Administración Nacional de la Seguridad Social

Gerencia Sistemas y Telecomunicaciones

FORMULARIOS ELECTRÓNICOS EN ANSES

Lic. Patricia Combalia

CONTEXTO EN ANSES

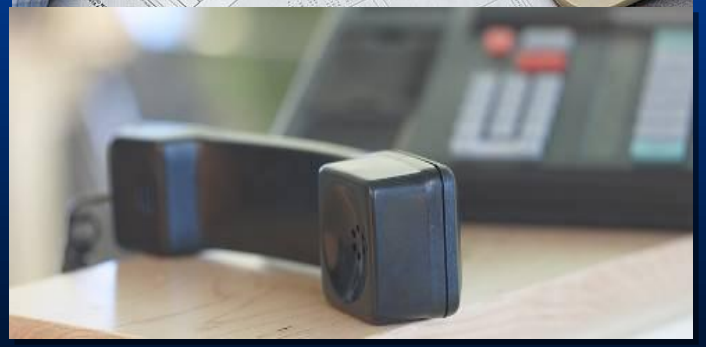
FORMULARIOS ELECTRÓNICOS EN ANSES

OBJETIVOS

- ***Implementar firma digital, formularios electrónicos y procesos de workflow automatizados, para ofrecer servicios eficientes y eficaces de la información "sin papel" a los ciudadanos/ empresas / organismos.***

- ***Reemplazar los procesos administrativos internos soportados en "papel" por procesos digitales automatizados certificados con firma digital.***

DE DONDE PARTIMOS …



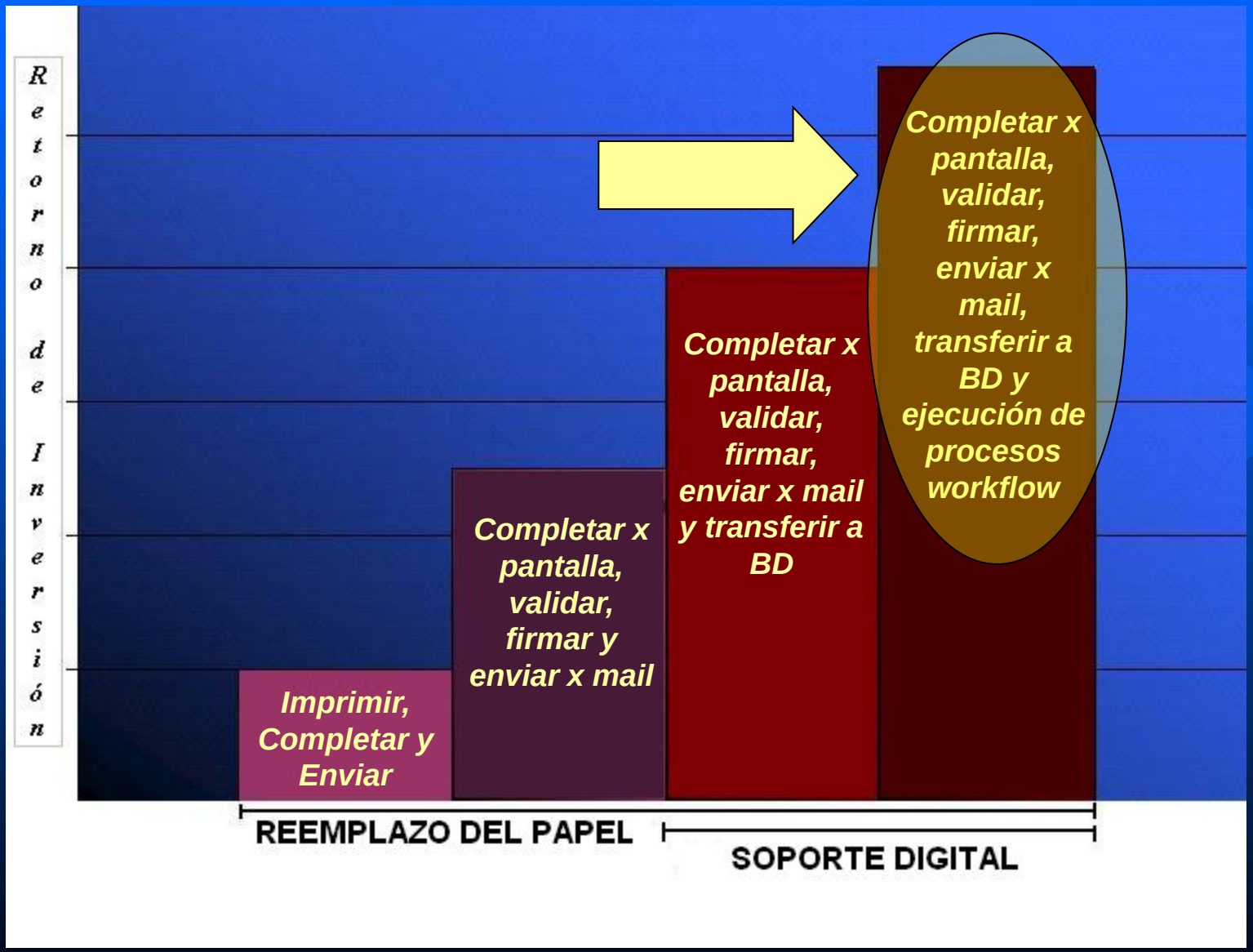
- ***La información constante de los formularios debe ser solicitada en forma presencial.***
- ***Los formularios son supuestamente validados por el funcionario que realiza el control de los datos solo cuando cuenta con sello y firma ológrafa.***
- ***La utilización de los formularios y su procesamiento inicial provoca erogaciones de costo (tiempo y dinero).***

DE DONDE PARTIMOS…

ALGUNAS ESTADÍSTICAS

- ***Los formularios en papel representan el 83% de todos los documentos del negocio.***
- ***Bill Gates estima que cada formulario en papel tiene un costo promedio de US$160 para la impresión, almacenamiento, llenado y procesamiento.***
- ***En ANSES se estima un gasto anual de $23 millones entre papel e insumos, que hacen a un total de 150 millones de hojas impresas.***

DONDE QUEREMOS ESTAR…



ANSES

COMO LLEGAMOS...

Romper la cultura tradicional del uso del papel y del formulario electrónico representa un cambio de paradigma que debe ser acompañados de una fuerte comunicación entre todas las partes…

→*Concientización*

→*Cambio Organizacional*

→ *Cambio Cultural*

→*Capacitación*

ANSES

40 años ANSES En el Estado Argentino

ESTRATEGIA TECNOLÓGICA

COMO SOLUCIÓN DE DOCUMENTO INTELIGENTE

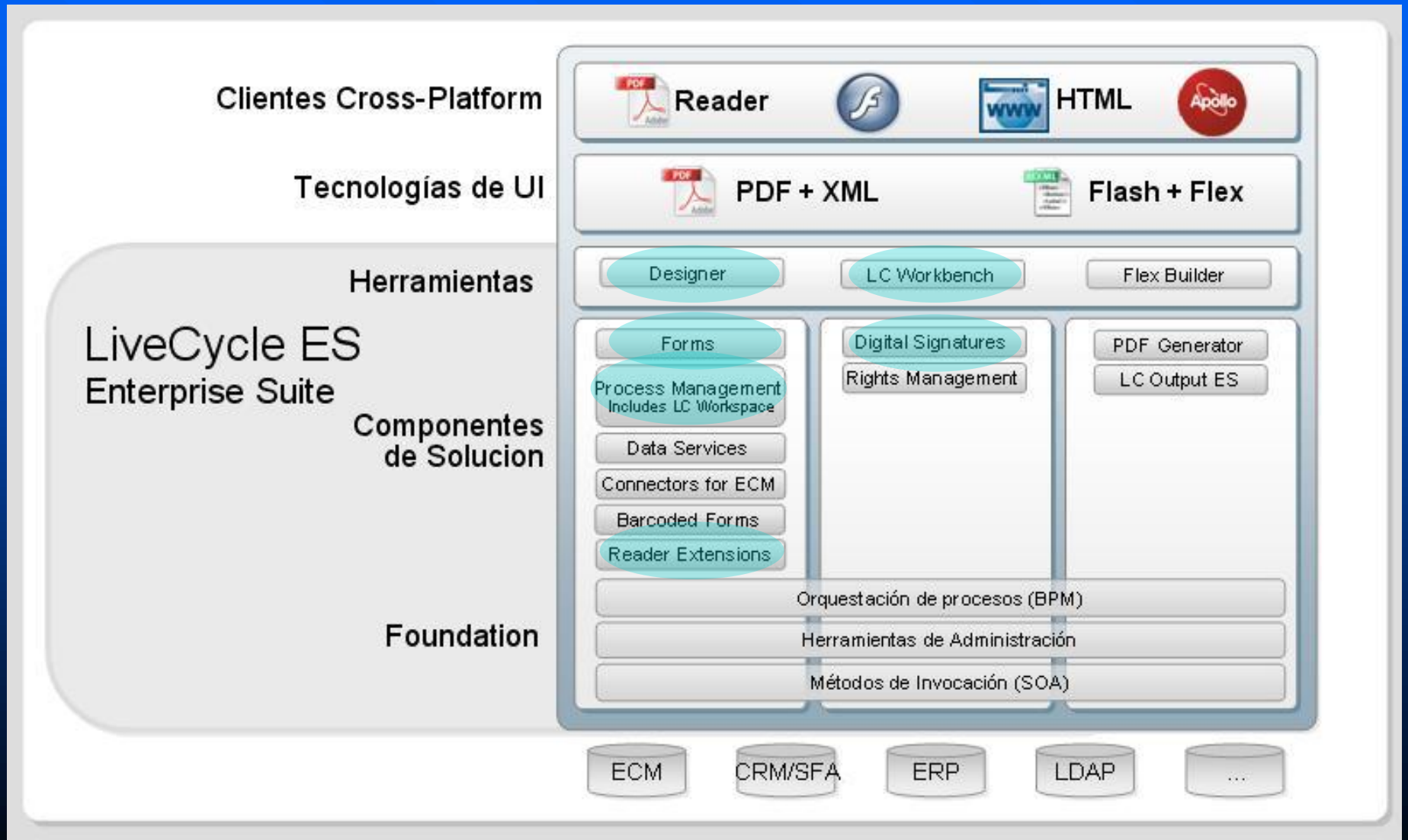
como

Documento Electrónico

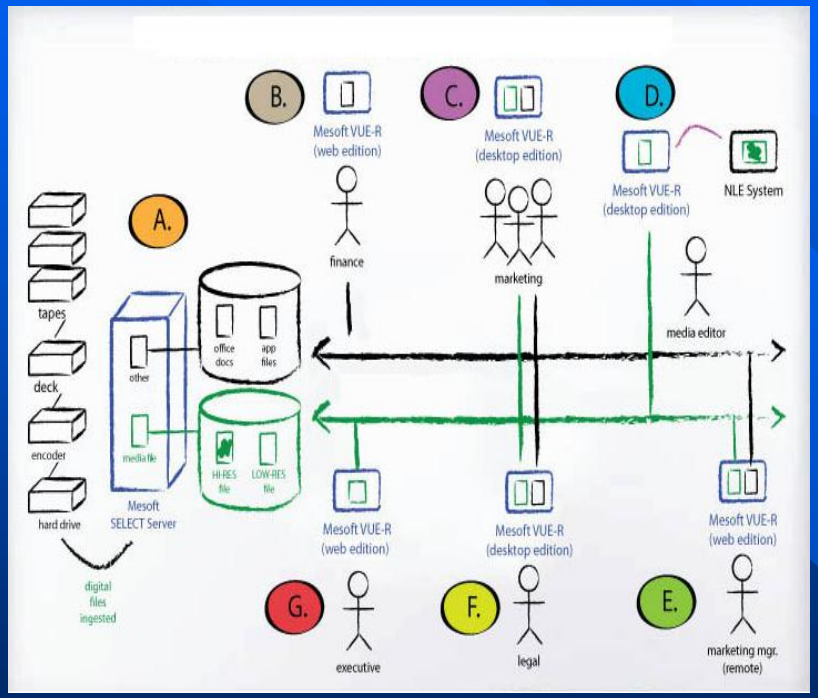
- ***PDF/A Standard***
- ***10 % del contenido de la web, 525 millones de Readers distribuidos.***
- ***Principalmente Soporta Firma Digital***
  - ***Conservación del estado de la firma***
  - ***Validación de Firma***
  - ***Sincronización con NTP***
  - ***Mantiene las versiones de lo firmado en el mismo documento***

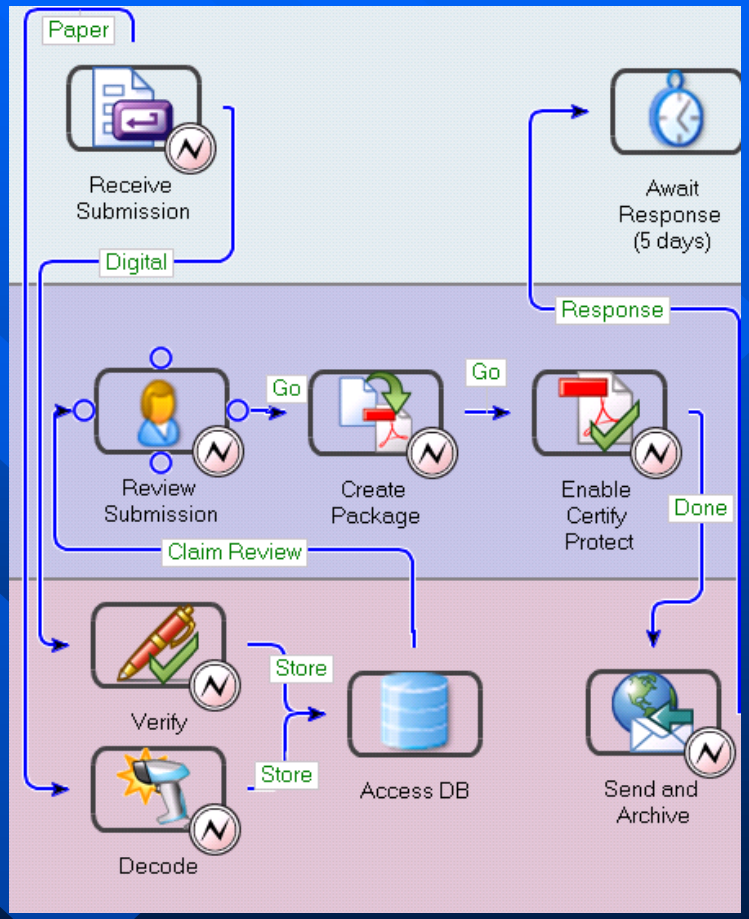
COMO SOLUCION DE WORKFLOW

PLATAFORMA LIVECYCLE ES



PROCESO DE TRANSFORMACION





ANSES

40 años ANSES En el Estado Argentino

IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN ANSES

Equipo de Trabajo y Ciclo de Vida Form/WF

Equipo de Trabajo:

- COORDINADOR GENERAL
- SUPERVISORES
- ASISTENTES OPERATIVOS / TÉCNICOS / ANALISTAS

Ciclo de Vida del formulario / proceso de Workflow:

- RELEVAMIENTO
- ANÁLISIS
- DISEÑO
- DESARROLLO
- PRUEBAS Y AJUSTES
- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

INFRAESTRUCTURA TI

Ambiente de Desarrollo

Ambiente de Producción

Ambiente de Testing

UN CASO DE ÉXITO

EN ANSES

CASO DE ÉXITO: COMISIONES DE SERVICIOS

…ALGUNAS ESTADISTICAS…

- ***600 solicitudes de comisiones por mes.***
- ***$300.000 es el gasto en pago de comisiones por mes.***
- ***5 personas de la Gerencia de Finanzas dedicadas al procesamiento de las comisiones.***
- ***La comisión es procesada en el día en caso de llegar la solicitud antes de las 11 hs. y por el cual el deposito bancario se realiza en 72 hs.***

CASO DE ÉXITO: Comisiones de Servicios

El proceso de Comisiones de Servicios, contempla:

- ***El ingreso del trámite vía web desde cualquier parte de la organización.***
- ***Informa a los interesados del estado del trámite iniciado.***
- ***Actualiza directamente las bases de datos de los distintos sistemas.***
- ***Certifica con la firma digital de cada actor en cada paso del proceso.***

CASO DE ÉXITO: Comisiones de Servicios

Etapa 1:

- ✓ ***Gerencias de Finanzas (cliente del formulario /proceso)***
- ✓ ***Gerencia de Sistemas y Telecom. (equipo de desarrollo)***
- ✓ ***Gerencia de Control (usuarios del formulario)***

Etapa 2:

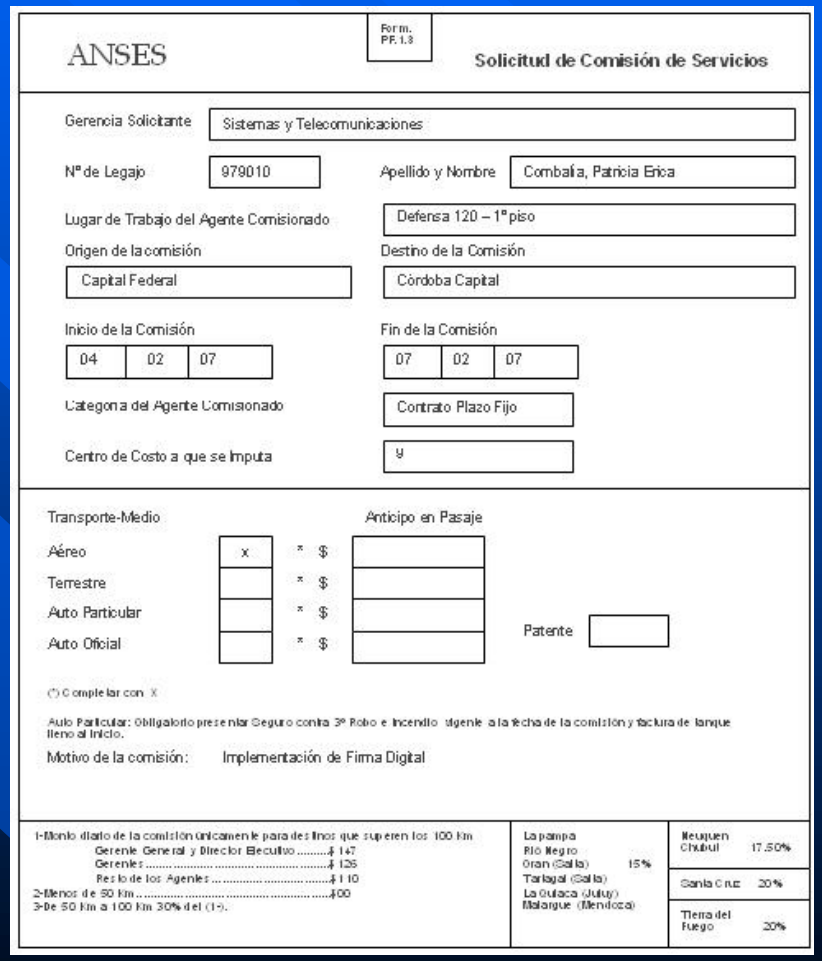
- ✓ ***Incorporación del Formulario de Ampliación y Rendiciones de Comisiones, que completa la solución integral de la Gestión de Comisiones de Servicios.***

Etapa 3:

- ✓ ***Participación gradual del resto de los usuarios de ANSES.***

Caso de Uso - Comisiones de Servicios

El diseño del nuevo formulario vs anterior



ANSES

Form. PF.1.3

Solicitud de Comisión de Servicios

Gerencia Solicitante	Sistemas y Telecomunicaciones
Nº de Legajo	979010
Apellido y Nombre	Combafa, Patricia Erica
Lugar de Trabajo del Agente Comisionado	Defensa 120 – 1º piso
Origen de la comisión	Capital Federal
Destino de la Comisión	Córdoba Capital
Inicio de la Comisión	04 02 07
Fin de la Comisión	07 02 07
Categoría del Agente Comisionado	Contrato Plazo Fijo
Centro de Costo a que se imputa	9

Transporte-Medio			Anticipo en Pasaje
Aéreo	x	* $	
Terrestre		* $	
Auto Particular		* $	
Auto Oficial		* $	

Patente

(*) Completar con X

Auto Particular: Obligatorio presentar Seguro contra 3º Robo e Incendio vigente a la fecha de la comisión y factura de tanque lleno al inicio.

Motivo de la comisión: Implementación de Firma Digital

1-Monto diario de la comisión únicamente para destinos que superen los 100 km
Gerente General y Director Ejecutivo ..... $ 147
Gerentes ..... $ 126
Resto de los Agentes ..... $ 110
2-Menos de 50 Km ..... $ 100
3-De 50 Km a 100 Km 30% del (1-).

La pampa
Río Negro
Oran (Salta) 15%
Tartagal (Salta)
La Quiaca (Jujuy)
Malargue (Mendoza)

Neuquen
Chubut 17,50%

Santa Cruz 20%

Tierra del Fuego 20%

Caso de Uso - Comisiones de Servicios

Formulario Electrónico (nuevo)	Formulario en Formato Word (anterior)
Autocompletado con datos básicos. Se minimiza la posibilidad de errores.	Se tienen que tipear los datos a completar. Expuesto a errores de tipeo o mal información.
Autenticación e integridad de los datos por cada instancia que participa del circuito por aplicar FIRMA DIGITAL.	El formulario es enviado como adjunto por mail firmado digitalmente, no existe garantía que el adjunto pueda ser cambiado.
Ingreso automático a la BD. Ahorro cientos de hs. de trabajo p/ el ingreso de datos.	Ingreso manual a la BD. Demoras, no confiable y autentica.
Seguimiento de quién tiene la solicitud para su tratamiento.	El correo no lo permite, lo que genera llamadas telefónicas entre todos los involucrados.
Validación de todos los campos, no se envía si está incompleto. Cálculos automáticos (importe, cant. de días, etc.)	Si falta completar algún campo (por error), el formulario se puede enviar. Los cálculos se realizan en forma manual.
El usuario conoce el valor de la comisión que efectúa en forma parcial y total de cada viaje.	El usuario desconoce el importe de la comisión inicialmente. Aprobada la comisión, debe consultar su cuenta bancaria para saber el importe.
Para enviar el formulario, un clic sobre un botón.	Para enviar el formulario, armar un mail con determinado asunto y cuerpo.
El formulario es dinámico (solo muestra a las partes intervinientes lo que deben completar y bloquea las partes que no tienen participación).	El formulario es totalmente estático.

Caso de Uso - Comisiones de Servicios

LECCIONES APRENDIDAS

- ***Fuerte respaldo de las autoridades de la Gerencia de Finanzas y la Gerencia de Sistemas y Telecomunicaciones, que permitió que la solución fuese implementada.***
- ***Buena aceptación por parte de los usuarios del formulario, inmediatamente percibieron las mejoras sobre el formulario y los tiempos de respuesta.***
- ***Fuerte resistencia al cambio, sobre todo en el área que gestiona las solicitudes. La manera que se logró aminorar esta resistencia fue con asistencia personal y dedicada al personal de dicha área y fuerte capacitación sobre el uso de las herramientas.***
- ***La coordinación del equipo de desarrollo, es fundamental para cumplir en tiempo y forma los objetivos.***

40 años de Ti en el Estado Argentino

Muchas Gracias…!!!