



AVVIO DELLO STAGE

Parte valida per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale, master, dottorato e per i neo laureati, neo dottori di ricerca e neo diplomati master.

Seguendo la procedura telematica, il tirocinante si troverà in possesso della seguente documentazione:

- **Progetti Formativi** (3 copie): che andranno firmati dal tutor universitario e dal tutor aziendale prima di iniziare lo stage. Dopo aver provveduto a reperire tutte le firme
2 copie (di cui 1 copia possibilmente con tutte e 3 le firme in originale) rimarrà alla/o stagista
1 copia rimarrà all'azienda/ente
- **Registro Presenze**: da inviare alla struttura di competenza dopo la chiusura del tirocinio. Fa parte del registro presenze anche la pagina con la valutazione da parte del tutor aziendale e l'eventuale riconoscimento in crediti da parte del tutor universitario.
- **Dichiarazione di responsabilità**: che esplicita gli obblighi di comportamento e di correttezza del tirocinante da inviare firmata via mail ad inizio stage direttamente alla struttura di competenza.

Parte valida solo per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale

Il primo giorno di presenza in azienda/ente una copia del progetto formativo, completa di tutte le firme, assieme alla dichiarazione di responsabilità firmata dal tirocinante, andranno inviate via mail in formato pdf alla struttura di competenza, che provvederà a verificare la regolarità dei documenti e ad attivare le relative polizze assicurative. Gli studenti devono rivolgersi alle strutture di competenza a seconda dell'area disciplinare:

- area economica - Campus Economico (stage.areaeconomica@unive.it)
- area scientifica - Campus Scientifico (stage.areascienze@unive.it)
- area umanistica - Campus Umanistico (stage.areaumanistica@unive.it)
- area linguistica - Campus Linguistico (stage.campuslingue@unive.it)

Parte valida solo per gli studenti iscritti ad un master

Una copia del progetto formativo completa di tutte le firme assieme alla dichiarazione di responsabilità firmata dal tirocinante, andranno inviate via mail in formato pdf alla mail del tutor referente del Master almeno 7 giorni prima dell'inizio del tirocinio.

Parte valida solo per i neolaureati, neo diplomati master e neodottori di ricerca che avviano uno stage in Veneto

Oltre ai suddetti documenti i neolaureati e i neodottori di ricerca che attivano uno stage in Veneto dovranno provvedere alla compilazione del Progetto Formativo secondo il modello predisposto dalla Regione Veneto e reperibile nelle pagine del Settore Tirocini Italia.

Questo modello andrà prodotto in tre copie e firmato dallo stagista, dal tutor del soggetto ospitante (tutor aziendale) e dal tutor del soggetto promotore (tutor universitario).

Una copia del progetto formativo nel modello della regione veneto unitamente ad una copia del progetto formativo formato Ca' Foscari e alla dichiarazione di responsabilità firmata dal tirocinante dovranno essere inviati via mail in formato pdf al Settore Tirocini Italia (stage@unive.it) **almeno 10 giorni** prima dell'avvio dello stage.

ATTENZIONE: i neo diplomati master dovranno mettere in copia nella mail di invio anche la Segreteria organizzativa master della Challenge School master.challengeschool@unive.it

ALLA CONCLUSIONE DELLO STAGE

Parte valida per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale, dottorato e neo laureati.

Si ricorda l'obbligatorietà della compilazione del questionario di fine stage che va effettuata on-line collegandosi al sito www.unive.it/stage.

Al termine della compilazione dei questionari si potrà scegliere se stampare o meno il questionario e successivamente apparirà la pagina di conferma della compilazione. Si dovrà stampare quest'ultima per inviarla alla struttura di competenza.

Il questionario va compilato prima dallo studente e solo successivamente dal tutor aziendale.

Una volta concluso il periodo di tirocinio si deve inviare alla struttura di competenza la seguente documentazione in un unico file .pdf:

- 1 copia del progetto formativo completa di firme;
- Registro presenze debitamente compilato (se lo stage prevede l'acquisizione di crediti formativi questi devono essere riconosciuti dal tutor universitario direttamente sul registro presenze: sarà lo studente a far controfirmare al docente il registro e far assegnare i crediti);
- Ricevuta di compilazione dei questionari on-line.

Per lo Stage in Italia svolto da studenti tutta la documentazione andrà spedita esclusivamente via mail, facendone una scansione in pdf inserendo tutte le pagine nello stesso file, alle seguenti strutture di competenza a seconda dell'area disciplinare:

- area economica - Campus Economico (stage.areaeconomica@unive.it)
- area scientifica - Campus Scientifico (stage.areascienze@unive.it)
- area umanistica - Campus Umanistico (stage.areaumanistica@unive.it)
- area linguistica - Campus Linguistico (stage.campuslingue@unive.it)

Per lo Stage in Italia svolto da laureati tutta la documentazione andrà spedita esclusivamente via mail, facendone una scansione in pdf inserendo tutte le pagine nello stesso file, al Settore Tirocini Italia (stage@unive.it).

ATTENZIONE: ricordiamo che è necessario che il tirocinante conservi tutta la documentazione di tirocinio in originale (incluse le 3 firme) per eventuali monitoraggi e/o partecipazione a eventuali programmi di finanziamento.

Parte valida solo per i neo laureati, neo diplomati master e neodottori di ricerca che avviano uno stage in Veneto

I neolaureati, i neo diplomati master e i neodottori di ricerca che attivano uno stage in Veneto dovranno restituire oltre alla documentazione prevista per tutte le tipologie di stage, una copia del progetto formativo prodotto utilizzando il modello della Regione del Veneto e l'attestazione finale di tirocinio.

Parte valida solo per gli studenti iscritti ad un Master

Il registro presenze, presente all'interno del modulo progetto formativo, è il documento che serve per registrare la presenza dello stagista in azienda.

La sua compilazione deve essere il più accurata possibile sia per ragioni di sicurezza e assicurative, sia per il riconoscimento crediti. Per questo motivo va aggiornato quotidianamente dal tirocinante durante lo stage registrando gli orari di presenza, controfirmati dal tutor aziendale.

Al termine dello stage il registro presenze deve essere scansionato e inviato via mail all'indirizzo mail del tutor referente del Master.



(Convenzione n. **24645** stipulata in data **17/06/2021**)

Tirocinante: **MASSIMO CAILOTTO** nato/a a **Valdagno** il **07/01/2000** domiciliato in **Via Daniele Manin 26/M Valdagno (VI) - ITALIA**

codice fiscale **CLTMSM00A07L551K**, matricola **880763**

Attuale condizione: **Studente**

INFORMATICA

Si richiederà il riconoscimento in crediti? **Sì**

Soggetto ospitante:

vegan solutions srl - (sede legale a vicenza)

Sede/i operativa/e del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio:

Vegan Solutions srl, Reparto Web

Indirizzo/i:

Contrà del Monte, 13 Vicenza

Orario svolgimento tirocinio:

9-18 (1hr pausa pranzo fra le 13 e le 14.30)

Periodo di tirocinio n. mesi:

1 dal 14/02/2022 al 10/03/2022

Tutor universitario: prof./prof.ssa

Spanò Alvise

Tutore del soggetto ospitante:

Miazzo Melania

Polizze assicurative

POSIZIONE INAIL:

"gestione per conto dello Stato", combinato disposto del Testo Unico n. 1124/85, art. 127 e 180; DM 10.10.1985.

POSIZIONE ASSICURATIVA:

Polizza Infortuni: Poste Assicura S.p.A. - 72295

RCT/RCO: Vittoria Assicurazioni S.p.A. - 666.014.0000900663

All Risk: n. 390722172 - n. 390722144 - Generali Italia S.p.A.



(Convenzione n. **24645** stipulata in data **17/06/2021**)

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Tema stage: Demo AR Tecnologie da utilizzare: HTML, CSS, Javascript, Unity Real-Time Development Platform, Vue.js, Angular, Python
Descrizione: Viene richiesta la realizzazione di modelli/contenuti tridimensionali (3D) attraverso il motore grafico Unity che consente lo sviluppo di videogiochi e altri contenuti interattivi, come visualizzazioni architettoniche o animazioni 3D in tempo reale. Successivamente tutto ciò dovrà essere mostrato in realtà aumentata (AR) attraverso una pagina web creata appositamente. Si richiede quindi la realizzazione della pagina web tramite linguaggi HTML, CSS e Javascript con il possibile utilizzo di framework dedicati, ad esempio: - Vue.js: framework Javascript in configurazione Model-view-viewmodel per creazione interfacce utente e single-page application - AngularJS Il tirocinio verrà svolto presso l'azienda.

Facilitazioni previste:

Gli argomenti principali che verranno trattati durante il tirocinio sono stati trattati dallo studente stesso durante il proprio percorso formativo. La presenza di un tutor da parte dell'azienda permette allo studente di acquisire nuovi concetti avendo delle linee guida precise. Inoltre, il team si impegnerà a coinvolgere attivamente lo studente all'interno dell'ambiente aziendale.

Venezia, 03/02/2022

Tutor del Soggetto Ospitante (firma)

Tutor Universitario (firma)

Tirocinante (firma)



(Convenzione n. **24645** stipulata in data **17/06/2021**)

Tirocinante: **MASSIMO CAILOTTO** nato/a a **Valdagno** il **07/01/2000** domiciliato in **Via Daniele Manin 26/M Valdagno (VI) - ITALIA**

codice fiscale **CLTMSM00A07L551K**, matricola **880763**

Attuale condizione: **Studente**

INFORMATICA

Si richiederà il riconoscimento in crediti? **Sì**

Soggetto ospitante:

vegan solutions srl - (sede legale a vicenza)

Sede/i operativa/e del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio:

Vegan Solutions srl, Reparto Web

Indirizzo/i:

Contrà del Monte, 13 Vicenza

Orario svolgimento tirocinio:

9-18 (1hr pausa pranzo fra le 13 e le 14.30)

Periodo di tirocinio n. mesi:

1 dal 14/02/2022 al 10/03/2022

Tutor universitario: prof./prof.ssa

Spanò Alvise

Tutore del soggetto ospitante:

Miazzo Melania

Polizze assicurative

POSIZIONE INAIL:

"gestione per conto dello Stato", combinato disposto del Testo Unico n. 1124/85, art. 127 e 180; DM 10.10.1985.

POSIZIONE ASSICURATIVA:

Polizza Infortuni: Poste Assicura S.p.A. - 72295

RCT/RCO: Vittoria Assicurazioni S.p.A. - 666.014.0000900663

All Risk: n. 390722172 - n. 390722144 - Generali Italia S.p.A.



(Convenzione n. **24645** stipulata in data **17/06/2021**)

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Tema stage: Demo AR Tecnologie da utilizzare: HTML, CSS, Javascript, Unity Real-Time Development Platform, Vue.js, Angular, Python
Descrizione: Viene richiesta la realizzazione di modelli/contenuti tridimensionali (3D) attraverso il motore grafico Unity che consente lo sviluppo di videogiochi e altri contenuti interattivi, come visualizzazioni architettoniche o animazioni 3D in tempo reale. Successivamente tutto ciò dovrà essere mostrato in realtà aumentata (AR) attraverso una pagina web creata appositamente. Si richiede quindi la realizzazione della pagina web tramite linguaggi HTML, CSS e Javascript con il possibile utilizzo di framework dedicati, ad esempio: - Vue.js: framework Javascript in configurazione Model-view-viewmodel per creazione interfacce utente e single-page application - AngularJS Il tirocinio verrà svolto presso l'azienda.

Facilitazioni previste:

Gli argomenti principali che verranno trattati durante il tirocinio sono stati trattati dallo studente stesso durante il proprio percorso formativo. La presenza di un tutor da parte dell'azienda permette allo studente di acquisire nuovi concetti avendo delle linee guida precise. Inoltre, il team si impegnerà a coinvolgere attivamente lo studente all'interno dell'ambiente aziendale.

Venezia, 03/02/2022

Tutor del Soggetto Ospitante (firma)

Tutor Universitario (firma)

Tirocinante (firma)



(Convenzione n. **24645** stipulata in data **17/06/2021**)

Tirocinante: **MASSIMO CAILOTTO** nato/a a **Valdagno** il **07/01/2000** domiciliato in **Via Daniele Manin 26/M Valdagno (VI) - ITALIA**

codice fiscale **CLTMSM00A07L551K**, matricola **880763**

Attuale condizione: **Studente**

INFORMATICA

Si richiederà il riconoscimento in crediti? **Sì**

Soggetto ospitante:

vegan solutions srl - (sede legale a vicenza)

Sede/i operativa/e del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio:

Vegan Solutions srl, Reparto Web

Indirizzo/i:

Contrà del Monte, 13 Vicenza

Orario svolgimento tirocinio:

9-18 (1hr pausa pranzo fra le 13 e le 14.30)

Periodo di tirocinio n. mesi:

1 dal 14/02/2022 al 10/03/2022

Tutor universitario: prof./prof.ssa

Spanò Alvise

Tutore del soggetto ospitante:

Miazzo Melania

Polizze assicurative

POSIZIONE INAIL:

"gestione per conto dello Stato", combinato disposto del Testo Unico n. 1124/85, art. 127 e 180; DM 10.10.1985.

POSIZIONE ASSICURATIVA:

Polizza Infortuni: Poste Assicura S.p.A. - 72295

RCT/RCO: Vittoria Assicurazioni S.p.A. - 666.014.0000900663

All Risk: n. 390722172 - n. 390722144 - Generali Italia S.p.A.



(Convenzione n. **24645** stipulata in data **17/06/2021**)

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Tema stage: Demo AR Tecnologie da utilizzare: HTML, CSS, Javascript, Unity Real-Time Development Platform, Vue.js, Angular, Python
Descrizione: Viene richiesta la realizzazione di modelli/contenuti tridimensionali (3D) attraverso il motore grafico Unity che consente lo sviluppo di videogiochi e altri contenuti interattivi, come visualizzazioni architettoniche o animazioni 3D in tempo reale. Successivamente tutto ciò dovrà essere mostrato in realtà aumentata (AR) attraverso una pagina web creata appositamente. Si richiede quindi la realizzazione della pagina web tramite linguaggi HTML, CSS e Javascript con il possibile utilizzo di framework dedicati, ad esempio: - Vue.js: framework Javascript in configurazione Model-view-viewmodel per creazione interfacce utente e single-page application - AngularJS Il tirocinio verrà svolto presso l'azienda.

Facilitazioni previste:

Gli argomenti principali che verranno trattati durante il tirocinio sono stati trattati dallo studente stesso durante il proprio percorso formativo. La presenza di un tutor da parte dell'azienda permette allo studente di acquisire nuovi concetti avendo delle linee guida precise. Inoltre, il team si impegnerà a coinvolgere attivamente lo studente all'interno dell'ambiente aziendale.

Venezia, 03/02/2022

Tutor del Soggetto Ospitante (firma)

Tutor Universitario (firma)

Tirocinante (firma)



Stagista	MASSIMO CAILOTTO
Matricola	880763
in stage	dal 14/02/2022 al 10/03/2022
Ente ospitante	vegan solutions srl - (sede legale a vicenza)
Tutor aziendale	Miazzo Melania
Tutor universitario prof.	Spanò Alvise

NOTA BENE: Il registro presenze è predisposto per essere compilato come un calendario: ogni pagina va considerata come un mese solare e andranno compilate solo le giornate effettive di stage.

Eventuali assenze, modifiche dell'orario giornaliero o trasferte vanno segnalate nel registro presenze (va notificata alla struttura di competenza solamente la modifica della data di fine stage).

Lo studente è tenuto a rispettare l'orario praticato nella sede dove si effettua lo stage. Le firme dello studente e del tutor aziendale vanno apposte per ogni giornata di presenza. La responsabilità per la corretta tenuta del presente registro è del tutor aziendale. In caso di assenze prolungate e/o non motivate il tutor aziendale deve avvisare la struttura di competenza. In caso di comportamento contrario alle norme e/o lesivo del buon nome dell'ente ospitante o dell'Università il tutor aziendale è tenuto ad avvisare la struttura di competenza.

Giorno	Mese	Orario	Firma Stagista	Firma Tutor Aziendale
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Giorno	Mese	Orario	Firma Stagista	Firma Tutor Aziendale
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				



Parte riservata al tutor aziendale

Valutazione dello stage di **MASSIMO CAILOTTO**, matricola **880763**, svolto presso **vegan solutions srl** - (sede legale a vicenza)

Nel periodo che va dal _____ al _____ lo stagista ha effettuato una presenza effettiva pari a _____ ore.

Il presente registro è stato chiuso in data _____, giorno in cui è terminato lo stage. Dopo averlo visionato, confermo che lo stesso è stato tenuto correttamente e che lo stagista ha posto regolarmente le firme previste.

Lo stage si è concluso con un'assunzione? Sì No

Se sì con che tipo di contratto _____

Venezia, ____/____/____

Il tutor aziendale

Venezia, ____/____/____

Visto, lo stagista

Parte riservata al tutor universitario

ATTENZIONE: se lo stage prevede l'acquisizione di crediti formativi questi devono essere riconosciuti dal tutor universitario direttamente nello spazio sottostante: sarà lo studente a far controfirmare al docente il registro e far assegnare i crediti.

L'attività di stage svolta dallo studente **MASSIMO CAILOTTO**, matricola **880763** è stata valutata positivamente e vengono pertanto riconosciuti un numero di crediti pari a

_____. **.(scrivere in cifre e in lettere).**

Venezia, ____/____/____

Il tutor universitario prof.



Il/la sottoscritto/a **MASSIMO CAILOTTO** nato/a a **Valdagno** il **07/01/2000** codice fiscale **CLTMSM00A07L551K**, domiciliato in **Via Daniele Manin 26/M Valdagno (VI) - ITALIA** Stagista/tirocinante presso l'Azienda/ente **vegan solutions srl** - (sede legale a vicenza) (d'ora in avanti denominata/o anche "Azienda" o "soggetto ospitante") per il periodo dal **14/02/2022** al **10/03/2022** ai sensi della Convenzione tra l'Università Ca' Foscari Venezia (d'ora in avanti denominata anche "Università") e **vegan solutions srl** - (sede legale a vicenza) (Azienda/ente) individuata con n. rif. 24645 stipulata in data 17/06/2021

Con la presente scrittura dichiara e accetta:

1. di impegnarsi a svolgere il programma concordato dall'Università e dall'Azienda, e riportato nel Progetto formativo e di orientamento, con puntualità, serietà e precisione, secondo le indicazioni fornite dai propri tutor;
2. se studente, di essere a conoscenza che le attività da svolgersi durante il tirocinio/stage costituiscono parte integrante del proprio ciclo formativo;
3. di impegnarsi ad osservare per tutta la durata del tirocinio/stage gli orari e le norme comportamentali interne all'azienda ospitante, nonché a mantenere un buon comportamento nei confronti del personale dipendente dell'azienda, cliente e altro personale che collabora con l'azienda stessa;
4. di impegnarsi a seguire le indicazioni dei tutor e di fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
5. di impegnarsi ad annotare su apposito registro la propria presenza presso l'Azienda e di impegnarsi altresì a riconsegnarlo, completo in ogni sua parte, alla competente struttura dell'Università non appena possibile;
6. di essere a conoscenza che il tirocinio/stage non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro e non comporta alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'Azienda;
7. di impegnarsi a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage/tirocinio espressamente individuate come confidenziali/riservate ("Informazioni Confidenziali"). La natura riservata delle "Informazioni Confidenziali" dovrà essere evidenziata dalla Parte divulgante mediante indicazione dell'apposita dicitura "riservato", "confidenziale" o con simile legenda. Le informazioni riservate comunicate verbalmente o acquisite visivamente, dovranno essere qualificate come tali per iscritto dalla Parte divulgante prima che si concluda il colloquio/incontro nel corso del quale tali informazioni sono state veicolate;
8. di riconoscere e accettare che i risultati scaturiti dall'attività di stage/tirocinio saranno di proprietà del soggetto ospitante, fermo restando il riconoscimento dei diritti morali d'autore e il diritto di paternità dell'opera nel caso in cui tali risultati abbiano come oggetto l'attività svolta durante lo stage/tirocinio. Di riconoscere e accettare altresì che lo stagista/tirocinante avrà diritto di utilizzazione scientifica di tali risultati, nonché avrà diritto di pubblicarli previa autorizzazione scritta del soggetto ospitante, la quale autorizzazione non potrà essere negata salvo motivate e comprovate ragioni legate alla tutelabilità;

9. di impegnarsi a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e ad utilizzare i mezzi di protezione forniti all'Azienda, a seguire le disposizioni impartite dalla stessa per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage/tirocinio;
10. di essere consapevole che nel caso di mancato rispetto da parte dello stagista/tirocinante di uno o più degli impegni sopra elencati, l'Università si riserva di tutelare le proprie ragioni, anche di immagine e reputazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nonché, se studente, di valutare tale comportamento anche al fine dell'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari;
11. di essere a conoscenza che, in caso di infortunio durante lo stage/tirocinio, per l'attivazione della copertura assicurativa, dovrà dichiarare alle autorità sanitarie di essere studente o neolaureato presso l'Università Ca' Foscari Venezia e che sta svolgendo un tirocinio curriculare o extracurriculare;
12. di aver preso visione di tutte le leggi e i regolamenti del Paese in cui svolgerà lo stage, in materia di ingresso e soggiorno, impegnandosi ad adempiere a tutti gli eventuali obblighi a lui imputabili che siano previsti dalla citata normativa.

Venezia, 03/02/2022

Firma autografa dello stagista/tirocinante
