

Lauro de Freitas-BA, marco de 2024

Nome de caso de Uso	Sistema único estudantil
Ator Principal	Aluno, professor e coordenador
Atores secundários	Setor acadêmico e financeiro
Resumo	Organizar o fluxo acadêmico e financeiro da instituição de ensino.
Pré-condições	Está matriculado e autenticado no sistema
Pós-condições	Está ativo no sistema
Fluxo Principal I - Realização de matrícula	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Consultar curso.	
2. Acessar página matrícula.	
3. Realizar pré-matrícula.	
	4. Faz reserva de vaga.
	5. Verificar desconto.
	6. Gerar boleto.
	7. Disponibilizar boleto.
8. Realizar pagamento.	
	9. Valida pagamento.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1. É obrigatório o preenchimento de todos os campos da página de matrícula.
	2. Os dados inseridos têm que ser verídicos.
	3.
Fluxo de Exceção I – Dados inválidos	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Disponibiliza boleto para pagamento.
2. Não realiza pagamento dentro da data limite.	
	3. Encaminha mensagem de aviso do prazo de pagamento.
5. Não prossegue com o pagamento da pré-matrícula.	
	6. Reserva de vaga cancelada e disponibilizada no sistema.
Fluxo de Exceção II - Verificação de pagamento	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Encaminhar dados para verificação junto ao órgão do governo responsável.
	2. Retornar dados analisado
	3. Verificação concluída com sucesso usuário prossegue para geração de login de acesso.
1. Confirma para recebimento do login de acesso	
Fluxo de Exceção III - Verificação de desconto	
Ações do Ator	Ações do sistema

	1. Verificação concluída, não sendo possível o cadastro do usuário no sistema.
	2. Login cancelado.
Fluxo de Exceção IV - Erro no processamento da matrícula	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Erro de inserção de dados no banco de dados.
	2. Emitir mensagem de erro: "Não foi possível processar sua matrícula, tente novamente mais tarde".
Fluxo Principal II – Gerar usuário no sistema	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Pagamento validado.	
	2. Verificar os dados no banco de dados.
	3. Criar usuário no sistema.
	4. Gera login e senha.
	5. Disponibiliza login para o sistema.
6. Realizar login.	
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1. Está matriculado.
	2. Pagamento validado.
Fluxo de Exceção I – Campos não preenchidos	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Esquecer de preencher todos os campos obrigatórios	
2. Clica no botão acessar.	
	3. Impede acesso, e exibe uma mensagem de alerta popup: “Por favor é necessário preencher todos os campos obrigatórios!”
4. Clica em OK	
	5. fechar alerta popup, e continua na mesma página
Fluxo de Exceção II – Login incorreto	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Preenchimento dos campos para login.	
	2. Emite mensagem: “Senha e/ou usuário incorreto”
	3. Link de acesso ao usuário e senha.
4. Link acessado, usuário e senha verificado.	
Fluxo de Exceção III – Erro no processamento de criação de usuário	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Falha no processamento de de criação de usuário e/ou falha ao inserir os dados no banco de dados.
	2. Emite mensagem: “Erro de processamento, tentar novamente mais tarde”
Fluxo Principal III – Atualização de dados	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Realizar login.	
	2. Autenticar usuário.

	3. Verificação de permissão para atualizar os dados.
4. Acessa campo “atualizar dados”.	
5. Campos preenchidos.	
6. Clica no botão de salvar dados atualizados.	
	7. Registrar atualização no banco de dados e exibe mensagem de confirmação.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1. Login ativo
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Dados inválidos ou incompletos	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Insere o dado.	
2. Clica no botão de salvar dados atualizados.	
	3. Emite mensagem de popup: “Dados inválidos, verificar e preencher o campo novamente”.
Fluxo de Exceção II – Campo de atualização não preenchido	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Acessa campo “atualizar dados”.	
2. Campo apagado e não preenchido.	
3. Clica no botão de salvar dados atualizados.	
	4. Emite mensagem de popup: “Campo obrigatório não preenchido, verificar e preencher o campo”.
Fluxo de Exceção III – Erro de processamento da atualização	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Falha no processamento de atualização de usuário e/ou falha ao inserir os dados no banco de dados.
	2. Emite mensagem: “Erro de processamento, tentar novamente mais tarde”
Fluxo Principal IV – Acesso do professor para registrar e visualizar frequência	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
	3. Verificar permissão de acesso a registro de frequência.
	4. Exibe página de registro de frequência.
5. Frequência preenchida.	
6. Salvar frequência.	
	7. Registra frequência no banco de dados.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1. Cadastrado no sistema
	2. Está ativo.
	3.
Fluxo de Exceção I – Professor não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema

	1. Não possui permissão para lançar nota.
	2. Exibir alerta poupup: “ERRO. Não é possível lançar nota ou Não possui permissão para lançar nota”
Fluxo de Exceção III – Erro no preenchimento	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Campo obrigatório não preenchido
	2. Emite alerta poupup: “Campo obrigatório não preenchido, verificar e preencher o campo”.
Fluxo de Exceção III – Erro no processamento de registro de frequência	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Falha no processamento de registro de frequência e/ou falha ao inserir os dados no banco de dados.
	2. Emite mensagem: “Erro de processamento, tentar novamente mais tarde”
Fluxo Principal V – Acesso do professor para lançar nota	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	1. Autenticar usuário.
	2. Verificar permissão de acesso a registro de notas.
	3. Exibe página de lançamento de notas.
4. Preencher campo de nota do aluno.	
5. Salvar notas.	
	6. Registro de notas no banco de dados.
	7. Emite mensagem de confirmação: “Nota lançada com sucesso”.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Professor não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	3. Autenticação não detectada.
	4. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	3. Não possui permissão para lançar nota.
	4. Exibir alerta poupup: “ERRO. Não é possível lançar nota ou Não possui permissão para lançar nota”
Fluxo de Exceção III – Erro no processamento de lançamento de nota	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Falha no processamento de notas e/ou falha ao inserir os dados no banco de dados.
	2. Emite mensagem: “Erro de processamento, tentar novamente mais tarde”
Fluxo Principal VI – Acesso do professor para visualizar nota	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.

	3. Exibe página de visualização de notas.
4. Visualizar nota.	
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Professor não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Não possui permissão para visualizar nota.
	2. Exibir alerta poupup: “ERRO. Não é possível visualizar nota ou Não possui permissão para visualizar nota”
Fluxo de Exceção III – Notas não lançadas	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Notas não lançadas
	2. Exibe botão para preenchimento de notas
Fluxo Principal VII – Acesso do professor para visualizar cronograma de aula	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
3. Visualizar cronograma.	
	4. Verificação de permissão para visualizar cronograma.
	5. Exibe cronograma de aulas.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Professor não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Não possui permissão para cessar o cronograma.
	2. Exibir alerta poupup: “ERRO. Não é possível acessar o cronograma”
Fluxo Principal VIII – Acesso do coordenador para adicionar disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
3. Acessar página de adição de disciplina.	
	4. Verificar permissão de acesso a adição de disciplina.
	5. Exibe formulário de adição de disciplina.
6. Preenche formulário.	
7. Seleciona botão para salvar formulário.	

	8. Emite mensagem de confirmação de registro de formulário.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Coordenado não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Não possui permissão para cessar o cronograma.
	2. Exibir alerta popup: “ERRO. Não é possível acessar formulário de adição de disciplina”
Fluxo de Exceção III – Erro na adição de disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Dados inválidos e/ou duplicidade de disciplina.
	2. Exibe mensagem popup: “É necessário a correção dos dados e/ou disciplina já adicionada.”
Fluxo de Exceção IV – Erro no processamento de registro de disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Falha no processamento de registro de disciplina e/ou falha ao inserir os dados no banco de dados.
	2. Emite mensagem: “Erro de processamento, tentar novamente mais tarde”
Fluxo Principal IX – Acesso do coordenador para criar ou editar cronograma	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
3. Acessar página de formação/criação de cronograma.	
	4. Verificar permissão de acesso a adição de disciplina.
	5. Exibe formulário de adição de disciplina.
6. Preenche cronograma.	
7. Seleciona botão para salvar cronograma.	
	8. Emite mensagem de confirmação de registro de cronograma.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Coordenado não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema

	1. Não possui permissão para adicionar/criar cronograma.
	2. Exibir alerta poupup: “ERRO. Não é possível acessar página de criação de cronograma”.
Fluxo de Exceção III – Erro para salvar o cronograma	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Erro ao tentar salvar cronograma.
	2. Exibe mensagem poupup: "Erro ao tentar salvar cronograma, corrija e tente novamente"
Fluxo Principal X – Acesso do coordenador para visualizar cronograma	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
3. Acessar página de visualização de cronograma.	
	4. Verificar permissão de acesso a visualização de disciplina.
	5. Exibe página com o cronograma.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Coordenado não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Não possui permissão para adicionar/criar cronograma.
	2. Exibir alerta poupup: “ERRO. Não é possível acessar página de criação de cronograma”.
Fluxo Principal XI – Acesso do coordenador para consultar disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
3. Acessar página de consulta de disciplina.	
	4. Verificar permissão de acesso a consulta de disciplina.
	6. Exibe página de disciplinas.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Coordenado não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Não possui permissão para consultar disciplina.

	2. Exibir alerta popup: “ERRO. Não é possível acessar página de consulta de disciplina”.
Fluxo Principal XII – Acesso do coordenador para alterar disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
3. Acessar página de consulta de disciplina.	
	4. Verificar permissão de acesso a consulta de disciplina.
	5. Exibe página de disciplinas.
6. Acessa campo de alteração de disciplina.	
7. Altera informação dos campos de disciplina.	
8. Salvar alteração de disciplina.	
	9. Emite mensagem de: “Disciplina alterada e salva com sucesso”.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Coordenado não autenticado	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Não possui permissão para consultar disciplina.
	2. Exibir alerta popup: “ERRO. Não é possível acessar página de consulta de disciplina”.
Fluxo de Exceção III – Erro ao salvar alteração de disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Erro ao tentar salvar alteração de disciplina.
	2. Exibe mensagem popup: "Erro ao tentar salvar alteração de disciplina, corrija e tente novamente"
Fluxo Principal XIII – Acesso do coordenador para excluir disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
1. Fazer login.	
	2. Autenticar usuário.
3. Acessar página de consulta de disciplina.	
	4. Verificar permissão de acesso a consulta de disciplina.
	5. Exibe página de disciplinas.
6. Acessa campo de exclusão de disciplina.	
7. Exclui disciplina.	
8. Salvar alteração.	
	9. Emite mensagem de: “Disciplina excluída com sucesso”.
Regras de negócio (Restrições/Validações)	1.
	2.
	3.
Fluxo de Exceção I – Coordenado não autenticado	

Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Autenticação não detectada.
	2. Redirecionado para página de login.
Fluxo de Exceção II – Permissão negada	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Não possui permissão para consultar disciplina.
	2. Exibir alerta poupup: “ERRO. Não é possível acessar página de consulta de disciplina”.
Fluxo de Exceção III – Erro ao salvar excluir disciplina	
Ações do Ator	Ações do sistema
	1. Erro ao excluir disciplina.
	2. Exibe mensagem poupup:"Erro ao tentar excluir disciplina, tente novamente"