



**Universidad Tecnológica Nacional**  
**Facultad Regional Córdoba**

**BGE**

**Sistema Banco de la Gente**

**Manual de Usuario – Bandeja de Formulario**

---

## Contenido

Historial de revisiones .....	2
Acciones de la bandeja de formulario.....	3
<b>Consultar formulario</b> .....	3
<b>Registrar un nuevo formulario</b> .....	5
<b>Modificar datos del formulario</b> .....	16
<b>Ver datos del formulario</b> .....	16
<b>Rechazar/Iniciar un formulario</b> .....	16
<b>Generar préstamo</b> .....	16
<b>Reprogramar Préstamo</b> .....	20

## Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	04/08/2017	Verónica Garrido	Versión inicial
2	09/04/2018	Verónica Garrido	Actualización de interfaces
3	21/02/2019	Juan Pablo Piemonte	Actualización de interfaces. Se completan pantallas de datos de Garante.
4	29/08/2019	Juan Pablo Piemonte	Se agrega descripción reprogramación.

## Acciones de la bandeja de formulario.

En el presente documento se describen los pasos para poder registrar la carga de datos de un formulario.

Para poder acceder a las funcionalidades mencionadas, el usuario debe tener asignado el perfil que le permita acceder a las mismas desde un menú.

## Consultar formulario

Para consultar los formularios se debe acceder a la “**Bandeja de formularios**” donde se visualiza la siguiente página:

El usuario podrá consultar los formularios por los diferentes filtros que se visualizan en la página:

- Fecha desde y hasta (Si se consulta por DNI o CUIL no se requieren las fechas)
- Departamento
- Localidad (Se habilita este filtro luego de que se haya seleccionado el departamento).
- Origen
- Estado del formulario
- Línea
- Persona
- CUIL (Se debe seleccionar una de las opciones del filtro Persona)
- DNI (Se debe seleccionar una de las opciones del filtro Persona)
- Apellido y Nombre

Se visualizan fechas por defecto y el usuario la puede modificar.

Luego de consultar, se visualiza una grilla con los formularios que coinciden con los filtros ingresados, si es que se ingresó:

**BANDEJA DE FORMULARIOS** NUEVO

Filtros de búsqueda

Fecha desde (\*): 13/08/2018 Departamento: Seleccione DNI:

Fecha hasta (\*): 13/08/2018 Localidad:

Origen: Seleccione Estado formulario: Seleccione

Línea micro-préstamo: Seleccione ☐ Incluir líneas dadas de baja

Persona: Seleccione CUIL:

Apellido:  Nombre:

CONSULTAR

Resultados

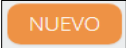
NRO FORMULARIO	LOCALIDAD	LÍNEA	APELLIDO Y NOMBRE DEL SOLICITANTE	CUIL/DNI DEL SOLICITANTE	FECHA ENVÍO A BGE	ORIGEN	ESTADO	ACCIONES
100007	TALA MUÑO	L2	ANDRADA, MIGUEL CRUZ	6698655	13/08/2018	BGE	EN PRÉSTAMO	
100008	CORDOBA	L2	GUAYAN, VICTOR HUGO	20304741873	13/08/2018	BGE	EN PRÉSTAMO	

ANTERIOR SIGUIENTE

Las opciones editar e Iniciar/rechazar, se encuentran habilitadas dependiendo del estado del formulario, excepto la opción "Ver" que está habilitada siempre:

- La opción Editar se habilita cuando el formulario se encuentra en estado, "Completado" "Iniciado" o "Borrador". En este último estado el formulario se puede eliminar con la opción Iniciar/rechazar.
- La opción Iniciar/rechazar se habilita cuando el formulario se encuentra en estado "Completado" o "Iniciado".
- La opción Reprogramar se habilita cuando al formulario se le registró un préstamo, y este último está en estado impago, permitiendo rechazarlo o bien reprogramar su fecha de pago.

## Registrar un nuevo formulario

Para registrar un nuevo **formulario** se debe presionar el botón , ubicado en la parte superior de la página de la “Bandeja de formulario”, donde se visualiza la siguiente página para seleccionar la línea según si es asociativa o individual:

SELECCIONAR LÍNEA MICRO PRÉSTAMO

L1	MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE A TRAVÉS DE ONG'S - GRUPOS SOLIDARIOS
L2	MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL
L3	MICRO-PRÉSTAMOS PRODUCTIVOS INDIVIDUALES Y ASOCIATIVOS PARA MUJERES A TRAVÉS DE ONG'S - GRUPOS SOLIDARIOS
L4	MICRO-PRÉSTAMOS INDIVIDUALES PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, COMERCIALES Y/O SERVICIOS
L5	MICRO-PRÉSTAMOS PARA EMPRENDEDORES CAPACITADOS EN LOS PROGRAMAS DE OFICIO
L7	MICRO-PRÉSTAMOS PRODUCTIVOS INDIVIDUALES Y ASOCIATIVOS A TRAVÉS DE ONG'S - GRUPOS SOLIDARIOS

Luego de seleccionar la línea, se visualiza una ventana que permite la selección de origen del formulario. A modo de ejemplo se explica la carga de datos de un formulario correspondiente a la línea 2 del préstamo:

Origen

BGE

PROYECTO INDIVIDUAL, LA GARANTÍA ES A SOLA FIRMA SI EL SOLICITANTE DEMUESTRA INGRESOS. EN CASO DE NO POSEER INGRESOS EL GARANTE ES UN TERCERO

CANCELAR ACEPTAR

A continuación, se muestra la página del formulario, en la que para realizar la carga del mismo, se debe seleccionar cada una de las pestañas e ingresar y/o completar los datos que se solicitan. A modo de ejemplo se explica la carga de datos de un formulario correspondiente a la línea 2 del préstamo:

**REGISTRAR FORMULARIO**

**L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL**

• El integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

GUARDAR GUARDAR Y ENVIAR

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO	COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE	DESTINO DE LOS FONDOS	CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO	CURSOS A REALIZAR	DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO	COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE	REQUISITOS
--	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---	-------------------	--	------------------------------	--------------------------------	------------

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO

País: (\*) ARGENTINA Género: (\*) FEMENINO Documento: (\*) 21390550

CONSULTAR

Apellido: IACONO Nombre: CLAUDIA PATRICIA Sexo: FEMENINO

Tipo documento: Documento Nacional de Identidad Número documento: 21390550 CUIL: 27213905509

Domicilio: Localidad: Departamento:

Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa Edad: Nacionalidad: ARGENTINA

Datos de contacto

Código área: 5006 Teléfono: 512192154 Código área: 0351 Celular: 031543214

Email: emaildeprueba@gmail.com

ANTERIOR SIGUIENTE VOLVER

La primera pestaña se llama **“DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO”**, que corresponde a los datos personales del usuario que solicita el mismo. En esta página el usuario selecciona el país en caso de que no sea Argentino, el género e ingresa el número de documento y

**CONSULTAR**

luego se habilita el botón , donde al presionarlo se cargan los datos, obtenidos del padrón único de beneficiario, en los campos correspondiente sin la posibilidad de modificarlos ni ingresar nuevos datos, a excepción de los datos de contactos que si podrá ingresar si alguno de ellos falta.

Luego de completar los datos requeridos, el sistema permite pasar a la siguiente pestaña, caso contrario se informa con un mensaje que falta completar datos.

La siguiente pestaña se llama **“COMPOSICIÓN FAMILIAR”** donde se visualizan los datos personales del solicitante (de modo solo lectura), el domicilio del grupo familiar y el grupo familiar con los integrantes.

**REGISTRAR FORMULARIO**  
**L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL**

• El integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO** | **COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE** | DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE | DESTINO DE LOS FONDOS | CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO | CURSOS A REALIZAR | DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO | COMPOSICIÓN FAMILIAR | REQUISITOS

Nombre y Apellido: IACONO, CLAUDIA PATRICIA | Documento: 21390550 | Fecha Nacimiento: 18/09/1967

**DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE**

Domicilio: CARTECHINI MARTIN 1724 | Barrio: VILLA ARGENTINA | Ciudad: CORDOBA


**GRUPO CONVIVIENTE N° 21785**

#	Nombre y Apellido	Documento	Nac.	Fec.Nac.	Ingresos	Discap.	Estado	Fec. Def.
1	JUAN CARLOS PIEMONTE	M 18273234	ARG	18/09/1967	L \$20.000,00	-		
2	CLAUDIA PATRICIA IACONO	F 21390550	ARG		L \$15.000,00	-		
3	JUAN PABLO PIEMONTE	M 41625797	ARG	26/11/1998	L \$11.000,00	-		

Listando 1 - 3 Total: 3 Integrante/s

ULTIMA ACTUALIZACION  
07/03/2019 14:52:48 a través de la aplicación BANCO DE LA GENTE

ANTERIOR | SIGUIENTE | VOLVER

De los datos del domicilio del grupo familiar, el usuario al posicionarse sobre el icono  podrá ver la ubicación del domicilio en el mapa y modificar los datos del domicilio. Al



seleccionar alguna de las acciones mencionadas, se visualizan los siguientes datos en las pantallas a continuación.

Ver mapa



**DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE**

País		Provincia	Departamento
ARGENTINA		CORDOBA	CAPITAL
Localidad		Barrio	Complejo
CORDOBA			
Tipo Calle	Calle	Número	
BOULEVARD	CHACABUCO	948	
Referencias			

CERRAR

Modificar domicilio




**MODIFICAR DOMICILIO DEL GRUPO 6742777**

País*		Provincia*	Departamento
ARGENTINA		CORDOBA	CAPITAL
Localidad*		Barrio	Complejo
CORDOBA			
Tipo Calle	Calle*		
BOULEVARD	CHACABUCO		
Número	Plaz	Edo	Manzana
948	S	A	
Código Postal	5000		
Referencias			


Latitud: -31.429143 - Longitud: -64.58453599999998

Nro. Catastral 
 Nro. de Cuenta

En grupo familiar el usuario puede agregar un nuevo integrante, editar las características de la persona o quitar un integrante del grupo familiar. Dependiendo de la acción deseada se muestran los siguientes datos:

Para agregar un nuevo integrante, se debe presionar el botón  donde se muestra la los datos de tipo y número de documento y sexo para buscar y agregar un nuevo integrante al grupo familiar:

Agregar un nuevo integrante

**GRUPO CONVIVIENTE N° 21785**  3

Tipo Documento:  Sexo:  Número de documento:  **AGREGAR**

#	Nombre y Apellido	Documento	Nac.	Fec.Nac.	Ingresos	Discap.	Estado	Fec. Def.
1	JUAN CARLOS PIEMONTE	M 18273234	ARG	18/09/1967	L \$20.000,00	-		
2	CLAUDIA PATRICIA IACONO	F 21390550	ARG		L \$15.000,00	-		
3	JUAN PABLO PIEMONTE	M 41625797	ARG	26/11/1998	L \$11.000,00	-		

Listando 1 - 3 Total: 3 Integrante/s

Una vez que se completó esta pestaña el sistema permite pasar a la siguiente “**DETALLE GRUPO FAMILIAR**” en la que sólo se visualizan los datos de los integrantes del grupo familiar y el total de los ingresos del grupo:

**REGISTRAR FORMULARIO**

**L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL**

El Integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

GUARDAR GUARDAR Y ENVIAR

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO	COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE	DESTINO DE LOS FONDOS	CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO	CURSOS A REALIZAR	DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO	COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE	REQUISITOS					
DETALLE DEL GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE														
Apellido y nombre	Estado civil	Vínculo	Sexo	Discapacidad	Posee certificado	Documento	Fecha nacimiento	Asist a est educativo	Nivel alcanzado	Trabaja	Cond. laboral	Edad	Titular a cargo	Ingresos mensuales
PIEMONTE JUAN CARLOS			M	N	N	18273234		ASISTO	UNIVERSITARIO	S	ESTABLE CON RELACION DE DEP.			\$ 20.000,00
IACONO, CLAUDIA PATRICIA			F	N	N	21390550		ASISTO	UNIVERSITARIO - SEGUNDO AÑO	S	AUTONOMO			\$ 15.000,00
PIEMONTE JUAN PABLO			M	S	N	41625797		ASISTE	UNIVERSITARIO - TERCER AÑO	S	AUTONOMO			\$ 11.000,00

Total de ingresos Familiares  
\$ 46.000,00

ANTERIOR SIGUIENTE VOLVER

El sistema permite visualizar la pestaña siguiente **“DESTINO DE LOS FONDOS”** en la que se debe seleccionar las opciones o indicar el motivo por el que se solicita el micro-préstamo.

## REGISTRAR FORMULARIO

### L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL

El integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO

COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE

DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE

**DESTINO DE LOS FONDOS**

CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO

CURSOS A REALIZAR

DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO

COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE

DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE

REQUISITOS

GUARDAR

GUARDAR Y ENVIAR

#### DESTINO DE LOS FONDOS

(Seleccione lo que corresponda, puede elegir más de una opción)

☐ ALIMENTO  
☐ ESCOLARIDAD  
☐ ELECTRODOMÉSTICOS  
☒ COMPRA DE TECNOLOGÍA

☒ VESTIMENTA  
☐ IMPUESTOS  
☒ REFACCIONES DE VIVIENDA  
☐ DEUDAS VARIAS

☐ SALUD  
☐ SERVICIOS  
☐ RECREACIÓN  
☐ OTROS

Detalle

ANTERIOR

SIGUIENTE

VOLVER

La pestaña siguiente se llama **“CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO”**, en la que se muestra el monto máximo solicitado que se entrega de acuerdo a la línea seleccionada y las cuotas máximas en las que se podrá devolver el micro-préstamo. El usuario podrá modificar el monto prestable y las cuotas.

## REGISTRAR FORMULARIO

### L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL

• El integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

GUARDAR

GUARDAR Y ENVIAR

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO	COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE	DESTINO DE LOS FONDOS	CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO	CURSOS A REALIZAR	DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO	COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE	REQUIS
--	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---	-------------------	--	------------------------------	--------------------------------	--------

#### CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO

(Quedan sujetas a evaluación)

Monto solicitado

Cantidad de cuotas

Monto estimado de cuota

ANTERIOR

SIGUIENTE

VOLVER

Luego de completar esta pestaña, el sistema permite visualizar la siguiente que se llama **“CURSOS A REALIZAR”**, en la que el usuario podrá seleccionar cursos que desee realizar, puede no seleccionar ninguno.



### Datos garante:

**REGISTRAR FORMULARIO**  
**L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL**  
 • El integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO | COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE | **DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE** | DESTINO DE LOS FONDOS | CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO | CURSOS A REALIZAR | **DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO** | COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE | DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE | REQUISITOS

DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO ☐ Solicitante es garante

País: (\*) ARGENTINA | Género: (\*) MASCULINO | Documento: (\*) 18273234

Apellido: PIEMONTE | Nombre: JUAN CARLOS | Sexo: MASCULINO  
 Tipo documento: Documento Nacional de Identidad | Número documento: 18273234 | CUIL: 20182732347  
 Domicilio: CARTECHINI MARTIN 1724 | Localidad: CORDOBA | Departamento: CAPITAL  
 Fecha de nacimiento: 18/09/1967 | Edad: 51 | Nacionalidad: ARGENTINA

Datos de contacto  
 Código área: 3655 | Teléfono: 496548 | Código área: 351 | Celular: 151468956  
 Email: JUANCARLOSPIEMONTE@GMAIL.COM

ANTERIOR | SIGUIENTE | VOLVER

### Composición familiar garante:

**REGISTRAR FORMULARIO**  
**L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL**  
 • El integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO | COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE | DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE | DESTINO DE LOS FONDOS | CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO | CURSOS A REALIZAR | DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO | **COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE** | DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE | REQUISITOS

DATOS PERSONALES  
 Nombre y Apellido: PIEMONTE, JUAN CARLOS | Documento: 18273234 | Fecha Nacimiento: 18/09/1967 | CUIL: 20182732347

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE  
 Domicilio: CARTECHINI MARTIN 1724 | Barrio: VILLA ARGENTINA | Localidad: CORDOBA | Provincia: CORDOBA

GRUPO CONVIVIENTE N° 21785 3

#	Nombre y Apellido	Documento	Nac.	Fec.Nac.	Ingresos	Discap.	Estado	Fec. Def.
1	JUAN CARLOS PIEMONTE	M 18273234	ARG	18/09/1967	L \$20.000,00	-		
2	CLAUDIA PATRICIA IACONO	F 21390550	ARG		L \$15.000,00	-		
3	JUAN PABLO PIEMONTE	M 41625797	ARG	26/11/1998	L \$11.000,00	-		

Listando 1 - 3 Total: 3 Integrante/s

ULTIMA ACTUALIZACION  
 2023/08/15 10:00:00

ANTERIOR | SIGUIENTE | VOLVER

Detalle grupo familiar garante:

**REGISTRAR FORMULARIO**

**L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL**

• El integrante IACONO, CLAUDIA PATRICIA no tiene fecha de nacimiento.

GUARDAR GUARDAR Y ENVIAR

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉSTAMO	COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE	DESTINO DE LOS FONDOS	CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO	CURSOS A REALIZAR	DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO	COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE	DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE	REQUISITOS
--	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---	-------------------	--	------------------------------	--------------------------------	------------

DETALLE DEL GRUPO FAMILIAR GARANTE

Apellido y nombre	Estado civil	Vínculo	Sexo	Discapacidad	Posee certificado	Documento	Fecha nacimiento	Asist a est educativo	Nivel alcanzado	Trabaja	Cond. laboral	Edad	Titular a cargo	Ingresos mensuales
PIEMONTE JUAN CARLOS			M	N	N	18273234		ASISTO	UNIVERSITARIO	S	ESTABLE CON RELACION DE DEP.			\$ 20.000,00
IACONO, CLAUDIA PATRICIA			F	N	N	21390550		ASISTO	UNIVERSITARIO - SEGUNDO AÑO	S	AUTONOMO			\$ 15.000,00
PIEMONTE JUAN PABLO			M	S	N	41625797		ASISTE	UNIVERSITARIO - TERCER AÑO	S	AUTONOMO			\$ 11.000,00


Total de ingresos Familiares  
\$ 46.000,00

ANTERIOR SIGUIENTE VOLVER







## Modificar datos del formulario

Para poder editar o completar los datos de un formulario, el mismo debe estar en estado "Borrador" "Completado" o "Iniciado", y seleccionar la opción editar  de la grilla. Al seleccionar esta acción, el sistema visualiza el formulario con los datos cargados hasta el momento y con la posibilidad de poder editarlos o completarlos, excepto los datos del solicitante.


## Ver datos del formulario

La opción  Ver de la grilla permite visualizar el formulario con todos sus datos de modo solo lectura sin la posibilidad de editarlos.

## Rechazar/Iniciar un formulario

Para poder rechazar o iniciar  un formulario, el usuario debe seleccionar dicha opción de la grilla, la cual está habilitada para aquellos formularios que se encuentren en estado "Completado", donde al seleccionar esta acción, se visualiza el formulario con todos sus datos, al presionar el botón "Iniciar" el formulario cambia al estado Iniciado y estará habilitado para que se pueda dar curso. En caso que se rechace, el formulario, el sistema solicita que se seleccione un motivo de baja y el formulario queda en estado "Rechazado" lo que indica que no se podrá trabajar.

## Generar préstamo

Una vez completado el inicio del formulario, podremos encontrarlo en estado INICIADO con la opción Generar Préstamo  habilitada. Al seleccionarla, el sistema nos informará si se logró

registrar con éxito la generación del préstamo, junto al número del préstamo generado:

**INFORMACIÓN**

- El préstamo se generó con éxito con el número 10013.

ACEPTAR

Esta acción cambiará el estado del formulario a EN PRÉSTAMO, y pasará a la etapa de iniciación del checklist. Cabe aclarar que en cualquiera de las siguientes instancias, el préstamo puede ser rechazado:

**ACTUALIZAR PRÉSTAMO CHECK-LIST**

**L2 MICRO-PRÉSTAMOS DESTINO LIBRE CON GARANTÍA INDIVIDUAL**

El integrante CLAUDIA PATRICIA, IACONO no tiene fecha de nacimiento.

**INTEGRANTE/S MICRO PRÉSTAMO**

Apellido y Nombre	Edad	CUIL/DNI	Estado Formulario	N° Sticker
IACONO, CLAUDIA PATRICIA	-	21390550	EN PRÉSTAMO	S/A

Origen solicitud Micro-Préstamo: BGE  
Fecha creación Check-List: 07/05/2019  
N° Check-List: 10013  
Departamento: CAPITAL  
Localidad: CORDOBA  
Cant. Folios:

Observaciones




INICIACIÓN	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	EVALUACIÓN	PAGOS
FORMULARIO - WEB	S G		
VALIDACIÓN DE DATOS Y COMPLETUD DE FORMULARIOS	<input type="checkbox"/>		
DOCUMENTACIÓN			
FOTOCOPIA DNI	<input type="checkbox"/>		
NUEVO ITEM	<input type="checkbox"/>		
FOTOCOPIA DNI CÓNYUGE	<input type="checkbox"/>		
FOTOCOPIA DNI CÓNYUGE	<input type="checkbox"/>		
FOTOCOPIA DNI GRUPO FAMILIAR	<input type="checkbox"/>		
CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD DE HIJOS A CARGO	<input type="checkbox"/>		
FOTOC. DE INV. O SERVICIOS DONDE CONSTE DOMICILIO (IMP. INVIOB. PROV. O MUN. SERVICIOS SIN EXCEPCIÓN)	<input type="checkbox"/>		
PRESENTAR FOTOCOPIA CARNET DE CIDI (CIUDADANO DIGITAL)	<input type="checkbox"/>		
FOTOCOPIA DE RECIBO DE SUELDOS O CERTIFICADO ORIGINAL DE INGRESOS NETOS EXPEDIDOS POR C.P.C.E	<input type="checkbox"/>		
	Todos		

RECHAZAR FORMULARIO
VOLVER
GUARDAR
ACEPTAR

Fecha	Usuario	Estado Checklist	Observaciones
07/05/19 04:11 p.	20416287974	CREADO	

MÁS RECIENTES
MÁS ANTIGUOS

Una vez se complete la iniciación completando los checks y seleccionando el botón aceptar, se pasará a la Evaluación Técnica – Aprobación:

EVALUACIÓN TÉCNICA - APROBACIÓN	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	EVALUACIÓN	PAGOS
SUAC		S G	
CARGAR N° CONTROL INTERNO DE TRÁMITE		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
INFORME DE DEUDA			
CONTROL REQUISITOS Y DEUDA		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
CONTROL CONDICIÓN ECONÓMICA 		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
CONTROL OTROS BENEFICIOS		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
CONSULTAR DEUDA GRUPO CONVIVIENTE 		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
CONTROLAR SINTVS 		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
OTROS INFORMES			
CONTROL COMPROMISO CREDITICIO		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Todos	
<a href="#">RECHAZAR FORMULARIO</a> <a href="#">VOLVER</a> <a href="#">GUARDAR</a> <a href="#">ACEPTAR</a>			

Luego de la aprobación, se pasa al Otorgamiento del Préstamo – Pagos, siendo la última etapa del checklist a completar. Una vez terminada, el sistema únicamente mostrará el botón Volver. Cabe aclarar que en esta instancia también puede Rechazar el Formulario, Guardarlo y, naturalmente, Aceptarlo:

OTORGAMIENTO DEL PRÉSTAMO - PAGOS	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	EVALUACIÓN	PAGOS
PAGOS			S G
ACTUALIZAR PLAN DE PAGO EN CUOTAS			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ACTUALIZAR SUCURSAL BANCARIA			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN			
IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN PAGOS 			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">VOLVER</a>			

A medida que se realiza todo el proceso del checklist, en el pie de la pantalla, se irá mostrando una grilla que detallará los cambios que se le fueron haciendo al préstamo:

Fecha	Usuario	Estado Checklist	Observaciones
07/03/19 04:19 p.	20416257974	PAGADO	
07/03/19 04:18 p.	20416257974	A PAGAR	
07/03/19 04:16 p.	20416257974	EVALUACIÓN TÉCNICA	
07/03/19 04:16 p.	20416257974	COMENZADO	
07/03/19 04:11 p.	20416257974	CREADO	

MÁS RECIENTES MÁS ANTIGUOS

Una vez terminada la última etapa, el sistema cambiará el estado del formulario a PAGADO, permitiendo gestionar los archivos del mismo mediante el botón GESTIONAR ARCHIVOS

### GESTIÓN DE ARCHIVOS


DATOS DEL SOLICITANTE/S					
Apellido y Nombre IACONO, CLAUDIA PATRICIA		Edad -	CUIL/DNI 21390550	Número de Formulario 100037	
DATOS DEL PRÉSTAMO					
Línea Micro-Préstamo L2	Nº Préstamo 10013	Nº Sticker S/A	Estado Préstamo PAGADO		Origen BGE
<b>INICIACIÓN</b>					
<b>DOCUMENTACIÓN</b>					
CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD DE HIJO/S A CARGO					
FOTOC. DE IMP. O SERVICIOS DONDE CONSTE DOMICILIO (IMP. INVOB. PROV. O MUN. SERVICIOS SIN EXCEPCIÓN)					
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA - APROBACIÓN</b>					
<b>INFORME DE DEUDA</b>					
CONTROL CONDICIÓN ECONÓMICA					
CONSULTAR DEUDA GRUPO CONVIVIENTE					
CONTROLAR SINIESTROS					
<b>OTORGAMIENTO DEL PRÉSTAMO - PAGOS</b>					
IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN PAGOS					

[VOLVER](#)

### Reactivación:

Solamente si se rechaza un préstamo/formulario durante la etapa de Evaluación Técnica, el mismo se podrá reactivar luego. Para ello, es necesario

## Reprogramar Préstamo

Para poder reprogramar  un préstamo, es necesario que el mismo se encuentre en estado “IMPAGO”. En este caso, al ser un formulario individual, el formulario estará en estado

Bajo esa condición, se habilitará la opción Reprogramar desde la bandeja. Al seleccionar la opción, el sistema nos permitirá acceder a la siguiente pantalla:

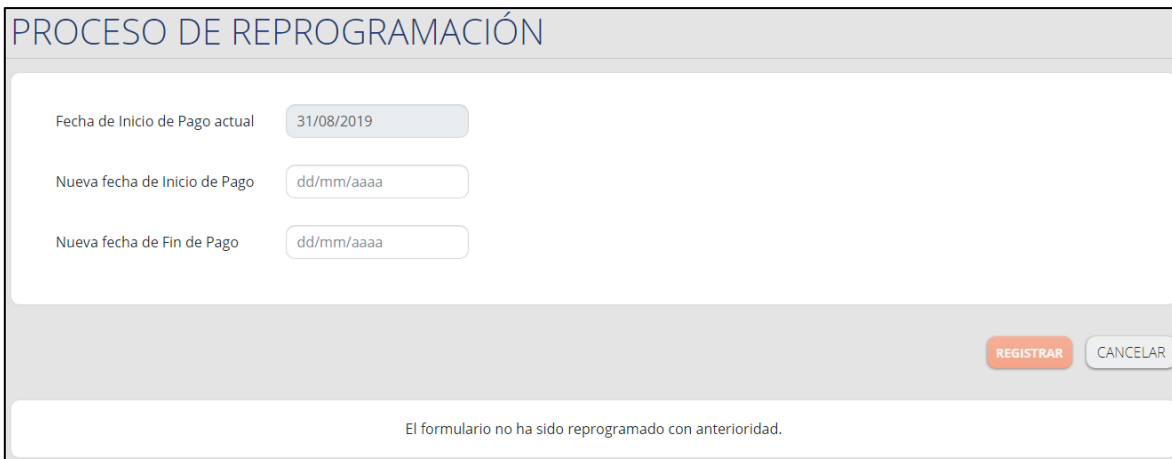


PROCESO DE REPROGRAMACIÓN

El formulario tiene 2 días de impago, ¿Desea reprogramar?

REPROGRAMAR VOLVER

En esta pantalla se podrá ver la cantidad de días de impago que el formulario tiene, y se permitirá reprogramar mediante el botón “Reprogramar”. Al seleccionarlo, se podrá ver la siguiente pantalla:



PROCESO DE REPROGRAMACIÓN

Fecha de Inicio de Pago actual 31/08/2019

Nueva fecha de Inicio de Pago dd/mm/aaaa

Nueva fecha de Fin de Pago dd/mm/aaaa

REGISTRAR CANCELAR

El formulario no ha sido reprogramado con anterioridad.

Se permitirá cargar las nuevas fechas de inicio y fin de pago, e informará reprogramaciones anteriores del formulario. Al seleccionar el botón registrar, el préstamo asociado a este formulario será pasado al estado “A pagar con Suaf”, y se cambiará las fechas inicio pago y fin de pago a las establecidas durante este proceso, así como también se habrá actualizado el monto disponible y el monto del lote al que pertenecía el préstamo.