

1. COLLEGARSI ALL'INDIRIZZO

http://areaclienti.uniweb.it

2. INSERIRE UTENTE E PASSWORD



3. CLICCARE SUL TASTO ATTIVITÀ



Apparirà una schermata che visualizza tutti i ticket associati all'utente che ha effettuato login.

4. SEZIONI SITO

Le varie sezioni del sito sono identificate in 3 blocchi.

a. RICERCA E FILTRI GENERALI



In questa sezione è possibile effettuare interrogazioni al database filtrando i dati per i seguenti campi:

- · cliente;
- titolo;
- conferma ordine;
- in carico a;
- ticket fornitore;
- stato;
- tgu/imei;

pag 1 di 6

VERSIONE - DATA	REDAZIONE	VERIFICA E APPROVAZIONE		
1 26/11/15	Programmatore	Direttore tecnico		



- ticket interno;
- sistemista
- genere.

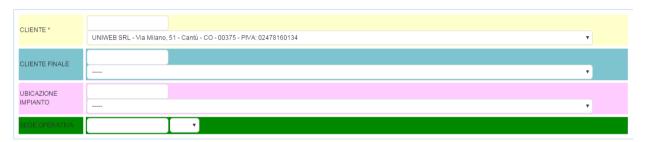
CONFERMA [†] ORDINE	CLIENTE ↓↑	TITOLO IT	NR.TICKET↓↑ INTERNO	TGU/IMEI ↓↑	TICKET ↓↑ FORNITORE	IN ↓↑ CARICO A	STATO ↓↑
	INTIGRAF SRL	Guasto linea 2 ADSL	2015110212	03113043485	8455498	Massimo Bianchi	IN LAVORAZIONE
	LB RESEARCH SRL	Guasto ADSL	2015110214	03113042552	8456566	Massimo Bianchi	IN LAVORAZIONE

I dati mostrati sono:

- conferma ordine;
- cliente;
- titolo;
- numero ticket interno;
- TGU/IMEI;
- ticket fornitore;
- in carico A;
- stato.

b. SCHEDA TICKET

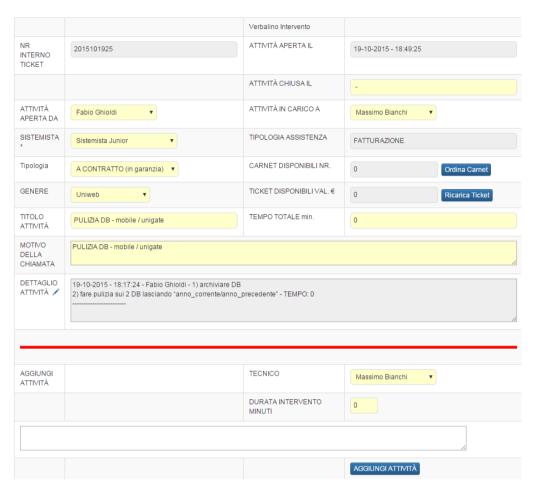
Cliccando su un record della tabella si ottiene la scheda con il dettaglio dell'attività:







Ticket



In questa pagina è possibile consultare in dettaglio i dati del ticket, i dati sono suddivisi in quattro tab:

- Ticket
- Cliente
- Fornitore
- Servizio

TAB TICKET:

- cliente con dettaglio indirizzo e p.iva;
- cliente finale con dettaglio indirizzo e p.iva;
- ubicazione con dettaglio indirizzo e p.iva;
- numero ticket interno;
- attività aperta da;
- attività in carico a;
- sistemista
- tipologia assistenza
- tipologia (in garanzia o a consuntivo)
- Genere;
- Carnet disponibili
- Ticket disponibili
- attività aperta il;
- attività chiusa il;
- titolo attività;
- tempo totale;



MANUALE OPERATIVO ATTIVITA' - LATO ADMIN

MO-02. vers.1

- motivo della chiamata;
- dettaglio delle attività;
- aggiungi attività;
- cambia stato;
- tasto salva ticket;
- tasto indietro.

c. FILTRI PER CATEGORIA, TECNICO E SISTEMISTA

Tramite questa sezione è possibile fare un filtro dei ticket per tecnico o categoria:



Stato IN GESTIONE ARCHIVIATI Tecnico Daniel La Rocca Daria Spinola Fabio Ghioldi Manfredo Scicchitano Marco Broggi Massimo Bianchi Paolo Salvioni Roberto Sala Tesciat Sistemista Sistemista Junior Sistemista Senior Programmatore Applicazioni Programmatore Web Genere Access ASP Centrali telefoniche Data center Generale Guasti Mobile Access

È possibile avviare la ricerca Selezionando un tecnico, una categoria o un sistemista

5. LOGOUT

TAB CLIENTE:

- Numero interno ticket
- Attività aperta il
- Email Fatturazione
- Attiità chiusa il

MANUALE OPERATIVO **ATTIVITA' - LATO ADMIN**MO-02. vers.1



- Nome Referente
- Telefono Referente
- Email referente

TAB FORNITORE:

- Numero interno ticket
- Attività aperta il
- Fornitore
- Numero ticket fornitore
- Ordine fornitore
- Nome referente
- Email referente

TAB SERVIZIO:

- Numero interno ticket
- Attività aperta il
- TGU
- IMEI
- TEL
- CONFERMA ORDINE
- COD. SERVIZIO

Premendo il tasto Log-out, si esce dal sito.