

**KRU-10**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี**

**สำหรับอาจารย์**

**แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

**คำชี้แจง** อาจารย์นิเทศงานแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาประจำคณะก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 1 เดือน

**ชื่อ-นามสกุลของอาจารย์และคณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย**

1. …………………………………………………………….…ตำแหน่ง……………………………………..…………………..................
2. ........................................................................ตำแหน่ง……………………………………..………...................……….
3. .......................................................................ตำแหน่ง.......................………...................................................

**หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่**

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา และหัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
3. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและแนวคิดของสหกิจศึกษา
4. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

**ขั้นตอนการนิเทศ**

1. ขอพบนักศึกษาโดยลำพัง เวลา……………………………………………………..น.
2. ขอพบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำพัง เวลา……………………………………………………..น.
3. ประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการนิเทศงาน เวลา……………………………………………………..น.
4. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาในวันที่………………………เวลา………………..น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้โครงการฯ ทราบว่า

( ) ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

( ) ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่………………………………………….เวลา……………………………น. หรือ

วันที่………………………………………….เวลา……………………………น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ …………………………………………….

(…………………………………..……) ตำแหน่ง …………………………………….....

วันที่ ………………………………………………..