Стандартный блокнот Windows

Сегодня наша беседа посвящена стандартному блокноту Windows.  
Блокнот – одна из стандартных программ-компонентов ОС Windows. Это значит, что данная программа прилагается к любой версии этой операционной системы в обязательном порядке. Собственно здесь мы уже можем увидеть одно из главных преимуществ «Блокнота» — отсутствие необходимости дополнительной установки. Блокнот уже есть в системе, его лишь нужно найти и открыть.  
Стандартный блокнот Windows не умеет разделять текст на страницы, поэтому все пишется одной большой страницей.  
Также среди явных преимуществ программы, кроме доступности, явная простота в пользовании. Отсутствует возможность детальной настройки и форматирования текста, однако если необходимо быстро записать текст, не дожидаясь запуска Ворда, эта программа – лучшее решение.  
Особой « любовью» «Блокнот» пользуется среди опытных пользователей, так как данный текстовый редактор позволяет без особого дополнительного программного обеспечения редактировать и просматривать системные файлы программ.  
  
Как запустить блокнот Windows?  
  
Для Windows 7.  
• Откройте Меню пуск -> Все программы -> Стандартные -> Блокнот.  
• Можете воспользоваться строкой поиска меню пуск. Впишите в неё слово "Блокнот" или "Notepad".  
• Нажмите на неего и программа запустится.  
  
Windows 10.  
• Нажмите на иконку «Поиска» (изображение лупы) на нижней панели задач.  
• Введите слово «Блокнот» в появившуюся строку поиска, и нажмите «Enter».  
• Нажмите на неё, и программа запустится.  
• Или вы можете открыть основное меню «Пуск» и нажать на вкладку (кнопку) «Все приложения».  
• И среди установленных компонентов выбрать папку «Стандартные». В этой папке расположены все стандартные компоненты, которые поставляются с Windows. Среди них найдите «Блокнот».  
• Нажмите на него и программа запустится.  
  
В любой операционной системе.  
• Откройте любую папку в моем компьютере, или просто отобразите рабочий стол.  
• Затем правой кнопкой мыши нажмите по пустому месту и в появившемся меню выберите «Создать» ->«Текстовый документ».  
• Задайте любое имя документа на ваше усмотрение и двойным щелчком левой кнопки мыши откройте этот документ.  
• Если не получается выполнить двойной щелчок мыши – просто выберите это файл одинарным щелчком левой кнопки мыши. Затем наведите курсор на выделенный файл, нажмите правую кнопку мыши и выберите в появившемся меню «Открыть» или «Изменить»  
• После чего программа должна запуститься.  
После запуска программы откроется пустой документ готовый для работы.  
В нем имеются следующие поля.  
1. Заголовок документа. Изменяется после сохранения текста в какой-либо файл. Зависит от названия файла. Т.е. всегда отображает имя файла с которым вы работаете.  
2. Кнопки управления окна – свернуть, развернуть, закрыть.  
3. Строка меню  
4. Текстовое поле  
  
Давайте более подробно разберем третий пункт данного окна - строка меню.  
  
1.Файл.  
• Создать: позволяет создать новый документ. Причем, если вы находитесь в файле, который ещё не сохранен, то вам будет предложено его сохранить, если в этом есть необходимость.  
• Открыть: осуществляет ручной поиск по компьютеру документа в конкретной папке или автоматическим путем через строку поиска.  
• Сохранить: если вы вносили какие-то изменения в существующий документ, то нажимаете данную вкладку и сохраняете все изменения. Но не беда, если вы забудете это сделать, при попытке закрыть редактор появится диалоговое окно с вопросом о сохранении ведённого текста. Если вы ещё не сохраняли документ, вам будет предложено выбрать место на вашем жестком диске и задать имя файла.  
• Сохранить как: Диалоговое окно задания имени файла для сохранения. Директорию вы выбираете самостоятельно.  
• Параметры страницы и печать: это вкладки для работы с принтером.  
  
2. Правка  
• Отменить: отмена одного последнего действия, причем повторное нажатие возвращает все обратно.  
• Вырезать, Копировать, Вставить, Удалить: это стандартные операции работы с текстом.  
• Найти: очень полезный инструмент. Позволяет найти определенное слово в тексте если он не большой. Если текст большой в несколько тысяч символов, то нажимаете эту вкладку, в строке поиска вписываете искомое слово, затем кнопку Найти далее и искомое слово будет выделено (подсвечено). Повторное нажатие и остальные последующие на кнопку Найти, далее осуществляют нахождение данного слова в тексте в том количестве в котором оно встречается. Не забывайте менять направление поиска Верх, Низ.  
• Заменить: можно заменить одном слово или словосочетание на другое. Сколько раз бы оно не встречалось в тексте. Также имеется возможность выборочной замены, нажимая кнопку Найти далее.  
• Перейти: вписываете номер строки, и ваш курсор окажется на той строке под заданным номером.  
• Выделить все: выделяет весь текст для последующего копирования, вырезания или удаления.  
• Время и дата: обозначает, когда был создан документ.  
  
3. Формат  
• Перенос, по словам: желательно, ставить галочку, что бы текст, не уходил за поля экрана.  
• Шрифт: возможно, изменить шрифт текста, что в русской раскладке почти не работает вот если стоит английский язык, то изменения очень хорошо видны, советую проверить это, далее идет начертание и размер.  
  
Рекомендации по написанию в блокноте текста и в других текстовых редакторах  
  
• Между словами обязательно ставтье только один пробел  
• Знаки препинания всегда ставьте после слова без пробела, а вот после знака препинания всегда ставьте пробел  
• После открывающихся кавычек или скобок сразу пишите текст  
• Закрывайте кавычки или скобки сразу за текстом, затем ставьте пробле и продолжайте писать текст  
• Слова на слоги не разбивайте, переносы не делайте  
• До и после тире ставьте пробел  
• Нельзя ставить пробел между буквами, чтобы сделать заголовок растянутым  
• Для создания нового абзаца использовать клавишу Enter  
• Для удаления символов применять Delete или Backspace  
  
Зачем нужен Блокнот?  
  
Сегодня для редактирования текста существует MS word, wordpad и другие. Зачем в системе находится такая, казалось бы, бесполезная программа?  
1. Сама операционная система использует Блокнот для создания всевозможных записей-логов, то есть, отчетов о работе различных приложений в операционной системе. Другими словами, блокнот windows вшит на системном уровне в саму систему и делает свою работу автоматически и без нас. Он занимается записями и отчеты. Блокнот — важная системная утилита.  
2. Мы сами можем его использовать. Например, в качестве мини-дневника, записной книжки или просто для какого-либо произвольного текста. Если в начале текстового файла написать «.LOG» (точка лог на английском языке), то при каждом последующем открытии файла курсор будет перемещаться в конец файла, автоматически подставляя текущую дату и время.  
3. Для копирования текста из интернета и очищения его от посторонних символов и ненужных кодов.Если вы сразу вставите текст в MicrosoftWordили WordPad, то скорее всего скопируете не только текст, но и его форматирование, а также различные картинки, ссылки и многое другое. Если же вам нужен только один текст, без всякой красоты и дополнительных ссылок, то вам стоит обратить на этот способ переноса внимание. Просто откройте блокнот, вставьте в него текст из интернета. Исправьте по своему усмотрению, снова выделите весь текст, копируйте и уже можете вставить его куда вам угодно.  
4. Иногда вы можете вводить логины и пароли на каких-либо форумах или социальных сетях, и при этом можете ошибаться при их вводе. Например, потому что при вводе пароля в интернете всегда вместо него отображаются звездочки. Изменить это никак нельзя и сделано это для нашей безопасности. Тогда просто откройте блокнот, введите ваш логин или пароль, выделите его, скопируйте и уже затем вставьте в поле ввода комбинацией клавиш на клавиатуре: «CTRL + V», или нажмите по полю ввода правую кнопку мыши и выберите из появившегося меню «Вставить».  
  
Это скромное приложение выполняет свои функции уже более тридцати лет. Всегда встроено в каждую версию Windows по умолчанию. Его задача довольно проста: быстро просматривать, создавать и редактировать текстовые файлы.  
И в наше время Блокнот, до сих пор, является полезным инструментом для быстрого создания заметок на вашем компьютере или ноутбуке. Разумеется, существуют и другие специализированные приложения для создания заметок, которые поддерживают более сложное форматирование, структурирование данных или синхронизацию на основе облачных вычислений между платформами.  
Однако, для некоторых пользователей дополнительные функции означают лишь лишний груз, с которым они предпочитают не иметь дело. Вот почему Блокнот до сих пор превосходен.  
Попробуйте Блокнот в работе. Вы будете удивлены его скоростью работы, легкостью создания файлов (заметок) и простотой использования. Надеемся, что эти знания пригодятся вам. Спасибо за внимание.