

MANUAL DE ROTINA

Para Saúde do Setor de
Soluções

2025



SUMÁRIO

- Boas-vindas
- Processos Judiciais
- Sistemas Internos
 - Big Table
 - Hubble
 - Zabbix
- Fluxo Processual
- ROTINAS:
 - Comunicações no Domicílio Eletrônico
 - Intimações no DJE com o Sistema dos Clientes
 - Fila no Source
 - Transparência – Tasks no Turing
 - Página de Tokens – Consulta Privada
 - Página de Tribunais – Consulta Pública
 - Trava E-mails Jurídicos
 - E-mails de Expedientes
 - Velocidade das Páginas – Zabbix
 - Controladoria Jurídica – CAERN
 - Execução do DJEN
 - Mini PCs Ligados e Funcionando
 - Tokens Físicos Pendentes
 - Página SAG – BigTable
 - Cadastrar Token A3 para SAG – INSS
 - DJE em caso de erro no portal
 - Tramitações Desconhecidas
- PROJETOS
 - Atualização de Projetos – BigTable

Boas-vindas ao Setor de Soluções!

Seja muito bem-vindo(a) ao setor de Soluções!

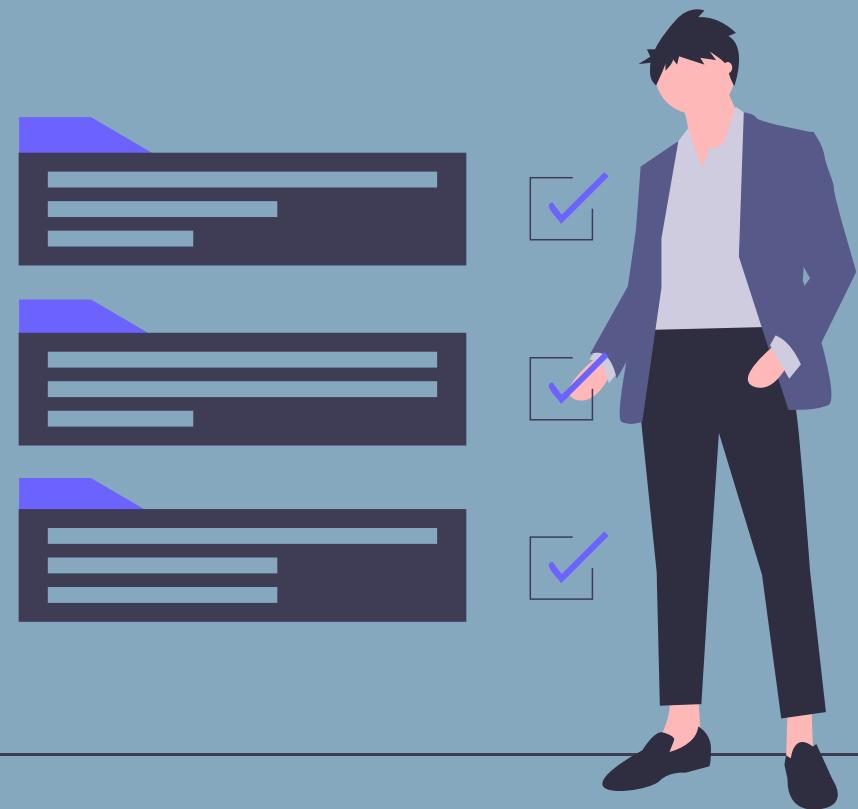
Aqui é onde monitoramos, analisamos e resolvemos os principais desafios operacionais e técnicos da empresa. Nossa papel é garantir que tudo funcione com fluidez sempre com foco em agilidade, organização e qualidade.

Neste manual, você encontrará o passo a passo das principais tarefas do time, com instruções claras, boas práticas e orientações para lidar com os imprevistos do dia a dia.

Conte com a equipe, colabore, documente e, principalmente, **entenda que cada rotina executada com atenção ajuda todo o sistema a funcionar melhor.**

Bora fazer acontecer. 

PROCESSOS JUDICIAIS



Processos Judiciais

📌 O que é um Processo Judicial?

No contexto jurídico brasileiro, um processo judicial é uma estrutura formal de comunicação entre as partes e o Poder Judiciário, usada para resolver conflitos de interesses com base na lei. Em termos práticos, trata-se de uma sequência de eventos processuais registrados em sistemas judiciais eletrônicos, como o PJe (Processo Judicial Eletrônico), e-Proc, Projudi, e-Saj, DJE, DJEN, JusBr e outros.

Para fins de desenvolvimento de soluções, é fundamental compreender como esses processos se estruturam e como evoluem ao longo do tempo, pois isso impacta diretamente na captura automática de dados e na integração com o software jurídico dos nossos clientes.

📌 Ciclo de Vida de um Processo Judicial Eletrônico

O processo judicial eletrônico segue um ciclo relativamente padronizado, composto pelas etapas a seguir. Cada etapa gera movimentações e eventos que são registrados nos sistemas dos tribunais e são capturados pelos robôs.

1. Início do Processo (Distribuição)

- Um advogado entra com o pedido no sistema do tribunal.
- O processo recebe um número e é enviado para o setor responsável (vara judicial).
- A partir daí, o processo começa oficialmente a tramitar.

2. Notificação da Outra Parte

- A pessoa ou empresa que está sendo processada é avisada oficialmente (citação).
- Essa parte pode enviar sua resposta (defesa), também pelo sistema.

3. Organização do Processo (Saneamento)

- O juiz analisa o processo e organiza o que ainda precisa ser resolvido.
- Define, por exemplo, quais provas vão ser aceitas ou se algo precisa ser corrigido.

4. Análise e Julgamento

- São incluídas provas no processo (documentos, laudos, depoimentos).
- Depois disso, o juiz dá a decisão final (sentença).

5. Possíveis Recursos

- Se alguma parte não concordar com a decisão, pode recorrer.
- O processo segue para revisão em um tribunal superior.

6. Cumprimento da Decisão

- Quando a decisão não pode mais ser contestada, começa a fase de cumprimento.
- É quando o que foi decidido deve ser feito — como pagar um valor ou entregar um bem.

7. Encerramento

- Depois que tudo é resolvido, o processo é encerrado e arquivado.
- Ele continua disponível para consulta, mas sem novos desdobramentos.

Como o setor de Solução se Integra

Nosso software atua como intermediário entre os sistemas dos tribunais e os escritórios de advocacia. Realizando:

- Monitoramento contínuo das bases públicas e privadas de processos.
- Captura e normalização de dados processuais.
- Captura automática de intimações, prazos, sentenças e andamentos relevantes.
- Envio estruturado desses dados para o sistema jurídico do cliente

Considerações Técnicas para Integração e Captura

- Cada tribunal utiliza um padrão de nomenclatura e estruturação diferente. Alguns expõem APIs REST/SOAP (como o PJe2.x), enquanto outros exigem web scraping estruturado ou automação via RPA.
- As movimentações processuais são o principal ponto de entrada de informações dinâmicas. Cada movimentação contém uma data, descrição textual e, às vezes, conteúdo vinculado (HTML, PDF, XML).

Alguns dados podem importantes dos processos podem ser destacados:

- Expedientes: são comunicações internas ou externas feitas pelo cartório/secretaria do juízo. Incluem despachos, ofícios, intimações e outras mensagens formais emitidas no processo.
- Publicações: são atos processuais divulgados no Diário de Justiça eletrônico (DJe) para dar ciência às partes ou advogados. Ex.: publicação de uma sentença, despacho ou decisão.
- Andamentos: histórico das movimentações processuais, listando cada ato registrado no processo com a data correspondente. Serve para acompanhar o que já ocorreu e o que está pendente.
- Assunto: classificação oficial do tipo de questão jurídica tratada no processo.
Ex.: “Cobrança”, “Divórcio”, “Acidente de Trânsito”
- Área: ramo do direito a que o processo pertence — por exemplo: Cível, Criminal, Trabalhista, Previdenciário, Família, etc.
- Status: situação atual do processo. Pode indicar se está “Em andamento”, “Suspensão”, “Arquivado”, “Em fase de recurso” e assim por diante.
- Valor: valor da causa — aquele informado na petição inicial, que serve para fins de cálculo de custas processuais e definição de competência do juízo. Nem sempre corresponde ao valor real que será pago ao final.

Neste sentido, este manual tem como objetivo padronizar os procedimentos de verificação, garantindo a integridade do sistema ao longo da captura e do processamento de dados judiciais. Ao seguir essas diretrizes, buscamos assegurar não apenas a saúde e estabilidade da solução, mas também a qualidade final do produto entregue aos nossos clientes.

SISTEMAS INTERNALOS



BigTable

📌 O que é a BigTable?

A BigTable é uma ferramenta interna utilizada para monitoramento, controle e auditoria dos principais processos automáticos e operacionais internas da empresa. Ela centraliza diversas informações de sistemas, tarefas e fluxos críticos, permitindo uma visão consolidada e em tempo real de tudo o que está funcionando ou falhando no ambiente.

- Link de acesso: <https://cs.processoagil.com.br/>
- Para ter acesso, peça ao setor de infraestrutura para fazer seu longin e senha.

📌O que encontramos na BigTable?

A BigTable é dividida em abas temáticas, cada uma representando um aspecto específico da operação:

- Financeiro: centraliza informações financeiras da empresa, como receitas, contratos, e dados contábeis consolidados.
- Filtros : organiza e exibe dados por cliente, permitindo análises rápidas com base em filtros personalizados e gráficos.
- Gráficos: são os dados de maneira geral apresentados em formato de gráficos para melhor compreensão.
- Tribunais: monitora a quantidade de processos por os tribunais.
- Capturas: mostra em quais sistemas os robôs fazem ou deixam de fazer capturas
- Tokens: mostra a captura de processo por certificado de cada cliente, sendo agrupados por escritórios de advocacia.
- Kuriers: gerencia o serviço de captura de Diários tercerizado.

- Transparência: gerencia a saude da atualização processual por escritorio do cliente.
- Universal Email: exibe o status de funcionamento dos programas do Universal Email nos principais servidores.
- DJE: Acompanhar se o processamento do DJE está ocorrendo normalmente para todos os clientes.
- SAG: Permite visualizar os dados obtidos nas rotinas de captura do GERID.

The screenshot shows the Processo Ágil BI dashboard with the following data:

Metriktyp	Wert	Details
Processos ativos no acervo	281,4k	
Proc. c/ credencial válida	228,1k	
Proc. no acervo atualizados	188,3k	
Atualização (24h)	82,5%	

Below the statistics is a button labeled "Analisar tribunais". Underneath it is a "Filtro" section with three buttons: "Atualizar" (blue), "Nenhum" (selected, grey), and "Limpar filtros" (red). The text "Última atualização: 11/08/2025 11:02" is displayed.

At the bottom is a table titled "Tribunais" showing user information:

Usuario	UR	Domínio	Servidor	Ativo(a)	Processos (ACERVO)	Processos (
Companhia de Águas e Esgotos do Rio Grande do Norte	41A3FD5A-470C-4CBA-A7CF-6C1F9BAC29D5	caern	bezos	Ativo(a)	21707	
ANDRADE, BIGOIS e LOPEZ ADVOGADOS	825B8C25-3BC0-4F81-956B-9EED92860825	vrpadvogados	linus	Ativo(a)	19590	
Reis de Melo e Oliveira Advogados	FC21E0CB-A1B0-4681-85B2-7B4C47B90915	reisdemelo	linus	Ativo(a)	11802	
GURGEL E GURGEL ADVOCACIA	5C738CE9-3F08-43F6-A864-9A30EB29FAA5	gurgeladvocacia	berners	Ativo(a)	11184	

Hubble

🌐 O que é o Hubble?

O Hubble é um sistema interno da empresa, desenvolvido para concentrar informações essenciais dos setores.

Ele é uma ferramenta de uso estratégico para todas as equipes, e deve ser acessado com responsabilidade, pois armazena dados sensíveis e críticos para o funcionamento dos sistemas.

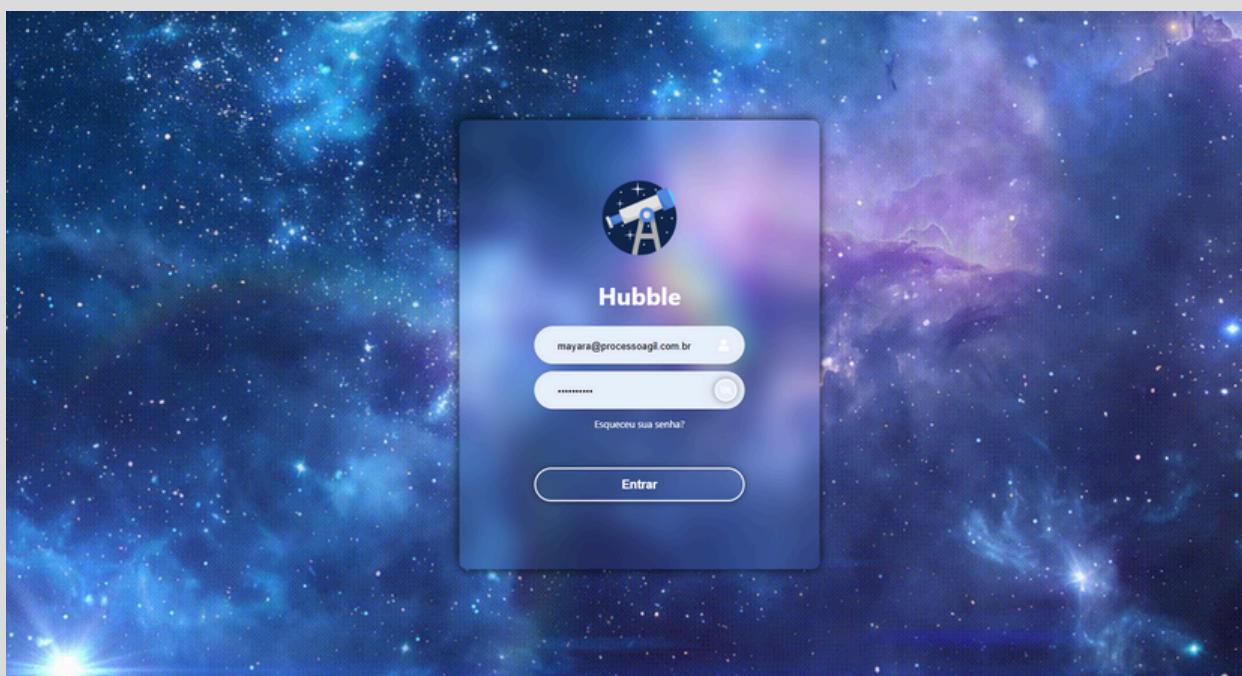
🔒 Acesso ao Hubble

O acesso ao Hubble não é liberado automaticamente.

Se você precisar consultar alguma informação será necessário solicitar autorização à equipe de Infraestrutura.

⚠ Importante:

- As informações no Hubble são confidenciais.
- O acesso é individual, controlado e monitorado.
- Nunca compartilhe capturas ou senhas retiradas do sistema.



Zabbix

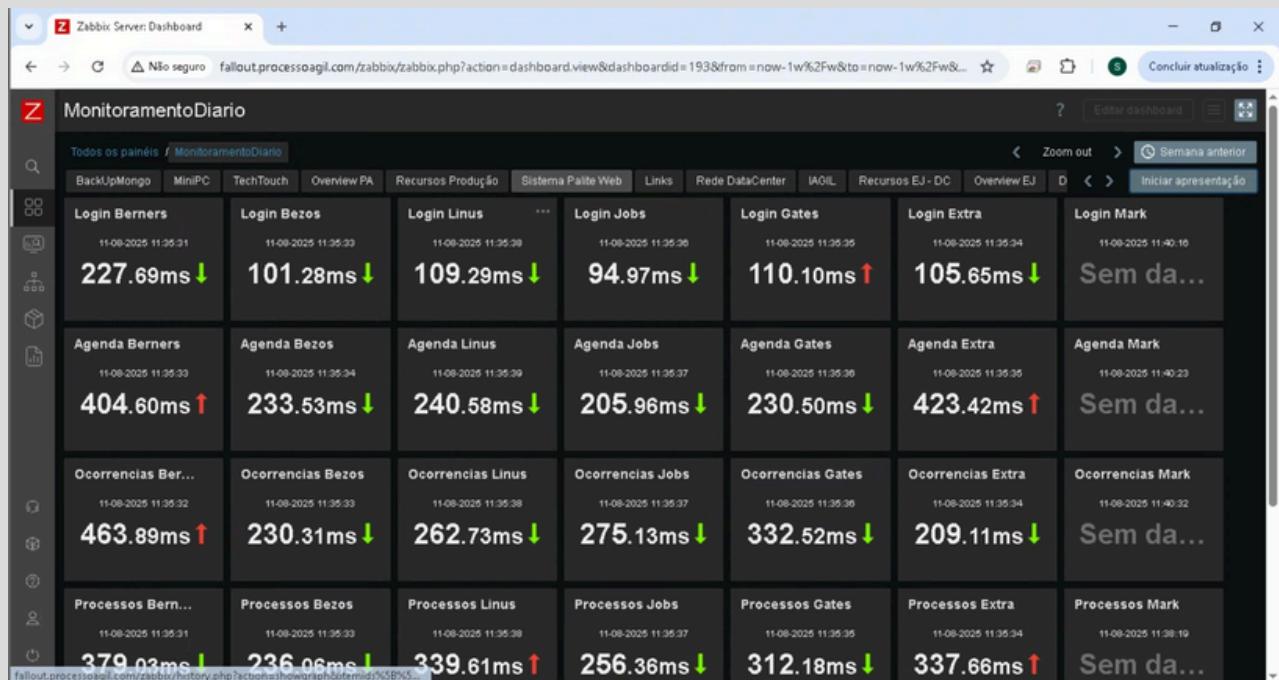
💡 O que é o Zabbix?

O Zabbix é uma ferramenta de monitoramento em tempo real usada internamente para acompanhar o funcionamento dos nossos sistemas, servidores e processos automatizados.

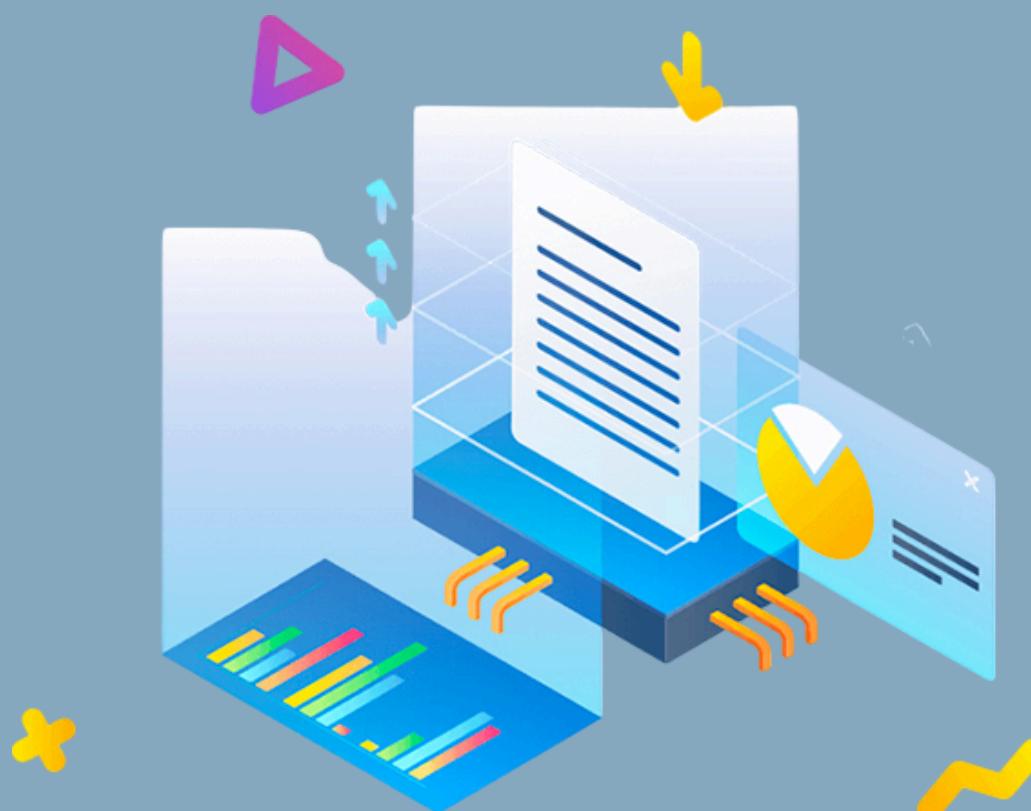
🔑 Como acessar o Zabbix

Abra o navegador e vá para o link:

- <http://fallout.processoagil.com/zabbix>
- **O acesso ao Zabbix não é liberado automaticamente.**
- Se você precisar consultar alguma informação será necessário solicitar autorização à equipe de Infraestrutura.



FLUXO PROCESSUAL



Os processos entram no sistema da Processo Ágil através das opções:

- Diários
- usuário
- Kurier
- Consulta privada
- Consulta pública
- Onboarding
- Importação

Bancos de dados

Atualmente, o setor de Soluções trabalha com dois bancos de dados principais:

MongoDB e SQL Server.

Cada um deles tem funções específicas e armazena informações diferentes do sistema, sendo essenciais para o funcionamento de todas as rotinas.

1. MongoDB

- Uso: armazena os dados dos processos que são acessados pelos robôs de captura
- Utilizado para armazenar dados dinâmicos e não estruturados, como comunicações, tokens, registros temporários e integrações diretas com sistemas externos (DJE, SAG, etc.).
- Exemplo de coleções importantes:
 - Fila : dados dos processos
 - Processos : são os dados
 - TokenContadorProcesso
 - FilajusBr

 Geralmente usado nas consultas que envolvem verificação de status, buscas por ranges de datas e diagnósticos rápidos de rotinas.

2. SqlServer

- Uso: armazena os dados dos processos que são acessados pelos robôs de captura
- Utilizado para armazenar dados dinâmicos e não estruturados, como comunicações, tokens, registros temporários e integrações diretas com sistemas externos (DJE, SAG, etc.).
- Exemplo de coleções importantes:
 - Fila ~~Fila nova~~
 - Processos
 - TokenContadorProcesso
 - FilaJusBr

 Geralmente usado nas consultas que envolvem verificação de status, buscas por ranges de datas e diagnósticos rápidos de rotinas.

ROTINAS



Comunicações no Domicílio Eletrônico

💡 Objetivo: Verificar se todas as comunicações expedidas ontem estão com ciência marcada. Se alguma comunicação estiver sem ciência, alertar a EJOTA.

1. Acessar a Big Table na aba

- Nessa página você encontrará a aba onde consta todos os clientes que fazem captura por esse sistema.

2. Acesse o portal

- URL: <https://domicilio-eletronico.pdpj.jus.br/>

3. Login com Certificado Digital

- Use o certificado digital do cliente
- É possível encontrar o certificado na collection tokens, do MongoDB softurbano, pesquisando pela UR do cliente, no campo "arquivoToken".
- Após o login, clique em Comunicação Processual.

4. Filtrar Comunicações

- Use o filtro de datas para mostrar apenas as comunicações expedidas no dia anterior.
- Clique em "Buscar".
- Clique em "Personalizar tabela".
- Mantenha as marcações padrões e adicione o checkbox "Data da comunicação".
- Clique em "Aplicar".
- Vá até o final da página e selecione quantidade por página, selecione "100".

5. Verificar Ciência:

- Todas as comunicações listadas devem estar com ciência marcada.
- Você pode identificar a ciência quando o botão "Abrir documento" aparecer (em vez de "Ler inteiro teor").

- Caso alguma comunicação anterior à data de hoje esteja sem ciência, envie um aviso à Extrato Jurídico.

Resumo

- Acesse o portal com certificado do cliente.
- Filtro por data: comunicações de ontem.
- Verifique se todas estão com ciência (botão “Abrir documento”).
- Se alguma não estiver, notifique a Extrato Jurídico.

Intimações no DJE com o Sistema dos Clientes

💡 Objetivo: Comparar a quantidade de comunicações registradas no DJE com os dados que vieram via SQL. Caso haja divergência, acionar a equipe responsável pelo source.

1. Verificar os Contadores

- Acessar a Página DJE na BigTable
- Você verá dois campos principais:
 - “Comunicações totais do DJE Hoje”
 - “Comunicações do DJE SQL Hoje”
- Estes dois valores devem estar iguais. Eles representam:
 - Total de comunicações que o sistema consumiu na API da Extrato Jurídico.
 - Total de comunicações que o sistema importou para a base via SQL.

2. Tratar Divergência

- Se os valores estiverem diferentes, algo pode ter falhado na coleta ou importação.
- Neste caso, pergunte à um supervisor com mais experiência.

Resumo

- Verifique os contadores “Comunicações totais” e “DJE SQL Hoje”.
- Se forem diferentes → Fale com um supervisor com mais experiência.

DJE em caso de erro no portal

💡 Objetivo: fornecer um procedimento alternativo para verificar expedientes do DJE caso o portal esteja fora do ar ou com falhas na exibição.

1. Situação: DJE fora do ar ou com erro

- Se o sistema não conseguir acessar os expedientes no portal do DJE, será necessário comparar manualmente os dados com a BigTable, via banco MongoDB.

2. Consultar a quantidade de expedientes do dia anterior

- Use a seguinte query no MongoDB (mongotribunal, coleção comunicacoesDje), substituindo pelas datas do dia anterior:

```
db.getCollection("comunicacoesDje").distinct("ExpedienteId", {  
    DataExpediente: {  
        $gte: ISODate("2025-08-03T23:59:25.000+0000"),  
        $lte: ISODate("2025-08-04T23:59:25.000+0000")  
    },  
    DataCiencia: null  
})
```

3. Verificar quais expedientes ainda não tiveram ciência

- Execute a consulta abaixo para encontrar expedientes do dia anterior sem ciência registrada (DataCiencia: null):

```
db.getCollection("comunicacoesDje").count({  
    DataExpediente: {  
        $gte: ISODate("2025-08-03T23:59:25.000+0000"),  
        $lte: ISODate("2025-08-04T23:59:25.000+0000")  
    },  
    DataCiencia: null  
})
```

4. Encaminhar para a EJ

- Caso a consulta acima retorne algum resultado, copie os Expedientel e envie à equipe EJ, informando que esses expedientes ainda não receberam ciência.

5. Avisar nos canais de comunicação

Resumo

- Se o DJE estiver fora do ar, verifique os expedientes manualmente pelo Mongo.
- Compare a quantidade com a BigTable usando .count().
- Identifique os que não tiveram ciência com .distinct().
- Encaminhe à EJ os resultados encontrados.

Fila no Source

- 💡 Objetivo: Monitorar o tamanho da collection “fila” do banco softurbano no MongoDB softurbano. Caso esteja muito grande, diagnosticar e corrigir gargalos no processamento.

1. Rodar Query de Contagem na Fila

- No banco de dados (MongoDB softurbano), execute:

```
db.fila.countDocuments({  
    sqlFlag: true,  
    temAlteracao: true  
})
```

- Se o resultado for maior que 30.000, prossiga para análise.

2. Verificar Programas na Máquina Source

- Acesse a máquina de source: 192.168.30.107
- Verifique se os programas estão rodando normalmente.
- Se NÃO estiverem rodando:
 - Verifique as tasks agendadas no Agendador de Tarefas (Task Scheduler) ou os serviços responsáveis.
 - Tente iniciar manualmente os programas.
- Se estiverem rodando:
 - Vá até a pasta: C:\softurbano\SourcePublico
 - Verifique se existe algum arquivo .txt chamado: numerosBugados.txt
- Esse arquivo sinaliza números de processos com problemas, que travam o processamento da fila.

3. Tratar os Números Bugados (se existirem)

- Analise o conteúdo do numerosBugados.txt
- Descubra o motivo do travamento (ex: processo com formatação inválida, dados incompletos, etc.)

- Corrija o problema na origem ou trate o erro no parser do source.

4. Se NÃO houver arquivo numerosBugados.txt

- Pergunte ao supervisor mais experiente sobre a possibilidade de:
 - Abrir mais instâncias dos programas de source.
 - Escalonar o consumo para esvaziar a fila mais rapidamente.

Resumo

- Verifique a collection “fila” no MongoDB softurbano:
 - sqlFlag : true
 - temAlteracao : true
- Se > 30k:
 - Verifique se os programas de source estão rodando.
 - Procure arquivos numerosBugados.txt
- Trate ou acione um supervisor mais experiente.

Transparência – Tasks no Turing

- 💡 Objetivo: Garantir que os processos da Transparência estão em execução automática, para evitar travamentos ou atrasos.

1. Acessar o servidor Turing

- Conectar à máquina Turing (192.168.40.107).

2. Abrir o Agendador de Tarefas (Task Scheduler)

- Abra o Agendador de tarefas na página inicial do windows
- Clique em "Refresh" ou F5 para atualizar a lista de tarefas.

3. Verificar status das tasks

- Procure as tasks:
 - "resetar fila transparencia"
 - "rodar transparencia"
- Verifique se o status de ambas está como Running.

4. Se Alguma NÃO Estiver Rodando

- Clique com o botão direito na task e selecione "Run" para executá-la manualmente ou na aba direita o botão "Run".
- Aguarde alguns segundos e confirme se o status muda para Running.

Resumo

- Acesse o servidor Turing (192.168.40.107)
- No Task Scheduler, atualize (F5) e verifique:
 - resetar fila transparencia
 - rodar transparencia
- Se não estiverem Running, execute ambas manualmente.

Página de Tokens – Consulta Privada

💡 Objetivo: Identificar tokens/processos mais desatualizados e investigar a causa do atraso para corrigi-la.

1. Acessar a Big Table na aba Tokens:

- link: <https://cs.processoagil.com.br/>
- Nessa página você encontrará a aba Tokens. Nela consta todos os clientes que fazem captura privada por login e senha ou tokens (A1 e A3).

2. Ordene a coluna processos mais desatualizados:

- Localize a coluna chamada “Processos mais desatualizados”;
- Ordene por dada clicando no nome da coluna:
 - Selecione o cliente pela data mais antigo;
 - Verifique as colunas que estão pendentes:
 - Credenciais Pendentes
 - Tokens Físicos Pendentes
 - Tokens A1x Pendentes

3. Analisar os Tokens Atrasados

- Para cada token/processo listado:
 - Verifique:
 - Qual tribunal está envolvido.
 - Qual foi a última atualização registrada.
 - Se o processo está com erro ou parado em alguma fila.

4. Corrigir o Problema

- A depender da causa, adote uma das ações abaixo:
 - Erro no source → Tratar o erro.
 - Fila parada → Reiniciar tasks ou serviços.

Tokens Físicos Pendentes

💡 Objetivo: identificar se há tokens físicos pendentes no sistema, a fim de garantir que os processos estejam com os dados atualizados e prontos para uso.

1. Acessar a BigTable

- <https://cs.processoagil.com.br/>
- Vá até a aba “Tokens”.

2. Verificar a Coluna: “Token Físico Pendente”

- Essa coluna indica se o token A3 está com algum problema e precisa de intervenção.

3. Tomar Ações

- Caso o token esteja com o cliente:
 - Entrar em contato com o CS para avisar o cliente
- Caso esteja na empresa:
 - Identificar a causa e corrigir

Resumo

- Acesso via Google Remote com conta softurbano1@gmail.com
- Senhas via Hubble → setor de Infraestrutura
- Verificar se todos os Mini PCs estão online e operacionais
- Reportar qualquer falha ou anormalidade

- Problema no número do processo/token pendentes → Validar e corrigir o token.
- Consulte um supervisor com mais experiência.

5. Registrar ou Reportar a Correção

- Se corrigido manualmente, documente ou registre para manter rastreabilidade.
Para isso abra uma tarefa em processoagil/softurbano em agenda > Painel de eventos
- Se for problema recorrente, contate um supervisor com mais experiência.

Resumo

- Acesse a página de tokens (consulta privada).
- Filtre por “Processos mais desatualizados”.
- Analise as causas dos atrasos.
- Corrija os problemas encontrados.
- Registre e/ou reporte a ação tomada.

Página de Tribunais – Consulta Pública

💡 Objetivo: monitorar o status de todos os sistemas de tribunais, identificar atrasos ou falhas, e realizar correções sistema a sistema com foco em manter a cobertura o mais próxima possível de 100%.

1. Acessar a Big Table na aba Tribunais

- link: <https://cs.processoagil.com.br/>
- Nessa página você encontrará a aba Tribunais onde consta os dados de capturas de processos público por tribunal e sistemas que o tribunal utiliza.

2. Verificar os tribunais por classificação

- No painel, os sistemas aparecem classificados por prioridade da seguinte maneira:

Prioridade	Status	Ação esperada
1	Fudeu	Intervenção urgente
2	Crítico	Alta prioridade de correção
3	Alerta	Deve ser analisado rapidamente
4	Atenção	Monitorar e verificar inconsistências
5	Bom	Sem ação necessária

- Comece a análise pelos que estão marcados como Fudeu, depois Crítico, e assim por diante.

3. Analisar o Motivo do Status

- Para cada tribunal com status diferente de “Bom” verifique:
 - Quando foi a última atualização bem-sucedida.

- Se há erro de autenticação, erro no parser, timeout, problema no número do token, etc.
- Se o volume de processos analisados está caindo.

4. Corrigir o Problema por Sistema

- A correção pode variar conforme o problema identificado:
 - Erro no código do source → Ajustar o parser ou rotina de scraping.
 - Token expirado ou inválido → Atualizar o token.
 - Problema na fila ou no banco → Resetar fila ou revisar documentos.
 - Sistema do tribunal fora do ar → Aguardar e registrar a indisponibilidade.

5. Reprocessar se Necessário

- Após a correção, reexecute a coleta no sistema corrigido (manualmente ou pela fila).
- Monitore se o status muda para Bom.

6. Repetir para Todos os Sistemas com Problemas

- Continue o processo de cima para baixo na prioridade até tratar todos os sistemas com status fora de “Bom”.

Resumo

- Acesse a página de Tribunais (Consulta Pública).
- Filtre por status: Fudeu > Crítico > Alerta > Atenção.
- Entenda o motivo do problema para cada sistema.
- Corrija a falha, reprocessando se necessário.
- Repita até atingir a maior cobertura possível (idealmente 100%).

Página de Tribunais – Velocidade de captura

💡 Objetivo: monitorar a quantidade de processos verificados por hora.

1. Acessar a Big Table na aba Tribunais

- link: <https://cs.processoagil.com.br/>
- Nessa página você encontrará a aba Tribunais onde consta os dados de capturas de processos público por tribunal e sistemas que o tribunal utiliza.

2. Verificar a tabela lista de tribunais

- Dentro da tabela encontrar a coluna Qt. (Palup)
- Ao clicar no número abrirá os dados referente aos processos
- O campo Ver. p/hora é o campo a ser analisado

Argumento	CPU	Duração	Erros	Erros p/ hora	Atualizado em	Ver. p/ hora	Verificados	Versão
local C:\Softurbano\PALUP\trt11 soProxy	ROBOCOP	54.07.2043.1743324	20495	15.724919342106713	29-10-2025 16:05	32.39663284111802	42224	2.62.9378.20054
local C:\Softurbano\PALUP\trt15 soProxy	ROBOCOP	54.07.2043.3075342	267327	205.10833701271957	29-10-2025 16:05	600.1087831987102	782149	2.62.9378.20054
local C:\Softurbano\PALUP\trt1 soProxy	ROBOS	45.22.0049.6578874	188135	170.7192786956245	02-12-2025 13:42	593.0678941070009	653569	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt10 soProxy	ROBOS	45.22.0049.7670452	7072	6.417542364345758	02-12-2025 13:42	1260.9279207862403	1389560	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt11 soProxy	ROBOS	45.22.0049.7810560	5890	5.344760519302463	02-12-2025 13:41	126.09006934442351	138953	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt12 soProxy	ROBOS	45.22.0049.6944290	59235	53.75115952969109	02-12-2025 13:41	913.6763952846454	1006084	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt13 soProxy	ROBOS	45.22.0049.8120750	436415	396.015898077655505	02-12-2025 13:41	627.0837778026762	691055	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt14 soProxy	ROBOS	45.22.0049.6872478	16536	15.005256712565097	02-12-2025 13:41	474.87064049828916	523314	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt15 soProxy	ROBOS	45.22.0049.7000847	321439	291.6832787145449	02-12-2025 13:41	230.5669844730144	254088	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt16 soProxy	ROBOS	45.22.0049.6247463	4837	4.389237292098439	02-12-2025 13:41	1040.715657075405	1146083	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt18 soProxy	ROBOS	45.22.0049.8509582	16261	14.755712949579186	02-12-2025 13:40	1523.219656515435	1348005	2.62.9421.27629
local C:\Softurbano\PALUP\trt19 soProxy	ROBOS	45.22.0049.8571695	81323	73.7949836540732	02-12-2025 13:40	28.20291235194053	31080	2.62.9421.27629

E-mails Jurídicos

💡 Objetivo: verificar se o serviço de envio dos e-mails jurídicos (resumo dos diários) está rodando corretamente. Caso esteja travado, tomar providências para garantir que o DJEN seja executado.

1. Acessar o Endpoint de Verificação

- Acesse a URL: <https://berners.processoagil.com/Sistema/Email/Email.asmx>

2. Executar a Função: verificaSeDiarioRodou

- Na página do WebService procurar tópico verificaSeDiarioRodou
- Clique em “Invoke”
- Clique em Enviar mesmo assim

3. Interpretar o Resultado

- O método retorna um valor booleano (true ou false), onde true: o DJEN rodou e false: DJEN não rodou.
- Além disso, você deve receber um e-mail com o resumo dos diários.

4. Tomar Ação se o retorno for False

- Verificar e corrigir a rotina de execução do DJEN (pode envolver rodar o job manualmente, reiniciar fila ou corrigir erro de leitura).

 Resumo

- Acesse o link do WebService.
- Execute verificaSeDiarioRodou.
- Se retornar false, corrija o DJEN manualmente.
- Monitore via e-mail de resumo.

E-mails de Expedientes

💡 Objetivo: verificar se os e-mails de expedientes foram gerados corretamente. Se estiverem travados, diagnosticar e corrigir as causas, incluindo travas por códigos falsos ou fontes que não rodaram.

1. Acessar o Endpoint de Verificação

- Vá até a URL: <https://berners.processoagil.com/Sistema/Email/Email.asmx>

2. Executar a Função: verificaSeExpedienteRodou

- Na página do WebService, localize: verificaSeExpedienteRodou
- Clique em “Invoke”
- Clique em Enviar mesmo assim

3. Interpretar o Resultado

- O método retorna um valor booleano (true ou false), onde true: o DJEN rodou e false: DJEN não rodou.
- Além disso, você deve receber um e-mail com o resumo dos expedientes.

4. Consultar Expedientes Pendentes (MongoDB softurbano)

- Use a query abaixo para listar os expedientes que ainda não foram processados corretamente:

```
db.getCollection("expedientesLidos").find({
    "SqlFlag" : false,
    "Upado" : true,
    "Tribunal" : { $nin : [
        "5.06.pje.2", "5.06.pje.1", "5.19.pje.2", "5.19.pje.1",
        "5.21.pje.2", "5.21.pje.1", "5.00.pje.3", "5.13.pje.1", "5.13.pje.2"
    ]},
    "Dominio" : { $nin : ["aaol", "aan"] },
    "DataCadastro" : { $gte : ISODate("2025-06-12T10:00:35.986+0000") }
}, {
    _id: 0,
    "NumeroProcesso" : 1
}).sort({_id:-1})
```

- Esses dados podem ser enviados diretamente para o source rodar os expedientes pendentes.

5. Tratar Expedientes com Códigos Falsos

- Às vezes, expedientes com códigos que começam com "f" travam o envio.
Exemplo: "f115729527VA".
- Use a seguinte query para encontrar esses registros:

```
db.getCollection("expedientesLidos").find({  
    "IdExpediente" : "f115729527VA"  
}).sort({_id:-1})
```

- Enquanto não corrigir esse expediente, o e-mail de expediente pode continuar travado.
- Solução temporária: remover manualmente os documentos com IdExpediente inválido da coleção, após validação.

Resumo

- Execute verificaSeExpedienteRodou no WebService.
- Se false, rode a query para listar os expedientes pendentes.
- Envie os dados ao source ou rode manualmente.
- Verifique e trate os expedientes com IdExpediente falso (prefixo "f").

Velocidade das Páginas – Zabbix

💡 Objetivo: monitorar o tempo de resposta das páginas dos sistemas por meio do painel do Zabbix, identificando possíveis lentidões ou falhas de carregamento.

1. Acessar o Painel Zabbix

- <http://fallout.processoagil.com/zabbix>
- Na página Paineis / Rotinas, acesse Sistema Palite Web

3. Analisar as Caixas Vermelhas

- Se houver uma ou mais caixas vermelhas:
 - Verifique qual sistema está afetado.
 - Anote o nome, tempo de resposta e o horário do pico.
 - Verifique se há correlação com:
 - Trava de expedientes ou DJEN
 - Problema no tribunal ou fonte
 - Falha de rede/infraestrutura

4. Ação Corretiva

- Acione a equipe de infraestrutura se a lentidão for generalizada.
- Reforce a coleta ou monitore o sistema travado.
- Mantenha registro do horário e serviço afetado.

Resumo

- Acesse o painel do Zabbix (Dashboard 224 – Página 6).
- Verifique se há caixas vermelhas.
- Identifique o sistema e hora do problema.
- Relacione com travas em outros processos e tome ações corretivas.

Controladoria Jurídica – CAERN

💡 Objetivo: garantir que a página da controladoria jurídica da CAERN esteja acessível e com desempenho rápido, para que as equipes possam trabalhar sem lentidão ou travamentos.

1. Verificar o Desempenho

- Link direto: <https://processoagil.com/caern>
- Acesse o botão com o nome “Controladoria Jurídica”.
- Analise se a página carrega rapidamente.
- Verifique os seguintes pontos:
 - Resposta rápida ao clicar nos filtros ou menus.
 - Listagem de dados aparecendo sem demora.
 - Sem travamentos ou “carregando infinito”.

2. Se a Página Estiver Lenta

- Teste em outra rede ou navegador para descartar instabilidade local.
- Verifique no Zabbix se há alerta de lentidão relacionado.
- Anote o horário e comportamento observado (ex: travou ao clicar no filtro).
- Reporte ao responsável (infraestrutura ou desenvolvimento) se o problema persistir.

Resumo

- Acesse <https://processoagil.com/caern>
- Vá em Controladoria Jurídica
- Verifique se o sistema está rápido e funcional
- Se estiver lento, teste mais de uma forma e reporte ao time técnico

Execução do DJEN

💡 Objetivo: garantir que os diários do DJEN sejam capturados corretamente pelo sistema ComunicaPJe, processados pelo programa BuscarDiários, e monitorar a execução ao longo do dia.

1. Verificar MongoDB softurbano – ComunicaPJe

- Na collection “comunicapje_controle” do banco softurbano faça a seguinte busca

```
db.getCollection("comunicapje_controle")
  .find({})
  .sort({ _id: -1 })
```

- Confirme se o DJEN foi capturado e se está sendo processado.

2. Rodar Projeto ComunicaPJe se necessário

- Se não estiver rodando, execute o projeto ComunicaPJe.

3. Verificar Captura pelo BuscarDiários (SQL)

- Na VM Diários, rode a query:

```
select top 200 *
from DiarioOficial
where Arquivo_Nome like 'DJEN%'
  and Data_Cadastro > '2025-01-01'
  order by Data_Emissao desc;
```

- Se o DJEN não estiver na tabela, é sinal que não foi capturado.

4. Reprocessar o DJEN se necessário

- Acesse o Task Scheduler na mesma VM.

- Rode manualmente a job BuscarDiários.
- Vá até a aba Extras e desmarque todos os diários, marcando apenas o DJEN.
- Execute a tarefa para capturar o arquivo.

5. Monitorar Durante o Dia

- Entre nas máquinas Escorpion e Temporário periodicamente.
- Verifique se o DJEN está sendo processado sem travar.
- Tome ação se identificar erros ou parada na execução.

Resumo

- Verifique no Mongo se o DJEN foi capturado.
- Se necessário, execute o ComunicaPJe.
- Confira na VM Diários se ele está no SQL.
- Reprocesse via Task Scheduler se não foi capturado.
- Acompanhe durante o dia nas máquinas de processamento.

Mini PCs Ligados e Funcionando

📍 Objetivo: garantir que todos os Mini PCs do setor estejam ativos, conectados e prontos para uso.

1. Obtenha os dados de acesso

- Solicite usuário e senha do e-mail softurbano1@gmail.com e senha do Google Remote ao setor de Infraestrutura.
- Esses dados serão enviados via Hubble, de forma segura.

2. Acesse a plataforma Google Remote Desktop

- Acesse: <https://remotedesktop.google.com>
- Faça login com o e-mail: softurbano1@gmail.com
- A senha está no hubble, caso precise solicite acesso à infraestrutura

3. Verifique o status dos Mini PCs

- Ao acessar a conta no Google Remote, será exibida a lista de dispositivos.
- Confirme se todos estão "Online" (aparecem disponíveis para conexão).
- Caso algum dispositivo esteja Offline (o nome acinzentado), informe o setor ao CS ou verifique o equipamento.

Resumo

- Acesso via Google Remote com conta softurbano1@gmail.com
- Senhas via Hubble → setor de Infraestrutura
- Verificar se todos os Mini PCs estão online e operacionais
- Reportar qualquer falha ou anormalidade

SAG – BigTable

💡 Objetivo: acompanhar a situação dos sistemas SAG na BigTable e identificar falhas, lentidão ou comportamento inesperado.

1. Acessar a BigTable

- Entre no painel da BigTable utilizado pela equipe.
- Navegue até a aba ou página chamada “SAG”.

2. Analisar os Resultados Apresentados

- A tabela normalmente exibe colunas como:
 - Sistema (nome do tribunal ou cliente)
 - Status (rodando, parado, erro, etc.)
 - Data da última execução
 - Duração/Tempo de resposta
 - Erros registrados (se houver)

3. Interpretar os Dados

- Procure por:
 - Sistemas com status “parado” ou “erro”
 - Sistemas com tempo de execução muito alto
 - Falta de atualização por vários dias
 - Presença de logs de erro, travamentos ou falhas de autenticação

4. Tomar Ações Corretivas

- Se algum sistema estiver com erro:
 - Verifique se a task correspondente está rodando
 - Cheque se houve alteração na página do tribunal
 - Reinicie o processo ou corrija o parser, se necessário

Resumo

- Acesse BigTable → Aba SAG
- Analise colunas de status, data e erros
- Identifique falhas ou lentidão
- Corrija o sistema, reinicie tasks ou ajuste o parser

Cadastrar Token A3 para SAG – INSS

💡 Objetivo: cadastrar e ativar um Token A3 para uso no sistema SAG (INSS), incluindo a configuração de login automático via MongoDB.

1. Conectar e Instalar o Token A3

- Insira o Token A3 na máquina do cliente ou servidor de execução.
- Verifique se o driver do fabricante está instalado.
- Confirme que o certificado está sendo reconhecido via navegador ou gerenciador de certificados.

2. Inserir Documento no MongoDB

- Acesse o banco Softurbano no mongoDb, na coleção tribunal, e insira um documento com os dados do cliente no seguinte formato:

```
{  
    "sistema": "",  
    "usuarioId": "",  
    "tribunalId": ["INSS"],  
    "token": "",  
    "cadastro": ISODate("2025-07-09T00:00:00Z"),  
    "dataAlteracao": ISODate("2025-07-09T00:00:00Z"),  
    "status": "ativo",  
    "tipo": "login",  
    "tribunal": "inss.sag.1",  
    "cpf": "",  
    "oab": "",  
    "puk": "",  
    "senha": "",  
    "chaveSecreta": "",  
    "drive": "",  
    "dominio": "",  
    "server": "",  
    "dataSucesso": ISODate(""),  
    "logs": [],  
    "sucesso": true,  
    "processos_cadastrados": false,  
    "tentativas": NumberInt(0),  
    "validarLogin": "ok",  
    "ejId": "",  
    "ultimoEnvioEmail": ISODate(""),  
    "email": "",  
    "dataVerificação": ISODate("")  
}
```

ROTINAS JUSBR

Tramitações desconhecidas

💡 Objetivo: acompanhar registros de novos tribunais JusBr

1. Acessar o painel zabbix

- <http://fallout.processoagil.com/zabbix>
- Em painéis: Todos os painéis/rotinas
 - Rotinas
 - Tramitacoes Desconhecidas : este tópico contará com processos de tribunais que entraram no sistema, porém ainda não tem cadastro nos bancos e faz

The screenshot shows the Zabbix interface with the 'Rotinas' panel selected. The main area displays four sections: 'ROBOS', 'ROBOZINHO', 'ROBOCOP', and 'Tramitacoes Desconhecidas'. The 'Tramitacoes Desconhecidas' section is highlighted with a red background and contains the text 'Sem Tramitacoes Desconhecidas'. To the right, there are two cards: 'Giro mais antigo da Fila' and 'Tribunais FUDEU', both showing 'No data found'. Below these is a card for 'Assinaturas JusBr' stating 'Assinaturas disponiveis: 2'.

2. Acessar o MongoDB

- ```
db.getCollection("JusBr").find({
 "namespace" : "su.jusbr.sistemaDesconhecido",
})
```

 na JusBr e pesquise por :

- Você encontrará as transmissões de processos por tribunais que ainda não estão cadastrados

## 1. Cadastrar novos tribunais

- Identificar cada uma das informações:
  - namespace : "su.jusbr.sistema",
  - idTramitacao : consta na collection JusBr ,
  - "idSistema" : consta na collection JusBr,
  - "nome" : tribunal a qual pertence o processo,
  - "grau" : grau do tribunal,
  - "segmento" : "8",
  - "sigla" : sigla do tribunal correspondente,
  - "idSql" : você pode encontrar no SQL
- Para encontrar a o "idSql" faça a busca por Categoria\_DiarioOficial e use o GRID correspondente do trinal

# Data Giro Fila

💡 Objetivo: acompanhar a ultima vez que a fila rodou

## 1. Acessar o painel zabbix

- <http://fallout.processoagil.com/zabbix>
- Em painéis: Todos os painéis/rotinas
  - Rotinas
  - Giro mais antigo Fila: este tópico contém a data mais antiga que o processo rodou

**Z** Rotinas

Todos os painéis / Rotinas

Rotinas Maquinas Logadas Sistema Palete Web Parar apresentação

**ROBOS**

| Timestamp           | Nome             | Value |
|---------------------|------------------|-------|
| 14-11-2025 09:00:00 | Processoagil LUP | 25    |

**ROBOZINHO**

| Timestamp           | Nome             | Value |
|---------------------|------------------|-------|
| 14-11-2025 09:00:00 | Processoagil LUP | 28    |

**ROBOCOP**

| Timestamp           | Nome             | Value |
|---------------------|------------------|-------|
| 14-11-2025 09:00:00 | Processoagil LUP | 7     |

**Tramitacoes Desconhecidas**

Sem Tramitacoes Desconhecidas

**Giro mais antigo da Fila**

Ultimo giro: 29/10/2025, 12:05:22

Tribunal: 6.05

Tipo: FILA\_ANTIGA

**Tribunais FUDEU**

No data found

**Assinaturas JusBr**

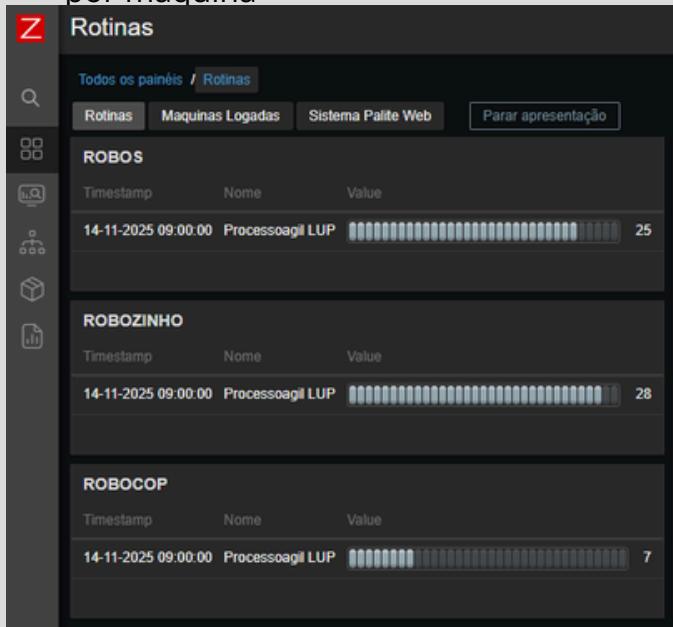
Assinaturas disponiveis: 2

# Registro de Palups Rodando

💡 Objetivo: acompanhar a quantidade de programs Processoagil LUP que estão rodando

## 1. Acessar a máquina Robozinho

- <http://fallout.processoagil.com/zabbix>
- Em painéis: Todos os painéis/rotinas
  - Rotinas
  - Nesta sessão consta a quantidade de programas ProcessoAgil LUP abertos por máquina



## Velocidade de captura

💡 Objetivo: acompanhar a quantidade de programas ProcessoAgil LUP que estão rodando

### 1. Acessar o painel zabbix

- <http://fallout.processoagil.com/zabbix>
- Em painéis: Todos os painéis/rotinas
  - Rotinas
  - Nesta sessão consta a quantidade de programas ProcessoAgil LUP abertos por máquina

```
--numero -ur 74B837D4-46E2-47BF-9111-368B9D54A150 --proxy
Iniciando Captura
3 | 1 | 0 | 0600132-62.2022.6.15.0017 | (63,88/hora) | ok
```

# ROTINAS BIGTABLE

## Ver IIS de sites

💡 Objetivo: acompanhar o desempenho dos servidores IIS, identificando requisições congestionadas e possíveis lentidões nos serviços.

1. Verificar os servidores de operação que utilizam IIS (Internet Information Services).
2. Acompanhar a tela de monitoramento do tempo de resposta das requisições no IIS, realizando o controle preventivo de desempenho.
3. Monitorar os alertas automáticos enviados pelo robô de monitoramento, que notifica a equipe por e-mail em casos de degradação significativa de performance.
4. Conferir a tela de velocidade do Palite, que normalmente indica lentidão quando há impacto nos serviços.

## Emails atrasados

📌 Objetivo: Identificar e acompanhar e-mails que apresentem qualquer tipo de atraso no processamento.

- Acesse a BigTable.
  - Entre na aba Universal Email.
  - Link: <https://cs.processoagil.com.br/dashboard.html>
  - Caso exista algum e-mail sinalizado com tarja vermelha, entre em contato com um superior para verificação e tratativa.

The screenshot shows the Processo Ágil BI dashboard with the following interface elements:

- Top Navigation Bar:** Includes links for Financeiro, Filtros, Gráficos, Tribunais, Capturas, Tokens, Kurens, Transparência, Universal Email (highlighted in blue), DIE, SAG, Planos e Dados, and a user icon.
- Left Panel (Regras):** A table titled "Regras (152)" with columns: Title, Servidor, Status, Schedule, Last Run, Next Run, and Ações. It lists various scheduled tasks with their details and execution times.
- Right Panel (Emails):** A table titled "Emails (4868)" with columns: Servidor, Email To, Data, Data leitura, and Email Rule. It lists 4868 emails sent from the server, including recipient names and send/receive dates.
- Top Center Buttons:** Two buttons labeled "Filtrar" and "Filtrar Data". An arrow points from the "Filtrar" button to the "Filtrar Data" button, indicating the step to filter the email data.

# ROTINAS SOURCE

## Processos travados

💡 Objetivo: identificar processos que estão travando o sistema

### 1. Entrar na maquina Sources

- Acesse o Hubble e procure pelo ip e senha da máquina sources
  - Caso você não encontre, é necessário pedir ao pessoal da infra que libere seu acesso
- Procure a pasta SourcePublico
  - Caso esta pasta contenha algum arquivo TXT, são os processos com trava.

## Acúmulo na Fila

💡 Objetivo: Acompanhar se a fila está apresentando uma vazão significativa.

1. Acesse a Big Table pelo link:
2. <https://cs.processoagil.com.br/>
3. Vá até a aba Tokens.
4. Localize o indicador “Falta rodar source”.
  - Esses dados já foram capturados pelos robôs, estão armazenados no MongoDB e ainda aguardam inserção no SQL.



Parâmetro ideal:

- O valor de “Falta rodar source” deve permanecer abaixo de 50.000 (50K).

Quando o valor estiver acima do esperado:

- Pode haver processos travando a captura, sendo necessário identificar e acompanhar a resolução.
- O acúmulo também pode ocorrer por outros fatores operacionais.
- Nesse caso, é possível aumentar a quantidade de threads, sempre respeitando a capacidade da máquina.

 Resumo

- Acesse a Big Table → <https://cs.processoagil.com.br/>
- Vá até a aba Tokens
- Verifique o indicador “Falta rodar source”
- Confirme se o valor está abaixo de 50K
- Se estiver alto:
  - Verifique processos travados
  - Acompanhe a resolução da captura
  - Avalie abrir mais threads, respeitando os limites da máquina

## Processos com atraso no envio ao Source

- 💡 Objetivo: Acompanhar processos que sofreram alteração, mas não foram inseridos ou atualizados no Source.

1. Acesse o banco MongoDB softurbano.

- Entre na collection fila.
- Execute a query de verificação

```
db.getCollection("fila").find({
 "sqlFlag" : true,
 "temAlteracao" : true,
 "dataDeAlteracao" : {$gt:ISODate("1970-01-01T03:00:00.000+0000")}
}).sort({"dataDeAlteracao":1})
```

Análise do resultado:

- Processos com dataDeAlteracao muito antiga e com o campo temAlteracao = true indicam que:
  - O processo sofreu alguma alteração;
  - Porém, o Source não realizou a atualização no SQL.
- Esses casos indicam falha no fluxo de processamento e necessitam análise para identificar a causa do erro.

 Resumo

- Acesse o MongoDB banco softurbano → collection fila
- Execute a query de verificação
- Identifique processos com:
  - dataDeAlteracao antiga
  - temAlteracao = true
- Esses processos:
  - Tiveram alteração
  - Não foram atualizados no Source/SQL
- Analise o motivo da falha e realize a correção necessário

## Upar expedientes

💡 Objetivo: Identificar e solucionar expedientes que não foram enviados (upados).

1. Acesse o banco MongoDB softurbano.
2. Entre na collection expedientesLidos.
3. Execute a consulta de verificação (conforme procedimento padrão).

```
db.getCollection("expedientesLidos").find({
 "Upado" : false
}).sort({_id: -1})
```

Análise do resultado:

- Os registros encontrados indicam processos que não tiveram seus expedientes enviados para a Amazon.
- Nesses casos, é necessário executar novamente o programa de Logins correspondente ao sistema ou tribunal responsável, para que o expediente seja corretamente processado e enviado.

### Resumo

- Acesse o MongoDB → banco softurbano
- Entre na collection expedientesLidos
- Verifique expedientes não upados
- Identifique processos sem envio para a Amazon
- Execute novamente o programa de Logins do sistema ou tribunal
- Confirme se o expediente foi processado corretamente após a execução

## Sources abertos

📌 Objetivo: Identificar se todos os programas na máquina Source estão rodando corretamente

1. Acesse a máquina Source e analise se todos os programas estão rodando corretamente

- Acesse a máquina do Source (192.168.30.107)
- Entre no programa Task Scheduler (agendador de tarefas)

| Name                               | S...     | Triggers                      | Next Run Ti...      | Last Run Time       | Last Ru...   | Author                        | Created             |
|------------------------------------|----------|-------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
| PALUP AAAN                         | Disabled | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 23/09/2025 15:00:01 | (0xC000013A) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Atrasados                    | Disabled | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 23/09/2025 15:00:01 | (0xC000013A) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Elite                        | Disabled | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 21/08/2025 01:00:01 | (0xC000013A) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Publico V                    | Disabled | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 14:30:00 | 24/11/2025 14:41:22 | (0xC000013A) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| MicrosoftEdgeUpdateTaskMachineCore | Ready    | Multiple triggers defined     | 20/12/2025 11:02:21 | 19/12/2025 11:02:22 | (0x0)        |                               |                     |
| MicrosoftEdgeUpdateTaskMachineUA   | Ready    | At 10:32 every day - After... | 19/12/2025 14:32:21 | 19/12/2025 13:32:22 | (0x0)        |                               |                     |
| PALUP Comunicações DJE             | Ready    | At 03:30 every day - After... | 19/12/2025 14:30:00 | 19/12/2025 13:30:01 | (0x0)        | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Expedientes Lidos            | Ready    | At 03:30 every day - After... | 20/12/2025 03:30:00 | 19/12/2025 09:30:01 | (0x0)        | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| Verifica Rearm                     | Ready    | At 08:00 every Monday o...    | 22/12/2025 08:00:00 | 15/12/2025 08:00:00 | (0x0)        | SOURCES\Administrator         | 31/10/2024 10:38:39 |
| Windows License                    | Ready    | At 05:00 every day            | 20/12/2025 05:00:00 | 19/12/2025 05:00:01 | (0x0)        | VENOM\Administrator           | 12/07/2022 14:45:12 |
| PALUP bigois                       | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Caern                        | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Carvalhoecosta               | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP GCP                          | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Publico                      | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 14:30:00 | 19/12/2025 13:30:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Publico II                   | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 20:00:00 | 19/12/2025 14:19:37 | (0x41301)    | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Publico III                  | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 20:00:00 | 19/12/2025 14:19:37 | (0x41301)    | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Publico IV                   | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 14:30:00 | 19/12/2025 13:30:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Repetido                     | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP rochaformigaadv              | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP rodrigoandrade               | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP SQL                          | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| Palup Suporte                      | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | DESKTOP-CNVI8KR\bdcam         | 18/02/2020 17:50:52 |
| PALUP sylviamacedo                 | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP Velloso                      | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP VRP                          | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP vwa                          | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| PALUP WILSON                       | Running  | Multiple triggers defined     | 19/12/2025 15:00:00 | 19/12/2025 14:00:01 | (0x800710E0) | FILEZINHODIARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |

- Os programas devem está rodando

# ROTINAS DJEN

## Diários com problemas

💡 Objetivo: Identificar a existência de processos com algum tipo de problema que esteja impactando as capturas.

O DJEN também é conhecido pelo domínio:

<https://comunica.pje.jus.br/>

1. Acesse o servidor Diários (IP: 192.168.40.103).

- Conecte-se ao banco SQL.
- Selecione o banco softurbano.
- Execute a seguinte query:

```
select *from DiarioOficial
where Data_Emissao > '2025-11-01' and (Passo4 >= 15 and Passo4 < 20)
order by Data_Emissao desc;
```

• Análise do resultado:

- Caso a query não retorne registros, o processo está funcionando corretamente.
- Caso retorne algum resultado, os registros indicam processos com erro e que necessitam de intervenção.
  - A coluna Passo4 estará marcando o valor 15

 Resumo

- Acesse o servidor Diários (192.168.40.103)
- Conecte-se ao SQL → banco softurbano
- Execute a query de verificação do DiarioOficial
- Analise registros com Passo4 entre 15 e 19
- Se não houver retorno, o fluxo está normal
- Se houver retorno, existem processos com erro
- Identifique o problema e realize a intervenção necessária (correção de processo ou ajustes)

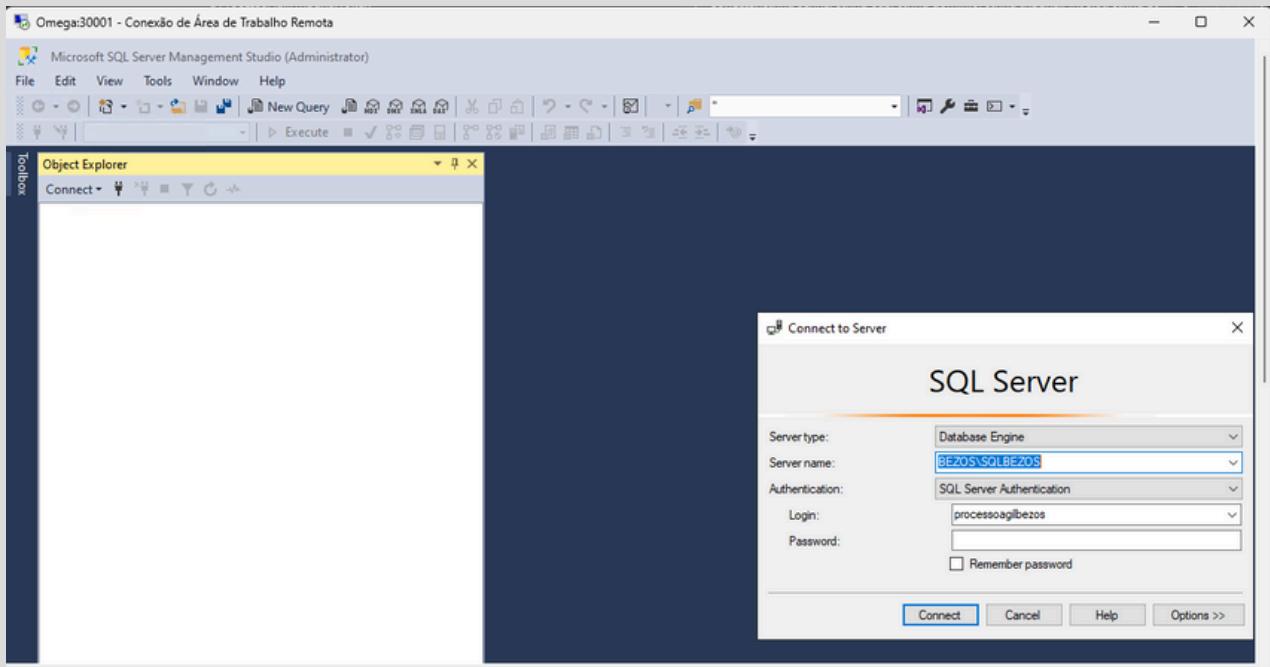
# ROTINAS SQL

## Monitorar réplicas

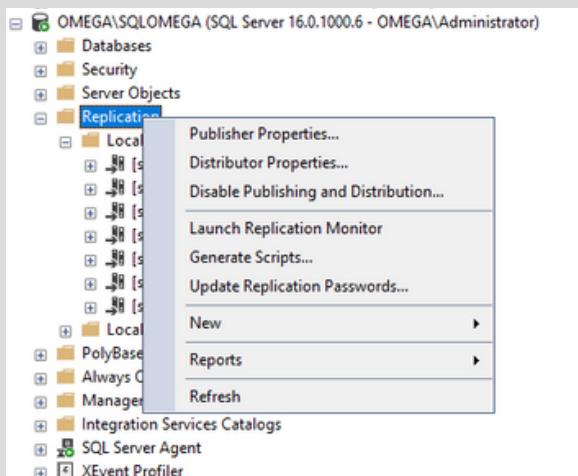
💡 Objetivo: Acompanhar continuamente as replicações no Ômega, garantindo que estejam ocorrendo corretamente.

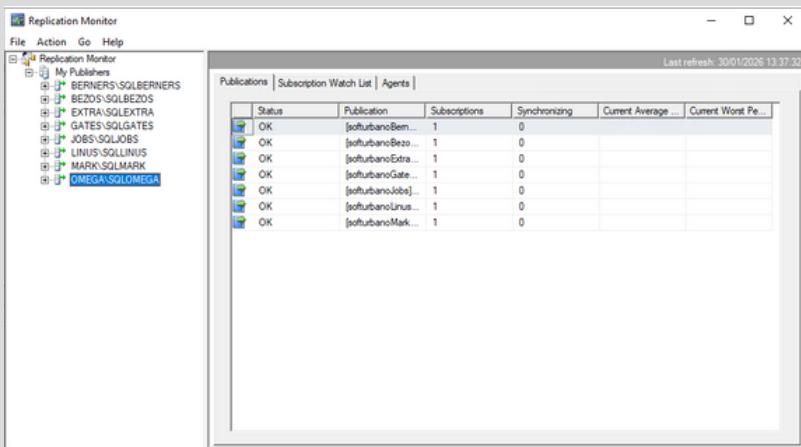
1. Acesse a máquina OMEGA (IP 192.168.60.108)

- Acesse o servidor Omega, caso você não tenha acesso, entre em contato com o setor de infraestrutura e solicite o acesso.
- Acesse o SQL Server



- Expanda o nó Replication
  - Com o botão direito clique em Replication e, em seguida, em Launch





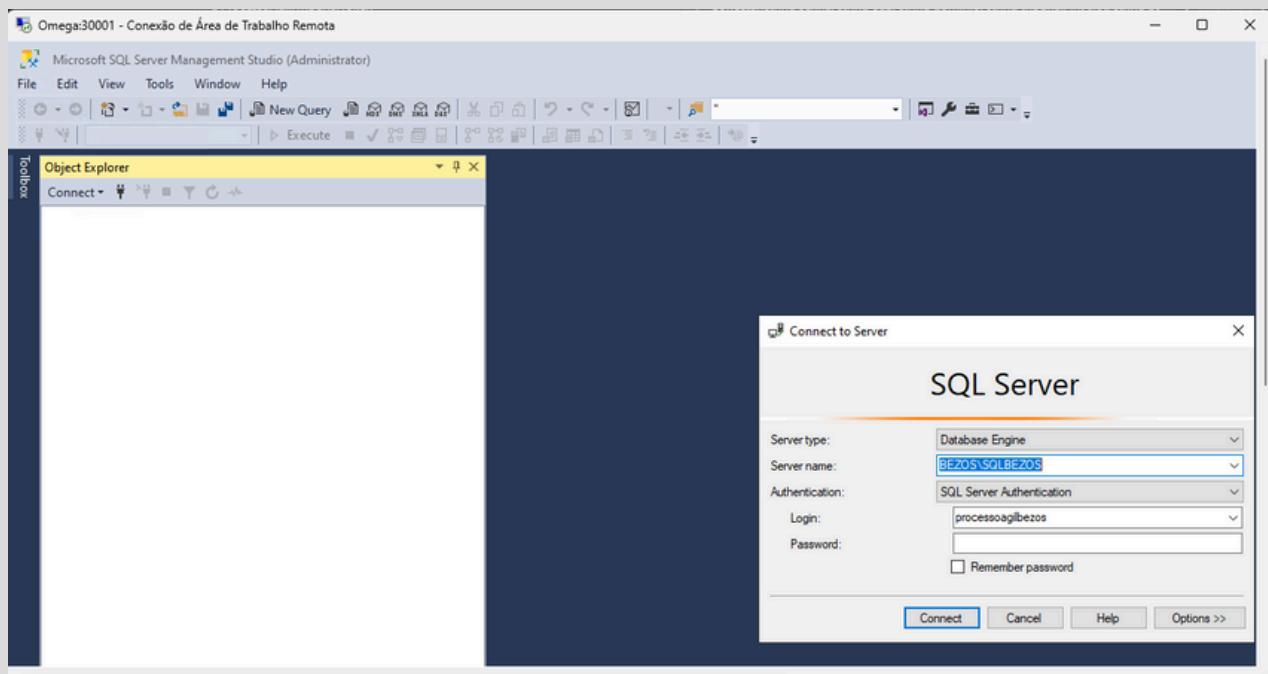
- Para cada máquina observe se todos os servidores estão conectados (seta verde) e se o status está OK

## Monitorar manutenção

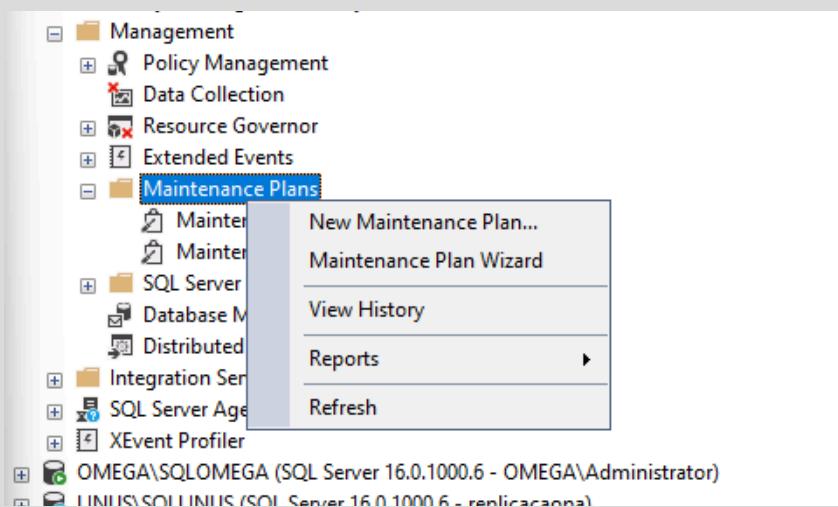
💡 Objetivo: Monitorar as manutenções no SQL, garantindo que estejam sendo executadas corretamente.

- Esse processo será realizado para cada um dos servidores

### 1. Acesse o SQL Server



- Expanda o nó Management
  - Com o botão direito clique em Maintenance Plans e, em seguida, em View History



**Select logs**

- Maintenance Plans
  - MaintenancePlanWeek
  - MaintenancePlanProcesses
  - Remote Maintenance Plans
- Job History
- SQL Server Agent
- Database Mail

**Log file summary: No filter applied**

| Date                | Plan Name                | SubPlan Name | Task Name |
|---------------------|--------------------------|--------------|-----------|
| 30/01/2026 03:00:20 | MaintenancePlanProcesses | Subplan_1    |           |
| 29/01/2026 03:00:23 | MaintenancePlanProcesses | Subplan_1    |           |
| 28/01/2026 03:00:24 | MaintenancePlanProcesses | Subplan_1    |           |
| 27/01/2026 03:00:20 | MaintenancePlanProcesses | Subplan_1    |           |
| 26/01/2026 04:00:01 | MaintenancePlanWeek      | Subplan_2    |           |
| 26/01/2026 03:00:22 | MaintenancePlanProcesses | Subplan_1    |           |
| 25/01/2026 04:00:01 | MaintenancePlanWeek      | Subplan_2    |           |
| 25/01/2026 02:16:42 | MaintenancePlanWeek      | Subplan_1    |           |
| 24/01/2026 03:00:21 | MaintenancePlanProcesses | Subplan_1    |           |
| 23/01/2026 03:00:25 | MaintenancePlanProcesses | Subplan_1    |           |

**Status**

Last Refresh:  
30/01/2026 14:03:46

Filter: None

[View filter settings](#)

**Progress**

Done (43 records).

**Selected row details:**

Maintenance plan description:

Server: [ ]

Task detail: [ ]

Error number: [ ]

Error message: [ ]

Transact-SQL command: [View T-SQL](#)

[Close](#)

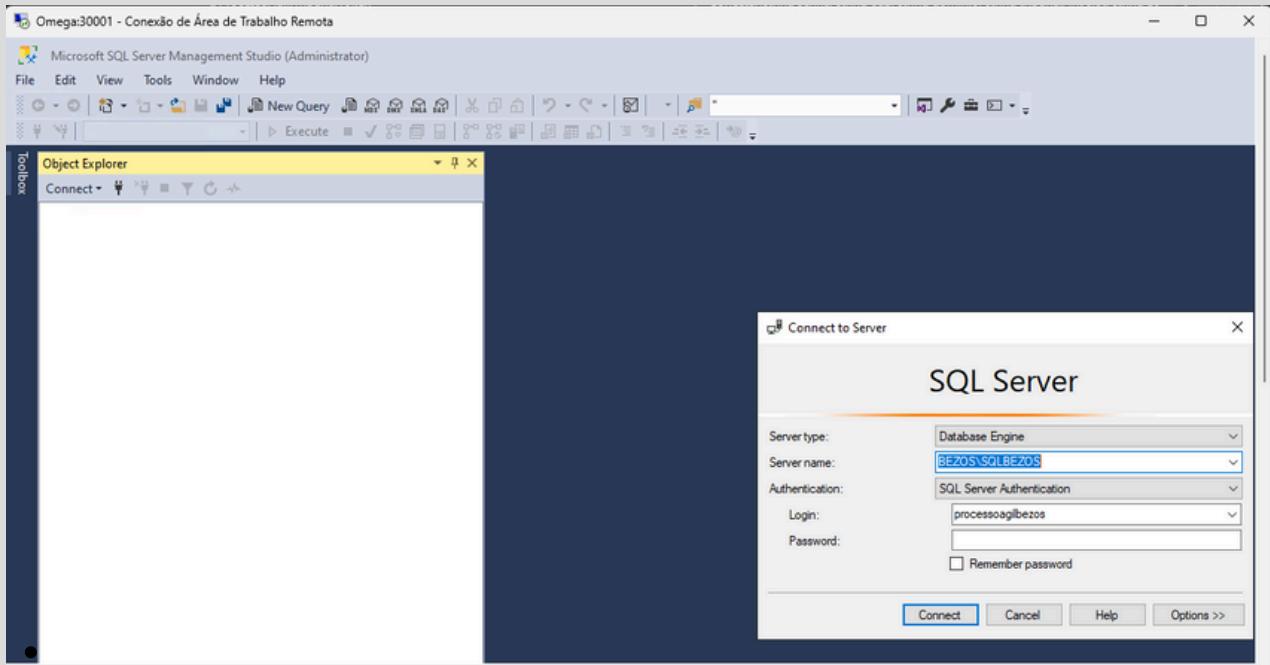
- Verifique se o log file está dando sucesso (com o check verde) para todos os dias.  
Caso não esteja contacte o responsável pelo setor

# Manutenção SQL

## 📌 Objetivo:

1. Acesse a máquina OMEGA (IP 192.168.60.108)

- Acesse o servidor Omega, caso você não tenha acesso, entre em contato com o setor de infraestrutura e solicite o acesso.
- Acesse o SQL Server



# ROTINAS PROXY

# Pagamento dos planos de proxy

📌 Objetivo: Acompanhar a data para pagamento dos planos de proxy

1. Acesse os sites de servirço de proxy:

- o <https://dashboard.proxyscrape.com/login>
- o <https://proxy2.webshare.io/login>

2. Acompanhe a data que é necessário realizar o pagamento

- o Para o servirço de webshare
  - Subscrição > Fatura
  - Acompanhe a data da próxima fatura e avise ao supervisor do setor

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dashboard.webshare.io/subscription/invoices>. The page is titled 'Histórico de transações' (Transaction History). On the left, there is a sidebar with navigation links: Painel, PRODUTOS (Servidor proxy, Residencial Estático, Residencial Rotativo), Planos e preços, Subscrição (Meu plano, Faturas), Encaminhamento, Subusuários, and API. The main content area displays a table of transaction history with columns: ID, Razão, Quantia, Data, Método de pagamento, Status, and Ação (with a 'Ver fatura' link). There are 10 entries in the table, all marked as 'Concluído' (Completed) and 'Ver fatura'. The transactions are dated from January 2026 back to April 2025.

| ID      | Razão                                                                    | Quantia  | Data                   | Método de pagamento | Status    | Ação                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|---------------------|-----------|----------------------------|
| 2372251 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 04 de Janeiro de 2026  | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 2293686 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 05 de dezembro de 2025 | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 2185931 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 26 de outubro de 2025  | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 2105820 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 26 de setembro de 2025 | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 2025954 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 27 de agosto de 2025   | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 1946144 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 28 de julho de 2025    | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 1868396 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 26 de junho de 2025    | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 1790064 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 27 de maio de 2025     | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |
| 1713413 | Renovação do servidor proxy 150 com 5.000 GB (US\$ 67,79/mês) por 1 mês. | \$ 67,78 | 27 de abril de 2025    | boleto              | Concluído | <a href="#">Ver fatura</a> |

- Para o serviço de webshare
  - Na página principal
  - Acompanhe a quantidade de dias que faltam em Time remaining

The screenshot shows the 'Account overview' page of the ProxyScrape dashboard. The URL is <https://dashboard.proxyscrape.com/v2/services/premium/overview/157ccf3b-53b5-442c-9c56-322c0bbe7ff>. The page has a sidebar with links like Overview, IP authentication, Proxy list, Statistics, Account upgrades, API, Keys, Documentation, Account, Order History, Social Media (LinkedIn, Telegram, Discord), Other (Knowledge base, Proxy checker, Affiliate program), and Premium features.

The main content area displays 'Overview' under 'Premium > Overview'. It features a large image of a server room with multiple racks of servers and workstations. Below the image is a circular icon with a server symbol and the text 'Account information'.

Key statistics displayed include:

| Time remaining | Proxies | Maximum authenticated IPs |
|----------------|---------|---------------------------|
| 13 days        | 1000    | 6                         |

A green 'Upgrade account' button is located at the bottom right of the stats section. A blue speech bubble icon is partially visible on the left side of the stats area.

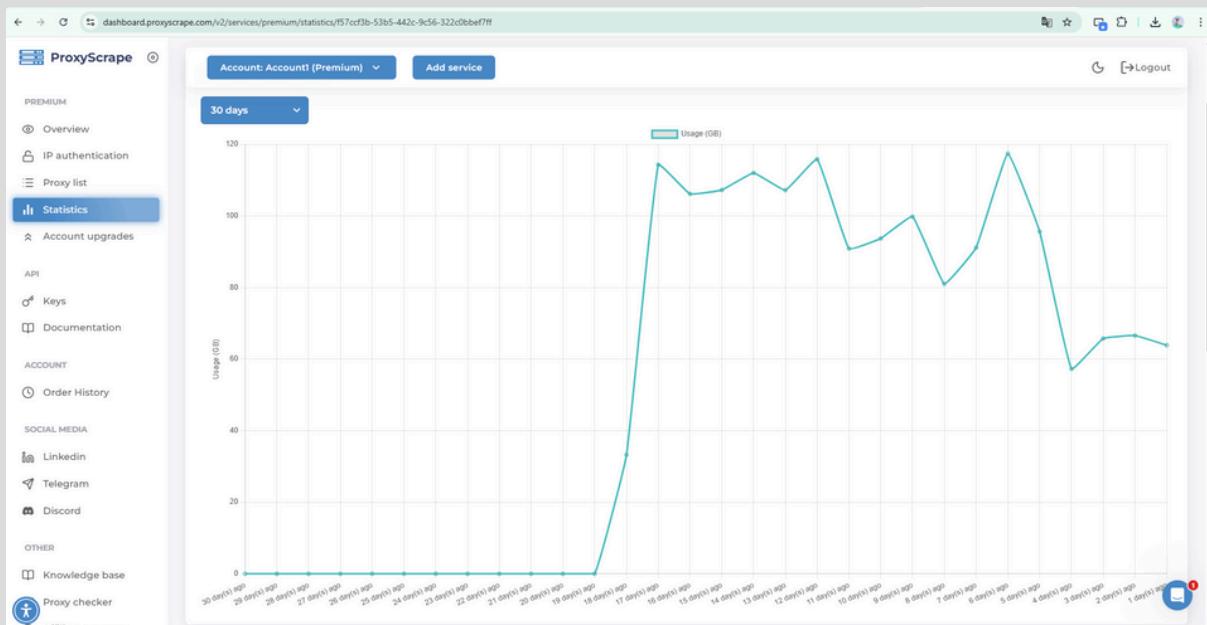
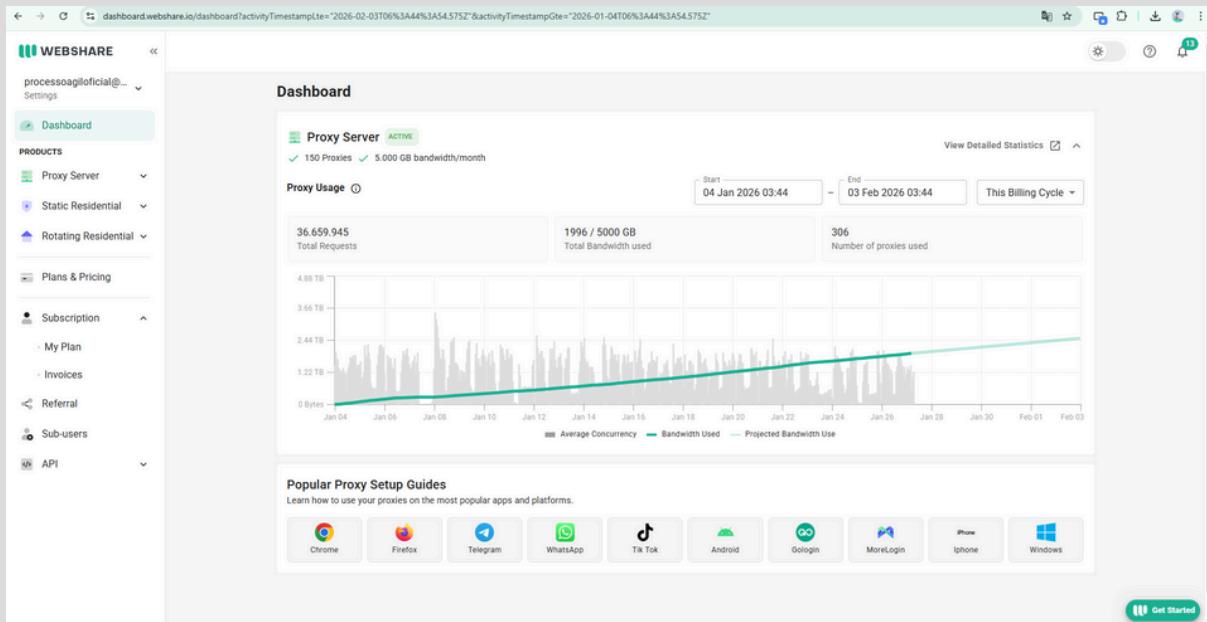
# Acompanhar consumo de proxy

📍 Objetivo: Acompanhar a quantidade de proxy que foram consumidos para evitar que acabem

1. Acesse os sites de serviço de proxy:

- <https://dashboard.proxyscrape.com/login>
- <https://proxy2.webshare.io/login>

2. Acompanhe o consumo de proxy

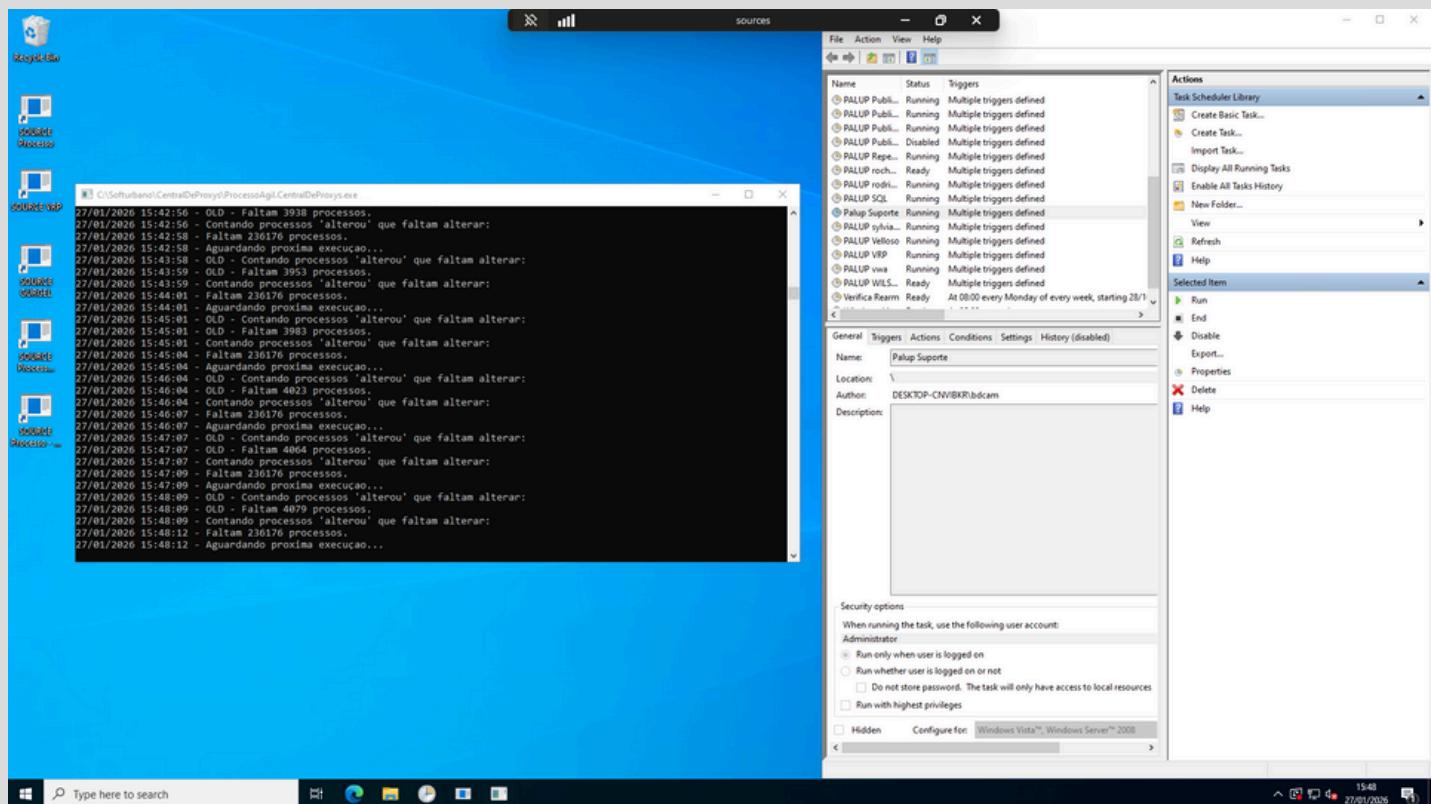


# Acompanhar se o programa CentralDeProxy está rodando

## 📌 Objetivo:

### 1. Acesse o servidor de Source:

- Entre na máquina Sources (192.168.30.107) e verifique se o programa CentralDeProxy está funcionando.



# ROTINAS DOUBLE CHECK

# Double check

## 💡 O que é o Double Check?

O Double Check é um sistema interno de verificação contínua de andamentos processuais e publicações que possam estar ausentes no sistema do Processo Ágil, com base nas fontes Jusbr, DataJud e DJEN.

Em termos práticos, o sistema cruza informações para identificar se houve alguma publicação ou movimentação nos tribunais que ainda não conste no sistema do cliente e envia email aos responsáveis do setor, garantindo maior confiabilidade e completude dos dados processuais.

## 💡 Como posso contribuir para esse projeto?

O Double Check ainda possui pontos de melhoria, especialmente no tratamento de exceções e cenários específicos. Contribuições são muito bem-vindas, seja por meio da análise do funcionamento atual, identificação de falhas ou proposição de melhorias que tornem o sistema mais robusto e confiável.

## Verificação de emails e acompanhamento dos casos

📌 Objetivo: Acompanhar e validar continuamente os e-mails do sistema, garantindo que todas as movimentações processuais estejam corretamente refletidas no Processo Ágil.

- Jusbr

São enviados dois tipos de e-mails:

- **Verificação de dados faltantes:**

E-mail destinado à identificação de dados ausentes do advogado no sistema do c que impedem, de alguma forma, a captura processual, como CPF, CNPJ ou OAB. Nesses casos, é necessário realizar a pesquisa do dado correto e inseri-lo manualmente no sistema.

- **Atraso na atualização de processos (por UR):**

E-mail que apresenta, por UR, os processos que estão com atraso na atualização de seus andamentos processuais. Sendo necessário, nessas situações investigar e corrigir o que aconteceu.

- DATAJUD

O e-mail que apresenta, os processos que estão com atraso em sua atualização.

- DJEN

O e-mail que apresenta, publicações que não foram capturadas.

# ROTINAS PROGRAMS DE SUPORTE

# Verificar se os programas estão rodando corretamente

📍 Objetivo: Monitorar e validar continuamente o funcionamento dos programas de suporte, garantindo que estejam operando corretamente.

## 1. Acesse a máquina Diários (192.168.40.103)

- Entre no programa Task Scheduler e verifique se os seguintes programas estão rodando corretamente :
  - Máscara
  - Intimações TRF5
  - TJRN ADM
  - Advogado REsponsavel
  - Hórus
  - Madame Web

The screenshot shows the Windows Task Scheduler interface. The left pane displays a tree view of task categories under 'Task Scheduler (Local)'. The right pane lists individual tasks with columns for Name, Status, Triggers, Next Run Time, Last Run Time, Author, and Created date. A context menu is open over a task named 'AlbuquerquePinto ProcessoPrincipal...', with options like Run, End, Disable, Export..., Properties, Delete, and Help. At the bottom, a details window is open for the selected task, showing tabs for General, Triggers, Actions, Conditions, Settings, and History (disabled). The 'Actions' tab is active, showing the command 'Start a program' with the path 'C:\Softurbano\programas\dario\_adm\_m\venv\Scripts\python.exe C:\Softurbano\programas\dario\_adm\_m\app.py'.

| Name                                  | Status   | Triggers                    | Next Run T...       | Last Run Time       | Last R...             | Author                         | Created             |
|---------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|
| AlbuquerquePinto ProcessoPrincipal... | Disabled | At 03:10 every day          | 30/01/2028 03:10:00 | 30/11/1999 00:00:00 | (0x4130)              | BERNERS\Administrator          | 01/04/2024 17:03:42 |
| Atualizar Alx                         | Ready    | At 01:00 every day - Aft... | 29/01/2028 14:00:00 | 29/01/2028 13:00:02 | (0x0)                 | BEZOS\Administrator            | 03/01/2024 08:29:52 |
| CAERN Adm/Resp Ajustar                | Ready    | At 03:30 every day          | 30/01/2028 03:30:00 | 29/01/2028 03:30:04 | (0x0)                 | BERNERS\Administrator          | 01/04/2024 17:03:42 |
| CAERN Adm/Resp Ajustar Novos          | Running  | At 04:00 every day - Aft... | 29/01/2028 13:50:00 | 29/01/2028 13:49:02 | (0x41306)             | BERNERS\Administrator          | 01/04/2024 17:03:42 |
| CAERN ProcessoPrincipal Ajustar       | Ready    | At 03:10 every day          | 30/01/2028 03:10:00 | 29/01/2028 03:10:04 | (0x0)                 | BERNERS\Administrator          | 01/04/2024 17:03:42 |
| captura_ssg                           | Ready    | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 20:00:00 | 29/01/2028 12:00:02 | (0x0)                 | DARIO'S\Administrator          | 05/12/2023 17:33:44 |
| Dario ADM_BRN                         | Ready    | At 23:30 every day - Aft... | 29/01/2028 23:30:00 | 29/01/2028 06:30:02 | (0x0)                 | DESKTOP-MJER9O\soode           | 02/03/2023 21:22:44 |
| Dario Buscar                          | Running  | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 19:55:00 | 29/01/2028 19:53:02 | (0x41301)             | FILEZINHO\ODARIO\Administrator | 17/05/2017 22:34:16 |
| Dario Gerenciador                     | Running  | At 00:00 every day          | 29/01/2028 14:00:00 | 29/01/2028 13:46:16 | (0x80770E0)           | FILEZINHO\ODARIO\Administrator | 18/05/2017 10:22:36 |
| Dario Gerenciador DIEN Paralelo       | Disabled | At 05:00 every day - Aft... | 30/01/2028 05:00:00 | 28/05/2023 13:03:14 | (0x0)                 | FILEZINHO\ODARIO\Administrator | 18/05/2017 10:22:36 |
| darios_ttf_noivos                     | Disabled | At 00:05 every day          | 30/01/2028 00:05:00 | 30/11/1999 00:00:00 | (0x41303)             | DARIO'S\Administrator          | 12/07/2022 09:12:25 |
| Email Cobranca                        | Disabled | At 09:05 every day          | 30/01/2028 09:05:00 | 30/11/1999 00:00:00 | (0x41303)             | BERNERS\Administrator          | 07/04/2016 10:08:06 |
| FILA_SEM_SERVER                       | Running  | At 10:56 every day - Aft... | 29/01/2028 13:56:23 | 29/01/2028 13:56:25 | (0x41306)             | DARIO'S\Administrator          | 02/06/2023 09:03:11 |
| FILA_SEM_SERVER_MENSAL_GLOBAL         | Ready    | At 08:56 on day 1 of Ja...  | 01/02/2028 08:56:23 | 01/01/2028 08:56:23 | (0x41306)             | DARIO'S\Administrator          | 02/06/2023 09:03:11 |
| FX_Aprendamentos_Misturados           | Disabled | Multiple triggers defined   | 30/01/2028 03:00:00 | 30/11/1999 00:00:00 | (0x41303)             | DARIO'S\Administrator          | 28/10/2022 15:00:14 |
| GerenciadoA1x                         | Running  | At 00:00 every day - Aft... | 29/01/2028 14:00:00 | 29/01/2028 13:00:02 | (0x80770E0)           | BERNERS\Administrator          | 03/01/2024 09:38:25 |
| GerenciadoLogins                      | Running  | At 00:00 every day - Aft... | 29/01/2028 14:00:00 | 29/01/2028 13:00:02 | (0x80770E0)           | BERNERS\Administrator          | 03/01/2024 09:38:25 |
| GerenciadoLoginsAvalizar              | Disabled | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 14:05:01 | 29/05/2023 10:47:20 | (0x80770E0)           | DARIO'S\Administrator          | 02/04/2021 12:08:17 |
| GerengiadoUpdateTaskMachine...        | Disabled | At 03:30 every day - Aft... | 29/01/2028 14:30:00 | 23/01/2028 09:30:02 | (0x0)                 | BERNERS\Administrator          | 01/04/2021 17:03:42 |
| GurgelAdvocaciaAdm/Resp Ajustar       | Disabled | At 03:30 every day          | 30/01/2028 03:30:00 | 30/11/1999 00:00:00 | (0x41303)             | BERNERS\Administrator          | 01/04/2021 17:03:42 |
| IntegracaoDIE                         | Ready    | At 06:00 every day - Aft... | 29/01/2028 14:00:47 | 29/01/2028 13:00:53 | (0x0)                 | DARIO'S\Administrator          | 02/04/2023 08:47:53 |
| intimacoes_tf5                        | Ready    | At 00:00 every day - Aft... | 30/01/2028 00:00:00 | 29/01/2028 12:00:02 | (0x0)                 | DARIO'S\Administrator          | 05/12/2023 17:37:26 |
| LoginAvalizar                         | Ready    | At 03:30 every day - Aft... | 29/01/2028 14:30:00 | 23/10/2023 10:30:01 | (0x0)                 | BERNERS\Administrator          | 01/04/2021 17:03:42 |
| Maskara                               | Ready    | At 17:00 every day - Aft... | 29/01/2028 14:00:00 | 29/01/2028 13:45:49 | (0x87)                | DARIO'S\Administrator          | 20/12/2023 16:23:04 |
| MicrosoftEdgeUpdateTaskMachine...     | Ready    | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 14:38:23 | 28/01/2028 14:38:24 | (0x0)                 | BERNERS\Administrator          | 01/04/2021 17:03:42 |
| MicrosoftEdgeUpdateTaskMachineUA      | Ready    | At 14:08 every day - Aft... | 29/01/2028 14:08:23 | 29/01/2028 13:08:25 | (0x0)                 | BERNERS\Administrator          | 01/04/2021 17:03:42 |
| Monitor Source                        | Disabled | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 14:31:14 | 04/06/2028 16:31:15 | (0x80770E0)           | DESKTOP-PNNEUE\Processo Agil   | 28/04/2022 16:34:56 |
| PALUP Threads                         | Disabled | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 14:00:00 | 30/11/1999 00:00:00 | (0x41303)             | FILEZINHO\ODARIO\Administrator | 29/10/2018 09:13:36 |
| Projudi                               | Disabled | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 14:00:00 | 30/11/1999 00:00:00 | (0x41303)             | FILEZINHO\ODARIO\Administrator | 18/02/2019 13:45:01 |
| RoboOnboard                           | Ready    | Multiple triggers defined   | 29/01/2028 13:46:31 | 23/10/2023 10:50:21 | (0x0)                 | DARIO'S\Administrator          | 24/11/2022 14:34:37 |
| stf-antigos                           | Disabled | At 07:00 on 05/05/2022      | 30/11/1999 00:00:00 | (0x41303)           | DARIO'S\Administrator | 05/05/2022 08:41:44            |                     |
| Verifica Remail                       | Ready    | At 08:00 every Monday ...   | 02/02/2028 08:00:00 | 26/01/2028 08:00:00 | (0x0)                 | DARIO'S\Administrator          | 31/10/2024 10:30:11 |
| Windows License                       | Ready    | At 05:00 every day          | 30/01/2028 05:00:00 | 29/01/2028 05:00:01 | (0x0)                 | VENOM\Administrator            | 12/07/2022 14:45:12 |

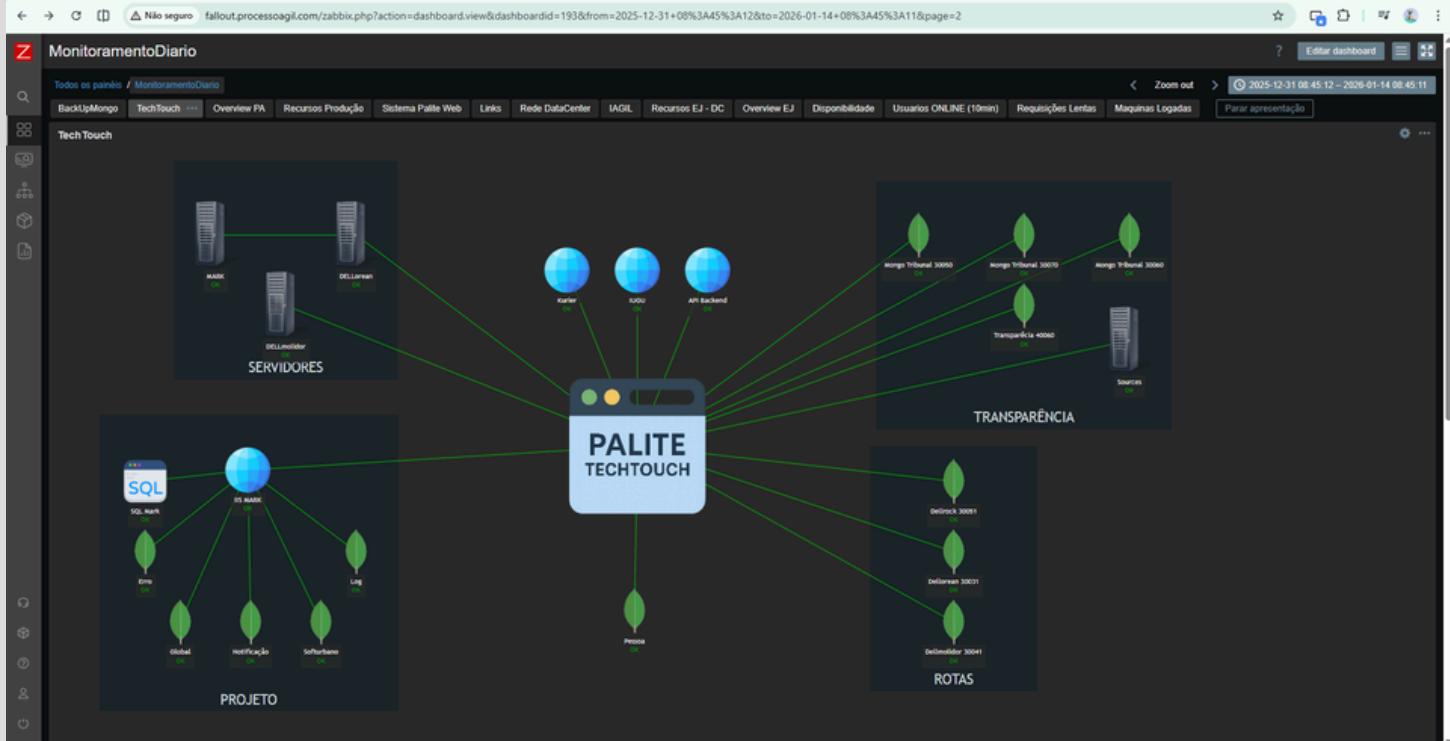
# ROTINAS ONBOARDING

## Ver saúde

📍 Objetivo: Acompanhar continuamente a tela de monitoramento, garantindo que a arquitetura para funcionamento do techtouch estejam operando corretamente.

### 1. Acesse o zabbix

- Entre no link do zabbix
  - <http://fallout.processoagil.com/zabbix>
- Siga o caminho
  - Todos os painéis >MonitoramentoDiario > TechTouch
  - Caso o mapa não esteja com todos os itens OK, entre em contato com seu superior



# PROJETOS



## Atualização de Projetos – BigTable

A BigTable é composta por dois projetos principais: o back-end (server) e o front-end (web). Ambos precisam ser atualizados com regularidade para refletir melhorias, correções e novas funcionalidades implementadas no repositório.

Abaixo, o passo a passo para realizar as atualizações corretamente em cada parte do sistema.

### BigTable – Back-end

- Localização: C:\softurbano\programas\ProcessoAgil\ProcessoAgilBI-Server  
(servidor: bernes)

#### Passos para atualizar:

##### 1.Puxar atualizações do repositório

- Acesse o diretório do projeto
- Use o Visual Studio 2019 ou execute o comando no terminal:
  - bash
  - CopiarEditar
  - git pull

##### 2.Comilar o projeto no Visual Studio 2019

- Abra o projeto no Visual Studio
- Compile normalmente

 Dica: Se não houver alterações recentes no repositório, modifique algum arquivo relevante (como FilaServer ou FilaController) para garantir que o build seja atualizado.

### 3.Reiniciar o site no IIS

- o Acesse o aplicativo IIS Manager
- o Localize o site: ProcessoAgilBI-Server
- o Clique em “Reiniciar” para aplicar as atualizações

 BigTable – Front-end

 Localização: C:\softurbano\programas\ProcessoAgil\ProcessoAgilBI-Web  
(servidor: bernes)

 Passos para atualizar:

1. Puxar atualizações do repositório

- Acesse o diretório do projeto
- Use o Visual Studio Code ou execute no terminal:
  - bash
  - CopiarEditar
  - git pull

2. Reiniciar o site no IIS

- Abra o IIS
- Localize o site: ProcessoAgilBI-Web
- Clique em “Reiniciar” para concluir a atualização

 Cuidados importantes:

- Verifique se não há conflitos no git pull antes de compilar
- Sempre valide o funcionamento da aplicação após reiniciar o IIS
- Em caso de erro, consulte os logs do IIS ou do sistema para diagnóstico
-

## Atualizar versão do programa – GerenciadorLogins e Logins

Quando houver uma nova versão do programa GerenciadorLogins ou Logins, siga os passos abaixo para atualizar corretamente e disponibilizar no servidor.

### Passo a Passo

#### 1. Alterar versão no arquivo AssemblyInfo.cs

- Localize o arquivo AssemblyInfo.cs dentro do projeto.
- Procure pela linha que contém a versão do assembly, algo como:
  - [assembly: AssemblyVersion("1.0.0.0")]
  - [assembly: AssemblyFileVersion("1.0.0.0")]
- Atualize os números da versão conforme necessário (ex.: 1.0.0.1 → 1.0.0.2).

#### 2. Comitar as alterações no repositório

- No terminal ou na IDE, execute:
  - git add .
  - git commit -m "Atualização de versão GerenciadorLogins/Logins"
  - git push

#### 3. Gerar pacote atualizado

- Após compilar o projeto, compacte a pasta contendo os arquivos alterados.
- Crie um arquivo .zip com o nome do projeto e a versão, exemplo:
- GerenciadorLogins\_v1.0.0.2.zip

#### 4. Enviar para o servidor Berners

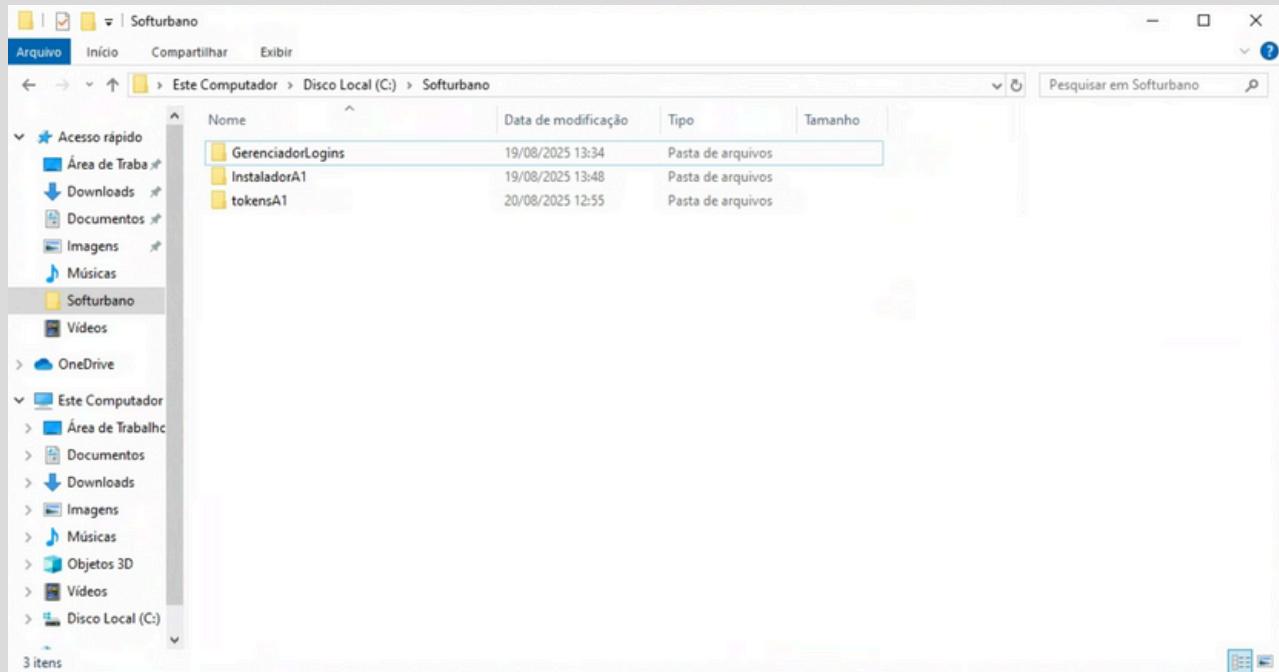
- Copie o .zip gerado para o servidor Berners, no diretório:
  - E:\upload

## Atualizar Projetos via PowerShell

Além da atualização manual via Visual Studio ou VS Code, também é possível automatizar a atualização de projetos utilizando scripts em PowerShell. Essa abordagem agiliza o processo, garante consistência e evita esquecimentos em etapas críticas.

### Passo a Passo

1. Acesse o servidor Berners
2. Acesse o diretório : E:\Upload
  - o Nesta pasta, insira o arquivo atualizado do projeto ao qual você deseja atualizar.
3. Vá até o computador ao qual deseja que o programa tenha atualização automática
4. Acesse o domínio no qual estejam os programas. Por exemplo:



5. Abra o bloco de notas e copie o seguinte script, adaptando-o para o programa específico:

```

$programa = Get-Process ProcessoAgil.Logins -ErrorAction SilentlyContinue

if ($programa) {
 # try gracefully first
 $programa.CloseMainWindow()
 # kill after five seconds
 Sleep 5
 if (!$programa.HasExited) {
 $programa | Stop-Process -Force
 }
}
Remove-Variable programa

Compress-Archive -Path C:\Softurbano\Logins -DestinationPath C:\Softurbano\LoginsBkp -Force

$client = new-object System.Net.WebClient

if ([Environment]::Is64BitProcess -ne [Environment]::Is64BitOperatingSystem) {

$client.DownloadFile("https://berners.processoagil.com/Upload/Logins.zip","C:\\\\Softurbano\\\\programas\\\\Logins.zip") | Unblock-File
}else{

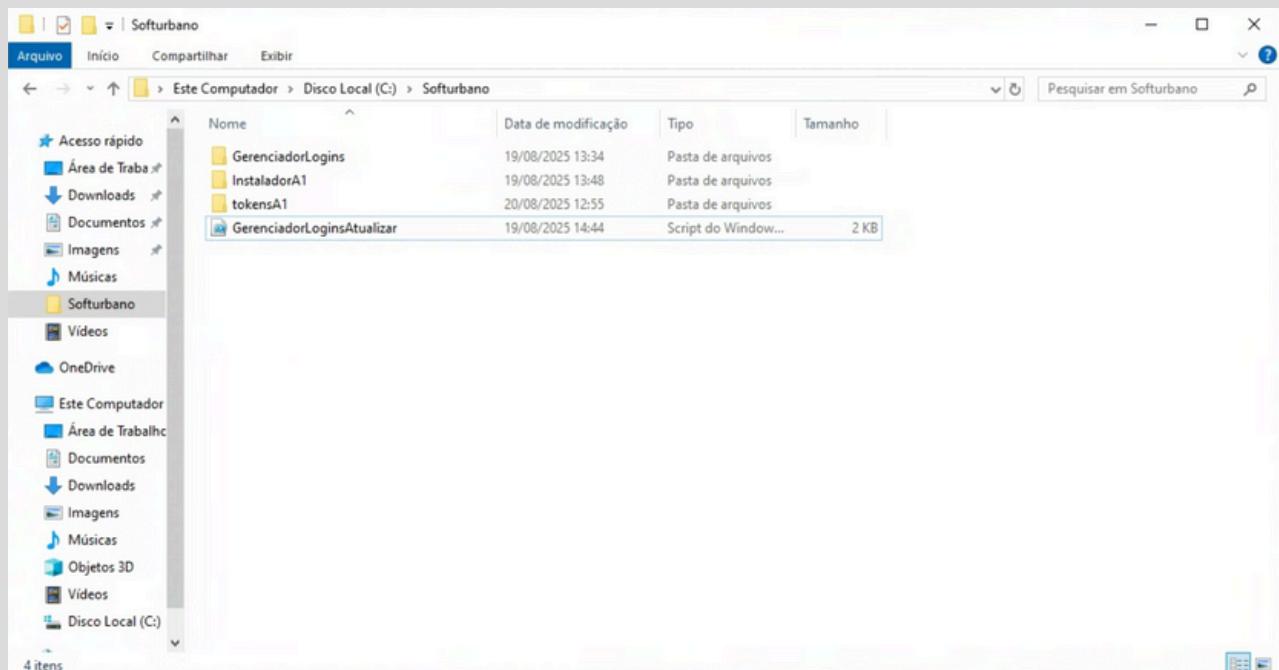
$client.DownloadFile("https://berners.processoagil.com/Upload/Logins.zip","C:\\\\Softurbano\\\\programas\\\\Logins.zip") | Unblock-File
}

Expand-Archive -Force -LiteralPath C:\Softurbano\programas\Logins.zip -DestinationPath
C:\Softurbano\programas

#$client.DownloadFile("https://berners.processoagil.com/Upload/Logins.xml","C:\\\\Softurbano\\\\Logins.xml")
)| Unblock-File

```

6. Salve o arquivo com o nome do programa e ".ps1". O arquivo deve parecer com este:



7. Abra o programa Agendador de Tarefa (task scheduler)

8. Clique em Criar Tarefa

9. O nome deverá ser o nome do programa terminando em Atualizar
10. Em ações, clique em novo. Em Programa/script, passe o executável do programa
11. Os argumentos devem ser: --atualizar
12. Por fim, rode a tasck