

PLANILLA DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

1-Tipo de Documento: ☒ D.N.I. ☐ L.E. ☐ L.C. 2- Número de Documento: 26.731.952 2BIS- Número de C.U.I.L: 23-26.731.952-9

3-Apellido y Nombre:LOYOLA LEO MARTIN

4	5	6			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cód. cargo	AG	CR	Ant	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes Semana A	FIRMA DEL RESPONSABLE
	E.P.E.T N° 2	03	06	16	E001	D	I	7	Equipos Electromecánicos	16	M	5	5	M	CAMBIO DE FUNCIONES MINISTERIO DE EDUCACION					
	COLEGIO N° 20	01	12	19	E001	D	I	7	CAP Programación	4	M	1	-	T	CAMBIO DE FUNCIONES MINISTERIO DE EDUCACION					
	COLEGIO N° 20	01	12	19	E001	D	I	7	CAP Programación	4	M	2	-	T	CAMBIO DE FUNCIONES MINISTERIO DE EDUCACION					
	COLEGIO N° 20	01	12	19	E001	D	I	7	CAP Programación	4	M	3	-	T	CAMBIO DE FUNCIONES MINISTERIO DE EDUCACION					
	COLEGIO N° 20	01	12	19	E001	D	I	7	CAP Programación	4	M	4	-	T	CAMBIO DE FUNCIONES MINISTERIO DE EDUCACION					
	COLEGIO N° 20	01	12	19	E001	D	I	7	CAP Programación	4	M	5	-	T	CAMBIO DE FUNCIONES MINISTERIO DE EDUCACION					

19Es Jubilado/a: ☐ 20 Fecha de Jubilación:  21 Resolución N°:  22  F 2

Lugar: .....La Rioja..... Fecha.....28.....de.....Febrero.....de 2023 -

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias; así mismo que tengo pleno conocimiento del régimen regulatorio de acumulación de cargo y/o incompatibilidades para el ejercicio de la docencia establecido por ley N° 7.306 y su decreto regulatorio.

.....  
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.y C.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este ultimo caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior , I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.