

근로계약서

Employment Contract

계약체결일: 2025년 8월 13일

(주)글로벌테크(이하 "회사")와 김민수(이하 "근로자")는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

제1조 (근로계약 기간)

- 계약기간: 2025년 9월 1일부터 무기한
- 시용기간: 2025년 9월 1일부터 2025년 11월 30일까지 3개월
- 시용기간 중에도 근로기준법에 따른 모든 근로조건이 적용된다.

제2조 (근무장소 및 업무내용)

- 근무장소: 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 강남파이낸스센터 12층
- 업무내용: 소프트웨어 개발 및 관련 업무
- 회사의 필요에 의해 업무내용이나 근무장소를 변경할 수 있으나, 근로자의 동의를 구한다.

제3조 (근로시간 및 휴게시간)

- 소정근로시간: 1일 8시간, 1주 40시간
- 근무시간: 오전 9시 ~ 오후 6시 (점심시간 12:00~13:00 제외)
- 휴게시간: 오후 12시부터 1시간
- 탄력근무제를 실시할 수 있으며, 이 경우 사전에 근로자와 협의한다.

제4조 (휴일 및 휴가)

- 주휴일: 매주 일요일
- 법정휴일: 「근로자의 날 제정에 관한 법률」 및 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 휴일
- 연차유급휴가: 근로기준법에 따라 부여하며, 1년간 80% 이상 출근 시 15일, 계속 근

로연수 2년마다 1일씩 가산

④ 경조휴가, 병가 등은 회사 규정에 따른다.

제5조 (임금)

구분	금액	지급일	지급방법
기본급	월 3,500,000원	매월 25일 (휴일시 전일)	근로자 지정 계좌 입금
직책수당	월 300,000원		
식대	월 200,000원		
계	월 4,000,000원		

① 상기 임금에는 연장근로, 야간근로, 휴일근로에 대한 수당이 포함되지 않는다.

② 상여금: 연 400% (기본급 기준, 분할지급)

③ 임금은 근로소득세 등 법정공제액을 제외하고 지급한다.

제6조 (사회보험 및 퇴직급여)

① 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)에 가입한다.

② 퇴직급여는 근로자퇴직급여 보장법에 따라 퇴직연금제도를 운영한다.

③ 보험료는 법정부담률에 따라 회사와 근로자가 분담한다.

제7조 (근로자의 의무)

① 근로자는 취업규칙 및 회사의 제반 규정을 준수하여야 한다.

② 근로자는 회사의 기밀을 누설하거나 회사의 승인 없이 겸업을 할 수 없다.

③ 근로자는 성실히 근무하고 회사 재산의 보호에 힘써야 한다.

제8조 (계약의 해지)

① 근로자가 퇴직하고자 할 때는 30일 전에 회사에 예고하여야 한다.

② 회사가 근로자를 해고하고자 할 때는 근로기준법에 따라 30일 전에 예고하거나 30일분의 통상임금을 지급한다.

③ 근로기준법 제23조에 해당하는 정당한 이유 없이는 해고할 수 없다.

제9조 (교육 및 복리후생)

- ① 회사는 근로자의 직무능력 향상을 위한 교육기회를 제공한다.
- ② 건강검진, 경조사비 지원, 자녀학자금 지원 등은 회사 규정에 따른다.
- ③ 임신, 출산, 육아와 관련된 제반 지원은 관련 법령에 따라 보장한다.

제10조 (기타)

- ① 이 계약에 명시되지 않은 사항은 근로기준법, 취업규칙 및 관련 법령에 따른다.
- ② 본 계약서는 2통을 작성하여 회사와 근로자가 각각 보관한다.

사용자 (회사)	근로자
회사명: (주)글로벌테크 대표이사: 정대표 사업자등록번호: 123-45-67890 주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 152 전화: 02-1234-5678	성명: 김민수 주민등록번호: 900315-1***** 주소: 서울특별시 송파구 올림픽로 300 전화: 010-9876-5432 이메일: minsu.kim@email.com
<hr/>	<hr/>
(인)	(인)

본 계약은 2025년 9월 1일부터 효력을 발생한다.