Сегодня на очередном занятии слушатели Университета третьего возраста продолжили изучать более подробно внутреннее устройство компьютера, создание, смену названия, удаление папок или файлов.  
Итак, работа с файлами и папками – одна из повседневных операций пользователя в системе Windows. Создавать папки и файлы возможно как на рабочем столе, так и на локальном диске. Папку можно создать в другой папке, в этом случае она будет вложенной. Давайте разберем, как создавать, переименовать и удалять папки и файлы.  
Как создать папку  
Для того, чтобы создать папку необходимо щелкнуть один раз правой кнопкой мыши по пустому месту, когда вы находитесь на Рабочем столе или в другой папке. Должен появиться список  
Навести курсор на пункт «Создать». Нажмите левую кнопку мыши.  
Навести курсор на самый верхний пункт «Папку» и также нажмите левую кнопку мыши.  
Должна появиться новая папка. Буквы будут подкрашены синим цветом. Это означает, что папка уже создана и компьютер предлагает выбрать для нее название.  
Впишите название. Чтобы закрепить введенное слово за папкой, щелкните по пустому месту левой клавишей мыши или нажмите клавишу Enter на клавиатуре.  
Как переименовать папку или файл?  
Чтобы переименовать папку, наведите курсор мыши на нужный объект. Щелкните правой кнопкой мыши. В меню выберите пункт «Переименовать».  
Также можно выбрать нужный объект мышью и нажать клавишу F2 в самой верхней строке клавиш. Вы сразу перейдете в режим редактирования названия объекта. Кликните по нему левой кнопкой мыши. Введите название. Нажмите Enter на клавиатуре.  
Копирование и перемещение файла или папки  
Перемещать файлы и папки вы будете часто. Для этого нужный объект вам придется копировать. Копировать можно фотографии из фотоаппарата, текстовые страницы из Интернета, фильмы, музыку, документы с флеш-носителей. Есть несколько способов копирования. Рассмотрим самый универсальный.  
Кликните один раз правой кнопкой мыши по файлу или папке, которую хотите перенести в другое место.  
Объект выделяется. А в открывшемся списке нажмите на пункт «Копировать»  
Необходимо открыть на компьютере то место, куда хотите перенести файл или папку. В открывшемся окне это могут быть локальные диски С или D, флешка или любая папка.  
В открывшемся окне наведите курсор на пустое место, кликните правой кнопкой мыши.  
Из списка выберите пункт «Вставить».  
Теперь этот файл или папка есть в двух местах: и в том месте, откуда вы его взяли, и там, куда скопировали.  
Вы можете перенести файл или папку. Отличие этой операции от копирования в том, что вы не создаете еще один файл-копию, а перемещаете единственный файл или папку. Последовательность действий такая же, как и при копировании. Необходимо лишь в самом начале операции выбрать «Вырезать», а не «Копировать».  
Копирование и перемещение нескольких файлов или папок  
Для того чтобы скопировать несколько объектов, необходимо сначала их выделить. Поместите стрелку (курсор) на пустое место рядом с файлами и папками, которые необходимо перенести  
Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, обведите прямоугольником необходимые файлы и/или папки. Когда они закрасятся цветом, это будет означать, что файлы и папки выделены. Отпустите левую кнопку мыши  
Далее наведите курсор на выделенный фрагмент. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите «Копировать» или «Вырезать». Затем откройте нужное место. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите «Вставить».  
Как удалить файл или папку  
Наведите курсор на выбранную папку. Кликните правой кнопкой мыши. Выберите пункт «Удалить». Нажмите левую кнопку мыши. Появится окно, уточняющее ваши действия. Если хотите удалить, нажмите левой кнопкой мыши «Да». Папка будет перемещена в корзину компьютера. Ее возможно восстановить.  
Значок «Корзина» расположен на Рабочем столе. Кликнув по нему, можно посмотреть удаленные файлы, удалить их окончательно или восстановить. Чтобы не засорять компьютер, регулярно удаляйте файлы из корзины. После очистки корзины восстановить файлы будет нельзя.  
Управление окнами  
Когда вы открываете папку или программу, это значит – вы открываете окно, в котором содержатся различные файлы (значки). Каждая программа открывается в отдельном окне  
Одновременно можно открыть несколько программ. Все окна будут видны на Рабочем столе. И будут накладываться друг на друга. Чтобы сделать нужное вам окно активным, необходимо кликнуть мышью по любому его месту.  
Можно корректировать размер и положение каждого окна на экране. Для этого используют три кнопки в правом верхнем углу:  
закрыть окно (выйти из программы).  
свернуть окно (и поместить его закладку на нижнюю панель рабочего стола).  
развернуть окно на весь экран.  
сделать меньше размер окна или вернуть к прежнему размеру.  
Уменьшенное открытое окно можно перемещать по Рабочему столу и менять его размеры с помощью кнопки мыши.  
Чтобы перемещать окно по Рабочему столу:  
Наведите курсор мыши на верхнюю панель окна.  
Нажмите на левую кнопку мыши. Не отпуская кнопку, переместите окно в нужное место на рабочем столе.  
Отпустите кнопку мыши.  
Чтобы изменить размер уменьшенного окна:  
  
Наведите курсор мыши на самый край или угол открытого окна. При этом вид курсора изменится. Он будет выглядеть как двойная стрелка.  
Нажмите на левую кнопку мыши. Не отпуская кнопку, передвиньте границу окна (увеличьте или уменьшите).  
Отпустите кнопку мыши.  
Также у каждого окна есть линии прокрутки – тонкая полоска с ползунком прокрутки и стрелочками по краям. Она может располагаться по вертикали и по горизонтали  
Линии прокрутки помогут увидеть все содержимое окна. Есть несколько способов:  
Наведите курсор на стрелки и нажимайте левой кнопкой мыши.  
Наведите курсор на ползунок, нажмите левую кнопку мыши и, не отрывая, перетащите ползунок влево или вправо, вверх или вниз.  
Наведите курсор на ползунок. Кликните левой кнопкой мыши и крутите колесико. Колесиком можно пролистывать содержимое окон только по вертикали.  
Вот такие не сложные операции с файлами и папками можно совершать на компьютере.  
Желаем всем удачи в освоении компьютерной грамотности!