



แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง □ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา“ลับ” และให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ – นามสกุลนักศึกษา นาย ธนากร ทับทอง รหัสประจำตัว 57123250102
 สาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซีฟู้ด
 ชื่อ – นามสกุลผู้ประเมิน 6 แผนก 6

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work)	20 คะแนน
ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลา	6
2. คุณภาพงาน (Quality of work)	20 คะแนน
ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	6

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน / Items	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)	10 คะแนน
นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาปฏิบัติได้)	6
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)	10 คะแนน
ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานที่นักศึกษาปฏิบัติ	6
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)	10 คะแนน
เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม/ในห้องปฏิบัติการ	6
6. วิจารณ์ญาณและตัดสินใจ (Judgement and decision making)	10 คะแนน
ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	6

7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)	10 คะแนน
สามารถควบคุมและจัดการทำงานให้สำเร็จตามแบบแผน ปรับปรุงและพัฒนา ปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ดีและเหมาะสม	6
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	10 คะแนน
การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบเรียงชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นที่ดีไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผล การปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	6
9. การพัฒนาภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development)	10 คะแนน
เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ถ้าองค์กรผู้ให้บัณฑิตไม่มีการไม่ต้องการประเมินฯ)	6
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position)	10 คะแนน
สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนหรือไม่เพียงใด	6

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)	10 คะแนน
ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็น ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุม มากเกินไปจนเกินไปจนจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่ มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	6
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)	10 คะแนน
ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงานมีความอุตสาหะ มีความพยายาม มีความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ มีความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	6
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)	10 คะแนน
เมื่อได้รับคำสั่งนั้น สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า ช่วยงานแทบทุกอย่าง ฆาขอรับงานใหม่ ๆ ไปปฏิบัติ และไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่องลอยไปโดยเปล่าประโยชน์	6
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)	10 คะแนน
ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน และวิจารณ์มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำข้อเสนอแนะ และวิจารณ์	6

ลักษณะส่วนบุคคล /Personality

หัวข้อประเมิน / Items	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)	10 คะแนน
มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อม การแต่งกาย กริยาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	6
16. มนุษย์สัมพันธ์ (Interpersonal skills)	10 คะแนน
สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี ใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	6
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	10 คะแนน
(Discipline and adaptability to formal organization)	6
ความสนใจเรียนรู้ศึกษากฎระเบียบ นโยบาย ต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ	

การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การทำงาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ การรักษาความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ 5 ส. และอื่นๆ เป็นต้น

18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)

มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ผู้อื่น

10 คะแนน

6

โปรดให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comment on the student)

จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)
wef	twef

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการแห่งนี้หรือไม่ (หากมีโอกาส) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?



รับ (Yes)



ไม่แน่ใจ (Not sure)



ไม่รับ (No)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

6

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only

คะแนนรวม ข้อ 1-2 = $12 \div 1$ 12 คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 3-10 = $48 \div 4$ 12 คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 11-14 = $24 \div 2$ 12 คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 15-18 = $24 \div 2$ 12 คะแนน

รวม= 48 คะแนน

100 คะแนน