



ISSUE TRACKER
EASY ISSUE MANAGING

Benutzerhandbuch

Version 1.0.0 – 28.07.2022

Inhaltsverzeichnis

1	Über dieses Handbuch	4
2	Allgemeines	4
3	Anmeldung und Passwort.....	5
4	Bedienung des Systems	9
5	Hauptnavigation.....	10
5.1	Issue Tracker	11
5.2	Dashboard	12
5.2.1	Sicht eines Tutors	13
5.2.2	Sicht eines Studentens	13
5.2.3	Anzeigen eines Issues in Einzelansicht	14
5.2.4	Anlegen eines neuen Issues	14
5.3	All Issues	15
5.3.1	Suchfunktion	15
5.3.2	Filterfunktion.....	16
5.3.3	Seitennavigation.....	17
5.3.4	Anlegen eines neuen Issues	17
5.4	Nutzername und Rolle	18
5.5	Logout.....	18
5.5.1	Help-Bereich	19
5.5.2	Einstellungen.....	19
6	Grundlegende Bedienelemente	20
6.1	ID.....	20
6.2	State	20
6.3	Type	20
6.4	Medium	21
6.5	Title	21
6.6	Course.....	21
6.7	Created	21
6.8	Updated.....	21
6.9	Reporter	21
6.10	Assignee	21
6.11	Description	22
7	Hauptfunktionen des Systems	22
7.1	Wie erstelle ich einen Issue?	22

7.2	Wie bearbeite ich einen bestehenden Issue (aus Sicht eines Studenten)?	26
7.2.1	Neuen Kommentar hinzufügen	26
7.3	Wie bearbeite ich einen bestehenden Issue (aus Sicht eines Tutors)?	27
7.3.1	Einen Issue assignen (zuweisen).....	27
7.3.2	Einen Issue rejecten (ablehnen)	28
7.3.3	Einen Issue vom State „Rejected“ in „Open“ versetzen	29
7.3.4	Einen Issue close (schließen)	30
7.3.5	Neuen Kommentar hinzufügen	30
8	E-Mail Notifications	31

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Login Dialog.....	5
Abbildung 2 - Microsoft Anmeldebutton.....	5
Abbildung 3 - Eingabe der E-Mail-Adresse.....	6
Abbildung 4 - Eingabe des Passworts.....	7
Abbildung 5 – Startseite.....	8
Abbildung 6 – Navbar.....	10
Abbildung 7 - Navbar - Issue Tracker.....	11
Abbildung 8 - Navbar - Dashboard.....	12
Abbildung 9 – Dashboard - Tutor.....	13
Abbildung 10 – Dashboard - Student.....	13
Abbildung 11 - Dashboard - Issueverweis.....	14
Abbildung 12 - Dashboard - New Issue.....	14
Abbildung 13 - All Issues - Suchfunktion.....	15
Abbildung 14 - All Issues – Spaltensortierung.....	16
Abbildung 15 – All Issues - Seitennavigation.....	17
Abbildung 16 – All Issues - New Issue.....	17
Abbildung 17 - Nutzernamen- und Rollenanzeige.....	18
Abbildung 18 – Logout.....	18
Abbildung 19 - Help-Bereich.....	19
Abbildung 20 - User Manual.....	19
Abbildung 21 - Einstellungen.....	19
Abbildung 22 - Eingabemaske new Issue.....	22
Abbildung 23 - Input-Validierung (Add new Issue).....	23
Abbildung 24 - Save new Issue.....	24
Abbildung 25 - Issue created.....	24
Abbildung 26 – Issue Detailansicht.....	25
Abbildung 27 - Issue kommentieren.....	26
Abbildung 28 - Input-Validierung (Comments).....	26
Abbildung 29 - Assign to me.....	27
Abbildung 30 – Assigned.....	27
Abbildung 31 - Reject Issue.....	28
Abbildung 32 - State rejected.....	28
Abbildung 33 - Rejected to Open.....	29
Abbildung 34 - Open to Closed.....	30
Abbildung 35 - E-Mail Notification.....	31

1 Über dieses Handbuch

Das Benutzerhandbuch soll den Anwendern des Systems (Studenten sowie Tutoren) einen Überblick über die Anwendung und deren Funktionalitäten sowie Bedienelemente geben. Sinn des Benutzerhandbuchs ist die problemlose und einfache Einarbeitung in die Benutzung der Anwendung.

2 Allgemeines

Die Anwendung soll den Studenten ermöglichen Fehler und Probleme in den unterschiedlichsten Lehrmaterialien den jeweiligen zuständigen Personen (Tutoren) zu melden. Studenten aus unterschiedlichsten Studiengängen haben somit die Möglichkeit bereits gemeldete Fehler an gemeinsamen Kursen einsehen zu können. Die Zielgruppe für diese Anwendung sind Studenten, die für die Fehlermeldung und Tutoren, die für die Fehlerbehebung zuständig sind. Ziel der Anwendung ist es, durch die Meldung von gefundenen Fehlern oder Problemen sowie deren anschließende, gemeinsame Behebung die Qualität der Lehrmaterialien zu erhöhen. Fehler oder Probleme, die sich nicht ausschließlich auf Lehrmaterialien bzw. den dazugehörigen Medien beziehen, sind nicht Inhalt der Issues dieser Anwendung und sollten an den Helpdesk der IU adressiert werden.

3 Anmeldung und Passwort

Das Anmelden für Studenten und Dozenten ist ausschließlich über das Microsoft-Konto ihres IU-Accounts möglich.

Über folgenden Link kann das Login-Fenster aufgerufen werden: <https://issue-tracker.app/login>

Dies sieht wie folgt aus:

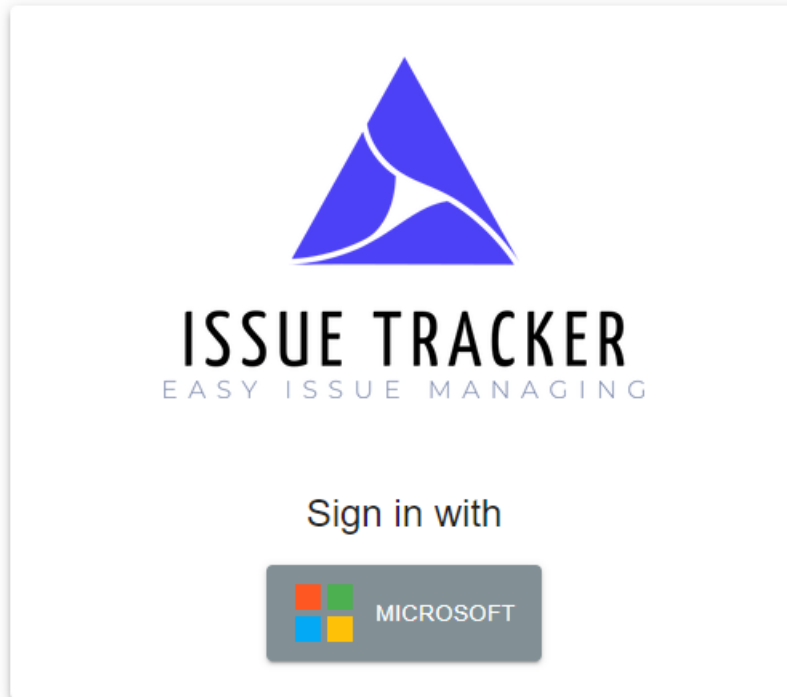


Abbildung 1 - Login Dialog

Um sich anzumelden ist ein Klick auf folgenden Button mit dem Microsoft-Logo und dem Schriftzug „Microsoft“ notwendig:



Abbildung 2 - Microsoft Anmeldebutton

Nach Klick auf den Button erscheint folgendes Anmeldefenster. Hier ist die E-Mail-Adresse einzugeben.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Weiter“ erfolgt die Prüfung & Authentifizierung der E-Mail-Adresse. Eine Anmeldung über eine nicht registrierte E-Mail-Adresse ist nicht möglich. Sollte keine Anmeldung möglich sein, wird durch einen entsprechenden Dialog darauf hingewiesen. Sollte die Anmeldung mit dem Microsoft-Konto des IU-Accounts nicht möglich sein, bitten wir sie dies an die E-Mail-Adresse techsupport@iu.org zu adressieren.

Bei Ihrem Konto anmelden - Google Chrome

login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?client_id...

Microsoft

Anmelden

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

[Anmeldeoptionen](#)

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#) [Haftungsausschluss](#)

...

Abbildung 3 - Eingabe der E-Mail-Adresse

Nach erfolgreicher Authentifizierung der E-Mail-Adresse ist die Eingabe des dazugehörigen Passworts notwendig. Durch Klick auf den Button „Anmelden“ erfolgt die Anmeldung im System. Sollte das Passwort falsch sein, wird der Benutzer durch einen entsprechenden Dialog darauf hingewiesen.

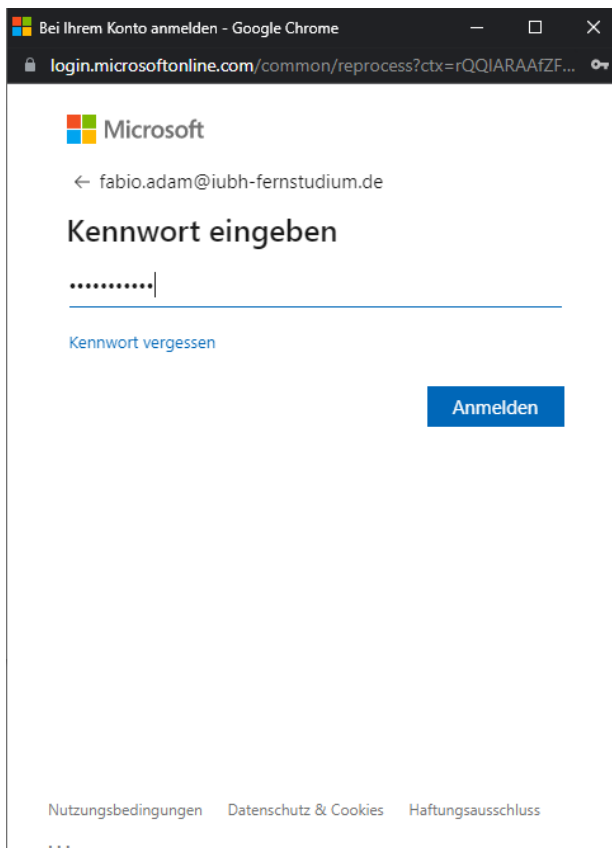


Abbildung 4 - Eingabe des Passworts

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen sie auf die Startseite <https://issue-tracker.app/>

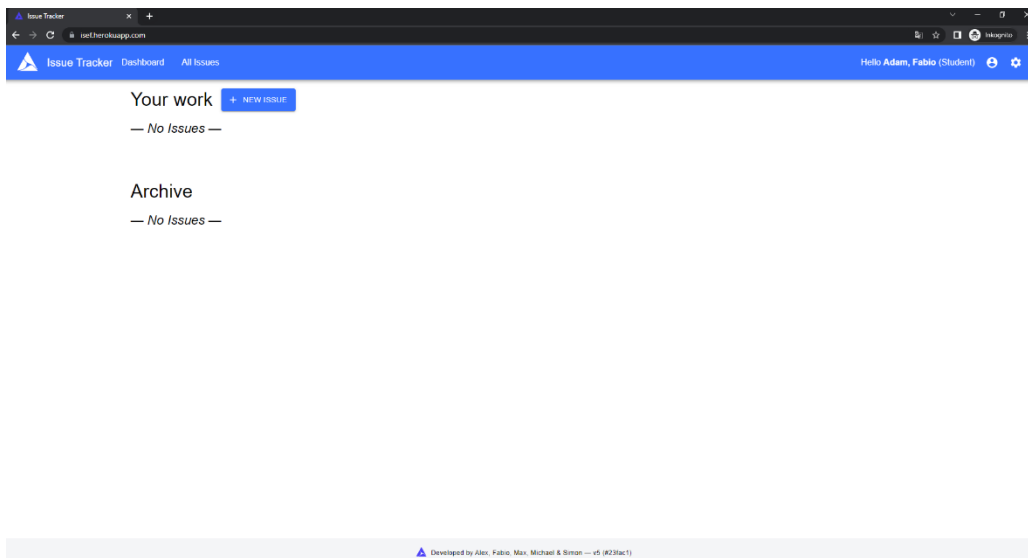


Abbildung 5 – Startseite

4 Bedienung des Systems

Die Bedienung des Systems erfolgt über eine grafische Benutzeroberfläche, welche aufgrund des Prototyps aktuell nur für die Desktop-Ansicht optimiert ist. Die Nutzung der Anwendung durch andere Geräte kann teilweise zu Fehlern in der Anzeige einzelner Bedienelemente führen.

5 Hauptnavigation

Die Navbar dient zur Hauptnavigation über die einzelnen Systemfunktionen.

Diese ist jederzeit sichtbar und dient der Orientierung innerhalb des Systems.

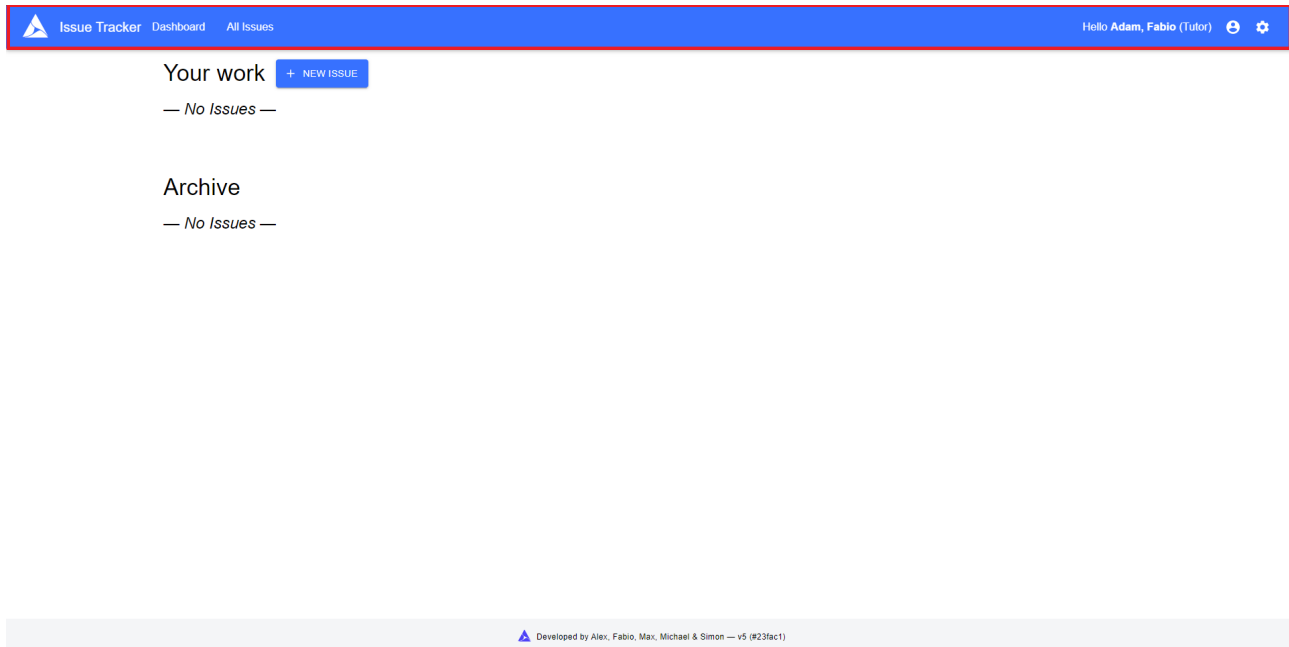


Abbildung 6 – Navbar

5.1 Issue Tracker

Durch Klicken auf den rot umrandeten Navigation Link „Issue Tracker“ gelangen sie auf die Dashboard-Oberfläche. Die Dashboard-Oberfläche wird unter Punkt 5.2 genauer beschrieben.

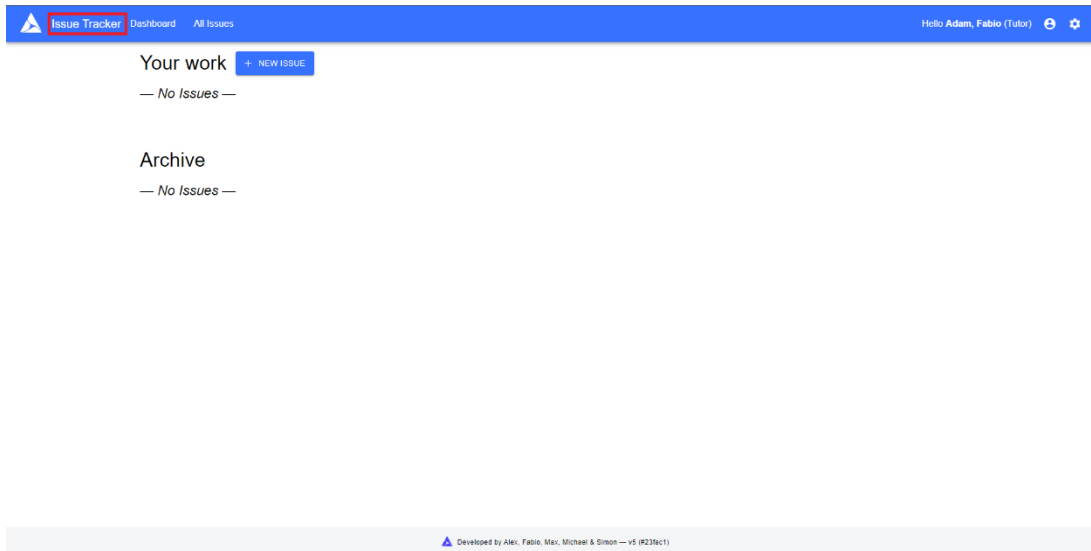


Abbildung 7 - Navbar - Issue Tracker

5.2 Dashboard

Durch Klicken auf den rot umrandeten Navigation Link „Dashboard“ gelangen sie auf die Dashboard-Oberfläche. Auf dieser Oberfläche sind alle bereits archivierten sowie aktuell offenen Issues zu sehen, die durch den Benutzer erstellt worden sind (Student) oder sie als Assignee (zuständige Person, ausschließlich bei Tutoren möglich) für den Issue hinterlegt sind.

Unter „Your work“ sind die aktuell offenen Issues aufgeführt und unter „Archive“ die archivierten Issues. Gibt es keine offenen bzw. archivierten Issues ist dies durch „– No Issues –,“ gekennzeichnet.

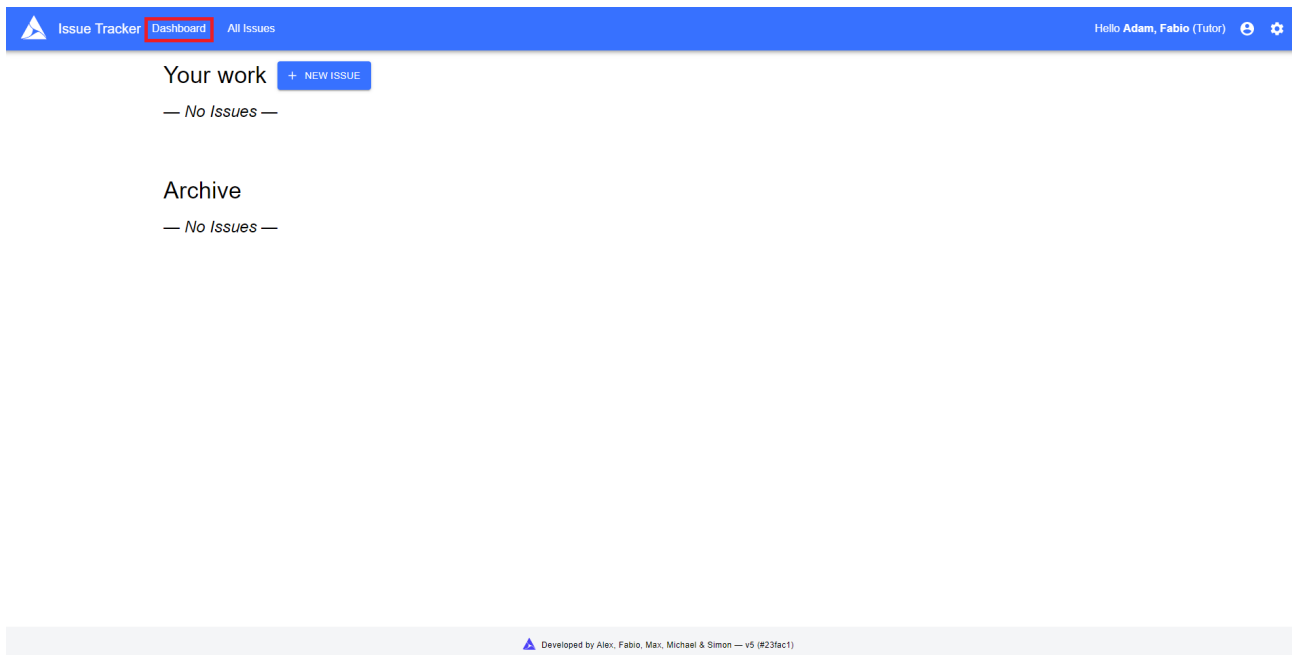


Abbildung 8 - Navbar - Dashboard

5.2.1 Sicht eines Tutors

Gibt es offene oder bereits archivierte Issues, dann sind diese entsprechend unter „Your work“ oder „Archive“ aufgeführt. Damit diese im Dashboard angezeigt werden, muss der Tutor als „Assignee“ hinterlegt sein.

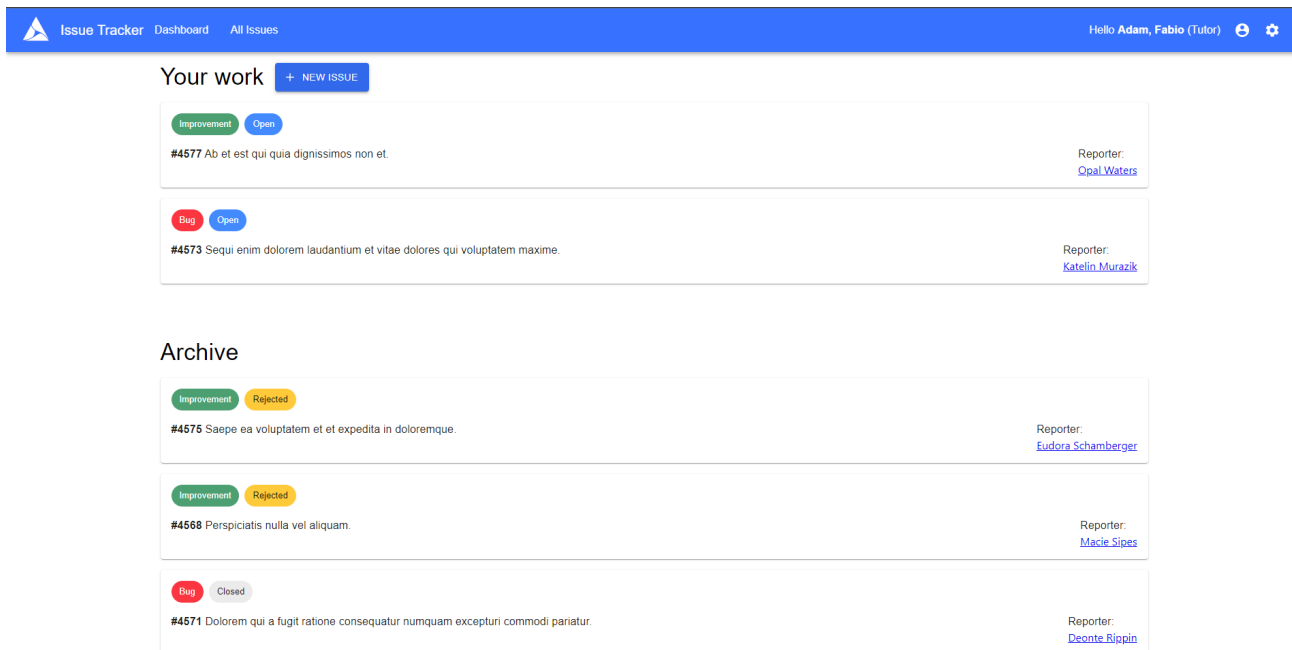


Abbildung 9 – Dashboard - Tutor

5.2.2 Sicht eines Studentens

Gibt es offene oder bereits archivierte Issues, dann sind diese entsprechend unter „Your work“ oder „Archive“ aufgeführt. Damit diese im Dashboard angezeigt werden, muss der Student als „Reporter“ hinterlegt sein.

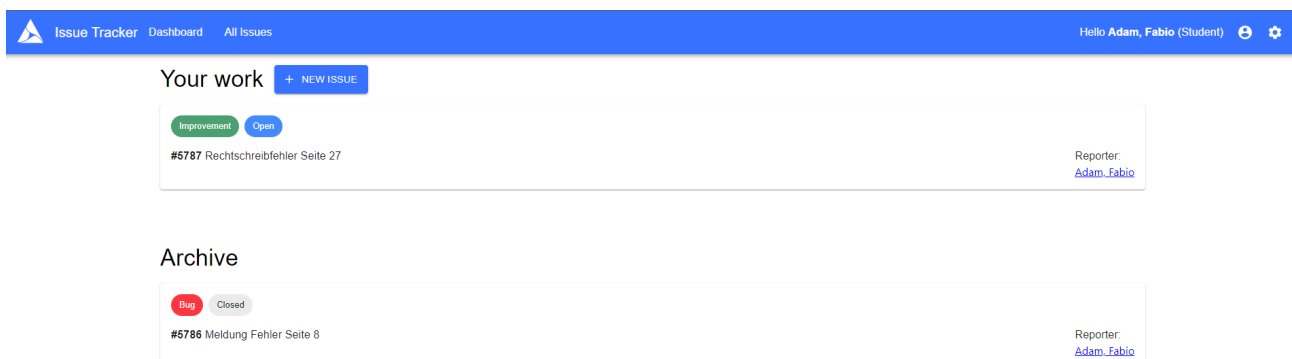


Abbildung 10 – Dashboard - Student

5.2.3 Anzeigen eines Issues in Einzelansicht

Ein Issue, der unter „Your work“ oder „Archive“ aufgeführt ist, kann jederzeit durch einen Klick in den rot umrandeten Bereich des Issues aufgerufen werden.



Abbildung 11 - Dashboard - Issueverweis

5.2.4 Anlegen eines neuen Issues

Über die Dashboard-Ansicht kann durch Klicken auf das Bedienfeld „New Issue“ (rot umrandet) ein neuer Issue angelegt werden. Hierauf wird näher in Punkt 7.1 eingegangen

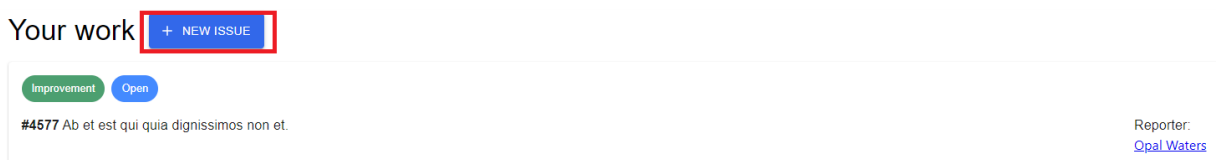


Abbildung 12 - Dashboard - New Issue

5.3 All Issues

Unter dem Navigation Link „All Issues“ werden alle Issues angezeigt.

Issue Tracker Dashboard **All Issues** Hello Adam, Fabio (Student) ⚙

+ NEW ISSUE 🔍

ID	State	Type	Medium	Title	Course	Created	Updated	Reporter	Assignee	Description
5788	Rejected	Bug	LearnApp	Et eum et dolorum ...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Donnell Legros	Margie Hayes	Provident nam quis. Et rer...
5789	Rejected	Bug	Podcast	Reprehenderit minu...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Stefan Koch	—	Sit hic nemo sit nulla iste ...
5790	Rejected	Bug	OnlineTest	In dolore non sint ...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Mary Zulauf	Kira Predovic	Modi omnis quae omnis u...
5791	Closed	Improvement	Vodcast	Reiciendis tempore...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Chance Swaniawski	—	Vei quo in exercitationem ...
5840	Rejected	Bug	Vodcast	Odio soluta adipisci...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Donavon Collins	Reuben Pagac	Aliquid harum neque iste ...
5841	Rejected	Bug	OnlineTest	Consequatur nobis ...	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Reuben Crona	—	Deleniti aperiam quibusda...
5845	Rejected	Bug	SampleExam	Fugit saepe corrupti.	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Karelle Mayer	—	Animi nesciunt id atque re...
5855	Open	Improvement	OnlineTest	Quia vel eaque acc...	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Tavares McClure	Leone Witting	Nihil quo ullam. Nobis con...
5859	Open	Improvement	Podcast	Quos numquam dol...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Llewellyn Gutmann	Brennon Bruen	Officiis dolor necessitatib...
5868	Open	Improvement	Script	Et repellendus reru...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Dejah Bergstrom	—	Hic quia dolores dolore...
5870	Rejected	Improvement	SampleExam	Est quaerat recusa...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Ariel Gibson	Aubrey Schowalter	Fugit consequuntur et ani...

1–11 of 692 < >

Developed by Alex, Fabio, Max, Michael & Simon — v5 (#23fac1)

5.3.1 Suchfunktion

Die Suchfunktion ist mit einem Unterstrich und einer Lupe gekennzeichnet.

Bei Nutzung der Suchfunktion werden vom System automatisch die Spalteninhalte „ID“, „State“, „Type“, „Title“, „Course“ und „Description“ durchsucht. Die Spalten „Medium“, „Created“, „Updated“ und „Assignee“ werden nicht durchsucht. Groß- und Kleinschreibung ist für die Suche irrelevant.

Issue Tracker Dashboard **All Issues** Hello Adam, Fabio (Student) ⚙

+ NEW ISSUE 🔍

ID	State	Type	Medium	Title	Course	Created	Updated	Reporter	Assignee	Description
5788	Rejected	Bug	LearnApp	Et eum et dolorum ...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Donnell Legros	Margie Hayes	Provident nam quis. Et rer...
5789	Rejected	Bug	Podcast	Reprehenderit minu...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Stefan Koch	—	Sit hic nemo sit nulla iste ...
5790	Rejected	Bug	OnlineTest	In dolore non sint ...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Mary Zulauf	Kira Predovic	Modi omnis quae omnis u...
5791	Closed	Improvement	Vodcast	Reiciendis tempore...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Chance Swaniawski	—	Vei quo in exercitationem ...
5840	Rejected	Bug	Vodcast	Odio soluta adipisci...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Donavon Collins	Reuben Pagac	Aliquid harum neque iste ...
5841	Rejected	Bug	OnlineTest	Consequatur nobis ...	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Reuben Crona	—	Deleniti aperiam quibusda...
5845	Rejected	Bug	SampleExam	Fugit saepe corrupti.	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Karelle Mayer	—	Animi nesciunt id atque re...
5855	Open	Improvement	OnlineTest	Quia vel eaque acc...	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Tavares McClure	Leone Witting	Nihil quo ullam. Nobis con...
5859	Open	Improvement	Podcast	Quos numquam dol...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Llewellyn Gutmann	Brennon Bruen	Officiis dolor necessitatib...
5868	Open	Improvement	Script	Et repellendus reru...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Dejah Bergstrom	—	Hic quia dolores dolore...
5870	Rejected	Improvement	SampleExam	Est quaerat recusa...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Ariel Gibson	Aubrey Schowalter	Fugit consequuntur et ani...

1–11 of 1076 < >

Abbildung 13 - All Issues - Suchfunktion

5.3.2 Filterfunktion

Durch Klicken auf die entsprechende Spalte kann diese aufsteigend, absteigend oder in beliebiger Reihenfolge aufgeführt werden.

Der rot gekennzeichnete Pfeil zeigt an, welche Sortierung ausgewählt ist.

- Nicht schwarz gekennzeichneter Pfeil nach oben (nicht dauerhaft sichtbar, wenn aktiv): Beliebig
- Schwarzer Pfeil nach oben: Aufsteigend
- Schwarzer Pfeil nach unten: Absteigend

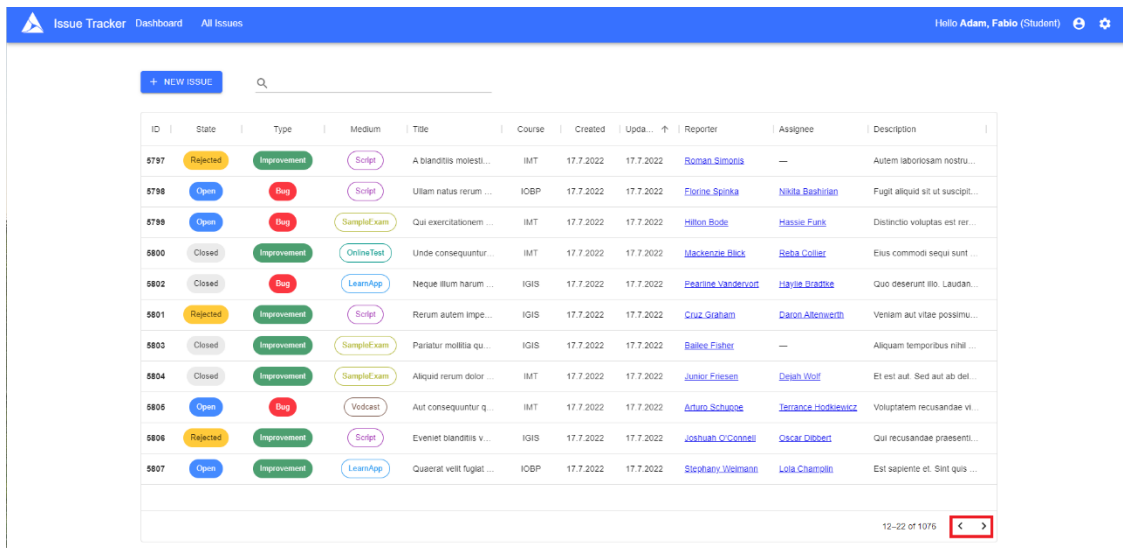
Die Auswahl mehrerer gleichzeitig aktiver Filter ist nicht möglich.

	State	Type	Medium	Title	Course	Created	Updated	Reporter	Assignee	Description
5788	Rejected	Bug	LearnApp	Et eum et dolorum ...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Donnell Legros	Margie Hayes	Provident nam quis. Et refr...
5789	Rejected	Bug	Podcast	Reprehenderit minu...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Stefan Koch	—	Sit hic nemo sit nulla iste ...
5790	Rejected	Bug	OnlineTest	In dolore non sint ...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Mary Zulauf	Kira Predovic	Modi omnis quae omnis u...
5791	Closed	Improvement	Vodcast	Reiciendis tempore...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Chance Swaniawski	—	Vel quo in exercitationem ...
5840	Rejected	Bug	Vodcast	Odio soluta adipisci...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Donayon Collins	Reuben Pagac	Aliquid harum neque iste ...
5841	Rejected	Bug	OnlineTest	Consequatur nobis ...	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Reuben Crona	—	Deleniti aperiam quibusda...
5845	Rejected	Bug	SampleExam	Fugit saepe corrupti...	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Karelle Mayer	—	Animi nesciunt id atque re...
5855	Open	Improvement	OnlineTest	Quia vel eaque acc...	BWL	17.7.2022	17.7.2022	Tavanes McClure	Leone Witting	Nihil quo ullam. Nobis con...
5859	Open	Improvement	Podcast	Quos numquam dol...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Llewellyn Gutmann	Brennon Bruen	Officiis dolor necessitatib...
5868	Open	Improvement	Script	Et repellendus reru...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Dejah Bergstrom	—	Hic quia dolores dolore...
5870	Rejected	Improvement	SampleExam	Est quaeerat recusa...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Aniel Gibson	Aubrey Schowalter	Fugit consequuntur et anl...

Abbildung 14 - All Issues – Spaltensortierung

5.3.3 Seitennavigation

Durch Anklicken der Pfeile am rechten unteren Seitenrand, kann entsprechend vor oder zurück navigiert werden.



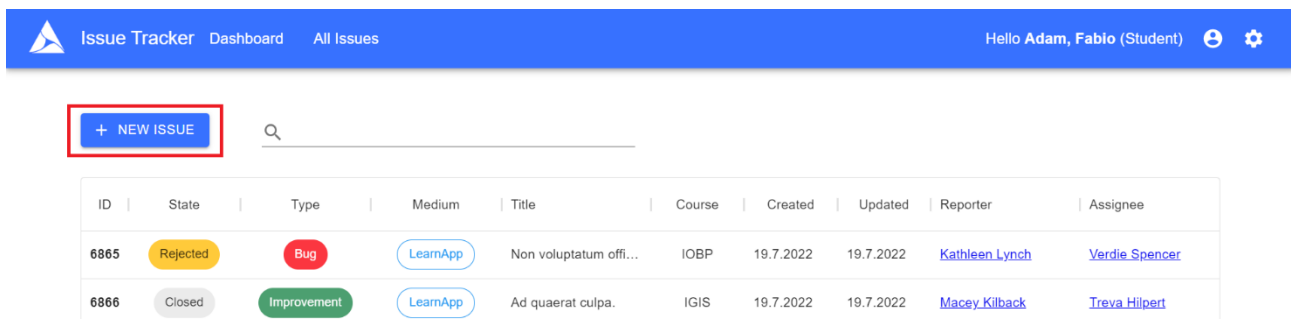
ID	State	Type	Medium	Title	Course	Created	Updated	Reporter	Assignee	Description
5797	Rejected	Improvement	Script	A blanditis molesti...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Roman Simonis	—	Autem laboriosam nostru...
5798	Open	Bug	Script	Utam natus rerum ...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Florine Spinka	Nikita Bashirian	Fugit aliquid sit ut suscipit...
5799	Open	Bug	SampleExam	Qui exercitationem ...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Hilton Bode	Hassie Funk	Distincio voluptas est rer...
5800	Closed	Improvement	OnlineTest	Unde consequuntur ...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Mackenzie Rieck	Boba Collier	Eius commodi sequi sunt ...
5802	Closed	Bug	LearnApp	Neque illum harum ...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Pearline Vandervort	Hayden Strahler	Quo deserunt illo. Laudan...
5801	Rejected	Improvement	Script	Rerum autem impe...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Cruz Graham	Carson Altenwerth	Veritatem aut vitae possimu...
5803	Closed	Improvement	SampleExam	Pariatur mollitia qu...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Bailee Fisher	—	Aliquam temporibus nihil ...
5804	Closed	Improvement	SampleExam	Aliquid rerum dolor ...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Junier Friesen	Dejah Wolff	Ei est aut. Sed aut ab del...
5805	Open	Bug	Vodcast	Aut consequuntur q...	IMT	17.7.2022	17.7.2022	Arturo Schuppe	Terrence Hodkiewicz	Voluptatem recusandae vi...
5806	Rejected	Improvement	Script	Eveniet blanditis v...	IGIS	17.7.2022	17.7.2022	Joshuah O'Connell	Cecar Dibbert	Qui recusandae praesenti...
5807	Open	Improvement	LearnApp	Quaerat velit fugiat...	IOBP	17.7.2022	17.7.2022	Stephany Weimann	Lola Champlin	Est sapiente et. Sint quis ...

12-22 of 1076

Abbildung 15 – All Issues - Seitennavigation

5.3.4 Anlegen eines neuen Issues

Über den Button „New Issue“ kann ein neuer Issue erstellt werden. Weiterführende Informationen hierzu sind unter Punkt 7.2 zu finden.



ID	State	Type	Medium	Title	Course	Created	Updated	Reporter	Assignee
6865	Rejected	Bug	LearnApp	Non voluptatum offi...	IOBP	19.7.2022	19.7.2022	Kathleen Lynch	Verdie Spencer
6866	Closed	Improvement	LearnApp	Ad quaerat culpa.	IGIS	19.7.2022	19.7.2022	Macey Kilback	Treva Hilpert

Abbildung 16 – All Issues - New Issue

5.4 Nutzernamen und Rolle

Am oberen rechten Bildschirmrand ist jederzeit zu sehen, wie der angemeldete User heißt und welche Rolle dem User zugeordnet ist.



Abbildung 17 - Nutzernamen- und Rollenanzeige

5.5 Logout

Nach Aufrufen des Symbols mit dem „User-Icon“ am oberen rechten Bildschirm können sie sich vom System abmelden, indem sie auf „Logout“ klicken. Nach erfolgreichem Logout werden sie auf die Anmeldeseite geleitet (siehe Punkt 3).

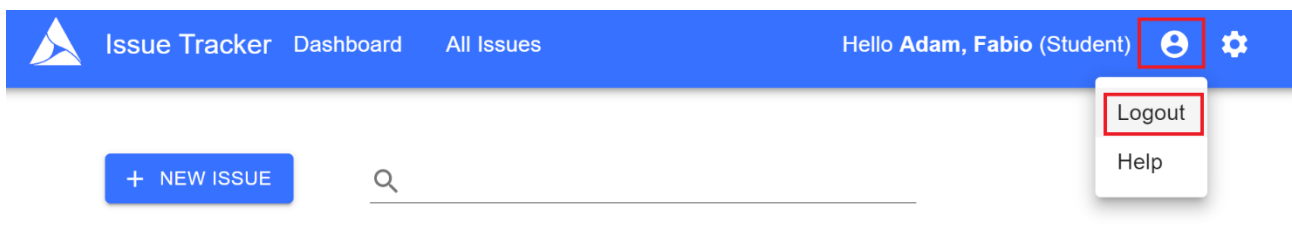


Abbildung 18 – Logout

5.5.1 Help-Bereich

Nach Aufrufen des Symbols mit dem „User-Icon“ am oberen rechten Bildschirm gelangen Sie in den Help-Bereich, indem Sie auf „Help“ klicken.

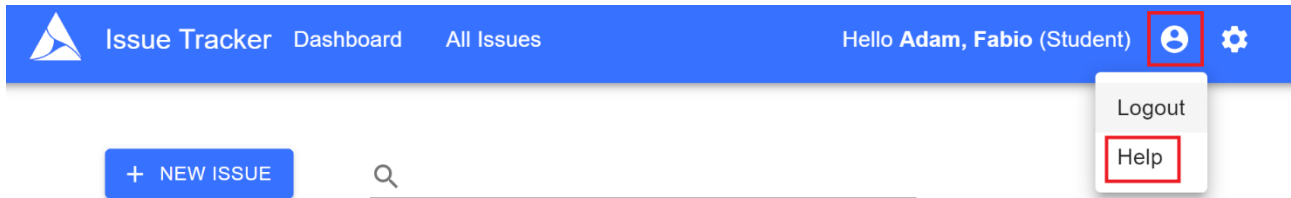


Abbildung 19 - Help-Bereich

Im „Help“-Bereich finden sie unter „Contact“ eine Kontaktadresse, über die Sie bei Fragen oder Problemen mit der Anwendung ein Ticket bei unserem Supportteam eröffnen können.

Die Kontaktadresse lautet: help@issue-tracker.app

Bei Fragen zur Anwendung können sie das unter „User Manual“ hinterlegte Benutzerhandbuch benutzen. Dieses ist als PDF-Dokument hinterlegt.

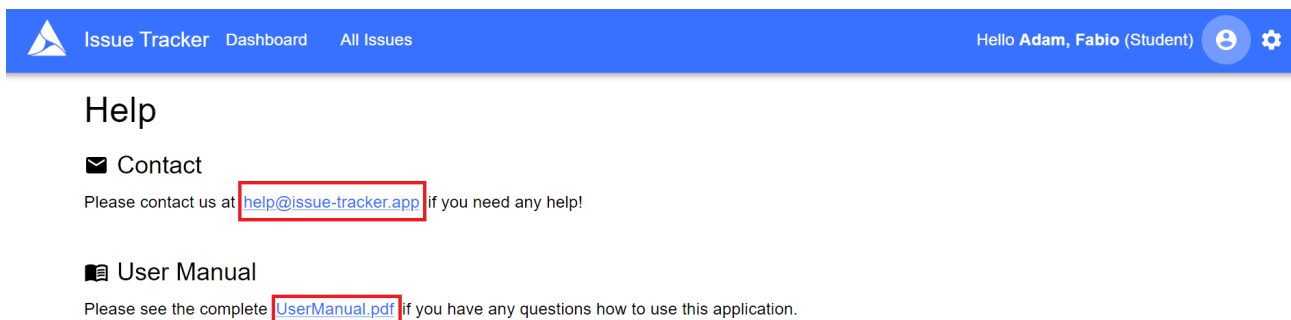


Abbildung 20 - User Manual

5.5.2 Einstellungen

Über das Zahnrad gelangen sie auf die Einstellungen. Diese sind ausschließlich sichtbar, wenn sie über Administratorenrechte verfügen.



Abbildung 21 - Einstellungen

6 Grundlegende Bedienelemente

6.1 ID

Jeder Issue besitzt eine einmalige, zugeordnete Identifikationsnummer. Diese dient zur eindeutigen Identifizierung des Issues.

6.2 State

Der State eines Issues zeigt dessen Status an.

Eine Statusänderung kann ausschließlich durch den Tutor oder den Admin vorgenommen werden. Sollte ein Issue fälschlicherweise eröffnet worden sein, sollte vom Studenten in Form eines Kommentars darauf hingewiesen werden. Der Tutor setzt den entsprechenden Issue dann auf „Rejected“.

Folgende States kann ein Issue haben:

Open: Den Status „Open“ (offen) nimmt der Issue direkt nach dem Erstellen an. Solange der Issue in Bearbeitung ist, steht er auf „Open“.

Closed: Ist der Issue erfolgreich bearbeitet, wird dieser vom Tutor in den Status „Closed“ (geschlossen) gesetzt.

Rejected: Ist der Issue fälschlicherweise eröffnet worden, bereits in einem anderen Issue behandelt worden oder es sich hierbei nicht um einen „Bug“ oder ein „Improvement“ handelt, wird dieser vom Tutor in den Status „Rejected“ (abgelehnt) gesetzt.

6.3 Type

Mithilfe des Types kann angegeben werden, ob es sich um einen „Bug“ oder ein „Improvement“ handelt.

Ein „Bug“ ist ein Fehler innerhalb eines Lehrmediums, z.B. eine fehlerhafte Abbildung oder eine falsche Berechnung.

Ein „Improvement“ ist als Verbesserungsvorschlag in Bezug auf die Verständlichkeit bzw. Formulierung innerhalb eines Lehrmediums zu verstehen.

6.4 Medium

Durch das Auswählen eines Mediums wird angegeben, in welchem Medium sich der „Bug“ oder das „Improvement“ befindet. Die Anwendung unterscheidet zwischen „LearnApp“, „OnlineTest“, „Podcast“, „SampleExam“, „Script“ und „Vodcast“. Das ausgewählte Medium kann nach dem Erstellen des Issues nicht mehr geändert werden.

6.5 Title

Der Title eines Issues sollte aussagekräftig gewählt werden, damit direkt ersichtlich ist, um was es sich handelt.

Ein Beispiel wäre: „Fehler in der „Aufgabenbeschreibung“ statt „Fehler“ oder „Aufgabenbeschreibung“.

6.6 Course

Durch das Auswählen des „Course“ (Kurs) wird angegeben in welchem Kurs sich der „Bug“ oder das „Improvement“ befindet. Die Anwendung unterscheidet zwischen „BWL“, „IGIS“, „IMT“, „IOBP“, „IPMG“ und „ISEF“. Der ausgewählte Kurs kann nach dem Erstellen des Issues nicht mehr geändert werden.

6.7 Created

Datumsangabe der Erstellung des Issues. Wird vom System automatisch gesetzt.

6.8 Updated

Datumsangabe des letzten Updates des Issues. Ein Update erfolgt, wenn sich der Status oder der „Assignee“ des Issues ändert. Ebenfalls, wenn der Issue kommentiert wird.

6.9 Reporter

Angabe des Users, der den Issue eröffnet hat.

6.10 Assignee

Angabe des Tutors, der den Issue „assigned“ (zugewiesen) hat. Ist der Issue keinem Tutor zugewiesen, ist das Feld mit „-“ gekennzeichnet. Die Tutoren wählen sich eigenständig die ihren Verantwortungsbereichen angehörigen Issues. Diese werden nicht automatisch zugewiesen. Der eingetragene

Tutor kann den „Assignee“ wieder auf „-“ setzen, wenn der Issue doch nicht in seinen Verantwortungsbereich fällt. Die Änderung des „Assignees“ kann beliebig oft vorgenommen werden.

6.11 Description

Die „Description“ (Beschreibung) sollte möglichst detailliert ausgefüllt werden. Der „Bug“ oder das „Improvement“ ist so genau wie möglich zu beschreiben und falls möglich mit entsprechender Seitenzahl in Druckbelegen oder Minutenangabe in Videos anzugeben.

7 Hauptfunktionen des Systems

7.1 Wie erstelle ich einen Issue?

Ein neuer Issue kann über das Dashboard (siehe Punkt 5.2.4) oder über „All Issues“ (siehe Punkt 5-3.4) erzeugt werden. In beiden Fällen öffnet sich folgende, identische Eingabemaske:

Add new Issue

Please leave a concrete explanation of the problem.

The form consists of the following elements:

- Title:** A single-line text input field.
- Description:** A large multi-line text area.
- Type:** A selection control with two buttons: 'BUG' (highlighted in blue) and 'IMPROVEMENT'.
- Course:** A dropdown menu with 'BWL' selected.
- Medium:** A dropdown menu with 'Script' selected.
- Buttons:** 'SAVE' (blue) and 'CANCEL' (grey) buttons at the bottom right.

Abbildung 22 - Eingabemaske new Issue

Die in der Eingabemaske aufgeführten Eingabefelder „Title“, „Description“, „Type“, „Course“ und „Medium“ wurden bereits unter Punkt 6 näher beschrieben. Es folgen daher lediglich kurze Anmerkung zum Systemverhalten der einzelnen Eingabefelder:

Eingabefeld „Title“: Der Title muss aus mindestens fünf Zeichen bestehen, ansonsten kann kein Issue erstellt werden. Werden weniger als fünf Zeichen eingegeben und man versucht das Issue

über „Save“ zu erstellen, erfolgt eine rote Umrandung des Eingabefeldes sowie ein Hinweistext in roter Schrift „title must be at least 5 characters“ erscheint. Siehe hierzu „Abbildung 23 - Input-Validierung“.

Weitere Informationen finden sie unter Punkt 6.5.

Eingabefeld „Description“: Die Description muss aus mindestens zehn Zeichen bestehen, ansonsten kann kein Issue erstellt werden. Werden weniger als zehn Zeichen eingegeben und versucht den Issue über „Save“ zu erstellen, erfolgt eine rote Umrandung des Eingabefeldes und ein Hinweistext in roter Schrift „description must be at least 10 characters“. Siehe hierzu „Abbildung 23 - Input-Validierung“. Weitere Informationen finden sie unter Punkt 6.11.

Eingabefeld „Type“: Standardmäßig ist beim Erstellen eines neuen Issues der Type „Bug“ hinterlegt. Weitere Informationen finden sie unter Punkt 6.3.

Eingabefeld „Course“: Standardmäßig ist beim Erstellen eines neuen Issues der Course „BWL“ hinterlegt. Weitere Informationen finden sie unter Punkt 6.6.

Eingabefeld „Medium“: Standardmäßig ist beim Erstellen eines neuen Issues das Medium „Script“ hinterlegt. Weitere Informationen finden sie unter Punkt 6.4.

The screenshot shows a web form titled "Add new Issue". Below the title is a subtitle: "Please leave a concrete explanation of the problem." The form contains several input fields and buttons. On the left, there is a "Title" input field with the text "Bild" inside. Below it, a red border highlights the field, and a red error message "title must be at least 5 characters" is displayed. Below the title field is a "Description" input field with the text "Bild S. 4" inside. This field is also highlighted with a red border, and a red error message "description must be at least 10 characters" is displayed below it. To the right of these fields, there are three dropdown menus: "Type" with options "BUG" (selected) and "IMPROVEMENT"; "Course" with the option "BWL" (selected); and "Medium" with the option "Script" (selected). At the bottom right of the form are two buttons: "SAVE" (blue) and "CANCEL" (grey).

Abbildung 23 - Input-Validierung (Add new Issue)

Sind die Eingabefelder entsprechend ausgefüllt kann über den Button „Save“ am rechten unteren Seitenrand der Issue erstellt werden.

Add new Issue

Please leave a concrete explanation of the problem.

Title

Fehler im Skript

Description

Auf Seite 14 befindet sich ein Fehler in der Abbildung vier. Hier sollten Punkt drei an der Stelle von Punkt 4 aufgeführt sein|

Type

BUG

IMPROVEMENT

Course

BWL

Medium

Script

SAVE

CANCEL

Abbildung 24 - Save new Issue

Nach dem Speichern schließt sich die Eingabemaske und am oberen Bildschirmrand erscheint die Benachrichtigung über den erstellten Issue mit Angabe der dazugehörigen ID. Der Issue wird auch im Dashboard unter „Your work“ angezeigt. Mithilfe der ID kann ebenfalls innerhalb der Suchfunktion nach dem Issue gesucht werden (Siehe hierzu Punkt 5.3.1).

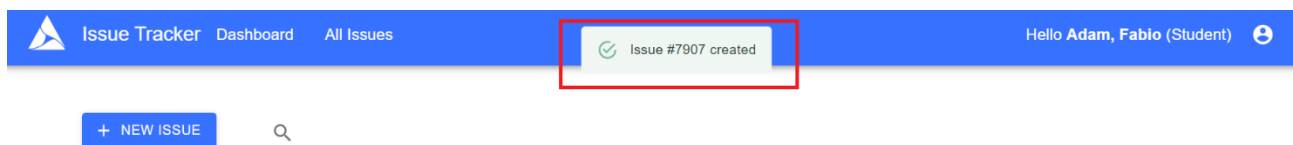


Abbildung 25 - Issue created

Die in der Eingabemaske „Add new Issue“ aufgeführten Eingabefelder werden vom System in den erstellten Issue übernommen. Zudem wird das Erstelldatum des Issues angegeben sowie das Datum des letzten Updates (Änderung am Issue). Als Reporter ist der Student hinterlegt, der den Issue erstellt hat. Ein „Assignee“ ist noch nicht hinterlegt, der Issue muss vom Tutor eigenständig „assigned“ werden.

Bug Open Script

#8056 — Fehler im Skript

CREATED: 21.7.2022 20:26:29 — LAST UPDATED: 21.7.2022 20:26:29

REPORTER: ADAM FARIO

ASSIGNEE: —

Auf Seite 14 befindet sich ein Fehler in der Abbildung vier. Hier sollten Punkt drei an der Stelle von Punkt 4 aufgeführt sein

Comments:

Add a comment:

SAVE

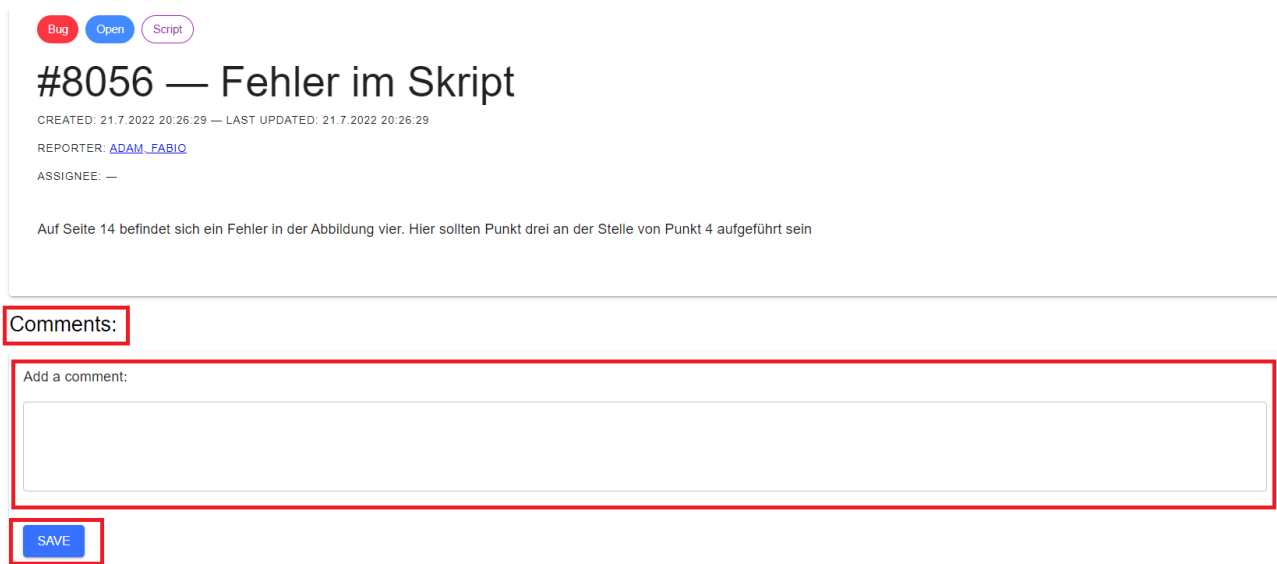
Abbildung 26 – Issue Detailansicht

7.2 Wie bearbeite ich einen bestehenden Issue (aus Sicht eines Studenten)?

7.2.1 Neuen Kommentar hinzufügen

Im Eingabefeld unter „Add a comment:“ ist es möglich, den Issue zu kommentieren.

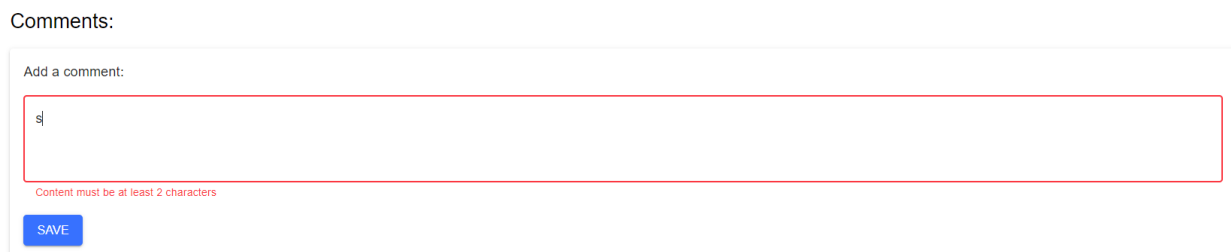
Der Kommentar wird mit Klick auf den „Save“-Button in den Issue übernommen.



The screenshot shows a GitHub issue titled "#8056 — Fehler im Skript". The issue is categorized as a "Bug" (red circle), is "Open" (blue circle), and is a "Script" (purple circle). It was created on 21.7.2022 at 20:26:29 and last updated at the same time. The reporter is ADAM_FABIO and the assignee is empty. The issue description states: "Auf Seite 14 befindet sich ein Fehler in der Abbildung vier. Hier sollten Punkt drei an der Stelle von Punkt 4 aufgeführt sein". Below the issue description, the "Comments:" section is highlighted with a red box. It contains a text input field labeled "Add a comment:" and a blue "SAVE" button, both also highlighted with red boxes.

Abbildung 27 - Issue kommentieren

Ein Kommentar muss aus mindestens zwei Zeichen bestehen, ansonsten kann kein neuer Kommentar erstellt werden. Werden weniger als zwei Zeichen eingegeben und versucht den Kommentar über „Save“ zu speichern, erfolgt eine rote Umrandung des Eingabefeldes und ein Hinweistext in roter Schrift „Comment must be at least 2 characters“.



This screenshot shows the "Comments:" section of the GitHub issue. The "Add a comment:" input field is highlighted with a red border and contains the text "sl". Below the input field, a red error message reads "Content must be at least 2 characters". The blue "SAVE" button is visible below the error message.

Abbildung 28 - Input-Validierung (Comments)

7.3 Wie bearbeite ich einen bestehenden Issue (aus Sicht eines Tutors)?

7.3.1 Einen Issue assignen (zuweisen)

Wenn ein Issue in den Verantwortungsbereich eines Tutors fällt, muss sich dieser eigenständig den Issue zuweisen. Hierfür muss sich der Tutor als „Assignee“ des Issues eintragen. Dies ist über den Button „Assign to me“ möglich.

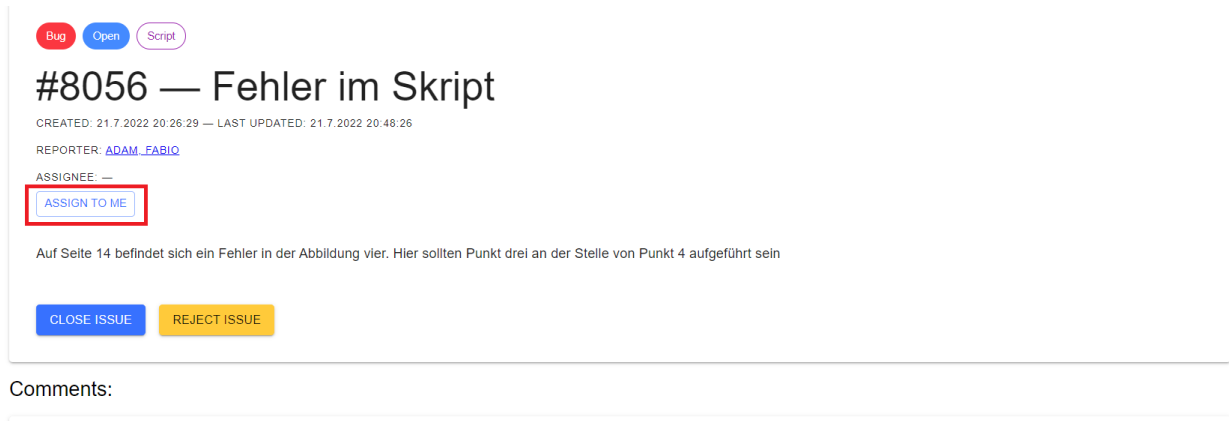


Abbildung 29 - Assign to me

Die Anwendung hinterlegt automatisch den angemeldeten User als Assignee des Issues. Hierfür ist kein Refresh oder „Save“ notwendig.



Abbildung 30 – Assigned

7.3.2 Einen Issue rejecten (ablehnen)

Ein Issue kann mit Klick auf den Button „REJECT ISSUE“ in den State „Rejected“ versetzt werden. Um die genaue Definition des State „Rejected“ einzusehen, siehe hierzu Punkt 6.2



Abbildung 31 - Reject Issue

Der State (Status) wechselt somit automatisch von „Open“ in „Rejected“. Der aktuelle Status ist am linken oberen Bildschirmrand zu sehen (Ebenfalls im „Dashboard“ und unter „All Issues“).

Der zuvor gelb unterlegte Button „REJECT ISSUE“ erscheint ausgegraut und weist keine Funktionalität mehr auf. Es ist zu empfehlen, dass der Tutor vor der Statusänderung eine Begründung in Form eines Comments hinterlässt, wieso der Issue abgelehnt wird.



Abbildung 32 - State rejected

7.3.3 Einen Issue vom State „Rejected“ in „Open“ versetzen

Ein Issue, der im State „rejected“ steht kann in den State „Open“ zurückversetzt werden.

Dies ist mit Klick auf den Button „OPEN ISSUE“ möglich. Der Status geht dann automatisch in „Open“ über.



Abbildung 33 - Rejected to Open

7.3.4 Einen Issue closen (schließen)

Ein Issue kann mit Klick auf den Button „CLOSE ISSUE“ in den Status „Closed“ versetzt werden. Um die genaue Definition des State „Closed“ einzusehen, siehe Punkt 6.2.



Abbildung 34 - Open to Closed

Der State wechselt somit automatisch von „Open“ in „Closed“. Der aktuelle Status ist am linken oberen Bildschirmrand zu sehen (Ebenfalls im „Dashboard“ und unter „All Issues“).



Ebenfalls ist es möglich, einen bereits geschlossenen Issue in den Status „Open“ oder „Rejected“ zu versetzen.

7.3.5 Neuen Kommentar hinzufügen

Ein Issue kann, wie schon unter 7.2 sowie 7.3 beschrieben kommentiert werden. Diese Funktion ist für die Rolle des Studenten und des Tutors gleich.

8 E-Mail Notifications

Bei Erstellung oder Änderungen des „States“, des „Assignees“ oder einem neuen „Comment“ wird sowohl der „Reporter“ als auch der „Assignee“ per E-Mail benachrichtigt.

In der E-Mail ist ein Link aufgeführt, der direkt auf den Issue verweist.

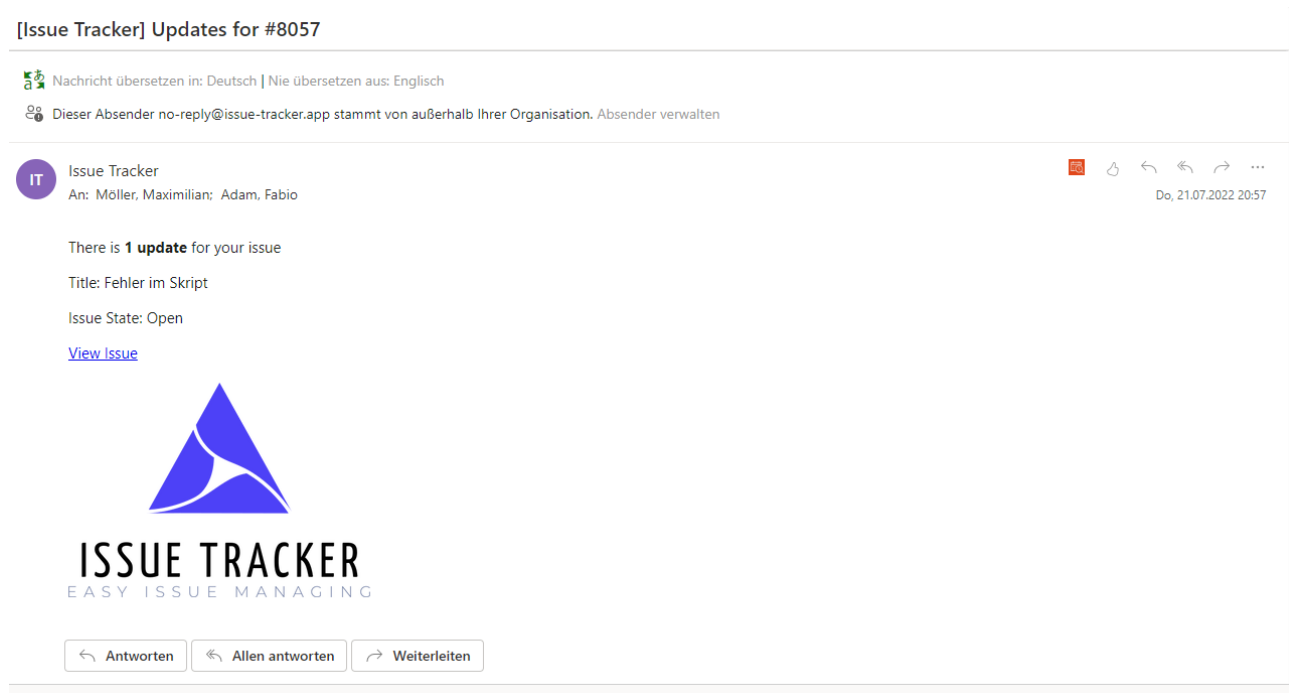


Abbildung 35 - E-Mail Notification