

HESSO.NET

Manuel Utilisateur – v0.1 – 2020

Table des matières

HESSO.NET	0
Table des matières	1
Introduction	4
Fonctionnement général	4
Technologies	5
Application web :	5
Application mobile :	5
Application web	6
Interface Administration	6
Gestion des groupes	7
Interface de gestion des groupes	7
Création d'un groupe	7
Edition d'un groupe	8
Suppression d'un groupe	9
Suppression d'un ou plusieurs groupes	10
Accès à l'application	12
Interface de login	12
Inscription	13
Récupération de mot de passe	14
Interface principale	15

Barre de navigation	16
Carte	19
Créer et visualiser un message	19
Commenter un message	21
Créer et visualiser une zone	23
Trouver sa position actuelle	24
Changer le fond de carte	25
Afficher/masquer les messages et zones	25
Menu latéral	26
Voir et répondre à des notifications	26
Voir et gérer ses amis	27
Inviter un utilisateur	27
Voir le profil d'un ami	28
Supprimer un ami	29
Converser avec un ami	29
Voir et gérer ses groupes	30
Voir les détails d'un groupe	31
Editer un groupe	32
Ajouter un groupe	33
Rejoindre un groupe	34
Voir et gérer ses zones	35

Créer une zone	35
Visualiser une zone	36
Éditer une zone	37
Supprimer une zone	37
Accéder aux documentations utilisateur et API	38
Application Mobile	39
Login	39
Inscription	40
Interface principale	41
Vue Carte	41
Poster un message	42
Choix du groupe	43
Visualiser et éditer un message	44
Menu supérieur	45
Profil de l'utilisateur	46

INTRODUCTION

HESSO.NET est une application de réseau social géolocalisée développée dans le cadre du projet intégré de l'HEPIA ITI. Elle se compose en deux parties : une application WEB et une application mobile. Ce manuel utilisateur a pour but de montrer une vue d'ensemble des fonctionnalités offertes par chacun de ces composants.

FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

L'interaction entre utilisateurs est réalisée par le biais de messages positionnés sur une carte 2D. La particularité de cette application est que chaque message n'est visible que dans un rayon spécifique, déterminé au moment de l'envoi. L'utilisateur ne peut donc voir que les messages localisés dans son entourage. Il a toutefois la possibilité de positionner des zones n'importe où sur la carte pour visualiser les messages en dehors de sa position actuelle. Il peut alors avoir accès à l'ensemble des messages de type "Public" et à tous les messages de type "Private" émis par les membres des groupes auxquels il appartient. Chaque message possède une durée de vie définie par l'expéditeur. Elle peut varier entre une heure et trois jours. Les messages expirés sont automatiquement retirés de la carte.

Les groupes représentent une partie importante du fonctionnement de cette application car un message est obligatoirement relié à un groupe. L'utilisateur a le choix entre créer de nouveaux groupes ou rejoindre des groupes déjà existants. Dans ce dernier cas, les mécanismes d'adhésions diffèrent selon la nature du groupe en question :

- groupes de type "Public" : groupes visibles et ouverts à tous
- groupes de type "Semi-Private" : groupes visible et joignables sur demande ou sur invitation
- groupes de type "Private" : groupes invisibles et joignable uniquement sur invitation

L'utilisateur peut également gérer une liste d'amis. Cela lui offre la possibilité de discuter en direct avec un autre utilisateur grâce à une messagerie instantanée privée.

TECHNOLOGIES

Application web :

- Django REST Framework
- PostgreSQL
- JWT
- Bootstrap
- RabbitMQ

- Redis
- Docker
- Leaflet

Langage de programmation :

- HTML/CSS/JS
- Python

Application mobile :

- Android Studio
- JWT
- Leaflet

Langage de programmation :

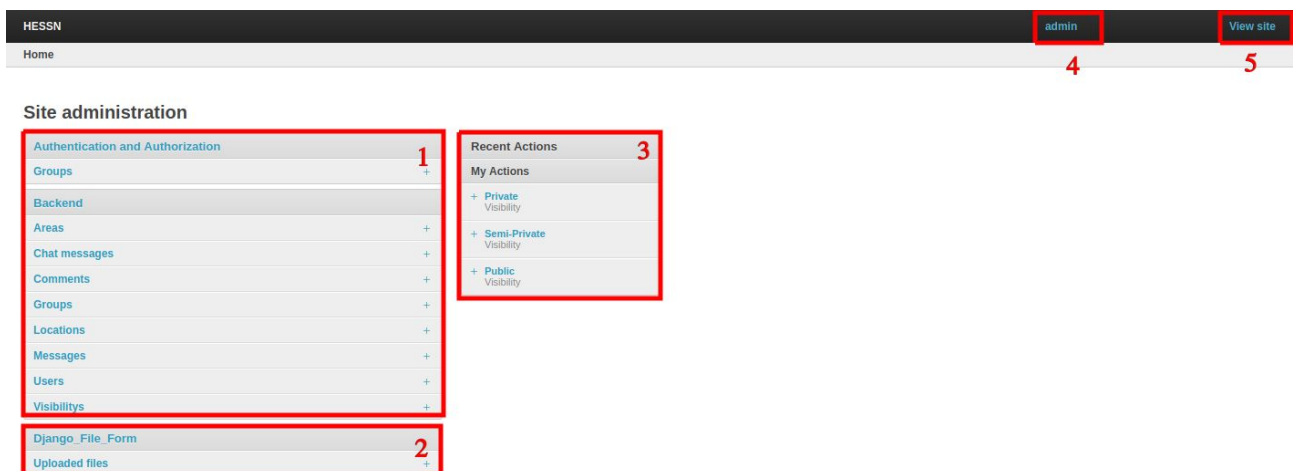
- Java

APPLICATION WEB

INTERFACE ADMINISTRATION

L'interface administration a pour but de gérer les permissions utilisateurs et tous les objets de la base de donnée. Son interface principale est rapportée ci-dessous et se compose des éléments suivants :

1. Gestion de la base de donnée : permet d'ajouter, modifier et supprimer des éléments dans la base de donnée
2. Gestion des fichiers utilisateurs importés sur le serveur
3. Historique des modifications apportées dans la partie administration
4. Utilisateur courant : permet de modifier le mot de passe et de se déconnecter



Interface d'administration générale

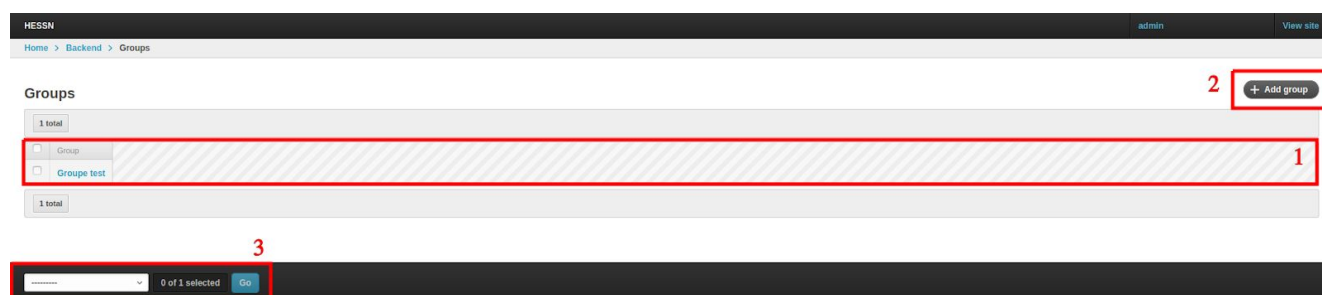
Gestion des groupes

A titre d'exemple, les manipulations ci-dessous montrent les opérations permises pour créer, éditer et supprimer des groupes.

Interface de gestion des groupes

L'interface de gestion des groupes est accessible en cliquant sur le bouton “Groups” de l'interface générale. Elle se compose des trois parties listées ci-dessous :

1. Liste des groupes existants. Permet d'accéder à l'édition des groupes
2. Bouton de création de groupe
3. Menu déroulant proposant une liste d'action à effectuer sur un ou plusieurs groupes de la liste. Permet la suppression de groupes



Interface de gestion des groupes

Création d'un groupe

L'appui sur le bouton “Add group” de l'interface de gestion des groupes permet de faire apparaître la vue de création de groupe. Elle est composée comme suit :

1. Formulaire de création du groupe. Regroupe tous les champs nécessaires pour créer un nouveau groupe. Seuls les champs en gras sont obligatoires.
2. Boutons d'actions qui permettent d'effectuer les actions suivantes:
 - “Save and continue editing” : sauvegarde intermédiaire du formulaire
 - “Save and add another” : enregistrement du groupe et rechargement de la page pour en ajouter un nouveau

- “Save” : Enregistrement du groupe et retour à la vue de gestion des groupes

HESSN admin View site

Home > Backend > Groups > Add group

Add group

Name 1

Permissions

- admin | log entry | Can add log entry
- admin | log entry | Can change log entry
- admin | log entry | Can delete log entry
- admin | log entry | Can view log entry
- auth | group | Can add group
- auth | group | Can change group
- auth | group | Can delete group
- auth | group | Can view group
- auth | permission | Can add permission
- auth | permission | Can change permission
- auth | permission | Can delete permission

Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

Photo Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Admin ----- → +

Visibility ----- → +

Users

- admin +

Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

2

Save and continue editing Save and add another Save

Interface de création de groupe

Edition d'un groupe

L'édition d'un groupe se fait en cliquant sur un élément de la liste présente sur l'interface de gestion des groupes. On retrouve à peu près les mêmes informations que pour la création de groupes :

1. Formulaire d'édition du groupe
2. Bouton de suppression du groupe (voir "Suppression d'un groupe")
3. Boutons d'actions pour valider l'édition (voir "Création d'un groupe")

HESSN admin View site

Home > Backend > Groups > GroupTest

Change group History

Name: Groupe test 1

Permissions:

- admin | log entry | Can add log entry
- admin | log entry | Can change log entry
- admin | log entry | Can delete log entry
- admin | log entry | Can view log entry
- auth | group | Can add group
- auth | group | Can change group
- auth | group | Can delete group
- auth | group | Can view group
- auth | permission | Can add permission
- auth | permission | Can change permission
- auth | permission | Can delete permission

Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

Photo: Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Admin: admin → +

Visibility: Public → +

Users: admin +

Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

2 Delete 3 Save and continue editing Save and add another Save

Interface d'édition de groupes

Suppression d'un groupe

La suppression d'un groupe peut se faire directement à partir de l'interface d'édition des groupes, en appuyant sur le bouton "Delete". La fenêtre de récapitulation présentée ci-dessous apparaît et propose les informations suivantes :

1. Récapitulatif des éléments à supprimer
2. Bouton "Cancel" pour annuler la suppression
3. Bouton "Yes, I am sure" pour entériner la décision

HESSN [View site](#)

[Home](#) > [Backend](#) > [Groups](#) > [GroupTest](#) > Delete

Are you sure?

Are you sure you want to delete the group "GroupTest"? All of the following related items will be deleted:

1

Summary
Groups: 1
Group-user relationships: 1
Message-group relationships: 3
Group: GroupTest
Group-user relationship: Group_users object (1)
Message-group relationship: Message_receivers object (1)
Message-group relationship: Message_receivers object (2)
Message-group relationship: Message_receivers object (3)
Group: GroupTest

2 **3**

Interface de récapitulation avant suppression d'un groupe

Suppression d'un ou plusieurs groupes

Il est également possible de supprimer un ou plusieurs groupes à partir de l'interface de gestion des groupes en réalisant les actions ci-dessous :

HESSN [admin](#) [View site](#)

[Home](#) > [Backend](#) > [Groups](#)

Groups

[+ Add group](#)

2 total

Group
<input checked="" type="checkbox"/> GroupTest2
<input checked="" type="checkbox"/> GroupTest

1

2 total

2 **3** 2 of 2 selected

Interface de gestion de groupe - suppression

1. Sélection des groupes à supprimer dans la liste des groupes
2. Sélection de l'action "Delete selected groups" dans le menu déroulant
3. Clic sur le bouton "Go"

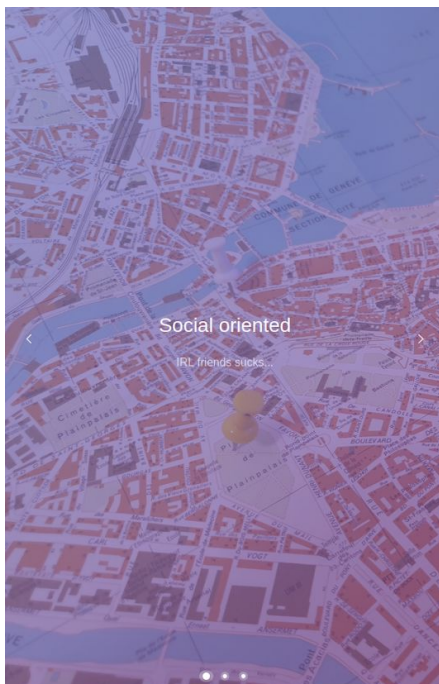
Cela aura pour effet de faire apparaître la fenêtre de récapitulation avant suppression vue précédemment (voir "Suppression d'un groupe").

ACCÈS À L'APPLICATION

Interface de login

La page de login est le point d'entrée de l'application WEB. Elle se compose des éléments suivant :

1. Formulaire d'authentification "Username" et "Password"
2. Lien vers la page d'inscription pour créer un compte
3. Lien vers la page de récupération de mot de passe
4. Bouton pour accéder à l'application. Le formulaire est vidé en cas d'identifiants incorrects



HESSO.NET

Welcome!

Please sign in to your account. No account? [Sign up](#)

Username Password

Username here... Password here...

☐ Keep me logged in

[Recover Password](#) [Sign in](#)

Interface de login

Inscription

Si l'utilisateur ne possède pas de compte, il est nécessaire d'accéder à la page d'Inscription via la page de Login (voir "Login") pour créer un nouveau compte. Celle-ci regroupe les éléments suivants :

1. Formulaire d'inscription composé de :
 - "Name" : identifiant de l'utilisateur
 - "Email" : email de l'utilisateur, nécessaire à la récupération du mot de passe
 - "Password" : mot de passe de l'utilisateur. Celui-ci doit être composé d'au moins 8 caractères et mélanger des nombres et des lettres
 - "Password confirmation" :
2. Bouton pour créer le compte. En cas de succès, l'utilisateur est automatiquement redirigé sur la page principale de l'application
3. Bouton de retour à la page de Login

Sign up

Welcome,

It only takes a few seconds to create your account. Already have an account [Sign in](#)

Name* Email* 1

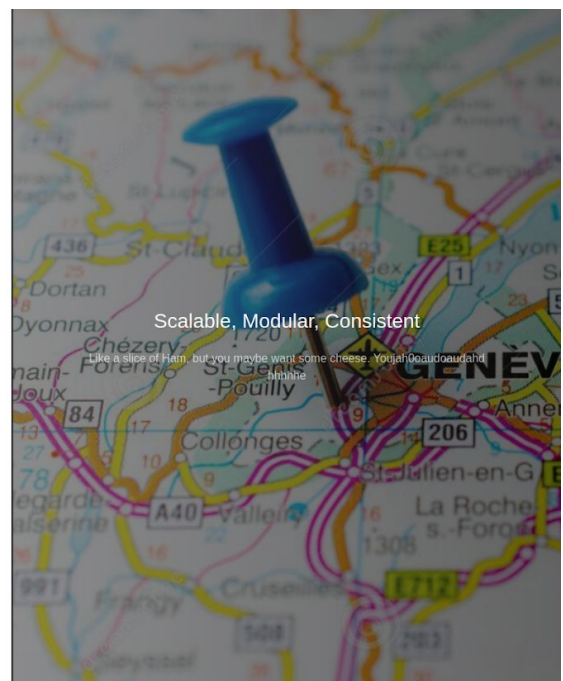
Password* Password confirmation*

• Your password can't be too similar to your other personal information.
 • Your password must contain at least 8 characters.
 • Your password can't be a commonly used password.
 • Your password can't be entirely numeric.

Enter the same password as before, for verification.

☐ Accept our Terms and Conditions.

2 Create Account

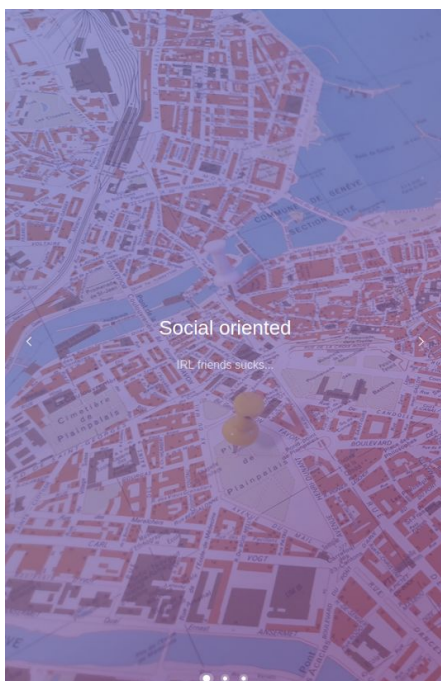


Interface d'inscription

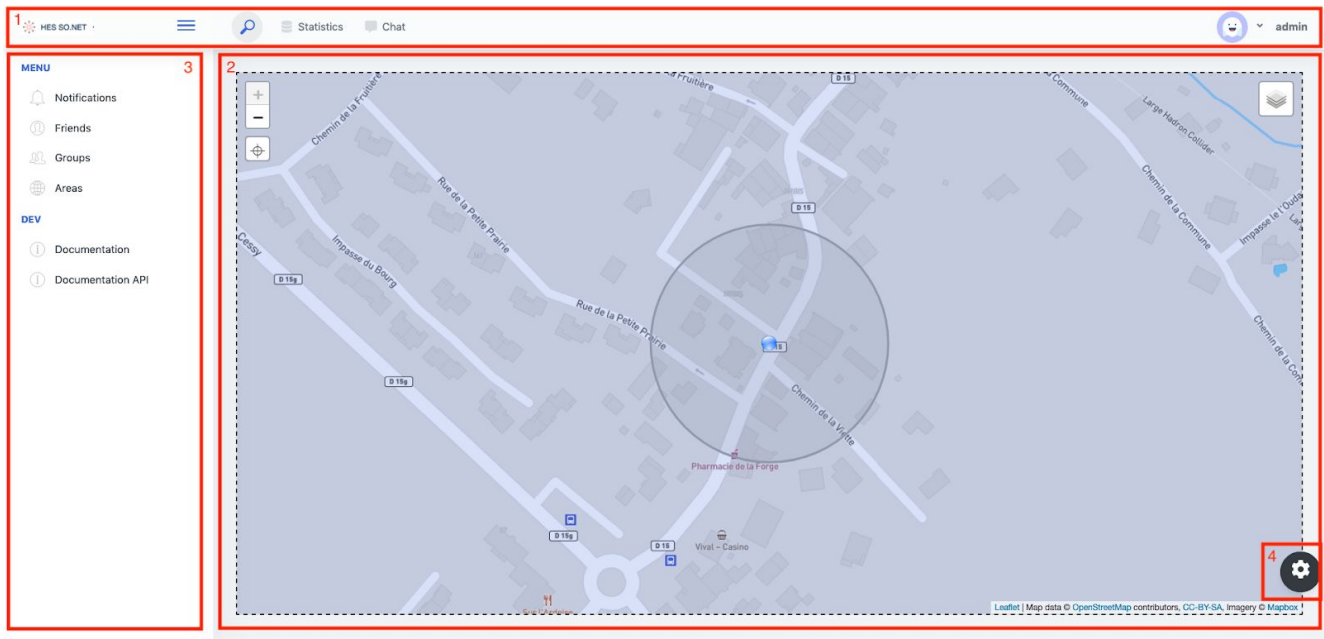
Récupération de mot de passe

En cas de perte de mot de passe, il est possible de le réinitialiser via son “Email” ou son “Username”. Il suffit de cliquer sur le bouton “Recover password” de la page de login pour accéder à l’interface ci-dessous, comprenant :

1. Le formulaire de récupération de mot de passe constitué d’un champ pouvant accueillir soit l’email de l’utilisateur, soit son “Username”
2. Un lien pour retourner à la page de login
3. Un bouton pour activer la récupération



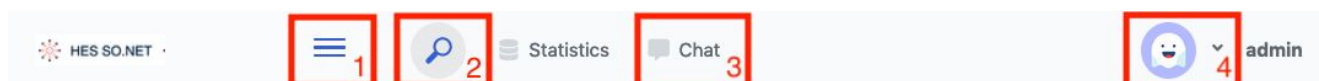
INTERFACE PRINCIPALE



L'interface principale de l'application web est composé quatre grandes parties :

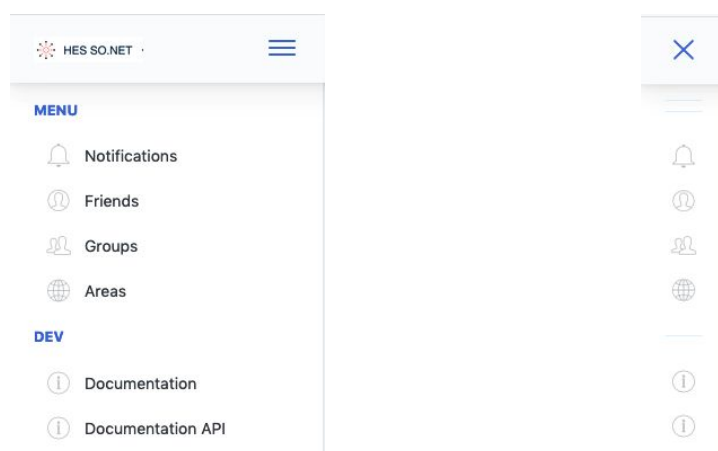
- Une barre de navigation qui permet de :
 - visualiser/fermer le menu latéral
 - rechercher un lieu
 - lancer une conversation un ami
- Une carte qui permet de :
 - voir des messages et les commenter
 - créer des messages
 - visualiser des zones
- Un menu latéral qui permet de :
 - voir et répondre à des notifications
 - voir et gérer ses amis
 - voir et gérer ses groupes
 - voir et gérer ses zones
 - accéder aux documentations utilisateur et API
- Un bouton qui permet de modifier l'apparence du site

Barre de navigation



La barre de navigation se compose de quatre éléments :

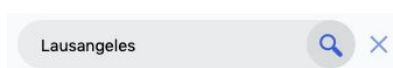
1. Un bouton permettant d'afficher ou réduire la barre latérale



Barre latérale ouverte

Barre latérale fermée

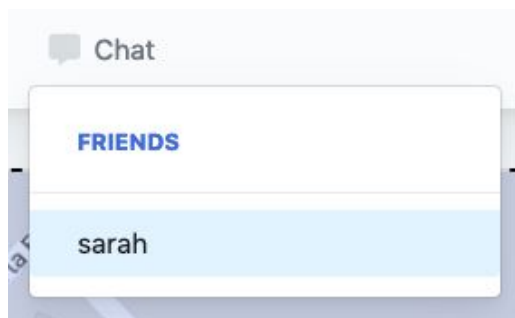
2. Un bouton permettant l'affichage d'un champ pour faire une recherche de lieu. Afin de faire une recherche, il suffit de cliquer sur le bouton. Remplir le champ et valider en appuyant sur la touche *Entrer*. Si le lieu existe, la carte se centrera automatiquement dessus.



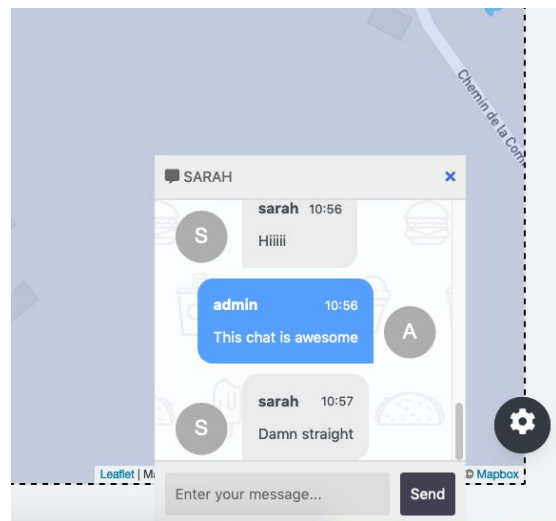
Champ de recherche de lieu

3. Un bouton permettant de pouvoir lancer une conversation instantanée avec un ami. Pour converser avec un ami :
 - Cliquer sur le bouton. La liste des amis apparaît

- Sélectionner un ami. Une fenêtre de chat apparaît. Les anciens messages échangés sont chargés
- Entrer le message et valider avec le bouton “Send” ou la touche *Entrer*

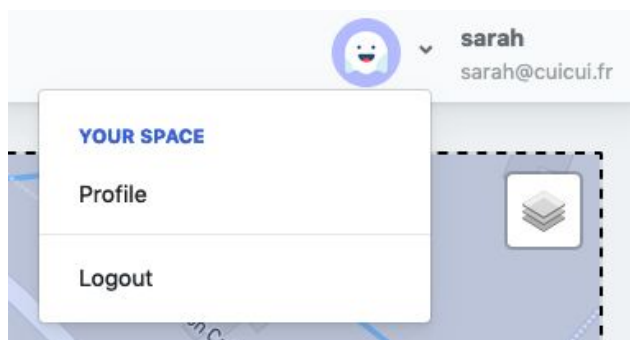


Liste des amis



Fenêtre de chat

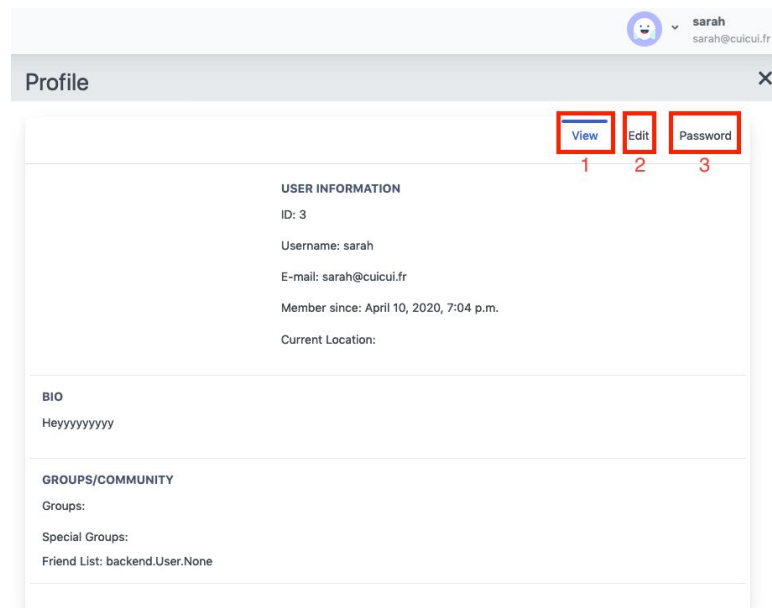
4. Un bouton permettant de pouvoir voir/modifier son profil et se déconnecter de l'application.



Menu déroulant pour voir son profil ou se déconnecter

Pour voir et éditer son profil :

- Cliquer sur “Profile” . Un menu latéral apparaît, il est composé de trois sections :
 1. “View” : permet de voir son id, nom d'utilisateur, email, date d'inscription, localisation actuelle, biographie, groupes, amis.
 2. “Edit” : permet d'éditer sa photo de profil, son adresse email et sa biographie
 3. “Password” : permet de modifier son mot de passe



Menu profile

Carte

La carte est un élément centrale de l'application.

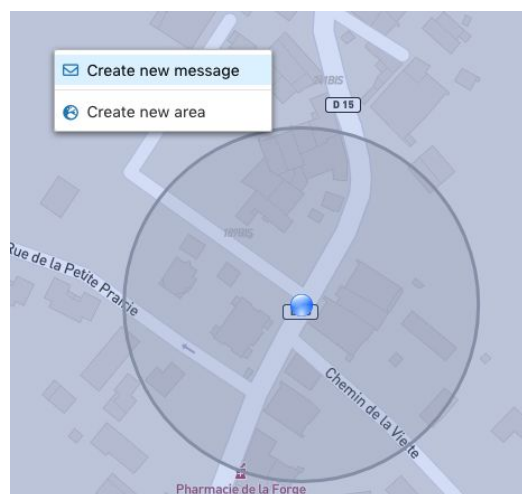
Elle permet de :

- créer et visualiser des messages
- commenter des messages
- créer et visualiser des zones
- trouver sa position actuelle
- changer le fond de carte
- afficher/masquer les messages et zone

Créer et visualiser un message

La création de message peut se faire de deux manières :

- un double-clic sur la carte à l'endroit où le message doit être créé
- un clic droit suivi de "Create new message" sur la carte à l'endroit où le message doit être créé



Aperçu menu après clic droit sur la carte

Un menu latéral apparaît ensuite sur la droite de l'écran.

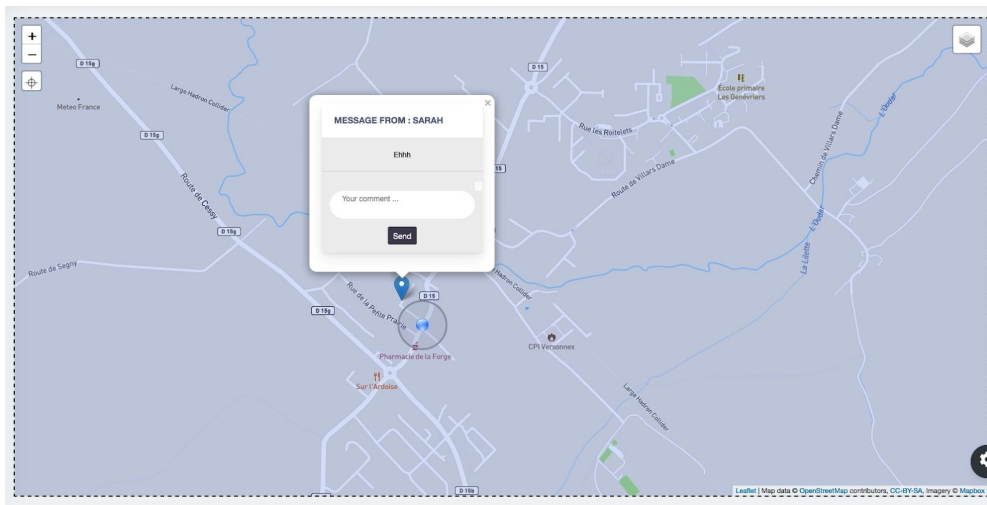
The screenshot shows a 'Create Message' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several fields and a text editor, each highlighted with a red box and a numbered annotation:

- 1**: A dropdown menu for selecting a group, currently showing 'No groups, create one.'
- 2**: A dropdown menu for selecting message visibility, currently showing 'Private'.
- 3**: A slider for 'Radius in KM' with a circular icon containing the number 5.
- 4**: A slider for 'Duration in min' with a circular icon containing the number 1.
- 5**: A rich text editor area with a toolbar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Table) and a text area containing 'Your message'.
- 6**: A dark 'Send' button at the bottom of the dialog.

Menu de création d'un message

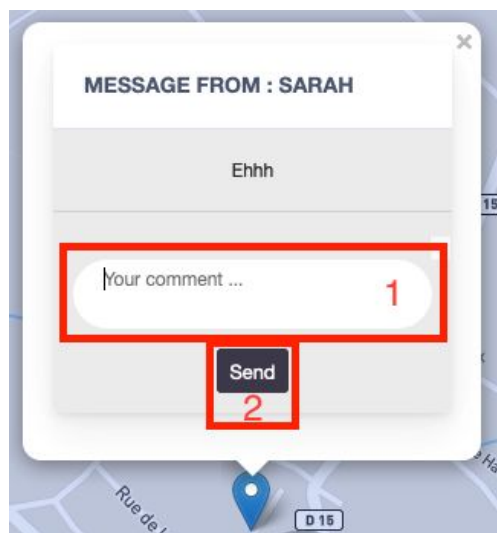
1. Sélectionner un groupe dans lequel le message sera publié. Un message est obligatoirement publié dans un groupe
2. Sélectionner la visibilité du message. Un message privé sera restreint au groupe. Un message public sera visible par l'ensemble des utilisateurs de l'application
3. Choisir le rayon de porté du message en kilomètre
4. Choisir la durée de vie du message en minute
5. Insérer le contenu du message. Il est également possible d'insérer des photos
6. Publier le message en cliquant sur "Send"

Le message publié est ainsi visible sur la carte. Pour le visualiser il suffit de cliquer sur le marqueur qui lui est associé.



Affichage d'un message sur la carte

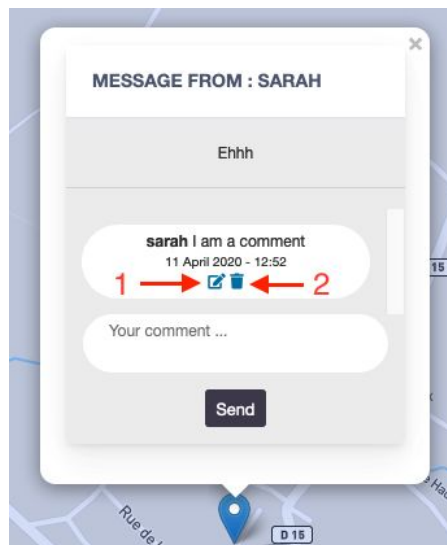
Commenter un message



Affichage d'un message sur la carte

1. Insérer le contenu
2. Publier le commentaire

Une fois publié, il est également possible de modifier ou supprimer un message.

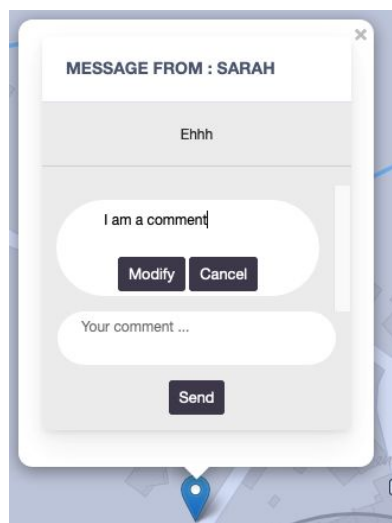


Edition d'un commentaire

1. Permet d'éditer un commentaire
2. Permet de supprimer un commentaire.

Pour éditer un commentaire :

- Cliquer sur **1**
- Modifier le contenu du commentaire
- Cliquer sur "Modify"



Edition d'un commentaire

Créer et visualiser une zone

- Faire un clic droit sur la carte et cliquer sur “Create new area”. Un menu latéral apparaît
- Choisir un nom dans le champ “Name” (2)
- Choisir un rayon en KM dans le champ “Radius” (3)
- Valider la création de la zone en cliquant sur le bouton “Add” (4)

The screenshot shows a modal window titled "Areas" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are several input fields and a button:

- At the top right, there are two tabs: "All" and "Add". The "Add" tab is selected and highlighted with a red box and a red number 1.
- Below the tabs, there are four input fields, each with a red box and a red number:
 - "Name*" (2): An empty text input field.
 - "Latitude*": A text input field containing the value "46.30210287810743".
 - "Longitude*": A text input field containing the value "6.096682548522949".
 - "Radius*": A text input field containing the value "1".
- At the bottom of the form, there is a dark grey button labeled "Add", which is highlighted with a red box and a red number 4.

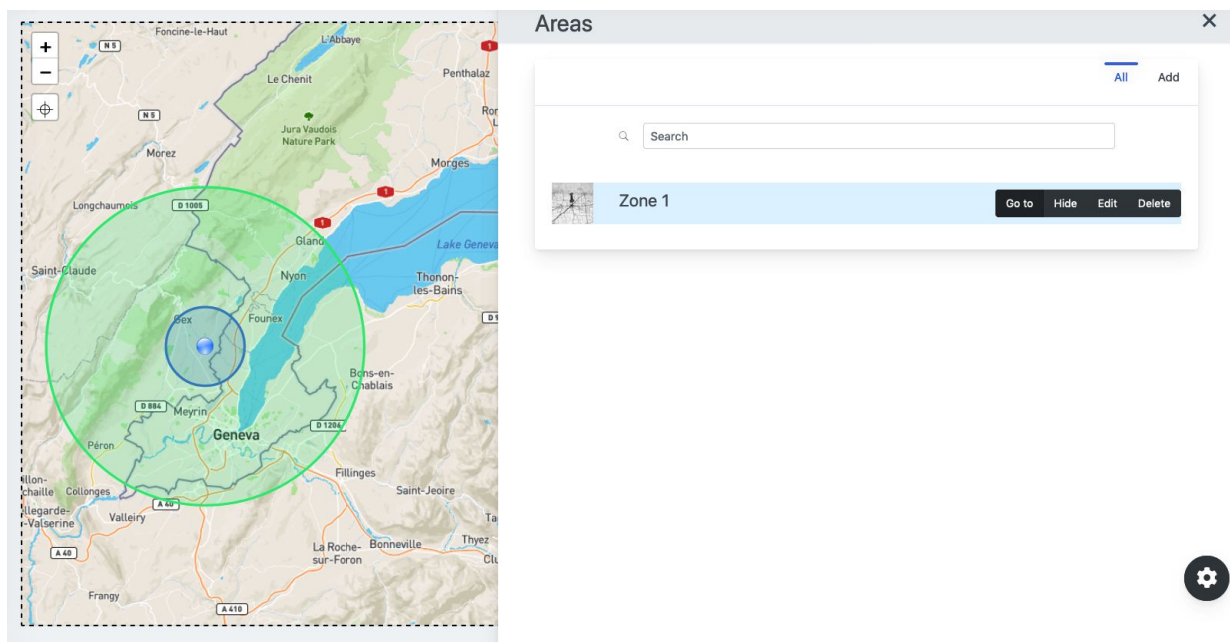
Menu de création de zone

Une fois validé, le menu latéral est mis à jour.

The screenshot shows the "Areas" modal after a new zone has been created. The "Add" tab is still selected. A search bar is visible. Below it, a list item "Zone 1" is shown with a small map icon and buttons for "Go to", "Edit", and "Delete".


Liste des zones

Il est alors possible visualiser la zone sur la carte et récupérer l'ensemble des messages publique de cette zone en cliquant sur "Go to".



Liste des zones et affichage sur la carte

Trouver sa position actuelle


Afin de pouvoir trouver sa position actuelle, il suffit de cliquer sur le bouton . La carte sera alors recentrée sur la position actuelle.

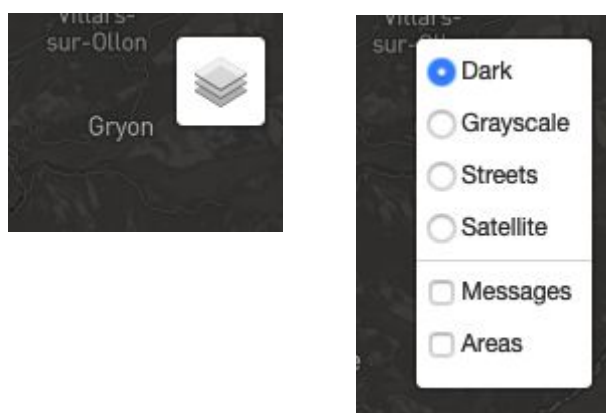


Bouton de localisation

Changer le fond de carte

Il est possible de changer le style du fond de carte. Quatre fonds de carte sont disponibles : sombre, niveau de gris, niveau de gris avec route, satellite.

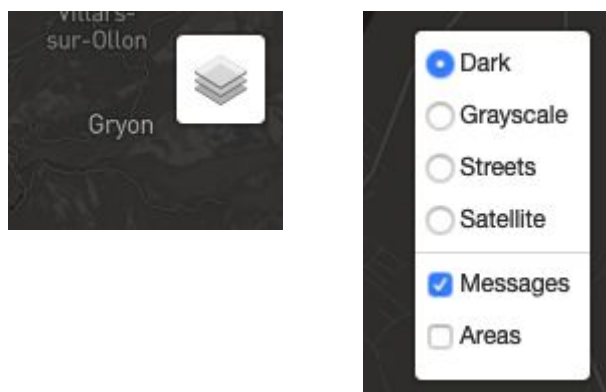
Afin de changer le fond de carte, il suffit de cliquer sur le bouton  et de choisir le fond de carte voulu.



Bouton de choix de fond de carte à gauche - Menu de choix à droite

Afficher/masquer les messages et zones

Les messages et zones peuvent à tout moment être masqués du fond de carte. Pour se faire, cliquer sur le bouton sur la figure de gauche et décocher/cocher les options messages ou zones.



Bouton de choix de fond de carte à gauche - Menu de choix à droite

Menu latéral


Le menu latéral permet de :

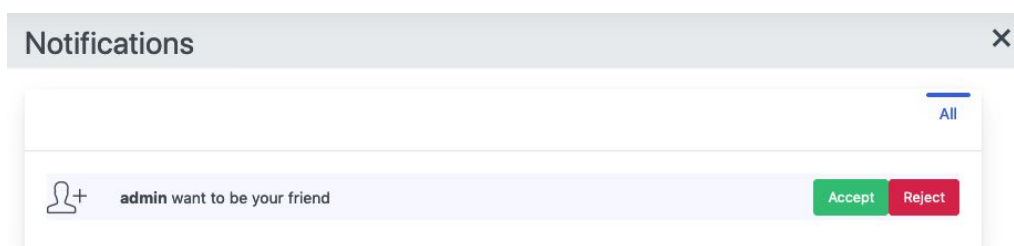
- voir et répondre à des notifications
- voir et gérer ses amis
- voir et gérer ses groupes
- voir et gérer ses zones
- accéder aux documentations utilisateur et API

Voir et répondre à des notifications

Un utilisateur peut être notifié quand il reçoit une demande d'amis, une invitation pour rejoindre un groupe, ou quand de nouveaux messages sont disponibles dans les zones auxquels il s'est abonné.

Pour pouvoir voir et répondre à des notifications :

- Cliquer sur le bouton  **Notifications 1** du menu latéral
- Il suffit ensuite de choisir "Accept" pour accepter la requête et "Reject" pour la rejeter




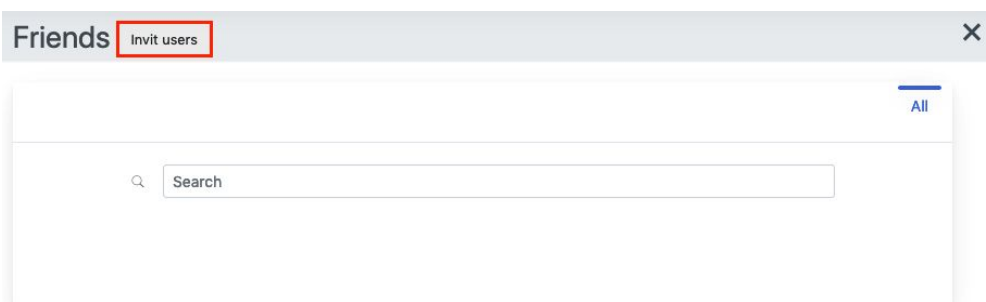
Menu notification

Voir et gérer ses amis

Un utilisateur peut inviter d'autres utilisateurs à devenir amis avec lui afin de pouvoir communiquer de manière directe avec eux via un chat.

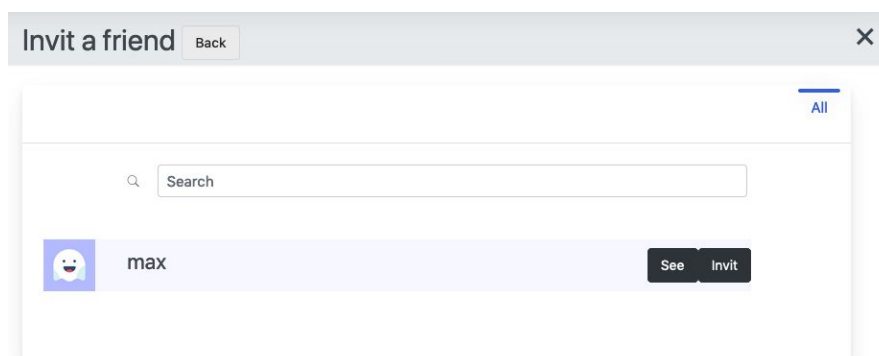
Inviter un utilisateur

- Cliquer sur le bouton  **Friends** du menu latéral. Le menu *Friends* apparaît alors à droite de l'écran
- Cliquer sur le bouton "Invite users"



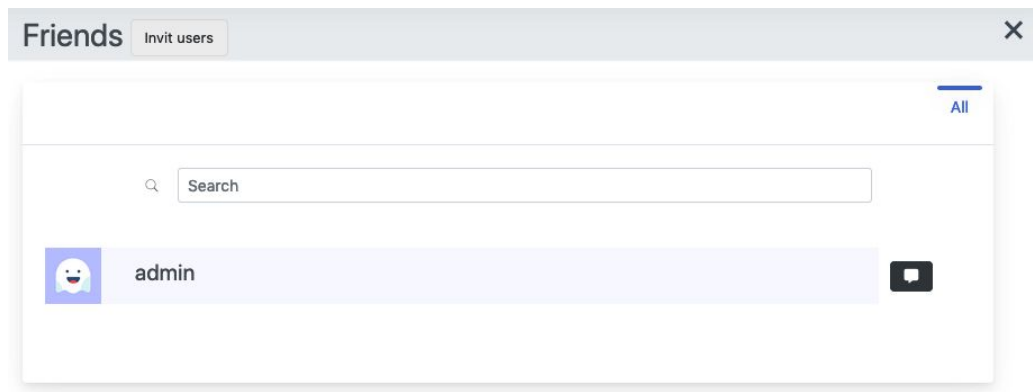
Menu d'invitation d'ami

- Cliquer sur le bouton "Invit" de l'utilisateur voulu. Il recevra ainsi une notification lui permettant d'accepter ou refuser la requête.




Menu d'invitation d'ami

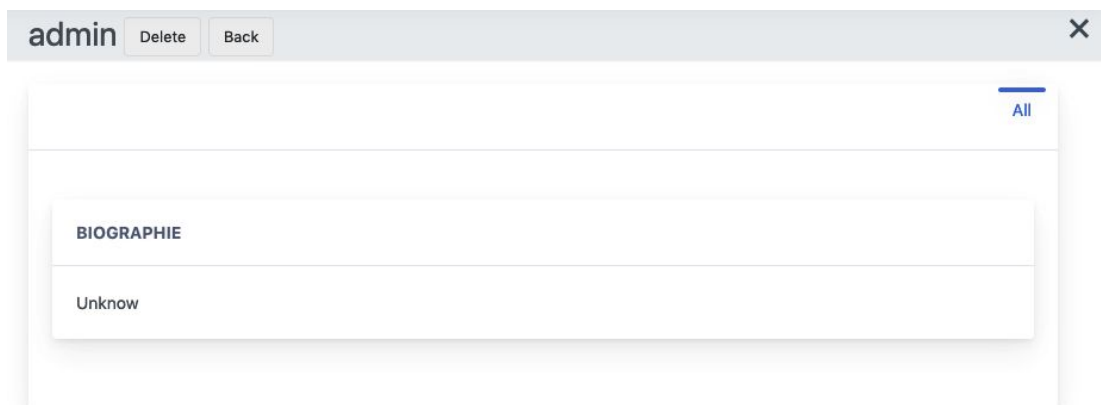
- Une fois la requête acceptée, celui-ci apparaît dans le menu *Friends*



Liste d'ami

Voir le profil d'un ami


- Cliquer sur le bouton  **Friends** du menu latéral. Le menu *Friends* apparaît alors à droite de l'écran
- Cliquer sur le nom de l'ami à visualiser

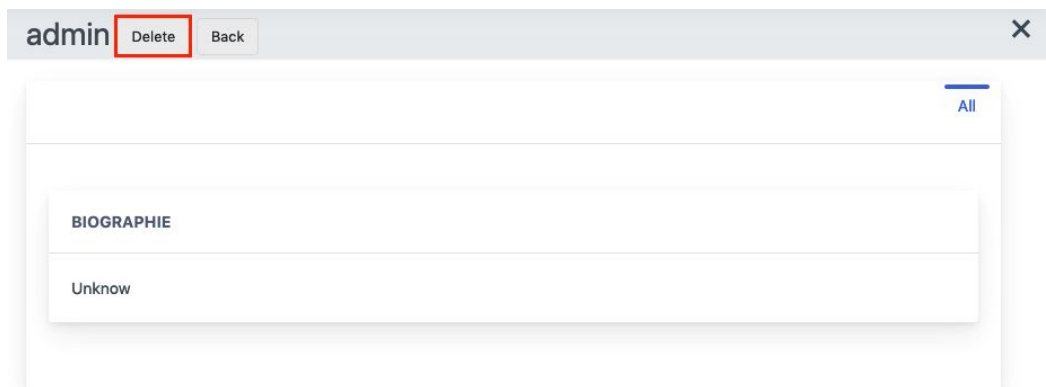


Menu détaillé d'un ami

- On peut ainsi obtenir la biographie de l'utilisateur

Supprimer un ami

- Cliquer sur le bouton  **Friends** du menu latéral. Le menu *Friends* apparaît alors à droite de l'écran
- Cliquer sur le nom de l'ami à supprimer
- Cliquer sur le bouton "Delete"




Menu détaillé d'un ami

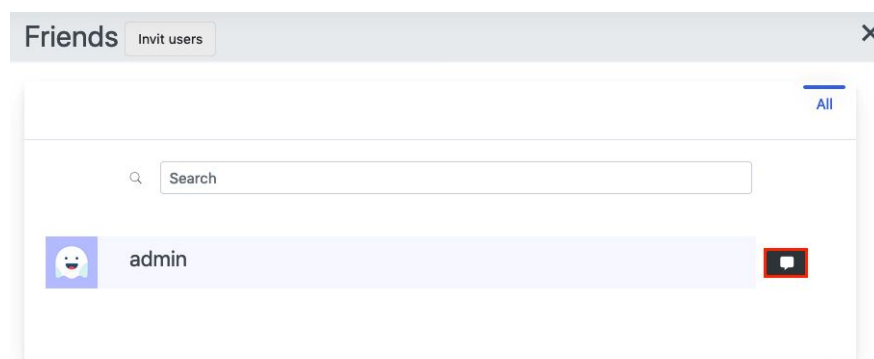
- L'utilisateur sera ainsi supprimé de la liste des amis

Converser avec un ami

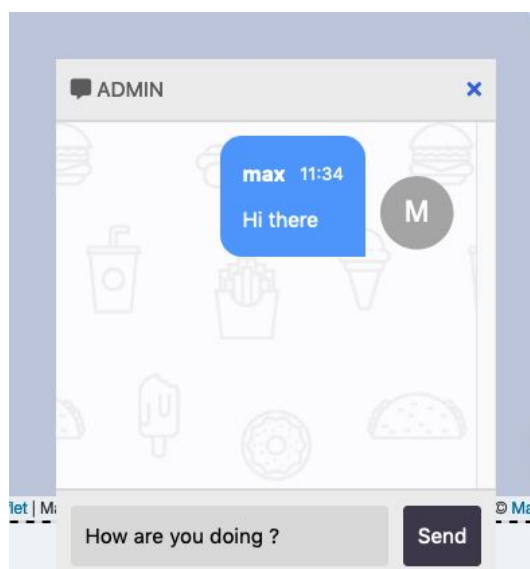
Afin de converser avec un ami, il faut se rendre dans le menu "Friends" en cliquant

sur le bouton  **Friends**

- Cliquer sur le bouton 



- Une fenêtre de chat apparaît en bas de l'écran
- Pour lancer une conversation il suffit d'insérer son message et de cliquer sur "Send" ou simplement sur la touche *Entrer* du clavier

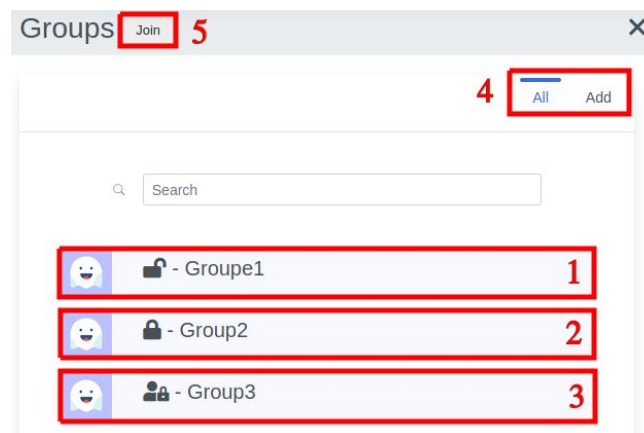


Fenêtre de chat

Voir et gérer ses groupes

La liste des groupes de l'utilisateur est visible dans le menu latéral "Groups". Une icône permet de spécifier la visibilité de chacun des groupes :

1. groupe "Public" : n'importe quel utilisateur peut trouver ce groupe et le rejoindre librement
2. groupe "Semi-Private" : n'importe quel utilisateur peut trouver ce groupe, mais son accès est restreint. Il pourra faire une demande à l'administrateur ou le rejoindre sur invitation
3. groupe "Private" : le groupe est invisible et peut n'être rejoint que sur invitation
4. Bouton permettant de passer du panneau liste des groupes au panneau ajouter un groupe
5. Bouton permettant de rejoindre un groupe

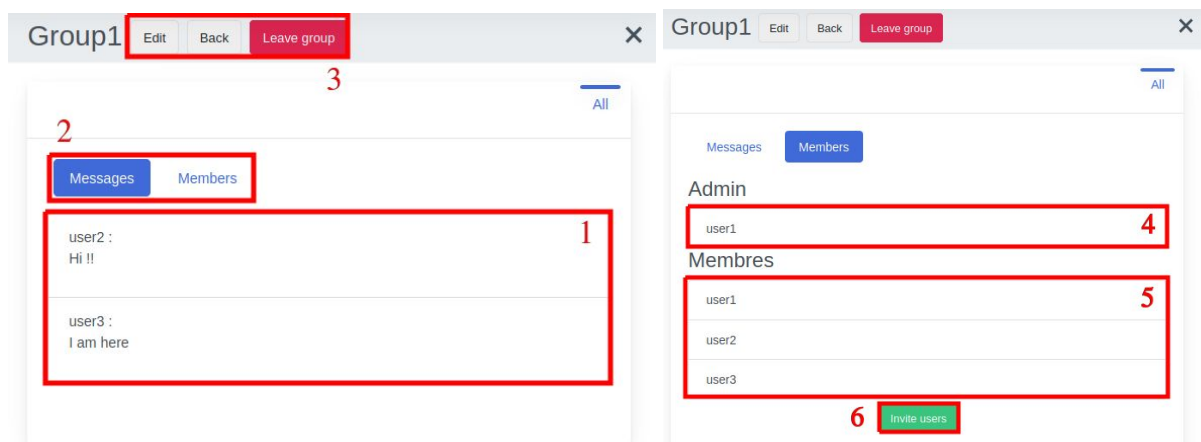


Liste des groupes de l'utilisateur

Voir les détails d'un groupe

Pour voir les détails d'un groupe, il suffit de cliquer sur l'un des groupes de sa liste.

L'interface qui apparaît se compose de deux panneaux, l'un pour voir la liste des messages publiés dans le groupe, l'autre pour voir la liste des membres.



Interface détail d'un groupe - À gauche : vue messages. À droite : vue membres

1. Liste des messages publiés dans le groupe
2. Bouton permettant de passer de la vue message à la vue des membres
3. Boutons permettant les actions suivantes :
 - "Edit" : permet d'éditer le groupe. Ce bouton n'est visible que pour l'administrateur du groupe
 - "Back" : permet de revenir à la liste des groupes

- “Leave group” : permet de quitter un groupe.
 - L’administrateur est obligé de nommer son successeur avant de pouvoir quitter le groupe (voir section “Editer un groupe”).
 - Le dernier membre est obligé de détruire le groupe pour pouvoir le quitter (voir section “Editer un groupe”)

4. Nom de l’administrateur du groupe

5. Liste des utilisateurs du groupe

6. Bouton permettant d’inviter des membres dans un groupe

Editer un groupe

L’édition n’est possible que par l’administrateur du groupe, à partir du bouton “Edit” dans la vue détail d’un groupe.

The screenshot shows the 'Edit group' interface. At the top, there is a text input field containing 'Group1' (labeled 1), a 'Cancel' button, an 'Apply' button (labeled 5), and a close button (X). Below this is a tabbed interface with 'Messages' and 'Members' tabs. The 'Members' tab is active, showing a list of users. The first user is designated as the 'Admin' and has a trash icon next to their name (labeled 2). Below the 'Admin' section, there is a list of other members, each with a trash icon (labeled 3). At the bottom of the members list, there is a 'Delete group' button (labeled 4). The entire interface is enclosed in a light gray border.

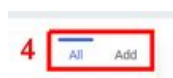
Vue d’édition d’un groupe

1. Modification du nom du groupe
2. Changement de l’administrateur du groupe. L’utilisateur est invité à choisir le nouvel administrateur parmi la liste des membres.

3. Suppression des membres du groupe
4. Suppression du groupe
5. Boutons d’actions :
 - “Cancel” : annulation des modifications et retour à la vue détail groupe
 - “Apply” : application des modifications et retour à la vue détail groupe

Ajouter un groupe

Pour ajouter un groupe, il faut basculer sur le panneau “Add” à partir de la vue “Liste des groupes”



Bouton de “switch” entre la vue “Liste des groupes” et la vue “Ajout d’un groupe”

Cela permet d’afficher le formulaire de création d’un groupe ci-dessous.

1. Nom du groupe
2. Visibilité du groupe : “Public”, “Semi-Private”, “Private”
3. Ajout d’une photo
4. Bouton de création du groupe : un message apparaît pour indiquer à l’utilisateur si la création a réussi ou échoué

Formulaire de création d’un groupe

Rejoindre un groupe

L'ajout d'un groupe se fait à partir de la vue principale des groupes, grâce au bouton "Join" (voir section "Voir et gérer ses groupes"). La liste des groupes accessibles apparaît.

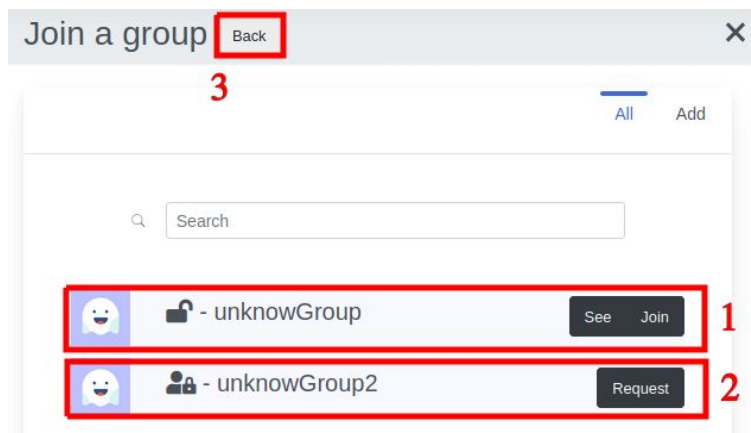
1. groupe public :

- Bouton "See" : permet de consulter les détails du groupe
- Bouton "Join" : permet de rejoindre directement de groupe. Il sera alors disponible dans la liste des groupes de l'utilisateur.

2. Groupe "Semi-Private" :

- Bouton "Request" : permet d'envoyer une demande (notification) à l'administrateur du groupe ciblé. Ce dernier sera automatiquement ajouté à la liste des groupes de l'utilisateur si l'administrateur accepte la demande

3. Bouton pour revenir à la liste des groupes




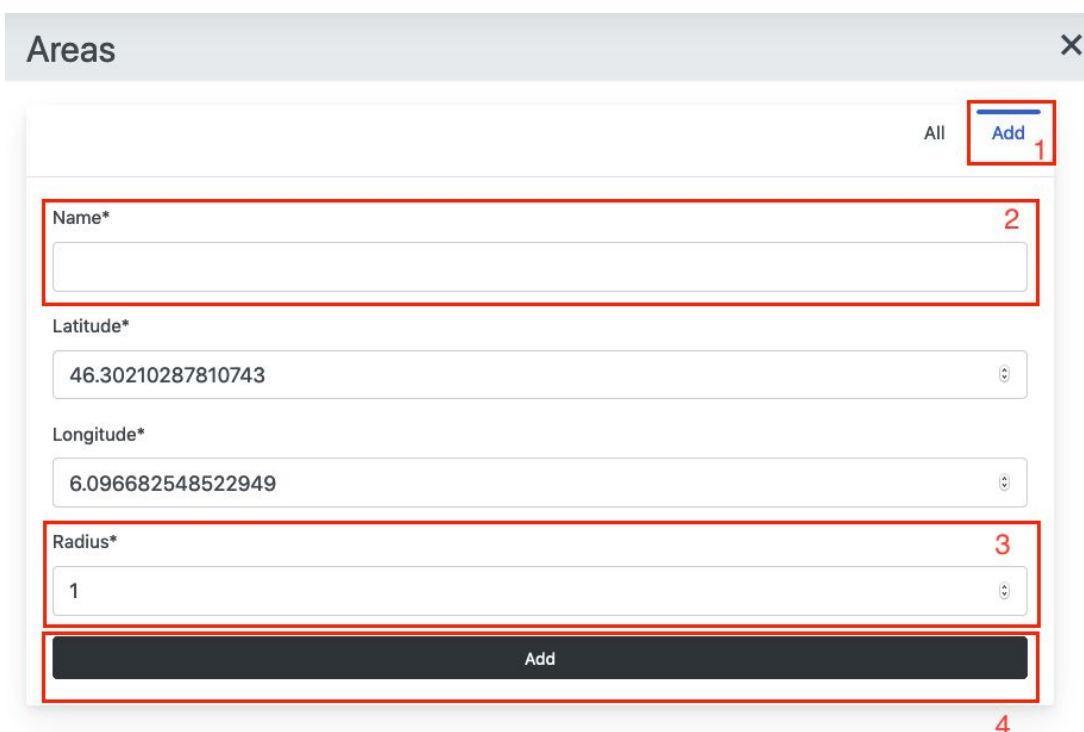
Interface pour rejoindre un groupe

Voir et gérer ses zones

Les zones permettent à l'utilisateur de voir des messages publics en dehors de sa position actuelle.

Créer une zone

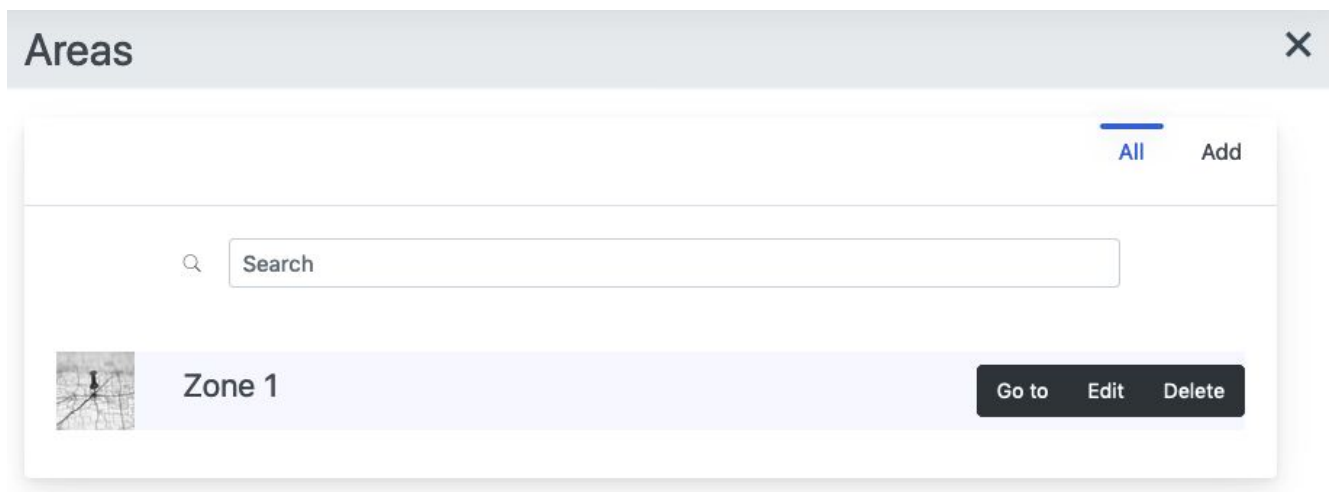
Pour créer une zone, il faut dans un premier temps cliquer sur le bouton  **Areas** afin d'accéder au menu "Areas"



Menu édition de zone

1. Choisir un nom
2. Choisir un rayon en KM
3. Valider la création de la zone

Par défaut les champs latitude et longitude sont déjà remplis avec les coordonnées du centre de la carte.



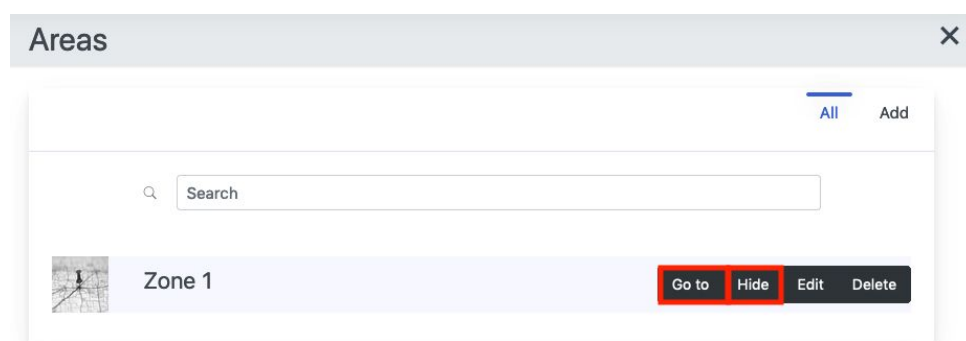
Menu Areas

La zone sera ensuite visible depuis le menu “Areas”.

Visualiser une zone

Afin de visualiser une zone, il suffit de se rendre dans le menu “Areas”. Il faut ensuite cliquer sur le bouton “Go to”. La carte est alors recentré sur la zone et un cercle de couleur la représente. Les messages de cette zone sont téléchargés et visibles.

Il est également possible de cacher la zone en cliquant sur le bouton “Hide”.

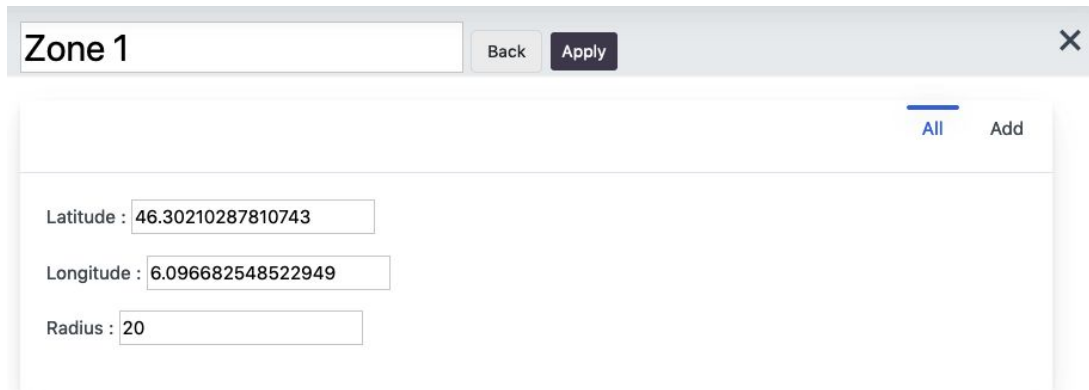


Menu Areas

Éditer une zone

Pour éditer une zone, il suffit de se rendre dans le menu “Areas”. Il faut ensuite cliquer sur le bouton “Edit” de la zone en question.

Il est alors possible de modifier le nom, la latitude, la longitude et le radius de la zone.

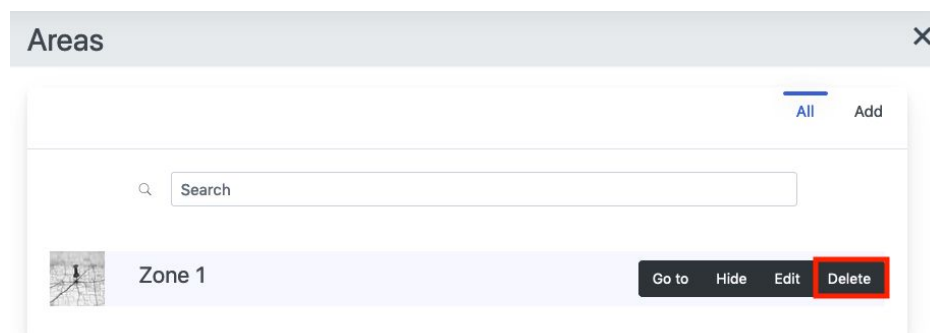


Interface d'édition de zone

Une fois les changements effectués, cliquer sur “Apply”.

Supprimer une zone

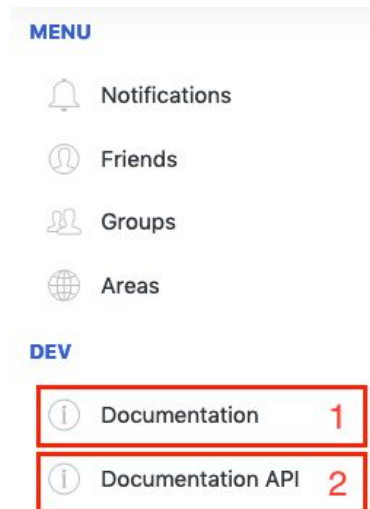
Il est possible de supprimer une zone, pour se faire, il faut se rendre dans le menu “Areas” et cliquer sur le bouton “Delete” de la zone en question.



Menu Areas

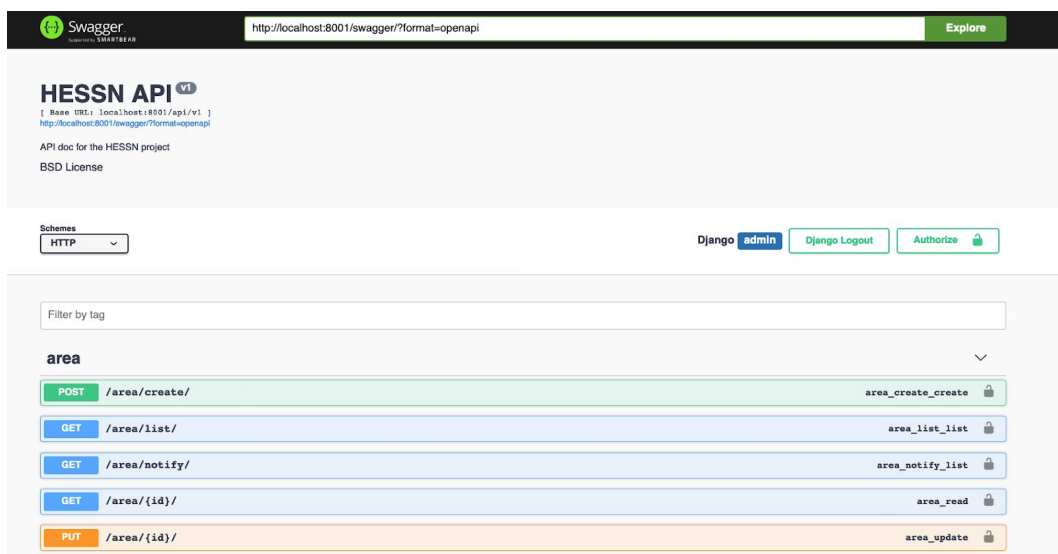
Accéder aux documentations utilisateur et API

La présente documentation ainsi que la documentation de l'API sont accessibles directement sur l'application.



Permet d'accéder à la documentation utilisateur

1. Permet d'accéder à la documentation de l'API



Aperçu de l'interface de documentation de l'API

APPLICATION MOBILE

La version mobile de l'application offre les fonctionnalités suivantes :

- Inscription aux services
- Création de message
- Visualisation de message
- Edition de message

LOGIN

Pour accéder aux services de l'application, il est nécessaire de s'authentifier. La page de login est donc la première page à s'afficher et regroupe les éléments suivants :



Interface d'authentification mobile

1. Formulaire d'authentification comprenant les champs :
 - Nom de l'utilisateur
 - Mot de passe de l'utilisateur
2. Bouton pour la création d'un nouveau compte

3. Bouton de login permettant l'accès à l'application

INSCRIPTION

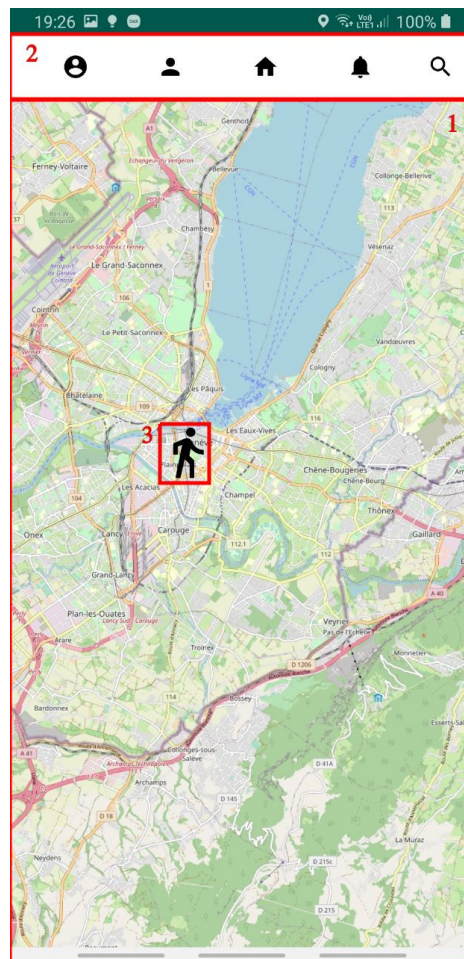
Si l'utilisateur ne possède pas de compte, il peut en créer via le bouton "SignUp" de l'interface d'authentification. Cela lui donne l'accès au formulaire ci-dessous :

1. Formulaire d'enregistrement :
 - nom de l'utilisateur
 - email de l'utilisateur
 - mot de passe
 - confirmation du mot de passe
2. Bouton d'annulation
3. Bouton de confirmation qui permet d'activer la création du compte

Interface d'enregistrement de l'application mobile

INTERFACE PRINCIPALE

Après authentification, l'utilisateur est redirigé sur l'interface principale de l'application mobile. Elle se compose d'une vue carte en deux dimensions (1) et d'un menu supérieur (2). La position de l'utilisateur sur la carte est symbolisée par l'icône (3).



Interface principale de l'application mobile

Vue Carte

La vue carte est le coeur de l'application mobile. Elle permet d'une part de géolocaliser l'utilisateur en temps réel et d'autre part de poster des messages.

Poster un message

Pour poster un message il suffit de double-cliquer sur la carte pour faire apparaître le formulaire de création suivant :

Interface de publication d'un message

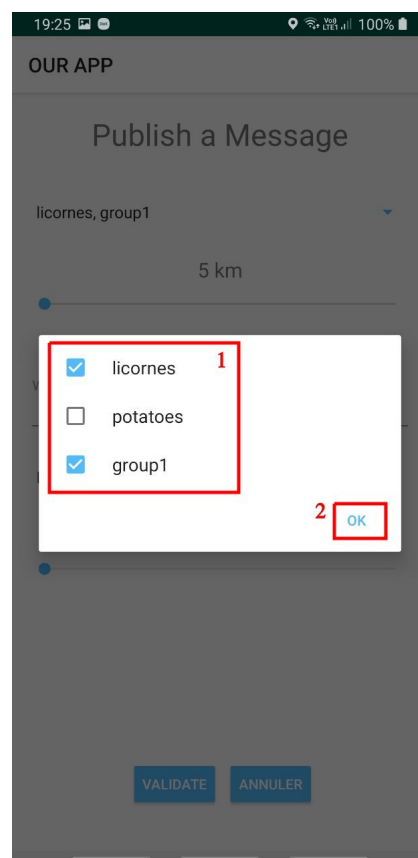
1. Choix du (ou des) groupe dans lequel poster le message (voir "Choix du groupe").
2. Choix du rayon de visibilité du message
3. Contenu du message
4. Visibilité du message. De manière similaire à l'application web, les messages peuvent être soit "Public" soit "Private"
5. Durée de validité du message en heure

6. Bouton de validation du formulaire entraînant un retour à la vue carte et la création d'un marqueur à l'emplacement du message posté
7. Annulation du formulaire et retour à la vue carte

Choix du groupe

Le choix du (ou des) groupe rattaché à un nouveau message est géré par l'ouverture d'un modal durant le processus de création du message.

1. Liste des groupes de l'utilisateur. Le message sera posté dans chacun des groupes cochés
2. Bouton de validation

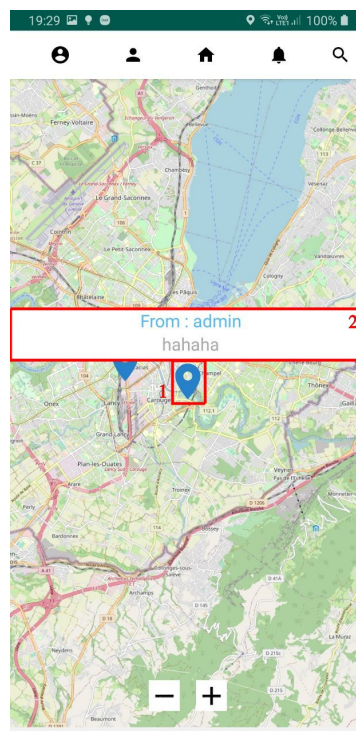


Ajout d'un ou plusieurs groupe à un nouveau message

Visualiser et éditer un message

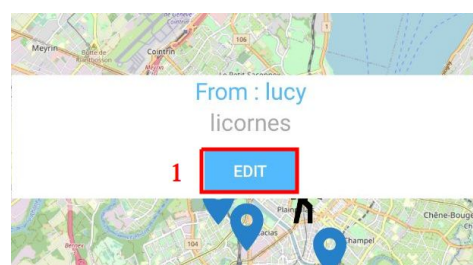
Tous les messages visibles par l'utilisateur sont affichés sous la forme d'un marqueur. Le contenu de ces messages peut être consulté par simple clic sur le marqueur associé :

1. Marqueur symbolisant l'emplacement d'un message
2. Contenu du message avec l'expéditeur en bleu et le message en gris



Visualisation d'un message sur la carte

Si le message a été envoyé par l'utilisateur, un bouton supplémentaire apparaît (1) dans le contenu du message pour lui permettre de l'éditer.



Visualisation d'un message envoyé par l'utilisateur

Ce bouton lui permet d’accéder à un formulaire similaire à celui présenté lors de la création d’un message :

1. Formulaire d’édition du message. Les champs sont identiques à ceux de création d’un message (voir “Poster un message”)
2. Bouton pour supprimer le message
3. Bouton pour valider les modifications
4. Bouton pour annuler les modifications

19:25 100%

OUR APP

Edit a Message

licornes, group1 1

31 km

testo

Public

17 hour

DELETE 2 VALIDATE 3 ANNULER 4

Vue d’édition d’un message

Menu supérieur

Le menu supérieur permet à l’utilisateur de naviguer entre les différentes fonctionnalités de l’application. Il regroupe les éléments suivants :

1. Permet d’afficher la vue “Profil” de l’utilisateur
2. Permet d’afficher la liste d’amis de l’utilisateur
3. Menu d’accueil. Permet de revenir à la vue carte depuis n’importe quelle autre vue

4. Permet d'afficher la liste des notifications de l'utilisateur
5. Permet d'effectuer une recherche sur l'ensemble des amis, groupes et zones de l'utilisateur



Profil de l'utilisateur

La vue "Profil" de l'utilisateur lui permet de consulter ses informations privées et lui permet également de se déconnecter de l'application.



Vue "Profil" de l'utilisateur

1. ID de l'utilisateur pour l'ensemble de l'application
2. Nom de l'utilisateur

3. Email de l'utilisateur
4. Date d'inscription de l'utilisateur
5. Biographie de l'utilisateur
6. Liste des groupes dont est membre l'utilisateur