



## RoadMap – Rep'Aero

**Nom de l'entreprise :** Rep'Aero

**Nom du projet :** Réalisation d'un plan d'implémentation pour assurer le bon déroulement d'un projet d'architecture

**Personne à contacter dans l'entreprise :** Steve Lambort

**Adresse :** 12 Rue des Potiers, 69002 Lyon



## Table des matières

RoadMap – Rep'Aero .....	1
RoadMap .....	3
Préparations des prérequis pour la mise en place de la nouvelle architecture .....	3
Migration des différents services vers des technologies récentes .....	3
Migration des données vers les nouveaux services .....	4
Validation de la migration .....	4
Formation des utilisateurs à l'utilisation de la nouvelle architecture .....	4



## RoadMap

Préparations des prérequis pour la mise en place de la nouvelle architecture

### *Faire l'inventaire des données à récupérer*

Les données existantes doivent être récupérées afin d'être intégré à la nouvelle solution. Cela passe par le listing de toutes les données à sauvegarder préalablement afin de les restaurer dans les bases de données de la nouvelle solution.

### *Convertir au besoin les données afin que le fichier de backup puisse être importable dans les nouvelles bases de données*

Dans certains cas, le format de données de l'architecture existante ne correspond pas au format attendu pour l'architecture cible. C'est par exemple le cas pour le service de gestion des stocks qui utilise pour le moment un format de fichier Excel. Il sera donc par exemple nécessaire de convertir les données dans un format importable dans la BDD Stocks de la nouvelle architecture. On peut notamment penser à un format CSV.

### *Vérifier les capacités des serveurs existants et acheter au besoin de nouveaux serveurs*

L'objectif est de s'assurer que l'architecture cible sera en mesure de fonctionner efficacement de manière stable, continue et sans baisse de performances sur les serveurs de Rep'Aero. Au besoin, acheter de nouveaux serveurs.

### *Installer et configurer les dépendances sur les serveurs*

Il s'agit de manière plus générale de configurer les serveurs de manière à ce que tous les composants nécessaires au bon fonctionnement de la nouvelle architecture soient présent sur les serveurs. Par exemple, si un serveur Apache est nécessaire pour faire fonctionner le CRM Client pour le service de gestion des clients, celui-ci devra être préalablement installé et configuré au travers de cette étape de notre feuille de route.

## Migration des différents services vers des technologies récentes

Les différents services seront migrés un par un vers la nouvelle solution intégrant des technologies fiables, évolutives et récentes. Chaque service fonctionne indépendamment des autres. Ceux-ci seront donc migrés au fur et à mesure vers la nouvelle solution. La migration des services constitue la 3<sup>ème</sup> étape de cette feuille de route et s'achèvera une fois l'intégralité des services migrés. Une formation des utilisateurs à la nouvelle architecture sera effectuée à l'issue de cette phase de migration afin de réduire les coûts de formations.

### *Migration du service de gestion des stocks*

Le service de gestion des stocks sera migré vers la nouvelle solution automatisée. Cela permettra un meilleur suivi des stocks avec une diminution du nombre d'opérations dans le process et limitant le nombre d'intervention manuelle au stricte minimum (scan d'un code barre) évitant ainsi tout risque de mauvaise saisie.

### *Migration du service client*

Le service client sera migré vers la nouvelle solution. Cette migration permettra d'assurer une meilleure qualité de service en automatisant les réservations de rendez-vous.

### *Migration du service client et mise en place du service de gestion des ressources*

Le service client sera migré vers la nouvelle solution. Cette migration permettra d'assurer une meilleure qualité de service en automatisant les réservations de rendez-vous. En parallèle, un autre



service appelé « service de gestion des ressources entreprise » sera mis en place afin d'assurer une prise de rendez-vous basé sur les disponibilités des salariés en charge du service client.

#### *Migration du service de gestion des fournisseurs*

Le service de gestion des fournisseurs sera migré vers la nouvelle solution utilisant l'API Colissimo pour pouvoir suivre en temps réel les livraisons.

#### *Migration des données vers les nouveaux services*

##### *Définir une liste d'indicateurs de succès permettant de valider l'intégrité des données à l'issu de leur migration*

L'objectif est de s'assurer de l'intégrité des données à l'issu de leur import vers les bases de la nouvelle architecture. Pour cela, on peut imaginer un certain nombre d'éléments à vérifier tel que la comparaison des chaînes de caractères des entrées, la vérification du nombre d'entrée avant et après l'import, vérifier l'encodage...

##### *Importer les données des différentes bases des nouveaux services*

Les données de l'ancienne solution doivent être importés vers les BDD de la nouvelle architecture.

##### *Vérifier l'intégrité des données importées*

Vérifier l'intégrité des données importées dans la nouvelle architecture à l'aide des indicateurs définis préalablement.

#### *Validation de la migration*

##### *Etablir une liste d'éléments à tester afin de valider le bon déploiement des différents services*

La validation de la migration vers la nouvelle architecture passe par le listing des éléments à tester pour pouvoir valider le bon fonctionnement de l'intégralité de la solution déployée. Cette liste permettra de s'assurer qu'aucun oubli n'ai été effectué.

##### *Valider le bon fonctionnement des différents composants de l'architecture cible*

S'assurer du bon fonctionnement de la nouvelle architecture au travers d'une phase de test complète basée sur l'étape précédente qui visait à définir un process de test.

#### *Formation des utilisateurs à l'utilisation de la nouvelle architecture*

##### *Programmation de réunions de formations*

Définir un plan de formation basé sur les disponibilités de chaque salarié.

##### *Formation des utilisateurs à la nouvelle architecture*

Former les utilisateurs à l'utilisation de la nouvelle architecture.



	Etape	Durée	Date de début	Livrable / Output
Préparations des prérequis pour la mise en place de la nouvelle architecture	Faire l'inventaire des données à récupérer	2 demi-journées	05/09/2022	Liste de données
	Convertir au besoin les données afin que le fichier de backup puisse être importable dans les nouvelles bases de données	6 demi-journées	06/09/2022	Sauvegardes bak, SQL ou CSV supportés par les technologies BDD de l'architecture cible.
	Vérifier les capacités des serveurs existants et acheter au besoin de nouveaux serveurs	4 demi-journées	09/09/2022	--
	Installer et configurer les dépendances sur les serveurs	10 demi-journées	13/09/2022	Serveurs prêts à héberger la nouvelle architecture
Migration des différents services vers des technologies récentes	Migration du service de gestion des stocks	4 demi-journées	20/09/2022	Service de gestion des stock (SBGDR Oracle & IHM) fonctionnel.
	Migration du service client	4 demi-journées	20/09/2022	Service client fonctionnel
	Migration du service client et mise en place du service de gestion des ressources	4 demi-journées	20/09/2022	Service de gestion des ressources fonctionnel
	Migration du service de gestion des fournisseurs	2 demi-journées	20/09/2022	Service de gestion des fournisseurs fonctionnel (IHM, BDD Fournisseur, BDD Bon de commande, BDD Suivi des paiements)
Migration des données vers les nouveaux services	Définir une liste d'indicateurs de succès permettant de valider l'intégrité des données à l'issu de leur migration	2 demi-journées	26/09/2022	Liste d'objectifs mesurables
	Importer les données des différentes bases des nouveaux services	2 demi-journées	27/09/2022	Bases de données de la nouvelles architectures remplies avec les données de l'ancienne architecture
	Vérifier l'intégrité des données importées	2 demi-journées		--
Validation de la migration	Etablir une liste d'éléments à tester afin de valider le bon déploiement des différents services	2 demi-journées		Liste de modules d'architectures à tester
	Valider le bon fonctionnement des différents composants de l'architecture cible	10 demi-journées		Architecture en environnement de production fonctionnelle
Formation des utilisateurs à l'utilisation de la	Programmation de réunions de formations	4 demi-journées		Planning de formation
	Formation des utilisateurs à la nouvelle architecture	4 demi-journées		Salariés formés à la nouvelle architecture