

Étude de cas : **entretien d'embauche Scrum master.**

1. Méthodes agiles

Se reposant sur le manifeste agile (document rédigé par 17 hommes d'affaires spécialisés de l'univers de la tech co-signent le Manifeste Agile, inspiré de leurs expériences respectives en gestion de projet.) cette approche collaborative vise à mettre en avant les besoins du client et l'interaction avec ce dernier.

Les avantages et les performances des méthodes agiles ne sont plus à démontrer en matière de gestion et de développement de projet.

Déjà adoptées par un grand nombre d'entreprises, de tous types et dans tous les domaines, il s'agit d'un choix pertinent et logique pour l'amélioration des différents points soulevés.

Les méthodologies agiles répondent aux problématiques concernant l'adaptation aux évolutions du marché et la collaboration entre les membres de l'équipe au travers des valeurs fondamentales sur lesquelles elles sont basées :

- Les individus et leurs interactions plutôt que les processus et les outils.
- Les logiciels fonctionnels plutôt qu'une documentation exhaustive.
- La collaboration avec les clients plutôt que la négociation contractuelle.
- L'adaptation au changement plutôt que l'exécution d'un plan.

La méthodologie agile repose sur douze principes fondamentaux, en étroite adéquation avec la volonté d'améliorer l'efficacité de l'équipe de développement :

- Améliorer l'efficacité de l'équipe : C'est le principe même de l'amélioration continue, où l'on cherche constamment à s'améliorer, gagner du temps, être plus efficace. C'est la clé pour atteindre l'excellence opérationnelle.
- La répartition des livraisons de versions opérationnelles est un moyen d'optimiser l'efficacité. En livrant à la fin de chaque sprint des features fonctionnelles permettant au client d'effectuer des tests et des retours sur un nombre contrôlé de fonctionnalités et pouvoir rediriger le projet en fonction de ces retours.
- La collaboration entre les acteurs commerciaux et l'équipe de développement : Grâce à ce principe, de meilleures décisions sont prises durant les réunions lorsque les équipes communiquent et sont alignées. C'est le product owner qui est chargé de faire remonter les informations à l'équipe de développement.
- Des interactions directes : Limiter au maximum les échanges écrits et favoriser les interactions en face à face ou par audio rendent ces derniers beaucoup plus efficaces.
- Mesurer l'avancement en fonction de l'opérationnalité du produit : Il existe plusieurs indicateurs agiles (burndown : sprint, burnup chart : avancement) permettant de mesurer l'avancement d'un projet, basé sur les nouvelles versions apportant une valeur au produit. On mesure donc l'avancement du projet par rapport aux nouvelles fonctionnalités opérationnelles développées lors des précédents sprint, et seulement sur ce qui est fonctionnel.
- En portant attention à l'excellence technique et à la qualité : L'agilité met en avant la rigueur au sein de l'équipe. Définir ce qu'est un travail terminé via la *definition of done*.

L'équipe doit également mettre en place des processus d'amélioration continue via la rétrospective à la fin de chaque itération, pour continuellement s'améliorer et atteindre l'excellence opérationnelle.

- Privilégier la simplicité.
- Construire le projet autour d'une équipe motivée.
- Soutenir un rythme de développement cohérent.

Ce dernier principe résonne aussi avec la volonté d'optimiser l'entente et la coopération au sein de l'équipe.. Et ce n'est pas le seul :

- La mise en avant des interactions en face à face est un réel atout. Cela permet notamment de faire remonter diverses informations rapidement et de manière claire tout en créant des interactions entre les différents membres de l'équipe et des autres parties.
- Auto-organiser et responsabiliser les équipes va permettre d'améliorer à la fois les performances mais aussi la collaboration. En travaillant en autonomie, et dans un but commun, les résultats seront de meilleure qualité. La confiance étant le mode d'interaction par défaut, elle favorise la cohésion d'équipe et la transparence.
- Coopération entre l'équipe agile et les parties prenantes.

L'agilité laisse place au changement plutôt qu'à un long plan obsolète. Chaque changement est vu comme une opportunité et peut très facilement être intégré au projet. Cette approche va donc permettre de répondre à la demande d'adaptabilité aux évolutions du marché, en tirant parti des changements pour renforcer l'avantage concurrentiel du client.

Cette notion permet de faire le lien avec le sujet suivant.

2. SCRUM

Cette approche dynamique et participative est pertinente pour répondre aux attentes d'amélioration de la productivité et d'optimisation des produits livrés (notamment grâce aux feed-back des utilisateurs finaux).

SCRUM repose sur le principe de livraison / déploiement continu, visant l'amélioration en permanence. Il est donc possible de prévoir de nouvelles fonctionnalités ou changements lors de l'élaboration des différents sprints à venir plus facilement. Dans le but d'adapter le développement du projet en fonction des retours, et des évolutions de son marché.

Les principes de base de cette méthode sont adaptés aux besoins de l'entreprise.

- La transparence : En mettant au centre des préoccupations la discussion permettant de maintenir un lien entre les différentes équipes et leurs membres. Cela permet également de faire remonter des informations de manière limpide.
- L'inspection : En effectuant différentes réunions d'inspection, il est plus simple de faire remonter l'identification de problèmes et d'améliorer en continu le projet.
- Enfin l'adaptation : Permettant à tout moment de changer de direction et prendre de nouvelles mesures pour le projet.

Adopter un management agile avec SCRUM permet d'accroître la résilience des équipes. Les collaborateurs ayant l'habitude de s'adapter de manière continue et de revoir sans cesse leurs priorités sont plus impliqués et plus productifs.

Elle est basée sur 5 événements distingués qui sont les suivants :

- Le sprint : Intervalle (ne dépassant généralement pas 4 semaines) durant laquelle l'équipe de développement doit fournir une fonctionnalité.
- Le sprint planning : Réunion servant à planifier le sprint, durant laquelle les membres de l'équipe SCRUM se réunissent afin de prioriser les tâches et évaluer la quantité de travail pouvant être réalisé.
- Le daily SCRUM : Réunion quotidienne, d'environ 15 minutes. Elle permet de faire le point afin d'ajuster les actions si nécessaire et s'assurer que le développement se déroule de manière optimale.
- Le sprint review : Réunion de fin de sprint dédiée à l'inspection des fonctionnalités développées. Chacun fait part de son ressenti de manière transparente, renforçant ainsi la cohésion d'équipe et l'efficacité.
- La rétrospective de sprint : Étape effectuée avant la mise en place d'un nouveau sprint. Afin d'évaluer les processus et d'identifier les difficultés potentielles.

On peut également relever les 3 rôles de cette méthodologie :

- Le Product owner (propriétaire du produit) : chargé de la tenue du backlog produit, il doit connaître les besoins des utilisateurs et agir comme leur porte-parole auprès de l'équipe et de la direction. Un bon responsable de produit saura clairement informer l'équipe des prochains livrables essentiels à réaliser. Il est également celui qui décide si le produit est prêt à être déployé ou non (en privilégiant souvent le déploiement).
- Le Scrum Master : responsable de la tenue des différents événements Scrum, c'est lui qui anime les réunions debout quotidiennes et organise la planification, l'analyse et la rétrospective de sprint. Il peut être considéré comme le chef de projet Scrum.
- L'équipe Scrum : toutes les personnes qui travaillent sur le sprint font partie de l'équipe Scrum. Les membres de l'équipe doivent savoir s'organiser seuls et collaborer dans l'objectif de se perfectionner constamment, comme préconisé par la méthode Scrum.

La méthode SCRUM est un choix réfléchi quant à la gestion du projet.

Elle améliore les performances de l'équipe projet en offrant une structure qui favorise aussi bien l'efficacité que le travail collaboratif.

Les principaux avantages que l'on pourrait citer suite à l'application de cette méthode sont :

- Une communication fluide : Les membres de l'équipe coopèrent étroitement et communiquent de manière régulière et en toute transparence .
- Un développement itératif : Le développement par cycles accélère l'évolution des fonctionnalités et accroît la qualité du produit final ;
- Une meilleure satisfaction client : Une communication transparente et une qualité des livrables améliorée ont un effet positif sur la satisfaction du client final ;
- Une planification optimale : Les réunions régulières sont parfaites pour ajuster en permanence le planning et livrer dans les délais impartis ;
- Une responsabilisation de l'équipe : Les collaborateurs développent les fonctionnalités attendues lors de chaque cycle, ce qui renforce leur autonomie.