



คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ชก)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... คณะ..... ภาควิชา..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

พื้นที่ ☐ ศาลายา ☐ บึงกุ่ม ☐ จักรวรรดิ ☐ เพาะช่าง ☐ วังไกลกังวล

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน ☐ ในระบบ ☐ นอก系统和อัยาศัยเข้าสูในระบบ

โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบัน..... คณะ..... สาขาวิชา.....

ระดับการศึกษา ☐ ปวศ. ☐ ป.ตรี ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ สำเร็จการศึกษา ☐ หันสภาพ นศ. เพราะ..... เมื่อปี พ.ศ..... เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA).....

รายวิชาที่จะขอเทียบโอนในระบบ จำนวน.....วิชา รวม.....หน่วยกิต

รายวิชานอกระบบและอัยาศัยเข้าสูในระบบ จำนวน.....วิชา รวม.....หน่วยกิต ดังเอกสารแนบ

(ลงชื่อ).....

ผู้ขอเทียบโอน

(.....)

(1) การตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้น

☐ มีสาขาวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

☐ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....) เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล

(2) สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ค่าธรรมเนียมขอเทียบโอน ☐ ในระบบ 500 บาท

☐ นอก系统和ตามอัยาศัยเข้าสูในระบบ 1,000 บาท

รับชำระแล้ว เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

(ลงชื่อ).....

(.....) เจ้าหน้าที่การเงิน