

# Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Córdoba

# **BGE**

Sistema Banco de la Gente

Manual de Usuario - Línea







## Contenido

Historial de revisiones	2
Desarrollo de las acciones de Línea	3
Consultar línea	3
Registrar línea	
Modificar línea	
Ver requisitos de línea	
Ver línea	
Registrar baja línea	







## Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	31/07/18	Juan Pablo Piemonte	Aún sin terminar. Incompleto.
2	6/8/2018	Juan Pablo Piemonte	Terminado y actualizado.
3	11/08/2018	Verónica Garrido	Revisado: recomiendo explicar la parte de subir archivos para encabezado y pie de página.
4	26/02/2019	Luciana Quinteros	Se actualiza manual explicando con mayor detalle el proceso de registro de una línea de micro-préstamos y descripciones en general.
5	07/03/2019	Luciana Quinteros	Se modifica la introducción, la acción de editar una línea de micro préstamo y descripciones en general.
6	28/04/2019	Verónica Garrido	Revisión. Actualización de algunos prototipos.
7	25/09/2019	Juan Pablo Piemonte	Se acomodan imágenes y sus formatos, y se actualizan capturas







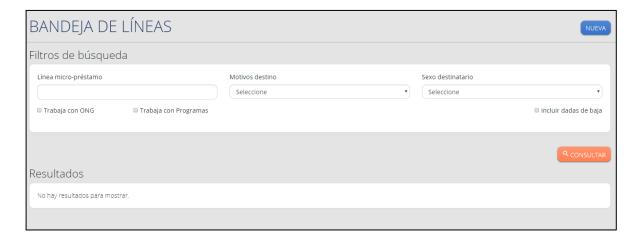
#### Desarrollo de las acciones de Línea.

En esta primera sección se describe describen los pasos para poder consultar, registrar, editar y dar de baja una línea.

Para acceder a la pantalla de configuración de formulario, se debe seleccionar la opción "Líneas" dese la opción Configuración del menú de opciones, donde el sistema visualiza la siguiente página:

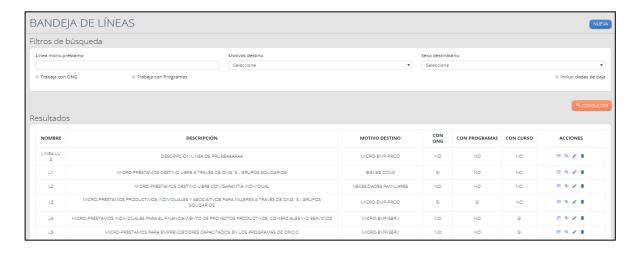
#### Consultar línea

Al seleccionar la opción **línea** desde Configuraciones en el menú principal, se visualiza la siguiente página:



En esta página ningún filtro es obligatorio, al presionar el botón Consultar se visualizan todas las líneas que no están dadas de baja actualmente. El usuario puede realizar la búsqueda por nombre de línea de micro-préstamo, motivos destino o sexo destinatario donde el sistema traerá aquellas líneas que concuerden con los filtros de búsqueda.





Entre las acciones por línea se encuentran:

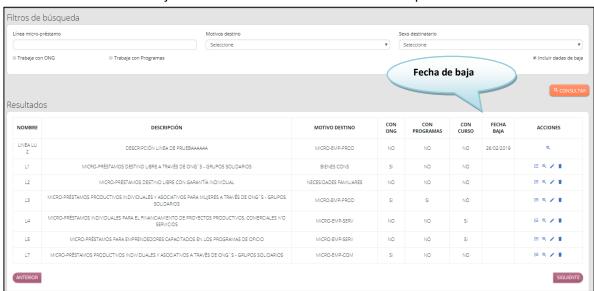
-Ver requisitos 🗏

-Ver

-Editar

-Eliminar

Si el usuario desea consultar las líneas que se encuentran dadas de baja, se debe tildar "Incluir dados de baja" y presionar el botón *Consultar* donde se agrega en la grilla de resultados, una columna con la fecha de baja de la línea. Ésta solo tiene como acción permitida Ver.





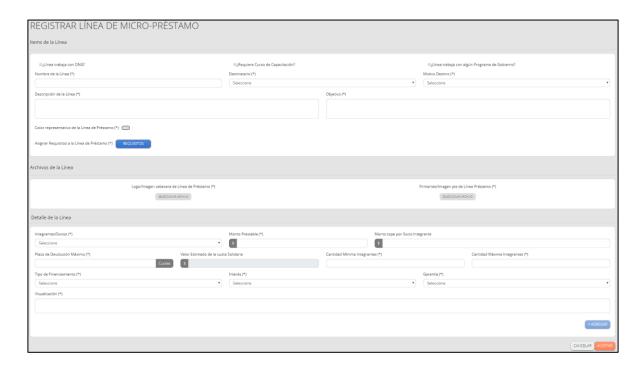




#### Registrar línea

Para registrar una nueva Línea, ingresar a la opción **Nueva** desde Bandeja de Línea. El sistema presenta la interfaz del registro, la cual ofrece un conjunto de pestañas con diferentes datos a ingresar.

Registrar Línea de Micro-Préstamo



#### Ítems de la línea

En esta primera instancia el usuario debe ingresar el nombre de la línea, descripción, monto destino, la descripción de la línea, seleccionar un color representativo y los requisitos a agregar a la línea de préstamos. Datos que son requeridos.

Los datos que no son requeridos son:

- -Línea trabaja con ONG
- -Requiere curso de capacitación
- -Línea trabaja con algún Programa de gobierno

Al momento de agregar los requisitos de la línea, el usuario debe presionar el botón *Requisitos* el cual presenta una ventana con una grilla de requisitos por garante, solicitante o cheklist con la opción se seleccionar aquel que desee añadir





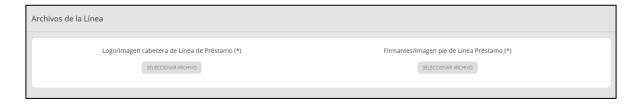




Esto habilita los botones *Aceptar* que confirma la operación y *Cancelar* que el cual anula la operación sin almacenar los cambios.

#### Archivos de la línea

El usuario podrá subir un logo/imagen de cabecera de línea de préstamo, al igual que una imagen pie presionando el botón *Seleccionar Archivo* que permite seleccionar una imagen por medio de una ventana de búsqueda. Ambos campos son obligatorios:



#### Detalle de la línea

En este apartado, el usuario debe seleccionar los integrantes/socios que puede ser:

- -Individual: en este caso los campos Monte tope por socio integrante y el valor estimado de la cuota se inhabilitan. Los campos cantidad mínima y máxima de integrantes toman por defecto el valor uno.
- -Solidario asociativo: en este caso, el campo valor estimado de la cuota solidaria se inhabilita y la cantidad mínima de integrantes es dos.
- -Solidario independiente: en este caso, el campo valor estimado de la cuota solidaria se inhabilita y la cantidad mínima de integrantes es dos.

Los demás campos a completar son Monto prestable, plazo de devolución máximo, tipo de financiamiento (otros, préstamo), interés (otros, sin interés), garantía (socio integrante, solicitante, solicitante y tercero, terceros) y visualización. Todos estos campos, al igual que los integrantes/socios son requeridos.





Al presionar el botón Agregar, se visualizan en una grilla de datos seleccionados:

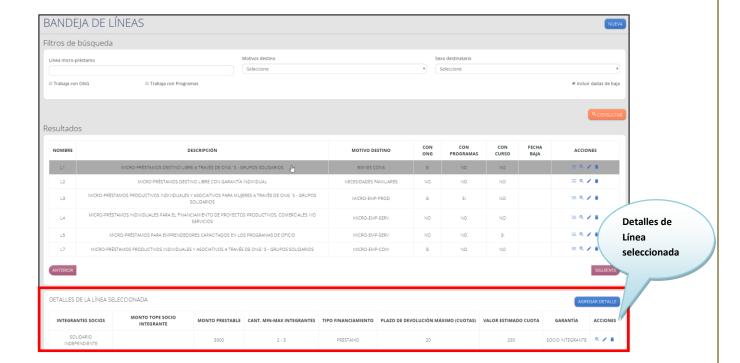


Por último se debe presionar el botón Aceptar para confirmar la operación de registro de la nueva Línea.

#### Modificar línea

Para visualizar los detalles de una línea, es necesario seleccionar una línea desde la pantalla de Bandeja de Líneas, lo que permitirá ver en formato de tabla los detalles de la línea seleccionada, como se ve a continuación:





Esa tabla nos permitirá ver los datos del Detalle de Línea, al seleccionar la opción ver detalle nos mostrará la siguiente pantalla, con los datos del detalle en modo de solo lectura de la siguiente manera:





El botón Volver permite retornar a la pantalla principal

El botón *Agregar Detalle* permite el registrar un nuevo detalle para la línea seleccionada. Eso nos llevara a la pantalla Editar detalle de la línea de préstamo.





El botón Cancelar, cancela la operación sin guardar los datos. El botón aceptar se habilita al cargar los datos requeridos (\*).

Al seleccionar la opción editar se permite modificar los datos del detalle de la línea:









Para modificar los datos de una línea, se debe seleccionar la opción editar de la grilla de resultados, donde se visualiza la página Modificar línea de micro-préstamo:



El sistema muestra los datos actuales del requisito seleccionado, permitiendo al usuario modificarlos. El sistema guarda los cambios al presionar la opción *Aceptar* y muestra los datos de la línea en modo de solo lectura.

Si el usuario quiere deshacer los cambios, presiona la opción *Cancelar* y el sistema muestra interfaz Bandeja de línea.

# Ver requisitos de línea

Al seleccionar la opción Ver Requisitos, el sistema muestra los requisitos de la Línea seleccionada en modo de tabla en formato sólo lectura:





Al presionar el botón Cerrar, el sistema muestra interfaz Bandeja de línea.

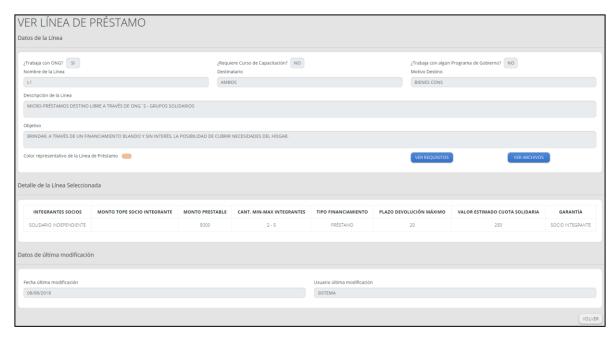
#### Ver línea

Para ver los datos de una línea se debe seleccionar la opción resultados donde se visualiza la siguiente página con los datos



ver de la grilla de de modo sólo lectura:





Permite ver los requisitos al presionar el botón Ver Requisitos en modo solo lectura



Si presionamos el botón *Ver Archivos,* nos muestra la documentación en línea y también la opción de descargarla









Al presionar el botón Volver, el sistema muestra interfaz Bandeja de línea.

#### Registrar baja línea

Para dar de baja una línea se debe seleccionar la opción resultados, donde se visualiza la página Eliminar línea de



eliminar de la grilla de préstamos:

El usuario debe seleccionar el motivo de baja y se habilitará el botón "Aceptar", donde luego de presionarlo, el sistema visualiza los datos de modo solo lectura junto los datos del usuario y fecha de baja.

