

# Leistungsbeschreibung

## Vorstudie SAP HCM -> H4/S4



## Inhaltsverzeichnis

1.	Management Summary .....	5
2.	Einleitung .....	5
3.	Geltungsbereich .....	5
4.	Allgemeine Randbedingungen .....	7
4.1	Corporate Responsibility .....	7
4.2	MAN Richtlinien .....	7
4.3	Ansprechpartner .....	7
4.4	Zeitplan: Beginn der Umsetzung .....	7
5.	Leistungsumfang / Laufzeit.....	9
5.1	Erwartete Leistungen.....	9
5.2	Laufzeit .....	11
5.3	Referenzen .....	11
6.	Dienstleistungen .....	12
1.	Betriebsordnung für Fremdfirmen.....	12
7.	Details zur Angebotserstellung.....	12
7.1	Angebotsanforderungen .....	12
7.2	Aufbau des Angebots .....	12



## Abbildungsverzeichnis

Es konnten keine Einträge für ein Abbildungsverzeichnis gefunden werden.

## Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Ansprechpartner .....	7
Tabelle 2: Zeitplan .....	8



**Änderungen:**

Nr.	Name, Abteilung	Datum	Stichpunkt(e) zur Änderung
1	Amttenbrink, FIUH	29.01.2024	Ersterstellung
2			
3			

## 1. Management Summary

Der Softwarehersteller SAP hat das reguläre Wartungsende für die SAP HCM Applikation für Ende 2027 angekündigt.

Es gibt die Möglichkeit eines erweiterten Supports, den die MAN aber nicht wahrnehmen will.

SAP vermarktet die SAP Successfactors Cloud Platform als Lösung der Zukunft. MAN kann diese nur in Teilbereichen einsetzen, da Anforderungen, die in der Abrechnung und Zeitwirtschaft eingesetzt werden, die sich nicht mit der Successfactors Lösung abbilden lassen.

Aus den vorgenannten Gründen wird die MAN Truck & Bus SE den von der SAP angebotenen „Zwischenschritt“ H4/S4 vornehmen.

## 2. Einleitung

Für den Umstieg ist es erforderlich, auf Grund der Komplexität dieser Migration, eine **Vorstudie (H4S4 HealthCheck & H4S4 ReadinessCheck)** durchzuführen, welche zum **Ziel** hat:

- 1) Eine Bestandsaufnahme des Systems, sowie relevanter Einstellungen
- 2) Liste aller notwendigen Massnahmen, die die Voraussetzungen erfüllen, überhaupt zu migrieren
- 3) Eine Roadmap (zeitlicher Plan) der Massnahmen zu erstellen und einen Ausblick auf die weiteren Schritte in Hinblick auf die eigentlichen Migration zu geben.
- 4) Beratung hinsichtlich möglicher Szenarien betreffend die Ankündigung der SAP, FI-TV (Travel) im H4/S4 Kontext nicht mehr anzubieten

## 3. Geltungsbereich

Ausgangspunkt ist das SAP HCM System in der folgenden Ausprägung:

### Prod MPH – Stand 24.1.2024

#### Allgemeine Informationen

- Servername: mbdpcpmph01
- Serverbeschreibung: SAP HR ERP - MPH - PRD CI Server - 1
- Betriebssystem: SUSE Linux Enterprise 15 SP5 (64-bit)

#### Ausstattung

- CPU: 24 Kerne
- Arbeitsspeicher: 192 GB



## MPH(3)/100 Installierte Software

Installierte Softwarekomponentenversionen

Installierte Produktversionen



Produkt	Release	SP / FP Stack	Hersteller	Kurzbeschreibung des Produktes
SAP ERP	2005	33 (01/2021)	sap.com	SAP ERP 6.0
CONCEPT GATEWAY	2.0	12 (03/2016)	sap.com	SAP GATEWAY 2.0
SF EMPLOYEECENTRAL INTEGRATION	1210	02 (05/2014)	sap.com	SFSF EC INTEGRATION 1210
SUCCESSFACTORS_HCM_INTEGR	3.0	08 (12/2016)	sap.com	SUCCESSFACTORS HCM INTEGR
SAP HX-CEE	110_607	01 (12/2017)	sap.com	SAP HX-CEE 110_607
SLT	2.0	SP22 (02/2022) SP	sap.com	SAP LT REPLICATION SERVER 2.0
FIORI ERP APPLICATIONS X1	1.0	11(07/2017)	sap.com	FIORI ERP APPLICATIONS X1 1.0
SAP NETWEAVER	7.5	27 (06/2023)	sap.com	SAP NETWEAVER 7.5
SAP FIORI FOR SAP HCM	2.0	09 (03/2020)	sap.com	SAP FIORI FOR SAP HCM 2.0
SAP FIORI FOR SAP ERP HCM	1.0	13 (03/2019)	sap.com	SAP FIORI FOR SAP ERP HCM 1.0
EHP8 FOR SAP ERP 6.0	EHP8 FOR SAP ERP 6.0	16 (03/2021)	sap.com	EHP8 FOR SAP ERP 6.0

## 4. Allgemeine Randbedingungen

### 4.1 Corporate Responsibility

Für MAN gelten die „Anforderungen des Volkswagen Konzerns zur Nachhaltigkeit in den Beziehungen zu Geschäftspartnern (Code of Conduct für Geschäftspartner)“.

Diese finden Sie unter folgendem Link: <http://www.vwgroupsupply.com> (--> Informationen zur Zusammenarbeit --> Nachhaltigkeit).

Die „Anforderungen des Volkswagen Konzerns zur Nachhaltigkeit in den Beziehungen zu Geschäftspartnern (Code of Conduct für Geschäftspartner)“ werden durch die Grundprinzipien MAN Code of Conduct für Lieferanten und Business Partner ergänzt.

Diesen Code of Conduct für Lieferanten und Businesspartner finden Sie unter <http://www.corporate.man.eu/de/unternehmen/compliance/praevention/code-of-conduct-fuer-lieferanten-und-business-partner/Code-of-Conduct-fuer-Lieferanten-und-Business-Partner.html>

### 4.2 MAN Richtlinien

Es finden die MAN IT Richtlinien für die Entwicklungen in der jeweiligen Fassung Anwendung, darüber hinaus die HR spezifischen Vorgaben für Entwicklung Transport etc.

Grundlage des Vorgehens bildet der IT PEP in der jeweiligen Fassung.

### 4.3 Ansprechpartner

Name	Unternehmen/ Abteilung	Telefon	Email
Amtenbrink, Jörg	MAN T&B SE / FIUH	+491605367123	joerg.amtenbrink@man.eu
Marc Anwander	MAN T&B SE / FIUH		marc.anwander@man.eu
David Bischoff	MAN T&B SE / FIUH		<a href="mailto:david.bischoff@man.eu">david.bischoff@man.eu</a>
Daniel Sogorski	MAN T&B SE / FIUH		daniel.sogorski@man.eu

Tabelle 1: Ansprechpartner

### 4.4 Zeitplan: Beginn der Umsetzung

Fachbereich	Aktivität	Plantermin
Fachbereich	Erstellung der Leistungsbeschreibung	<b>09.02.2024</b>
Einkauf	Start der Ausschreibung	<b>21.02.2024</b>
Bieter	Rückfragen	<b>29.02.2024</b>
Fachbereich	Beantwortung der Fragen	<b>08.03.2024</b>

Einkauf	Ende der Ausschreibung	<b>17.03.2024 24:00</b>
Fachbereich und Einkauf	Angebotssichtung, Auswertung,	<b>22.03.2024</b>
Einkauf	Verhandlungsbeginn	<b>25.03.2024</b>
Einkauf	Vergabe	<b>19.04.2024</b>
Fachbereich / Bieter	Beginn der Leistungserbringung	<b>24.04.2024</b>

Tabelle 2: Zeitplan



## 5. Leistungsumfang / Laufzeit

### 5.1 Erwartete Leistungen

Wenn der Auftragnehmer für eine H4/S4 Voruntersuchung eine Standardvorgehensweise hat, dann wird erwartet, dass eine Zusammenfassung des Vorgehens gibt, um den Umfang der Vorgehensweise verstehen zu können.

Die folgenden Punkte sind die Mindestanforderungen, die an den Auftragnehmer gestellt werden.

Sollte ein Standardvorgehen einige dieser Punkte umfassen, so ist das im Angebot kenntlich zu machen.

Folgende Analysen werden im Rahmen der Vorstudie erwartet:

#### **Handlungsempfehlungen / Best Practises zu:**

- Datenbereinigung DSGVO
- Personal/Org-Strukturen
- Modifikationen zurückbauen
- Ergebnis: Liste der Empfehlungen

#### **Lizenzmodell**

- Darstellung der Konvertierung von ERP auf H4S4
- Welche Auswirkungen sind für die MAN zu erwarten
- Ergebnis: Dokumentation der Lizenzänderung

#### **ERP BasisStack**

- Aktualisierung notwendig?
- Hardwareänderungen notwendig ?
- Ergebnis: Auflistung der Massnahmen

#### **ABAP reports**

- Analyse, ob Entwicklungen HANA kompatibel sind
- Ergebnis: Liste aller zu ändernden ABAPs  
Weitere Best practises zu Konfigurationen

#### **ReadinessCheck durchführen**

- SAP Hinweis Note # 3091160
- Ergebnis: Darstellung des Checks

#### **Auswirkung/CarveOut bewerten und Empfehlungen geben:**

- P&F mit Adobe
- Travel - Beratung hinsichtlich Alternativszenarien
- Ergebnis: Auflistung der Alternativen

### **Prüfung auf wegfallenden Komponenten**

- Untersuchung auf genutzte Komponenten, die „unbekannt“ sind oder gerne übersehen werden
- Weitere bekannt ( Fi-TV, etc )
- Ergebnis: Liste der Komponenten

### **ESS mit BusinessServerPages**

- Relevanz prüfen
- Ergebnis: Relevanzcheck

### **KK1 Schnittstelle der Zeiterfassung – PDC**

- Untersuchung der dormakaba Schnittstelle zur Zeiterfassung auf Nutzbarkeit im S/4 Kontext
- Ergebnis: Darstellung der Anpassungen an der Schnittstelle beim Umzug auf H4/S4

### **Schnittstelle zu SuccessFactors EC**

- Analyse der aktuellen Schnittstellensituation
- Ergebnis: Best Practises zum Schnittstellenhandling zwischen H4/S4 und SF EC

### **FIORI Nutzung/Versorgung**

- FIORI ist das zentrale Tool für die Nutzeroberfläche aller HR Applikationen, die an die unterschiedlichen Zielgruppen gegeben werden.
- Zielarchitektur ist die Nutzung des Embedded Launchpad mit Content Federation in das SAP BTP Cloud Launchpad
- Ergebnis: Darstellung der Auswirkungen und Anpassungsnotwendigkeiten im FIORI Kontext

### **Schnittstellen zu bestehenden ERP und S4Hana Systemen (MP1) und non-SAP System**

- Untersuchung genutzter Schnittstellen und der genutzten Technologie auf Zukunftsfähigkeit in Hinblick auf H4/S4
- Ergebnis: Liste der Schnittstellen mit Technologien und Handlungsempfehlung

### **SAP 3rd Party-AddOns:**

- Wir setzen eine Reihe von Addons ein, die SAP Partner entwickelt haben.
- Dazu gehören unter anderem: Gavdi (PL), Escriba, Aconso, ECAP, ProcessEngine, MyBEM
- Analyse der AddOns – u.U. mit dem Hersteller und Handlungsempfehlung
- Ergebnis: Welches der AddOns ist unter H4/S4 einsatzfähig.

### **Berechtigungswesen**

- Es sind Änderungen H4/S4 vorgesehen
- Analyse der aktuellen Struktur analog unseres Berechtigungskonzeptes und sich daraus ergebende Handlungsempfehlungen
- Ergebnis: Handlungsempfehlung für die Berechtigungen

Nach Durchführung der Analysen wird ein zusammenfassendes Ergebnis und ein Vorgehensvorschlag für die Abwicklung der Phasen:

- Vorbereitung / Prepare
- Umsetzung / Deploy
- Umstellung / Migrate & Upgrade

als weiteres Ergebnisdokument erwartet.

## 5.2 Laufzeit

Die Voruntersuchung soll Mitte/Ende April 2024 beginnen und bis Mitte Juli 2024 dauern.

Anschließend sind die Ergebnisse in einer Präsentation durch den Auftragnehmer darzustellen und die Ergebnisdokumente an den Auftraggeber zu übergeben.

## 5.3 Referenzen

Wir erwarten in einer zu benennenden Referenz eine nachweislich erfolgreiche Umstellung / Migration von SAP HCM ECC6.0 auf H4/S4.

## 6. Dienstleistungen

### 1. Betriebsordnung für Fremdfirmen

In der direkten Zusammenarbeit mit unseren Geschäftspartnern wollen wir die Belange des Arbeits- und Gesundheitsschutzes möglichst frühzeitig in relevante Planungsprozesse und betriebliche Abläufe integrieren. Darüber hinaus möchten wir die verhaltensbasierte Sicherheit konsequent ausbauen und an die Verantwortung jedes Einzelnen appellieren, um Unfälle nachhaltig zu reduzieren. Betriebsordnung für Fremdfirmen regelt im Arbeits-, Brand- und Umweltschutz wichtige Grundpflichten beider Vertragsparteien in der gemeinsamen Zusammenarbeit bezüglich ihres Einsatzes auf dem Gelände der MAN.

Die jeweils gültige Fassung der Betriebsordnung in Verbindung mit der auftragsbezogenen Einweisung sichert ein gemeinsames Verständnis und gibt Hinweise über standortspezifische Gefährdungen.

Die Betriebsordnung für Fremdfirmen für die einzelnen Standorte finden Sie unter:

<http://www.mantruckandbus.com/de/unternehmen/beschaffung/lieferanten/informationen/lieferanten-informationen.html>

## 7. Details zur Angebotserstellung

### 7.1 Angebotsanforderungen

Wir bitten Sie ausdrücklich darum, folgende Anforderungen bei der Erstellung Ihres Angebots zu berücksichtigen:

- Ihr Angebot muss vollständig sein. Unvollständige Angebote können nicht berücksichtigt werden.
- Ihr Angebot muss insbesondere alle in den Ausschreibungsunterlagen beschriebenen Anforderungen erfüllen und unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen entsprechen.
- Ihr Angebot ist nur gültig, wenn es in schriftlicher Form vorliegt.
- Sie tragen die Kosten des Angebots.

### 7.2 Aufbau des Angebots

Strukturieren Sie das Angebot bitte nach folgendem Schema:

- Darstellung besonderer Rahmenbedingungen zur Leistungserfüllung.
- Die Darstellung Ihres Unternehmens soll einen allgemeinen, beschreibenden Teil sowie weitere Detailinformationen, Schlüsselkennzahlen und die Darstellung der gesundheitlichen Stabilität Ihres Unternehmens umfassen.
- Allgemeine Unternehmensreferenzen.
- Das abzugebende Angebot soll sich inhaltlich auf das Angebot der Ressourcen, die für die Erfüllung der beschriebenen Tätigkeiten notwendig sind, konzentrieren.