

Cahier Des Charges Fonctionnel

Cyber-plateforme de collaboration et
d'entrepreneuriat de Paris Descartes

CHASSEREAU Aurélien – VALIN Adrien

2013-2014

Cahier Des Charges Fonctionnel

Contents

1. Présentation générale du problème	3
1.1 Projet	3
1.1.1 Finalités	3
1.1.2 Espérance de retour sur investissement	3
1.2 Contexte	4
1.2.1 Situation du projet par rapport aux autres projets de l'entreprise	4
1.2.2 Études menées sur des sujets voisins.....	4
1.2.3 Suites prévues	5
1.2.4 Nature des prestations demandées	5
1.2.5 Parties concernées par le déroulement du projet et ses résultats	6
1.2.6 Caractère confidentiel s'il y a lieu.....	7
1.3 Énoncé du besoin	7
1.4 Environnement du produit recherché.....	8
1.4.1 Listes exhaustives des éléments et contraintes	8
1.5 Règles d'ergonomie à respecter.....	9
2. Expression fonctionnelle du besoin.....	10
2.1 Fonctions de service et de contrainte	10
2.1.1 Fonctions de service principales (qui sont la raison d'être du produit)	10
2.1.2 Fonctions de service complémentaires.....	10
2.1.3 Contraintes (limitations à la liberté du concepteur-réalisateur).....	11
2.2 Critères d'appréciation (en soulignant ceux qui sont déterminants pour l'évaluation des réponses)	11
3. Cadre de réponse	12
3.1 Pour chaque fonction	12
3.1.1 Solution proposée	12
3.2 Diagramme d'enchaînement récapitulatif	24
3.3 Pour l'ensemble du produit.....	25
3.3.1 Prévisions de fiabilité	25
3.3.2 Perspectives d'évolution technologique	25
4 Perspectives et estimations.....	26
4.1 Mesures prises pour respecter les contraintes et leurs conséquences économiques	26

Cahier Des Charges Fonctionnel

4.1.1 Coûts de développement	26
4.1.2 Délai de livraison	26
4.1.3 Exploitation simple	26
4.1.4 Ergonomie	26
Annexes	27
Contenu des pages	27
Header	27
Pied de page	29
Partie centrale	29
Bandeau vertical	30
Page d'entrée	31
Page d'accueil	32
Page de Contact	32
Page Mon Profil	33
Page Actualités des projets	34
Page de création d'un projet	36
Page Actualités des groupes	37
Page d'un groupe	38
Page de création d'un groupe	39
Page d'archives	40
Page d'administration	40

1. Présentation générale du problème

1.1 Projet

1.1.1 Finalités

L'objectif de ce projet est de réaliser une plateforme web permettant de mettre en relation les étudiants de la MIAE Paris Descartes entre eux ainsi que les anciens de l'université. La plateforme doit aussi faciliter le travail des auto entrepreneurs à la recherche de missions ou de collaborateur. La plateforme comportera donc différents modules permettant de se créer un compte, d'y attribuer des compétences et de le rattacher à des projets.

1.1.2 Espérance de retour sur investissement

L'Université Paris Descartes espère que grand nombre d'étudiants et anciens étudiants s'inscriront sur ce site, afin de faire grandir la marque "Paris Descartes" au niveau national.

1.2 Contexte

1.2.1 Situation du projet par rapport aux autres projets de l'entreprise

L'Université Paris Descartes dispose actuellement d'une plateforme collaborative RESEAUPRO (<http://reseau.pro.parisdescartes.fr/index.php/orientation>). Cette plateforme est accessible aux étudiants de la formation ainsi qu'aux anciens, et aux entreprises souhaitant recruter des étudiants. Cet outil a donc pour but principal de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants, en les mettant en relation avec des professionnels et des diplômés. C'est donc principalement une source de CV et d'offre d'embauche (stages, apprentissage, cdi, ...).

Notre projet se place donc dans un autre contexte, celui de la collaboration entre les étudiants et du suivi des projets en cours, pour la formation MAGE exclusivement.

La plateforme cible les étudiants de licence MAGE et les anciens. En mettant un accent sur la possibilité pour les étudiants de proposer leurs compétences ou des prestations, que ce soit sous la forme de collaboration ou encore en tant qu'auto entrepreneur.

1.2.2 Études menées sur des sujets voisins

L'idée est de proposer aux étudiants de Descartes un outil plus ciblé que les simples plateformes collaborative étudiant à la manière de celle proposées par Smile ou encore BlackBird. BlackBird est une plateforme collaborative ayant pour enjeu de faciliter les échanges et la collaboration entre tous les étudiants d'un campus ou d'une université. Ce modèle est donc très proche de ce que nous recherchons.

Le concept du site LouerUnEtudiant.com peut aussi être une source d'inspiration pour la partie consacrée aux auto entrepreneurs.

1.2.3 Suites prévues

La solution proposée devra être pérenne, avec possibilité d'évolutions. L'architecture de l'application sera pensée de façon à ce qu'un organisme tiers puisse assurer la maintenance évolutive sans avoir à besoin de revoir l'ensemble du site.

1.2.4 Nature des prestations demandées

Le prestataire de service est en charge de développer ce présent cahier des charges.

Il disposera pour cela d'une équipe aMOA représentant le métier, et présente sur la totalité de la durée du projet.

Le livrable sera accompagné des documentations suivantes:

- **Notice utilisateur**

Ce document doit permettre à un utilisateur connecté au site de trouver une réponse à l'ensemble de ses questions. Il doit présenter l'ensemble des fonctionnalités mises à disposition pour un client.

- **Notice administrateur**

Ce document doit permettre la formation d'un administrateur aux fonctionnalités du site. Pour cela, chaque fonctionnalité dont il dispose sera détaillée.

- **Documentation technique**

Pour faciliter la maintenance évolutive et corrective, le prestataire devra présenter la manière dont a été conçu du produit (architecture technique et fonctionnelle).

Le prestataire devra mettre à disposition du client la dernière version du livrable.

1.2.5 Parties concernées par le déroulement du projet et ses résultats

- Client : Université Paris Descartes
- MOA/ aMOE : Les professeurs de la filière MIAGE de l'université Paris Descartes :
 - Daniel Alban
 - Jérôme Fessy
 - Hélène Dirani
- aMOA : Les étudiants en Master 1 à l'Université Paris Descartes :
 - Aurélien Chassereau (aurelien.chassereau@gmail.com)
 - Adrien Valin (adrien.valin@gmail.com)

Les membres de l'équipe aMOA est joignable à leur adresse respective.

- MOE : Les étudiants en licence MIAGE par apprentissage à l'IUT Paris Descartes

1.2.6 Caractère confidentiel s'il y a lieu

Le site aura trois niveaux de confidentialité liés à l’affichage :

- une partie publique consultable par l’ensemble des visiteurs
- une première partie privée accessible uniquement par les utilisateurs authentifiés (étudiants)
- une deuxième partie privée disponible uniquement pour les administrateurs.

Les pages concernant les profils et les projets auront deux niveaux de confidentialité:

- public : accessible à l’ensemble des visiteurs.
- privé : accessible uniquement à un étudiant ou à un groupe concerné

Certaines données ne seront par ailleurs visibles que par l’administrateur du site. Les données personnelles sont contraintes à la législation depuis la parution de l’article 226-22, modifié par la loi n°2004-801 du 6 août 2004.

1.3 Énoncé du besoin

Le besoin initial du client est donc la réalisation d’une plateforme web permettant de :

- Faciliter la mise en relation des étudiants de la MIAGE Paris Descartes entre eux ainsi qu'avec les anciens de l'université
- Proposer aux auto entrepreneurs des offres de missions concrètes
- Suivre les différents projets auquel un étudiant - ou groupe d’étudiants – participe
- Gérer des comptes utilisateurs, des projets, des groupes, des archives, des offres
- Proposer aux étudiants des projets nécessitant une ou plusieurs de leurs compétences
- Recenser et archiver les projets d’un étudiant ou groupe d’étudiants.
- Suivre l’actualité des projets/groupes/offres en cours
- Rechercher des membres/projets/groupes/offres

1.4 Environnement du produit recherché

1.4.1 Listes exhaustives des éléments et contraintes

Nous avons un client en la personne de Mme Sylvie Alban Arnaud.

Et une organisation hiérarchique composée de :

- Une MOA Stratégique : Mr Daniel ALBAN.
- Une MOA délégué : les étudiants de M1.
- Une MOA opérationnelle : les étudiants de L3.
- Une MOE Stratégique : Mr Jérôme Fessy
- Une MOE opérationnelle : les étudiants de L3

Équipements

Une solution d'hébergement adaptée au site Web devra être proposée en précisant les éléments de fréquentation pris en compte : nombre de visiteurs par jour, etc.

Il indiquera le nom du prestataire d'hébergement retenu et les garanties proposées : lieu d'hébergement, sécurité du serveur et des locaux, sauvegarde, taux de disponibilité...

Un nom de domaine sera acquis.

Aujourd'hui, le nom de domaine n'est pas défini, il sera discuté auprès de personnes responsables de l'Université Paris Descartes. Vos propositions sont les bienvenues.

1.5 Règles d'ergonomie à respecter

Il existe des règles d'ergonomie concernant la mise en place d'une interface web. Elles sont au nombre de 12 et nous tenons à ce qu'elles soient respectées au maximum afin d'avoir un site intuitif et professionnel. En voici un résumé :

- **Architecture** : le site doit être bien organisé afin que les utilisateurs puissent s'y retrouver.
- **Organisation visuelle** : la page doit être bien rangée, éviter le trop plein d'informations.
- **Cohérence** : le site doit être homogène et guider l'utilisateur.
- **Conventions** : le site doit respecter les standard du web afin d'éviter à l'utilisateur une phase d'apprentissage pour utiliser le site. Il a déjà ses habitudes par rapport aux autres sites, il faut les conserver.
- **Information** : le site doit informer l'utilisateur de son utilité en un instant.
- **Compréhension** : les mots et symboles choisis doivent être appropriés.
- **Assistance** : les informations principales sont au-dessus du seuil de visibilité sans scroll. Ne pas hésiter à ajouter des contenus d'aide explicites.
- **Gestion des erreurs** : Il faut prévoir que l'internaute se trompe.
- **Rapidité** : on doit pouvoir se déplacer sur le site de façon rapide (3 4 clics maximum pour accéder à chaque fonctionnalité). Il faut faire en sorte que les pages se chargent vite.
- **Liberté** : l'ordinateur ne doit jamais contrôler l'internaute (pas de pop-up etc.)
- **Accessibilité** : il faut faire attention à la lisibilité, par exemple en choisissant une police appropriée.
- **Satisfaction de l'internaute** : satisfaire l'utilisateur nécessite de prendre en compte ses besoins. Il faut se mettre à sa place.

2. Expression fonctionnelle du besoin

2.1 Fonctions de service et de contrainte

2.1.1 Fonctions de service principales (qui sont la raison d'être du produit)

- F1 : Gérer des comptes membres (étudiants de l'université, des anciens, des auto entrepreneurs)
- F2 : Gérer des profils complets type CV (avec compétences mise en avant), mise en avant de ses propres compétences particulières
- F3 : Mettre en avant la marque Paris Descartes en affichant les réalisations et les personnalités importantes de l'Université.
- F4 : Rechercher des compétences, des personnes, des projets, des groupes
- F5 : Créer des groupes de travail sur le fonctionnement d'entreprise étendue
- F6 : Gérer les projets
- F7 : Gérer le back-office

2.1.2 Fonctions de service complémentaires

Les fonctions complémentaires qui améliorent, facilitent ou complètent le service rendu, sont :

- F8 : Rechercher un projet en cours qui nécessite mes compétences
- F9 : Mettre en avant les documents produits par l'étudiant (mémoire, travaux de recherches, etc...)

2.1.3 Contraintes (limitations à la liberté du concepteur-réalisateur)

L'application fournie doit être multiplateforme. Ainsi, tous les types de navigateurs internet seront pris en charges, version mobile pour Smartphone et tablettes,...), afin qu'elles puissent être utilisé partout et par le plus grand nombre.

2.2 Critères d'appréciation (en soulignant ceux qui sont déterminants pour l'évaluation des réponses)

Aux vues des attentes du client, plusieurs critères d'appréciations se dégagent (tenant compte de ceux qui sont déterminant dans l'évaluation des réponses) :

Les fonctions principales : Pour répondre aux besoins de l'université, il faut bien entendu que les fonctions principales du portail attendu soient proposées dans le site. Ce critère d'appréciation est selon nous le plus important aux regards des clients.

La "faisabilité" des fonctionnalités : Étant donné le court délai qui nous est imparti pour réaliser ce site, la faisabilité des fonctionnalités du site est un critère d'appréciation important. En effet les tâches dont le temps de réalisation est trop important compromettraient la finalisation du site dans les temps.

La valeur ajoutée des fonctionnalités secondaires : La pertinence des fonctionnalités secondaires qui peuvent être proposées est un autre critère d'appréciation. Bien que celles-ci soient secondaires, elles peuvent apporter une réelle valeur ajoutée au site et contribuer à atteindre les objectifs premiers de l'Université.

Sécuriser notre site ainsi que toutes les données personnelles des étudiants stockées sur le serveur est aussi un caractère important de ce projet.

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Gérer des membres

OBJET : Gestion de comptes membres (étudiants de l'université, des anciens, des auto entrepreneurs)

MODE DE FONCTIONNEMENT :

Les membres sont ajoutés par l'administrateur de la plateforme.

Les informations suivantes sont saisies lors de l'ajout d'un membre :

- type : étudiant, enseignant, administrateur
- identifiant*
- mot de passe*
- nom*
- prénom*
- e-mail*
- statut en cours (étudiant initiale, apprentissage, professeur, ancien ...)*
- formation (L3, M1, M2)*

Les informations suivantes sont complétées par le membre :

- adresse
- date de naissance
- langue(s)
- photo
- parcours scolaire (bac + post bac)
- parcours professionnel

Cahier Des Charges Fonctionnel

- compétences
 - compétences sélectionnable (acquise à l'université) : C, C++, Java, PHP, HTML, CSS,...
 - ajout d'une compétence perso
 - se noter sur une compétence
- upload de CV

Les anciens étudiants et les enseignants souhaitant rejoindre la plateforme doivent prendre contact avec l'administrateur.

Cahier Des Charges Fonctionnel

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Présenter un profil

OBJET : La page profil d'un membre doit présenter ses informations et son parcours, scolaire et professionnel

MODE DE FONCTIONNEMENT :

Un membre peut modifier ses informations et ses parcours.

Un membre doit pouvoir sélectionner l'ensemble de ses compétences dans une liste, et pouvoir saisir ses compétences particulières, et de les mettre en avant (ordonner ses compétences). De plus, il peut donner une note de 1 à 10 à chacune d'entre elles (facultatif).

Une section groupe, et une section projet permet de voir l'ensemble de groupes dont fait partie le membre, ses projets en cours, ainsi que ceux auxquels il a participé.

Des radios boutons permettent de définir son état de disponibilité pour les recherches de compétences:

- non-disponible
- disponible (apparaît dans les recherches mais pas en priorité)
- en recherche

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Gérer des groupes

OBJET : La création de groupes (travail, évènements, loisirs) par les utilisateurs doit être gérée par la plateforme

MODE DE FONCTIONNEMENT :

La plateforme offre la possibilité de créer des groupes. Un groupe doit présenter les informations suivantes :

- un nom
- un responsable
- une finalité (objectifs, intérêt du groupe, thèmes, ..)
- une visibilité (ouvert, fermé)

Les membres de la plateforme peuvent s'inscrire aux groupes ouverts, et postuler aux groupes fermés. Le responsable du groupe peut effectuer les actions suivantes :

- modérer les actualités du groupes (les siennes ainsi que celles déposées par les membres du groupes)
- accepter les membres qui postulent aux groupes

Depuis le menu principal, il est possible d'accéder à la section "groupe". À la manière d'un fil d'actualité, cette page présentera les actualités/statuts des différents groupes auxquels appartient le membre. Cette section permettra aussi de proposer à l'étudiant des groupes susceptibles de l'intéresser (profil des adhérents proche de celui de l'étudiant, ...)

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Gérer des projets

OBJET : Différents projets peuvent être proposés par les utilisateurs

MODE DE FONCTIONNEMENT:

Un projet est défini par les éléments suivant :

- une description précise, un énoncé ou un besoin client
- un type
- universitaire
- personnel
- externe
- un état :
 - "en attente" (de membre(s), ressource(s), compétence(s), ...)
 - "en cours"
 - "clos"
- des compétences :
 - des ressources (facultatif)
 - un chef de projet (ainsi que son adresse mail)
 - des membres (rôle facultatif)
 - des tâches (facultatif)

Cahier Des Charges Fonctionnel

Le type "universitaire"

Les projets de types universitaires sont les projets réalisés dans le cadre de la formation. Ils sont créés par les enseignants, et doivent présenter au minimum les informations suivantes:

- l'énoncé du projet
- la date limite de rendu
- les coordonnées de l'enseignant
- une promotion
- une taille d'équipe
- un enseignement (la ou les matière(s) concernée(s))

Les étudiants de la promotion concernée sont notifiés lors de la création du projet. Les Projets universitaires donnent lieu à des sous-projets composés des groupes (binôme, trinôme, ...) d'étudiants de la promotion. Les sous-projets sont traités comme des projets "personnels", décrit ci-dessous.

Seul le professeur propriétaire du projet peut accéder à son espace d'administration. Cet espace lui permet de modifier les informations des projets, et de notifier les différents groupes.

- Le type "personnel"

Un projet personnel est un projet réalisé par un ou plusieurs étudiants pour leur compte personnel. Tout membre peut créer un projet 'perso', ce projet doit présenter les informations suivantes :

- un énoncé
- un chef de projet (le créateur par défaut)
- des compétences requises

- Le type "externe"

Les projets externes sont proposés par des personnes externes à l'université au modérateur du site par l'intermédiaire d'un formulaire de prise de contact accessible depuis la page d'entrée.

Cahier Des Charges Fonctionnel

Suite à l'étude du dossier, le modérateur pourra créer le projet sur la plateforme. Ce projet se crée par défaut à l'état "appel d'offre", et présentera une liste de compétences ainsi qu'une taille d'équipe (conseillée).

Les membres de la plateforme auront alors la possibilité d'accéder en lecture, aux informations du projet, de 'postuler' à sa réalisation et de voir les autres étudiants qui y postule, afin de constituer des groupes de projets. Ces groupes devront déposer avant une date limite les cahiers des charges qu'ils réaliseront, afin de les proposer au client.

Gestion des taches

Seul le chef de projet peut émettre une tâche sur son projet, une tache a le même aspect qu'un ticket mais dispose d'un état : « à faire »/ « fait ». De plus, les tâches apparaissent en gras dans les fils d'actualités.

Les membres du projet sont notifiés lorsqu'une tâche bascule à « fait ». Le nom du réalisateur de la tâche est visible pour une tâche à « fait ».

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Mettre en avant la micro entreprise

OBJET : Mise en avant des meilleures réalisations de l'Université Paris Descartes

MODE DE FONCTIONNEMENT :

L'entrée de la plateforme constitue un point essentiel car c'est ici que sont mises en avant les réalisations phares de la formation, ainsi que les entreprises d'anciens et ce qu'ils sont devenus. C'est l'unique vitrine du site. C'est pourquoi son design doit être très travaillé. Les clients potentiels doivent facilement comprendre le concept de junior entreprise et comment prendre contact avec nous.

- Mise en avant de la possibilité de confier des missions/projets (rémunérés ou pas).
- Possibilité d'accéder au formulaire de contact et de déposer des projets externes.

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Gérer le Back-Office

OBJET : Interface d'administration pour le webmaster

MODE DE FONCTIONNEMENT :

L'administrateur sera le responsable de la formation MIAGE. Les fonctionnalités de ce back-office sont reprises ci-dessous.

L'administrateur pourra gérer les membres. Il aura accès à la liste des membres inscrits et aux demandes d'inscriptions en cours (anciens/professeurs).

Il pourra donc ajouter, supprimer, et rendre actif ou inactif un compte utilisateur.

L'administrateur a la charge de créer les projets dits « externes ». Il est responsable de récupérer les réponses à appels d'offre.

Il est de plus un modérateur : Il peut à tout moment modifier le contenu d'une page ou supprimer un contenu indésirable.

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Présenter les actualités

OBJET : fils d'actualités

MODE DE FONCTIONNEMENT :

Tous les fils d'actualité de la plateforme sont composés de la même façon, leur objectif est de présenter l'activité de la plateforme (ticket, tâche projet, arrivé de nouveaux membres, ...)

Par défaut, les fils d'actualité contiennent 20 éléments. Un bouton en bas de le fil permet d'afficher 20 éléments supplémentaires.

Les éléments qu'elles contiennent :

Les tickets

Un ticket dispose des informations suivantes :

- Auteur
- Horodatage
- Contenu

Si il s'agit d'un ticket « projet » ou « groupe » :

- Nom du groupe, ou projet

En cliquant sur l'auteur, le groupe, ou le projet, on accède respectivement à la page profil de l'auteur, la page du projet ou du groupe.

Un bouton « répondre », permet d'éditer une réponse.

Un bouton « supprimer » permet au propriétaire du ticket de le supprimer.

Cahier Des Charges Fonctionnel

Les tâches (décrites dans la section projet)

Les nouveaux membres

Lorsqu'un membre se connecte à son compte pour la première fois, le message suivant doit apparaître dans le fil d'actualité principale :

« **Jean Michel** vient de rejoindre la plateforme »

Le nom du membre est un lien vers son profil.

Les nouveaux projets externes

Lorsqu'un projet externe est créé, le message suivant doit apparaître dans le fil d'actualité principale et projet :

« Le projet externe **XXXX** a été ajouté à la plateforme »

Le nom du projet est un lien vers sa page.

Les projets en recherche de compétences que le membre connecté possède.

En cliquant sur le nom d'un projet ou d'un groupe, on accède sa page.

En cliquant sur le nom d'un membre, on accède à sa page de profil.

3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

FONCTION : Effectuer des recherches

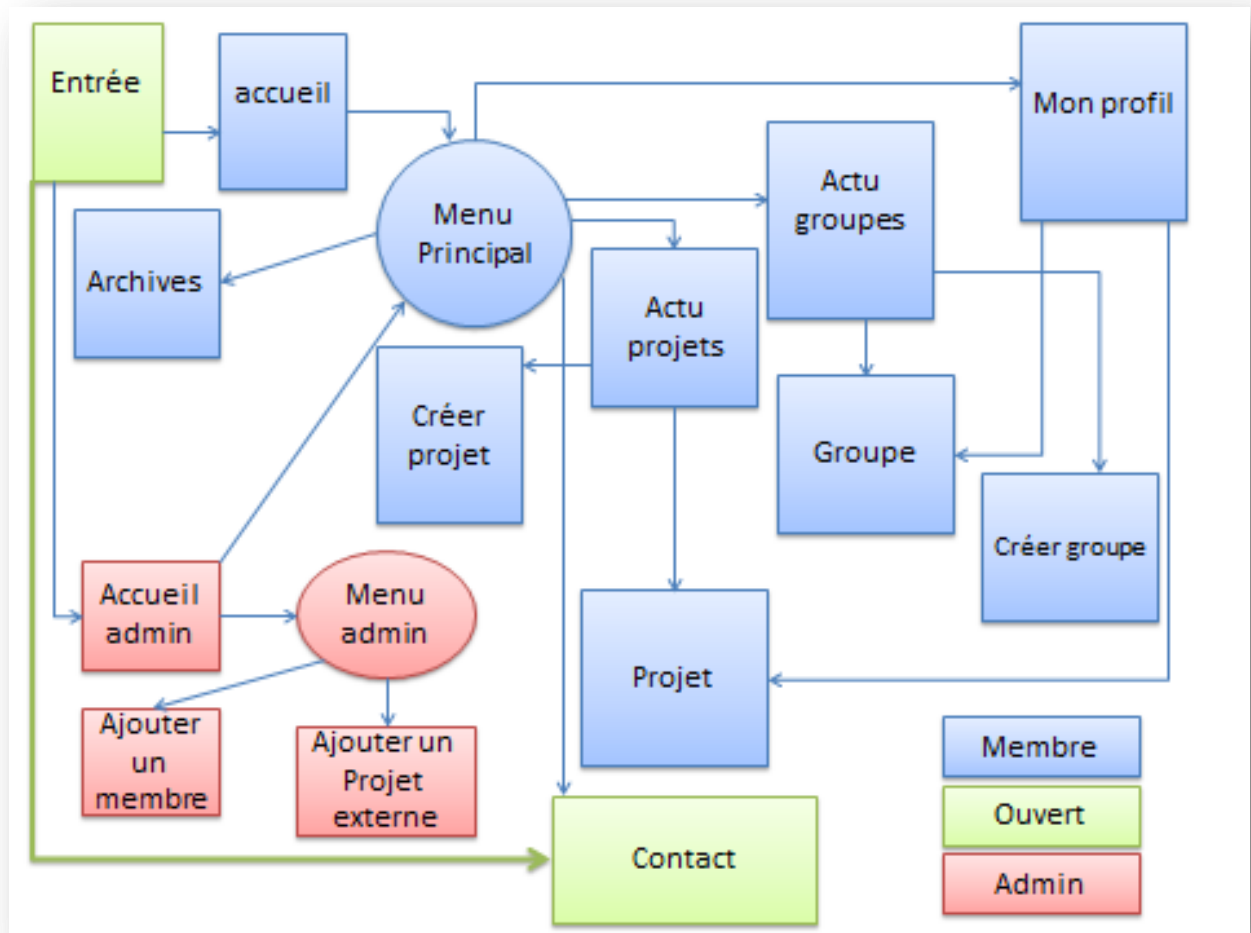
OBJET : Rechercher des compétences, des personnes, des projets, des groupes.

MODE DE FONCTIONNEMENT :

A la manière de LinkedIn, l'utilisateur doit avoir la possibilité de rechercher des profils, des projets, des compétences, des groupes.

La recherche par défaut est celle d'un profil. Depuis une recherche avancée, l'utilisateur choisit l'élément qu'il souhaite afficher.

3.2 Diagramme d'enchaînement récapitulatif



3.3 Pour l'ensemble du produit

3.3.1 Prévisions de fiabilité

La tolérance maximale des pannes est d'une demi-journée. Le site doit être accessible à tout moment de la journée.

3.3.2 Perspectives d'évolution technologique

Dans la perspective d'évolution des modules pourront être ajouté. C'est pourquoi l'application doit être modulaire. Pour toute évolution modifiant l'existant, elle doit pouvoir s'intégrer dans l'application sans impacter l'architecture principale et ne pas générer si possible d'interruption de service.

4 Perspectives et estimations

4.1 Mesures prises pour respecter les contraintes et leurs conséquences économiques

4.1.1 Coûts de développement

Le projet doit faire face à des contraintes de coûts de développement. En effet, s'agissant d'un projet initié par l'Université Paris Descartes, les ressources pour le développement et la maintenance sont limitées pour ce qui est des serveurs ou du nom de domaine par exemple.

4.1.2 Délai de livraison

Le site doit être livré le 04/07/2014, ce qui représente 8 jours ouvrés de développement. Il faut donc pouvoir fournir une application stable, fiable et utilisable pour cette date. Afin de respecter ce délai, nous nous concentrerons dans un premier temps aux fonctionnalités principales désirées par le client.

4.1.3 Exploitation simple

Il faut pouvoir mettre en place une exploitation simple pour l'application, c'est à dire mettre à disposition facilement des outils d'exploitation et de maintenance pour apporter des corrections ou des évolutions sur l'application.

4.1.4 Ergonomie

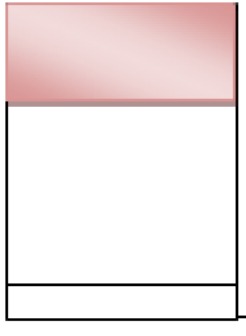
L'ergonomie du site doit être conviviale et permettre d'attirer les étudiants et les professeurs. Seul l'aspect du mur de la page d'entrée du site est capital.

Annexes

Contenu des pages

Les contenus seront organisés en rubriques claires et précises reprises dans une table des matières ou un plan du site.

Header



Le **Header** est commun à toutes les pages, c'est un élément fixe qui reste le même quel que soit la page où l'on se trouve. Il est composé des éléments qui suivent.

Le Logo et de sa Baseline (repère identitaire de la marque). Dans le cadre du projet PRAG 2014, ces deux éléments n'existent pas encore, c'est donc à vous de laisser libre cours à votre imagination, pour proposer un logo et une phrase d'accroche vendeuse.

Le **Menu Web** suivant :

- Profil
 - Mon profil
 - Modifier profil
- Groupes
 - Actualité
 - Mes groupes
- Projets
 - Actualité
 - Mes projets
- Archives

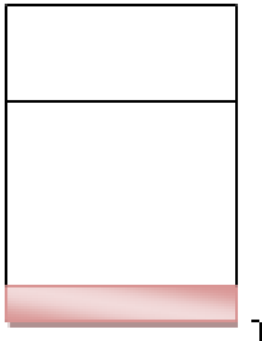
La barre de recherche

La barre de recherche est un élément essentiel du header. Elle offre la possibilité de faire une recherche par mot clé, sur les groupes, les projets et les profils. Une combo box permet de choisir sur quelle catégorie effectuer la recherche.

Le lien de déconnexion

L'utilisateur doit avoir la possibilité de se déconnecter à tout moment du site, quelle que soit la page sur laquelle il se trouve.

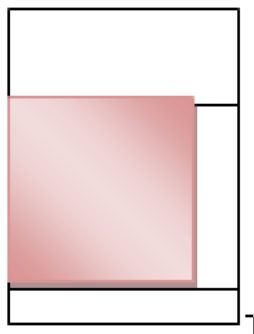
Pied de page



Comme le header, le **pied de page** est commun à toutes les pages.

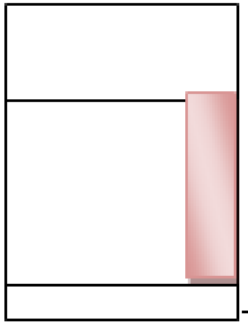
Il est constitué de la signature du site web et d'un menu de navigation simplifié on y trouvera aussi les mentions légales, les conditions générales et un lien vers la page Contact.

Partie centrale



La partie centrale-gauche contient le contenu des pages.

Bandeau vertical



Contenu détaillé en annexe.

Page d'entrée

La page d'entrée du site comportera trois éléments importants :

- Les champs d'authentification

En inscrivant leur login et mot de passe, les utilisateurs accèdent à la page d'accueil.

- Le mur des réalisations

L'objectif de ce mur est de mettre en avant les réalisations des étudiants de Paris Descartes.

Par exemple, les vidéos marquantes de Descartes, comme celle du CFA AFIA - Do IT Students Dream of Digital Coffee : <https://www.youtube.com/watch?v=kalYX4cUhds>.

Ou encore le site de colocation créé en 2013 par deux étudiants de la MIAGE : <http://autroisieme.com/>

Enfin, les anciens étudiants ayant créés des entreprises importantes doivent être mis en avant.

- Un lien vers la zone contact

Une zone cliquable sera proposée pour contacter le responsable de formation. Elle sera destinée aux externes souhaitant proposer un projet aux étudiants de la MIAGE Descartes.

Cahier Des Charges Fonctionnel

Page d'accueil

C'est la page principale du site elle est composée d'un fil d'actualité du membre. Les informations des projets et groupes sont présentes dans ce fil d'actu.

Sur la droite de la page, une bande verticale latérale aura la fonctionnalité de proposer des suggestions de groupes, ainsi que des suggestions de projets.

Les suggestions de projets peuvent se faire en fonction des compétences de l'utilisateur connecté.

Page de Contact

La page de contact contient un formulaire qui permet d'envoyer un mail à l'administrateur du site, avec la possibilité d'y attacher une pièce jointe.

Page Mon Profil

La page « Mon profil » est découpée en sections.

- Informations du membre
 - Informations saisies par l'administrateur
 - Informations saisies par l'utilisateur
 - Photo de profil

- Compétences
 - Liste déroulante de choix (Langages et matières vus au cours de la formation MIAGE)

- Expériences
- Groupes
- Projets

De plus, l'étudiant/ancien étudiant doit avoir la possibilité d'éditer son profil depuis cette interface. Une modification de type « LinkedIn » est souhaitée.

Comme sur la page d'accueil, la droite de la page est composée d'une bande verticale latérale qui aura la fonctionnalité de proposer des suggestions de groupes, ainsi que des suggestions de projets.

Les suggestions de projets peuvent se faire en fonction des compétences de l'utilisateur connecté.

Cahier Des Charges Fonctionnel

Page Actualités des projets

Partie centrale :

Un fil d'actualité, qui contient les tickets de tous les projets auquel le membre connecté est affecté.

En cliquant sur le nom d'un projet, on accède à la page du projet.

En cliquant sur le nom d'un membre (qui a édité un ticket), on accède à sa page de profil.

Bandeau vertical

Boutons :

- Créer un Projet
- Mes projets (affiche une liste des projets dont fait partie le membre connecté)

Page d'un projet

La page d'un projet est composée des éléments suivants :

Partie centrale :

Un fil d'actualité, qui contient les tickets et les tâches postés par les membres du projet (une couleur différente est souhaitée pour les tickets du chef de projet).

Chef de projet - Projet « en attente »

Le fil d'actualité contient également, les suggestions de membres qui disposent de compétences recherchées. Par défaut, cinq membres sont proposés, un lien « plus de profils » permet de voir toutes les propositions. Les propositions sont ordonnées selon les critères suivant :

- 1 : disponibilité
- 2 : notes des compétences

Bandeau vertical

Il présente les différentes informations utiles du projet, (date de rendu, etc.).

Boutons :

- Quitter projet

Le chef de projet dispose exclusivement des droits suivant :

- modifier l'état du projet(en attente, en cours, clos)
- supprimer un ticket
- Editer, modifier, supprimer une tâche
- Ajouter un membre à l'aide d'une barre de recherche

Tous les membres du projet peuvent :

- Editer un ticket
- Basculer une tâche à « fait »

Cahier Des Charges Fonctionnel

Page de création d'un projet

Droits de création de projet :

membre	Type de projet
Etudiant	Perso
Enseignant	Interne
Administrateur	externe

Formulaire de création de projet interne :

- l'énoncé du projet (textbox et/ou dépôt de PDF)
- le nom du projet (textbox)
- la date limite de rendu (textbox, ou calendrier)
- les coordonnées de l'enseignant (adresse mail, textbox)
- une promotion (choix dans une combo box)
- une taille d'équipe (textbox)
- une matière (textbox)

Formulaire de création de projet perso :

- nom du projet (textbox)
- sélection de compétences (jusqu'à 10, sélectionnable dans des combo box, possibilité d'en ajouter une dans une textbox)

L'étudiant qui crée le projet est automatiquement chef de projet.

Le projet externe dispose des mêmes éléments qu'un projet « perso » mais en plus, l'administrateur peut par la suite, désigner un étudiant comme chef de projet.

Page Actualités des groupes

Partie centrale

Un fil d'actualité qui contient les tickets postés par les membres de tous mes groupes.

Bandeau vertical

Liste des dix groupes les plus populaires.

Boutons :

- créer groupe
- mes groupes (affiche une liste des groupes dont fait partie le membre connecté)

Page d'un groupe

Partie centrale

Le nom du groupe et un fil d'actualité, qui contient les tickets postés par les membres du groupe.

Bandeau vertical

Thème

Nombre de membre

Boutons :

- Quitter groupe
- Supprimer groupe (**seul le créateur du groupe à ce droit**)

Page de création d'un groupe

Partie centrale

Un formulaire de création de groupe :

- Nom (textbox)
- Thème, mots clefs (textbox)
- Description (textbox)

Cahier Des Charges Fonctionnel

Page d'archives

La page d'archives contiendra tous les projets à l'état « Clos ».

Sous forme de liste, le nom et la description du projet seront indiqués.

Un lien cliquable vers le rapport du dit projet (version Word ou PDF) sera présent.

Une recherche par mot-clé est envisagée.

Page d'administration

- gérer les membres :
 - ajouter
 - supprimer
 - suspendre/activer compte (actif/fermé)

- création de projet(s) externe(s)
 - récupérer les réponses à appel d'offre

- modération du contenu des pages de groupes