



Syndicat des Internes en Pharmacie d'Ile de France

Projet d'évaluation des stages et pré-choix

spécification de besoins

Plan et fonctionnalités

Partie 1 : plateforme d'évaluation de stage	Dépôt des évaluations (1)	Accès en remplissant une fiche (nom, prénom, mail..) qui permet l'accès aux évaluations. Rédaction de l'évaluation par les internes selon une grille de renseignements (cf grille d'évaluation)
	Analyse des évaluations (2)	Analyse des évaluations par le SIPHIF et regroupement des évaluations concernant un même stage ; établissements des statistiques.
	Consultation des évaluations (3)	Accès protégé par mot de passe individuel délivré par le SIPHIF ; consultations des avis par les internes adhérents ayant évalués leur stage
Partie 2 : plateforme de pré-choix	Dépôt des vœux par ordre de préférence (4)	Dépôt de plusieurs vœux par les internes, hiérarchisés selon leur volonté Date limite pour déposer les vœux
	Analyse des pré-choix (5)	Analyse des vœux et selon les classements dans chacune des promotions ; prévision des attributions de stages dans chaque promotion et dans l'ordre du classement.
	Consultation du tableau prévisionnel d'éligibilité aux stages selon les vœux (6)	Accès par mot de passe individuel. Accès aux pré-choix par tous les internes.

(1)

La plateforme doit être accessible via un lien internet, diffusé à tous les internes.

L'interne devra obligatoirement renseigner une fiche (nom, prénom, adresse mail) pour avoir accès aux évaluations.

A la fin de l'évaluation, l'interne reçoit par mail un mot de passe individuel d'accès temporaire qui lui permet d'accéder à la consultation des évaluations et au système de pré-choix.

Attention : la visualisation des évaluations n'est ouverte qu'aux adhérents du Siphif (ayant évalué leur stage) et le système de pré-choix est ouvert à tous les internes.

Un administrateur doit pouvoir donner un mot de passe qui ne donne accès qu'aux pré-choix ou si adhésion, à la consultation des évaluations et aux pré-choix.

Un calendrier d'évaluation/consultation doit être fixé : l'évaluation doit se faire 15 jours avant la consultation et la consultation est possible 15 jours avant le choix à l'ARS soit :

- pour un semestre d'hiver débutant début novembre : choix à l'ARS fin septembre/début octobre, consultation des évaluations au milieu du mois de septembre et donc évaluations début septembre.

- pour un semestre d'été débutant début mai : choix à l'ARS fin mars/début avril, consultation des évaluations au milieu du mois de mars et donc évaluations début mars.

Les dates changent d'une année à l'autre et doivent donc pouvoir être modifiées chaque année.

Grille d'évaluation

Filière	Biologie médicale	Pharmacie hospitalière	IPR	Modes de réponse
Lieu de stage				
	Nom de l'hôpital /industrie/administration	Nom de l'hôpital /industrie/administration	Nom de l'hôpital /industrie/administration	Menu déroulant
	Service	Intitulé du poste	Intitulé du poste	Menu déroulant
	Semestre d'ancienneté	Semestre d'ancienneté	Semestre d'ancienneté	Menu déroulant
Activité de l'interne Hors garde- Hors astreinte				
			Description du poste	Texte libre
	Charge de travail	Charge de travail	Charge de travail	Texte libre + %
	Tâches accomplies	Tâches accomplies	Tâches accomplies	Texte libre
	Responsabilités	Responsabilités	Responsabilités	Texte libre + %
	Présence de l'interne dans les unités de soins	Présence de l'interne dans les unités de soins	Présence de l'interne dans les unités de soins	Une seule réponse possible Jamais Plusieurs fois par mois Plusieurs fois par semaine Tous les jours + texte libre
	Qualité de la relation avec les services	Qualité de la relation avec les services	Qualité de la relation avec les services	Texte libre + %
	Conditions de travail	Conditions de travail	Conditions de travail	Texte libre + %
	Cours au sein du service	Cours au sein du service	Cours au sein du service	Oui/Non + texte libre
	Possibilité de réaliser des projets de recherche	Possibilité de réaliser des projets de recherche	Possibilité de réaliser des projets de recherche	Sous partie à texte libre nombre de posters ou articles soumis
	Formation à l'assurance qualité	Formation à l'assurance qualité	Formation à l'assurance qualité	Oui/Non + texte libre
Activité de l'interne en garde				
	Qualité de la formation pour la prise de garde	Qualité de la formation pour la prise de garde	Qualité de la formation pour la prise de garde	Texte libre + %
	Charge de travail	Charge de travail	Charge de travail	Texte libre + %
	Tâches accomplies	Tâches accomplies	Tâches accomplies	Texte libre
	Caractère formateur	Caractère formateur	Caractère formateur	Texte libre + %
	Heures de sommeil en moyenne	Heures de sommeil en moyenne	Heures de sommeil en moyenne	Une seule réponse possible 0 à 3 3 à 6 6 à 9 + texte libre
Activité de l'interne en astreinte				
	Tâches accomplies	Tâches accomplies	Tâches accomplies	Texte libre

	Fréquence des astreintes	Fréquence des astreintes	Fréquence des astreintes	<i>Une seule réponse possible</i> <i>Jamais</i> <i>1 à 3 fois par mois</i> <i>1 à 2 fois par semaines</i> <i>Plus de 3 fois par semaine</i> + texte libre
	Charge de travail	Charge de travail	Charge de travail	Texte libre + %
	Qualité de la formation pour la prise d'astreintes	Qualité de la formation pour la prise d'astreintes	Qualité de la formation pour la prise d'astreintes	Texte libre
	Horaires	Horaires	Horaires	Texte libre
Encadrement et formation				
	Qualité de l'encadrement et disponibilité des séniors	Qualité de l'encadrement et disponibilité des séniors	Qualité de l'encadrement et disponibilité des séniors	Texte libre + %
	Poste formateur et acquisition de compétences	Poste formateur et acquisition de compétences	Poste formateur et acquisition de compétences	Texte libre + %
	Participation à des congrès	Participation à des congrès	Participation à des congrès	Oui ou non + texte libre
	Fréquence des staffs	Fréquence des staffs	Fréquence des staffs	<i>Une seule réponse possible</i> <i>1 à 2 par semaine</i> <i>1 à 3 par mois</i> <i>Moins de 1 par mois</i> <i>Jamais</i> + texte libre
Respect du statut de l'interne				
	Repos de sécurité	Repos de sécurité	Repos de sécurité	Texte libre + %
	Deux demi- journées par semaine de formation	Deux demi- journées par semaine de formation	Deux demi- journées par semaine de formation	Texte libre + %
Organisation du service d'affectation				
	Place et valorisation de l'interne dans le service	Place et valorisation de l'interne dans le service	Place et valorisation de l'interne dans le service	Texte libre + %
	Ambiance et intégration dans l'équipe	Ambiance et intégration dans l'équipe	Ambiance et intégration dans l'équipe	Texte libre + %
	Caractère contraignant du remplacement sur d'autres postes	Caractère contraignant du remplacement sur d'autres postes	Caractère contraignant du remplacement sur d'autres postes	Texte libre + % (100% étant le plus contraignant)
Appréciation globale du stage				Texte libre
Points forts du stage				Texte libre
Points faibles du stage				Texte libre
Remarques éventuelles				Texte libre

Chaque plage de texte libre doit être obligatoirement renseignée

(2)

L'analyse des évaluations doit permettre de regrouper toutes les évaluations (y compris celles effectuées lors des semestres précédents) pour un même service ou un même intitulé de poste au sein d'un même hôpital et d'établir des statistiques lorsqu'une réponse par Oui/Non ou par pourcentage était demandée.

(3)

L'accès aux évaluations doit être possible après la fin des évaluations avec le mot de passe reçu par mail à la fin de l'évaluation.

(4)

L'interne doit pouvoir se connecter par le même mot de passe individuel envoyé par mail que pour les consultations d'évaluations. Le l

ien d'accès aux pré-choix est diffusé à tous les internes.

Dépôt des vœux selon l'ordre de préférence fixé par l'interne.

Une date butoir est fixée pour les dépôts des vœux.

Des messages de rappel doivent pouvoir être envoyés aux internes n'ayant pas renseigné leur vœux, afin de ne pas fausser le classement provisoire.

(5)

Etablissement d'une liste de répartition des internes dans les différents stages.

La liste est établie en prenant en compte l'ordre de passage des internes. Cet ordre de passage, fourni par l'ARS, sera renseigné par le SIPHIF. Elle tiendra compte également de l'ordre de préférence des vœux de chaque interne.

La liste des vœux accordés doit être accessible en temps réel, pour que les internes puissent rajouter des vœux si ceux déjà inscrits sont tous déjà choisis par des internes mieux classés.

(6)

L'accès au tableau prévisionnel se fait par accès à un lien internet, après la date butoir fixée pour les dépôts des vœux.

Dans les cas où tous les internes n'ont pas renseigné leurs vœux (faussant ainsi le système de pré-choix), un message doit pouvoir apparaître pour avertir les internes (car fausse le système de pré-choix).

Lors de la visualisation des vœux, aucun nom d'interne ne doit apparaître pour conserver l'anonymat.

Fonctionnalité souhaitée mais non obligatoire : possibilité pour chaque interne de connaître le nombre de personnes ayant choisi les mêmes stages que ceux qu'il a renseignés (autres que le premier choix). Ex : si un interne change de 1^{er} vœu le jour des choix mais souhaite choisir son 2^{ème} vœu, il doit savoir le nombre d'internes ayant mis ce vœu dans leur liste pour estimer sa chance d'obtenir ce 2^{ème} vœu.

Contenus à fournir par le SIPHIF

- L'ordre de passage des internes
- Les adhérents au SIPHIF, pour la consultation des évaluations
- La liste des hôpitaux et des services disponibles aux choix ainsi que le nombre de places disponibles par service
- Les anciennes évaluations à ajouter à la base de données
- Les dates butoirs fixées pour l'évaluation des stages, et pour les vœux (pré-choix)

Exigences particulières

- Possibilité d'ajouter des items à la grille d'évaluation d'un semestre à l'autre (nouveaux hôpitaux, nouveaux terrains de stages, autres questions d'évaluation...).
- Possibilité d'intégrer les anciennes évaluations (réalisées sur le site FORMETRIS) à la nouvelle plateforme.
- Possibilité de faire des statistiques sur les taux de participation aux évaluations/pré-choix.
- Simplicité de gestion du logiciel pour les administrateurs :
 - renseigner le classement des choix chaque semestre
 - modifier éventuellement les grilles d'évaluation

Questions diverses

- Une maintenance est-elle envisageable par les étudiants de la licence MAGE ?
- Sera-t-il possible d'étendre l'utilisation de cette plateforme au reste de la France si l'utilisation est validée en région Île-de-France (avec adaptation des grilles d'évaluations) ?