

Инструкция по прохождению производственной практики ИВТ6-3301-03-00, ИВТ6-3302-03-00, ИВТ6-3303-03-00

Название практики: Производственная практика №1

Вид практики: Производственная

Сроки проведения практики: 29.06.2020 - 26.07.2020

Курс в Moodle: <https://e.vyatsu.ru/course/view.php?id=2398>

Процедура прохождения практики:

1. До начала практики или в первый ее день (29.06.2020) необходимо получить индивидуальное задание и заполнить план-график прохождения практики. Шаблоны доступны по ссылке <https://e.vyatsu.ru/mod/folder/view.php?id=46817>.
- Если студент проходит практику в ВятГУ, то составляется **Рабочий график (план)**, который должен быть отправлен на согласование с руководителем практики (ks_isupov@vyatsu.ru).
- Если студент проходит практику в ВятГУ, но в другом структурном подразделении, либо у него есть другой руководитель (например, предполагаемый руководитель ВКР), то **Рабочий график (план)** может быть составлен с ним, после чего также должен быть отправлен на согласование руководителю практики (ks_isupov@vyatsu.ru).
- Если студент проходит практику на предприятии, то составляется **Совместный рабочий график (план)**, его подписывает вначале руководитель от предприятия, после чего скан высылается на согласование руководителю практики от ВятГУ (ks_isupov@vyatsu.ru).

После получения от руководителя практики от ВятГУ скана подписанного плана-графика (либо совместного плана-графика), студент должен в установленные сроки загрузить его в соответствующий раздел Moodle.

2. В первый день прохождения практики (29.06.2020) все студенты должны пройти инструктаж. Каждый студент, проходящий практику в ВятГУ (вне зависимости от структурного подразделения), после прохождения им инструктажа, заполняет страницу в журнале инструктажа, подписывает и отправляет на подпись руководителю практики от ВятГУ (ks_isupov@vyatsu.ru). После получения подписанной со стороны руководителя копии журнала инструктажа ее необходимо загрузить в соответствующий раздел Moodle. Студенты, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по месту. В этом случае загружать скан журнала инструктажа не требуется.
3. Отчет сдается в последний день практики (26.07.2020) в соответствующем разделе Moodle. Отчет проверяется руководителем практики от ВятГУ, после чего принимается или отправляется на доработку. После принятия отчета руководитель от ВятГУ пишет отзыв и высылает его скан-копию студенту. Студент должен прикрепить этот отзыв в соответствующем разделе Moodle.
4. Если студент проходит практику на предприятии, то дополнительно он должен предоставить (загрузить в соответствующий раздел Moodle) подписанный отзыв руководителя практики от предприятия. При этом отчет по практике должен быть подписан вначале руководителем от предприятия, а затем руководителем от ВятГУ.