



Sistema Banco de la Gente

Manual de Usuario – Conocer situación BGE por persona







# Contenido

Historial de revisiones	2
Consultar situación BGE por persona	3
	3
Consultar Situación BGE	







# Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	17/04/2019	Juan Pablo Piemonte	Versión inicial
2	28/04/2019	Verónica Garrido	Revisión.Se cambiaron imágenes y explicación.
3	25/09/2019	Juan Pablo Piemonte	Se actualizan capturas. Se agrega descripción de botón IMPRIMIR (falta captura correspondiente).
4	08/11/2019	Juan Pablo Piemonte	Se actualizan capturas, se agrega descripción de nuevas funcionalidades (ver plan de cuotas, ver motivos rechazo y ver historial).







# Consultar situación BGE por persona

En el presente documento se describen los pasos para poder consultar la situación de una persona en el sistema BGE.

Para poder acceder a la funcionalidad mencionada, el usuario debe tener asignado el perfil que le permita acceder a las mismas desde un menú.

#### Consultar Situación BGE

Para acceder a esta funcionalidad, se debe acceder desde el menú de inicio, a Soporte/Otras Funciones/Consultar Situación BGE Por Persona.



Al ingresar a esta opción, el usuario puede consultar las personas registradas en el sistema BGE, utilizando alguno de los filtros de búsqueda que se visualizan en la página. Luego de ingresar los datos y presionar el botón "Buscar", el sistema visualiza los datos de la persona de acuerdo a los datos ingresados para la consulta. En la siguiente captura se mostrará una consulta resultado de realizar la búsqueda sin cargar ningún filtro:









Al seleccionar el botón "VER" de la persona deseada, el sistema visualiza el historial de registros en BGE, así como sus datos personales y situación actual (además, seleccionado el botón "Imprimir", el sistema generará y descargará un Excel mostrando la tabla con el historial de registros en BGE de esta persona). En la siguiente pantalla se verá la búsqueda de una persona específica para mayor comprensión de la funcionalidad:









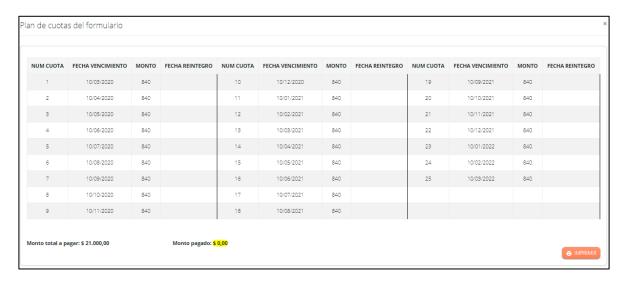
Si se selecciona el botón "IMPRIMIR" en esta pantalla, se generará un archivo Excel con los datos de la persona seleccionada.







También podemos ver el plan de cuotas de algún formulario o préstamo de esta persona, seleccionado el botón "VISUALIZAR PLAN DE CUOTAS" en la fila del formulario/préstamo deseado.



El botón IMPRIMIR generará un archivo PDF con el plan de cuotas de la persona seleccionada y su historial BGE correspondiente.

Además, se puede ver el historial de cambios de estado del préstamo seleccionando la opción "Ver Historial", lo que mostrará una ventana como la siguiente:



Otra función es, cuando el préstamo está rechazado, observar los motivos de rechazo del mismo, con la opción "Ver Motivos de Rechazo". Esta función mostrará una ventana como la siguiente:







