Planification et analyse des risques du projet AgriVal

Version 1 - Équipe 3

Introduction	2
WBS	3
Conclusion	4
Compte-rendu de la gestion de projet	5

Introduction

Agrival est une compagnie agroalimentaire spécialisée dans la production de bocaux contenant des fruits et des légumes biologiques. En 2010 l'entreprise décide de se relocaliser à Québec et par la même occasion entreprend une modernisation de ses méthodes de productions, entraînant une période de forte croissance pour l'entreprise.

Aujourd'hui les méthodes de gestion mise en place par l'entreprise sont contraignantes pour les usagers; chaque employé a ses propres fichiers Excels qui sont partagés via mail ou clef USB. Ce manque d'automatisation et centralisation des données provoque une perte de données et également une de temps.

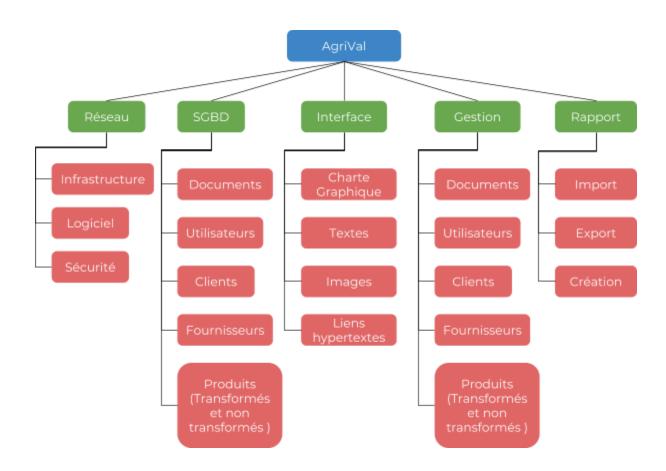
L'expansion d'Agrival étant limitée par ses méthodes de gestion, l'entreprise nous confie la tâche de moderniser et d'informatiser ces différents processus. Nous avons décidé de mettre en place une application web connectée à une base de données, ce qui répondra aux besoins de centralisation et d'automatisation.

Afin de pouvoir planifier de manière efficace le projet, il est essentiel de regrouper, d'organiser et d'ordonner les différentes tâches nécessaires à la réalisation du projet. Le document suivant est une synthèse de nos recherches.

Dans un premier temps vous trouverez la structure hiérarchique des différentes tâches composant le projet (WBS), puis vous trouverez une conclusion et un compte rendu de la gestion de projet.

WBS

Afin d'organiser au mieux le déroulement du projet, nous avons découpé les tâches demandées. Celles-ci ont ensuite été regroupées sous différentes activités afin de pouvoir en ressortir un échéancier précis.



Nous avons choisi d'utiliser un WBS de type produit. En effet, dans ce projet nous devons développer un logiciel (produit). Chaque activité (Vert) se découpe en plusieurs tâches (Rouge). Une tâche se compose de plusieurs livrables.

Ce WBS nous permet de séparer au mieux les objectifs définis dans le MOP afin de pouvoir fixer des dates de livrables correspondant aux attentes du client (AgriVal).

Conclusion

- Bilan du travail réalisé

Grâce aux différentes parties réalisées dans ce rapport (WBS, échéancier, rapport d'état, risques), les différentes équipes réalisatrices de ce projet possèdent une "feuille de route" qu'elles doivent suivre afin de s'assurer du bon déroulement du projet.

Au vu des différentes activités et tâches à réaliser pour ce projet, nous pensons que la modernisation d'AgriVal pourra être faite dans les temps si les différents acteurs impliqués sont compétents et engagés.

Si ces différentes conditions sont réunies, notre équipe confirme la faisabilité de ce projet.

- Recommandations pour la suite du travail

La suite du projet peut se continuer sans problème en suivant ce qui a été défini dans le premier rapport et dans celui-ci. Maintenant que les tâches ont été définies (WBS) et planifiées (Échéancier), nous allons pouvoir assigner les tâches aux différentes ressources afin de pouvoir commencer l'exécution et le suivi du projet.

L'application des méthodes de gestion de projet permet une réalisation du projet simplifiée.

Compte-rendu de la gestion de projet

- Composition des membres de l'équipe

Nom	Matricule	Courriel
Dylan Deu (C. P.)	111 244 689	dylan.deu.1@ulaval.ca
Arthur Klein (F.)	111 244 595	arthur.klein.1@ulaval.ca
Henri Longle	111 244 597	henri.longle.1@ulaval.ca
Maxime Leroy	111 244 596	maxime.leroy.4@ulaval.ca
Antoine Morel	111 244 579	antoine-valentin.morel.1@ulaval.ca
Baptiste Mairesse	111 244 600	baptiste.mairesse.1@ulaval.ca
Vincent Dusautoir	111 244 691	vincent.dusautoir.1@ulaval.ca
Sébastien Bruère	111 244 646	sebastien-samuel.bruere.1@ulaval.ca

- Comptes rendus des réunions d'équipe

Résumé réunion du 2018-11-12

Cette réunion nous a permis d'élaborer l'ensemble du WBS afin de découper au mieux le projet et ainsi avoir une vision d'ensemble de celui-ci.

Résumé réunion du 2018-11-14

Nous avons entamé l'échéancier en tenant compte du souhait du client qui est que le logiciel soit livré avant l'automne 2019.

Résumé réunion du 2018-11-21

Nous avons finalisé l'échéancier et analysé les risques liés au projet. Nous avons donc des indicateurs de temps et de risque que nous pourrons suivre tout au long du projet afin d'en assurer sa gestion.

Problèmes rencontrés et suggestions de solutions pour le prochain TP

Nous avons constaté que la prise en main du logiciel BrightWork était longue et fastidieuse. En effet, le logiciel a des problèmes au niveau de la gestion des tâches (Ajout, modification). De plus BrightWork n'est pas "UserFriendly" et il est très compliqué de comprendre comment fonctionnent les différentes fonctionnalités lors du début du TP. Cependant, il est très complet pour faire du suivi complet de projet et pouvoir définir les échéanciers correct et complet.

Pour le prochain TP nous allons fonctionner de la même manière que ce TP, car nous n'avons rencontré aucun problème.

Votre évaluation globale de votre gestion de projet et d'équipe

Au niveau de la gestion d'équipe, nous avons une bonne organisation. Nous n'avons pas de problème à trouver des créneaux pour les rendez-vous et aucun conflit n'est apparu dans le groupe.

Pour ce qui est de la gestion de projet, cela est un peu plus compliqué. Notre groupe ayant des caractères assez variés, le rôle du facilitateur peut se révéler assez compliqué. De plus, chaque personne du groupe essaye de prendre le chapeau du chef de projet et appliquer ce que nous voyons en cours. De ce fait nous perdons parfois de vue l'objectif de la réunion. Cependant, nous arrivons toujours à atteindre nos objectifs de travail en divisant parfois le travail afin de faire des petites équipes qui se concentrent sur des tâches bien précises.