

**สำหรับนักศึกษา**

**KRU-05**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี**

**แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป โดยผ่านความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา และส่งกลับมายังคณะที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภายในเวลาสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงาน

คณะเก็บรวบรวมเพื่อนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาเพื่อพิจารณา หากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีข้อเสนอแนะใด ๆ จะจัดส่งกลับให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และนักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ – นามสกุล (นักศึกษา)…..........................................................................รหัสประจำตัว…………………….……………..

สาขาวิชา…………………………………………….....................................…….คณะ……………………………………………………….…

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ)……………………...………………………………….....................................

เลขที่…………..ถนน…………………….ซอย………………..ตำบล/แขวง…………………………..........................………..

อำเภอ/เขต…………………………จังหวัด..................................................รหัสไปรษณีย์…………………………….…

โทรศัพท์............………………...................................………โทรสาร……………………………………………………….…

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

**1. หัวข้อรายงาน** (Report Title) (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

ภาษาไทย……………………………………….....................................……………………………………………........................

ภาษาอังกฤษ……………………………………….....................................……………………………………………...................

**2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน** (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)……………….……...........…… (นักศึกษา)

(ลงชื่อ)……………….......….……. (พนักงานที่ปรึกษา)

(…………………………..............…) (…………….................…………………)

วันที่………………………………………….. ตำแหน่ง……………………………………………

วันที่………………………………..…………….