



**Universidad Tecnológica Nacional**  
**Facultad Regional Córdoba**

**BGE**

**Sistema Banco de la Gente**

**Manual de Usuario - Ítem**

## Contenido

Historial de revisiones .....	2
Desarrollo de las acciones del ABM Ítem.....	3
<b>Consultar ítem</b> .....	3
<b>Registrar ítem</b> .....	4
<b>Modificar ítem</b> .....	5
<b>Ver detalle ítem</b> .....	5
<b>Registrar baja de ítem</b> .....	6

## Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	01/08/2017	Verónica Garrido	Versión inicial
2	05/04/2018	Verónica Garrido	Actualización de prototipos
3	31/07/2018	Juan Pablo Piemonte	Actualización de prototipos
3	11/08/2018	Verónica Garrido	Revisado
4	27/09/2019	Juan Pablo Piemonte	Se actualizan pantallas. Se desarrolla la lógica de "Item padre / ítem hijo".

## Desarrollo de las acciones del ABM Ítem

En el presente documento se describen los pasos para poder consultar, registrar, editar y dar de baja un **ítem**.

Para poder acceder a las funcionalidades mencionadas, el usuario debe tener asignado el perfil que le permita acceder a las mismas desde un menú.

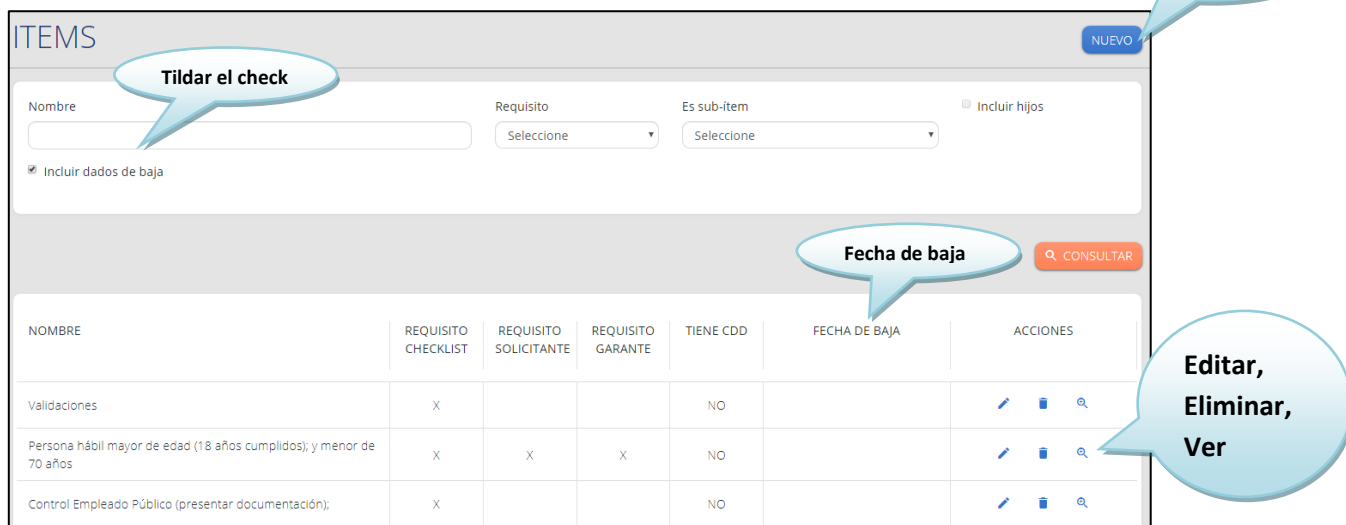
### Consultar ítem

Al seleccionar la opción **ítem** del menú, se visualiza la siguiente página:










The screenshot shows a web form titled 'ITEMS'. At the top right is a 'NUEVO' button. Below the title are three input fields: 'Nombre' (text), 'Requisito' (dropdown menu with 'Seleccione' selected), and 'Es sub-ítem' (dropdown menu with 'Seleccione' selected). To the right of these fields is a checkbox labeled 'Incluir hijos'. Below the 'Nombre' field is another checkbox labeled 'Incluir datos de baja'. At the bottom right is an orange button with a magnifying glass icon and the text 'CONSULTAR'.

En esta página el usuario podrá consultar por nombre de **ítem**, o sin filtros donde al presionar el botón “Consultar” se visualizan todos los ítems registrados en el sistema como se visualiza en la siguiente página:



The screenshot shows the 'ITEMS' table with several callouts. A blue callout points to the 'Incluir datos de baja' checkbox with the text 'Tildar el check'. Another blue callout points to the 'FECHA DE BAJA' column header with the text 'Fecha de baja'. A blue callout points to the 'NUEVO' button with the text 'Registrar'. A blue callout points to the action icons (edit, delete, search) in the 'ACCIONES' column with the text 'Editar, Eliminar, Ver'.

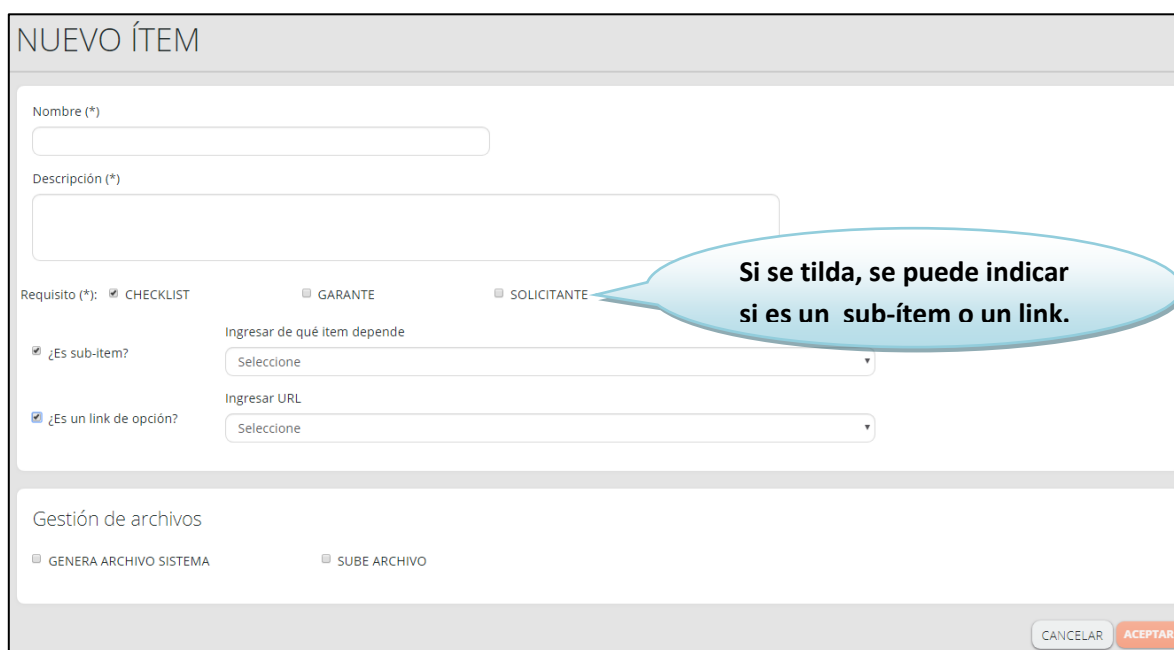
NOMBRE	REQUISITO CHECKLIST	REQUISITO SOLICITANTE	REQUISITO GARANTE	TIENE CDD	FECHA DE BAJA	ACCIONES
Validaciones	X			NO		  
Persona hábil mayor de edad (18 años cumplidos); y menor de 70 años	X	X	X	NO		  
Control Empleado Público (presentar documentación);	X			NO		  

Si el usuario desea consultar los **ítems** que se encuentran dados de baja, se debe tildar el check “incluir datos de baja” y presionar el botón “Consultar” donde se visualiza en la grilla de

resultados, una columna con la fecha de baja del ítem. Por otro lado, si se desean conocer los ítems “hijos”, es decir, ítems que dependen de otros ítems que los engloban, se debe tildar el check “Incluir hijos”.

## Registrar ítem


Para registrar un nuevo **ítem**, se debe presionar el botón **NUEVO** que se encuentra en la parte superior de la página “Consultar ítem”, donde se visualiza la siguiente página:



El usuario ingresa los datos requeridos (están marcados con \*) y puede tildar uno o varios de los **check**: Checklist, garante, solicitante, donde se habilita el botón “Aceptar”. Si se selecciona alguno de los checks, aparecerán las opciones de “¿Es sub-ítem?” y “¿Es link de opción?”, los cuales permitirán cargar el ítem padre y la url, respectivamente. Por otro lado, si se selecciona algún check de la sección “Gestión de Archivos”, se permitirá cargar el archivo correspondiente dependiendo de la selección.

Luego de registrar el sistema visualiza los datos de modo solo lectura.

## Modificar Ítem

Para modificar los datos de un ítem, se debe seleccionar la opción editar  de la grilla de resultados, donde se visualiza la siguiente página:

### EDITAR ÍTEM

Nombre (\*)

Descripción (\*)

Requisito (\*): ☒ CHECKLIST ☐ GARANTE ☐ SOLICITANTE


☐ ¿Es sub-ítem?  
Debe reasignar los sub-ítems del ítem seleccionado antes de poder usar esta opción.

☐ ¿Es un link de opción?

Gestión de archivos  
☐ GENERA ARCHIVO SISTEMA ☐ SUBE ARCHIVO

En esta página se muestra los datos del ítem y se permite modificar alguno de ellos. Luego de presionar “Aceptar” para confirmar los datos donde se visualizan de modo solo lectura.

## Ver detalle Ítem

Para ver el detalle de un ítem se debe seleccionar la opción  ver de la grilla de resultados donde se visualiza la siguiente página con los datos de modo sólo lectura:

VER ÍTEM

Nombre  
Validaciones

Descripción  
Validaciones

☒ CHECKLIST ☐ GARANTE ☐ SOLICITANTE

☐ ¿Es sub-ítem?  
☐ ¿Es un link de opción?


Gestión de archivos  
☐ GENERA ARCHIVO SISTEMA ☐ SUBE ARCHIVO

Tipo Documentación CDD

VOLVER

Al presionar el botón “Volver” se visualiza la página de consulta.

## Registrar baja de ítem

Para dar de baja un ítem se debe seleccionar la opción eliminar  de la grilla de resultados, donde se visualiza la siguiente página:

BAJA ÍTEM

Nombre  
Validaciones

Fecha actual: 27/09/19

Descripción  
Validaciones

☒ CHECKLIST ☐ GARANTE ☐ SOLICITANTE

☐ ¿Es sub-ítem?  
☐ ¿Es un link de opción?

Gestión de archivos  
☐ GENERA ARCHIVO SISTEMA ☐ SUBE ARCHIVO

Tipo Documentación CDD

Motivo baja  
Seleccione...

Seleccionar motivo de baja.

CANCELAR ACEPTAR

El usuario deberá seleccionar el motivo de baja y se habilitará el botón “Aceptar”, donde luego de presionarlo, el sistema visualiza los datos de modo solo lectura junto los datos del usuario y fecha de baja.