



**Universidad Tecnológica Nacional**

**Facultad Regional Córdoba**

**BGE**

**Sistema Banco de la Gente**

**Manual de Usuario - Etapa**

## Contenido

Historial de revisiones .....	2
Desarrollo de las acciones del ABM Etapa .....	3
<b>Consultar etapa</b> .....	3
<b>Registrar etapa</b> .....	4
<b>Modificar etapa</b> .....	4
<b>Ver detalle etapa</b> .....	5
<b>Registrar baja de etapa</b> .....	5

## Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	01/08/2017	Verónica Garrido	Versión inicial
2	05/04/2017	Verónica Garrido	Actualización de interfaces
3	06/08/2018	Juan Pablo Piemonte	Actualización de imágenes. Falta actualizar última captura Baja de Etapa
4	14/8/2018	Juan Pablo Piemonte	Completado.

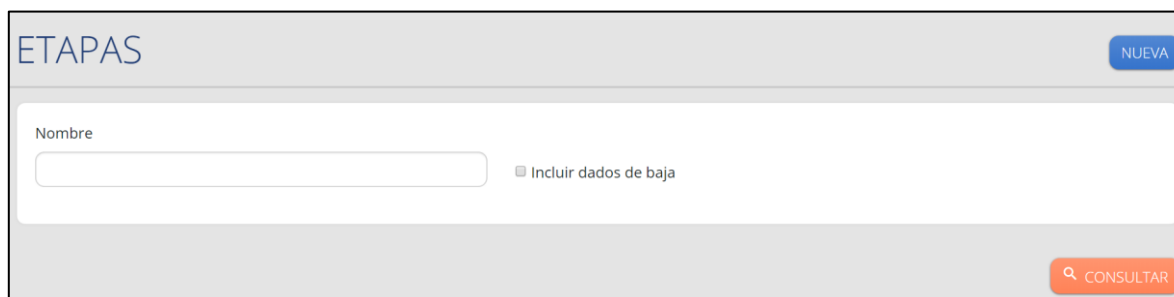
## Desarrollo de las acciones del ABM Etapa

En el presente documento se describen los pasos para poder consultar, registra, editar y dar de baja un **etapa**.

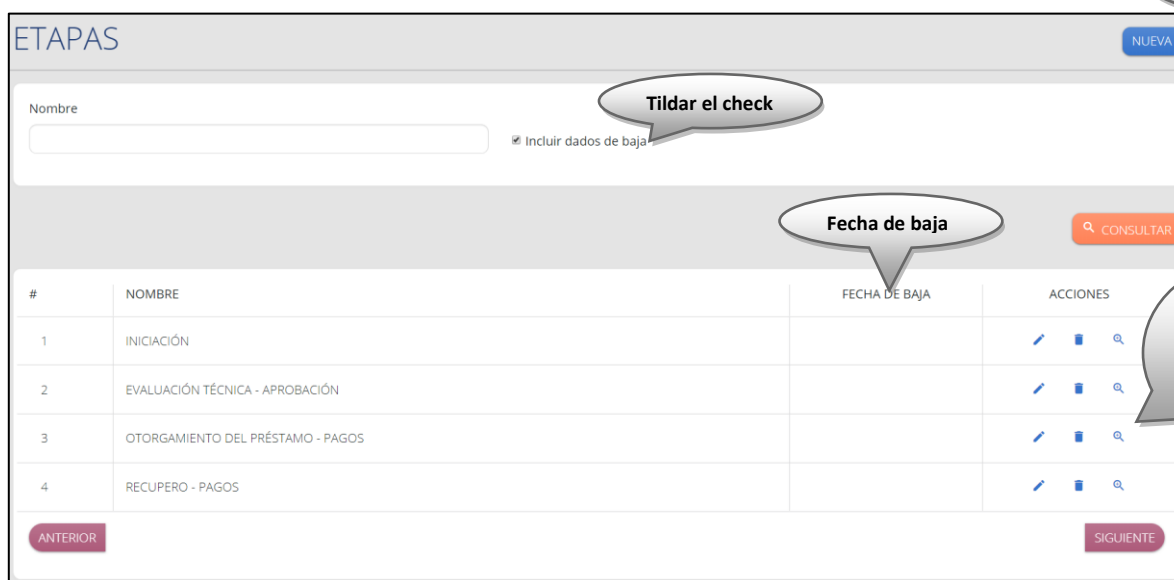
Para poder acceder a las funcionalidades mencionadas, el usuario debe tener asignado el perfil que le permita acceder a las mismas desde un menú.













### Consultar etapa

Al seleccionar la opción **etapa** del menú, se visualiza la siguiente página:



En esta página el usuario podrá consultar por nombre de **etapa**, o sin filtros donde al presionar el botón “Consultar” se visualizan todos los etapas registrados en el sistema como se visualiza en la siguiente página:

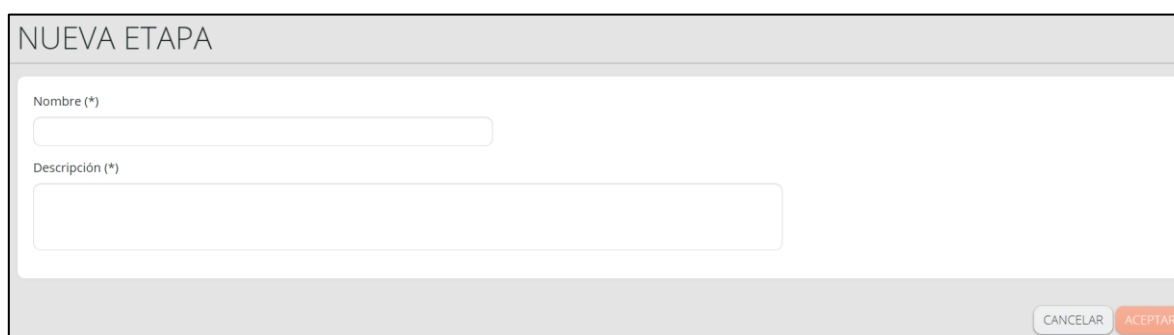


#	NOMBRE	FECHA DE BAJA	ACCIONES
1	INICIACIÓN		  
2	EVALUACIÓN TÉCNICA - APROBACIÓN		  
3	OTORGAMIENTO DEL PRÉSTAMO - PAGOS		  
4	RECUPERO - PAGOS		  

Si el usuario desea consultar las etapas que se encuentran dadas de baja, se debe tildar el check y presionar el botón “Consultar” donde se visualiza en la grilla de resultados, una columna con la fecha de baja del **etapa**.

### Registrar etapa

Para registrar una nueva etapa, se debe presionar el botón **NUEVO**, ubicado en la parte superior de la página “Consultar **etapa**”, donde se visualiza la siguiente página:



NUEVA ETAPA


Nombre (\*)

Descripción (\*)

CANCELAR ACEPTAR

Luego de ingresar los datos requeridos (están marcados con \*), se habilita el botón “Aceptar” que permite confirmar la operación. Después de esta acción el sistema visualiza los datos de modo solo lectura.

### Modificar etapa

Para modificar los datos de una **etapa**, se debe seleccionar la opción  editar de la grilla de resultados, donde se visualiza la siguiente página:

EDICIÓN ETAPA


Nombre (\*)  
INICIACIÓN

Descripción (\*)  
INICIACIÓN

CANCELAR ACEPTAR

En esta página se muestran los datos de la **etapa** y se permite modificar alguno de ellos. Luego de presionar “Aceptar” para confirmar los datos, los mismos se visualizan de modo solo lectura.

### Ver detalle etapa

Para ver el detalle de una **etapa** se debe seleccionar la opción  ver de la grilla de resultados donde se visualiza la siguiente página con los datos de modo sólo lectura:

VER ETAPA


Nombre  
INICIACIÓN

Descripción  
INICIACIÓN

VOLVER

Al presionar el botón “Volver” se visualiza la página de consulta.

### Registrar baja etapa

Para dar de baja una **etapa** se debe seleccionar la opción  eliminar de la grilla de

resultados, donde se visualiza la siguiente página:

**BAJA ETAPA**

Nombre  
INICIACIÓN

Fecha actual: 06/08/18

Descripción  
INICIACIÓN

Motivo baja  
Seleccione...

**Seleccionar motivo de baja.**

CANCELAR ACEPTAR

El usuario deberá seleccionar el motivo de baja y se habilitará el botón “Aceptar”, donde luego de presionarlo, el sistema visualiza los datos de modo solo lectura junto con los datos del usuario y fecha de baja:

**VER ETAPA**

Nombre  
EVALUACION TECNICA - APROBACION

Descripción  
EVALUACION TECNICA - APROBACION

Datos de la baja

Fecha de baja  
14/08/2018

Usuario de última modificación  
20416257974

Motivo de baja  
POR DEFECTO

Activar Windows  
Volver