

GUIA RÁPIDO

RFC – Padronização e Agilidade

OBJETIVO: Disseminar práticas para redução no tempo de execução de uma RFC, assim como o reuso de consultas existentes para evitar memória de dados incorreta em novos relatórios.

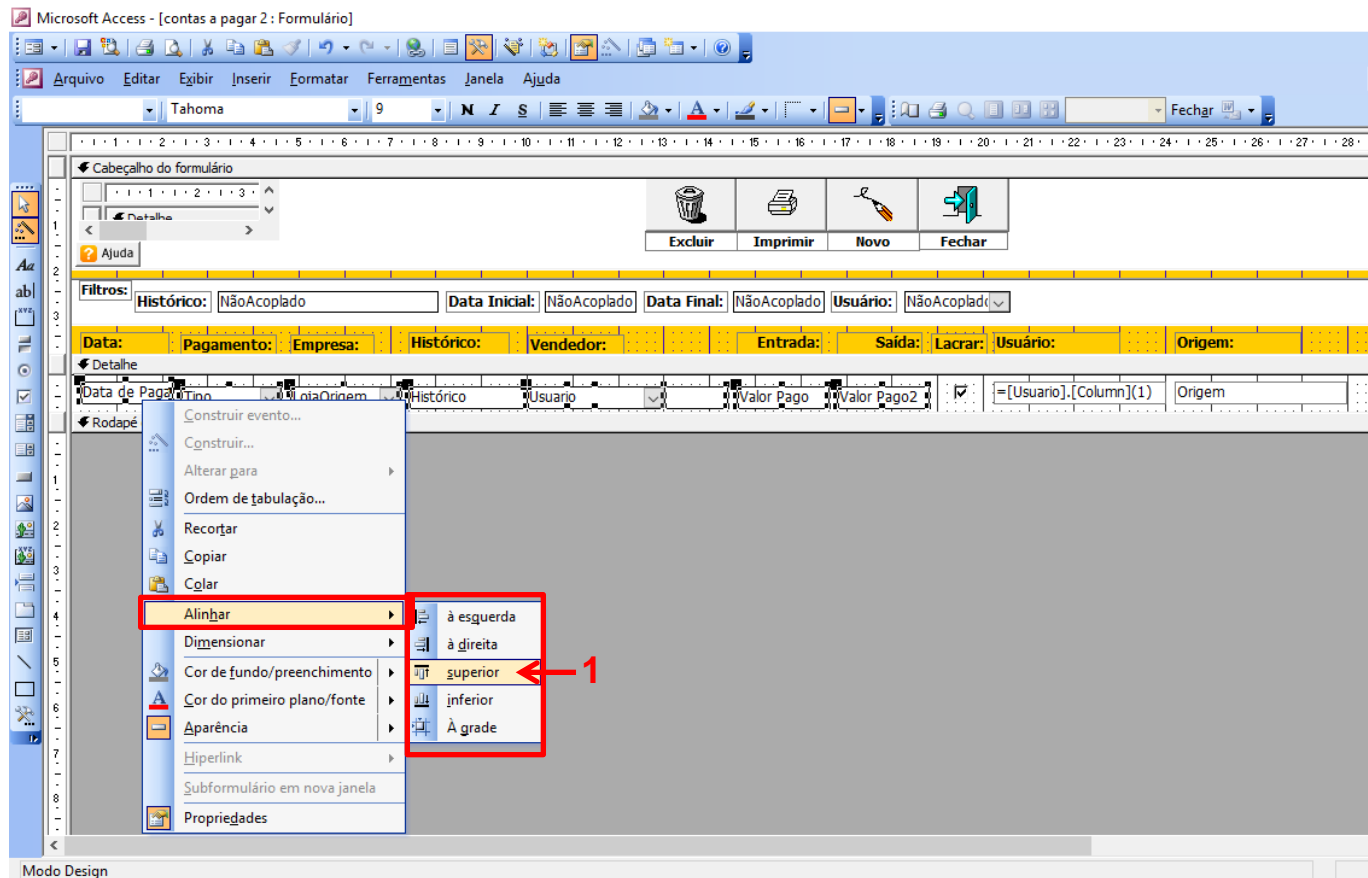
<u>Alinhamento de Campos (Atalhos)</u>	<u>2</u>
<u>Redimensionamento de Campos (Atalhos)</u>	<u>3</u>
<u>Espaçamento entre Campos (Atalhos)</u>	<u>4</u>
<u>Tabulação entre Campos e Comportamento da Tecla Enter</u>	<u>5</u>
<u>Inserção de Logomarca em Relatórios Externos</u>	<u>6</u>
<u>Criação de Filtros</u>	<u>7</u>
<u>Ordenação de Registros em Formulários/Relatórios</u>	<u>8</u>
<u>Visualizar relatório antes de imprimir (Reuso Função Util OpenReport)</u>	<u>9</u>
<u>Abrir formulário e encontrar registro (Reuso Função Util OpenFormRegistro)</u>	<u>10</u>
<u>Solicitar Senha Supervisor para alterar campo (Reuso Função Util GetSenhaSupervisor)</u>	<u>11</u>
<u>Permissão de Usuário (Reuso Função Util GetPermissao)</u>	<u>12</u>
<u>Criação de Novo Relatório</u>	<u>14</u>
<u>Criação de Novo Relatório (Impressão espelho de um formulário)</u>	<u>15</u>
<u>Reuso de memória padrão em relatórios/formulários</u>	<u>16</u>
<u>Implantação de Auto Complete (SQL Convert)</u>	<u>17</u>
<u>Filtro "Tipo Data" em relatórios</u>	<u>18</u>
<u>Envio de Qualquer Relatório por E-Mail (Reuso 613)</u>	<u>19</u>



❑ Atividade: ALINHAMENTO DE CAMPOS (ATALHOS)

1- Selecionar todos os controles de um formulário ou relatório >> É possível alinhar todos de uma vez à esquerda, direita, superior, inferior ou à grade.

Exemplo 1: Ao selecionar Alinhar >> Superior, todos os controles serão alinhados ao controle “Data de Pagamento”, pois ele está posicionado acima dos demais no formulário.



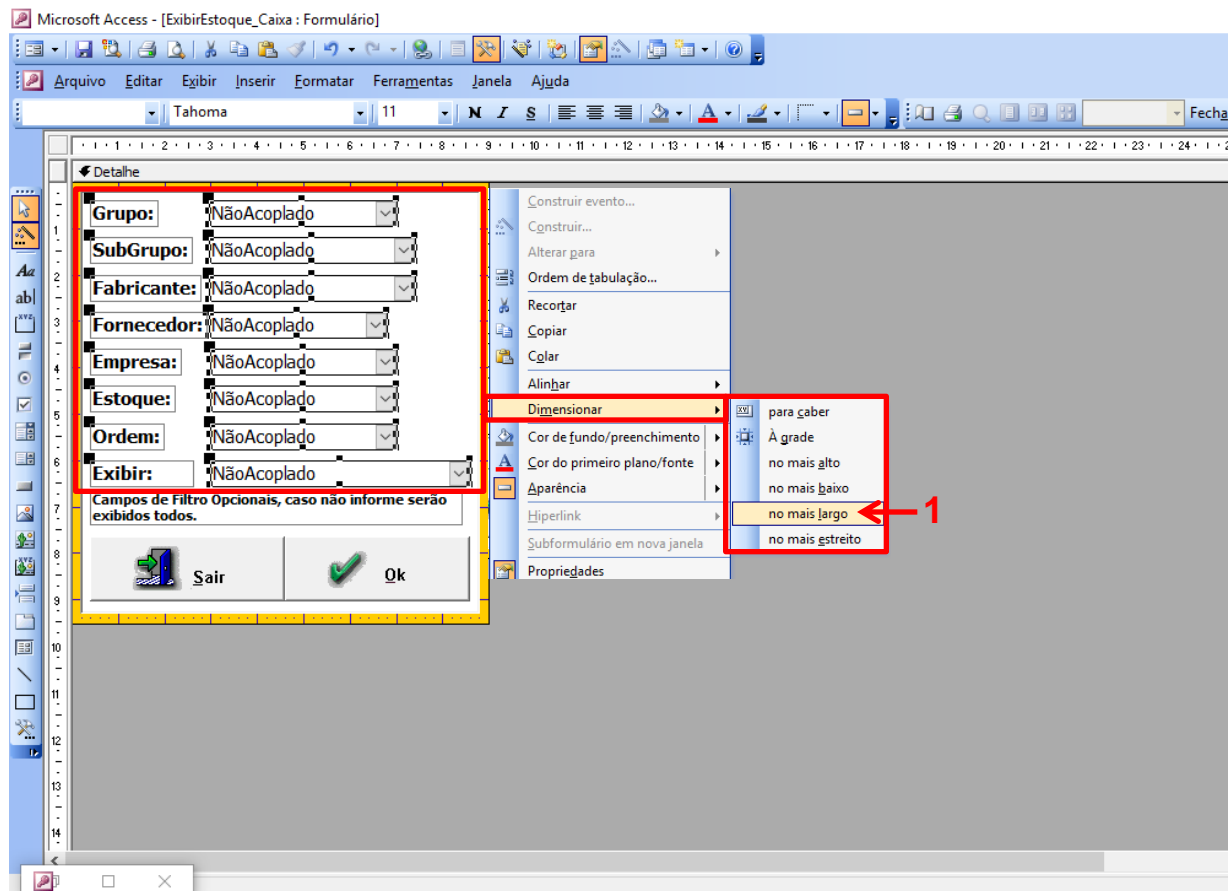


❑ Atividade: REDIMENSIONAMENTO DE CAMPOS (ATALHOS)

1- Selecionar todos os controles de um formulário ou relatório >> É possível redimensionar todos de uma vez.

Exemplo 1: Selecionar controles >> Botão direito do mouse >> Dimensionar >> No mais largo

Todos controles ficarão com mesmo tamanho do controle “Exibir”, pois é o mais largo entre os selecionados.

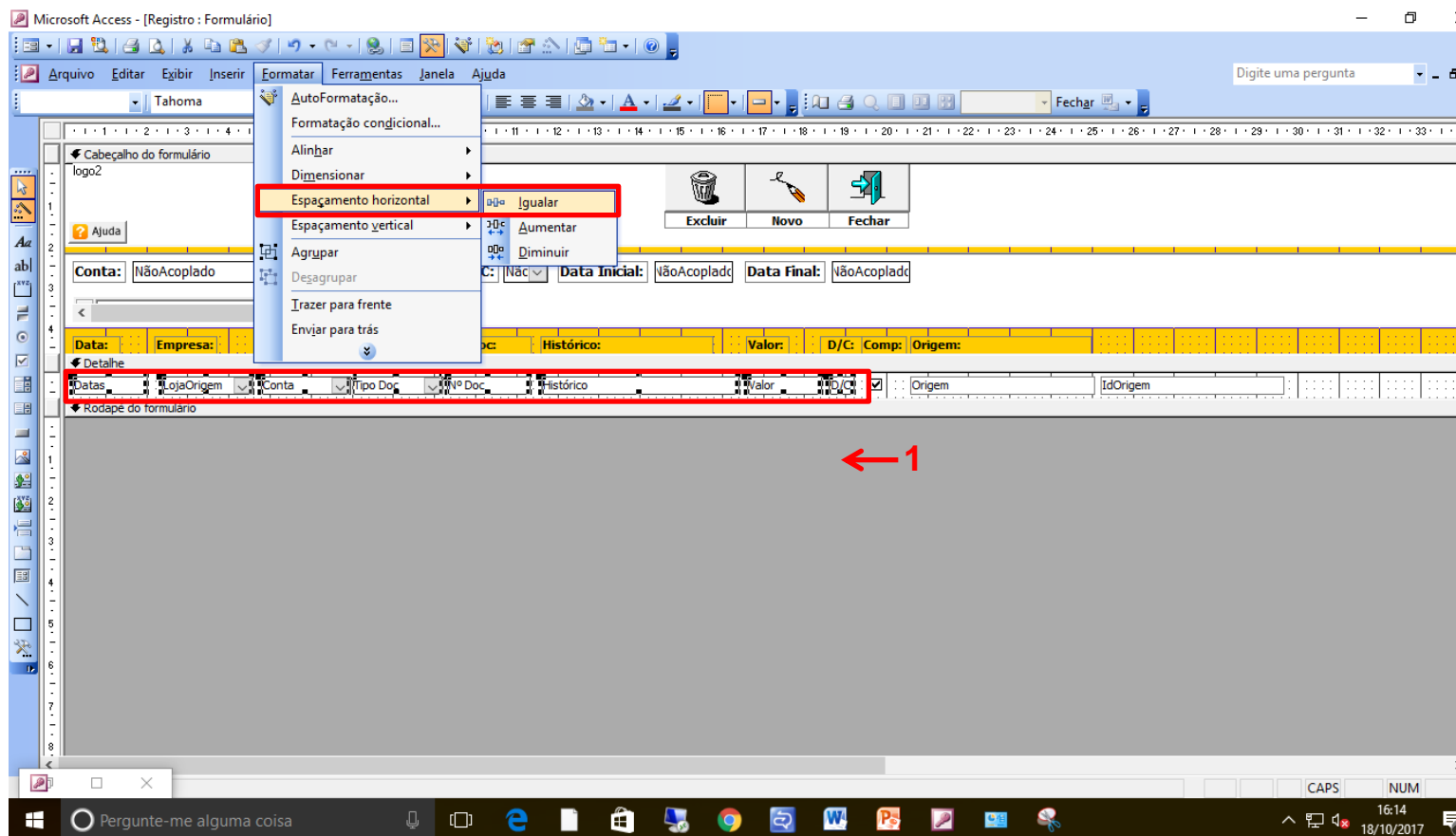




❑ **Atividade:** ESPAÇAMENTO ENTRE CAMPOS (ATALHOS)

1- Selecionar todos os controles de um formulário ou relatório >> É possível igualar os espaçamentos entre eles com apenas um comando

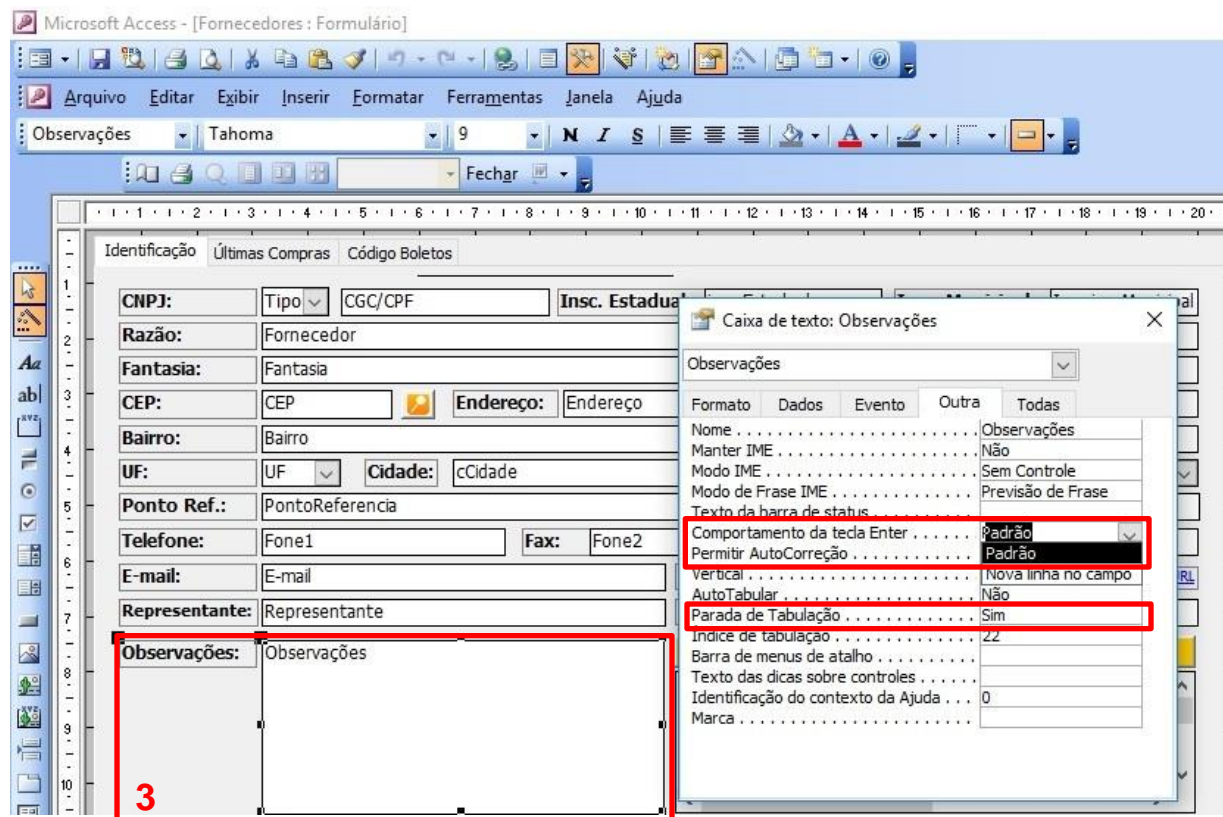
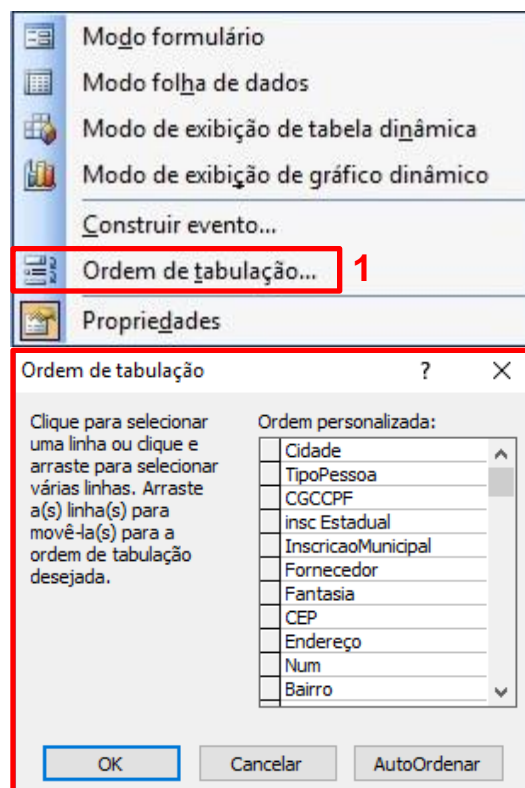
Exemplo 1: Selecionar controles >> Menu Formatar >> Espaçamento Horizontal >> Igualar





❑ Atividade: TABULAÇÃO ENTRE CAMPOS E COMPORTAMENTO DA TECLA ENTER

- (1) Com o formulário no design, botão direito do mouse >> Ordem de Tabulação. É possível definir a sequência de tabulação de todos os campos do formulário (2).
- (3) Em campos não editáveis, a propriedade “Parada de Tabulação” deve ser definida como “Não”.
- (4) Em campos do tipo memorando, onde se faz necessário adicionar muitos dados, é possível habilitar quebra de linha para melhor formatação das informações. Basta na propriedade “Comportamento da tecla Enter” alterar para “Nova linha no campo”.





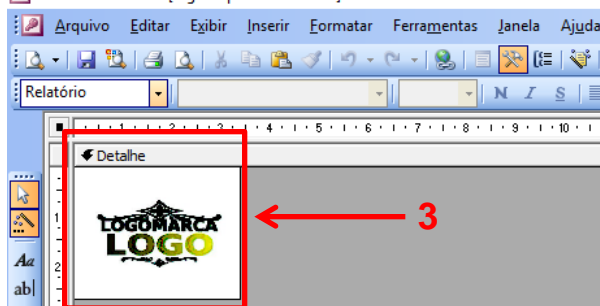
❑ **Atividade:** INSERÇÃO DE LOGOMARCA EM RELATÓRIOS EXTERNOS

❑ **Chamados Comuns:** Adicionar logomarca da empresa em todos os relatórios

1- É necessário filtrar os relatórios, quando o cliente pede pra inserir logomarca em todos, na verdade são somente os externos (Recibo, Orçamento, Duplicata, Carnê e Pedido);

2- Criar sub relatório: Dessa forma se a logomarca mudar, basta trocar no sub relatório pra atualizar todos

Microsoft Access - [logoempresa : Relatório]

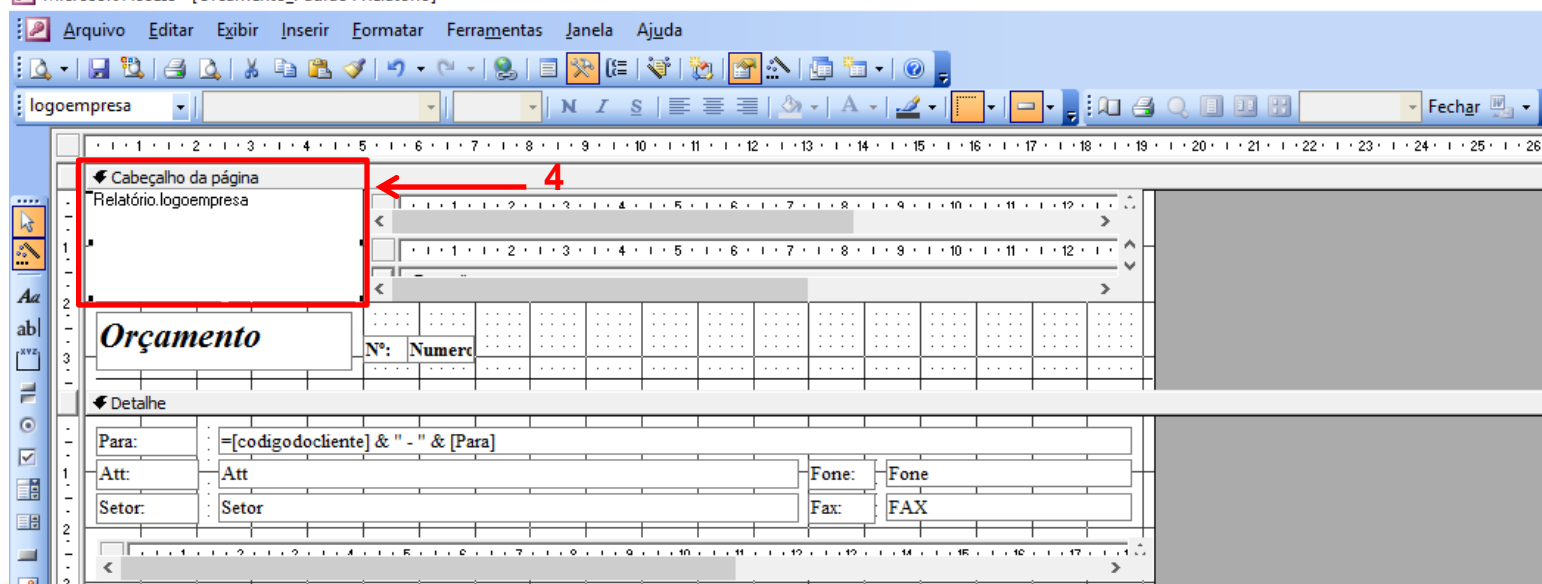


❑ **Exemplo (Inserção de logomarca no Orçamento):**

3- Criação de um sub relatório "logoempresa"

4- Adicionado o relatório "logoempresa" ao lado do cabeçalho que contém os dados da empresa

Microsoft Access - [Orçamento_Padiao : Relatório]





❑ **Atividade:** CRIAÇÃO DE FILTRO EM FORMULÁRIOS E RELATÓRIOS

❑ **Chamados Comuns:** Adicionar Campo Fornecedor Como Filtro no Relatório NCM

1- Observar índice, tratamento rechamado de programa lento.

2- O filtro tem que aparecer no cabeçalho do formulário ou relatório, para sinalizar que aqueles dados foram filtrados.

3- Filtro: Como Nz , Tratamento do campo com NZ

❑ **Exemplo (Filtro de Fornecedor no relatório Mercadorias >> Listagens >> NCM)**

4- Criação da combo “Fornecedor” no formulário para selecionar qual será filtrado

5- Tratamento no “Campo”, sem isso a mercadoria que não possuir fornecedor não será exibida nunca

6- No critério utilizado Como nz([Campo do formulário];”), quando não informado Fornecedor vai exibir todas as mercadorias

Microsoft Access - [Instrução SQL : Construtor de consultas]

SOFTSHOP - NCM

Grupo:
SubGrupo:
Fornecedor: ← 4
Tipo: TODOS

Sair Ok

Campo:	Listagens_Mercadoi	Tipo:	SeImed([Form	SeImed([Listagens_	SeImed([Listagens_	SeImed([Listagens_
Tabela:	Listagens_Mercadoi					
Classificação:						
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critérios:		[Forms]![Listagem_Cai	Como SeImed([forms]	Como SeImed([forms]	Como nz([forms]![Listagem_caixaNCM]![Fornecedor]; \"*\")	
ou:						

← 5

← 6



- ❑ **Atividade:** ORDENAÇÃO DE REGISTROS EM FORMULÁRIOS E RELATÓRIOS
- ❑ **Chamados Comuns :** Ordenar o relatório de NCM pelo “Código da Mercadoria”
Ordenar o Formulário/Relatório “Vendas > Mercadorias” pelo Fabricante.
- ❑ **Técnicas:** Formulário: Ordena na Consulta (1);
Relatório: Ordena no Classificar e Agrupar (2).

Microsoft Access - [Ranking_Agrupado : Construtor de consultas]

memoria_Vendas

Código da Venda
Setor
TEFCV
Data da Venda
Horas
Nº da Duplicata
Cancelado

Campo: SeImed([fo]) SomaDeQuantidade ValorCompra: Total ValorVenda: Total LucroBruto: Total Data da Venda SeImed([memoria_V
Tabela: memoria_Vendas memoria_Vendas memoria_Vendas memoria_Vendas
Total: Agrupar por Soma Soma Soma Soma Onde Onde
Classificação: Decrescente
Mostrar: ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐
Critérios: Entre [Forms]![Ranking] Como SeImed([forms])

Microsoft Access - [Listagens_MercadoriasNCM : Relatório]

Relatório

Cabeçalho do relatório
Cabeçalho da página

Mercadorias / NCM

Empresa: =SeImed([Formulários]![Listagens_caixa]![Origem] & E)

Código da Mercadoria: Unidade: Fabricante: Grupo: NCM:

Detalhe

Código da Mercadoria: =([Mercadoria]) Medida: Fabricante: Grupo: NCM

Rodapé da página

Rodapé do relatório

Classificar e agrupar

Campo/Expressão: Mercadoria Order de classificação: Crescente

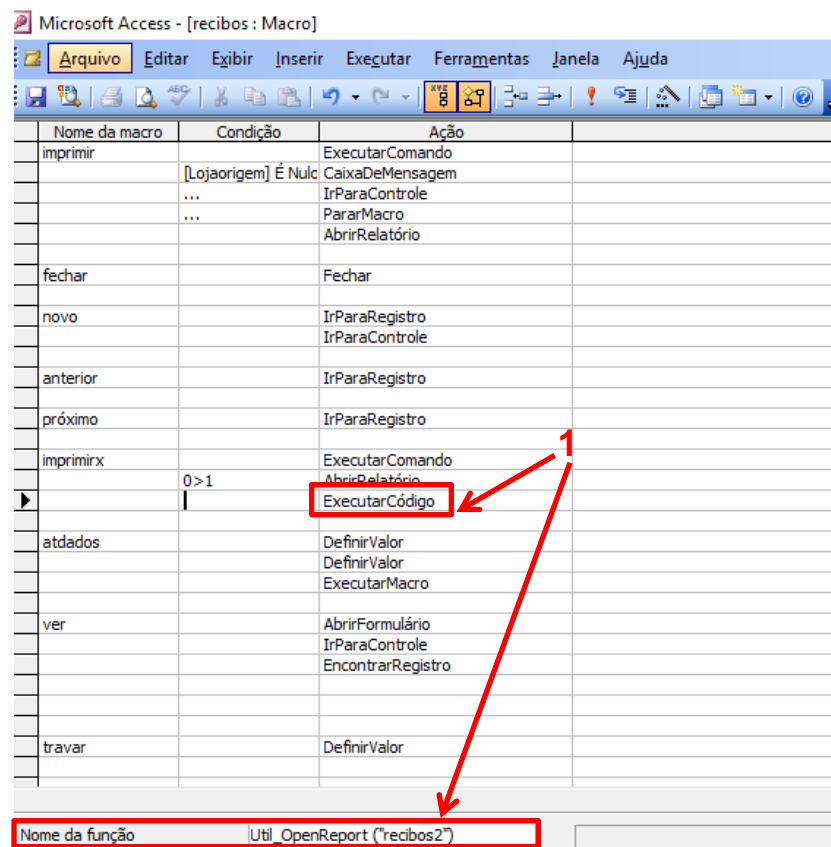
Propriedades do grupo

Cabeçalho de grupo: Não
Rodapé de grupo: Não
Reagrupar: Cada valor
Número de caracteres: 50
Manter junto: Com primeiro detalhe

Selecione um campo ou digite uma expressão para classificar ou agrupar



- ❑ **Atividade:** VISUALIZAR RELATÓRIO ANTES DE IMPRIMIR
- ❑ **Chamados Comuns :** Visualizar recibo antes da impressão
Visualizar pedido antes de imprimir
- ❑ **Técnicas:** Reuso da Função “Util_OpenReport”, já irá abrir o relatório em modo de visualização e ocultar os formulários ativos. Ao fechar o relatório, os formulários abrem novamente.
- ❑ **Visualizar recibo antes de imprimir (FAQ 4205)**
 - 1- Trocar a chamada “AbrirRelatório” pelo ExecutarCódigo >> Util_OpenReport ("recibos2"), onde “recibos2” é o nome do relatório que será visualizado.





- ❑ **Atividade:** ABRIR FORMULÁRIO E ENCONTRAR REGISTRO
 - ❑ **Chamados Comuns :** Abrir cadastro da mercadoria a partir da tela Vendas Período >> Mercadoria
 - ❑ **Técnicas:** Reuso da Função “Util_OpenFormRegistro”, permite em um único comando abrir o formulário e encontrar o registro selecionado.
- ❑ **Exemplo: Abrir cadastro de mercadoria no clique duplo a partir do Vendas Período >> Mercadoria**
 - No campo Mercadoria (1), no evento “Ao clicar duas vezes” adicionar procedimento de evento (2) com chamada da função Util_OpenFormRegistro. Os parâmetros são: Formulário que será aberto (4), Campo que será pesquisado (5), Registro que deve ser encontrado (6) e campo que recebe foco após abertura (7).

Microsoft Access - [VendasMercadoria_Formulario : Formulário]

SOFTSHOP - [Form_VendasMercadoria_Formulario (Código)]

```
Private Sub Mercadoria_DblClick(Cancel As Integer)
    Util_OpenFormRegistro "Cadastro de Mercadorias", "Código da Mercadoria", Me.Código_da_Mercadoria, "escolha o código"
End Sub
```

Parâmetros da Função
Util_OpenFormRegistro

```
Public Function Util_OpenFormRegistro(ByVal NomeForm As String, ByVal campoPesquisa As String, ByVal ValorPesquisa As String, Optional ByVal CampoFoco As String)
```



- ❑ **Atividade:** SOLICITAR SENHA SUPERVISOR PARA ALTERAR CAMPO EM FORMULÁRIO
- ❑ **Chamados Comuns :** Solicitar senha para alterar preço de mercadoria
- ❑ **Técnicas:** Reuso da Função “Util_getSenhaSupervisor”, permite em qualquer campo de formulário chamar uma tela para autenticação do supervisor ao tentar alterar.

❑ Exemplo: Solicitar senha para alterar preço de mercadoria na venda (FAQ 4206)

- No campo preço (1), no evento “Antes de atualizar” adicionar procedimento de evento com chamada para a função “Util_getSenhaSupervisor”, caso a senha informada seja inválida deve ser desfeita a alteração realizada no campo (2).

The screenshot displays the 'Dados da Venda' form with tabs for 'Outros Dados' and 'NFCe'. The 'Preço Rápido' section contains a table with columns: Código, Referência, Mercadoria, Quantidade, Preço, and Total. The 'Preço' column is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the form, the Microsoft Visual Basic editor is open, showing the 'Preço' event procedure. The code is as follows:

```
Private Sub Preço_BeforeUpdate(Cancel As Integer)
    If (Util_getSenhaSupervisor <> YES_RETURN) Then
        MsgBox "Operação cancelada ou senha inválida.", vbExclamation, "Aviso"
        Me.Preço.Undo
        Cancel = 1
        Exit Sub
    End If
    DoCmd.RunMacro "Vendas.VerificarPrecoPAF"
End Sub
```

The line 'Me.Preço.Undo' is highlighted with a red box and labeled '2'.



GUIA RÁPIDO | RFC – Padronização e Agilidade

- ❑ **Atividade:** PERMISSÃO DE USUÁRIO
 - ❑ **Chamados Comuns :** Criar permissão individual para visualização do relatório de caixa
 - ❑ **Técnicas:** Reuso da Função “Util_GetPermissao”
-
- ❑ **Exemplo: Criar permissão individual para visualização do relatório de caixa**
 - Criar campo “VisualizarRelatorioCaixa” na tabela Cadastro de Vendedores e no formulário Cadastro de Vendedores.
 - No evento “No atual” do formulário “financeiro” adicionar um “DefinirValor” para o botão “ca1” **(1)**, a chamada =Util_getPermissao("VisualizarRelatorioCaixa") **(2)** irá definir que o botão “ca1” só fica ativado se o usuário possuir essa permissão.

financeiro	DefinirValor	vendas
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	vendedor
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	estatistica
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	caixa
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	...
	DefinirValor	Permissão VisualizarRelatorioCaixa

Construtor de expressões

Item: [ca1].[Ativado]
 Expressão: =Util_getPermissao("VisualizarRelatori...)

=Util_getPermissao("VisualizarRelatori...)

OK Cancelar Desfazer

+ - / * & = > < <> E Ou Negado Como () Colar Ajuda



❑ Atividade: CRIAÇÃO DE NOVO RELATÓRIO

1- Sempre clonar relatório existente para aproveitar memória da consulta e a estrutura adequada ao padrão de desenvolvimento (ITO – Padrão de Desenvolvimento, tópico 6.1.4)

Vendas por Período Pedidos										SOFTCOM TECNOLOGIA	
Empresa: TODOS										Usuário: SOFTCOM	
Cliente: TODOS										Emissão: 09/10/2017 10:29:49	
Situação: TODOS										Página: 1 de 1	
Período: 01/01/2017 a 01/01/2017											
Data:	Empresa:	Pedido:	Tipo Doc.:	Nº Doc.:	Vendedor:	Nome do Cliente:	Compra:	Venda:	Lucro Bruto:	Desconto:	Situação:
01/01	MATREZ	1	VENDAS	212	SOFTCOM	CONSUMIDOR	0,00	249,00	249,00	0,00	ABERTA
01/01	MATREZ	4	VENDAS	555	SOFTCOM	CONSUMIDOR	3,81	4,00	0,19	0,00	ABERTA
01/01	MATREZ	5	VENDAS	334	SOFTCOM	CONSUMIDOR	381.000,00	400.000,00	19.000,00	0,00	ABERTA
01/01	MATREZ	6	VENDAS	5556	SOFTCOM	CONSUMIDOR	1,66	1,74	0,08	0,00	FECHADA
01/01	MATREZ	7	VENDAS	7788	SOFTCOM	CONSUMIDOR	166.000,00	174.000,00	8.000,00	0,00	FECHADA
Nº Pedidos: 5							Totais:	547.005,47	574.254,74	27.249,27	0,00
										SOFTCOM TECNOLOGIA - (83) 3133 3600	

Exemplo de relatório adequado ao padrão de desenvolvimento



- ❑ **Atividade:** CRIAÇÃO DE NOVO RELATÓRIO (Impressão Espelho de um Formulário)
- ❑ **Chamados Comuns :** Imprimir a Taxa de Conversão do Painel de Bordo

Exemplo: Clonar relatório existente, a fonte de registro desse novo relatório deve ser a mesma fonte de registro do formulário. Nesse caso clonar o relatório “DB_RestauranteComissaoAtendente” **(1)**, salvar com o nome “DB_TaxaConversao” **(2)**.

(3) Copiar os campos que serão exibidos e suas legendas, colar no novo relatório criado **(Pág. Seguinte)**

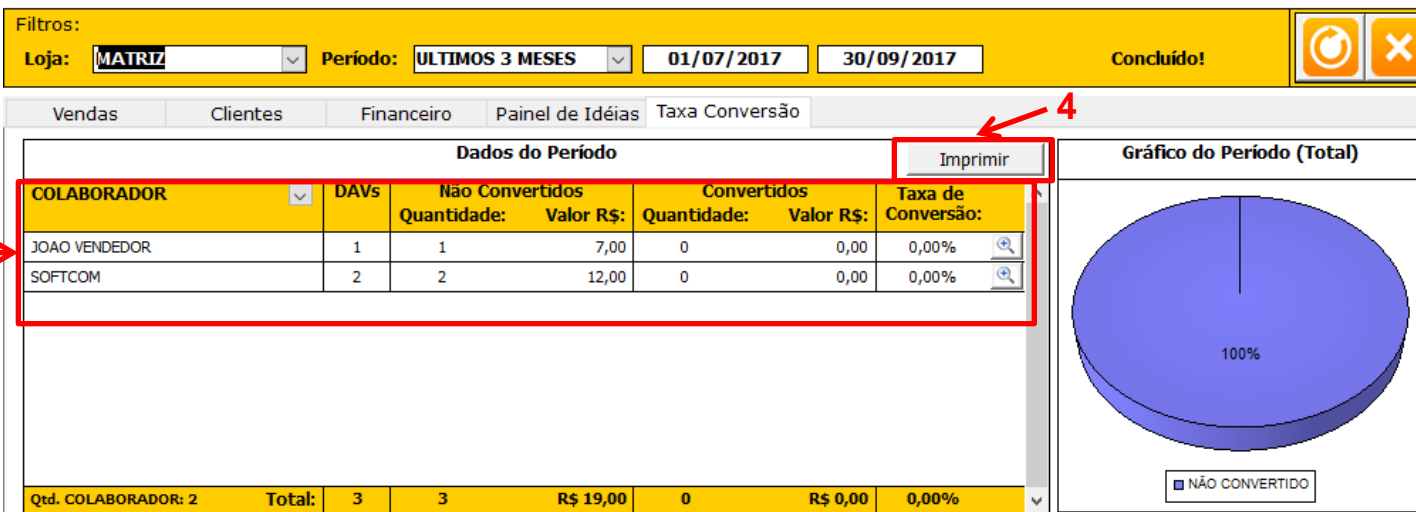
(4) Criar botão de impressão, ao clicar chamar o procedimento de evento:

Util_OpenReport (“DB_TaxaConversao”)

- 1
 - 2
- DB_RestauranteComissaoAtendente
 - DB_RestauranteComissaoAtendentes
 - DB_RestauranteComissaoEntregador
 - DB_RestauranteComissaoEntregadores
 - DB_RestauranteComissaoIndicador
 - DB_RestauranteComissaoIndicadores
 - DB_TaxaConversao



Painel de Bordo (Tá em Ordem)



Continuação na próxima página...



❑ Atividade: CRIAÇÃO DE NOVO RELATÓRIO (Impressão Espelho de um Formulário) --- Continuação ---

- (5) Deletar os campos que não serão utilizados
- (6) Colar os campos do formulário no relatório e deixar na mesma formatação do relatório (Fonte/Tamanho)
- (7) Ajustar Classificação/Agrupamento do Relatório

5

Cabeçalho da página

Comissão Atendentes

Atendente: CódigoAtendente

Período: = [Formulário] à = [Formulário]

Pedido: Data: Total Venda: (%) Comissão:

Detalhe

Pedido: DtPedido: TotalVenda: Comissao: ValorComissao:

Rodapé da página

Rodapé do relatório

5

Pedidos: = Soma([Pedido])

Valor Pedidos: = Soma([TotalVend])

Valor Comissão: = Soma([ValorCom])

CódigoAtendente:

5

Cabeçalho da página

Taxa de Conversão

Período: = [Formulário] à = [Formulário]

NãoAcoplado: DAVs: Não Convertidos: Convertidos: Taxa de Conversão:

Quantidade: Valor R\$: Quantidade: Valor R\$:

Detalhe

Listagem: Todos: [aoConvertido] [valorNaoConvertido] [Convertidos] [ValorConvertido]]=0;1;([Conve]

Rodapé da página

Rodapé do relatório

6

="Qtd." & [Formulários]! [DB]! Total: [ertidos] ([NaoConve] [NaoConvertido]) a([Convert] [valorConvertido]) 1;([TotalCo]

7

Classificar e agrupar

Campo/Expressão	Ordem de classificação
Listagem	Crescente

Propriedades do grupo



- ❑ **Atividade:** REUSO DE MEMÓRIA PADRÃO EM RELATÓRIOS/FORMULÁRIOS
- ❑ **Chamados Comuns :** Exibir Lucro Bruto por vendedor no relatório de comissão
- ❑ **Técnicas:** Aproveitar colunas existentes no relatório Vendas Período
- ❑ **OBS:** Em qualquer novo relatório devem ser usadas as memória existentes para garantir que não vai existir divergência de valores. (Exemplo: memoria_Vendas, memoria_NF_Saida, colunas de cálculo em outro relatório existente).

❑ Descrição do Procedimento:

- No formulário “VendasPeriodo_Pedidos” copiar as colunas do custo das mercadorias vendidas **(1)** e do Lucro Bruto **(2)**, elas serão organizadas no espaço correspondente no formulário “Comissão_Pedidos” **(3)**.

SOFTSHOP - Vendas por Período Pedidos

Empresa: **TODOS**
 Data Inicial: **01/10/2017** Data Final: **25/10/2017**

Filtros:

Cliente: Faturado: Pedido:
 Situação: Cancelado: Estornado:



Imprimir

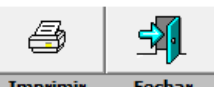
Fechar

Data:	Pedido:	Tipo Doc.:	Nº Doc.:	Vendedor:	Nome do Cliente:	Compra:	Venda:	Lucro Bruto:	Desconto:	Situação:
04/10/2017	20	VENDAS	149	SOFTCOM	CONSUMIDOR	4,90	7,00	2,10	0,00	FECHADA
05/10/2017	22	NFe	4467	SOFTCOM	ANTONIO DA SILVA	1,40	2,00	0,60	0,00	ABERTA
06/10/2017	23	VENDAS	150	SOFTCOM	CONSUMIDOR	4,20	6,00	1,80	0,00	FECHADA

2- Lucro Bruto=[Venda]-[Compra]

SOFTSHOP - Comissão Pedidos

Vendedor: **SOFTCOM**
 Data Inicial: **01/10/2017** Data Final: **25/10/2017**



Imprimir

Fechar

Dt Venda:	Pedido:	Tipo Doc.:	Nome do Cliente:	Total:	Comissão:
04/10/2017	20	VENDAS	CONSUMIDOR	7,00	0,70
05/10/2017	22	NFe	ANTONIO DA SILVA	2,00	0,20
06/10/2017	23	VENDAS	CONSUMIDOR	6,00	0,60

Nº Vendas: 13
 Total das Vendas: 105,00
 Comissão: 10,50

Continuação na próxima página...



❑ Atividade: REUSO DE MEMÓRIA PADRÃO EM RELATÓRIOS/FORMULÁRIOS

--- Continuação ---

(4) Na consulta origem do formulário “Comissão_Pedidos”, aproveitar a coluna “TotalCompra_Item” da “memoria_Vendas” para o Total de Compra (A mesma coluna é utilizada no relatório Vendas Período Pedidos)
- Reproduzir cálculo do Vendas Período na linha do item (5) e no totalizador (6). Como existe um relatório espelho desse formulário (7), a adição dos campos deve ser feita também no relatório “Comissão_Pedidos”.

Microsoft Access - [Comissão_Pedidos : Construtor de consultas]

Arquivo Editar Exibir Inserir Consulta Ferramentas Janela Ajuda

Desconto_Item
vDesconto_Item
TotalCompra_Item
TotalLucro_Item

Empresa
ImpressoraFiscal
TelaVendas
p
CanhaPacemnta

Campo: Data da Venda Código da Venda Setor Nome Nome do Cliente Vendedor Nº da Duplicata Expr1: Total_Item Expr2: Soma(((Tota
Tabela: memoria_Venda memoria_Vendas memoria_Ve memoria_Vend memoria_Vendas memoria_Vei memoria_Venda memoria_Vendas
Total: Agrupar por Agrupar por Agrupar por Agrupar por Agrupar por Agrupar por Agrupar por Soma Expressão
Classificação: Crescente
Mostrar: ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒
Critérios: Entre [forms]![Comiss] [forms]![Comiss]

TotalCusto: TotalCompra_Item
memoria_Vendas
Soma

SOFTSHOP - Comissão Pedidos

Vendedor: SOFTCOM

Data Inicial: 01/10/2017 Data Final: 25/10/2017

Dt Venda:	Pedido:	Tipo Doc.:	Nome do Cliente:	Total Compra:	Total Venda:	Lucro Bruto:	Comissão:
04/10/2017	20	VENDAS	CONSUMIDOR	4,90	7,00	2,10	0,70
05/10/2017	22	NFe	ANTONIO DA SILVA	1,40	2,00	0,60	0,20
06/10/2017	23	VENDAS	CONSUMIDOR	4,20	6,00	1,80	0,60

Nº Vendas: 13
Total Custo: 81,90
Total das Vendas: 105,00
Total Lucro Bruto: 23,10
Comissão: 10,50



- ❑ **Atividade:** IMPLANTAÇÃO DE AUTOCOMPLETE
- ❑ **Chamados Comuns :** Lentidão nas telas de Vendas ou Orçamento
- ❑ **Técnicas:** Utilizar o SQL Convert para implantar AutoComplete

❑ Descrição do Procedimento:

- Abra o SQL Convert, selecione o “tipo” AutoComplete (1). Selecione Front/Base do sistema do cliente (2). O AutoComplete possui 2 opções de implantação:
- Subformulários padrões (3) : Selecione “subformulário vendas 2” por exemplo (4) e será implantado AutoComplete nas 3 combos de pesquisa de mercadoria (código, referência, descrição).
- AutoComplete em qualquer combo de pesquisa (5): Informe o nome do formulário e depois o nome do Campo que será implantado. Também é possível definir se o campo vai possuir Pesquisa por Qualquer Parte através do TAB (6).

SQL Convert - Ferramenta de Migração Access -> SQL Server 2014

Configurações 8 - AutoComplete

*Tipo: AUTOCOMPLETE

Observação:
1- Divida o banco de dados deixando somente as tabelas no base;
2- Compacte e Repare a Base e o Front e os informem nos locais predefinidos abaixo.
PARA IMPLANTAÇÃO NO "subformulário cotação"

*RETIRAR EVENTOS AO ENTRAR DOS CAMPOS: Código daMercadoria, Combinação29, XX

*ALTERAR NOME DOS CAMPOS:
*Cliente: BaseNomeCliente

*Front: D:\Softcom\SOFTSHOP.mdb

Tipo Banco: Access

*Base: D:\Softcom\Softshop_Versoes\8700\Base.mdb

Senha:

☐ Criar Backup

v4.0.18

Microsoft SQL Server

SQL Convert - Ferramenta de Migração Access -> SQL Server 2014

Configurações 8 - AutoComplete

Implantar AutoComplete:

Formulário:

Campo:

☐ Pesquisa Partes (Busca Inteligente)

Personalizados:

Formulários:	Status:
CONSIGNACAODEVOLUCAOSUB	PENDENTE
CONSIGNACAO SUB	PENDENTE
CONSIGNACAOVENDASSUB	PENDENTE
PRODUCAO_COMPOSICAO	PENDENTE
SUB BALANÇO	PENDENTE
SUB COMPRA DE MERCADORIAS	PENDENTE
SUB INVENTÁRIO	PENDENTE
subformulário cotação	PENDENTE
SUBFORMULÁRIO ORÇAMENTO	PENDENTE
SUBFORMULÁRIO VENDAS2	PENDENTE

v4.0.18

Microsoft SQL Server



- ❑ **Atividade:** FILTRO “TIPO DATA” EM RELATÓRIOS
- ❑ **Chamados Comuns :** Criar opção para definir data de entrega do pedido e filtrar no relatório
- ❑ **Técnicas:** Criar filtro “Tipo de Data” no relatório e usar como condição pra definir campo que será filtrado

SOFTSHOP - Vendas | F10 - Estornar Pedido | F8 - Consulta Preço | F11 - Comprovante de Pré-venda

Microsoft Access - [VendasPeriodo_Caixa : Formulário]

❑ **Descrição do Procedimento:**

- **(1)** Criar campo “DataEntrega” na tabela “Cadastro de Vendas” e na tela de Vendas
- **Bônus:** Para exibir o dia da semana por extenso, adicionar uma caixa de texto com a fonte de controle **(2):**
=Formato([DataPrevisaoEntrega];"dddd")
- **(3)** Em Vendas > Período, adicionar na caixa o campo “FiltroData”.
- **(4)** A Origem da Linha deve conter as opções VENDA;ENTREGA
- **(5)** Definir como valor padrão a opção que será mais utilizada, nesse caso “VENDA”
- **(6)** Para evitar que o usuário deixe o campo nulo e o relatório seja exibido sem dados, importante criar regra de validação
- **OBS 1:** Esse tratamento poderia ser feito na consulta do relatório (Caso nulo “Data da Venda”, porém dessa forma fica claro pro usuário qual informação está sendo filtrada)
- **OBS 2:** Ao criar qualquer campo novo em formulário, testar tabulação entre os campos

Continuação na próxima página...



❑ Atividade: FILTRO “TIPO DATA” EM RELATÓRIOS

--- Continuação ---

❑ Descrição do Procedimento:

- (1) Na exibição do relatório/formulário , adicionar caixa de texto pra exibir qual “Filtro Data” foi selecionado
- A fonte de controle será: =Formulários!vendasperiodo_Caixa!FiltroData
- (2) Adicionar o campo “DataPrevisaoEntrega” na consulta “memoria_VendasTodas”
- (3) Na consulta, condicione o campo que será exibido de acordo com o “Filtro Data” escolhido
- OBS: Observe que a coluna ficou com o alias “Data da Venda” pra otimizar tempo (4), evita ter que trocar a fonte de controle do campo no formulário e no relatório. O critério de consulta não precisa ser alterado nesse caso (5).

SOFTSHOP - Vendas por Período e Pedido

Empresa: **TODOS**

Filtro Data: **VENDA** 1

Data Inicial: 09/11/2017 Data Final: 15/11/2017

Situação: Faturado: Pedido:

Cancelado: NÃO Estornado: NÃO

Imprimir Fechar

Data:	Pedido:	Tipo Doc.:	Nº Doc.:	Vendedor:	Nome do Cliente:	Compra:	Venda:	Lucro Bruto:	Desconto:	Situação:
09/11/2017	8	VENDAS	0	SOFTCOM	ANTONIO DA SILVA	0,00	1,00	1,00	0,00	ABERTA

Exibir

Microsoft Access - [VendasPeriodo_Pedidos : Construtor de consultas]

Arquivo Editar Exibir Inserir Consulta Ferramentas Janela Ajuda

Todas

Fechar

memoria_VendasTodas

Total_Bruto_SemDesconto_Iten
NfCe_Serie
DataPrevisaoEntrega 2

RegistroCaixa

*
Código da Venda

3

Campo: Data da Venda: SeImed([Formulários]![VendasPeriodo_Caixa]![FiltroData]='ENTREGA';[DataPrevisaoEntrega];[memoria_VendasTodas].[Data da Venda]) Setor

Tabela: memoria_VendasTo

Total: Agrupar por

Classificação: Crescente

Mostrar: ☒

Critérios: Entre [forms]![vendasperiodo_caixa]![Data Inicial] E [forms]![vendasperiodo_caixa]![Data Final] 5



- ❑ **Atividade:** ENVIO DE QUALQUER RELATÓRIO POR E-MAIL
- ❑ **Chamados Comuns :** Criar opção de enviar pedido ou recibo por e-mail
- ❑ **Técnicas:** Aplicar reuso do formulário “PDV_Exportar”

❑ Descrição do Procedimento:

- Acessar Reuso 613. Na Agenda de N2 ou Mudanças >> Botão “Reuso”, observar requisitos como módulo PDF, SM e módulo de envio de e-mail.
- Importar formulário “PDF_Exportar “e criar a função EstáCarregadoRelatorio()
- No SOFTSHOP origem do Reuso, abrir a macro Autokeys e copiar a macro ^E (1).
- Ao visualizar qualquer relatório, basta usar o atalho Ctrl + E que será aberto o formulário PDF_Exportar, dando a opção de enviar o relatório por e-mail (2).
- OBS: Para trocar o atalho, basta trocar o nome da macro. Vale ressaltar que precisa ser um que não esteja sendo usado no Softshop e não seja atalho padrão do Windows (Não usar por exemplo: Ctrl + C , Ctrl + V)

