

FERMAGE

DOCUMENTATION TECHNIQUE

Version : 1.1 - Année: 2024

Développeur: Maxime LENFANT

Introduction

La documentation technique de **Fermage Facturation** présente l'application développée par Maxime Lenfant, pour faciliter la génération de factures de fermage. Conçue spécialement pour les agriculteurs, cette application permet de créer des factures de manière rapide et précise, en prenant en compte les indicateurs de fermage qui évoluent chaque année.

Fermage Facturation repose sur une infrastructure en Python, exploitant des technologies clés comme Tkinter pour l'interface utilisateur, OpenPyXL pour la gestion des données Excel, et FPDF pour générer des factures au format PDF. L'application est centrée sur la simplicité d'utilisation : les agriculteurs n'ont qu'à remplir un tableau Excel qui sert de base de données, avec les informations relatives aux parcelles, aux propriétaires, et aux taux d'ajustement annuels. L'application utilise ensuite ces données pour calculer les montants précis et produire les factures de fermage en quelques clics.

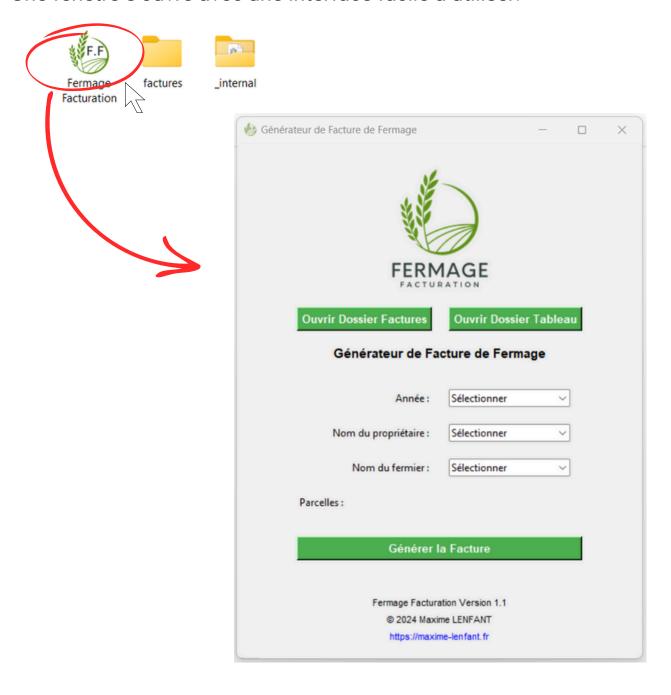
Pour garantir une utilisation sans contrainte, **Fermage Facturation** est distribuée sous forme d'exécutable autonome (EXE), packagé avec toutes ses dépendances grâce à Pylnstaller. L'application peut ainsi être utilisée sans installation de Python ou d'autres logiciels supplémentaires, offrant une solution portable et accessible à tous, même aux utilisateurs peu familiers avec les outils informatiques. Cela permet aux agriculteurs de se concentrer sur leur activité sans perdre de temps dans des processus complexes, tout en garantissant la précision des factures émises.

Mode d'emploi de Fermage Facturation

Fermage Facturation est une application simple conçue pour vous aider, en tant qu'agriculteur, à générer des factures de fermage facilement, en tenant compte des indicateurs annuels. Voici un guide pour une utilisation rapide et efficace de l'application.

1. Lancer l'application

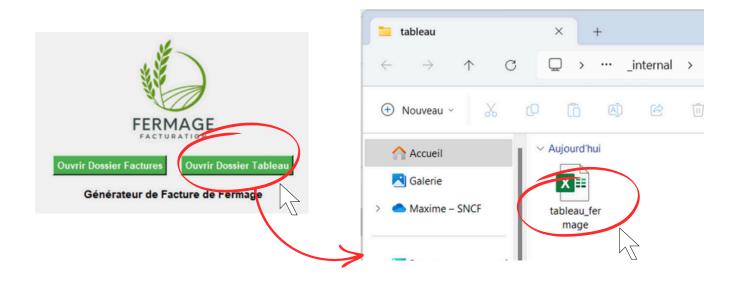
Double-cliquez sur l'icône de Fermage Facturation (nommée Fermage Facturation.exe) pour ouvrir l'application. Une fenêtre s'ouvre avec une interface facile à utiliser.



2. Préparer le fichier Excel

Pour que l'application fonctionne correctement, vous devez renseigner les informations dans un fichier Excel qui servira de base de données pour générer les factures.

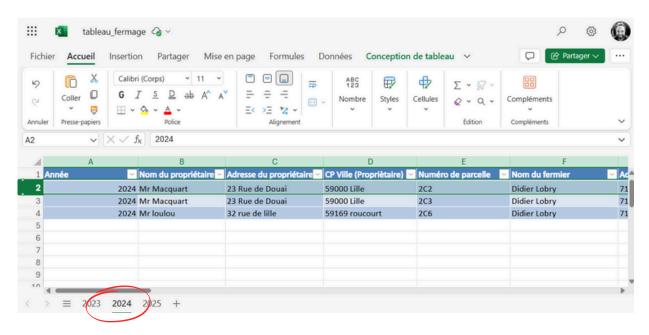
1 - Ouvrez le dossier contenant le fichier Excel en cliquant sur le bouton Ouvrir Dossier Tableau dans l'application. Cela vous permettra d'accéder directement au fichier tableau_fermage.xlsx.



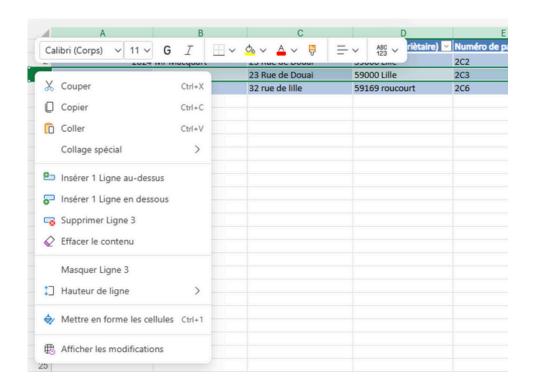
- 2 Remplissez le fichier Excel avec les informations nécessaires dans les colonnes suivantes :
 - Propriétaire : nom du propriétaire de la parcelle.
 - o Adresse du propriétaire : adresse complète du propriétaire.
 - Fermier : nom de l'agriculteur (votre nom).
 - o Adresse du fermier : adresse complète de l'agriculteur.
 - Parcelle : Entrez le code de la parcelle . (chiffres et lettres)
 - Surface (ha): surface de la parcelle en hectares.
 - Prix du quintal : prix de référence du quintal pour cette année.
 - Quantité : quantité en quintaux.
 - Impôts (%): taux d'impôt applicable.
 - Indice annuel d'ajustement : ajustement selon les indicateurs de l'année.

Note : Ce fichier doit être rempli avec précision, car il est utilisé pour calculer les montants de chaque facture.

Veiller à remplir la feuille de la bonne année. Le classeur peut contenir plusieurs feuilles selon le nombre d'année.



Si vous avez plusieurs fois le même propriétaire, vous pouvez copier la ligne entière et la coller à la suite. Ensuite modifiez la.



Une fois vos modifications terminées vous devez sauvegarder (Fichier -> Enregistrer). Vous pouvez désormais fermer Excel et générer votre première facture.

3. Utiliser l'application pour générer une facture

Une fois le fichier Excel prêt, revenez à l'application pour générer la facture. Étapes dans l'interface de Fermage Facturation :

1. Sélectionner l'année

 Dans le menu déroulant Année, choisissez l'année pour laquelle vous souhaitez générer une facture.

2. Choisir le propriétaire

 Sélectionnez le nom du propriétaire de la parcelle dans le menu déroulant Nom du propriétaire.

3. Choisir le fermier

 Dans le menu déroulant Nom du fermier, sélectionnez votre nom (ou celui du fermier pour lequel vous générez la facture).

4. Sélectionner les parcelles

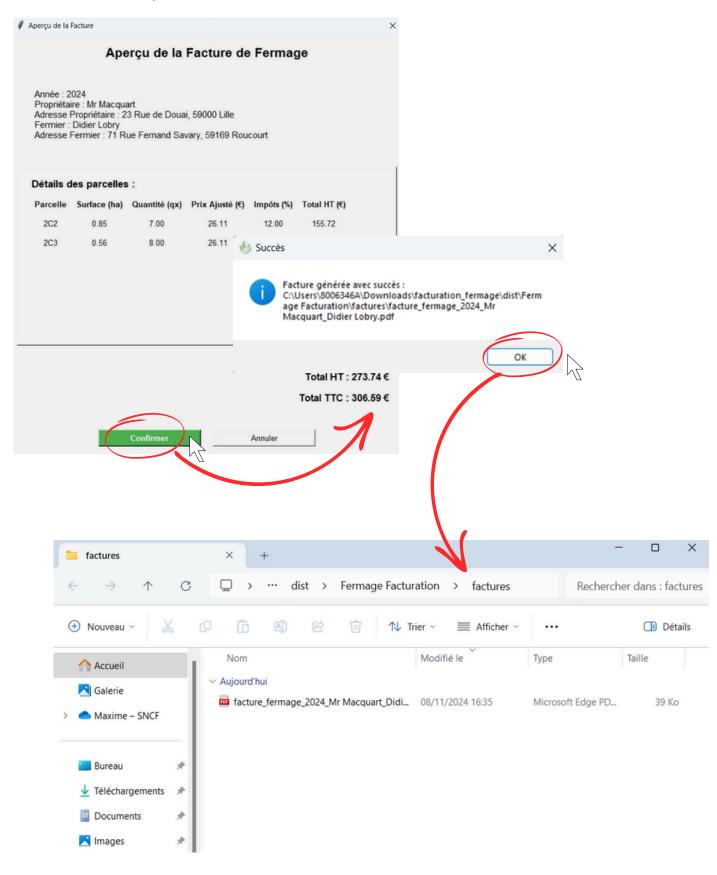
 Sous Parcelles, cochez les parcelles pour lesquelles vous souhaitez générer la facture.

5. Générer la facture

 Cliquez sur Générer la Facture. Un aperçu de la facture s'ouvre, affichant les détails (parcelles, quantités, prix ajusté, impôts, total HT et TTC).



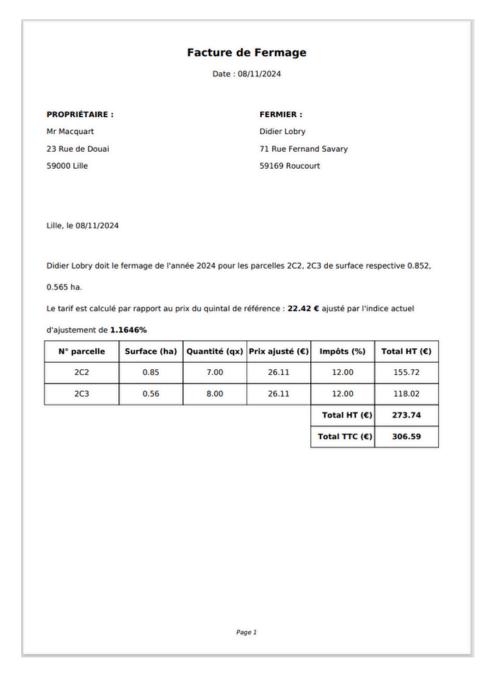
Confirmez si les informations sont correctes pour générer la facture en PDF, ou annulez si vous souhaitez effectuer des modifications. Une fenêtre de confirmation s'ouvre. Vous avez généré votre facture. En cliquant sur OK le dossier facture va s'ouvrir



4. Vérification et impression de la facture

Une fois la facture confirmée, elle est automatiquement enregistrée dans le dossier factures.

Pour accéder rapidement aux factures, cliquez sur le bouton **Ouvrir Dossier Factures** dans l'application. Ce dossier contient toutes les factures générées.



5. Mise à jour des données chaque année

Chaque année, mettez à jour le fichier Excel (prix du quintal, indice annuel d'ajustement, etc.) pour que les nouvelles factures soient calculées correctement.