



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Córdoba

BGE

Sistema Banco de la Gente

Manual de Usuario – Configuración de Formulario

Contenido

Historial de revisiones	2
Desarrollo de la configuración de cuadrantes para un formulario.....	3
.....	3
Configuración de Formulario	3

Historial de revisiones

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
1	27/03/2019	Juan Pablo Piemonte	Versión inicial
1.1	28/04/2019	Verónica Garrido	Revisión. Se modificó redacción en la explicación de la configuración.

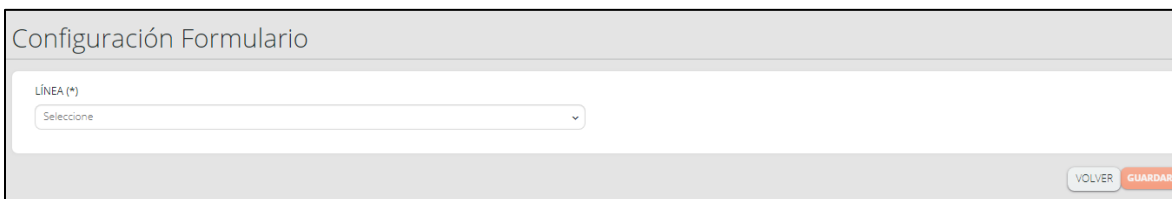
Desarrollo de la configuración de cuadrantes para un formulario.

En el presente documento se describen los pasos para poder registrar la configuración de un Formulario.

Para poder acceder a las funcionalidades mencionadas, el usuario debe tener asignado el perfil que le permita acceder a las mismas desde un menú.

Configuración de Formulario

Para acceder a la pantalla de configuración de formulario, se debe seleccionar la opción “Formularios” dese la opción Configuración del menú de opciones, donde el sistema visualiza la siguiente página:



El usuario debe seleccionar la línea a la que se le requiere configurar un formulario donde a continuación se visualizan en la columna de “Elementos disponibles”, llamados cuadrantes:

Configuración Formulario

LÍNEA (*)

LÍNEA DE PRUEBA 1 - LÍNEA DE PRUEBA

Elementos disponibles		Elementos de la configuración	
Nombre		Nombre	Impresión Pantalla
CURSOS A REALIZAR	→		
DATOS DEL EMPRENDIMIENTO	→		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	→		
DESTINO DE LOS FONDOS	→		
DETERMINAR PRECIO VENTA DE SU PRODUCTO O SERV...	→		
DEUDA DEL EMPRENDIMIENTO	→		
INGRESOS Y GASTOS ACTUALES	→		
INVERSIÓN REALIZADA	→		
MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN	→		
NECESIDADES DE INVERSIÓN	→		
ORGANIZACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO	→		
PATRIMONIO DEL SOLICITANTE	→		
RESULTADO ECONÓMICO (CUADRO DE RESULTADO ESTI...	→		
REQUISITOS	→		
DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉ...	→		
COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE	→		
DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE	→		
DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO	→		
COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE	→		
DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE	→		
CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO	→		

Seleccionar cuadrante

VOLVER GUARDAR

El usuario debe seleccionar los elementos que desea, donde se agregan en la columna de “Elemento de la configuración”. En esta columna se agregan las funcionalidades de “Subir”, “Bajar” y “Mover”. Las primeras dos tendrán como objetivo ordenar los elementos en el formulario, y la última retorna el elemento a la columna de “Elemento disponibles”. Al finalizar con la configuración la misma se visualiza de la siguiente manera:

Configuración Formulario

LÍNEA (*)
LINEA DE PRUEBA 1 - LINEA DE PRUEBA

Elementos disponibles		Elementos de la configuración		
Nombre		Nombre	Impresión	Pantalla
CURSOS A REALIZAR	→	DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE DEL MICROPRÉ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DATOS DEL EMPRENDIMIENTO	→	COMPOSICIÓN FAMILIAR SOLICITANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	→	DETALLE GRUPO FAMILIAR SOLICITANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DETERMINAR PRECIO VENTA DE SU PRODUCTO O SERV...	→	DATOS DE LA PERSONA QUE GARANTIZA EL CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEUDA DEL EMPRENDIMIENTO	→	COMPOSICIÓN FAMILIAR GARANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INGRESOS Y GASTOS ACTUALES	→	DETALLE GRUPO FAMILIAR GARANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INVERSIÓN REALIZADA	→	REQUISITOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN	→	CONDICIONES SOLICITADAS PARA EL MICROPRÉSTAMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NECESIDADES DE INVERSIÓN	→	DESTINO DE LOS FONDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO	→	PATRIMONIO DEL SOLICITANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESULTADO ECONÓMICO (CUADRO DE RESULTADO ESTI...	→	<input checked="" type="checkbox"/> Todos		

VOLVER GUARDAR

Acciones para
ordenar y/o
quitar

Además de las acciones mencionadas, el usuario puede indicar cuales de los cuadrantes del formulario se van a visualizar al imprimir el mismo y cuales se visualizan cuando se realiza la carga de datos, tildando los check de las columnas “Impresión” y/o “Pantalla” respectivamente. En caso de que se requieran todos los cuadrantes tanto en pantalla como en la impresión se debe tildar el check “Todos”.

Al presionar el botón “Guardar”, el sistema registra la configuración del formulario de la línea seleccionada, e informa la situación a través de un mensaje. En caso de seleccionar el botón “Volver” el sistema NO guardará la configuración realizada hasta el momento, y volverá a la pantalla principal de esta funcionalidad del sistema.

INFORMACIÓN

- La operación se realizó con éxito.

ACEPTAR

Al seleccionar el botón aceptar de este mensaje, se retornará a la pantalla principal de “Configurar Formulario”.