



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

คำชี้แจง อาจารย์นิเทศงานแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาประจำคณะก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 1 เดือน

ชื่อ-นามสกุลของอาจารย์และคณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา และหัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
3. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและแนวคิดของสหกิจศึกษา
4. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพบนักศึกษาโดยลำพัง เวลา.....น.
2. ขอบพบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำพัง เวลา.....น.
3. ประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการนิเทศงาน เวลา.....น.
4. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาในวันที่.....เวลา.....น. ตลอดจน

ขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใครขอแจ้งให้โครงการฯ ทราบว่า

- () ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว
- () ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้
- วันที่.....เวลา.....น. หรือ
- วันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่