



Notice d'utilisation

Table des matières

| | |
|--|---|
| I. Rédacteurs | 3 |
| 1. Gestion des vidéos | 3 |
| A. Ajout et modification | 3 |
| B. Grille des programmes..... | 6 |
| 2. Gestion des messages..... | 7 |
| II. Administrateurs | 8 |
| 1. Gestion des vidéos, messages et de la grille des programmes | 8 |
| 2. Gestion des Rédacteurs..... | 8 |

I. Rédacteurs

1. Gestion des vidéos

A. Ajout et modification

The screenshot shows the MMITV administration dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Dashboard, Vidéos, Planning, Messages, Utilisateurs, Animation on-air, and Animation off-air. The main header is dark grey with the text 'ADMINISTRATION - Profil Mot de passe Déconnexion'. The main content area is titled 'VIDÉO' and contains a paragraph: 'C'est dans cette section que vous devez ajouter indépendamment les vidéos que vous souhaitez diffuser. Après avoir ajouté les vidéos, rendez-vous dans la section [planning](#) pour choisir la date de diffusion des vidéos.' Below this is a button labeled 'AJOUTER UNE VIDÉO'. The video list is organized into a grid of cards. Each card displays a video title (e.g., 'JOURNAL TÉLÉVISÉ DU 13-04'), a YouTube link, and a duration (e.g., 'Durée de la vidéo : 00:30'). Each card has two buttons: 'MODIFIER' (blue) and 'SUPPRIMER' (red). The cards are arranged in two rows: the first row has three cards for dates 13-04, 14-04, and 15-04; the second row has two cards for dates 16-04 and 17-04, followed by a card titled 'CLIP MUSICAL'.

Cette page présente les vidéos qui sont prêtes à être intégrées à votre grille de programme.

Elle regroupe les vidéos déjà ajoutées, affichées en tant que vignettes avec leur titre, leur lien d'origine, et leur durée. Il vous est aussi possible de les modifier ou de les supprimer.

L'ajout de vidéos se fait également via cette page. Pour en ajouter une, cliquez sur le bouton « Ajouter une vidéo ». Vous serez redirigé vers un formulaire qui vous aidera à ajouter une nouvelle vidéo à votre interface.

MMITV
ADMINISTRATION - Profil Mot de passe Déconnexion

Dashboard
Vidéos
Planning
Messages
Utilisateurs
Animation on-air
Animation off-air

AJOUTER UNE VIDÉO

LIEN VIDEOS

NOM VIDEOS

DUREE VIDEOS

AJOUTER CETTE VIDÉO

Dans la barre « Lien de la vidéo », ajoutez l'id de votre vidéo YouTube.
 Ensuite, tapez son nom dans la barre « Nom de la Vidéo ». Il sera affiché comme tel dans la Grille de Programmes et la barre d'information de vidéos sur l'affichage TV.

Enfin, vous devez définir la durée de la vidéo, de la forme « hh:mm ».

Après avoir fait tout cela, cliquez sur le bouton « Ajouter cette vidéo » pour l'enregistrer dans la base de donnée. Vous pourrez ensuite l'ajouter dans la grille de programmes.



Veillez noter qu'en tant que rédacteur, vous ne pouvez pas modifier ou supprimer des vidéos.

MMI TV

ADMINISTRATION - Profil Mot de passe Déconnexion

Dashboard

Vidéos

Planning

Messages

Utilisateurs

Animation on-air

Animation off-air

MODIFIER UNE VIDÉO

LIEN VIDEOS

7gM2_RPc3Tc

NOM VIDEOS

Journal télévisé du 13-04

DUREE VIDEOS

00:30

AJOUTER CETTE VIDÉO

Vous avez également la possibilité de modifier une vidéo.

L'interface est ici identique à celle de l'ajout de vidéos mais les champs sont déjà pré-remplis. Modifiez-les ici, et appliquez les modifications en cliquant sur le bouton « Accepter cette vidéo ».

B. Grille des programmes

MMITV

ADMINISTRATION - Profil Mot de passe Déconnexion

Dashboard

Vidéos

Planning

Twitter

Utilisateurs

Animation on-air

Animation off-air

PLANNING DE DIFFUSION

Choisissez ici les dates et horaires de diffusion des vidéos. Glissez les vidéos ci-dessous sur l'endroit souhaité sur le planning.

VIDÉOS AJOUTÉES

Tutoriel Intégration web

Le Fossoyeur de Films numéro 21

< > Aujourd'hui 13 - 19 AVR. 2015 Semaine Jour

| | lun. 13/4 | mar. 14/4 | mer. 15/4 | jeu. 16/4 | ven. 17/4 |
|----|-----------|---|---|-----------|-----------|
| 08 | | | | | |
| 09 | | 09:00 - 11:00 Le Fossoyeur de Films numéro 21 | 08:30 - 10:30 Tutoriel Intégration web | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

L'onglet Planning affiche la grille des programmes sur une semaine. Il est possible de passer entre le planning d'une semaine et celui d'une journée précise avec les boutons de droite, et de changer de jour/semaine avec les boutons fléchés à gauche. Vous pouvez aussi revenir à la journée en cours avec le bouton « Aujourd'hui » situé à droite des boutons fléchés.

Les vidéos que vous avez ajoutées dans l'onglet Vidéo sont visibles dans la vignette « Vidéos Ajoutées » en tant que bandes titrées.

Le rédacteur peut ensuite faire glisser ces dites bandes dans la grille de programmes où il veut.

Les cases résultant du glissage des bandes ont une hauteur correspondant à la longueur de la vidéo.

Vous pouvez retirer la vidéo du planning en cliquant sur la croix située en haut à droite.

L'ensemble se sauvegarde automatiquement. Il n'y a pas besoin de confirmer une validation.

2. Gestion des messages

The screenshot shows the MMITV administration interface. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Vidéos, Planning, Messages, Utilisateurs, Animation on-air, and Animation off-air. The top header bar displays 'ADMINISTRATION - Profil Mot de passe Déconnexion'. The main content area is titled 'MESSAGES PERSONNALISÉS' and includes the instruction: 'Renseignez ici les messages que vous souhaitez diffuser dans le bandeau inférieur de l'interface TV.' Below this is a text input field labeled 'VOTRE MESSAGE'. A blue button labeled 'AJOUTER CE MESSAGE' is positioned below the input field. Two message cards are displayed below the button. The first card contains the text 'L'APPRENTISSAGE DU #CODE RENDU OBLIGATOIRE DÈS LE CE1 ?' and has 'MODIFIER' and 'SUPPRIMER' buttons. The second card contains the text 'OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE WEBMARKETING ET SEO QUOTATIS (SVQEAGAEAGEAGEAGAE)' and also has 'MODIFIER' and 'SUPPRIMER' buttons.

L'onglet Message vous permet de gérer les messages qui défileront sur l'interface TV.

Dans l'onglet « Messages », mettez le contenu du message que vous souhaitez diffuser, et validez en cliquant sur le bouton « Ajouter ce message ».

Il vous est ensuite possible de les modifier ou de les supprimer.

The screenshot shows the MMITV administration interface with the 'Messages' menu item selected in the sidebar. The top header bar remains the same. The main content area is titled 'MODIFIER UN MESSAGE'. It features a text input field labeled 'VOTRE MESSAGE' containing the text 'L'apprentissage du #code rendu obligatoire dès le CE1 ?'. Below the input field is a blue button labeled 'AJOUTER CE MESSAGE'.

La fenêtre de modification des messages est accessible via le bouton « Modifier. Vous pouvez changer son contenu, et appliquer le changement en cliquant sur « Ajouter ce message ».



Veillez noter que vous ne pouvez pas modifier ou supprimer des messages

II. Administrateurs

1. Gestion des vidéos, messages et de la grille des programmes

Les administrateurs passent par la même interface que les rédacteurs pour gérer les vidéos et les messages mais à contrario des rédacteurs ils peuvent modifier n'importe quelle vidéo ou message.

2. Gestion des Rédacteurs

The screenshot displays the MMITV administration interface. On the left is a dark sidebar with the 'MMITV' logo and a menu containing: Dashboard, Vidéos, Planning, Messages, Utilisateurs (highlighted), Animation on-air, and Animation off-air. The top header bar is dark and contains the text 'ADMINISTRATION - Profil Mot de passe Déconnexion'. The main content area is titled 'GESTION DES UTILISATEURS' and includes a sub-header: 'Créez ici de nouveaux utilisateurs et gérez les utilisateurs existants. Un utilisateur pourra utiliser cette interface d'administration et gérer les contenus.' Below this is a large button labeled 'AJOUTER UN UTILISATEUR'. At the bottom, there are two user cards. The first card is for 'ADMINS' with the role 'Rôle (admin/rédacteur)' and email 'admins@mmitv.com', featuring a 'MODIFIER' button. The second card is for 'MAXIME_EM' with the role 'Rôle (admin/rédacteur)' and email 'emorine@user.fr', also featuring a 'MODIFIER' button.

Voici l'onglet de gestion d'utilisateurs, utilisé surtout pour la création de comptes administrateurs et rédacteurs.

Vous pouvez ajouter un utilisateur en cliquant sur le bouton « Ajouter un utilisateur », et modifier ceux existant en cliquant sur le bouton « Modifier » situé sur leur vignette.

MMI TV

ADMINISTRATION - [Retour sur le site](#)

Dashboard

Vidéos

Planning

Twitter

Utilisateurs

CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

NOM

PRENOM

EXPIRATION DES DROITS

1

janv.

2010

ADRESSE E-MAIL :

Redacteur

Administrateur

Après avoir cliqué sur le bouton « Modifier » d'une vignette d'un utilisateur, vous pourrez modifier les informations.

Vous pourrez y modifier le nom, le prénom, l'adresse e-mail ainsi que les autorisations. Pour appliquer les changements, cliquer sur le bouton « Appliquer les Modifications » en bas de la page.