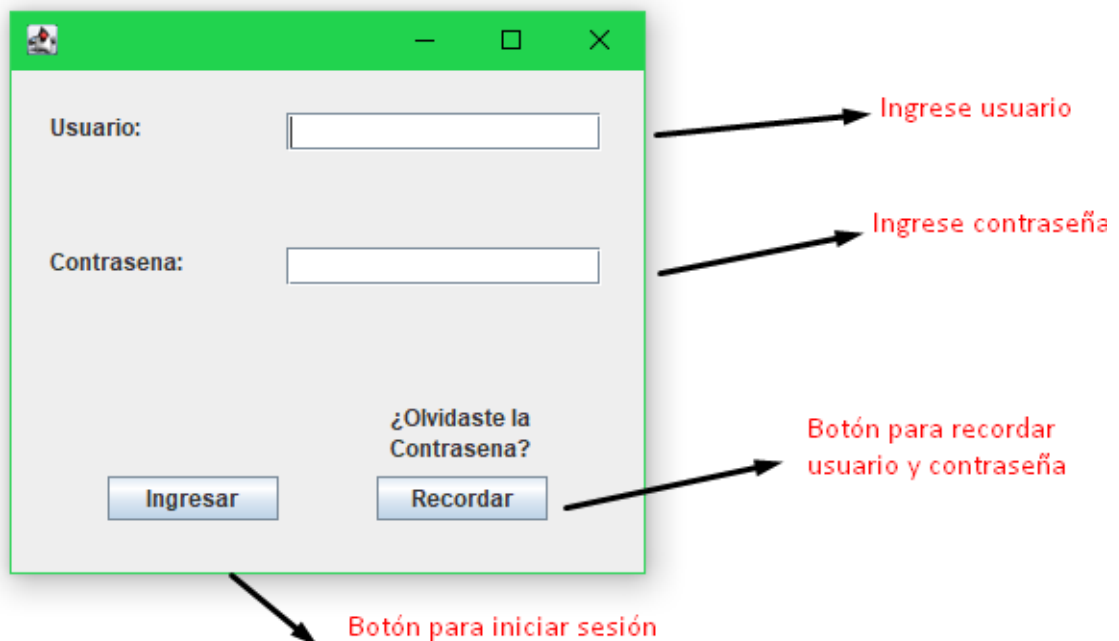


Manual de usuario

Agenda

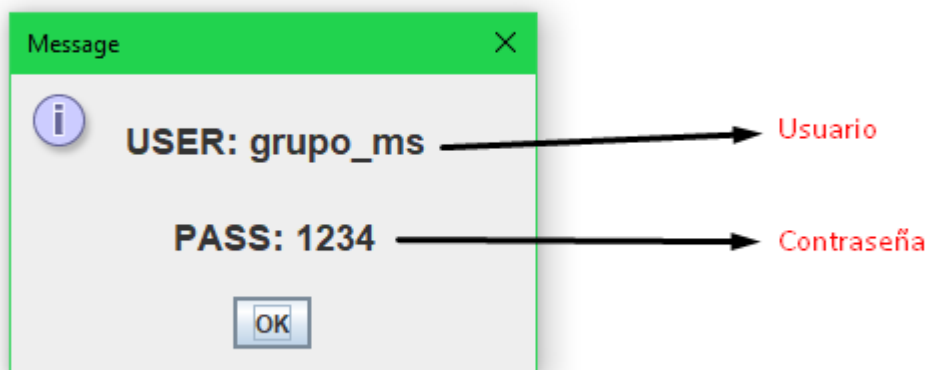
Inicio de sesión

- Al ejecutar la aplicación aparece la ventana de inicio de sesión.
- Se debe colocar el usuario y contraseña correspondiente.
- En caso de no recordar el usuario y contraseña se pueden recuperar.
- Una vez completado todos los campos pulse en el botón ingresar.



Recordar contraseña

- Pulse el botón Recordar.
- Se abrirá una ventana con un mensaje.
- Este mensaje contiene los datos de usuario y contraseña.
- Hacer click en el botón OK para cerrar la ventana.



Ventana de contactos

En la ventana de contactos se puede ver los contactos agregados y sus datos de contacto.

- Nombre y apellido
- Teléfono
- Localidad
- Código Postal
- Provincia
- País
- Calle
- Altura
- Piso
- Departamento
- Email
- Nacimiento
- Tipo de contacto
- Signo zodiaco

Además debajo de los datos de contacto se encuentran los botones con las distintas funcionalidades ofrecidas por la aplicación agenda.

- Agregar
- Editar
- Borrar
- Reporte
- Localidades
- Etiquetas
- Manual

Agregar contacto

Una vez pulsemos el botón agregar se nos abrirá la ventana de agregar contacto.

Para agregar un contacto debemos completar obligatoriamente los datos:

- Nombre y apellido
- Teléfono
- Email

Localidad

Los demás campos son opcionales. En caso de querer seleccionar una localidad debemos tildar la casilla a la derecha de Localidad.

Localidad	<input type="text" value="Los Polvorines - Buenos Aires - Argentina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------	--	-------------------------------------

Una vez tildada la casilla , se activará una lista desplegable y podremos llenar los campos de Calle , altura , piso , departamento.

Fecha de cumpleaños

En caso de querer agregar un la fecha de cumpleaños de un contacto debe ser con el formato aaaa-mm-dd. Por ejemplo 1995-10-12 (12 de octubre de 1995).

Naci. (aaaa-mm-dd)	<input type="text" value="1995-10-12"/>
--------------------	---

Tipo de contacto

Para indicar el tipo de contacto debemos tildar la casilla que se encuentra a la derecha del tipo de contacto y se habilitará la lista desplegable.

Tipo de Contacto	<input type="text" value="Amigo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Signo de zodiaco

Si se quiere indicar el signo de zodiaco de un contacto debemos seleccionar la casilla que se encuentra a la derecha del signo de zodiaco y se habilitará la lista desplegable con los 12 signos del zodiaco para poder seleccionarlos.

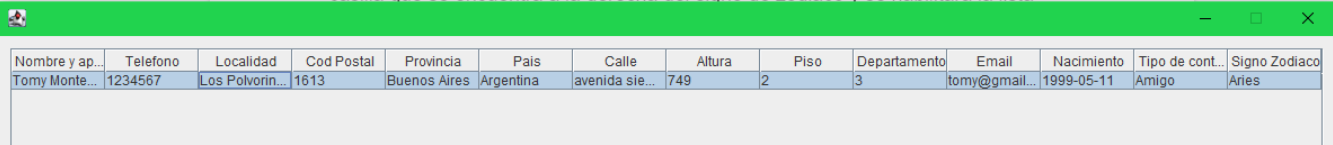


The image shows a form element with the label "Signo Zodiaco". To its right is a text input field containing the word "Aries". Further right is a small downward-pointing arrow icon, and to the far right is a small square checkbox with a checkmark inside.

Una vez ingresado el nombre, teléfono y email de un contacto ya se puede pulsar en el botón agregar y el contacto será agregado correctamente.

Editar Contacto

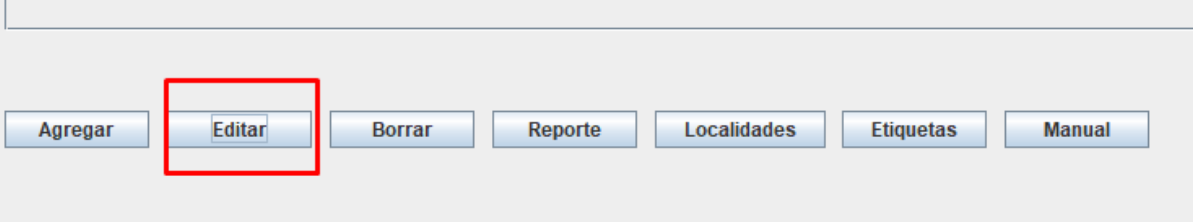
Para editar un contacto debemos seleccionar un contacto pulsando sobre él.



The image is a screenshot of a web application window with a green title bar. It displays a table of contacts. The first row of data is highlighted in blue. The table has 14 columns: Nombre y ap..., Telefono, Localidad, Cod Postal, Provincia, Pais, Calle, Altura, Piso, Departamento, Email, Nacimiento, Tipo de cont..., and Signo Zodiaco.

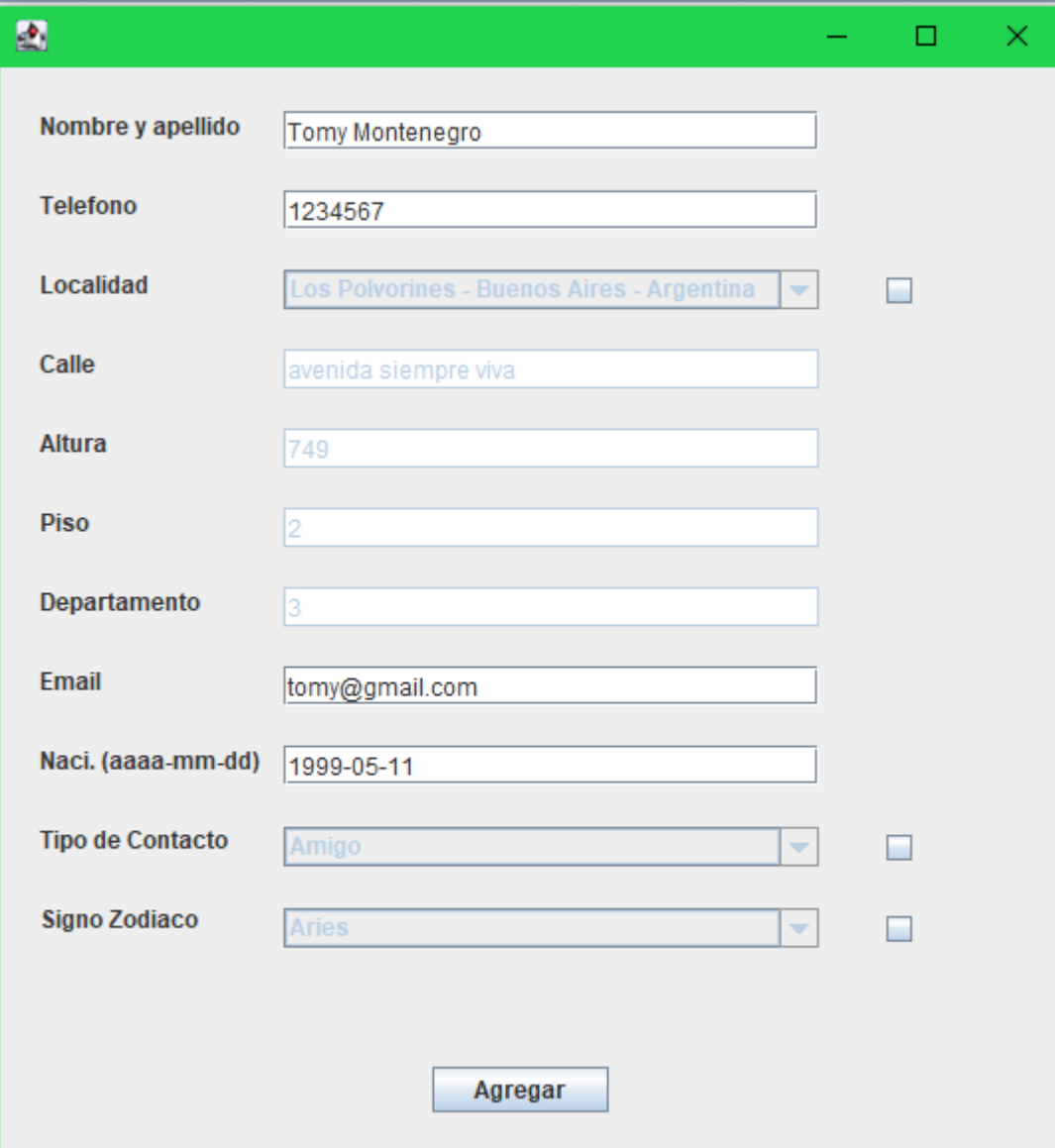
Nombre y ap...	Telefono	Localidad	Cod Postal	Provincia	Pais	Calle	Altura	Piso	Departamento	Email	Nacimiento	Tipo de cont...	Signo Zodiaco
Tomy Monte...	1234567	Los Polvorin...	1613	Buenos Aires	Argentina	avenida sie...	749	2	3	tomy@gmail...	1999-05-11	Amigo	Aries

Luego pulsar en el botón editar en la ventana de datos de contacto.



The image shows a horizontal row of seven buttons: "Agregar", "Editar", "Borrar", "Reporte", "Localidades", "Etiquetas", and "Manual". The "Editar" button is highlighted with a red rectangular border.

Se abrirá la ventana de editar.



Nombre y apellido	Tomy Montenegro
Telefono	1234567
Localidad	Los Polvorines - Buenos Aires - Argentina
Calle	avenida siempre viva
Altura	749
Piso	2
Departamento	3
Email	tomy@gmail.com
Naci. (aaaa-mm-dd)	1999-05-11
Tipo de Contacto	Amigo
Signo Zodiaco	Aries

Agregar

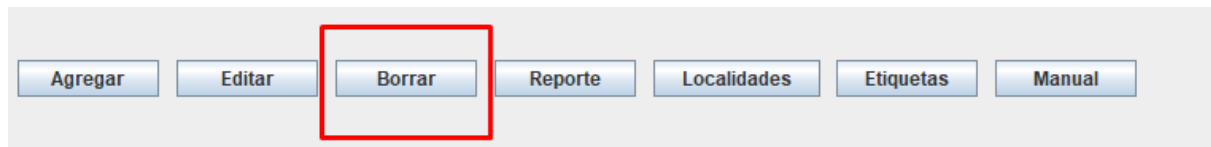
Podremos modificar los datos que queramos y luego al pulsar sobre el botón agregar se realizarán las modificaciones.

Borrar Contacto

Para borrar un contacto debemos pulsar sobre el contacto.

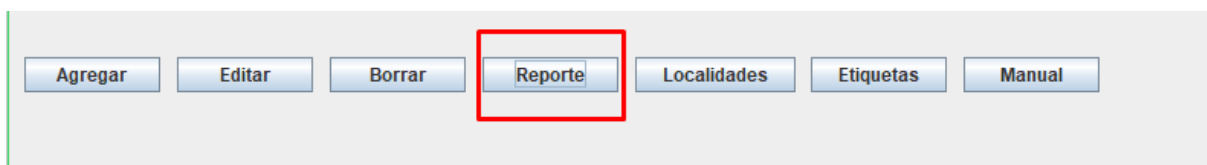
Nombre y ap...	Telefono	Localidad	Cod Postal	Provincia	Pais	Calle	Altura	Piso	Departamento	Email	Nacimiento	Tipo de cont...	Signo Zodiaco
Tomy Monte...	1234567	Los Polvorin...	1613	Buenos Aires	Argentina	avenida sie...	749	2	3	tomy@gmail...	1999-05-11	Amigo	Aries

Luego debemos presionar el botón borrar y el contacto será eliminado.

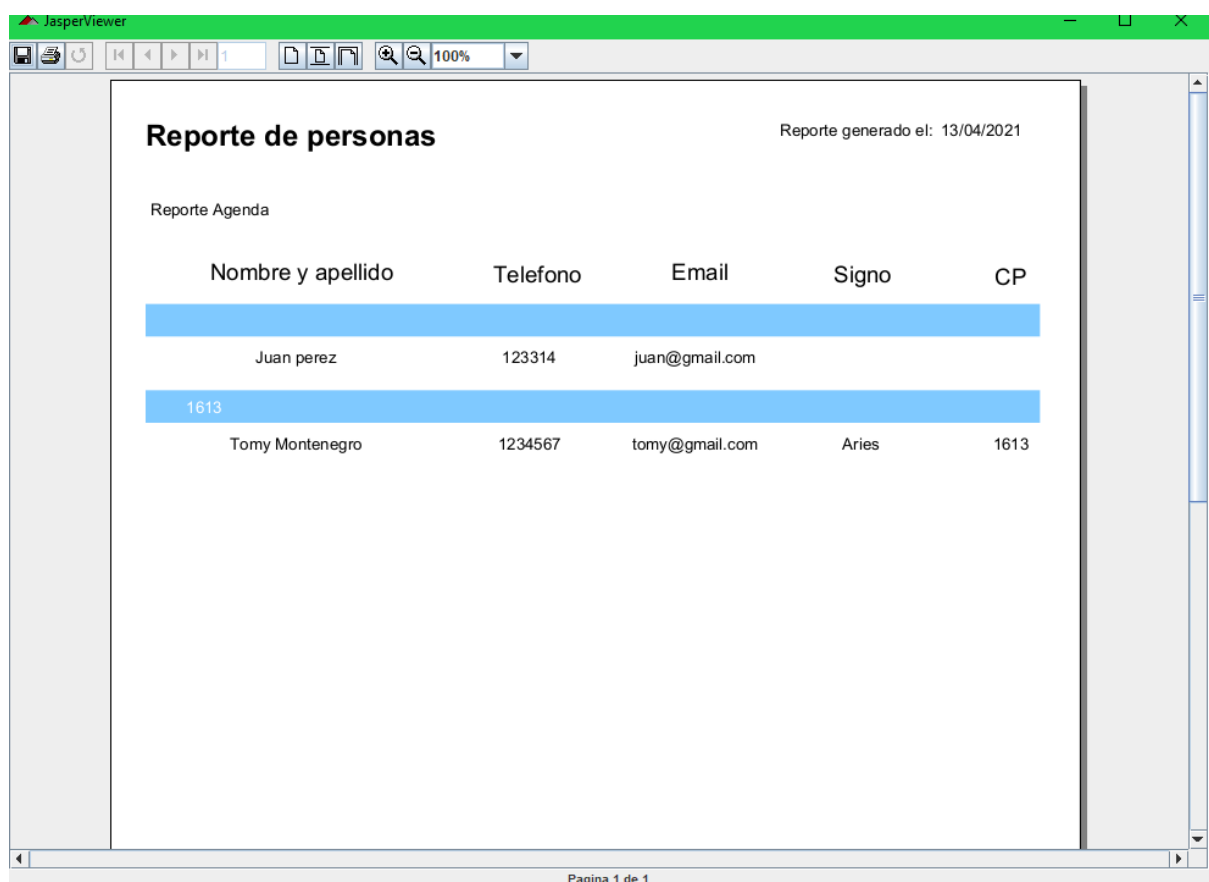


Reporte

Para ver los reportes debemos pulsar en el botón reporte en la ventana de contactos.



Esta opción, nos muestra a los contactos ordenados de menor a mayor según su código postal, además nos muestra su nombre y apellido , teléfono, email y signo. En caso de no tener código postal el contacto aparecerá primero.

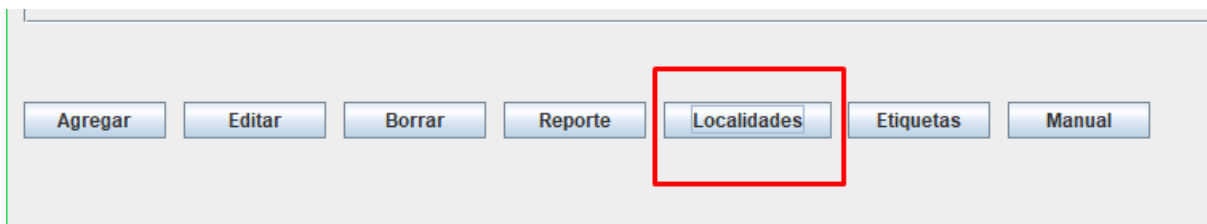


Nombre y apellido	Telefono	Email	Signo	CP
Juan perez	123314	juan@gmail.com		
Tomy Montenegro	1234567	tomy@gmail.com	Aries	1613

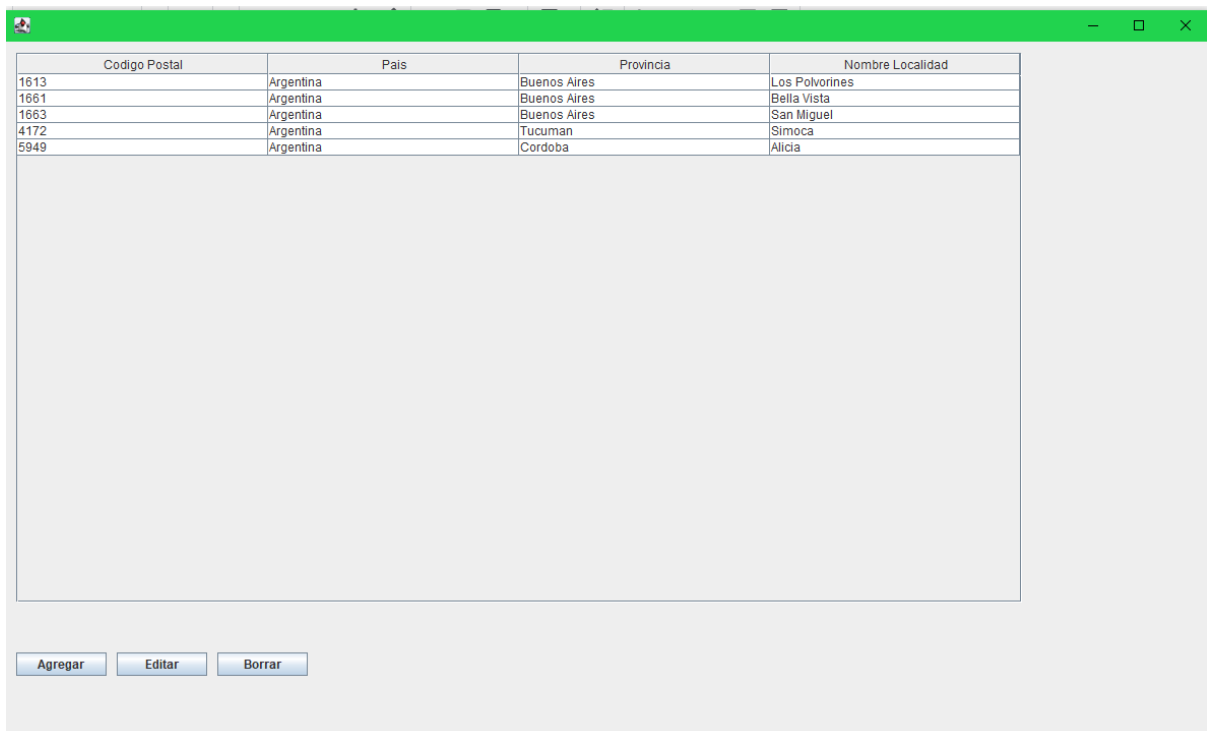
Localidades

Agregar Localidad

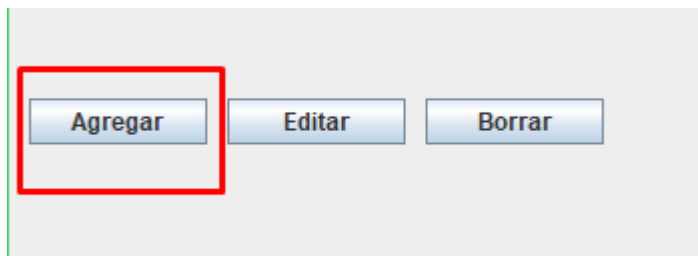
- Para agregar una localidad, primero debemos pulsar sobre el botón localidades.



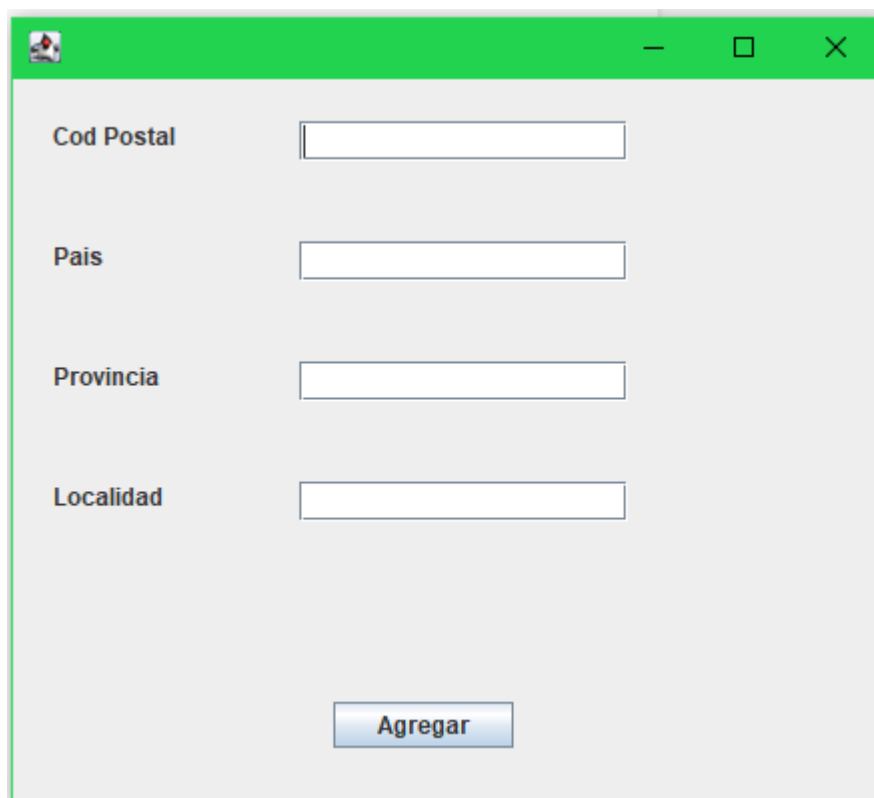
- Se nos abrirá la ventana de Localidades.



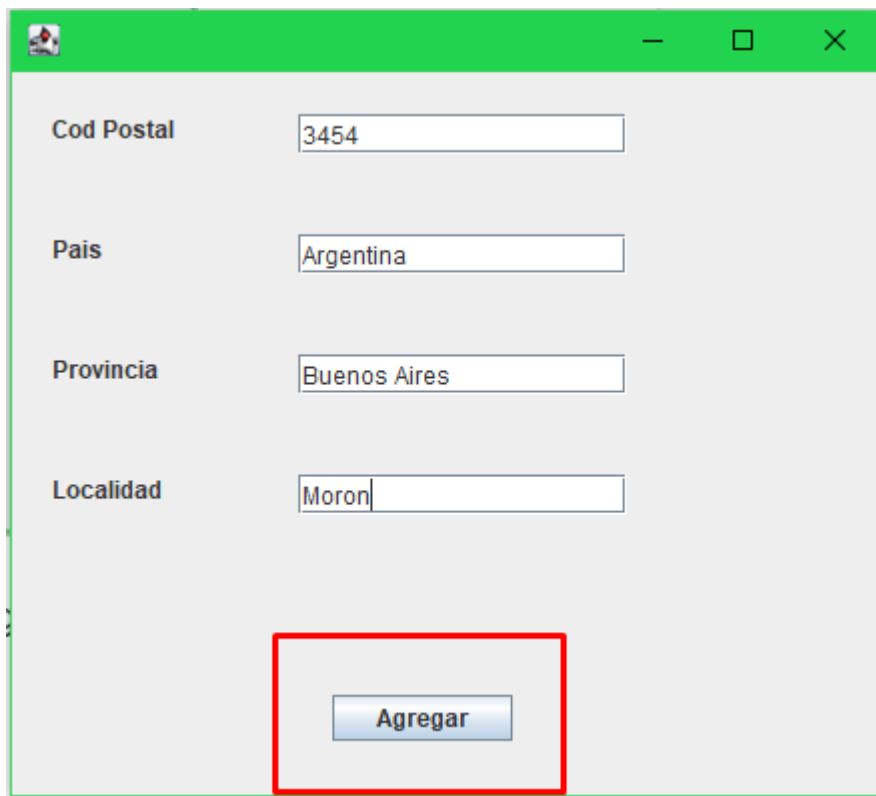
- Tenemos que pulsar en el botón agregar.



- Se nos abrirá la siguiente ventana:

A screenshot of a form window. The window has a green title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). The form contains four input fields, each with a label to its left: 'Cod Postal', 'Pais', 'Provincia', and 'Localidad'. At the bottom center of the form is a button labeled 'Agregar'.

- Debemos completar todos los campos obligatoriamente.




Formulario de registro de localidad. El formulario tiene un encabezado verde con un icono de bandera argentina a la izquierda y botones de minimizar, maximizar y cerrar a la derecha. El cuerpo del formulario es gris y contiene cuatro campos de texto con sus respectivos labels a la izquierda: 'Cod Postal' con el valor '3454', 'Pais' con el valor 'Argentina', 'Provincia' con el valor 'Buenos Aires' y 'Localidad' con el valor 'Moron'. Debajo de estos campos hay un botón azul con el texto 'Agregar', el cual está rodeado por un recuadro rojo.

- Y finalmente pulsamos en "Agregar".

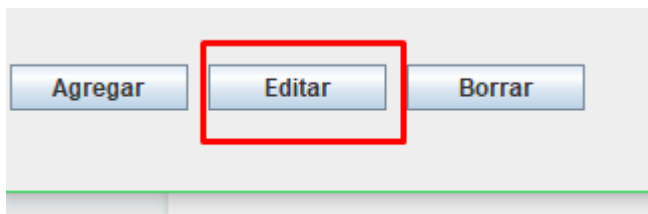
Editar Localidad

- Para editar una localidad primero debemos seleccionar la localidad a editar.



Codigo Postal	Pais	Provincia	Nombre Localidad
1613	Argentina	Buenos Aires	Los Polvorines
1661	Argentina	Buenos Aires	Bella Vista
1663	Argentina	Buenos Aires	San Miguel
3454	Argentina	Buenos Aires	Moron
4172	Argentina	Tucuman	Simoca
5949	Argentina	Cordoba	Alicia

- Luego debemos pulsar en el botón editar.



- Se nos abrirá la ventana para editar la localidad.

A screenshot of a web application window. The window has a green title bar with standard minimize, maximize, and close icons. The main content area is light gray. It contains four labels on the left, each followed by a text input field: 'Cod Postal' with the value '1613', 'Pais' with 'Argentina', 'Provincia' with 'Buenos Aires', and 'Localidad' with 'Los Polvorines'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'Editar'.

- Podremos editar todos los campos a excepción del código postal.
- Una vez terminemos de editar debemos pulsar en el botón editar para guardar los cambios realizados.

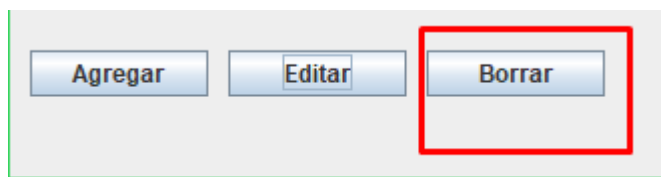
Borrar Localidad

- Para borrar una localidad debemos seleccionar la localidad que queremos borrar.



Codigo Postal	Pais	Provincia	Nombre Localidad
1613	Argentina	Buenos Aires	Los Polvorines
1661	Argentina	Buenos Aires	Bella Vista
1663	Argentina	Buenos Aires	San Miguel
3454	Argentina	Buenos Aires	Moron
4172	Argentina	Tucuman	Simoca
5949	Argentina	Cordoba	Alicia

- Luego debemos pulsar en el botón Borrar.

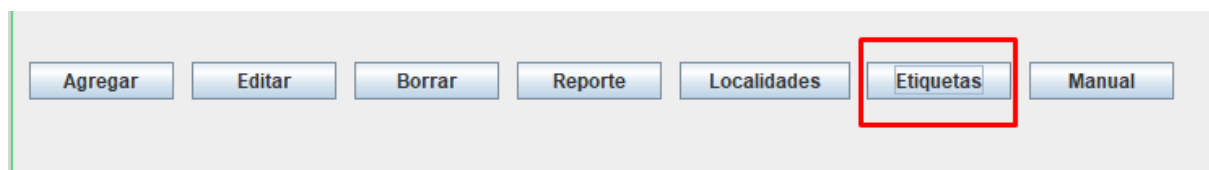


- Y finalmente la Localidad será borrada.

Etiquetas

Agregar Etiqueta

- Para agregar una etiqueta debemos pulsar en el botón Etiquetas en la ventana de datos de contacto.



- Se nos abrirá la ventana de Etiquetas.

Id	Tipo Etiqueta
1	Amigo
2	Personal
3	Trabajo
4	Escuela
5	Gimnasio

Agregar Editar Borrar

- Luego debemos pulsar en el botón Agregar.

Agregar Editar Borrar

- Completamos el nombre de la etiqueta.

Tipo Etiqueta:

Agregar

- Y pulsamos en el botón Agregar.

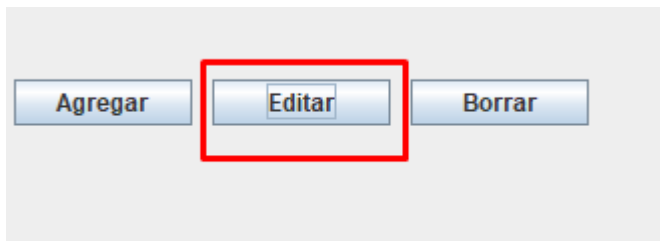
Editar Etiqueta

- Para editar una etiqueta, primero debemos seleccionar la etiqueta a editar.

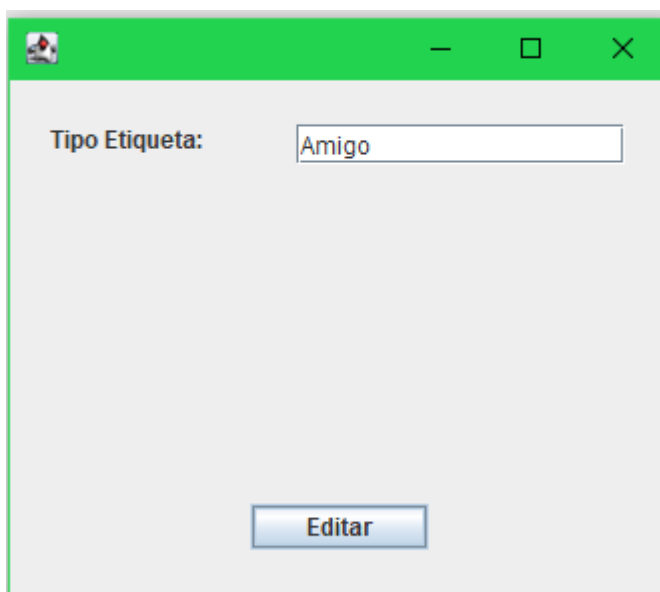


Id	Tipo Etiqueta
1	Amigo
2	Personal
3	Trabajo
4	Escuela
5	Gimnasio

- Luego debemos pulsar en el botón Editar.



- Nos aparecerá una ventana para editar el nombre de la etiqueta seleccionada.



Tipo Etiqueta:

Editar

Y para guardar los cambios , pulsamos en el botón Editar.

Borrar Etiqueta

- Para eliminar una etiqueta primero debemos seleccionar la etiqueta a eliminar.

Id	Tipo Etiqueta
1	Amigo
2	Personal
3	Trabajo
4	Escuela
5	Gimnasio

- Luego pulsamos en el botón Borrar y la etiqueta será borrada.

