

Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Córdoba



Sistema Banco de la Gente

Manual de Usuario – Bandeja de Pagos







Contenido

Historial de revisiones	2
Acciones de bandeja gestión de pagos.	3
Consultar pagos	3
Acciones de un lote de pagos	4
Ver lote	4
Actualizar Sucursal Bancaria	5
Desagrupar Lote	6
Liberar Lote	7
Generar Plan de Pagos	8
Generar Excel	9
Generar Nota al Banco	9
Registrar Lote de Pagos	11





Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	01/05/2018	Verónica Garrido	Versión inicial
2	21/08/2018	Juan Pablo Piemonte	Se incluyen prototipos. Se desarrolla el manual.
3	02/10/2018	Juan Pablo Piemonte	Se desarrollan secciones del manual. Se agregan capturas.
4	11/04/2018	María Luciana Quinteros	Se agregan capturas, desplegando las funciones de agrupar y desagrupar.
5	28/04/2019	Verónica Garrido	Revisión. Se agregaron imágenes y se modificó explicación en registra lotes de pago.
6	25/09/2019	Juan Pablo Piemonte	Se actualizan capturas y se desarrolla función "actualizar información complementaria"







Acciones de bandeja gestión de pagos.

Para poder acceder a las funcionalidades mencionadas, el usuario debe tener asignado el perfil que le permita acceder a las mismas desde un menú.

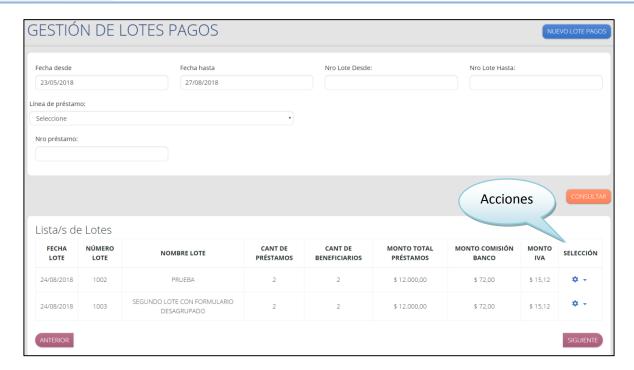
Consultar pagos

En la "GESTIÓN DE LOTES PAGOS" se trabajan préstamos que están en estado a "A PAGAR CON SUAF" los cuales están en condiciones de formar un lote para que el mismo sea entregado al banco y así continúen su curso. Al ingresar a esta funcionalidad se visualiza la siguiente página:



En esta página el usuario puede registrar lotes o consultar los mismos utilizando, en caso de ser necesario, alguno de los filtros de búsqueda que se visualizan.



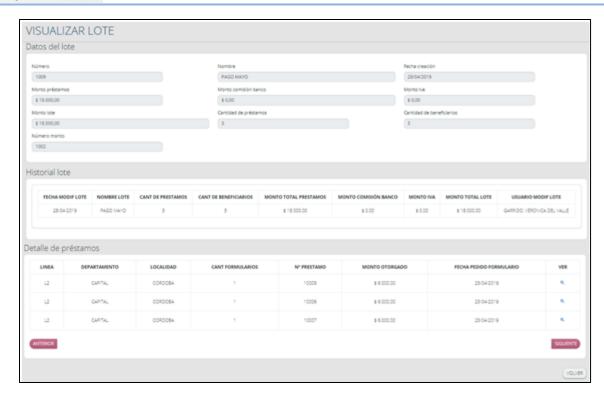


Acciones de un lote de pagos

Luego de que se registrar un lote, las acciones que se pueden realizar con el mismo son:

<u>Ver lote:</u> Muestra los datos del lote seleccionado en formato de sólo lectura. Donde se muestran, en la parte superior los datos del lote, luego se muestra el historial y en la parte inferior, se muestra un detalle de los préstamos que conforman el lote:





Al presionar la opción Ver en la tabla de Detalle de préstamos, se muestran los datos del formulario del préstamo seleccionado:



Actualizar Sucursal Bancaria: permite al usuario actualizar datos de la sucursal bancaria. Una vez seleccionados los filtros de búsqueda, el usuario debe seleccionar los formularios deseados en la bandeja de formularios encontrados para actualizar su sucursal bancaria. Se muestran los siguientes filtros de búsqueda:









Una vez seleccionados los filtros de búsqueda, se presiona el botón consultar y se muestra los préstamos para cambiar su sucursal bancaria. Pueden seleccionarse todos los formularios tildando el check "Todos" o algunos, donde se habilita la opción de actualizar Banco y Sucursal.



El botón aceptar se habilita una vez seleccionados tanto Banco como Sucursal.

<u>Desagrupar Lote:</u> remueve un préstamo seleccionado del lote elegido. Se muestran los datos del lote, el historial del lote, y el detalle de préstamos, tal como ocurre en la opción Ver Lote. La diferencia es que se incluye un botón de selección en el detalle de préstamos, para elegir los préstamos a desagrupar:



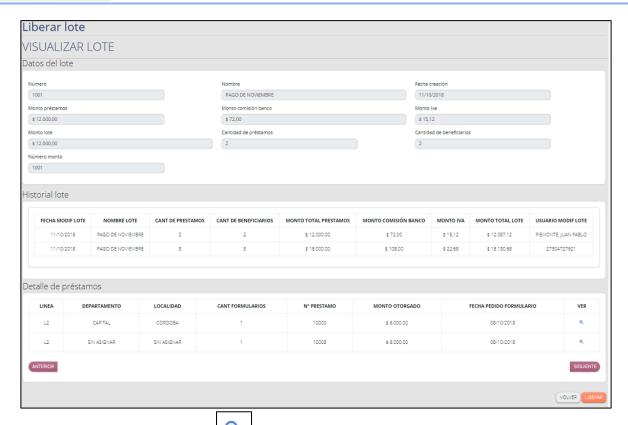
INEA	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	CANT FORMULARIOS	N° PRESTAMO	MONTO OTORGADO	FECHA PEDIDO FORMULARIO	SELECCIÓN	VER
L2	CAPITAL	CORDOBA	1	10000	\$ 6.000,00	08/10/2018		Q
L2	CAPITAL	CORDOBA	1	10002	\$ 6.000,00	08/10/2018		Q
L2	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR	1	10003	\$ 6.000,00	08/10/2018		Q

Al seleccionar un préstamo y apretar el botón desagrupar, el sistema pide una confirmación para quitar ese préstamo del lote. En caso de que la operación se confirme, el sistema deja el préstamo en estado "A PAGAR CON SUAF" para que pueda ser trabajado nuevamente.

Liberar Lote: disuelve el lote seleccionado, desagrupando los préstamos que lo conformaban, liberando el monto disponible asignado al mismo y dejando los préstamos en estado "A PAGAR CON SUAF" para que puedan ser trabajados nuevamente. Al seleccionar el botón LIBERAR, el sistema solicitará confirmación de la acción. Una vez confirmado, se retornará a la bandeja de pagos.

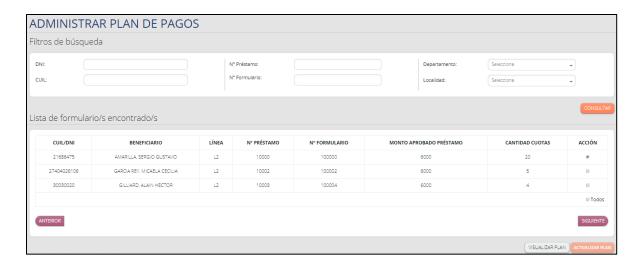
LINEA	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	CANT FORMULARIOS	N° PRESTAMO	MONTO OTORGADO	FECHA PEDIDO FORMULARIO	VER
L2	CAPITAL	CORDOBA	1	10000	\$ 6.000,00	08/10/2018	Q
L2	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR	1	10003	\$ 6.000,00	08/10/2018	Q





- Al seleccionar la opción VER en el menú de Detalle de préstamos, se visualizan los datos de los formularios del préstamo seleccionado del lote que se está liberando.

Generar Plan de Pagos: informa la cantidad de cuotas en las que el préstamo se pagará, y el monto a abonar por cuota.



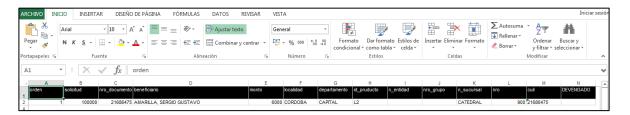




Al seleccionar un préstamo del lote, se puede visualizar o actualizar un plan de pagos. Al seleccionar la opción "Actualizar Plan", se permite cargar la fecha de pago y los meses de gracia, dando como resultado una tabla que informa los datos de la operación:



Generar Excel: genera un archivo Excel con datos de los beneficiarios de préstamos asociados a un lote.



Generar Nota al Banco: genera un archivo de texto que describe el lote a pagar por el Banco.









Córdoba, 2 de octubre de 2018

Al Sr. Pedro Ibañez CC: Carla Freyle

Banco de Córdoba S.A S-----D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de autorizar la emisión de mandamientos correspondientes al Programa Banco de la Gente y el débito en nuestra cuenta corriente N° 4008000 por un importe de total Pesos SEIS MIL CUARENTA Y TRES CON 56 (\$6043,56) más comisiones e impuestos, con el fin de atender los pagos cuyos detalle se adjunta en el archivo txt anexo. (Según convenio).

- * Empresa N° 3685
- * Monto total a debitar son \$6043,56 (Pesos SEIS MIL CUARENTA Y TRES CON 56).
- * Cantidad de registros: 1
- * Fecha de Inicio de Pago 1/10/2018
- * Fecha de Finalización de Pago 31/10/2018 (inclusive)

Sin otro particular, saludo a Ud. cordialmente.

Juan B. Justo 3600. CP X5001GYN Córdoba, Argentina. Tel: 00 54 351 4322900 interno 2045/2056 bancodelagente@cba.gov.ar equidadyempleo.cba.gov.ar



Secretaría de EQUIDAD Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Actualizar Información Complementaria: permite modificar la información complementaria del lote. Al seleccionar esta opción, se nos presentará la siguiente ventana:









Registrar Lote de Pagos

Para registrar un lote, es necesario presionar el botón donde el sistema visualiza la siguiente página:

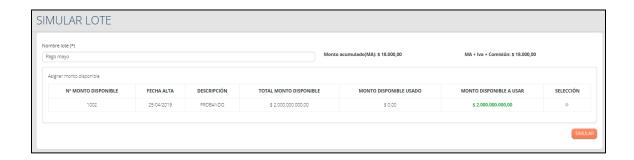


Al seleccionar el botón consultar, luego de completar los filtros de búsqueda obligatorios (*) se muestran, acorde a los filtros seleccionados, los formularios en estado "A PAGAR CON SUAF" para incluir en el lote:





Luego de consultar los formularios, el usuario los debe seleccionar y presionar el botón "Simular lote", donde el sistema presenta la siguiente página donde permite al usuario ingresar el nombre del lote y seleccionar el monto disponible:



Luego de realizar lo mencionado el usuario debe presionar el botón "Simular" donde se visualizan los resultados de la simulación:





Para confirmar la operación, el usuario debe presionar el botón "Conformar lote" o en caso contrario presionar el botón "Volver" donde el sistema retorna a la página principal de "Gestión de lotes". En caso de confirmar la operación, el sistema asigna a los préstamos el estado "A PAGAR CON LOTE"