



HomeLife Manager

CA

Приложение УК

Инструкция пользователя

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Доступ. Вход в приложение представителя управляющей компании (УК). | 2 |
| 2. Прием отзывов. | 3 |
| 3. Формирование уведомлений..... | 5 |
| 4. Формирование объявлений для группы собственников. | 6 |
| 5. Формирование опросов..... | 7 |
| 6. Результат опроса. | 9 |
| 7. Просмотр заявок. | 10 |
| 8. Доска объявлений..... | 11 |
| 9. Шаблоны сообщений..... | 12 |
| 10. Шаблоны опросов..... | 15 |
| 11. Стили поиска шаблонов..... | 18 |
| 12. Выход из приложения представителя УК. | 20 |

1. Доступ. Вход в приложение представителя управляющей компании (УК).

Для запуска приложения представителя УК необходимо:
в браузере ввести адрес web приложения <ТО ДО указать ссылку>

Для входа в приложение необходимо:

1.1. Ввести логин.

1.2. Ввести пароль.

1.3. Нажать кнопку «Войти».

Авторизация

| | | |
|--------|--|-----|
| Логин | <input type="text" value="concierge"/> | 1.1 |
| Пароль | <input type="password" value="....."/> | 1.2 |
| | <input type="button" value="Войти"/> | 1.3 |

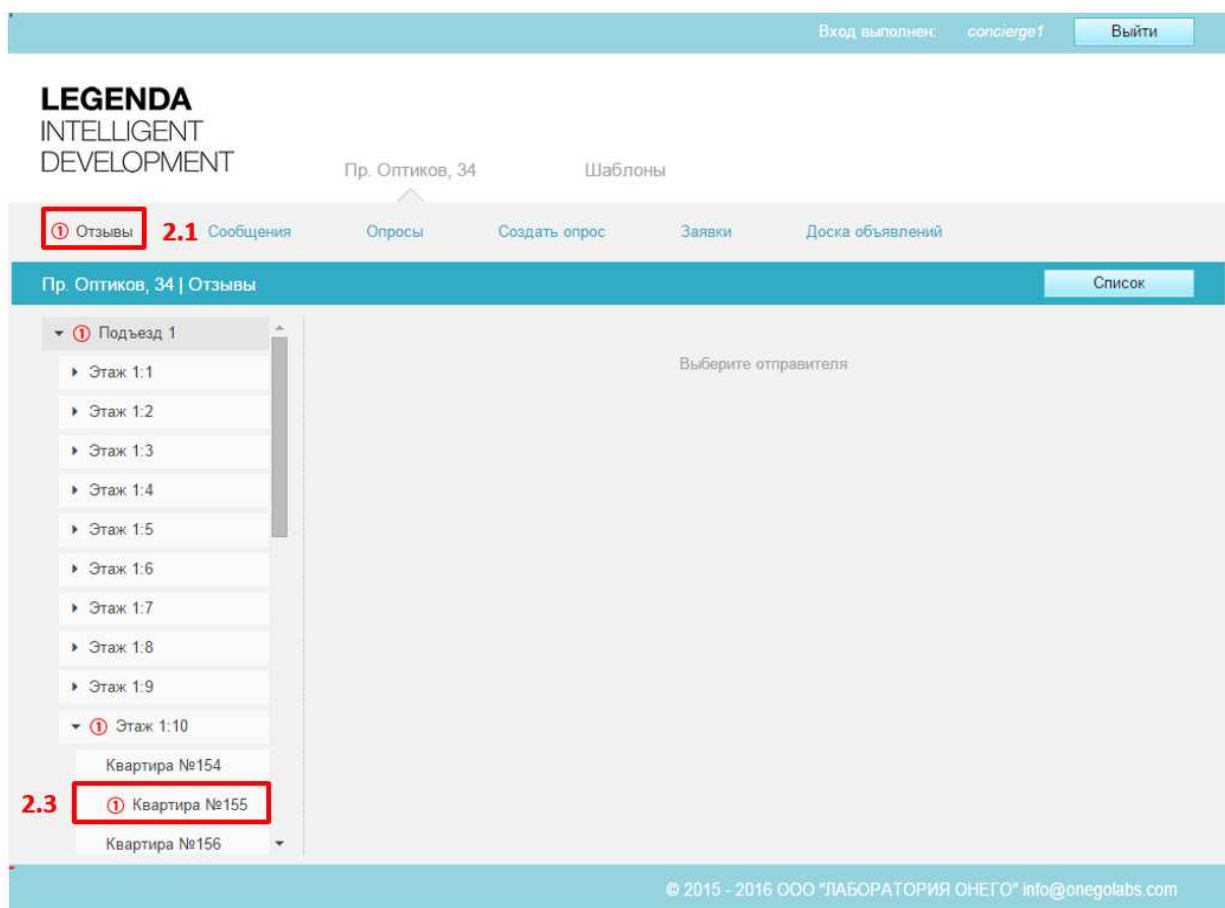
2. Прием отзывов.

Через приложение представителя УК можно просматривать написанные собственниками отзывы.

Количество новых отзывов от собственника отображается цифрами в красном кружке. Для разных уровней группировки количество новых отзывов суммируется: для квартиры, для этажа, для подъезда. Если новый отзыв всего один, цифра «1» отображается на всех уровнях группировки.

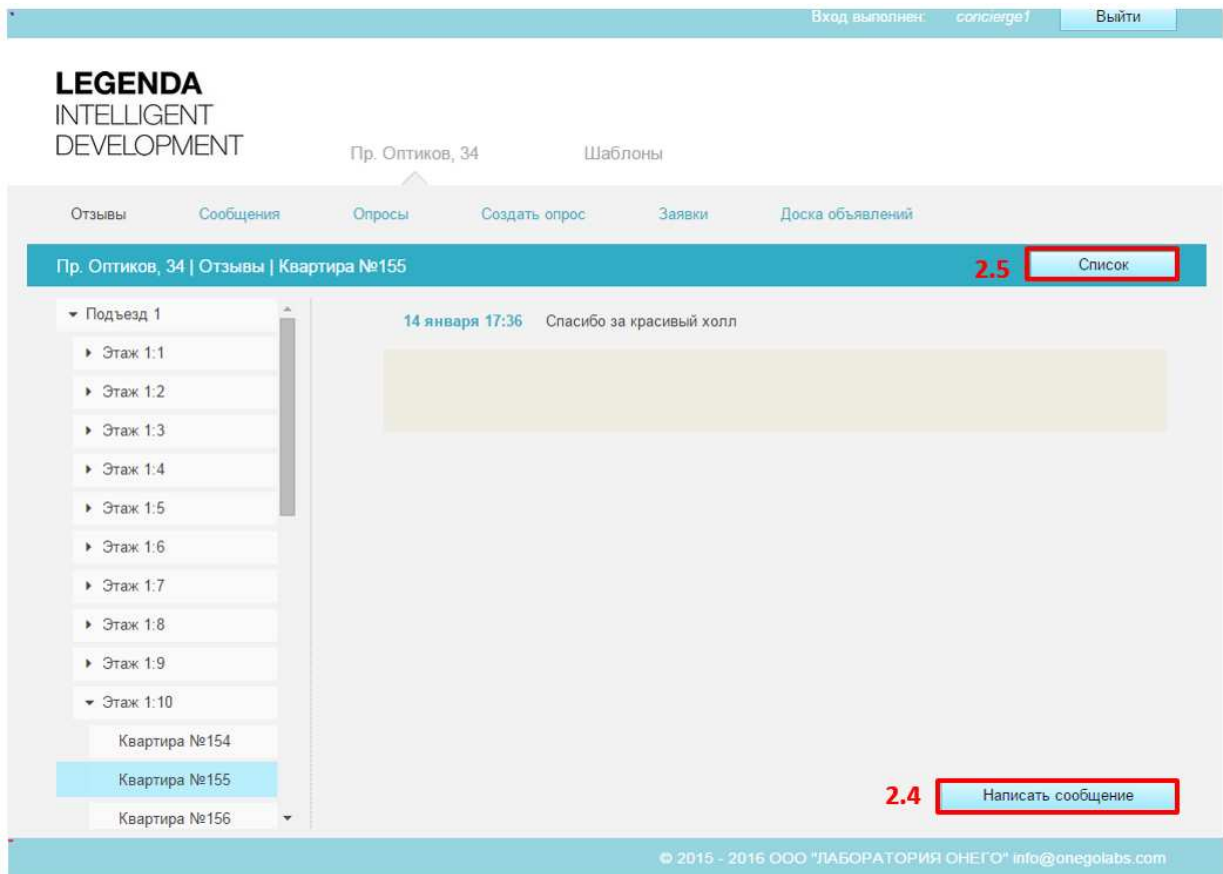
Для просмотра отзыва от собственника представителю УК необходимо:

- 2.1. Перейти на вкладку «Отзывы».
- 2.2. В списке квартир выбрать номер квартиры, от которой пришел отзыв.
- 2.3. Нажать на данный номер квартиры.



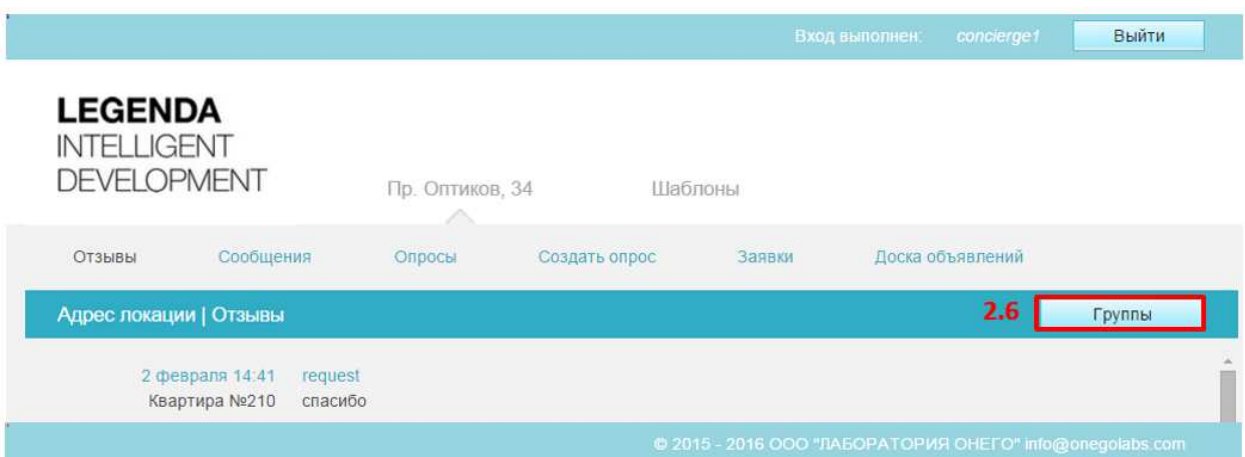
Для создания ответа на отзыв собственника представителю УК необходимо:

- 2.4. Нажать на кнопку «Написать сообщение» в правом нижнем углу окна.



Для просмотра всех отзывов собственников представителю УК необходимо:

- a. Нажать на кнопку «Список».
- b. Для возврата к просмотру отзывов групп представителю УК необходимо:
- c. Нажать на кнопку «Группы».



3. Формирование уведомлений.

«Уведомление» формируется, если в качестве адресата задана одна квартира. Сформированное уведомление передается на все доступные в выбранной квартире приложения.

Для создания уведомления необходимо:

- 3.1. Перейти на вкладку «Сообщения».
- 3.2. Нажать на кнопку «Уведомления».
- 3.3. Выбрать или заполнить поле «Подъезд».
- 3.4. Выбрать или заполнить поле «Этаж».
- 3.5. Выбрать или заполнить поле «Квартира».

Если поле «Квартира» не заполнено, то при отправке уведомления появится сообщение: Поле «Квартира» не может быть пустым.

- 3.6. Заполнить тему уведомления в поле «Тема».
- 3.7. Ввести текст сообщения в поле «Уведомление».
- 3.8. Нажать кнопку «Отправить»

Если поле «Уведомление» не заполнено, то при отправке уведомления появится сообщение: Уведомление не может быть пустым.

4. Формирование объявлений для группы собственников.

«Объявление» формируется, если в качестве адресата задана группа квартир. Объявления передаются на все доступные в выбранной группе квартир приложения.

Для создания объявления необходимо:

- 4.1. Перейти на вкладку «Сообщения».
- 4.2. Нажать на кнопку «Объявления».
- 4.3. Для заполнения поля «Кому» можно выбрать получателя: пользователя, пользователей и/или группу.
- 4.4. Заполнить поле «Актуально по».
- 4.5. В поле «Тема» ввести тему объявления.
- 4.6. В поле «Объявление» ввести текст объявления.

Если поле «Кому» не заполнено, то при отправке объявления появится сообщение: Получатель не может быть пустым.

Если поле «Объявление» не заполнено, то при отправке объявления появится сообщение: Объявление не может быть пустым.

Для отправки объявления необходимо:

- 4.7. Нажать кнопку «Отправить».

Для отправки и печати объявления необходимо:

- 4.8. Нажать кнопку «Отправить и распечатать».

5. Формирование опросов.

В качестве опроса представитель УК формирует вопрос и варианты ответов на него. Собственники получают опрос и выбирают ответ из нескольких доступных вариантов.

У собственника может быть несколько различных актуальных опросов, на которые он не дал свой ответ.

До тех пор, пока опрос актуален, собственник может дать свой ответ. После подтверждения своего выбора, изменить его нельзя. После того как собственник дал ответ, опрос на доступные ему приложения больше не передается. На вопрос может быть получен однократный ответ одного собственника (одной квартиры).

Опрос — это тоже сообщение. Отметка о прочтении полученного нового опроса независима от результата, дал собственник ответ или нет.

Опрос завершается, как только будет превышен срок актуальности или, как только ответит последний собственник.

Для создания опроса необходимо:

5.1. Перейти на вкладку «Создать опрос».

5.2. Для заполнения поля «Кому» выбрать подъезд, этаж или номер квартиры из выпадающего списка.

Если поле «Кому» не заполнено, то при отправке сообщения появится сообщение: «Поле «Кому» не может быть пустым».

5.3. Выбрать дату актуальности опроса «Актуально по».

5.4. В поле «Вопрос» ввести текст вопроса.

5.5. В поле «Варианты ответа» ввести не менее двух вариантов ответа.

5.6. Для свободного варианта ответа необходимо выбрать «Предложить свободный вариант ответа».

5.7. После выбора свободного варианта ответа необходимо заполнить поле «Заголовок свободного ответа».

5.8. Для возможности выбора нескольких вариантов ответа на вопрос необходимо выбрать «Разрешить выбор нескольких вариантов».

5.9. После формирования опроса необходимо нажать кнопку «Создать».

Вход выполнен. *conclerge1* [Выйти](#)

LEGENDA
INTELLIGENT
DEVELOPMENT

Пр. Оптиков, 34 Шаблоны

[Отзывы](#) [Сообщения](#) [Опросы](#) **Создать опрос** 5.1 [Заявки](#) [Доска объявлений](#)

Пр. Оптиков, 34 | Новый опрос

Кому: **Пр. Оптиков, 34** 5.2

Старт с: **14.01.2016** 5.3

Актуально по: 15.01.2016

По шаблону 5.10

Вопрос: **Оцените качество уборки парадной** 5.4

Варианты ответа: 5.5

- отличное
- плохое
- хорошее
- Введите текст..

5.6 ☒ Предложить свободный вариант ответа

5.7 Заголовок: **уборка**

5.8 ☒ Разрешить выбор нескольких вариантов

5.9 **Создать**

© 2015 - 2016 ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ОНЕГО" info@onegolabs.com

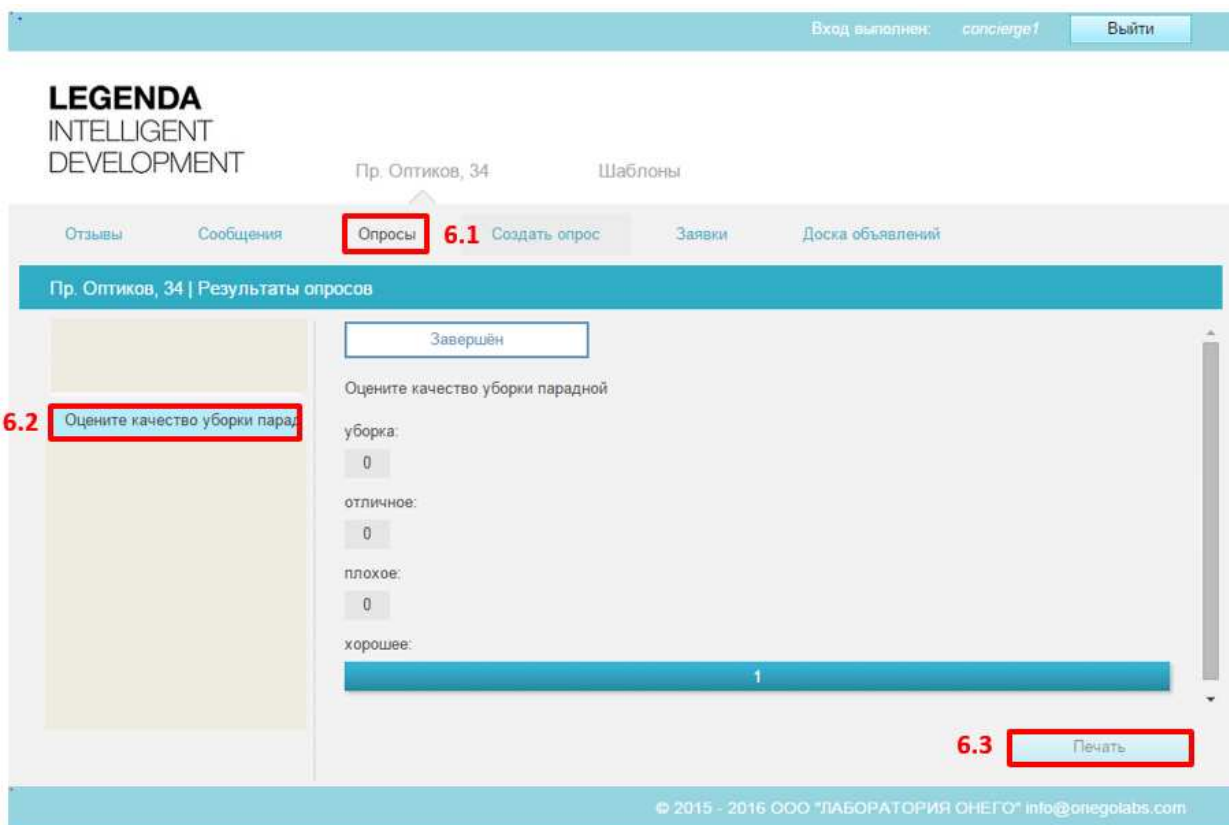
Для создания опроса по шаблону необходимо:
5.10. Нажать кнопку «По шаблону».

6. Результат опроса.

Для просмотра результатов опроса необходимо:

6.1. Перейти на вкладку «Опросы».

6.2. Для просмотра результатов конкретного опроса нужно выбрать опрос.



Для печати результатов опроса необходимо:

6.3. Нажать на кнопку «Печать».

7. Просмотр заявок.

Для просмотра сервисных заявок конкретной квартиры необходимо:

7.1. Перейти на вкладку «Заявки».

7.2. В списке квартир выбрать номер квартиры, заявки которой необходимо посмотреть.

7.3. Нажать на данный номер квартиры.

Для просмотра всех сервисных заявок необходимо:

7.4. Нажать кнопку «Список».

Вход выполнен: concierge1 Выйти

LEGENDA
INTELLIGENT
DEVELOPMENT

Пр. Оптиков, 34 Шаблоны

Отзывы Сообщения Опросы Создать опрос **Заявки** 7.1 Доска объявлений

Пр. Оптиков, 34 | Заявки | Квартира №210 7.4 **Список**

| Статус | Создана | Сервис | Опции |
|---------|-----------------|--------------------|--|
| Принята | 11 января 17:45 | Вызвать сантехника | На дату: 12 января 17:45 Телефон: неппг |
| Принята | 11 января 17:04 | Вызвать электрика | На дату: 12 января 17:04 Телефон: 911111111 |
| Принята | 11 января 10:59 | Вызвать сантехника | На дату: 11 января 10:59 Телефон: 111111111 |

7.3 **Квартира №210**

© 2015 - 2016 ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ОНЕГО" info@onegolabs.com

Для просмотра заявок конкретной квартиры необходимо:

7.5. Нажать кнопку «Группы».

Вход выполнен: concierge1 Выйти

LEGENDA
INTELLIGENT
DEVELOPMENT

Пр. Оптиков, 34 Шаблоны

Отзывы Сообщения Опросы Создать опрос Заявки Доска объявлений

Адрес локации | Заявки 7.5 **Группы**

| | |
|---|--|
| 3 февраля 16:45 Квартира №500 Принята | Вызвать сантехника На дату: 4 февраля 16:44... |
| 3 февраля 14:42 Квартира №140 | Вызвать сантехника На дату: 12 февраля 14:35... |

© 2015 - 2016 ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ОНЕГО" info@onegolabs.com

8. Доска объявлений.

На доске объявлений расположены только актуальные на текущий день объявления.

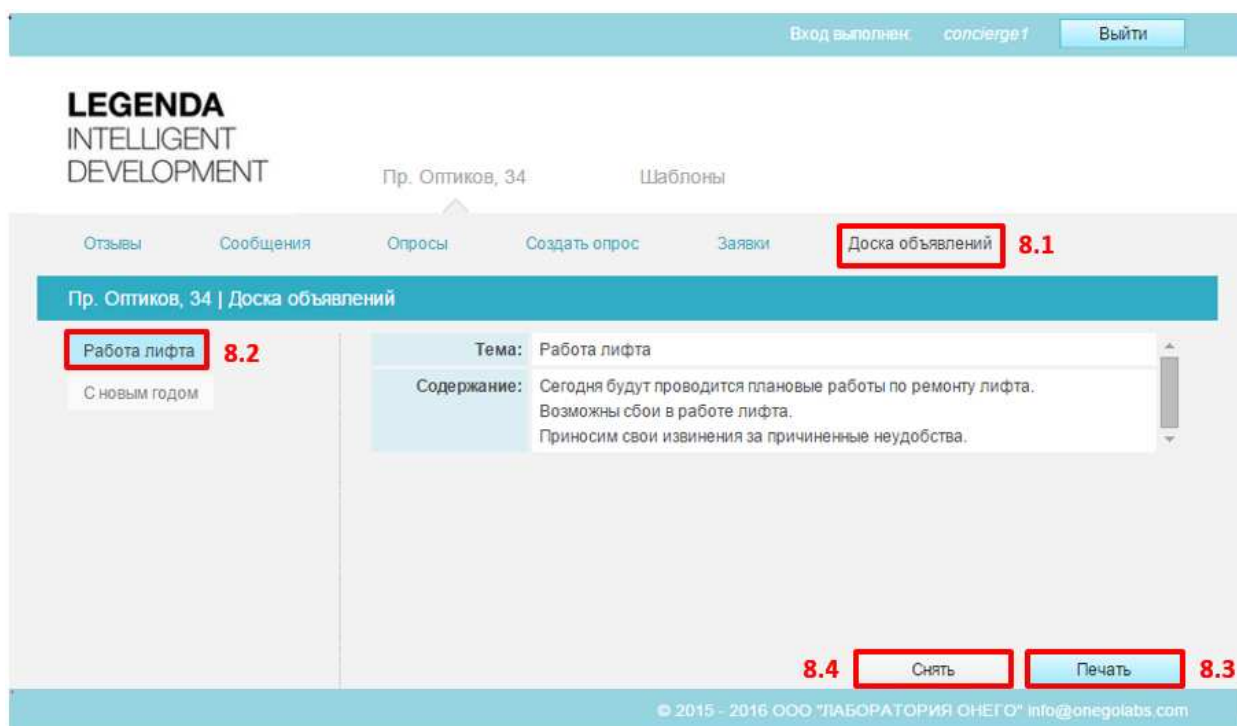
Для просмотра всех актуальных объявлений необходимо:

8.1. Перейти на вкладку «Доска объявлений».

Для печати каждого объявления необходимо:

8.2. Выбрать объявление из списка.

8.3. Нажать кнопку «Печать».



Чтобы снять объявление с доски необходимо:

8.4. Нажать кнопку «Снять».

9. Шаблоны сообщений.

Для более эффективной работы представитель УК создает и использует шаблоны. Шаблон сообщений нужен для быстрого создания и отправки уведомлений и объявлений.

Для создания шаблона сообщений необходимо:

- 9.1. Перейти на страницу «Шаблоны».
- 9.2. Перейти на вкладку «Сообщения».
- 9.3. Нажать кнопку «Создать новый шаблон».
- 9.4. Ввести тему шаблона в поле «Тема».
- 9.5. Ввести текст сообщения (уведомления/объявления) в поле «Сообщение».

Вход выполнен: concierge.f Выйти

LEGENDA
INTELLIGENT
DEVELOPMENT

Пр. Оптиков, 34 Шаблоны 9.1

Сообщения 9.2 Опросы Стили

Шаблоны сообщений

Создать новый шаблон 9.3

Тема: Работа лифта 9.4

Сообщение: Сегодня будут проводиться плановые работы по ремонту лифта.
Возможны сбои в работе лифта.
Приносим свои извинения за причиненные неудобства. 9.5

Выбрать папку: Периодические Обзор 9.6

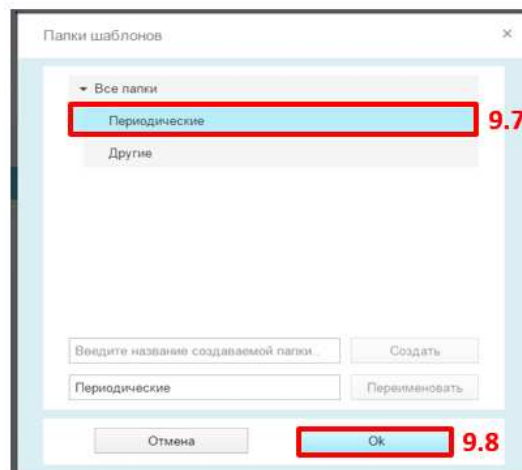
Теги: Введите текст..

Создать

© 2015 - 2016 ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ОНЕГО" info@onegolabs.com

- 9.6. Нажать кнопку «Обзор».

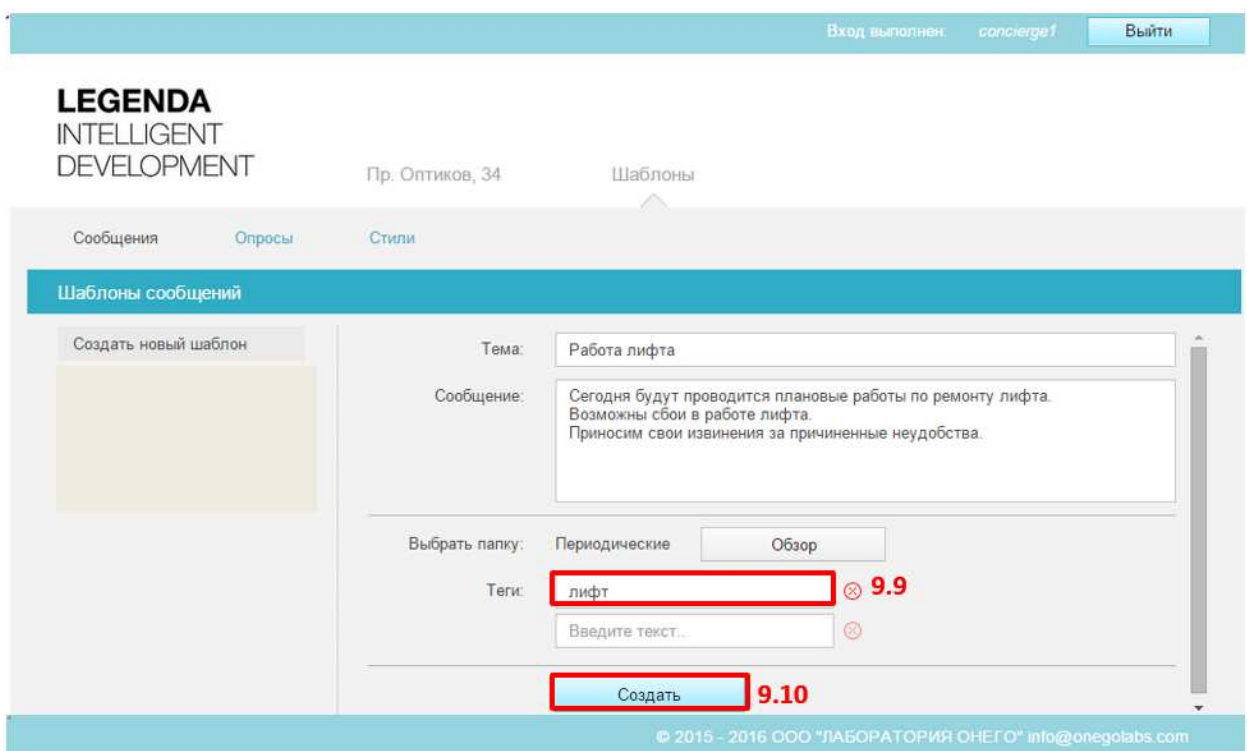
9.7. Выбрать папку шаблонов сообщений.



9.8. Нажать кнопку «Ок».

9.9. Ввести текст тега в поле «Теги», для быстрого поиска в дальнейшем шаблона сообщения по тегу. Возможен ввод нескольких тегов для одного сообщения.

9.10. Нажать кнопку «Создать» после полного создания шаблона сообщений.



Для редактирования шаблона сообщений необходимо:

9.11. Выбрать созданный ранее шаблон сообщения.

9.12. Внести изменения в шаблон.

9.13. Нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot displays the 'LEGENDA INTELLIGENT DEVELOPMENT' web application. At the top, a navigation bar shows 'Вход выполнен: concierge1' and a 'Выйти' button. Below this, the user's location 'Пр. Оптиков, 34' and the current page 'Шаблоны' are indicated. The main interface has tabs for 'Сообщения', 'Опросы', and 'Стили'. The 'Шаблоны сообщений' section is active, showing a list of templates on the left and a detailed editor on the right. In the left list, the template 'Работа лифта' is highlighted with a red box and labeled '9.11'. The editor on the right shows the template's details: 'Тема: Работа лифта', 'Сообщение: Сегодня будут проводиться плановые работы по ремонту лифта. Возможны сбои в работе лифта. Приносим свои извинения за причиненные неудобства.', 'Выбор папки: Периодические' (with an 'Обзор' button), and 'Теги: лифт' (with a red 'X' icon). Below the tags, there is a text input field 'Введите текст..' with a red 'X' icon. At the bottom of the editor, the 'Сохранить' button is highlighted with a red box and labeled '9.10'. The footer of the application shows the copyright '© 2015 - 2016 ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ОНЕГО" info@onegolabs.com'.

10. Шаблоны опросов.

Шаблон опросов нужен для быстрого создания и отправки опросов.

Для создания шаблона опросов необходимо:

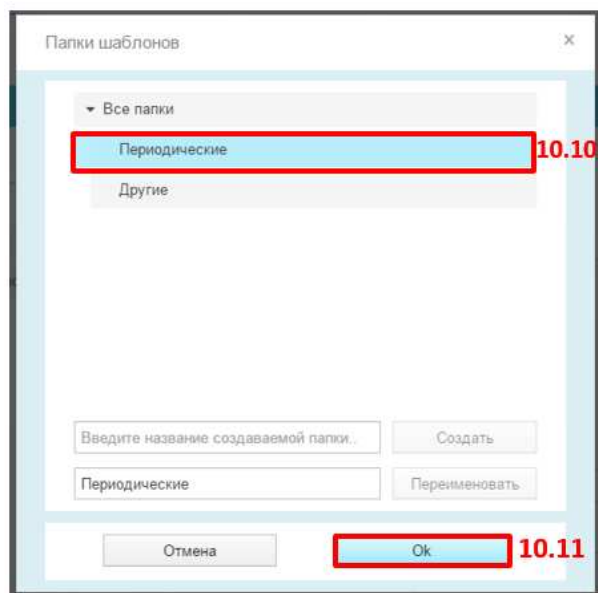
- 10.1. Перейти на страницу «Шаблоны».
- 10.2. Перейти на вкладку «Опросы».
- 10.3. Нажать кнопку «Создать новый шаблон».
- 10.4. В поле «Вопрос» ввести текст вопроса.
- 10.5. В поле «Варианты ответов» ввести текст ответа.
- 10.6. Для свободного варианта ответа необходимо выбрать «Предложить свободный вариант ответа».
- 10.7. После выбора свободного варианта ответа необходимо заполнить поле «Заголовок свободного ответа».
- 10.8. Для возможности выбора нескольких вариантов ответа на вопрос необходимо выбрать «Разрешить выбор нескольких вариантов».

The screenshot shows the 'LEGENDA INTELLIGENT DEVELOPMENT' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Вход выполнен', 'concierge1', and 'Выйти'. Below it, the 'Шаблоны' (Templates) section is highlighted with a red box and '10.1'. The 'Опросы' (Surveys) tab is selected, highlighted with a red box and '10.2'. The 'Шаблоны опросов' (Survey Templates) section is active. On the left, the 'Создать новый шаблон' (Create new template) button is highlighted with a red box and '10.3'. The main form contains the following elements:

- Вопрос:** A text input field containing 'Оцените качество работы лифта', highlighted with a red box and '10.4'.
- Варианты ответа:** A list of input fields for answers. The first three are 'отличное', 'хорошее', and 'плохое', each with a red 'X' icon. The fourth is 'Введите текст..'. The 'Предложить свободный вариант ответа' checkbox is checked, highlighted with a red box and '10.6'.
- Заголовок:** A text input field containing 'работа лифта', highlighted with a red box and '10.7'.
- Теги:** A text input field containing 'Введите текст..', highlighted with a red box and '10.8'.
- Buttons:** 'Обзор' (Preview) and 'Создать' (Create) buttons are at the bottom. 'Обзор' is highlighted with a red box and '10.9'.

At the bottom of the page, there's a footer with '© 2015 - 2016 ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ОНЕГО" info@onegolabs.com'.

- 10.9. Нажать кнопку «Обзор».
- 10.10. Выбрать папку шаблонов опросов.
- 10.11. Нажать кнопку «Ок».



10.12. Ввести текст тега в поле «Теги», для быстрого поиска в дальнейшем шаблона опроса по тегу. Возможен ввод нескольких тегов для одного опроса.

10.13. Нажать кнопку «Создать» после полного создания шаблона опросов.

Можно отредактировать уже созданный шаблон опроса.

Для редактирования шаблона сообщений необходимо:

10.14. Выбрать созданный ранее шаблон опроса.

10.15. Внести изменения в шаблон.

10.16. Нажать кнопку «Сохранить».

Вход выполнен: *conciierge1* [Выйти](#)

LEGENDA
INTELLIGENT
DEVELOPMENT

Пр. Оптиков, 34 Шаблоны

Сообщения Опросы Стили

Шаблоны опросов

Создать новый шаблон

Редактировать созданные ранее:

Оцените качество работы лифта 10.14

Вопрос: Оцените качество работы лифта

Варианты ответа:

- отличное
- плохое
- хорошее
- Введите текст..

☒ Предложить свободный вариант ответа

Заголовок: работа лифта

☒ Разрешить выбор нескольких вариантов

Выбрать папку: Другие Обзор

Теги: Введите текст..

Сохранить 10.16

© 2015 - 2016 ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ОНЕГО" info@onegolabs.com

11. Стили поиска шаблонов.

Существует несколько стилей поиска шаблонов на выбор:

«Список» - сообщения и опросы выводятся единым списком, отсортированным по алфавиту.

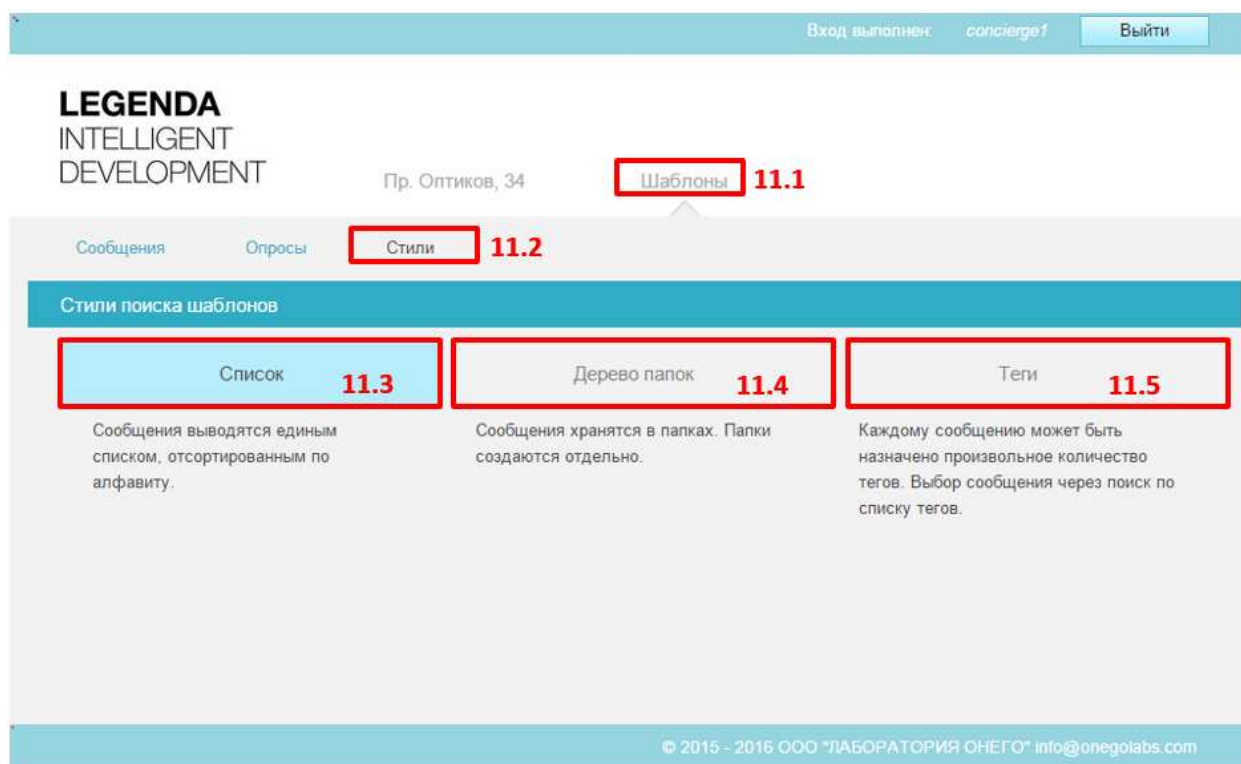
«Дерево папок» - сообщения и опросы хранятся в папках. Папки создаются отдельно.

«Теги» - Каждому сообщению и опросу может быть назначено произвольное количество тегов. Выбор сообщения или опроса осуществляется через поиск по списку тегов.

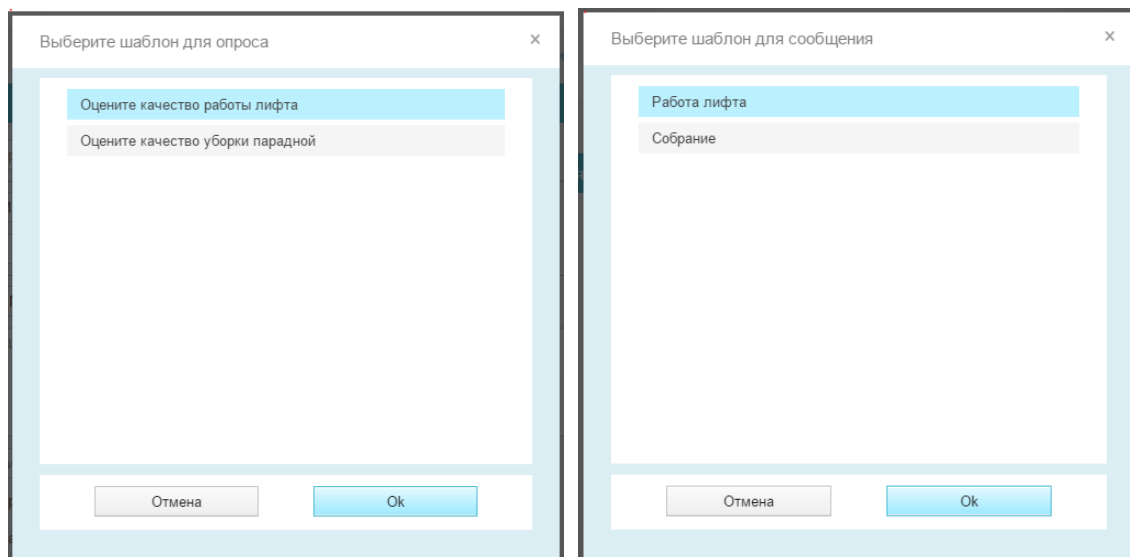
Для изменения стиля поиска шаблонов необходимо:

11.1. Перейти на страницу «Шаблоны».

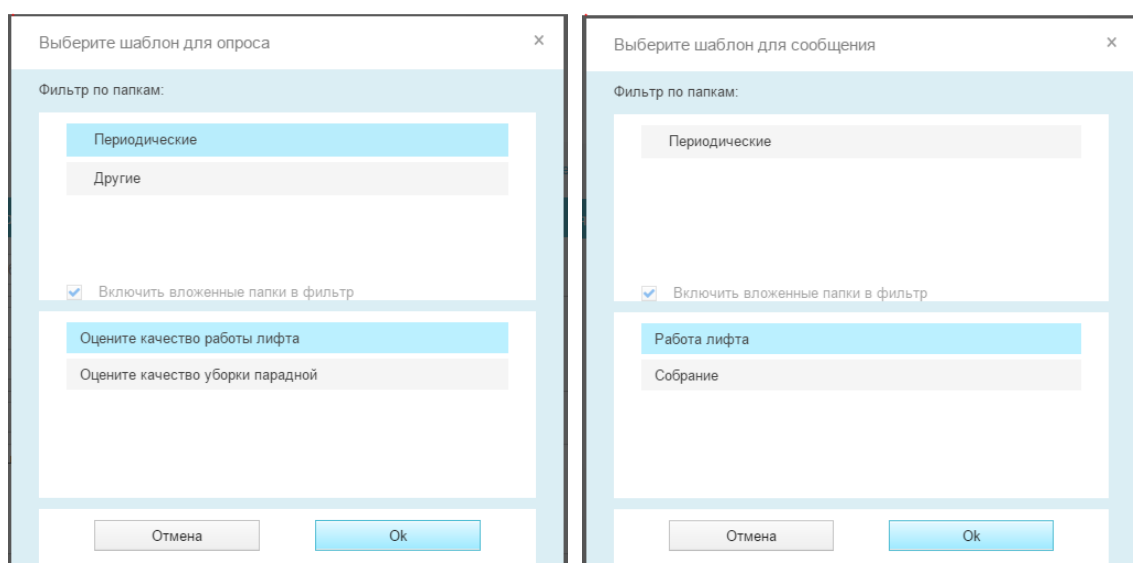
11.2. Перейти на вкладку «Стили».



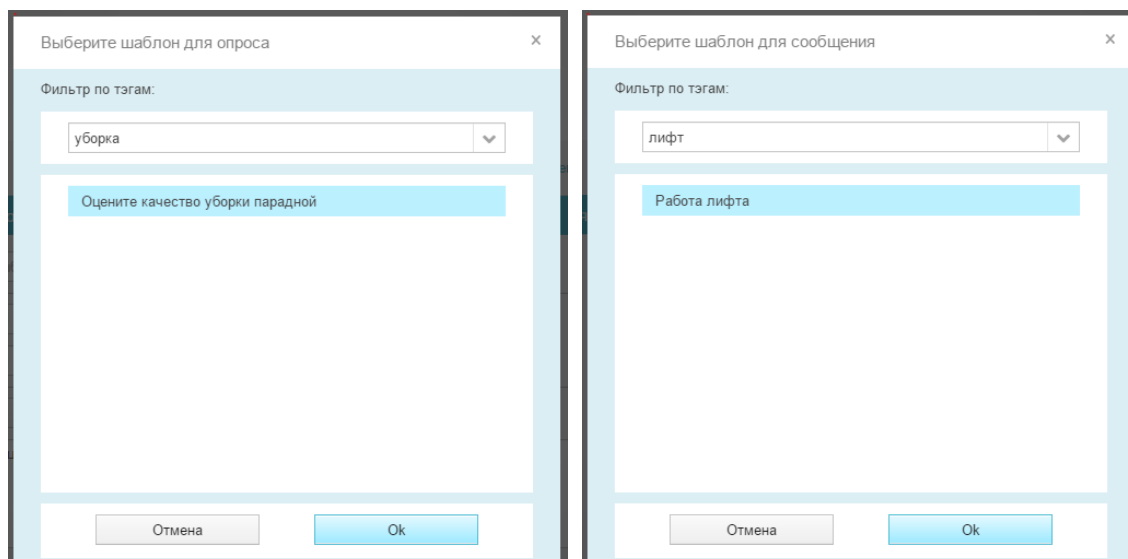
11.3. При нажатии кнопки «Список» создается стиль поиска шаблонов, при котором при нажатии на кнопку «Шаблон» при создании уведомления/объявления или опроса, сообщения или опросы выводятся единым списком, отсортированным по алфавиту.



11.4. При нажатии кнопки «Дерево папок» создается стиль поиска шаблонов, при котором при нажатии на кнопку «Шаблон» при создании уведомления/объявления или опроса, выбор шаблона осуществляется по фильтру папок.



11.5. При нажатии кнопки «Теги» создается стиль поиска шаблонов, при котором при нажатии на кнопку «Шаблон» при создании уведомления/объявления или опроса, выбор сообщения или опроса осуществляется через поиск по списку тегов.



12. Выход из приложения представителя УК.

Для выхода из приложения представителя УК необходимо:

12.1. Нажать кнопку «Выйти».

