



PRAG

Cahier des charges fonctionnel

Projet d'évaluation des stages et pré-choix



PARTICIPANTS :

- Guillaume THOMAS (chef de projet)
- Damien JACQUET
- Nicolas NOTARI
- Maxime REBIBO

ENCADRANTS :

- Daniel ALBAN
- Jérôme FESSY

Table des matières

1	Présentation générale	3
1.1	Objectif du projet	3
1.2	Contexte	3
1.2.1	<i>Présentation du projet dans son contexte</i>	<i>3</i>
1.2.2	<i>Suite prévue</i>	<i>3</i>
1.2.3	<i>Prestations demandées</i>	<i>3</i>
1.2.4	<i>Parties prenantes.....</i>	<i>3</i>
1.3	Enoncé du besoin	4
2	Expression fonctionnel du besoin	4
2.1	Fonctions de service et de contrainte	4
2.1.1	<i>Fonctions de service principales</i>	<i>4</i>
2.1.2	<i>Fonctions de service complémentaires</i>	<i>4</i>
2.1.3	<i>Contraintes</i>	<i>4</i>
2.1.4	<i>Contenue fournit par le client</i>	<i>5</i>
2.2	Critères d'appréciation	5
3	Cadre de réponse	Erreur ! Le signet n'est pas défini.
3.1	Pour chaque fonction	Erreur ! Le signet n'est pas défini.
3.2	Pour l'ensemble du produit.....	14
3.2.1	<i>Prévisions de fiabilité.....</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Perspectives d'évolution technologique</i>	<i>14</i>
4	Perspectives et estimations	15
4.1	Coût.....	Erreur ! Le signet n'est pas défini.
4.2	Délai	15
4.3	Exploitation	15
4.4	Ergonomie	15

1 Présentation générale

1.1 Objectif du projet

L'objectif de ce projet est de réaliser une application web permettant l'évaluation de stages d'internes en Pharmacie, représentés par le SIPHIF (Syndicat des Internes en Pharmacie d'Ile de France) et de créer un système de pré-choix.

1.2 Contexte

1.2.1 Présentation du projet dans son contexte

Le SIPHIF souhaite faire évoluer son outil d'évaluation des stages des internes. L'outil actuel, le site FORMETRIS, reste très rigide en ce qui concerne la modification du questionnaire d'évaluation et la possibilité d'ajouter d'autres hôpitaux ou postes. Le nouvel outil doit permettre de contrer cette rigidité. La nouvelle plateforme demandée, cible les internes, les adhérents du SIPHIF et un responsable (administrateur). L'accès à cette plateforme se ferait éventuellement par le site internet du SIPHIF. En plus de l'évaluation, la nouvelle plateforme doit comprendre la gestion des pré-choix des stages. Les internes peuvent ainsi voir les stages disponibles en fonction de leur classement.

1.2.2 Suite prévue

La maintenance de la plateforme devra être effectuée par un acteur à définir.

1.2.3 Prestations demandées

La plateforme décrite dans ce cahier des charges. Des notices sur le fonctionnement de la plateforme.

1.2.4 Parties prenantes

- **Client :**
 - Le SIPHIF
- **MOA :**
 - Daniel ALBAN (professeur)
 - Aurélien CHASSEREAU
- **MOE :**
 - Jérôme FESSY (professeur)
 - étudiants de L3 MIAGE par apprentissage à l'université Paris Descartes

1.3 Enoncé du besoin

La nouvelle plateforme doit donc permettre :

- Le dépôt des évaluations
- L'analyse des évaluations
- La consultation des évaluations
- Le dépôt des vœux par ordre de préférence
- Analyse des pré-choix
- Consultation du tableau prévisionnel d'éligibilité aux stages selon les vœux

La plateforme décrite dans ce cahier des charges.
Des notices sur le fonctionnement de la plateforme.

2 Expression fonctionnel du besoin

2.1 Fonctions de service et de contrainte

2.1.1 Fonctions de service principales

- F1** : Gérer les comptes (internes, adhérents, administrateur).
- F2** : Gérer les évaluations.
- F3** : Gérer les pré-choix.
- F4** : Gérer le back-office (la liste des fonctionnalités est encore à confirmer).
- F5** : Analyser les évaluations.
- F6** : Analyser les pré-choix.

2.1.2 Fonctions de service complémentaires

- F7** : Mettre à jour le classement des internes.
- F8** : Possibilité pour chaque interne de connaître le nombre de personnes ayant choisi les mêmes stages que ceux qu'il a renseignés (autres que le premier choix).

2.1.3 Contraintes

L'anonymat doit porter sur l'évaluation (le nom de l'interne qui a évalué son stage ne doit pas être visible ni la période durant laquelle il a effectué son stage) et le pré-choix (un interne ne doit pas savoir qui est affecté à quel poste).

La liste des vœux accordés pour le pré-choix doit être accessible en temps réel.

Un mot de passe individuel d'accès temporaire permettant aux internes d'accéder à la consultation des évaluations et au système de pré-choix doit être envoyé par mail.

Prise en compte du contenu fourni par le client.

Prise en compte du nombre d'utilisateurs potentiels (288 adhérents inscrits au 1er mars 2015).

2.1.4 Contenue fournit par le client

- L'ordre de passage des internes.
- Les adhérents au SIPHIF, pour la consultation des évaluations.
- La liste des hôpitaux et des services disponibles aux choix ainsi que le nombre de places disponibles par service.
- Les anciennes évaluations à ajouter à la base de données.
- Les dates butoirs fixées pour l'évaluation des stages, et pour les vœux (pré-choix).

2.2 Critères d'appréciation

La flexibilité de la plateforme au niveau de : la modification du questionnaire d'évaluation, de l'intégration des anciennes évaluations et de la possibilité de faire des statistiques sur les taux de participation aux évaluations/pré-choix.

La simplicité de gestion pour les administrateurs au niveau : du renseignement du classement des choix pour chaque semestre et de la modification éventuelle des grilles d'évaluation.

3 Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

Fonction F1 : Gérer les comptes (internes, adhérents, administrateur).

Objet : Gérer les comptes (internes, adhérents, administrateur).

Entrés : Informations demandées

Sorties : Confirmation de prise en charge

Mode de fonctionnement :

Création d'un compte

Une fenêtre affichant des champs et des menus déroulants permettront aux élèves de créer leur compte. Les informations demandées seront ensuite envoyées au serveur et s'afficheront sur la page dédiée à la validation des comptes (*cf fonction Gérer le back-office*).

Modifier son compte

Il sera possible à l'élève de modifier certaines informations de son compte via une page dédiée. Ces modifications devront ensuite être validées par un administrateur afin de vérifier qu'elles restent cohérentes et correctes.

3 Cadre de réponse

2.3 Pour chaque fonction

Fonction F2 : Gérer les évaluations.

Objet : Dépôt et consultation des évaluations.

Entrées : Saisie d'information.

Sorties : Une évaluation est créée dans le cas d'un dépôt.

Mode de fonctionnement :

L'accès au dépôt d'évaluations se fait en remplissant une fiche (liste des champs ci-dessous). Cette fiche est pré-saisie avec les informations disponibles via le compte de l'utilisateur connecté, une authentification au préalable est donc requise.

Liste des champs :

- Nom – Texte libre.
- Prénom – Texte libre.
- Adresse email – Texte libre.
- Filière – Liste déroulante pré-chargée.
- Date de réussite au concours de l'internat - Calendrier.
- Nombre de semestres validés – Liste déroulante pré-chargée.

Note : la filière, la date de réussite au concours ainsi que le nombre de semestres validés ne sont pas pré-saisies.

Une fois cette fiche saisie, l'utilisateur rédige l'évaluation selon la grille présente en annexe.

La consultation des évaluations se fait après une authentification et une vérification des droits (la consultation est seulement disponible pour les internes adhérents ayant évalués leur stage si l'administrateur n'a pas bloqué leur accès) . Aucune information permettant d'identifier l'auteur de l'évaluation ne devra être visible.

Un calendrier d'évaluation/consultation sera fixé : l'évaluation doit se faire 15 jours avant la consultation et la consultation est possible 15 jours avant le choix à l'ARS.

Les dates changent d'une année à l'autre et doivent donc pouvoir être modifiées chaque année.

3 Cadre de réponse

2.4 Pour chaque fonction

Fonction F3 : Gérer les pré-choix.

Objet : Affichage des choix de stage et ordonnancement des vœux.

Entrées : Liste des choix possibles.

Sorties :

Mode de fonctionnement :

L'accès à cette fonctionnalité se fait après l'authentification de l'utilisateur et une vérification de ces droits (l'utilisateur doit être un interne et son accès ne doit pas être bloqué par l'administrateur).

Les choix possibles sont affichés, l'interne indique ses vœux par préférence décroissante.

Une date butoir est fixée pour les dépôts des vœux et des messages de rappel doivent pouvoir être envoyés aux internes n'ayant pas renseigné leur vœux, afin de ne pas fausser le classement provisoire.

La consultation est disponible après la date butoir fixée du dépôt des vœux. Aucun nom d'interne ne doit apparaître pour conserver l'anonymat. Chaque interne connaîtra le nombre de personnes ayant choisi les mêmes stages que ceux qu'il a renseignés (autres que le premier choix).

3 Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

Fonction F4 : Gérer le back-office (la liste des fonctionnalités est encore à confirmer).

Objet : Gérer le back-office (la liste des fonctionnalités est encore à confirmer).

Entrés : Le numéro de compte sélectionné

Sorties : Confirmation de la prise en charge de l'opération

Mode de fonctionnement :

Les administrateurs peuvent gérer le back-office en accédant à une page de l'application avec un login et un mot de passe autorisé.

Il sera possible de faire depuis cette interface des opérations sur les comptes. Ces opérations peuvent être :

Accepter un compte

Une page affichera les demandes d'inscription envoyée par les élèves. Elles pourront être acceptées ou refusées si les informations sont bonnes ou fausses.

Rechercher un compte

Grâce à un champ de recherche unique, l'administrateur pourra rechercher un compte en fonction de son nom ou de son ID.

Visualiser et modifier un compte

Un bouton à côté des informations permettra d'ouvrir une fenêtre afin que l'administrateur puisse visualiser les informations du compte. Les champs affichés seront modifiable et un bouton de validation confirmera la prise en charge des modifications. Une vérification préalable pourra être effectuée afin de vérifier que les informations sont correctes et différentes.

Supprimer un compte

Un autre bouton permettra de supprimer le compte. Une demande de confirmation sera demandée afin qu'un effacement accidentel n'arrive pas

3 Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

Fonction F5 : Analyser les évaluations.

Objet : Analyser les évaluations.

Entrées : Evaluation des internes

Sorties : Statistiques sur les évaluations

Mode de fonctionnement :

Cette fonction permet de gérer les différentes statistiques récupérées à l'aide des données présentes dans la base de données

Concrètement, cela doit permettre d'afficher 3 types de statistiques sur les évaluations :

- Le nombre total d'évaluation
- Le taux de participation
- Les moyennes des pourcentages

Ces statistiques fournies en sortie par la fonction ne seront accessibles que par les administrateurs. Aucun autre type de membre ne pourra y accéder sans autorisation préalable.

Toutes ces données seront analysables rapidement grâce à un récapitulatif global de celles-ci.

3 Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

Fonction F6 : Analyser les pré-choix.

Objet : Détermine la répartition des stages en fonctions du classement et des choix.

Entrées : Les pré-choix des internes.

Sorties : La liste des internes avec leur assignation de stage.

Mode de fonctionnement :

Cette fonction permet de répartir les stages en fonction des choix et du classement des internes.

Elle n'est accessible qu'à l'administrateur après la date butoir de sélection des pré-choix.

Exemple d'affichage :

Internes	Poste
Alain ALBERT	Hôpital 1 ; Poste 4
Boris BECQUET	Hôpital 4 ; Poste 1
Charles CAMUS	Hôpital 2 ; Poste 5
Didier DERIEN	Hôpital 1 ; Poste 1
Emma EMRIC	Hôpital 1 ; Poste 3

3 Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

Fonction F7 : Mettre à jour le classement des internes.

Objet : Mettre à jour le classement des internes avec le nouveau classement.

Entrées : Le nouveau classement.

Sorties :

Mode de fonctionnement :

L'administrateur enregistre le nouveau classement des internes. La liste de tous les internes et leur classement s'affiche, par ordre de classement, pour permettre la modification.

Exemple d'affichage :

Interne	Classement (Champs modifiables)
Alain ALBERT	1
Boris BECQUET	2
Charles CAMUS	3
Didier DERIEN	4

3 Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

Fonction F8 : Affichage du nombre d'interne lors des pré-choix.

Objet : Possibilité pour chaque interne de connaître le nombre de personnes ayant choisi les mêmes stages que ceux qu'il a renseignés (autres que le premier choix).

Entrées : Les choix des autres internes et le choix du poste de l'interne.

Sorties : Le nombre d'internes ayant ce même choix.

Mode de fonctionnement :

Lors du choix d'un vœu, cette fonction affiche, en temps réel, le nombre d'interne ayant aussi fait ce choix de stage.

La fonction regarde les choix déjà renseignés par les autres internes pour cette session et indique lors du choix d'un poste le nombre d'interne aussi intéressés par ce poste.

Exemple d'affichage :

Choix n°1	Hôpital 1 ; Poste 2	Nombre d'internes : 2
Choix n°2	Hôpital 1 ; Poste 1	Nombre d'internes : 7
Choix n°3	Hôpital 2 ; Poste 1	Nombre d'internes : 1

3.2 Pour l'ensemble du produit

3.2.1 Prévisions de fiabilité

Le site doit être accessible à tout moment de la journée.

3.2.2 Perspectives d'évolution technologique

Toute évolution devra avoir un impact minimal sur l'existant. La navigation sur tablettes et smartphone est un bonus.

4 Perspectives et estimations

4.1 Délai

La plateforme sera livrée le 02/07/2015.

4.2 Exploitation

La gestion de l'exploitation reste à définir. La maintenance sera faites tout au long de l'exploitation de la plateforme par un acteur restant également à définir.

4.3 Ergonomie

La plateforme sera simple pour être utilisable par un personnel non spécialiste en informatique.