

PRAG

Compte rendu n°2

01 juin 2015





ENCADRANTS :

* Daniel ALBAN
* Jérôme FESSY

PARTICIPANTS :

* Guillaume THOMAS (chef de projet)
* Damien JACQUET
* Nicolas NOTARI
* Maxime REBIBO

## Objectifs de la séance :

* Analyse des différentes réponses et consignes reçues par le client.
* Rédaction de questions après lecture de la spécification de besoins.
* Début de la rédaction du cahier des charges.

## Réalisation

Nous avons commencé à rédiger le cahier des charges en nous basant sur celui fournit par M. Alban.

Suite à l’analyse de la spécification de besoins, nous nous posons les questions suivantes :

* Doit-on choisir l’hébergement du site ?
* Quelle est la durée de disponibilité du mot de passe temporaire ?
* La plateforme étant accessible par une adresse web publique, comment sommes-nous assurés que la personne s’inscrivant et remplissant la fiche permettant d’accéder aux évaluations soit bien un interne ?
* Souhaitez-vous que l’on sécurise davantage la fiche permettant d’accéder aux évaluations ? (code anti-robots afin d’éviter le risque de spam)
* Pouvez-vous nous donner la liste complète des champs à saisir de la fiche permettant l’accès aux évaluations ?
* « Les anciennes évaluations à ajouter à la base de données. » Qui fournit la base de données ? Quelles sont vos exigences à ce sujet ?
* Le contenu des anciennes évaluations correspondent-elles aussi à la grille d’évaluation fournie ?
* Les internes connaissent-ils leur classement ?
* Avez-vous des scénarii de pré-choix pouvant nous servir d’exemple afin de mieux comprendre le déroulement de cette phase ?
* Souhaitez-vous avoir des notices d’utilisation de la plateforme pour chaque acteur ?

Quelles sont vos disponibilités pour un entretien Skype ? De préférence un lundi ou un mardi.