

**Об установлении полномочий и ответственности работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

В соответствии с пунктом 1.7 Порядка делегирования полномочий в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее − НИУ ВШЭ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить руководителям структурных единиц факультетов и структурных подразделений, которым присвоен статус учебного офиса в установленном в НИУ ВШЭ порядке, и работникам факультетов и структурных подразделений, которым присвоен статус менеджера образовательной программы в установленном в НИУ ВШЭ порядке, согласно приложению (далее – работники), в рамках полномочий, предоставленных проректору С.Ю. Рощину приказом от 04.07.2021 № 6.18.1-01/040721-6 «Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности проректора Рощина Сергея Юрьевича», следующие полномочия:
   1. право подписи:
      1. справок, подтверждающих факт обучения студентов и результаты промежуточной аттестации (за исключением справок об обучении и справок о периоде обучения);
      2. писем с запросами в медицинские учреждения о проверке подлинности справок о временной нетрудоспособности студентов;
      3. уведомлений студентов/заказчиков об отчислении и об изменении договоров об образовании, заключаемых при приёме/переводе/восстановлении для обучения за счёт средств физических и/или юридических лиц по образовательным программам высшего образования (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), уведомлений студентов/заказчиков об отчислении и об изменении договоров об обучении по части образовательной программы;
      4. выписок из приказов НИУ ВШЭ по контингенту студентов (о зачислении, отчислении, выпуске, допуске к государственной итоговой аттестации и иных);
      5. справок с расчетом стоимости договора об оказании платных образовательных услуг, справок с расчетом стоимости договора об обучении по части образовательной программы, право подписи справок расчета суммы, подлежащей возврату переплаты или подлежащей уплате задолженности по оплате обучения в связи с прекращением оказания образовательных услуг;
      6. индивидуальных учебных планов;
   2. заверение:
      1. копий документов об образовании и (или) о квалификации студентов на соответствие подлиннику, который хранится в личном деле, заверение копий документов студентов на соответствие подлиннику для хранения их в личном деле студентов;
      2. копий договоров об оказании платных образовательных услуг, копий договоров об обучении по части образовательной программы.
2. Возложить на работников НИУ ВШЭ, согласно приложению, в рамках установленных полномочий ответственность за:
   1. неисполнение и ненадлежащее исполнение предоставленных полномочий;
   2. превышение предоставленных полномочий;
   3. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;
   4. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
   5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
3. Дирекции основных образовательных программ обеспечить информирование Управления делами о необходимости актуализации перечня работников в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор С.Ю. Рощин