

**KRU-10**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี**

**สำหรับอาจารย์**

**แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา**

**คำชี้แจง** ขอให้อาจารย์นิเทศงานกรอกแบบรายงานนี้และส่งคืนที่งานสหกิจศึกษาประจำคณะโดยทันทีที่เสร็จสิ้นการนิเทศงาน

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรืออังกฤษ)………………………………………………………..……...............................................

สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ / เขต…………………….……………….......จังหวัด……………………….……..……….……….....................

โทรศัพท์…………………………….………………………………….…โทรสาร……………….…………..................…………………............

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1. ………………………………………..………….....สาขาวิชา/วิชาเอก……………………………………………………………
2. ………………………………………………….......สาขาวิชา/วิชาเอก……………………………………………………………
3. ………………………………………………….......สาขาวิชา/วิชาเอก……………………………………………………………

(ลงชื่อ)……………………………………………

(………………..………………………)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผู้นิเทศงาน

วันที่……………………………….

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1…………………………………………………….

2………………………………………..………….

3………………………………………………..….

**คำชี้แจงแบบประเมิน**

โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย 🗸ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม **มากที่สุด**

4 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม **มาก**

3 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม **ปานกลาง**

2 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม **น้อย**

1 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม **น้อยที่สุด**

**ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ** (1 แผ่น ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **ระดับความคิดเห็นการประเมิน** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |
| 1.1 ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |
| 1.3 พนักงานที่ปรึกษา/ผู้นิเทศงาน |  |  |  |  |  |
| **2. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ** |  |  |  |  |  |
| 2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะสาขาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัยไม่เสี่ยง หรือก่อให้เกิดอันตราย |  |  |  |  |  |
| **3. การจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |
| 3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงานที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 3.2 ฝ่ายบุคคลและผู้เกี่ยวข้องมีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆให้นักศึกษาทราบ |  |  |  |  |  |
| 3.3 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน |  |  |  |  |  |
| 3.4 พนักงานที่ปรึกษามีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3.5 พนักงานที่ปรึกษามีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.6 พนักงานที่ปรึกษามอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของ นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| **4. คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษา** (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ชื่อนักศึกษา………………………………………………………………สาขาวิชา……………………………….…………..………………….

Check List: เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งให้กับโครงการสหกิจศึกษา

* แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
* แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
* แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
* แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **ระดับความคิดเห็นการประเมิน** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** |  |  |  |  |  |
| 1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น |  |  |  |  |  |
| 1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |
| 1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **2. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| 2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน |  |  |  |  |  |
| 2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| **3. คุณลักษณะส่วนบุคคล** |  |  |  |  |  |
| 3.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด |  |  |  |  |  |
| 3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย |  |  |  |  |  |
| 3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| 3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน |  |  |  |  |  |
| 3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร |  |  |  |  |  |
| 3.6 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| 3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น |  |  |  |  |  |
| 3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ |  |  |  |  |  |
| 3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ |  |  |  |  |  |
| **4. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาคนนี้** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 คะแนนผลการประเมินนักศึกษา** (1 แผ่น สำหรับนักศึกษา 1 ราย)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **1. การพัฒนาตนเอง** | **60 คะแนน** |  |
| 1.1 บุคลิกภาพ | 10 คะแนน |  |
| 1.2 วุฒิภาวะ | 10 คะแนน |  |
| 1.3 การปรับตัว | 10 คะแนน |  |
| 1.4 การเรียนรู้ | 10 คะแนน |  |
| 1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก | 10 คะแนน |  |
| 1.6 มนุษยสัมพันธ์ | 10 คะแนน |  |
| 2. การมีส่วนร่วมกับองค์กร | 10 คะแนน |  |
| 3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร | 10 คะแนน |  |
| 4. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | 10 คะแนน |  |
| 5. ความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแผนการปฏิบัติงาน | 10 คะแนน |  |
| **รวม** | **100 คะแนน** |  |

**ข้อคิดเห็น/เสนอแนะเพิ่มเติมจากการนิเทศงาน**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ......................................................

(.......................................................)

อาจารย์นิเทศผู้ประเมิน