

# « RH »

Maxime Borgeaud, SICA2a

CPNV, TPI 2024



*Chef de projet : Mr. Pascal Benzonana*

*Expert 1: Mr. Ernesto Montemayor*

*Expert 2: Mr. Antoine Mveng Evina*

## 1 Introduction

Le projet consiste en un petit système de gestion des employés d'une entreprise.

### // Situation de départ

Comme situation de départ, je dois créer une petite application qui doit permettre de gérer les points principaux qui composent les ressources humaines. Principalement la gestion des employés, demandes de congés, gestion des performances et des recrutements avec évidemment de la sécurité et une authentification des utilisateurs.

### // Mise en œuvre

### // Résultats

## 2 Analyse

### 2.1 Méthode de projet

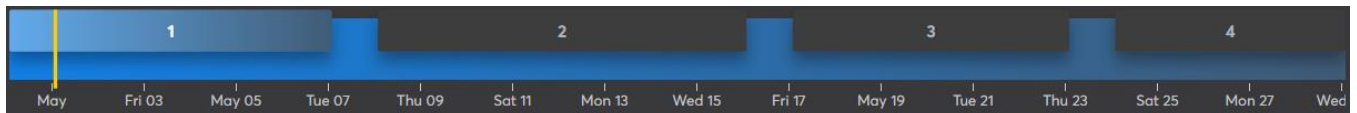
La méthode utilisée est « AGILE » afin d'avoir une gestion flexible du projet et de mettre en pratique des connaissances théoriques apprises durant la formation. Un Icescrum est disponible à l'adresse suivante : <https://icescrum.cpnv.ch/p/TPIRH/#/>

### 2.2 Planification initiale

Vous trouverez les éléments de ma gestion de projet dans le Icescrum (publique) suivant :

<https://icescrum.cpnv.ch/p/TPIRH/#/planning>

Le projet débute le 30 avril 2024 à 8h et se termine le 29 mai à 11h35. Il se déroule sur 90 heures et va se diviser en 4 parties distinctes : 20% d'analyse, 45% d'implémentation, 10% de tests, 25% de documentation. Il y a également une découpe temporelle de 4 sprints d'environ une semaine dont voici une représentation visuelle :



#### Sprint 1

- Date : 30.04 ➔ 07.05
- Goal : *Analyse/conception du projet bien amorcée*

#### Sprint 2 :

- Date : 08.05 ➔ 16.05
- Goal : *Backend bien amorcée + adaptation conception*

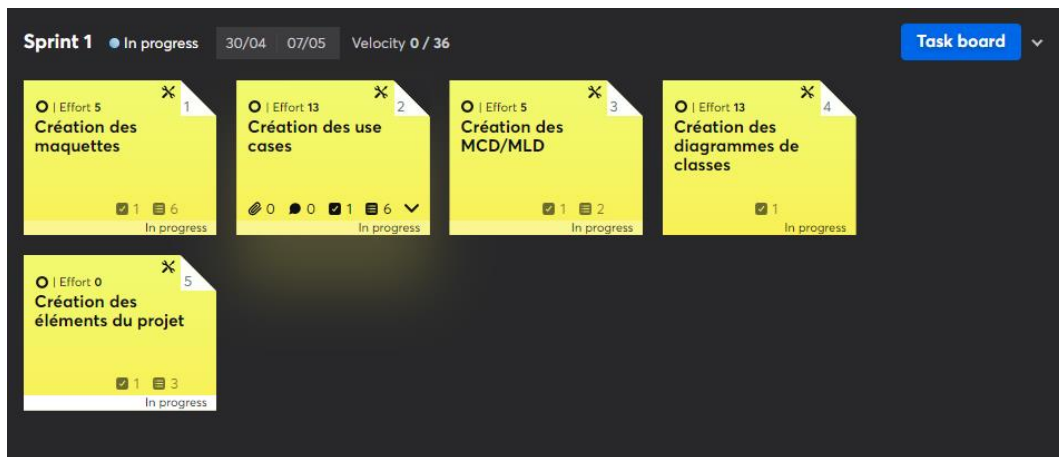
#### Sprint 3 :

- Date : 17.05 ➔ 23.05
- Goal : *Backend terminée et frontend amorcé + adaptation conception*

#### Sprint 4 :

- Date : 24.05 ➔ 29.05
- Goal : *Frontend terminé + adaptation de la conception*

Voici la planification du sprint 1 avec ses stories qui lui sont associées :



## 2.3 Maquettes

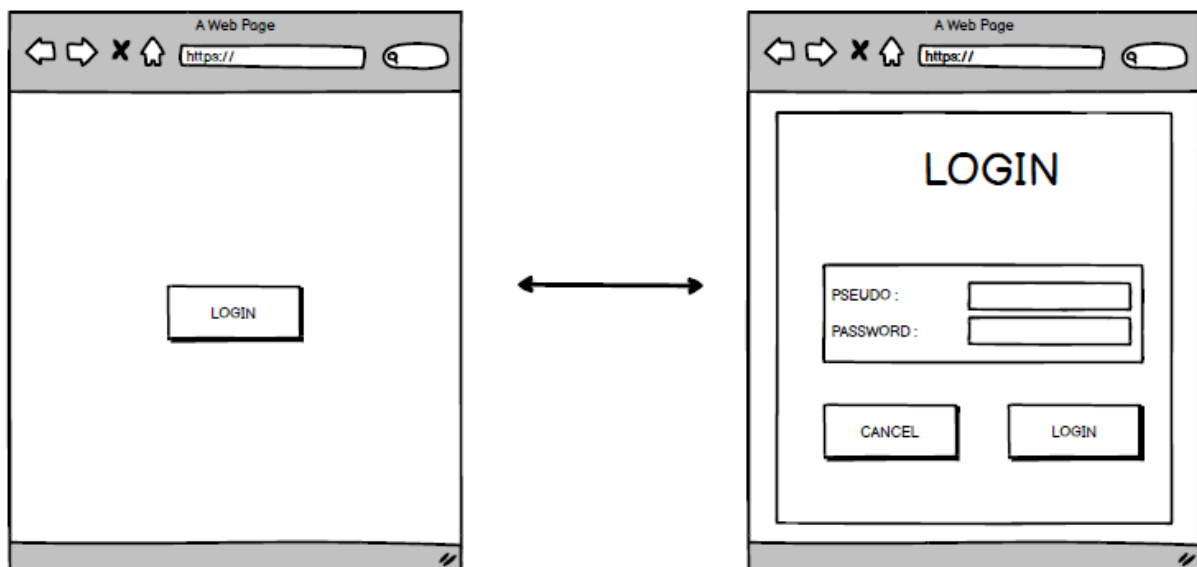


Figure 1 : page de Login

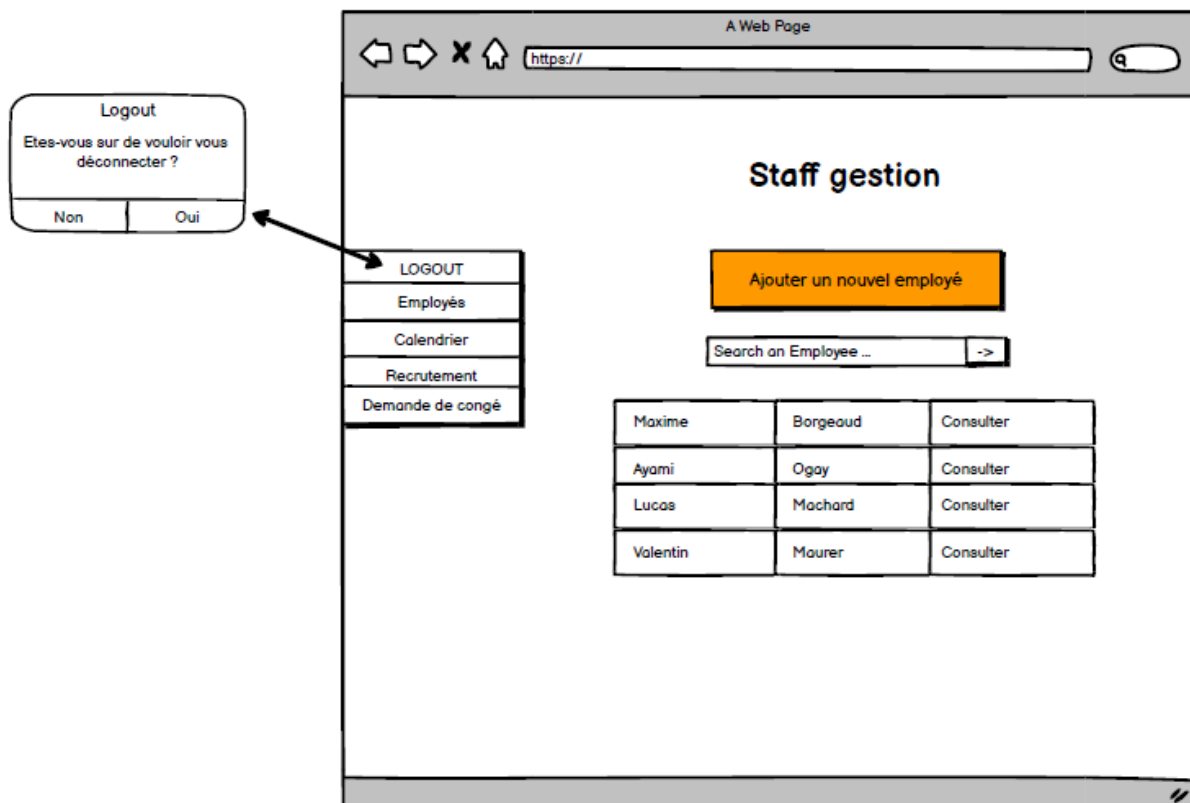


Figure 2 : RH - Page d'accueil

A Web Page

https://

**Profile**

Nom : yasin

Prenom : Maurer

Tél : +41 76 666 66 66

Email : yasin.maurer@entreprise.com

Rue : Chemin des lilas

Numéro : 999

NPA : 1066

Ville : Ville city

Poste : PDG

Type : CDI

Taux : 80%

Date de début : 19.06.24

Date de fin :

IBAN : 2344-2344-2344-44

Calendar

Evaluations

Delete

Figure 3 : RH – profil d'employé

←
→
✕
🏠

https://

Q

Calendrier

Evaluations

Désactiver

## Profil

Nom:	<input type="text" value="yasin"/>
Prénom:	<input type="text" value="Maurer"/>
Tél :	<input type="text" value="+4176 666 66 66"/>
Email :	<input type="text" value="yasin.maurer@entreprise.com"/>
Rue :	<input type="text" value="Chemin des lilas"/>
Numéro:	<input type="text" value="999"/>
NPA :	<input type="text" value="1066"/>
Ville :	<input type="text" value="Ville city"/>
Poste :	<input type="text" value="PDG"/>
Type :	<input type="text" value="CDI"/>
Taux :	<input type="text" value="80%"/>
Date de début :	<input type="text" value="19.06.24"/>
Date de fin :	<input type="text"/>
IBAN :	<input type="text" value="2344-2344-2344-44"/>

Remettre évaluation 2024

✕

### Evaluation 2023

6

Points forts

Points à améliorer

### Evaluation 2022

5

Points forts

Points à améliorer

Figure 4 : RH – profil d'employé avec évaluations ouvertes

The image shows a web browser window titled 'A Web Page'. The address bar contains 'https://'. The main content area displays a form titled 'Evaluation 2024' with a red 'X' icon in the top right corner. The form includes a 'Note de performance :' label followed by a text input field. Below this are two larger text input fields labeled 'Points forts' and 'Points à améliorer'. At the bottom of the form are two orange buttons: 'Annuler' and 'Remettre evaluation'.

Figure 5 : RH – Ajouter une nouvelle évaluation

A Web Page

https://

### Add a new employee

Nom :	<input type="text" value="yasin"/>
Prenom :	<input type="text" value="Maurer"/>
Tél :	<input type="text" value="+4176 666 66 66"/>
Email :	<input type="text" value="yasin.maurer@entreprise.com"/>
Rue :	<input type="text" value="Chemin des lilas"/>
Numéro :	<input type="text" value="999"/>
NPA :	<input type="text" value="1066"/>
Ville :	<input type="text" value="Ville city"/>
Poste :	<input type="text" value="PDG"/>
Type :	<input type="text" value="CDI"/>
Taux :	<input type="text" value="80%"/>
Date de début :	<input type="text" value="19.06.24"/>
Date de fin :	<input type="text"/>
IBAN :	<input type="text" value="2344-2344-2344-44"/>

LOGOUT

Employés

Calendrier

Recrutement

Demande de congé

Figure 5 : RH - Ajouter un nouvel employé



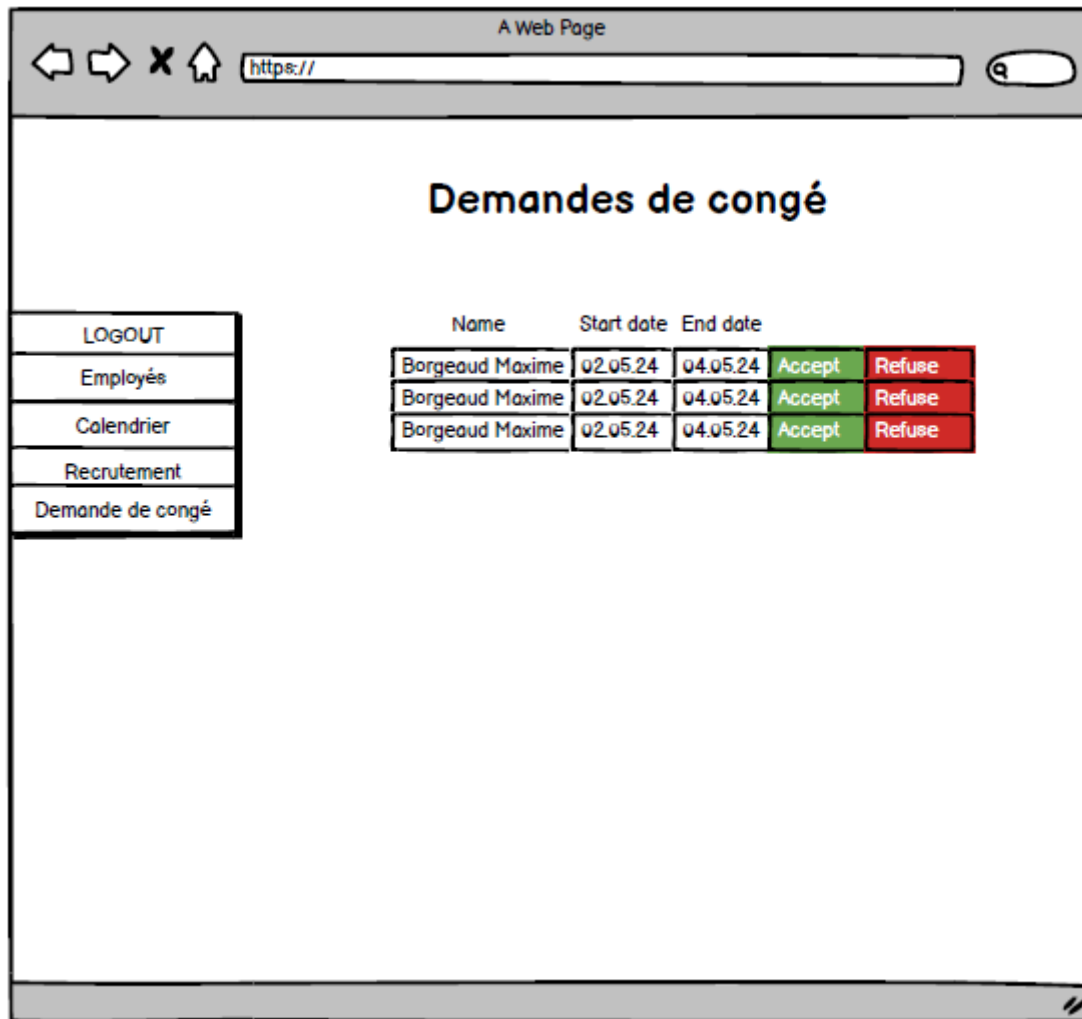


Figure 6 : RH - Gestion des demandes de congés

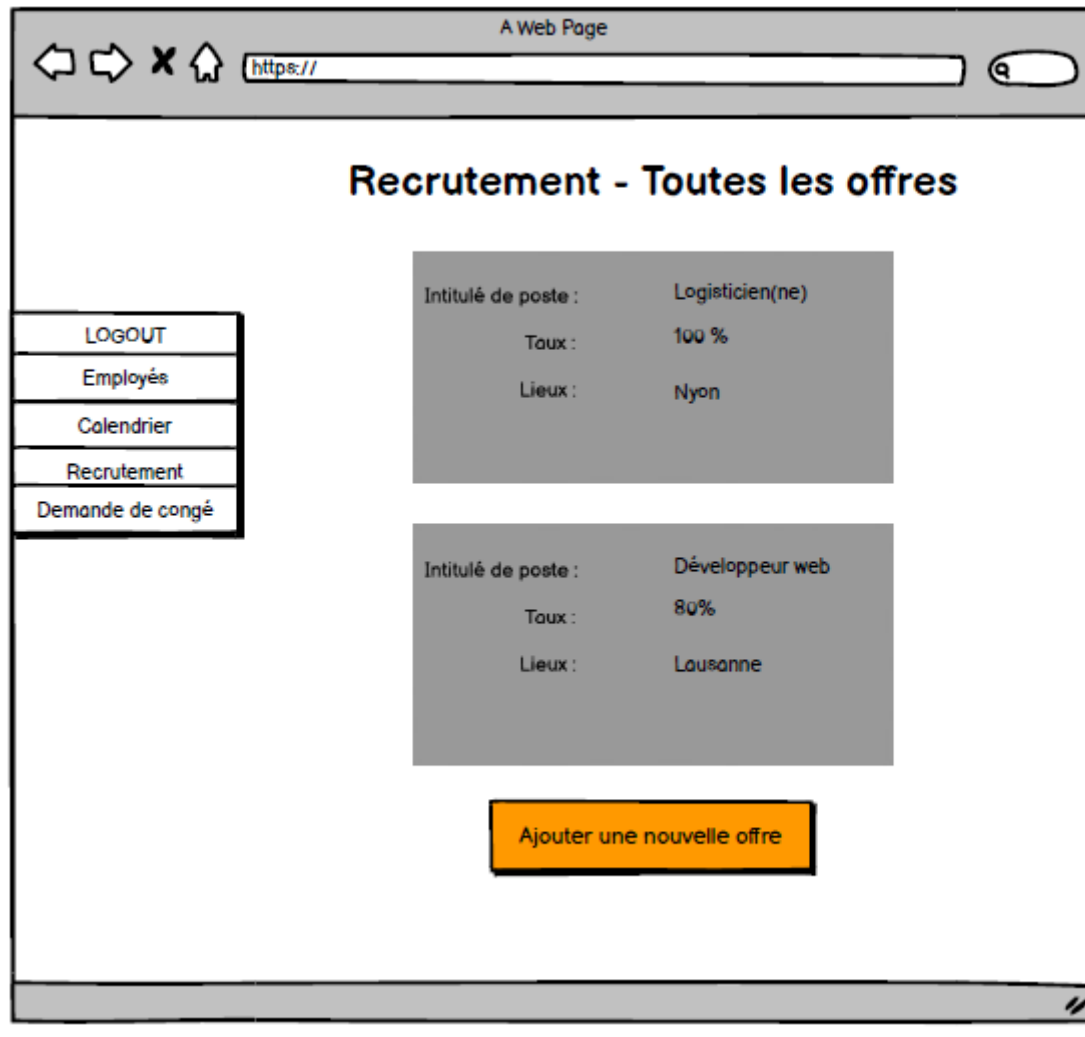


Figure 7 : Toutes les offres d'emplois

**Recrutement - offre d'emploi**

Intitulé de poste : Développeur web  
Taux : 80%  
Lieux : Lausanne

**Add a new candidate** **Archive**

**Candidates**

Firstname :	Ayami	
Lastname :	Da silva	
Postulation date :	02.05.24	
Interview date :	pending	
Decision :	pending	

**Suppression du candidat**  
Etes-vous sûr de vouloir supprimer ce candidat ?

**Non** **Oui**

**MAY 2024**

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Figure 8 : RH - Détails d'une offre d'emploi

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with a search bar containing "https://". The main heading is "Recrutement - Ajouter un candidat". On the left is a sidebar menu with the following items: LOGOUT, Employés, Calendrier, Recrutement (highlighted), and Demande de congé. The main content area contains a grey box with job details: "Intitulé de poste : Développeur web", "Taux : 80%", and "Lieux : Lausanne". Below this is a form for candidate information with the following fields: "Prenom : Antoine", "Nom : Mochard", "Email : Anoine@candidat.ch", "Tél : +4178 666 66 66", "Date de postulation : 03.05.24", and "Décision : pending". At the bottom of the form is an orange "Ajouter" button.

Recrutement - Ajouter un candidat	
Intitulé de poste :	Développeur web
Taux :	80%
Lieux :	Lausanne
<b>Formulaires de candidat :</b>	
Prenom :	Antoine
Nom :	Mochard
Email :	Anoine@candidat.ch
Tél :	+4178 666 66 66
Date de postulation :	03.05.24
Décision :	pending
<b>Ajouter</b>	

Figure 9 : RH - Ajouter un candidat

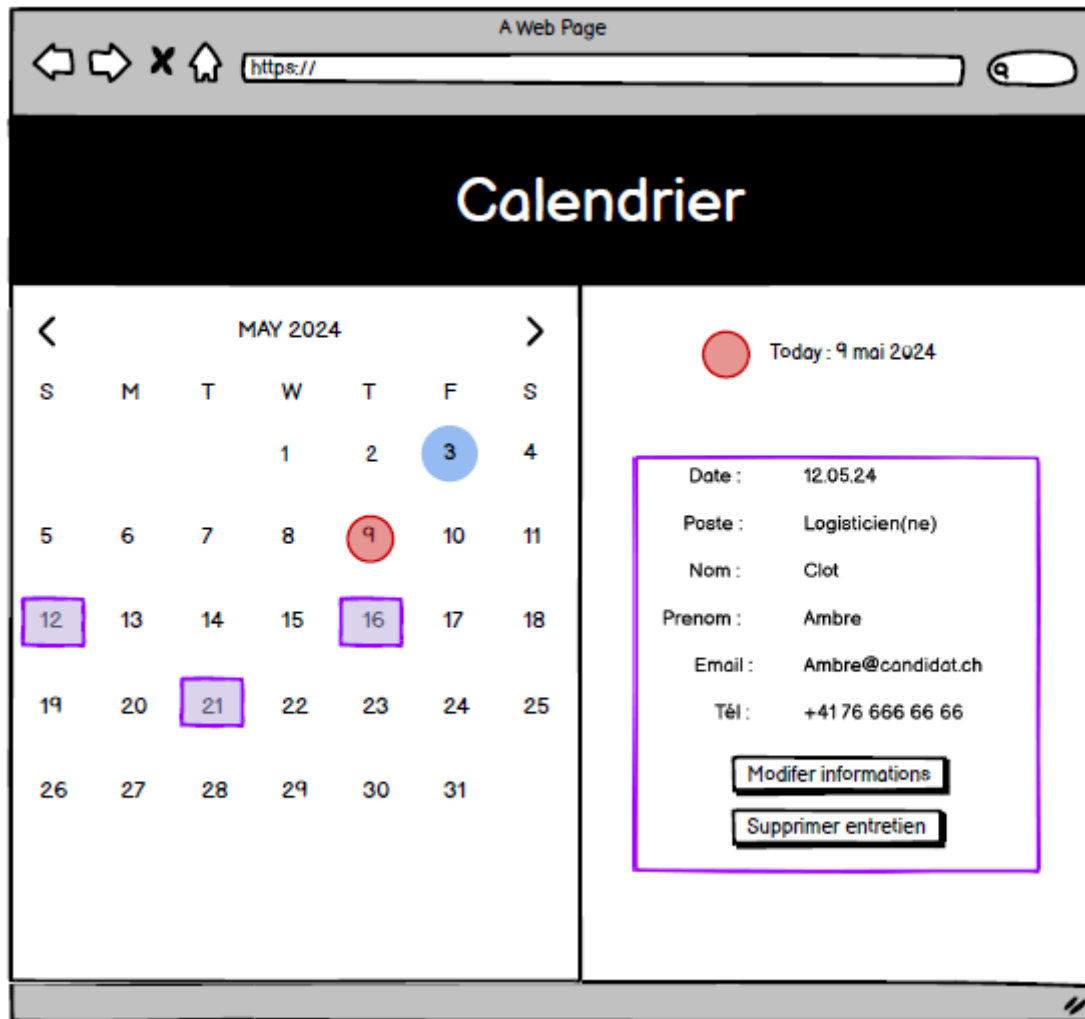


Figure 10 : RH – Calendrier

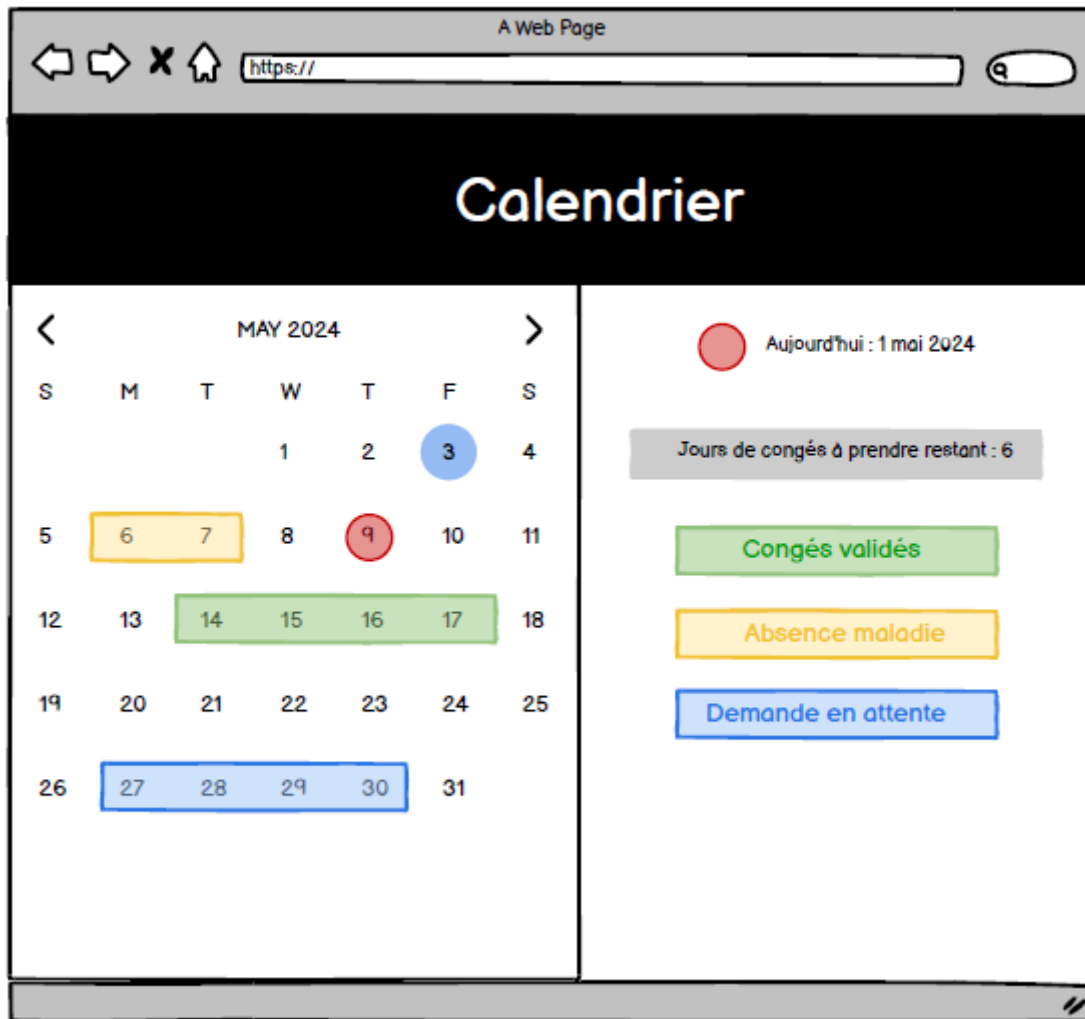


Figure 11 : RH - Calendrier d'un employé

A Web Page

https://

Profile

Nom : yasin

Prenom : Maurer

Tél : +41 76 666 66 66

Email : yasin.maurer@entreprise.com

Rue : Chemin des lilas

Numéro : 999

NPA : 1066

Ville : Ville city

Poste : PDG

Type : CDI

Taux : 80%

Date de début : 19 / 06 / 24

Date de fin :

IBAN : 2344-2344-2344-44

Calendrier

Evaluations

Figure 12 : employee – page d'accueil

A Web Page

https://

Profile

Nom : yasin

Prenom : Maurer

Tél : +4176 666 66 66

Email : yasin.maurer@entreprise.com

Rue : Chemin des lilas

Numéro : 999

NPA : 1066

Ville : Ville city

Poste : PDG

Type : CDI

Taux : 80%

Date de début : 19.06.24

Date de fin :

IBAN : 2344-2344-2344-44

Evaluation 2023

6 Points forts Points à améliorer

Evaluation 2022

5 Points forts Points à améliorer

Figure 13 : Employé – page d'accueil avec évaluations ouvertes



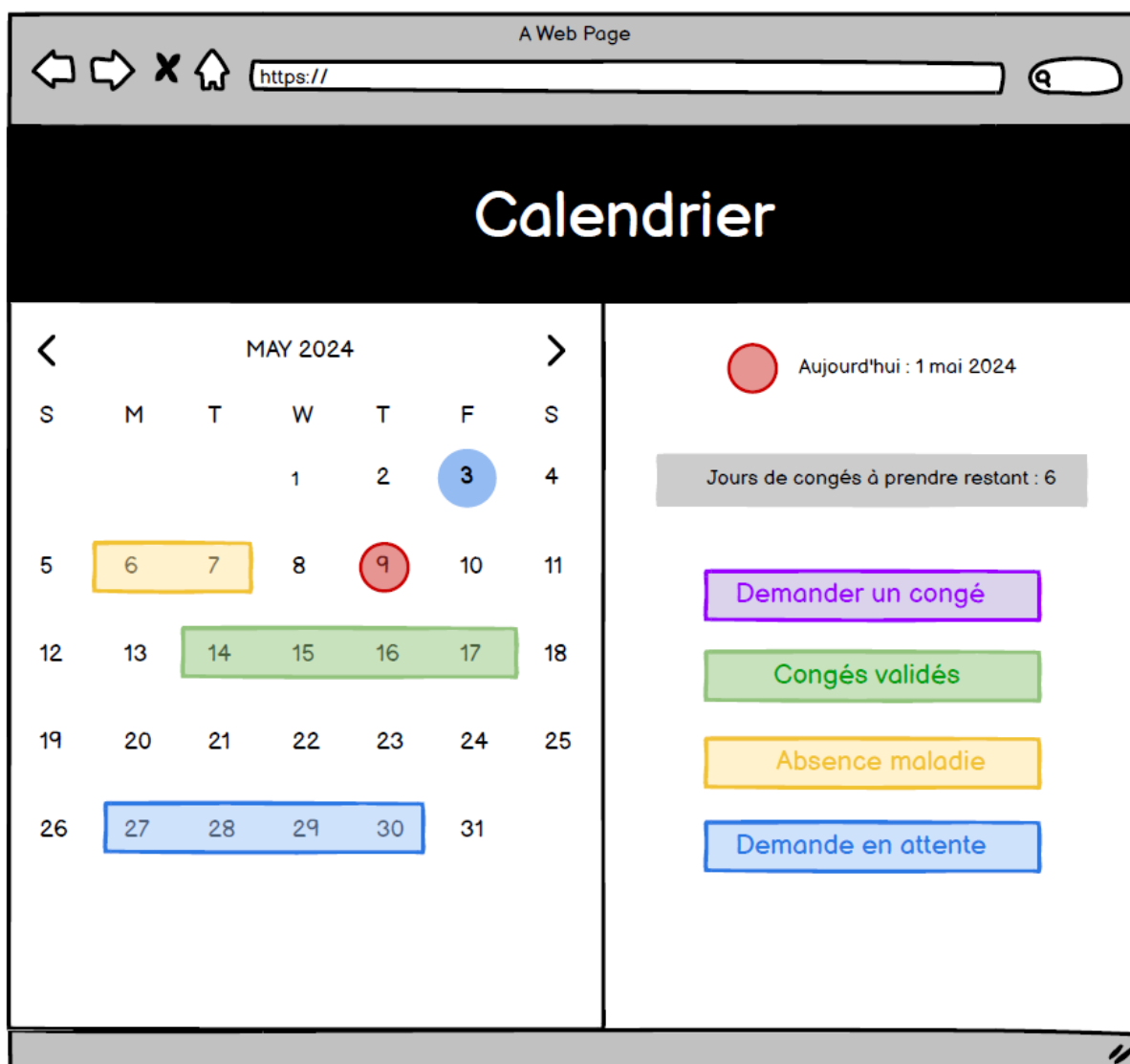


Figure 14 : Employé - calendrier

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with a URL bar containing "https://". The main content area is titled "Calendrier" and displays a calendar for May 2024. The calendar shows days from 1 to 31, with the 1st highlighted in red and the 3rd in blue. To the right of the calendar is a "Demande de congé" form. The form includes a "Raison" dropdown menu, which is currently open, showing four options: "Vacances", "Maladie", "Urgence personnelle", and "Autre :". Below the dropdown are two radio buttons for "Congé payé" and "Congé non-payé". At the bottom of the form are two buttons: "Envoyer la demande de congé" and "Annuler".

Calendrier

MAY 2024

Aujourd'hui : 1 mai 2024

**Demande de congé**

Raison

- ☐ Vacances
- ☐ Maladie
- ☐ Urgence personnelle
- ☐ Autre :

☐ Congé payé

☐ Congé non-payé

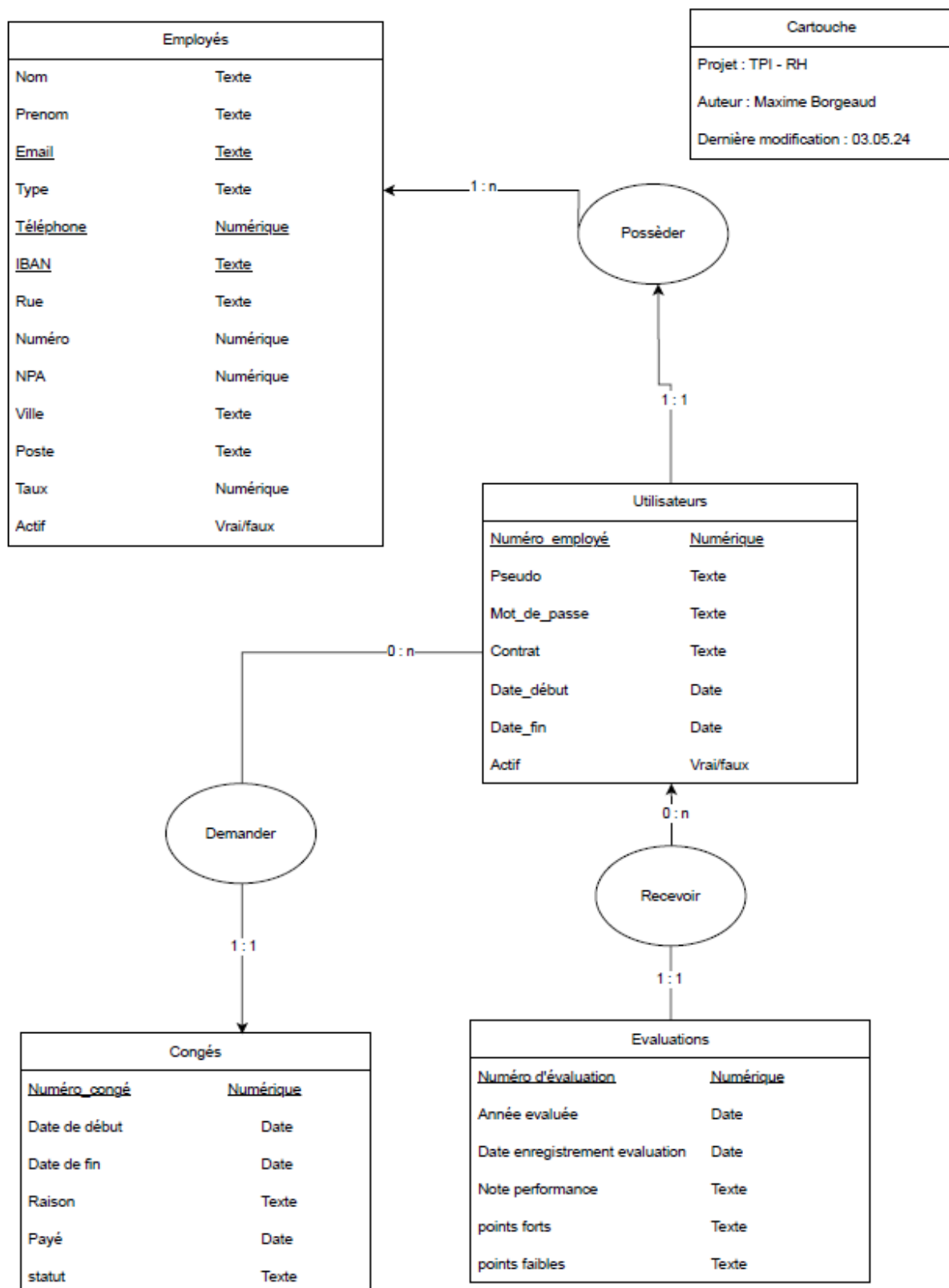
Envoyer la demande de congé

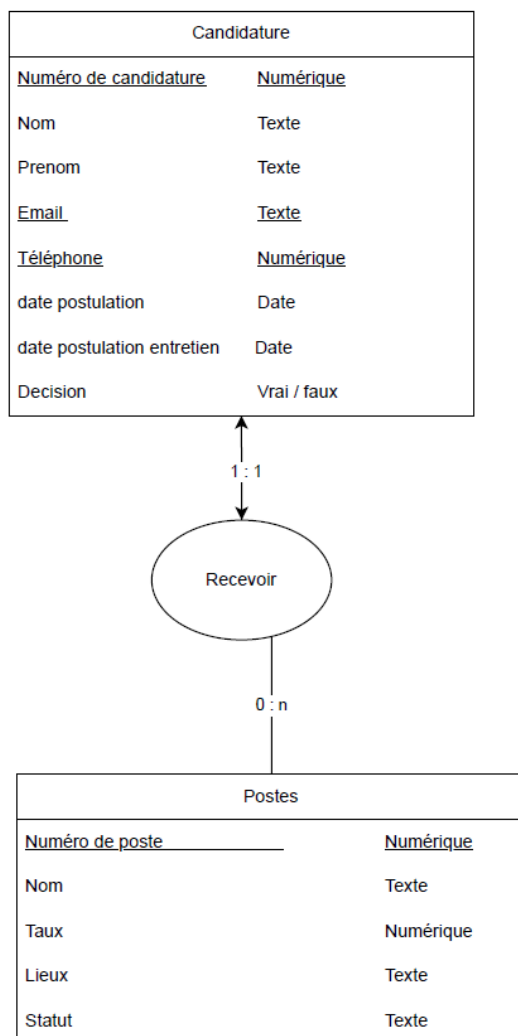
Annuler

Figure 15 : Employé - Demande de congé

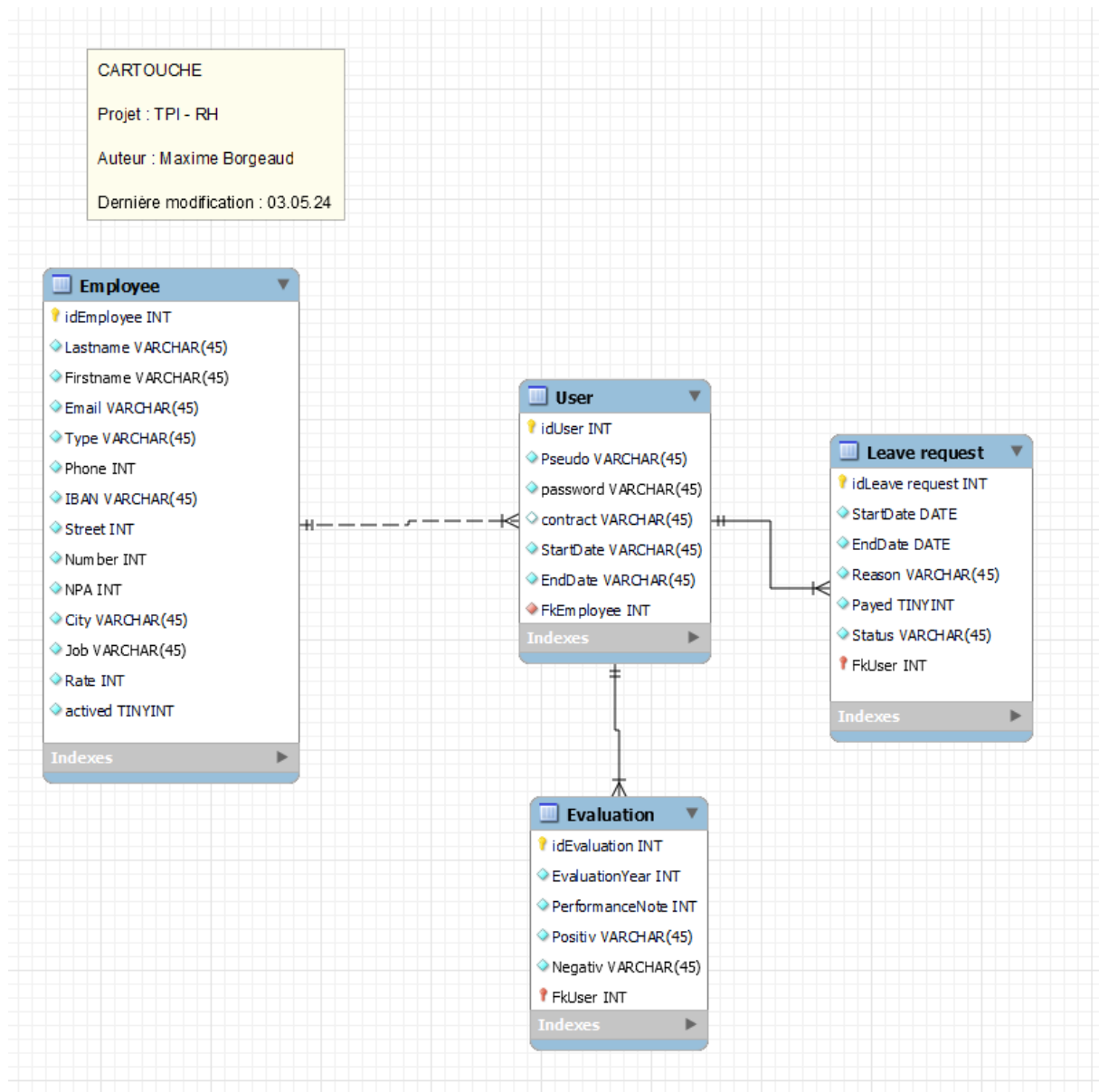
## 2.4 Modèle conceptuel de données

Voici une première version du MCD





## 2.5 MLD



## 3 Conception

### 3.1 Backup

J'effectue des sauvegardes tous les jours de l'avancée du projet sur Github, dont voici le lien :

[https://github.com/maxDevelopement/TPI\\_RH](https://github.com/maxDevelopement/TPI_RH)

## 4 Réalisation

## 5 Conclusion

## 6 Glossaire

**Sprint :**

Dans le contexte de la méthode Agile, un sprint est une période délimitée pendant laquelle une équipe spécifique travaille à compléter

## 7 Annexes

## 8 Sources