



Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Córdoba

BGE

Sistema Banco de la Gente

Manual de Usuario – Bandeja SUAF

Contenido

Historial de revisiones	2
Acciones de la bandeja SUAF.	3
Consultar lotes SUAF	3
Subir Excel suaf.....	4
Generar lote SUAF	8
Realizar carga manual de devengado	9

Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	04/07/2018	Verónica Garrido	Versión inicial
2	19/12/2018	Juan Pablo Piemonte	Se actualizan pantallas. Se completa el apartado consultar suaf.
3	25/03/2019	María Luciana Quinteros	Se actualizan pantalla según funcionamiento actual y detalles de manejo en general
4	20/05/2019	Maria Luciana Quinteros	Se actualizan detalles sobre carga de numero de devengado por medio del importar Excel.
5	01/10/2019	Juan Pablo Piemonte	Se actualizan capturas y descripción de nuevas funciones de bandeja y carga manual de devengado.

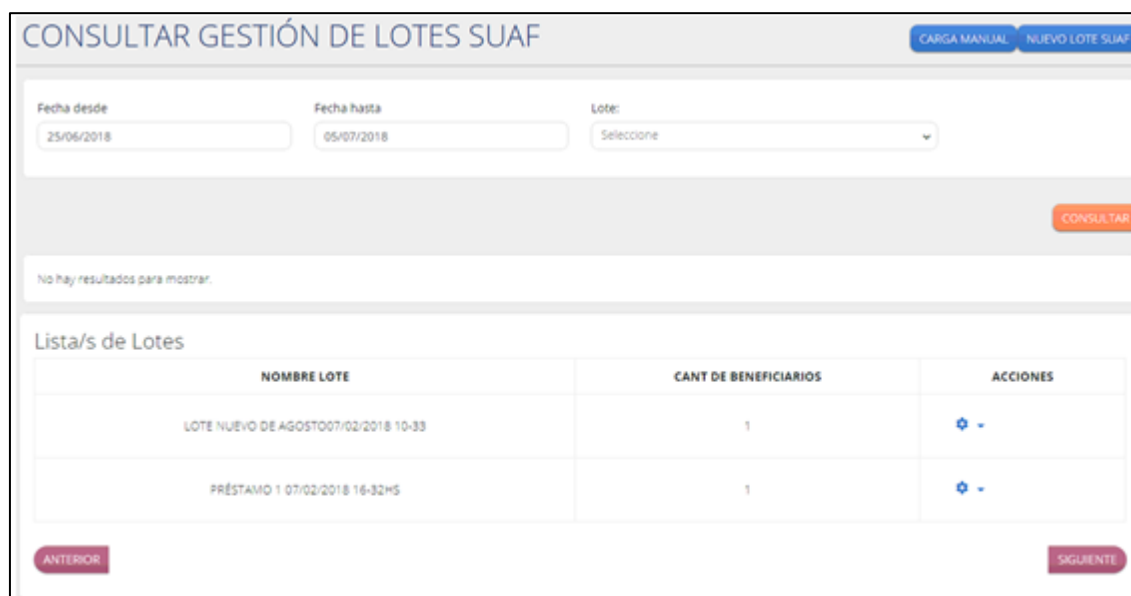
Acciones de la bandeja SUAF.

Para poder acceder a las funcionalidades mencionadas, el usuario debe tener asignado el perfil que le permita acceder a las mismas desde un menú.

En el presente documento se describen los pasos para trabajar con los préstamos que se encuentran en estado “A PAGAR”. El usuario podrá generar los lotes para ser enviados SUAF con el motivo de obtener el número de devengado o también podrá realizar la carga manual del mismo.


Consultar lotes SUAF



El usuario puede consultar los lotes generados al ingresar a esta bandeja donde deberá seleccionar la línea de préstamo y un rango de fechas desde y hasta o consultar por la fecha actual que se



NOMBRE LOTE	CANT DE BENEFICIARIOS	ACCIONES
LOTE NUEVO DE AGOSTO07/02/2018 10-33	1	
PRÉSTAMO 1 07/02/2018 16-32HS	1	

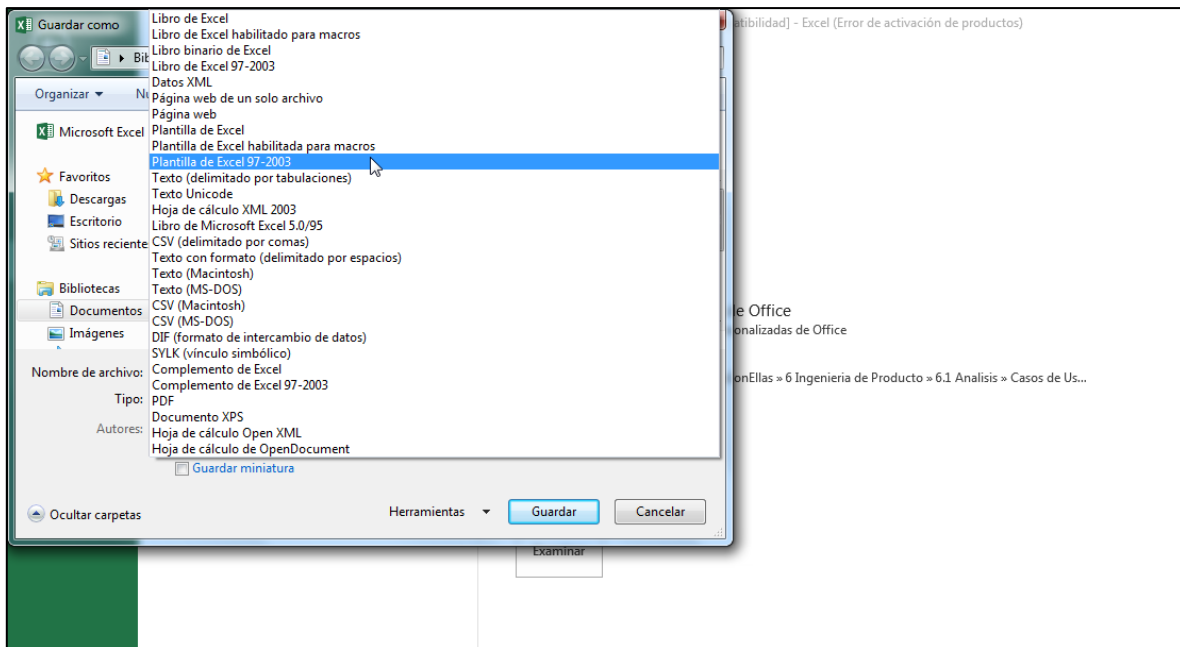
visualiza por defecto

Después de consultar, el botón OPCIONES  desplegará un pequeño menú, que tendrá las siguientes acciones:

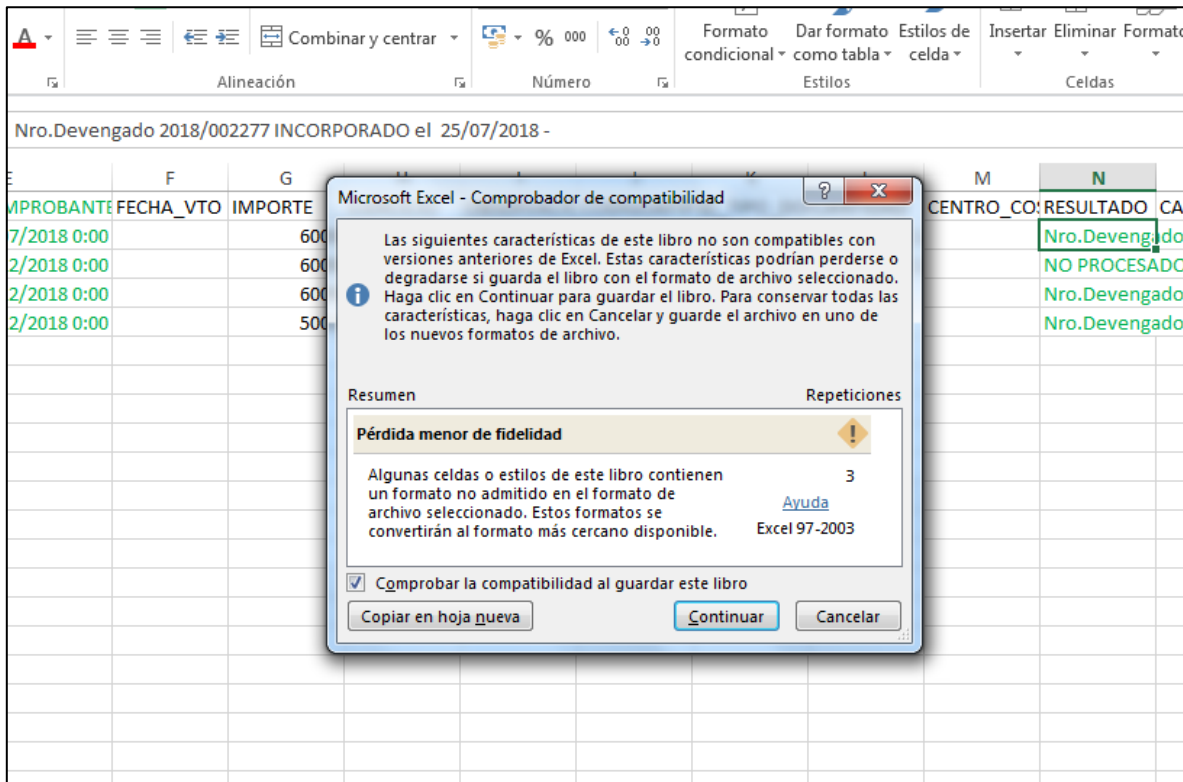
- Ver : Muestra en forma de tabla el detalle de los formularios que conforman el lote suaf.
- Subir Excel Suaf : Permite subir una plantilla de Excel correspondiente a los datos del lote Suaf.



2-De allí vamos a examinar, se abre una ventana, donde se nos permite seleccionar el tipo y elegimos “plantilla de Excel 97/2003” (la versión puede variar según el office instalado en la computadora)



3-Le asignamos un nombre y presionamos el botón guardar, tras lo cual aparece en pantalla el siguiente mensaje

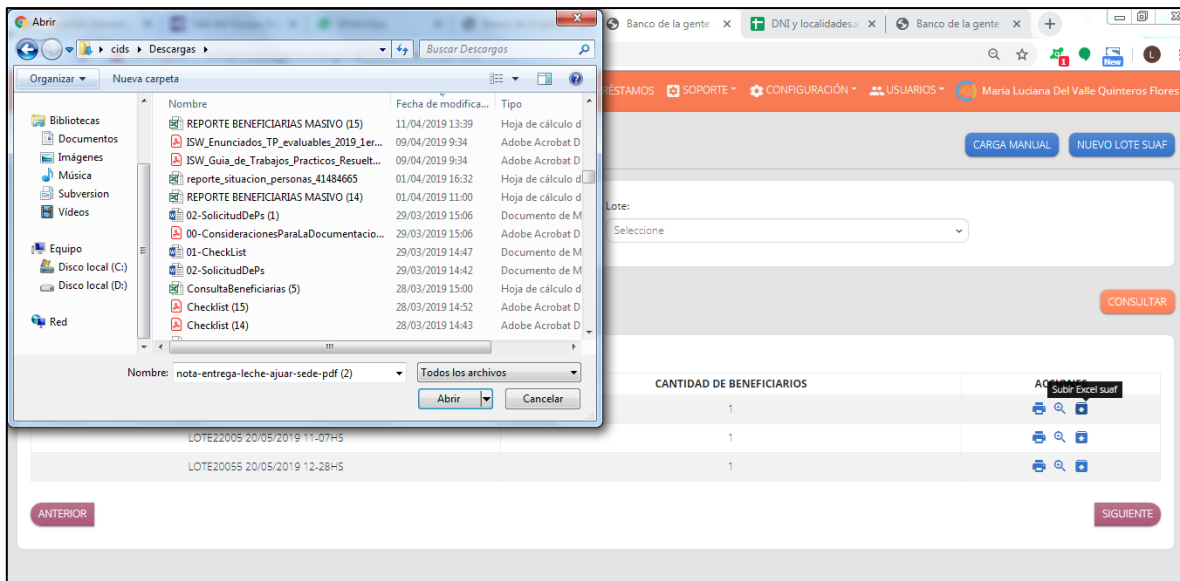


4- Presionamos el botón continuar. Tras lo cual tendremos nuestro archivo Excel en formato plantilla.

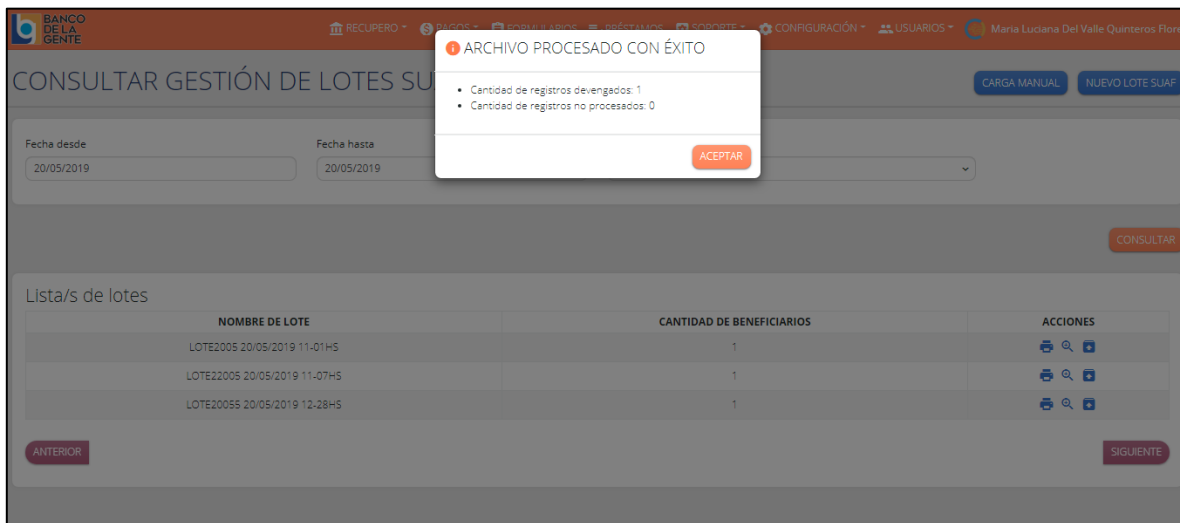
Luego de realizar estos pasos, vamos a bandeja suaf desde pagos en el menú principal. Allí buscamos el lote creado modificando las fechas o por su nombre y presionamos consultar. Nos ubicamos en nuestro lote y presionamos el botón subir Excel suaf



Se abrirá una ventana que nos permitirá buscar el archivo Excel de resultados en formato plantilla



Ubicamos el archivo y presionamos abrir, tras lo cual aparece el siguiente mensaje



Presionamos el botón aceptar, y podemos visualizar el detalle presionando el botón ver

VER LOTE SUAF

Lista/s de formularios

LÍNEA	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	SOLICITANTE	N° PRESTAMO	N° FORMULARIO	DEVENGADO	FECHA SUAF
L2	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR	ITATI, SOFIA	10039	100074	2019/004277	20/05/2019

ANTERIOR

SIGUIENTE

VOLVER

Donde se verá un detalle por cada formulario que forme parte del lote suaf con su número de devengado.

Generar lote SUAF

Al presionar el botón **NUEVO LOTE SUAF** el usuario podrá conformar lotes compuesto por formularios que se encuentran en estado “En Préstamo”. El sistema visualiza la siguiente pantalla en la cual el usuario podrá ingresar los filtros que desee y al presionar el botón *consultar* visualiza los formularios que se corresponden con la búsqueda.

ARMAR LOTE SUAF

Filtros de búsqueda ?

Fecha desde (*):	<input type="text" value="25/03/2019"/>	Origen:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Fecha hasta (*):	<input type="text" value="25/03/2019"/>	N° Préstamo-Checklist:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Número formulario:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text" value=""/>	Lote:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Devengado:	<input type="text" value="Ambos"/>	Línea:	<input type="text" value="Seleccione"/>

Persona (*):	<input type="text" value="Seleccione"/>	Nombre:	<input type="text"/>
CUIL:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>		

CONSULTAR

El usuario debe seleccionar los formularios que conformaran el lote, pudiendo tildar la opción “Seleccionar todos” o uno por uno los formularios que incluirá en el lote.

Lista/s de formularios Seleccionar todos

LINEA	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	SOLICITANTE	N° PRESTAMO	N° FORMULARIO	SELECCIÓN
L2	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR	ITATI, SORIA	10039	100074	<input type="checkbox"/>

Cantidad de préstamos seleccionados:
Cantidad de formularios seleccionados:

[ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#)

Nombre lote (*)

[GENERAR LOTE](#)

Luego deberá asignarle un nombre al mismo en el campo “Nombre lote (*)”, este debe ser único, es decir no habrá otro lote registrado con este nombre y luego presionar el botón *Generar lote*.

Una vez generado el lote, los prestamos correspondiente a los formularios que lo componen, quedan en estado “A PAGAR ENVIADO A SUAF” y podrán ser trabajados en la bandeja de pagos.

Realizar carga manual de devengado

Una vez creado el lote, el usuario puede realizar el ingreso del devengado en los formularios de forma manual al ingresar a la siguiente página ingresando desde el botón **CARGA MANUAL**. La misma ofrece una serie de filtros de búsqueda:

CARGA DE DEVENGADO MANUAL

Filtros de búsqueda ?

Fecha desde (*):	<input type="text" value="25/03/2019"/>	Origen:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Fecha hasta (*):	<input type="text" value="25/03/2019"/>	N° Préstamo-Checklist:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Número formulario:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Lote:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Devengado:	<input type="text" value="Ambos"/>	Linea:	<input type="text" value="Seleccione"/>

Persona (*):	<input type="text" value="Seleccione"/>	Nombre:	<input type="text"/>
CUIL:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>		

CONSULTAR

Luego de presionar el botón **CONSULTAR**, el sistema visualiza los formularios que estén incluidos en un lote y no tengan devengado, y permite ingresarlo:



Lista/s de formularios

LINEA	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	SOLICITANTE	N° PRESTAMO	N° FORMULARIO	DEVENGADO	FECHA SUAF
L2	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR	ITATI, SORIA	10039	100074	<input type="text"/>	

ANTERIOR **SIGUIENTE**

VOLVER

El usuario ingresa el número de devengado, el cual se registra al momento de presionar la tecla Enter. A partir de este momento tendrá disponible las siguientes opciones:

-  **Editar Devengado:** podrá cambiar el número ingresado anteriormente
-  **Eliminar Devengado:** Le permite eliminar el numero de devengado