

目录

第一章 语言班.....	3
1.1. 申请.....	3
1.2. 签证.....	3
1.3. 课程.....	3
1.4. DSH.....	3
第二章 注册&注销.....	4
第三章 学费.....	5
第四章 转学.....	7
第五章 专业.....	8
5.1. 机械.....	8
5.1.1. 专业设置.....	8
5.1.2. 课程介绍.....	8
5.1.3. 补修.....	8
5.1.4. 挂科.....	8
5.1.5. Exkursion.....	8
5.1.6. 实习.....	8
5.1.7. Hiwi.....	8
5.1.8. 延期.....	8
5.1.9. 论文.....	8
5.1.10. 工作.....	8
5.2. 机电.....	8
5.3. 材料.....	8
5.4. 建筑.....	8
5.5. 计算机.....	8
5.6. 数学.....	8
第六章 图书馆.....	9
6.1. 位置与开放时间.....	9
6.2. 借书系统.....	10
6.3. 期刊论文数据库.....	13
6.4. 自习.....	15
第七章 食堂.....	18
第八章 SCC (Steinbuch computing center)	19
8.1. 打印.....	19
8.1.1. 位置与布局.....	19
8.1.2. 充值与余额查询.....	19
8.1.3. 时间.....	20
8.1.4. 打印机.....	21
8.1.5. 价格.....	22
8.1.6. 登录账号.....	22
8.1.7. 文件打印.....	22
8.2. 软件安装.....	28
8.3. VPN.....	28
8.4. 无线网络.....	28

第一章 语言班

- 1.1. 申请
- 1.2. 签证
- 1.3. 课程
- 1.4. DSH

第二章 注册&注销

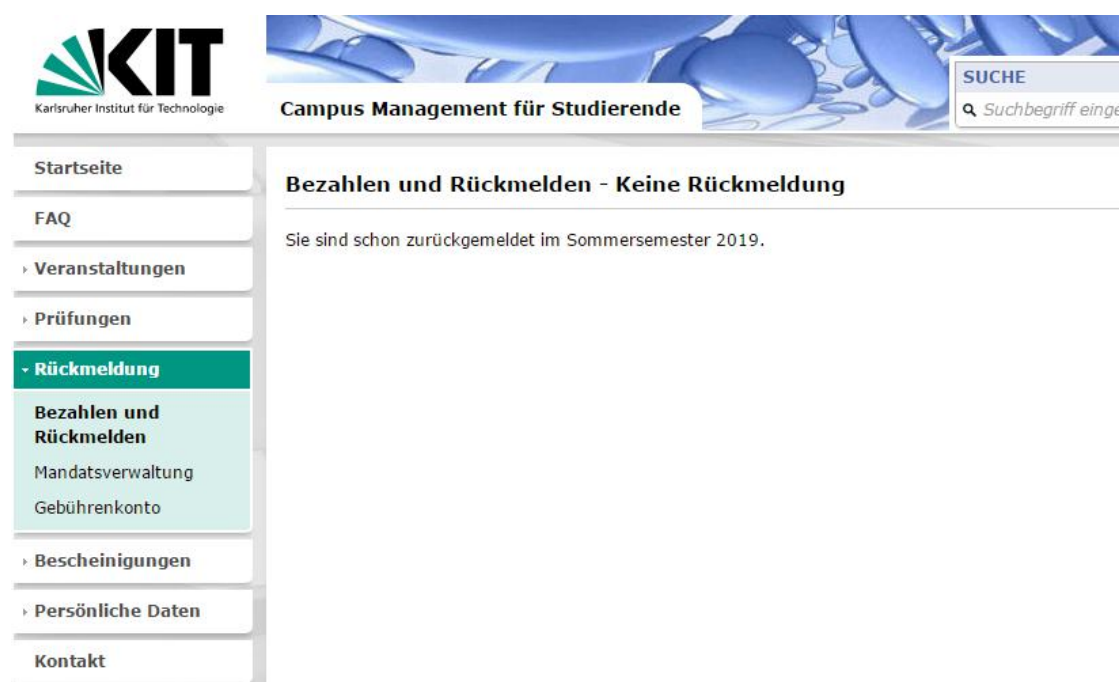
第三章 学费

本章作者：叶河图

时间：2019 年 6 月 14 日

进入校园管理系统 (<https://campus.studium.kit.edu/>)，在导航栏里可以找到 Rückmeldung，所有学费相关的信息都在里面。比如第一个子选项，由于我已经成功注册，而且此时刚开学没多久，显示的是我 SS2019 已经注册成功。到期末附近，页面会提示缴费，而且出现学校账号的 IBAN，BIC 等，以及此次你的新 Referencecode。

学费每学期都在变，每个人每学期汇款的 referencecode 也在变。所以不要以 zu 上提到的数额和 referencecode 汇款，否则会数额不足或无法识别。



Für das Sommersemester:
15.01. - 15.02.

Für das Wintersemester:
01.07. - 15.08.

注意，和国内开学时缴费不同，KIT 是在本学期末为下学期缴费。时间如上。非常重要的一点是，上述时间为汇款到账时间，而非汇款汇出时间。汇款一般三天左右，记得保留提前量。学校比较人性化，知道有很多像我这样的拖延症。所以你真的拖到二月 15 号或者 8 月 15 号附近才汇款，你可以多汇 15 欧，这是滞纳金（Säumnisgebühren）。学校规定超出期限一个星期（或者十天？）以内，缴纳 15 欧滞纳金后可以正常注册。但是超出一个星期之后，会被注销学籍，你也会收到一封来自学校的信，告诉你你因为未正常缴纳学费而被开除了。我当初因为使用了错误的 referencecode，就曾经受到学校的注销信。当时吓尿了，才上了一学期就被注销了。邮件和办公室沟通之后，他们了解情况，觉得我不属于未缴纳，于是让我交了滞纳金了事。这是非常恐怖的经历，非亲历不能体会。特意提及这段，是为了不让后入步我的后尘，这也是我发起 KIT_Pedia 的初衷：不要让学生栽倒在这种愚蠢的小事上。

第二个子选项，你可以填上自己的账户信息，届时学校可以自动扣款。
我试过一次，不知道为什么没有成功。也许是我什么地方没设置好。所以，就算你填了这里，也不要当甩手掌柜。要及时查一下，下学期是否注册成功。

Startseite

FAQ

› Veranstaltungen

› Prüfungen

• Rückmeldung

Bezahlen und Rückmelden

Mandatsverwaltung

Gebührenkonto

› Bescheinigungen

› Persönliche Daten

Kontakt

Mandatsverwaltung

Neues Mandat anlegen

Name (Kontoinhaber)

IBAN

BIC

Der Kontoinhaber kann **NICHT** geändert werden.

(wird automatisch ermittelt)

☐ Ich bestätige, dass ich Inhaber des angegebenen Kontos bin.

Daten speichern

Beachten Sie bitte:

- Sie können ein Mandat nur für Konten anlegen, bei denen Sie selbst der Kontoinhaber sind. In allen anderen Fällen überweisen Sie den Betrag. Die dazu notwendigen Angaben finden Sie auf der Seite "[Bezahlen und Rückmelden](#)".
- Nach Anlegen eines neuen Mandates müssen Sie für eine vollständige Rückmeldung die Seite "[Bezahlen und Rückmelden](#)" aufrufen. Die Mandatserteilung alleine reicht nicht für eine erfolgreiche Rückmeldung aus.
- Ein bereits erstelltes SEPA-Mandat kann für den aktuellen Rückmeldezeitraum nicht mehr online zurückgezogen werden. Wenn Sie eine falsche IBAN eingegeben haben oder das Lastschriftverfahren doch nicht nutzen möchten wenden Sie sich bitte an den [Studierendenservice](#).

第三项里，你可以知道要交多少钱，这些钱又由哪些部分组成。
我们赶上了好时代，一学期只需要交一百五。现在的学生要多交一千多，同情。当时学生还组织了游行，从 Audimax 开始，途径皇宫，把提案提交给联邦法院。虽然没几个人，更没几个中国人，我只能说我们尽力了。:-)

Startseite

FAQ

› Veranstaltungen

› Prüfungen

• Rückmeldung

Bezahlen und Rückmelden

Mandatsverwaltung

Gebührenkonto

› Bescheinigungen

› Persönliche Daten

Kontakt

Gebühren-Konto

Ihr aktueller Status: Rückgemeldet im Sommersemester 2019

Gebührenaufstellung für Sommersemester 2019

Studentenwerksbeitrag	€	77,70
Studierendenbeitrag	€	5,99
Verwaltungskostenbeitrag	€	70,00
Soll-Betrag	€	153,69
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€	153,69
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€	0,00

Gebührenaufstellung für Wintersemester 2019/20

Studentenwerksbeitrag	€	77,70
Studierendenbeitrag	€	5,99
Verwaltungskostenbeitrag	€	70,00
Soll-Betrag	€	153,69
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€	0,00
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€	153,69

第四章 转学

第五章 专业

5.1. 机械

5.1.1. 专业设置

5.1.1.1. 方向介绍

5.1.1.2. 学业流程

5.1.1.3. 研究所简介

5.1.2. 课程介绍

5.1.2.1. 选课

Vorlesung, Seminar, Labor Praktikum, Schwerpunkt, Sprachenzentrum

5.1.2.2. 考试

Anmelden&abmelden, 查分, 查卷。

5.1.3. 补修

5.1.4. 挂科

5.1.5. Exkursion

5.1.6. 实习

5.1.6.1. 对口公司

5.1.6.2. 申请

5.1.6.3. 面试

5.1.6.4. 薪资与工作

5.1.7. Hiwi

5.1.8. 延期

5.1.8.1. 补修延期

5.1.8.2. 学期延期

5.1.8.3. 论文延期

5.1.9. 论文

申请, 注册, 答辩, 提交

5.1.10. 工作

5.2. 机电

5.3. 材料

5.4. 建筑

5.5. 计算机

5.6. 数学

第六章 图书馆

本章作者：叶河图

时间：2019 年 6 月 14 日

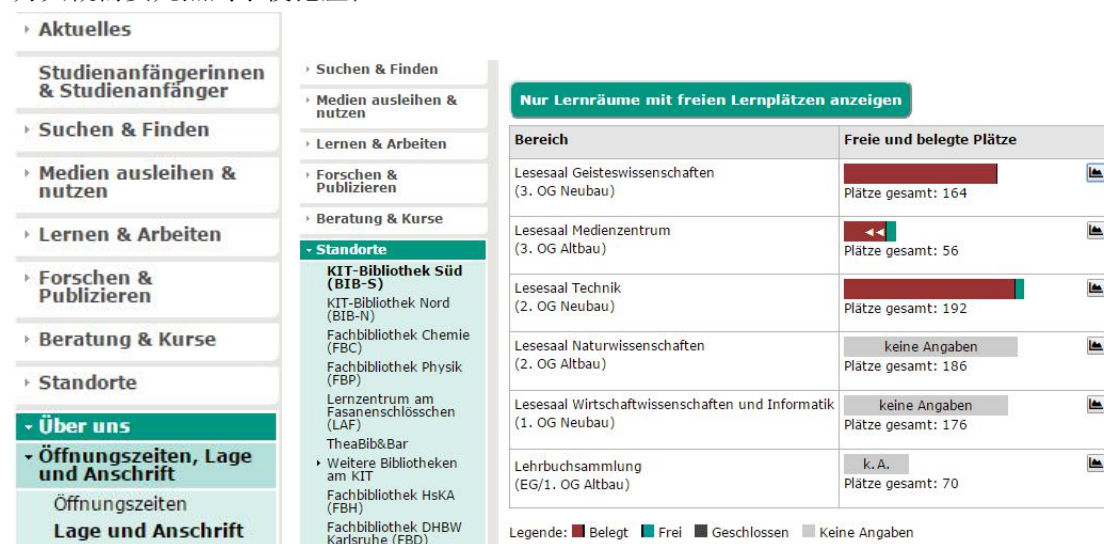
6.1. 位置与开放时间

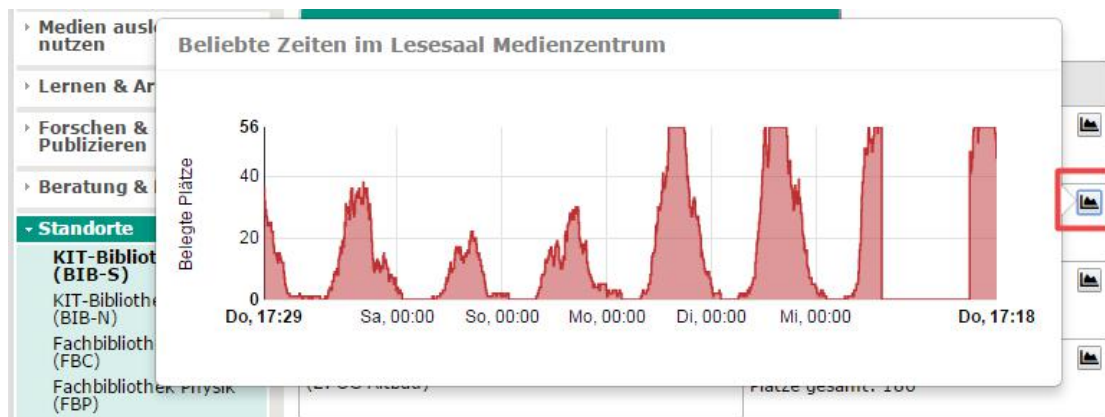
一般当我们谈起图书馆时，默认是指南区的主图书馆。事实上，KIT 的图书馆很多，如下图所示，一般常去的就是主图书馆（Geb 30.50&30.51），化学图书馆（Geb.30.45）和数学图书馆（Geb.20.30）。

Inhalt

- KIT-Bibliothek Süd (BIB-S)
- KIT-Bibliothek Nord (BIB-N)
- Fachbibliothek Chemie (FBC)
- Fachbibliothek Physik (FBP)
- Lernzentrum am Fasanenschlösschen (LAF)
- TheaBib&Bar
- Weitere Bibliotheken am KIT
- Fachbibliothek HsKA (FBH)
- Fachbibliothek DHBW Karlsruhe (FBD)

图书馆的具体信息可以在官网查询（<https://www.bibliothek.kit.edu>）。各个图书馆的地点和开放时间可以在主页导航栏Über uns -> Öffnungszeiten, Lage und Anschrift 里找到，如下左图。德国大学一般没有国内那种单独的自习室，德国的自习室被称为 Lesesaal，就在各个图书馆内部。自习室的占用情况可以在网上查到，在主页导航栏 Standorte，点击指定图书馆，就可以看到下右图。此图并非实时更新，大概一小时刷新一次，不具备实时性，意义倒也不大。不过点击右侧的小折线图图标，可以显示最近一周的自习室占用情况。这可以指导你在考试月大概需要几点到学校抢座位。





6.2. 借书系统

图书馆除了上自习，最大的意义自然是借书和检索数据库。

先说借书，一般使用 KIT-Katalog Classic。在主页搜索栏输入关键字，回车，显示出相应的书籍或刊物。Classic 一般是图书馆拥有的纸质或电子书籍。Plus 则多了一些电子期刊，但感觉用处不大，很多文献还是搜索不到。后两者没用过。

KIT-Katalog Classic

Der KIT-Katalog Classic enthält alle Medien, die an den Standorten der KIT-Bibliothek gedruckt oder elektronisch vorhanden sind (über 1,2 Mio. Medien).

KIT-Katalog Plus

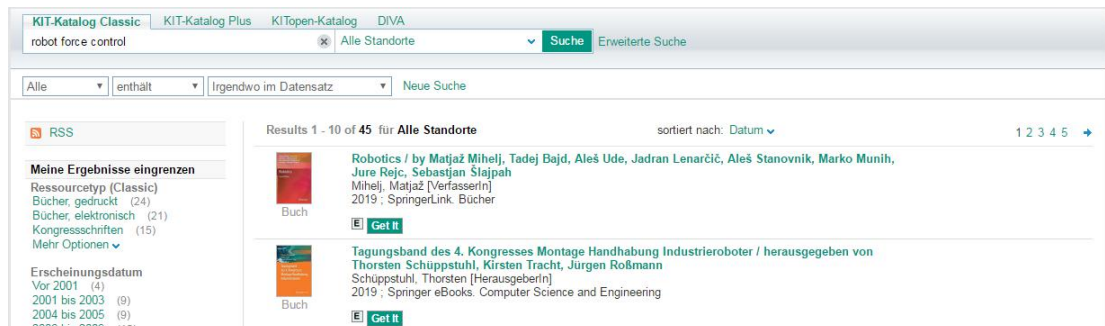
Der KIT-Katalog Plus ist eine Erweiterung des KIT-Katalogs Classic und enthält zusätzlich über 100 Mio. Medien des Primo Central Index. In diesem finden Sie v. a. Aufsätze und Artikel (Quellen). Zusätzlich enthält der KIT-Katalog Plus die Publikationen von KIT-Wissenschaftlern (Repository KITopen).

KITopen-Katalog

Der Katalog des Repositoriums KITopen enthält die Publikationen (Bücher, Aufsätze, Vorträge etc.) von KIT-Wissenschaftlern. Bei einem Teil der Publikationen finden Sie neben den bibliographischen Angaben auch den frei zugänglichen Volltext.

DIVA

Das Repository DIVA enthält Vorlesungen und Radiobeiträge des KIT, Mitschnitte aus Radio und Fernsehen sowie weitere Audios und Videos.

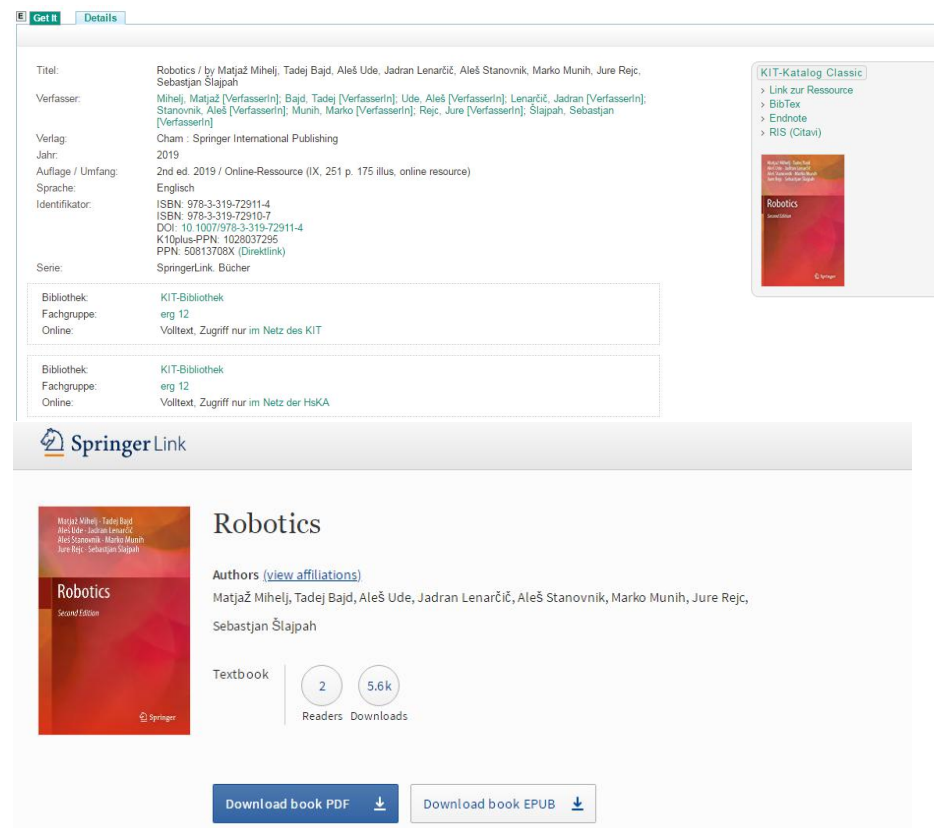


点击第一本书以获得其详细信息。注意到这本书被标注为 E，意指电子版。目前这本书只有电子版可用。点击 get it 就可以跳转到 Springer 的下载界面。当然，下载仅限于 KIT 网络，你在图书馆连接了名为“KIT”的 wifi 后即可直接下载；如果在外的话，可以通过 VPN 连接到 kit 网络，然后下载。

Springer 是德国乃至世界上最大的科技出版社之一。放眼望去，你会发现图书馆相当多的书都是来自 Springer，Springer 的能量可见一斑。

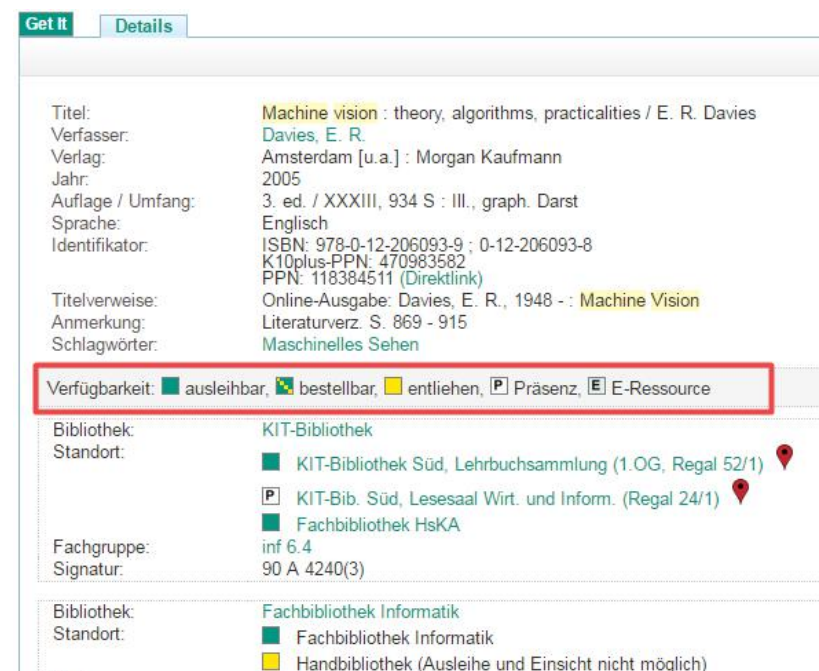
所以从另一个角度来说，千万不要在网上下载 Springer 出版的书籍，也不要作死上传到网站或者网盘，更不要用邮箱互传，这都是有可能被查到的。一旦被查到，不是罚款一本书的价格那么简单，而是加上数倍的惩罚性罚款。本来一本书就已经价值几百欧元，一通罚款下来

没人能承受得起。所以，如果在图书馆没有找到想要的书籍，那就是没办法的事，不要再跑到 google 上下载。一般老师上课都有自己的课件，不需要到图书馆借书。老师的课件最好也不要上传到网络上。



The screenshot shows the SpringerLink interface for the book 'Robotics' by Matjaž Mihelj, Tadej Bajd, Aleš Ude, Jadran Lenarčič, Aleš Stanovnik, Marko Munih, Jure Rejc, and Sebastjan Šljapah. The book is published by Cham: Springer International Publishing in 2019. It is a 2nd edition, 251 pages, with 175 illustrations and is an online resource. The ISBN is 978-3-319-72911-4. The DOI is 10.1007/978-3-319-72911-4. The book is available in the KIT-Bibliothek (erg 12) and the HsKA (erg 12). The SpringerLink interface shows the book cover, authors, and download options for PDF and EPUB.

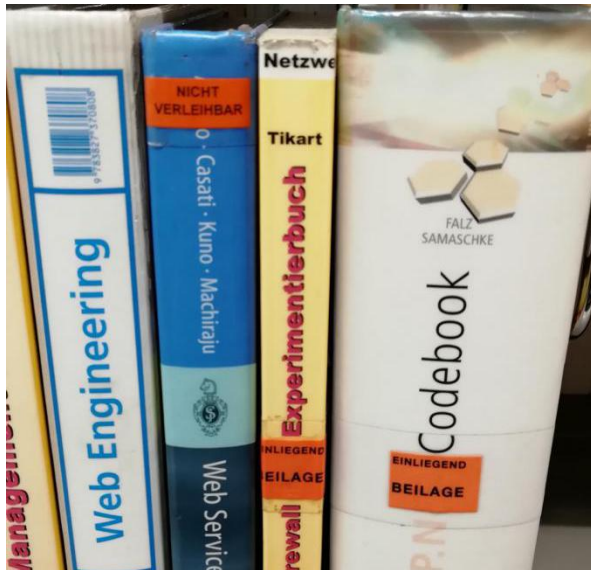
上面是只有电子版的情况，有实体书会像下面这样。



The screenshot shows the library catalog interface for the book 'Machine vision: theory, algorithms, practicalities' by E. R. Davies. The book is published by Amsterdam [u.a.] : Morgan Kaufmann in 2005. It is the 3rd edition, 934 pages, with 111 illustrations and is an online resource. The ISBN is 978-0-12-206093-9. The book is available in the KIT-Bibliothek (erg 12) and the HsKA (erg 12). The library catalog interface shows the book cover, authors, and availability status. A red box highlights the 'Verfügbarkeit' (Availability) section, which includes icons for 'ausleihbar' (available for loan), 'bestellbar' (orderable), 'entliehen' (checked out), 'Präsenz' (present), and 'E-Ressource' (electronic resource). The book is available in the KIT-Bibliothek Süd, Lehrbuchsammlung (1.OG, Regal 52/1) and the KIT-Bib. Süd, Lesesaal Wirt. und Inform. (Regal 24/1). The book is also available in the Fachbibliothek HsKA (inf 6.4) and the Fachbibliothek Informatik (Handbibliothek (Ausleihe und Einsicht nicht möglich)).

注意到中间被红框标注的地方，不同的字母和颜色表示不同的含义。注意，南区主图书架 52/1 和 24/1 上分别有这本书，为什么一个是可借（ausleihbar），一本是存在（Präsenz）？这是由于有些书是不能外借的。比如下图，注意蓝色那本书，书脊上方标注了“nicht

ausleihbar”。这种书可以在馆内阅读，但是无法借走，在自助借书机上也无法识别。但是有时候你可以在老馆 1.0G 的 Lehrbuchsammlung 里找到一模一样的外借版本。比如上面那本 Machine vision 可以在书架 52/1 上找到。具体为什么这么设定，原因不明。



现在你拿到了书，现在想借走阅读。其他图书馆没借过不太清楚，主图的话，你可以在东西两个出口找到下图所示的自助借书处。遵循图中所示流程即可借书。



Tip1:第一次借书的时候，可能系统无法识别。这是由于新卡没有激活。去旁边的服务台（welcome desk）让工作人员帮忙激活即可。

Tip2:有时有人会粗心大意，拿着没借的书就出检测门，后果是响起警报，旋转门停转禁止出入。这时工作人员会出来询问。不用太尴尬，这事时有发生，不是什么大事。解释一下是自己的问题，然后去里面把书借了就行。然后工作人员会恢复通行。不用登记，不会罚款，不会上黑名单。

Tip3:特别需要的书但都被借出，也可以网上预订。书到了之后会有邮件通知，到服务台去找工作人员取书。

Tip4:图书馆的书默认借一个月，到期前一周回发邮件通知。到期前十天可以网上或电话续借

一个月，除特殊情况最多可连续续借 5 次。逾期会有罚款。注意，罚款不是直接从校园卡扣除，而是自己去机器上缴纳。罚款的具体细节参见Über uns -> Rechtliches und Gebühren（或[直接 https://www.bibliothek.kit.edu/cms/rechtliches-gebuehren.php](https://www.bibliothek.kit.edu/cms/rechtliches-gebuehren.php)）。

Leihfristen und Verlängerung

- Die Leihfrist für Medien beträgt grundsätzlich einen Monat.
- Sie kann frühestens 10 Tage vor Ablauf und maximal fünfmal um jeweils einen Monat verlängert werden, sofern die Medien nicht vorgemerkt oder mehr als zweimal gemahnt sind und das Bibliothekskonto nicht gesperrt ist.
- Bitte nehmen Sie Verlängerungen rechtzeitig online in Ihrem [Konto](#) oder telefonisch vor.

Aktuelles

Studienanfängerinnen & Studienanfänger

Suchen & Finden

Medien ausleihen & nutzen

Lernen & Arbeiten

Forschen & Publizieren

Beratung & Kurse

Standorte

Über uns

Öffnungszeiten, Lage und Anschrift

Kontakt und Organisation

Rechtliches und Gebühren

Profil

Projekte, Publikationen und Kooperationen

Ausstellungen, Tagungen und Aktionen

Flyer

Die wichtigsten Gebühren

Die Nutzung der KIT-Bibliothek und die Ausleihe sind gebührenfrei. Nur für Mahnungen und Sonderleistungen werden nach der derzeitigen Gebührenordnung Gebühren erhoben. Die wichtigsten Gebühren im Einzelnen:

Alle aufklappen | Alle zuklappen

Bibliotheksausweis

Gebühr für die Ausstellung eines Bibliotheksausweises für Privatpersonen: 15,00 EUR

Mahngebühren

Mahnungen nach Überschreitung der Leihfrist; die Mahngebühr wird Ihrem Bibliothekskonto belastet und ist unverzüglich zu begleichen.

- 1. Mahnung: 1,50 EUR pro ausgeliehene Einheit (Band, Heft usw.)
- 2. Mahnung: 5,00 EUR zusätzlich pro ausgeliehene Einheit (Band, Heft usw.)
- 3. und jede weitere Mahnung: 10,00 EUR zusätzlich pro ausgeliehene Einheit (Band, Heft usw.)

Überschreitungsgebühren

Mahngebühren für verspätete Rückgabe von Rollcontainern

Überschreitungsgebühren bei Schließfächern

Gebühren bei Verlust oder Beschädigung

Vormerkungen

Fernleihe

Gebühren zahlen

- Die Bezahlung von Gebühren ist mit Ihrem Bibliotheksausweis an Bezahlstationen möglich.
- Ihre KIT-Card bzw. Ihren Bibliotheksausweis können Sie an einer Aufwertstation aufladen. Eine Aufwertstation (mit EC-Karten-Zahlung) befindet sich in der KIT-Bibliothek Süd, EG Neubau.

6.3. 期刊论文数据库

在国内的时候，一般都是图书馆提供知网和超星数据库供学生检索下载学术文章，但是 KIT 图书馆似乎没有类似的功能。虽然有 KIT Catalog-plus 可以搜索一些论文，但总体上库存有限。更多的时候，需要到 google scholar 上检索。

打开 google scholar，搜索关键字。出现的文献，一部分可以直接下载，其他的大多不行。典型的如 IEEE（电气和电子工程师协会）旗下的论文都不是免费的。由于 IEEE 太过出名，工科如机械电气计算机通信很多论文都是被其收录。因为学术界存在“一稿不二投”的传统，一旦此文章被 IEEE 录用，你绝对无法在其他期刊找到这篇文章。就算在网上找到了其他下载途径，也是非法链接。

幸运的是，作为科研机构，学校已经为此向各期刊支付了年费。作为 KIT 的学生，我们得以免费下载这些付费内容。简单来说，内网直接下载，外网连 VPN 下载。

这里举一个例子。

搜索关键字，选择想看的文献。这里选择第一篇。

Google Scholar

Planning using timed Petri

Artikel

Ungefähr 18.900 Ergebnisse (0,08 Sek.)

Beliebige Zeit

Seit 2019

Seit 2018

Seit 2015

Zeitraum wählen...

Nach Relevanz sortieren

Nach Datum sortieren

Scheduling flexible manufacturing systems using Petri nets and heuristic search
 DY Lee, F DiCesare - IEEE Transactions on robotics and ..., 1994 - ieeexplore.ieee.org
 ... A sequence rule based **planning** system into a **timed** Predicate/Transition of processes defines a type or a job type. The FMS ... The a scheduling problem **using a Petri** net model, and em- ploys global search and limits the search space by the use ...
 ☆ 99 Zitiert von: 515 Ähnliche Artikel Alle 6 Versionen

Motion planning for humanoid robots using timed Petri net and modular state net
 K Kobayashi, A Nakatani... - ... on Systems, Man and ..., 2002 - ieeexplore.ieee.org

这是一篇 IEEE 文章。先试着点击下载。

IEEE Xplore[®] Digital Library

Institutional Sign In

Browse My Settings Get Help Subscribe

All Enter keywords or phrases (Note: Searches metadata only by default. A search for 'smart grid' = 'smart AND grid')

Advanced Search | Other Search Options

Journals & Magazines > IEEE Transactions on Robotics... > Volume: 10 Issue: 2

Scheduling flexible manufacturing systems using Petri nets and heuristic search

2 Author(s) Doo Yong Lee ; F. DiCesare View All Authors

234 Paper Citations 1061 Full Text Views

点击下载这里

不是这个，这个貌似下载按钮是用来下载引用的。

Download PDF

More Like This

Optimization of Total Energy Consumption in Flexible Manufacturing Systems Using Weighted P-Timed Petri Nets and Dynamic Programming
 IEEE Transactions on Automation Science and Engineering
 Published: 2014

A Petri net based deadlock prevention policy for flexible manufacturing systems
 IEEE Transactions on Robotics and ...

弹出一个对话框，让你登录。这里压根就没有注册选项（sign up）。因为普通用户不能注册，这个账号和密码是研究所才能申请的。如果你不是学生的话，可以选择购买。单单这篇文章价值 33 美元（吐槽一句，这算是一种知识垄断吧？）。

IEEE Xplore[®] Digital Library

Institutional Sign In

Browse My Settings

All Enter keywords or phrases (Note: Searches metadata only by default. A search for 'smart grid' = 'smart AND grid')

Advanced Search | Other Search Options

Journals & Magazines > IEEE Transactions on Robotics... > Volume: 10 Issue: 2

Scheduling flexible manufacturing systems using Petri nets and heuristic search

2 Author(s) Doo Yong Lee ; F. DiCesare View All Authors

234 Paper Citations 1061 Full Text Views

Download PDF

Sign In Purchase

Member or Institutional Sign In Other Authentication Options

Full text access may be available.
 To access full text, please use your member or institutional sign in.

username

password

Forgot Password? Forgot Institutional Password?

Sign In

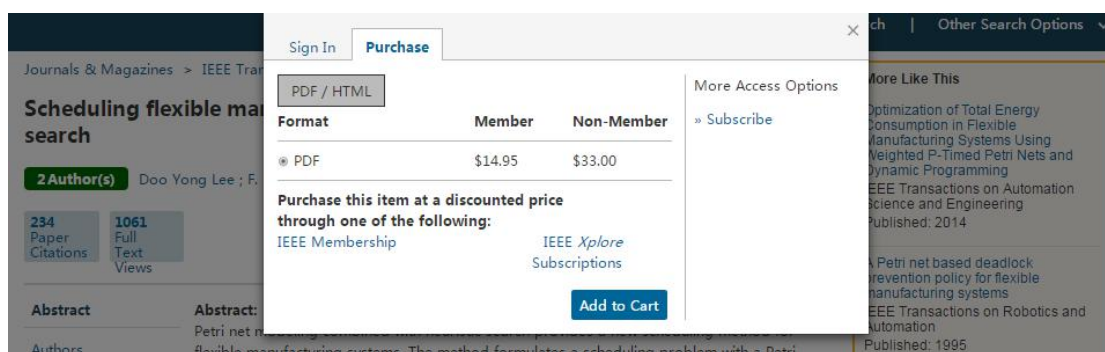
Subscribe

More Access Options

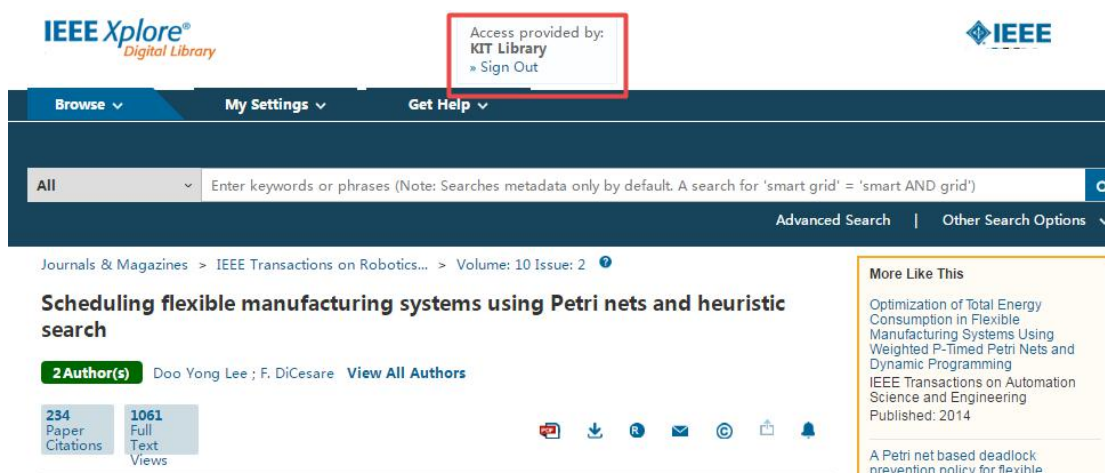
More Like This

Optimization of Total Energy Consumption in Flexible Manufacturing Systems Using Weighted P-Timed Petri Nets and Dynamic Programming
 IEEE Transactions on Automation Science and Engineering
 Published: 2014

A Petri net based deadlock prevention policy for flexible manufacturing systems



如果你是在学校连 KIT 内网，会发现没有以上问题，直接就可以下载。但是我现在在外面，想下载这篇文章，需要先连接 VPN，然后刷新页面。这时候发现红框内变了。图书馆为我们提供了下载权限。现在可以下载 PDF 文件了。



6.4. 自习

就个人经验而言，我常去的是主图和化学图书馆，偶尔去数学图书馆。其他图书馆没去过，不做评价。

通常情况下，主图书馆比较受欢迎，因为离食堂近，座位多，有充电口，离车站也比较近。而且和其他其他专业图书馆不同，老馆不需要存包。

主图分新馆和老馆。从外面看，高的那个是老馆，矮的那个是新馆。两者建造时间不同，但是内部连通。

个人经验，老馆更受欢迎，体现在老馆都是比新馆提前坐满。一方面，老馆有空调，夏天会比较凉快。不是家用空调，而是中央空调，在南北墙壁的最上面，仔细观察可以看到上面的吹风口。再者，老馆有厕所，新馆没有。新馆要是上厕所的话，要么去老馆，要么去负一楼。老馆的缺点在于有个半层，从旋转楼梯上去也是自习室。下面因为这个半层显得比较压抑。上面半层采用钢制悬臂梁结构，个人感觉强度不够，体现在坐在边缘位置有时会感到抖动。尤其是周围有人抖腿，颤动格外明显。我经常担心掉下去把下面人压死。再者，老馆由于方位的问题，采光问题很大，时常呈现冰火两重天的效果：早上东侧阳光太强，不得不关上百叶窗，但是关上又太暗，以至于大家不得不白天开灯自习；下午太阳移到西侧，东侧背光，下午四点就得开灯。西侧亦然。新馆在采光上就要好很多，而且面积大，层高也非常可观，令人感觉心胸开阔。

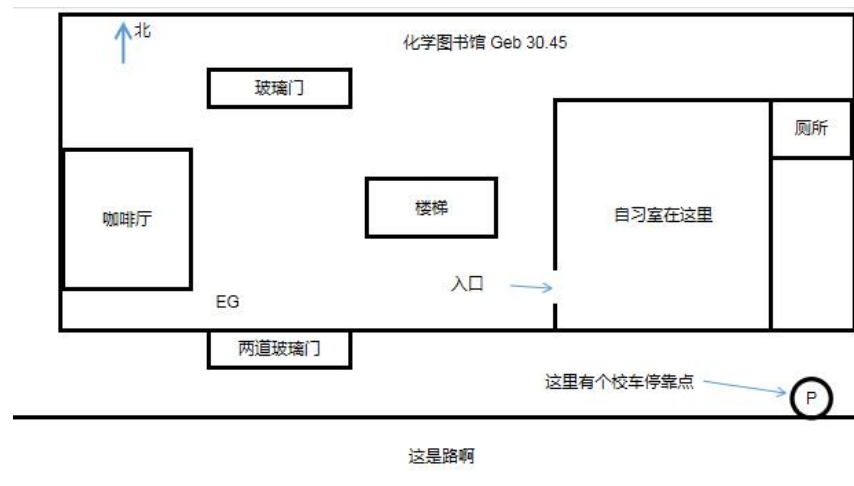
考试月（一般指期末前一个月及整个假期）尤其是考试月初期（一二月七八月）主图由于太受欢迎，需要大概七点左右到才能抢到座位，要抢心仪的位置更需要六点四五十左右。不需要太早，个人经验是大多数人爆发式集中在七点附近到。不考试的时候十一点到下午三点是

高峰期，基本可以坐满，不甘心的也可以去新馆 3.0G 试试运气。

Tips:

1. 由于怕地毯被弄脏，不允许带敞口的饮料，带盖子的没问题。不能吃（有气味的）食物，但吃一点巧克力糖果香蕉什么的没问题。负一层有小桌子可以吃东西，旁边还有自助售货机，卖零食和饮料。
2. 整个图书馆禁烟，吸烟会触发消防警报。吸烟去门外。有人会乱扔烟头，因为他们认为烟草税里已经包含了清理烟头的费用。
3. 负一层可以存包，但是必须 24 小时内取走，否则会有罚款。
4. 每年主图都会有几次消防演习，不定期举行。听到警报声，无论是否发现火情，拿好贵重物品迅速从楼梯撤到楼外（不要等电梯!!!），等待警报结束工作人员示意可以进入（冬天记得带上外套，因为可能要在外面等上十几分钟）。
5. 主图全年 365.25 天 24 小时对学生开放，全德唯一，值得骄傲和感谢。官网显示，正常工作时间周一到周五 9:00 到 19:00，周六 9:00 到 12:30。再此期间进门无需刷卡，非工作时间需要刷卡入内（非工作时间东门关闭，只开放西门）。实际开放时间比上述时间更早，一般八点左右即可直接进入。
6. 由于 24 小时开放，因此可以在图书馆内过夜。我有过经验，整晚灯火通明。偶有人待到凌晨一点，但像我这样过夜的人不多。晚上会有值班人员，凌晨一两点会出来巡视。每隔一天，早上四五点左右保洁开始打扫。
7. 在校园卡没有激活之前，门禁刷卡可能没反应，去激活就好。
8. 旋转门经常会故障，把人卡在里面。可以尝试按侧面的按钮（通常都没啥用）。或者试着慢慢推，有时候推着推着就好了。实在不行就等工作人员出来解决。
9. 刷卡没及时进去，或者进去一半又被推出来了。这时再刷卡会没有反应，因为不允许连续刷卡。等三分钟左右就好。
10. 负一楼的厕所，冲大便记得长按。短按水流不足，容易堵。

化学图书馆的自习室在底层。也分上下两层。这里的位置不是每一个都有插座，只有靠墙的才有。需要在门口存包，把东西放到篮子里提进去。早上九点开门到晚上七点，考试月主图没座可以来这里试试。最好八点到八点半之前就来门口排队，不然抢不到座。



数学图书馆去得最少，因为在 SCC 附近比较偏僻，但不得不说他们的楼真是漂亮。数学图书馆的一大特色是收书比较积极。工作人员隔一段时间就会出来看看，由于位置不多，他们会认真检查每个空座的 Pausescheibe。不同于主图一个小时的占座时间，他们规定午餐时间一

个小时，其余时间半个小时。一旦发现超时，立马收走东西把桌子空出来。这样的好处是座位利用率较高，经常会有位置空出来。



SCC 负一楼也有一个小自习室，因为可以讨论所以比较吵。但是考试月也会有位子。我也见到有人在机房复习。

机械楼 1.0G 也有一些桌子可以自习，同样比较吵。

第七章 食堂

第八章 SCC (Steinbuch computing center)

8.1. 打印

本节作者：叶河图

时间：2019 年 6 月 14 日

The screenshot shows the official website of the Steinbuch Centre for Computing (SCC) at KIT. The header includes the KIT logo and the SCC name. A search bar is located below the header. The left sidebar contains a navigation menu with links to 'Das SCC', 'Dienste', 'Forschung', 'Studium und Wissensvermittlung', 'Veranstaltungen', and 'Stellenangebote'. The main content area features a large banner with the text 'Das Steinbuch Centre for Computing ist das Informationstechnologie-Zentrum des KIT'. Below this is a section titled 'AKTUELLES' (News) with three articles: '50 Jahre Informatik in Deutschland', 'DATECH2019 - Best Paper Award für SCC', and 'LSDF-Speicher an HPC-Cluster angebunden'. The right sidebar contains 'Kontakt' information, 'Betriebsmeldungen' (Service Reports), and 'Veranstaltungen' (Events).

8.1.1. 位置与布局

打印文件在 SCC (<http://www.scc.kit.edu/>, Gebäude 20.21), SCC 功能很丰富, 对普通学生而言最重要的功能就是打印和下载软件。SCC 位置较偏, 远离图书馆, 建议从 Kronenplatz 站下车比较近。

SCC 提供 ABCDEFG 等多个机房, 其中 ABCD 等前面的机房在负一楼。后面的机房以前也在负一楼, 现在改到外面集装箱房里去了, 不清楚为什么。一些 Vorlesung 或者 Übung 会在机房上课, 最好挑没课的机房。当天机房占用的时间表可以在负一楼的大屏幕上看到。



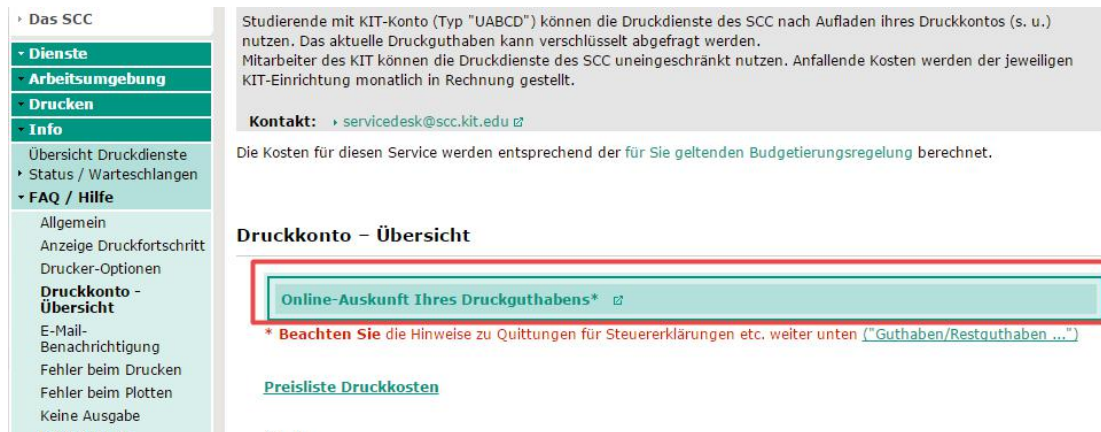
以上是 SCC 负一楼的大致布局, 左下方的方格是楼梯。

8.1.2. 充值与余额查询

注意，打印账户和饭卡账户是分开的。换句话说，虽然你卡上可能有 20 块钱，但是打印的时候是用不了的。要想打印的话，必须先从校园卡充值到你的打印账户上。

关于充值，官网没有及时更新，依然是说自助充值机，但那已经是好久前的老黄历了。现在充值去负一楼，见布局图。是人工充值，大概早上十一点之后到下午下班之前。如果你不确定自己账上还有多少钱，可以在网上查询。

A. Dienste -> Arbeitsumgebung -> Drucken -> Info -> FAQ/Hilfe -> Druckkonto-Übersicht
(或者直接 <http://www.scc.kit.edu/dienste/3323.php>)



点击方框内链接，登录。然后你就可以看到：1.你的账户余额；2.你的历史打印记录；3 你的历史充值记录。

B. Dienste -> Arbeitsumgebung -> Drucken -> Info -> Druckvorschau -> Kontoabfrage

以上方法效果完全相同，通向同一个页面。

8.1.3. 时间

工作时间如下。简单来说周一到周五开到晚上八点，周六开到下午一点，但是工作人员不上班，周日关门。其实 SCC 周六下午也是可以进去的，需要在门口刷卡。虽然机房都关门了，但是可以用负一楼自习室。那个自习室是可以讨论的，所以会比较吵，但是正因为如此，即使考试月也会有位子，适合起晚了的人。

Öffnungszeiten und Zugang SCC-Süd

An Sonn- und Feiertagen ist das SCC-Süd geschlossen.

	Allg. Öffnungszeiten		Zugang mit KITCard	
Hauseingang Nord, Süd, Rampe	Mo.-Fr. Sa.	8.00 - 20.00 Uhr 9.00 - 13.00 Uhr	Mo. bis Sa.	8.00 Uhr 19.00 Uhr
ServiceDesk CS , Foyer EG	Mo.-Do. Fr.	9.00 - 18.00 (17:00) Uhr 9.00 - 17.00 (16:00) Uhr (i. d. Ferien BW)		
TechPoint , UG, Raum -113	Mo.-Do.	12:00 - 14.00 Uhr		
Druckausgabe Raum -151	Mo.-Fr. Sa.	8.00 - 19.30 Uhr 9.00 - 13.00 Uhr	Mo.-Fr. Sa.	8.00 - 24.00 Uhr 9.00 - 19.00 Uhr
Poolräume 114.1 (K) und 114.2 (L)	Mo.-Fr.	8.00 - 20.00 Uhr Zugang bis 19.30 Uhr Aufenthalt bis 19.45 Uhr		kein Zugang
Poolräume -108 (E), -109 (C), -110 (D) -111 (B), -112 (A), -119 (G), -121 (I)	Mo.-Fr. Sa.	7.00 - 20.00 Uhr 9.00 - 13.00 Uhr	Mo.-Fr. Sa.	7.00 - 24.00 Uhr 9.00 - 19.00 Uhr
Poolraum -120 (H)	Mo.-Fr. Sa.	7.00 - 20.00 Uhr 9.00 - 13.00 Uhr	Mo. bis Sa.	7.00 Uhr 19.00 Uhr

8.1.4. 打印机

当你充值完后，你就可以开始打印了。南区机房的打印机分为机房打印机（Pool Drucker）和中心打印机（Zentraldrucker）。

1. 机房打印机

顾名思义，放在机房里的小型打印机，每一个机房都有一个。好处是即打即取，不需要等，坏处是只能打黑白，规格只有 A4，只能打单面。有时候需要自己装打印纸，当然打印纸就放在打印机旁边。

2. 中心打印机

这个机器很大，我们看不到，由工作人员代为处理。中心打印机又分黑白（S/W Zentraldrucker）和彩印（Farbe Zentraldrucker），可以打印 A0-A4 各种规格。一般用的最多的是黑白 A4 双面打印课件。中心打印机的可以打双面，打印页数很多的时候差别会相当可观。

Hier finden Sie Informationen zu den vom SCC am CN + CS betriebenen A3/A4-Einzelblattdruckern und Großformat Farbplottern.



A3/A4 Schwarzweiß Zentraldrucker

Status / Warteschlangen Campus [Süd](#) Nord n.v.



A3/A4 Farbe Zentraldrucker

Status / Warteschlangen Campus [Süd](#) Nord n.v.



Großformat Normalpapier Farbplotter

Status / Warteschlangen Campus [Süd](#) [Nord](#)



Großformat Fotopapier Farbplotter

Status / Warteschlangen Campus [Süd](#) [Nord](#)

8.1.5. 价格

以下是打印价格（<http://www.scc.kit.edu/dienste/3330.php>）。个人经验，一般 PPT 课件，每页内容不多的话，可以尝试 2*2 排版双面黑白打印。SCC 打印机质量不错，打印出来都比较清晰，所以 2*2 也没问题。不仅仅是省钱的问题，也可以省点重量，毕竟课件页数还蛮多，期末考带来带去蛮累的。

SUCHEN		Druckpreise
Das SCC		
Dienste		A4 S/W Pool-Drucker*:
Arbeitsumgebung		* Dieser Dienst wird nur am Campus Süd angeboten.
Drucken		
Info		A4-Druckseite: 0,031 €
Übersicht Druckdienste		
Status / Warteschlangen		
FAQ / Hilfe		A3/A4 S/W Zentraldrucker (80g Papier):
Allgemein		A4-Blatt, einseitig: 0,031 €
Anzeige Druckfortschritt		A4-Blatt, doppelseitig: 0,035 €
Drucker-Optionen		A3-Blatt, einseitig: 0,040 €
Druckkonto - Übersicht		A3-Blatt, doppelseitig: 0,055 €
E-Mail-Benachrichtigung		
Fehler beim Drucken		
Fehler beim Plotten		
Keine Ausgabe		
Papierformate - Übersicht		
Tipps & Tricks		
Lageplan Print & Plot		
Preisliste		
- SAP SuperX		
		A3/A4 Farbe Zentraldrucker (100g Papier):
		Hinweis: Seit 1. April 2014 wird nicht mehr zwischen reinen S/W-Seiten und solchen mit Farbanteilen unterschieden!
		S/W- und Farbdruck auf 100g Color-Papier:
		A4-Blatt, einseitig: 0,12 €
		A4-Blatt, doppelseitig: 0,18 €
		A3-Blatt, einseitig: 0,20 €
		A3-Blatt, doppelseitig: 0,36 €

8.1.6. 登录账号

机房电脑支持 windows10 和 linux 两套系统，可以在登录时切换。

登录账号为个人账号（非 Matrikelnummer），也就是那串字母，学生一般以 u 开头，如 uzabc。密码即个人密码。

注意：

- (1) 此处账号输入 u 开头的字母串即可，不必加@kit.edu 后缀；
- (2) 电脑初始化需要时间，大概要十几秒左右乃至更长，是正常情况，不必重启；
- (3) 有时显示密码错误，请依次排除以下可能：
 - A. 账号是否正确，是否多添加了后缀；
 - B. 密码大小写是否正确；
 - C. 是否使用错误的输入法（德语键盘和英语键盘不同，尤其是符号按键大不一样）；
 - D. 是否少输漏输。

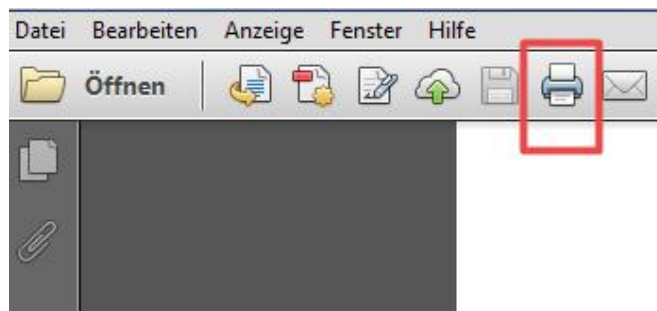
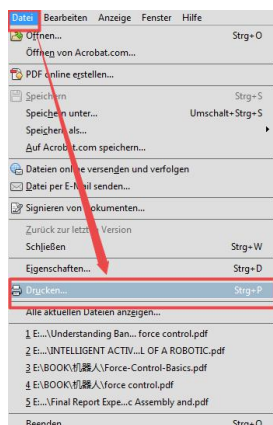
本人亲身经历。有一次，登录怎么也登不上去，非说账号或者密码错误，就是不说到到底是密码错了还是账号错了。当时刚入学没多久，也不肯定到底是哪不对，于是账号、学号、教育邮箱统统试了个遍，各种常用的密码也试了个遍，结果一点效果都没有。折腾了好久，最后发现原因让人大跌眼镜，原来是键盘上的一个按键接触不良，正常力度敲击没有反应。我低头敲键盘，没注意到密码少了一位。

8.1.7. 文件打印

8.1.7.1. 直接打印 DD(Direkt Drucken)

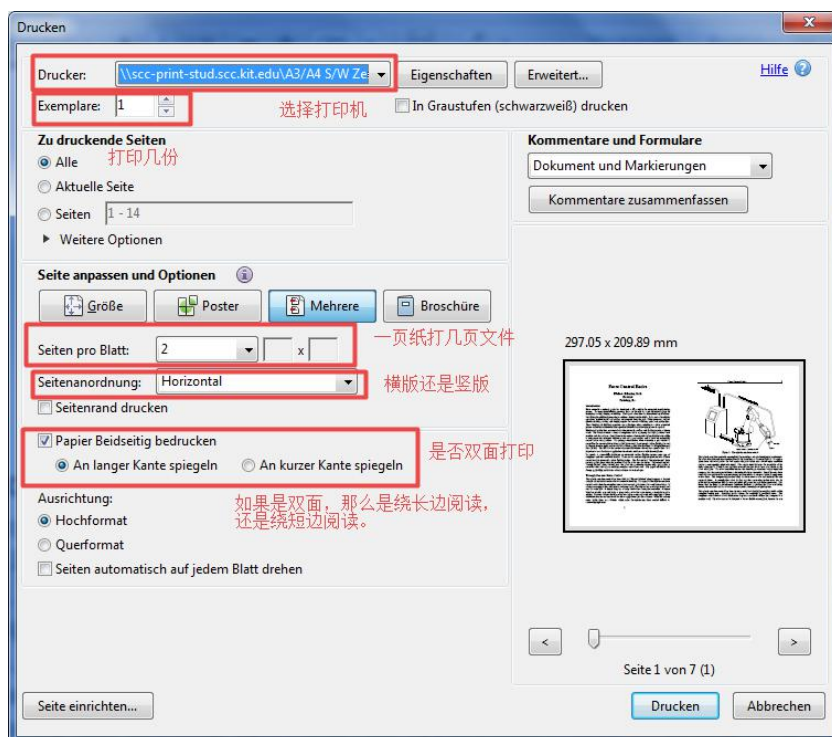
在机房打印很容易，就简单提一下。

以打印 PDF 为例。登录后，打开要打印的文件，一般推荐用 Adobe reader。有多种方式开启打印：



1. 菜单栏 File -> Print
2. 工具栏 打印机图标
3. 快捷键 Ctrl+P

无论哪一种，都会弹出一个打印设置对话框，如下图。几个重要的设置含义已经在图中标注出来，根据自己的需要调整。每次打印之前，最好确认几点：是否选择了正确的打印机（很多人第一次打印课件都打成彩色，浪费不少钱）？份数是否正确？排版是否设置？是否双面？



确认无误后，点击右下角的打印（drucken）。文件传输到打印机。完毕。

Tip:如果你用的是机房打印机的话，有时候会出现无法打印的情况。这通常是由于电脑初始化时没有成功与打印机建立链接，或者电脑本身有些问题。解决方案很简单，要么重启，要么换台电脑。一个账号无法同时开两台机器，所以记得注销。

如果你选用的是中心打印机，要等半个多小时。最好赶在工作人员下班之前打印出来，不然只能等第二天再来取。急着想知道他们有没有开始打印，可以去负一楼自习室旁边的屏幕上找。那里会列出当前的打印列表，以及你的文件的状态（Status）。已经完成的任务会从里面

消失，但是工作人员放上架子可能还需要一点时间。以下是状态切换的介绍。

Status "angehalten Konto" / "<Benutzerkonto> €"

Der Status von Druckaufträgen an die **zentralen A3/A4-Drucker** wird bei den verschiedenen Info-Systeme wie folgt angezeigt (ausführliche Beschreibung - auch zu den **Großformatdruckern** - auf "[Status / Warteschlange](#)").

Prozessschritt	Status-Anzeige auf...	
	www.scc.kit.edu/druckerwarteschlange	Status-Monitor, R-140, SCC-CS
Raster Image Processing (RIP)	warten rippen → rippen	<Benutzerkonto> → <Benutzerkonto>
10 min. sammeln	warten Transfer2 → w. nicht angezeigt	<Benutzerkonto> → <Benutzerkonto>
Disposition	warten bündeln → bündeln	<Benutzerkonto> → <Benutzerkonto>
Drucken	warten drucken → drucken	<Benutzerkonto> → <Benutzerkonto>
Abschluß	fertig	wird nicht angezeigt

Ausgabe / abholbereit

Je nach Betrieb, 20 min. bis 1½ Stunden nach "Abschluß" ("fertig")!

如果你像我一样懒，几步路都不想走，你也可以在网上找到相关信息。两种方法。

1. Dienste -> Arbeitsumgebung -> Drucken -> Info -> Status/Warteschlange
(或者 <http://www.scc.kit.edu/dienste/8937.php>)

Das SCC

Dienste

Arbeitsumgebung

Drucken

Info

Übersicht Druckdienste

Status / Warteschlange

Campus Süd:
A3/A4 -
S/W Zentraldrucker
A3/A4 -
Farbe Zentraldrucker
Großformate -
Normalpapier Farbplotter
Großformate -
Fotopapier Farbplotter
Campus Nord:
Großformate -
Normalpapier Farbplotter
Großformate -
Fotopapier Farbplotter

FAQ / Hilfe

Drucker & Plotter

Treiber / Werkzeuge

Anbindung der Drucker

Druckvorschau

Status / Warteschlange - Campus Süd

A3/A4 Schwarzweiß Zentraldrucker - Direktdruck & COPS

in Bearbeitung befindliche Druckaufträge, angehaltene, fehlerhafte, fertige

Konto	Status	Absendedatum	Titel	Seiten
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:09	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:08	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:08	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:08	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:08	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:08	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:08	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:08	---	---
uthsj	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:07	---	---
uuhpf	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 21:56	---	---
uhqss	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 21:51	---	---
urdht	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 21:48	---	---
upwdt	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 21:23	---	---
ujcnn	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 21:00	---	---
ujcnn	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 21:00	---	---
ugilb	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 20:59	---	---
ugilb	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 20:59	---	---
uhpue	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 20:53	---	---
uwdxb	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 20:24	---	---
uhqss	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 20:22	---	---

选择 S/W Zentraldrucker，你可以看到当前此打印机的状态。谁在什么时候打印的文件到了什么阶段，一目了然。

2. Dienste -> Arbeitsumgebung -> Drucken -> Info -> Druckvorschau -> Druckaufträge Info
(或者直接 <https://scc-print.scc.kit.edu/cgi-bin/jobs/index.cgi?printer=bw600dpi>)

选择相应的打印机，和上面类似，各种信息以列表形式显示。这里一个 tip 是，如果觉得太多看花眼了的话，可以在上方的 Benutzername 里面填自己的账号，然后点击 Absenden，然后自己的打印任务就被单独列出来了。

COPS

Vorschau

Druckaufträge Info

Kontoabfrage

Info

Sie sind als Benutzer **u: [Avatar]** angemeldet **nur Druckaufträge von uzeeh anzeigen**

Benutzername: Absenden Abbrechen

erledigte Druckaufträge anzeigen

alle Druckaufträge

alle fertige in Bearbeitung angehalten Fehler angehalten:Operator angehalten:Konto

Drucker:

Campus Süd - A3/A4 Schwarz/Weiss Zentraldrucker

Konto	Status	Absendedatum	Titel	Seiten
uerrc	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:36	---	---
uerrc	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:36	---	---
upeik	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:34	---	---
uidsí	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:30	---	---
udejz	warten Transfer2	Mi, 12.06.2019 - 22:26	---	---

COPS

Vorschau

Druckaufträge Info

Kontoabfrage

Info

Sie sind als Benutzer **u: [Avatar]** angemeldet

Benutzername: Absenden Abbrechen

erledigte Druckaufträge anzeigen

alle Druckaufträge

erledigte Druckaufträge für u: [Avatar]

alle fertige in Bearbeitung angehalten Fehler angehalten:Operator angehalten:Konto

Drucker:

Campus Süd - A3/A4 Schwarz/Weiss Zentraldrucker

Konto	Status	Absendedatum	Titel	Seiten
uerrc	fertig	Mi, 12.06.2019 - 15:37	h... ..pdf	2

有时候你的账号钱不够，但是系统也不会提醒你。所以建议查一下是否在打印，还是阻塞（blockiert）。充完钱后阻塞的文件会自动执行，不必再重新打印。

机房打印机立打可取。中心打印机则需要时间，大概半个小时左右，由工作人员整理装订，放在特定房间格子架子上（也就是充值的那一间，见布局图）。个人根据自己的账号找到相应的格子，在格子里找自己的文件，然后直接拿走就好，不需要登记。当然有可能会发生有意或者无意拿错的情况，所以重要文件或者涉及隐私最好留心。

在取打印件的时候，你会发现封面被一张有色纸盖着，一是为了标注账号方便寻找，二是遮蔽内容保护隐私，三是明确打印时间。关于第三点，仔细观察，你会发现，那个房间的架子构成一个 E 字形，分成两个区域。一个区存放这个星期打印的文件，另一个区是上周及更久之前。如果你上周打印文件，这周才取，应该去另一边的架子上找。每周封面的颜色都会变，非常明显。

Tips:

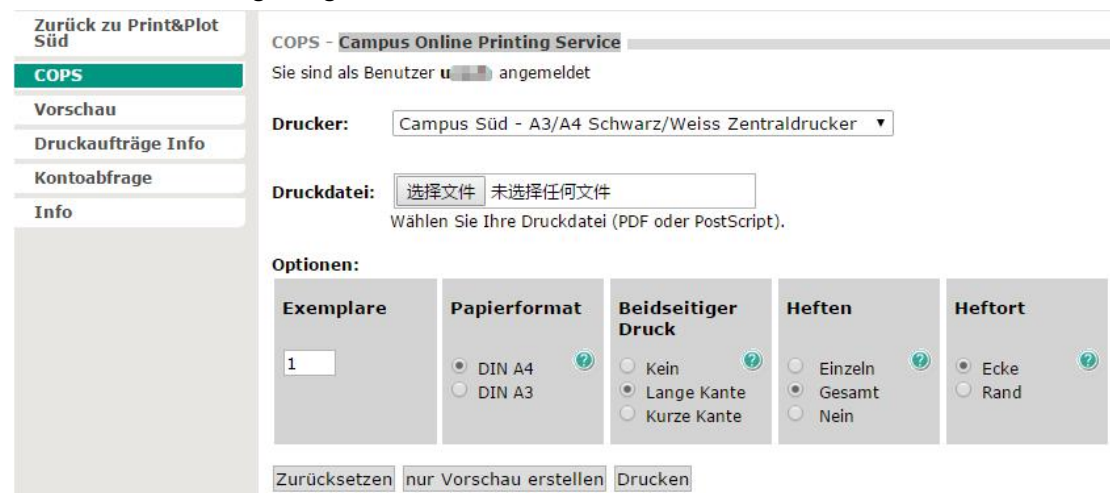
1. 如果太久没有取走打印件，会被默认放弃所有权。这些文件会被集中在盒子里，放在门口的桌子上，有需要的可以自取。
2. 有时候打印的课件特别大，会发生错误。这种情况可以和工作人员说明，他们登记下你的信息，然后隔几天会把钱退回到账户上。
3. 打印的文件会被工作人员用订书机装订。如果不需要的话，可以在网上设置不装订，他们会用橡皮筋包扎。

8.1.7.2. 远程打印 COPS(Campus Online Printing Service)

比机房打印更有意思的是远程打印。有时候我们希望在家发出打印命令，然后到学校正好可以取到，不需要等待；或者说零碎的文件不想单独跑一趟，直接在自己电脑上传给 SCC 先打印出来，方便的时候再去取。我觉得这是每个 KIT 学生都值得学习的非常有意义的功能。同样，远程打印也有两种方法。

1. 基于浏览器

Dienste -> Arbeitsumgebung -> Drucken -> Info -> Druckvorschau -> COPS



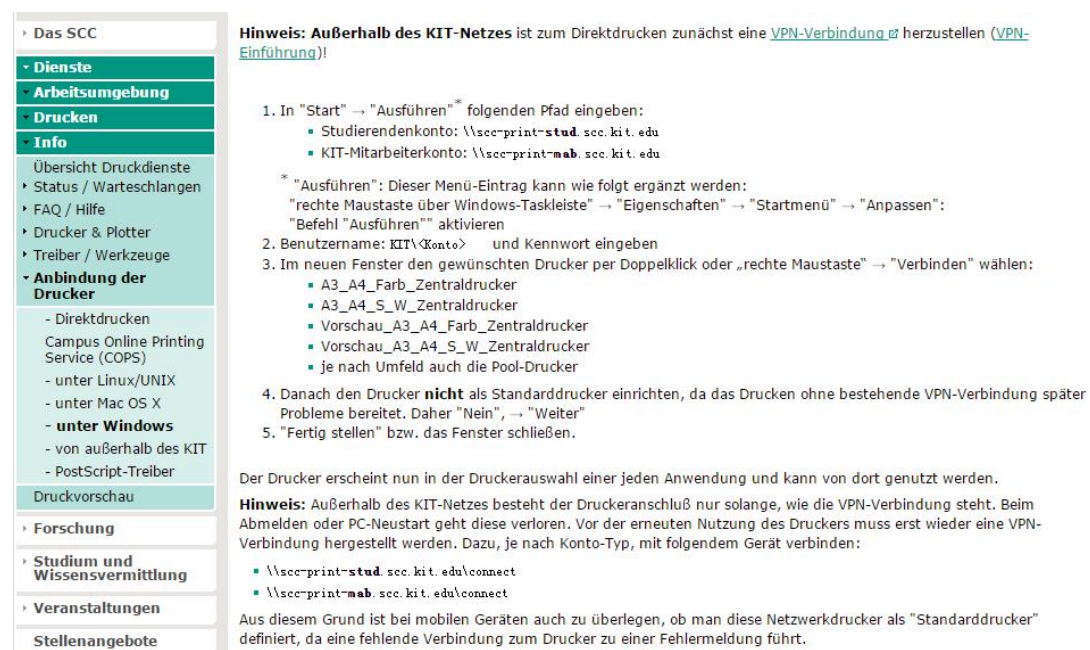
在选择文件处长传自己想打印的文件，选择打印机，设置打印参数。点击下方的 **Drucken**。结束。

这种方法只需要浏览器，连阅读器都不用，非常方便。缺点是参数选项比较薄弱，只能进行简单的设置。比如这里就不能设置一版多页。

有心者会发现这个导航界面非常眼熟。是的，之前已出现两次。**Kontoabfrage** 是账号余额和历史信息，**Druckaufträge info** 是打印机任务列表。非常有用的界面，建议存个书签。

2. 基于阅读器

相比于浏览器，阅读器可以实现在自己电脑上远程连接 **SCC** 打印机，和在机房电脑打印毫无区别。下图是具体流程。



Hinweis: Außerhalb des KIT-Netzes ist zum Direktdrucken zunächst eine [VPN-Verbindung](#) [herzustellen](#) ([VPN-Einführung](#))!

- In "Start" -> "Ausführen" folgenden Pfad eingeben:
 - Studierendenkonto: \\scc-print-stud.scc.kit.edu
 - KIT-Mitarbeiterkonto: \\scc-print-mab.scc.kit.edu
- "Ausführen": Dieser Menü-Eintrag kann wie folgt ergänzt werden:
"rechte Maustaste über Windows-Taskleiste" -> "Eigenschaften" -> "Startmenü" -> "Anpassen":
"Befehl "Ausführen"" aktivieren
- Benutzername: KIT\<Konto> und Kennwort eingeben
- Im neuen Fenster den gewünschten Drucker per Doppelklick oder „rechte Maustaste“ -> "Verbinden" wählen:
 - A3_A4_Farb_Zentraldrucker
 - A3_A4_S_W_Zentraldrucker
 - Vorschau_A3_A4_Farb_Zentraldrucker
 - Vorschau_A3_A4_S_W_Zentraldrucker
 - je nach Umfeld auch die Pool-Drucker
- Danach den Drucker **nicht** als Standarddrucker einrichten, da das Drucken ohne bestehende VPN-Verbindung später Probleme bereitet. Daher "Nein", -> "Weiter"
- "Fertig stellen" bzw. das Fenster schließen.

Der Drucker erscheint nun in der Druckerauswahl einer jeden Anwendung und kann von dort genutzt werden.

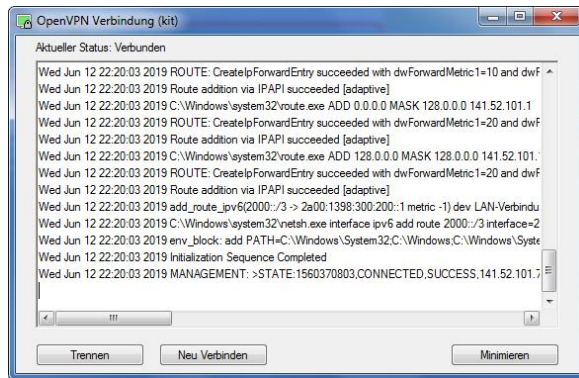
Hinweis: Außerhalb des KIT-Netzes besteht der Druckeranschluß nur solange, wie die VPN-Verbindung steht. Beim Abmelden oder PC-Neustart geht diese verloren. Vor der erneuten Nutzung des Druckers muss erst wieder eine VPN-Verbindung hergestellt werden. Dazu, je nach Konto-Typ, mit folgendem Gerät verbinden:

- \\scc-print-stud.scc.kit.edu\connect
- \\scc-print-mab.scc.kit.edu\connect

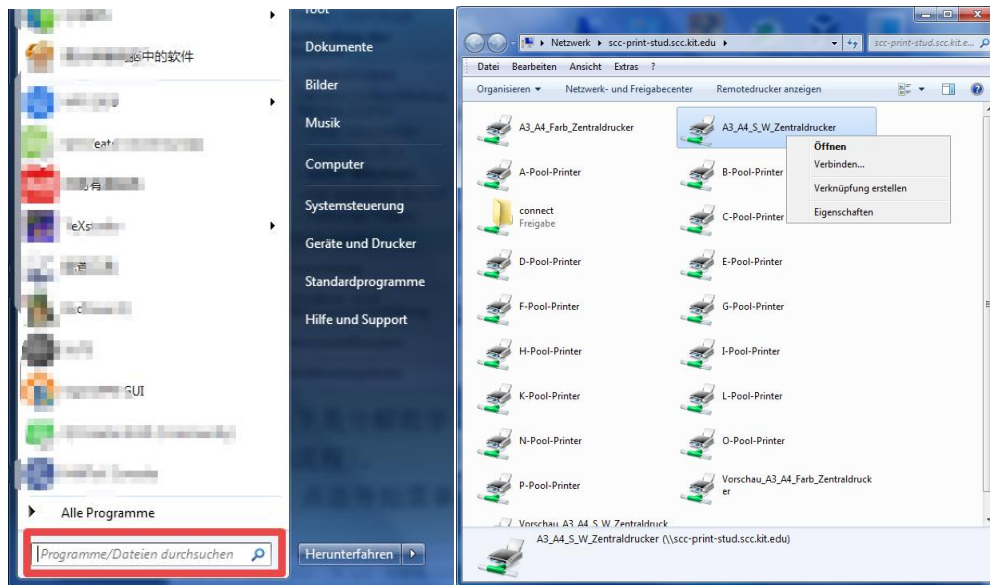
Aus diesem Grund ist bei mobilen Geräten auch zu überlegen, ob man diese Netzwerkdrucker als "Standarddrucker" definiert, da eine fehlende Verbindung zum Drucker zu einer Fehlermeldung führt.

以下是分解教学（以 windows 系统为例，Linux 或者 Mac 可以在上图左侧导航中选择相应的系统查询流程）。

1. 如果是在非 KIT 网络，需要开启 VPN。KIT 网络无此问题。



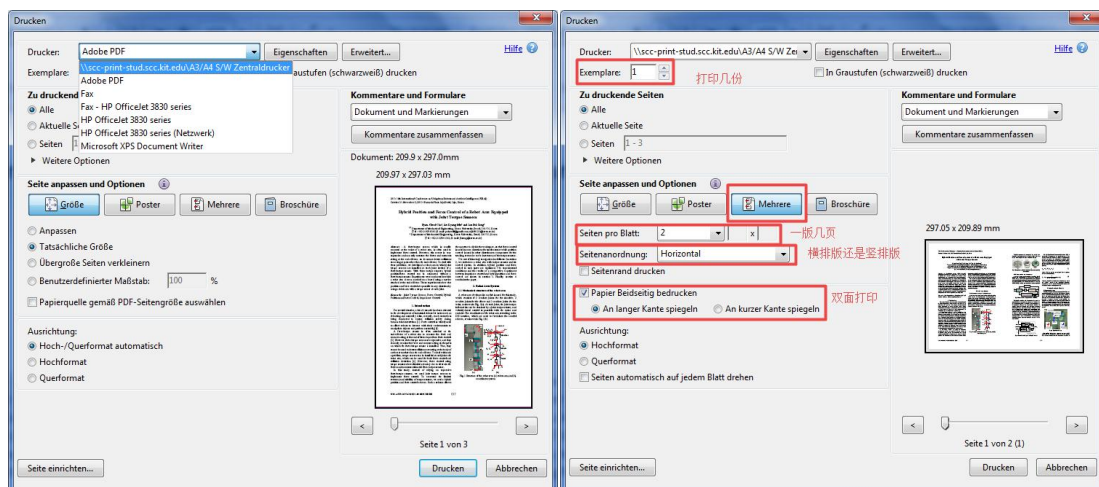
2. 点击开始菜单（或者单击 win 键），在红框内输入 \\scc-print-stud.scc.kit.edu，回车确认。

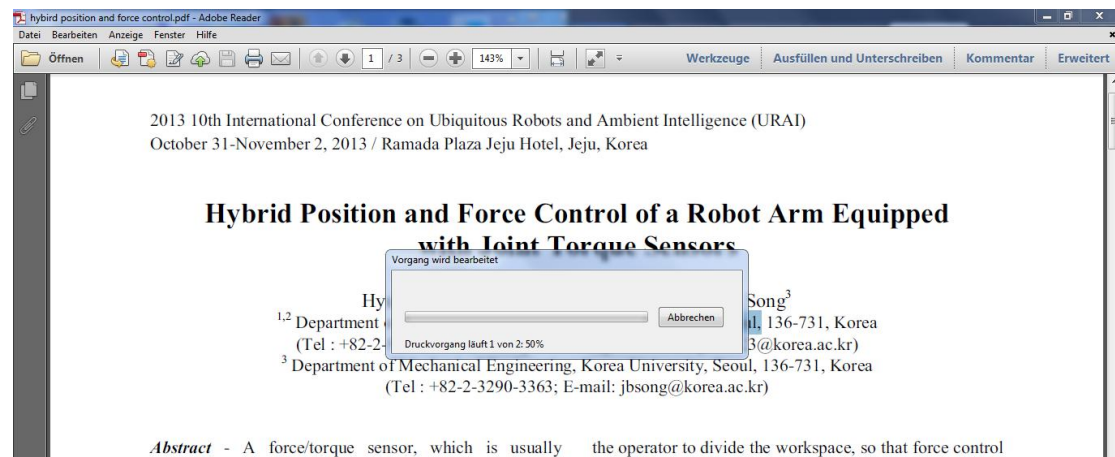


3. 弹出图中所示打印机列表。右击需要的打印机，点击连接（Verbinden）。

4. 没有反应，这是正常情况。用阅读器打开文件，比如这里我用 Adobe reader 打开一个 PDF 文件，尝试打印，发现打印机列表里多了一个打印机选项。然后就可以正常打印，就和在机房一样。

由于是远程打印，需要一点时间传输文件，会出现一个进度条。文件传输完后会自动消失。





Tip:远程打印没有时间限制，凌晨依然可以打印。当然，晚上打印机肯定不会工作，而是把任务存在任务列表里，第二天启动的时候一起打印出来。

8.2. 软件安装

Matlab Creo

8.3. VPN

8.4. 无线网络

第九章 法律援助