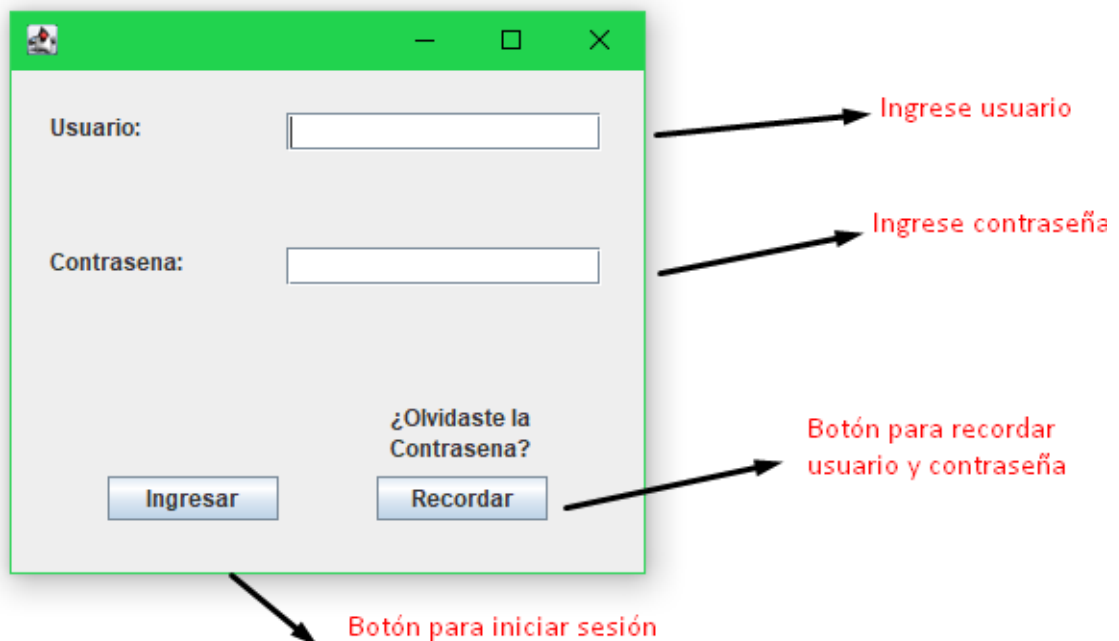


# **Manual de usuario**

## **Agenda**

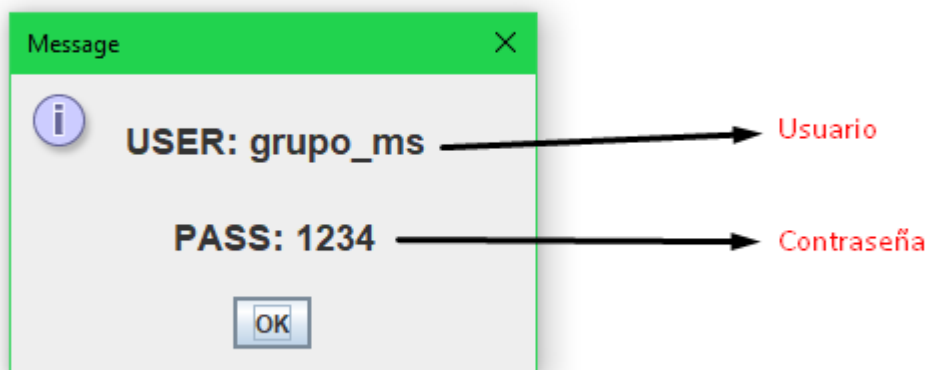
# Inicio de sesión

- Al ejecutar la aplicación aparece la ventana de inicio de sesión.
- Se debe colocar el usuario y contraseña correspondiente.
- En caso de no recordar el usuario y contraseña se pueden recuperar.
- Una vez completado todos los campos pulse en el botón ingresar.



# Recordar contraseña

- Pulse el botón Recordar.
- Se abrirá una ventana con un mensaje.
- Este mensaje contiene los datos de usuario y contraseña.
- Hacer click en el botón OK para cerrar la ventana.



# Ventana de contactos

En la ventana de contactos se puede ver los contactos agregados y sus datos de contacto.

- Nombre y apellido
- Teléfono
- Localidad
- Código Postal
- Provincia
- País
- Calle
- Altura
- Piso
- Departamento
- Email
- Nacimiento
- Tipo de contacto
- Signo zodiaco

Además debajo de los datos de contacto se encuentran los botones con las distintas funcionalidades ofrecidas por la aplicación agenda.

- Agregar
- Editar
- Borrar
- Reporte
- Localidades
- Etiquetas
- Manual

# Agregar contacto

Una vez pulsemos el botón agregar se nos abrirá la ventana de agregar contacto.

Para agregar un contacto debemos completar obligatoriamente los datos:

- Nombre y apellido
- Teléfono
- Email

## Localidad

Los demás campos son opcionales. En caso de querer seleccionar una localidad debemos tildar la casilla a la derecha de Localidad.

Localidad	<input type="text" value="Los Polvorines - Buenos Aires - Argentina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Una vez tildada la casilla , se activará una lista desplegable y podremos llenar los campos de Calle , altura , piso , departamento.

## Fecha de cumpleaños

En caso de querer agregar un la fecha de cumpleaños de un contacto debe ser con el formato aaaa-mm-dd. Por ejemplo 1995-10-12 (12 de octubre de 1995).

Naci. (aaaa-mm-dd)	<input type="text" value="1995-10-12"/>
--------------------	-----------------------------------------

## Tipo de contacto

Para indicar el tipo de contacto debemos tildar la casilla que se encuentra a la derecha del tipo de contacto y se habilitará la lista desplegable.

Tipo de Contacto	<input type="text" value="Amigo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	------------------------------------	-------------------------------------

## Signo de zodiaco

Si se quiere indicar el signo de zodiaco de un contacto debemos seleccionar la casilla que se encuentra a la derecha del signo de zodiaco y se habilitará la lista desplegable con los 12 signos del zodiaco para poder seleccionarlos.



Signo Zodiaco

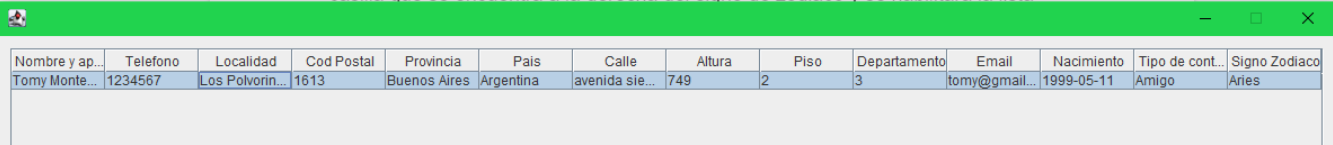
Aries

☒

Una vez ingresado el nombre, teléfono y email de un contacto ya se puede pulsar en el botón agregar y el contacto será agregado correctamente.

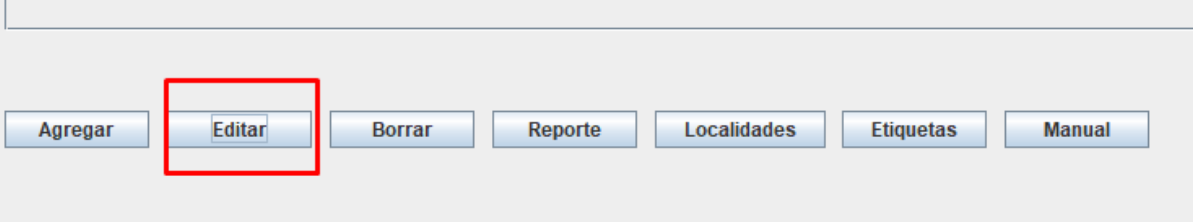
## Editar Contacto

Para editar un contacto debemos seleccionar un contacto pulsando sobre él.



Nombre y ap...	Telefono	Localidad	Cod Postal	Provincia	Pais	Calle	Altura	Piso	Departamento	Email	Nacimiento	Tipo de cont...	Signo Zodiaco
Tomy Monte...	1234567	Los Polvorin...	1613	Buenos Aires	Argentina	avenida sie...	749	2	3	tomy@gmail...	1999-05-11	Amigo	Aries

Luego pulsar en el botón editar en la ventana de datos de contacto.



Agregar

Editar

Borrar

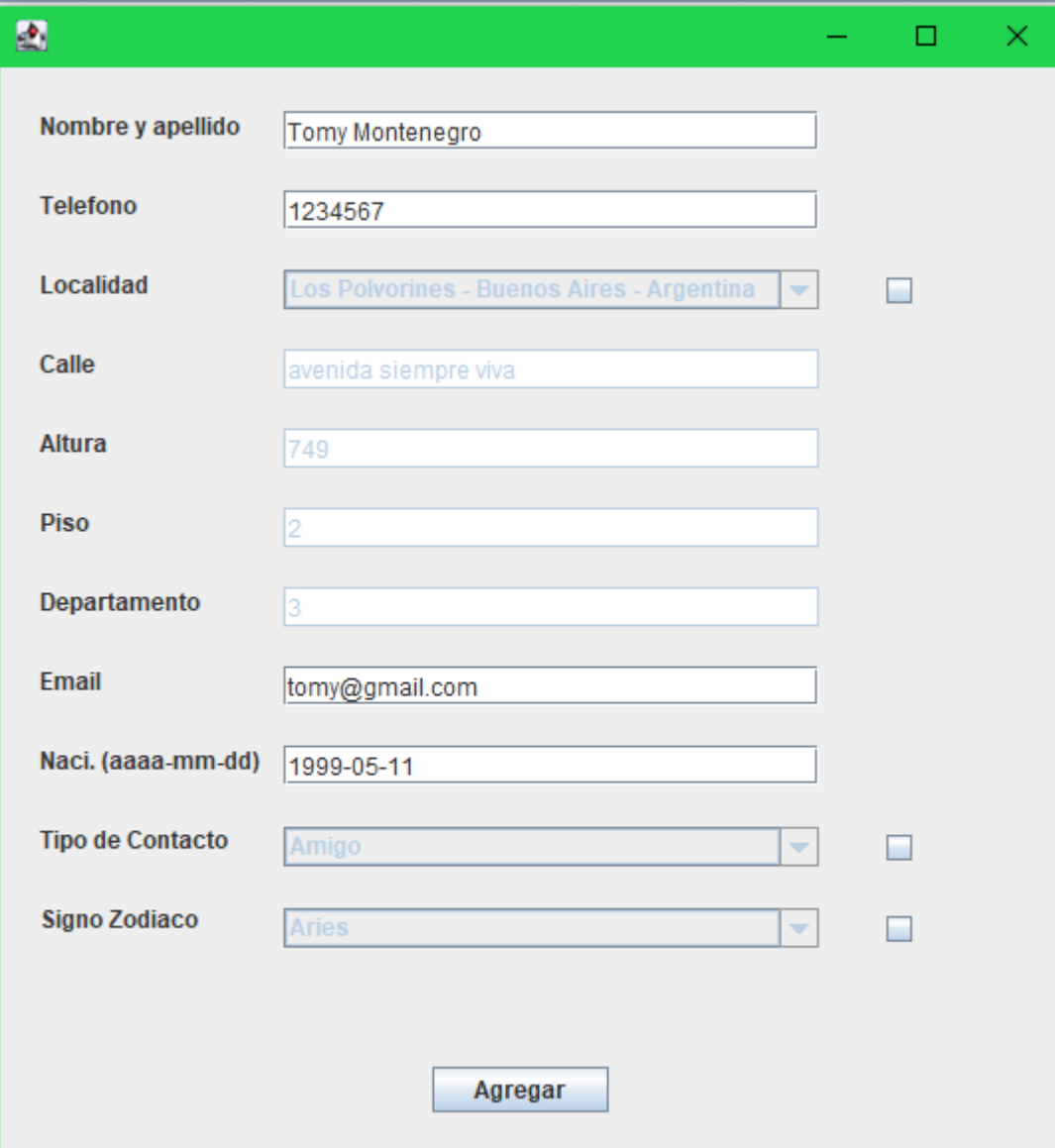
Reporte

Localidades

Etiquetas

Manual

Se abrirá la ventana de editar.



A screenshot of a software window with a green title bar. The window contains a form for editing contact information. The fields are as follows:

Field Label	Value	Field Type	Checkbox
Nombre y apellido	Tomy Montenegro	Text	
Telefono	1234567	Text	
Localidad	Los Polvorines - Buenos Aires - Argentina	Dropdown	<input type="checkbox"/>
Calle	avenida siempre viva	Text	
Altura	749	Text	
Piso	2	Text	
Departamento	3	Text	
Email	tomy@gmail.com	Text	
Naci. (aaaa-mm-dd)	1999-05-11	Text	
Tipo de Contacto	Amigo	Dropdown	<input type="checkbox"/>
Signo Zodiaco	Aries	Dropdown	<input type="checkbox"/>

At the bottom center of the window is a button labeled "Agregar".

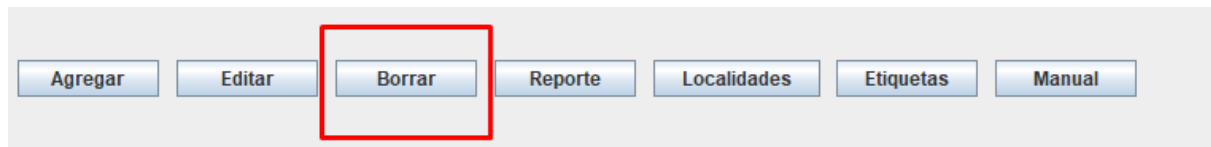
Podremos modificar los datos que queramos y luego al pulsar sobre el botón agregar se realizarán las modificaciones.

# Borrar Contacto

Para borrar un contacto debemos pulsar sobre el contacto.

Nombre y ap...	Telefono	Localidad	Cod Postal	Provincia	Pais	Calle	Altura	Piso	Departamento	Email	Nacimiento	Tipo de cont...	Signo Zodiaco
Tomy Monte...	1234567	Los Polvorin...	1613	Buenos Aires	Argentina	avenida sie...	749	2	3	tomy@gmail...	1999-05-11	Amigo	Aries

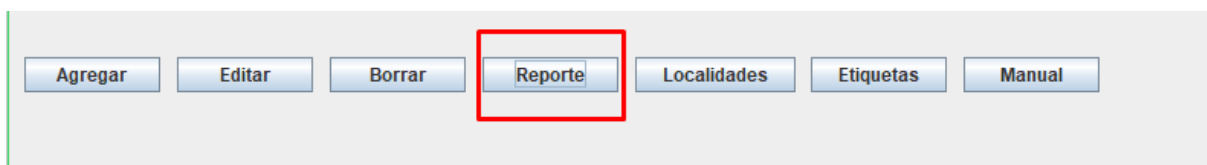
Luego debemos presionar el botón borrar y el contacto será eliminado.



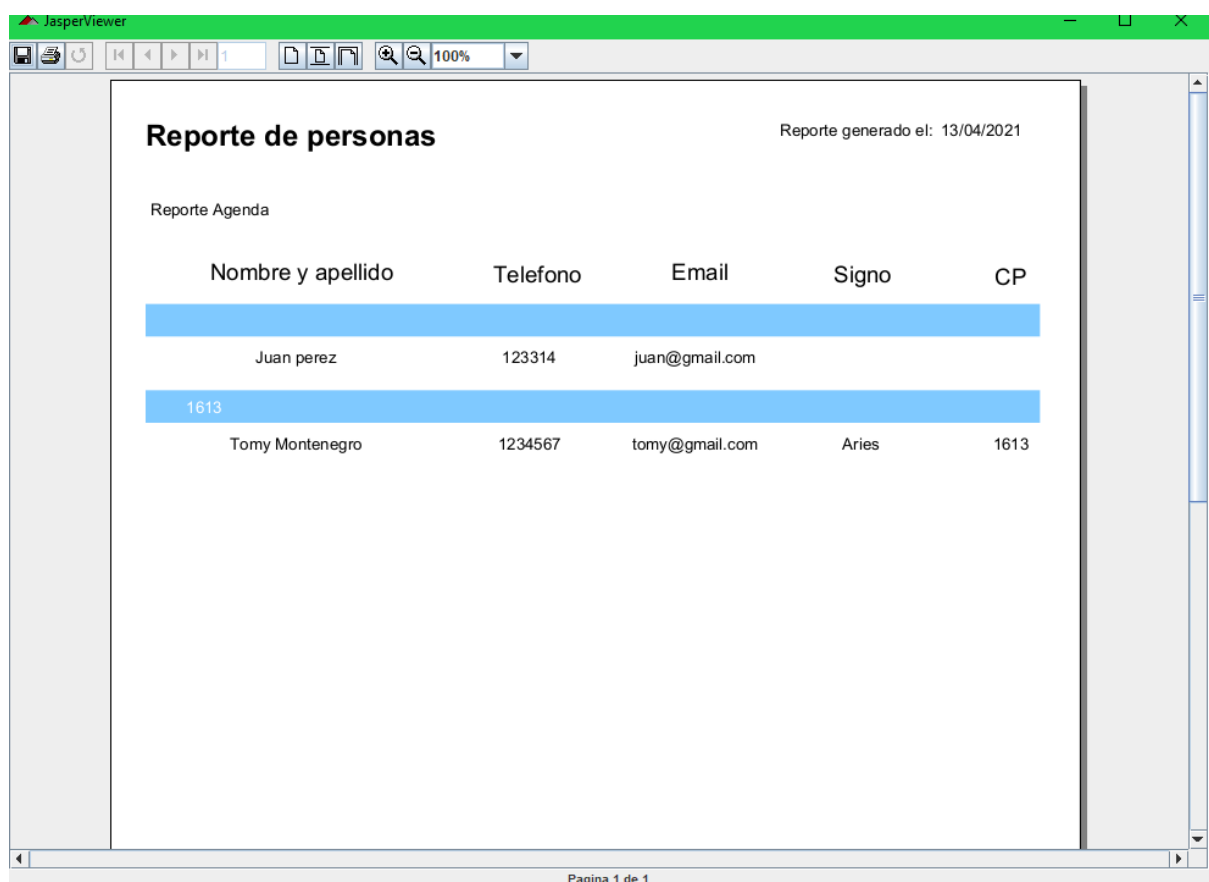


# Reporte

Para ver los reportes debemos pulsar en el botón reporte en la ventana de contactos.



Esta opción, nos muestra a los contactos ordenados de menor a mayor según su código postal, además nos muestra su nombre y apellido , teléfono, email y signo. En caso de no tener código postal el contacto aparecerá primero.



Nombre y apellido	Telefono	Email	Signo	CP
Juan perez	123314	juan@gmail.com		1613
Tomy Montenegro	1234567	tomy@gmail.com	Aries	1613

