

Cadastro de Fornecedor

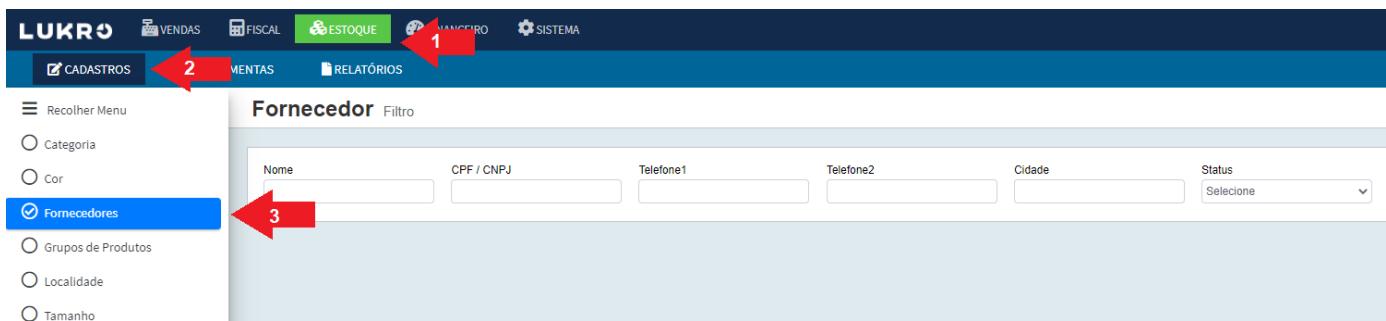
Cadastro de fornecedores para vínculo em notas fiscais

Compartilhar

Nesta função, é cadastrado os fornecedores dentro do sistema para que sejam vinculados em uma nota.

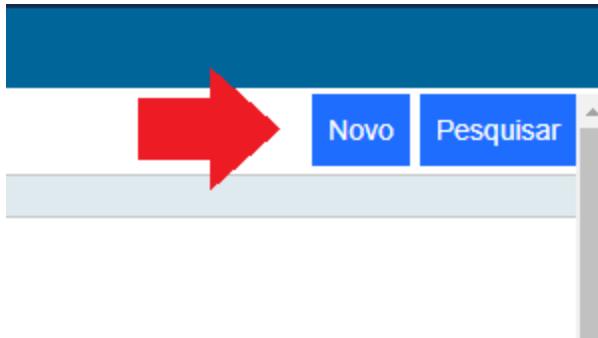
1.1 – Acesso à Rotina

Para realizar o cadastro do fornecedor é necessário acessar o módulo Estoque > Cadastros > Fornecedores, conforme exemplo:

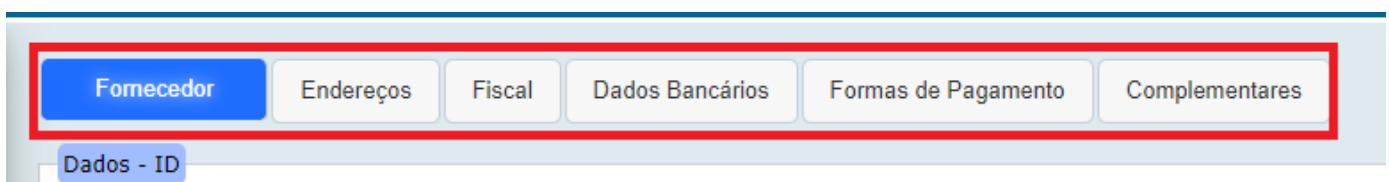


1.2 – Tela de cadastro de Fornecedor

Para abrir a tela de cadastro de fornecedor basta clicar no botão “Novo”, ao lado direito da tela.



Dentro da tela de cadastros haverá seis abas para o cadastro de informações do fornecedor, dentro dessas abas terá painéis com campos de informações para poder incluir os dados do fornecedor no cadastro.



Abas para o cadastro do fornecedor:

1. Fornecedor: Essa aba é destinada para a inclusão das informações básicas do fornecedor;
2. Endereços: Essa aba é destinada para a inclusão das informações de endereços do fornecedor;
3. Fiscal:
4. Dados Bancários: Essa aba é destinada para a inclusão das informações de dados bancários do fornecedor;
5. Formas de Pagamento: Essa aba é destinada para definição de qual tipo de forma de pagamento o fornecedor poderá usar no sistema;
6. Complementares: Nesta aba terá opções complementares no cadastro do fornecedor.

1.2.1 – Campo de inclusão de dados da aba fornecedor

Nesta aba irá conter dois painéis de dados com campos para serem preenchidos.

Dados - ID 1

Natureza Física	Nome / Nome Fantasia	Razão Social	CPF / CNPJ	RG / IE	Data Nascimento 00/00/0000
Status Ativo	E-mail				

Esse Fornecedor também é:
 Fornecedor Cliente Fabricante Transportadora

Observação 2

Observação

Painel Dados – ID e seus campos

Dados - ID

Natureza Física	Nome / Nome Fantasia	Razão Social	CPF / CNPJ	RG / IE	Data Nascimento 00/00/0000
Status Ativo	E-mail				

Esse Fornecedor também é: ←
 Fornecedor Cliente Fabricante Transportadora

1. Natureza: Neste campo será selecionado se a natureza do fornecedor é uma natureza Física ou Jurídica;
2. Nome / Nome Fantasia: Neste campo será inserido o Nome ou Nome Fantasia do fornecedor;
3. Razão Social: Neste campo será inserido a Razão Social do fornecedor;
4. CPF / CNPJ: Neste campo será inserido o CPF ou CNPJ do fornecedor;
5. RG / IE: Neste campo será inserido o RG, caso o mesmo seja isento de IE, ou a Inscrição Estadual do fornecedores;
6. Data Nascimento: Neste campo será inserido a data de nascimento do fornecedor
7. Status: Neste campo será definido se o status do fornecedor no sistema está Ativo ou Inativo;
8. E-mail: Neste campo será inserido o e-mail do fornecedor;
9. Esse fornecedor também é: Neste campo será selecionado se o fornecedor também é:
 - Fornecedor;

- Cliente;
- Fabricante;
- Transportadora.

Painel Observação e o seu campo

Neste campo será inserido informações complementares deste cliente.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue header bar with the word 'Observação' in white. Below this is a light gray content area containing a text input field labeled 'Observação'. In the bottom right corner of this area, there are three buttons: 'Voltar' (blue), 'Novo' (blue), and 'Salvar' (green). A large red arrow points from the left towards the 'Observação' input field, and another large red arrow points downwards from the right towards the 'Salvar' button.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

OBS: nos campos de informações não é permitido inserir caracteres especiais.

1.2.2 – Campo de inclusão de dados da aba Endereços

Na aba Endereços haverá apenas um painel e com ele é possível adicionar mais de um endereço para o fornecedor.

A screenshot of a web application interface showing the 'Endereços' tab selected. The top navigation bar includes tabs for 'Fornecedor', 'Endereços' (highlighted in blue), 'Fiscal', 'Dados Bancários', 'Formas de Pagamento', and 'Complementares'. Below the tabs, there is a form with various input fields: 'Cep' (with a 'Pesquisar Endereço' button), 'Endereço', 'Número', 'Município', 'Bairro', 'Complemento', 'IBGE' (with a dropdown menu showing 'Acre'), 'UF' (dropdown menu showing 'Acre'), 'Telefone 1', 'Telefone 2', and a checkbox 'Principal'. To the right of these fields is a blue button 'Adicionar Endereço'. A red arrow points from the left towards the 'Endereço' input field, and another red arrow points downwards from the right towards the 'Adicionar Endereço' button. At the bottom, a blue banner displays the message 'Nenhum endereço cadastrado' and a note: 'Você só pode incluir um endereço a um cliente que esteja cadastrado no banco de dados. Clique em Salvar para registrar esse cliente.' In the bottom right corner, there are three buttons: 'Voltar' (blue), 'Novo' (blue), and 'Salvar' (green). A large red arrow points downwards from the bottom center towards the 'Salvar' button.

Painel Endereço e seus Campos

1. Cep: Neste campo será inserido o Cep de fornecedor;
2. Endereço: Neste campo será inserido o endereço do fornecedor;
3. Número: Neste campo será inserido o número de endereço do fornecedor;
4. Município: Neste campo será inserido o município do fornecedor;
5. Bairro: Neste campo será inserido o bairro do fornecedor;
6. Complemento: Neste campo será inserido o complemento do endereço do fornecedor;
7. IBGE: Neste campo será inserido o IBGE do fornecedor;
8. UF: Neste campo será inserido o Estado do fornecedor;
9. Telefone 1: Neste campo será inserido um telefone de contato do fornecedor;
10. Telefone 2: Neste campo será inserido outro telefone de contato do fornecedor;
11. Principal: Neste campo poderá ser definido se o endereço cadastrado é o principal;
12. Ao inserir as informações nos campos respectivos deve clicar no botão “Adicionar Endereço”.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

OBS: nos campos de informação não é permitido inserir caracteres especiais.

1.2.3 – Campo de inclusão de dados da aba Fiscal

Na aba Fiscal há apenas um painel, nesta aba será incluída as informações fiscais do fornecedor.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Fornecedor, Endereços, **Fiscal**, Dados Bancários, Formas de Pagamento, and Complementares. The **Fiscal** tab is selected. Below the tabs, there are several input fields with red arrows pointing to them:

- Substituto Tributário Municipal
- Isento Inscrição Estadual
- ALIQ CLSS Percentual
- ALIQ IRRF Percentual
- ALIQ IRRF Percentual
- Outras Deduções
- Insc. Municipal

At the bottom right of the form, there are three buttons: Voltar (Blue), Novo (Blue), and **Salvar** (Green).

Painel Fiscal e seus campos

1. Substituto Tributário Municipal: Neste campo será marcado caso o fornecedor seja Substituto Tributário Municipal;
2. Isento Inscrição Estadual: Neste campo será marcado caso o fornecedor seja Isento de IE;
3. ALIQ CL SS Percentual: Neste campo será inserido o percentual alíquota CL SS;
4. ALIQ IRRF Percentual: Neste campo será inserido o percentual alíquota IRRF;
5. Outras Deduções: Neste campo será inserido outras deduções fiscais;
6. Insc. Municipal: Neste campo será inserido a inscrição estadual do fornecedor.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

OBS: nos campos de informação não é permitido inserir caracteres especiais.

1.2.4 – Campo de inclusão de dados da aba Dados Bancários:

Dentro da aba de Dados Bancárias existe apenas um painel.

The screenshot shows a user interface for managing bank accounts. At the top, there are tabs: 'Fornecedor', 'Endereços', 'Fiscal', 'Dados Bancários' (which is highlighted with a red box), 'Formas de Pagamento', and 'Complementares'. Below the tabs, there is a section labeled 'Conta Bancária' with a red arrow pointing to it. This section contains several input fields: 'Tipo Conta' (with a dropdown menu 'Selecionar'), 'Banco' (with a dropdown menu 'UBS Brasil cadastro.banco de Investimento S.A.'), 'Agência' (empty field), 'Agência Dígito' (empty field), 'Conta' (empty field), and 'Conta Dígito' (empty field). At the bottom of this section is a green button labeled 'Salvar' with a red box around it. To the left of the 'Salvar' button are three blue buttons: 'Voltar', 'Novo', and 'Salvar'.

Painel Conta Bancária e seus campos

1. Tipo Conta: Neste campo será selecionado se o tipo de conta do fornecedor é Poupança, Corrente ou Salário;
2. Banco: Neste campo será selecionado o Banco da conta do fornecedor
3. Agência: Neste campo será inserido a agência do fornecedor;
4. Agência dígito: Neste campo será inserido o dígito da agência do fornecedor;
5. Conta: Neste campo será inserido a conta do fornecedor;
6. Conta Dígito: Neste campo será inserido o dígito da conta do fornecedor.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

OBS: nos campos de informação não é permitido inserir caracteres especiais.

1.2.5 – Campo de inclusão de dados da aba Formas de Pagamento

Na aba de Forma Pagamento será selecionado as formas de pagamento que o fornecedor poderá utilizar em uma venda dentro do sistema.

Código	Nome
<input type="checkbox"/>	RECEITA - Dinheiro
<input type="checkbox"/>	RECEITA - Cart. Débito
<input type="checkbox"/>	RECEITA - Carteira
<input type="checkbox"/>	RECEITA - Cart. Crédito
<input type="checkbox"/>	RECEITA - Credito Cliente

Voltar **Novo** **Salvar**

Painel Tipo de Pagamento Disponível

Neste painel estará listado todas as formas de pagamento cadastradas no sistema, assim podendo ser selecionado as formas de pagamento disponíveis para o fornecedor cadastrado.

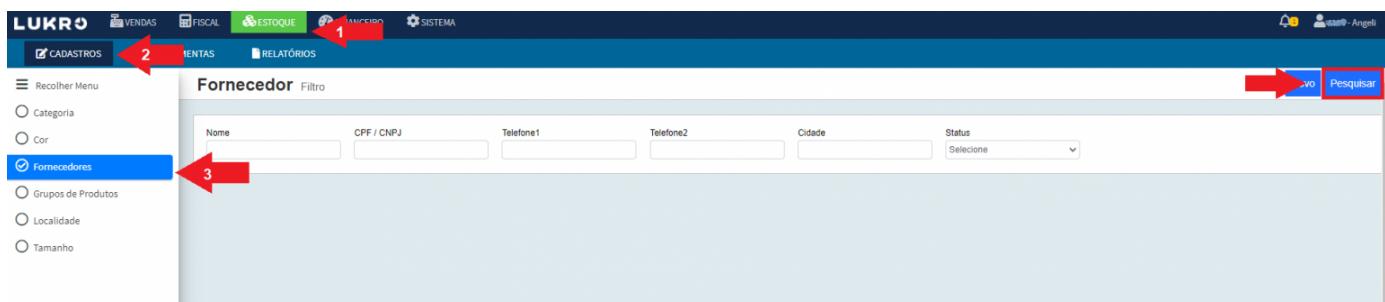
1.2.6 – Campo de inclusão de dados da aba Complementares

Nesta aba terá opções complementares no cadastro do fornecedor, onde é possível selecionado o vendedor para este fornecedor.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

1.3 – Pesquisa de fornecedores

Para realizar a pesquisa do fornecedor é necessário acessar o módulo Estoque > Cadastros > Fornecedores e clicar no botão pesquisa, fica ao lado do botão “Novo”, conforme exemplo:



Na tela de pesquisa de fornecedores é possível realizar filtros para buscar e encontrar fornecedores cadastrados dentro do sistema.

No painel de filtros há 6 campos para realizar a pesquisa de fornecedores dentro da ferramenta.

Painel de Filtros e seus campos



1. Nome: Neste campo será inserido o nome do fornecedor;
2. CPF / CNPJ: Neste campo será inserido o CPF ou CNPJ;
3. Telefone1: Neste campo será inserido o telefone;
4. Telefone2: Neste campo será inserido o telefone secundário do fornecedor;
5. Cidade: Neste campo será inserido a cidade do fornecedor;
6. Status: Neste campo será selecionado o status do fornecedor dentro do sistema, Ativo ou Inativo.

Ao efetuar o filtro desejado, basta clicar no botão “Pesquisar”

Com o filtro aplicado o sistema irá retornar a lista de fornecedores cadastrados. Nesta lista haverá oito colunas de informações dos fornecedores.

Lista de fornecedores e suas colunas:

Id	Nome	CPF/CNPJ	Superior Responsável	Telefone 1	Telefone 2	Status	Ações
1	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
2	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
3	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
4	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
5	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
6	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
7	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
8	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
9	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
10	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
11	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
12	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
13	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
14	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
15	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
16	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
17	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
18	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
19	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
20	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
21	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
22	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
23	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
24	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
25	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
26	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
27	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
28	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
29	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
30	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
31	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
32	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
33	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
34	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
35	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
36	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
37	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
38	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
39	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
40	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
41	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
42	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
43	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
44	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	
45	ALIMENTOS MUNDANOS	12345678901234567890		(55) 99999-9999		Ativo	

1. Id: Neste campo será informado o Id do fornecedor;
2. Nome: Neste campo será informado o Nome do fornecedor;
3. CPF/CNPJ: Neste campo será informado CPF ou CNPJ do fornecedor;
4. Superior Responsável: Neste campo será informado o superior responsável do usuário;
5. Telefone 1: Neste campo será informado o telefone 1 do fornecedor;
6. Telefone 2: Neste campo será informado o telefone 2 do fornecedor;

7. Status: Neste campo será informado se o fornecedor está Ativo ou Inativo;

8. Ações: Neste campo haverá dois botões:

- Editar: Ao clicar neste botão, irá abrir uma tela de cadastro com as informações do fornecedor para serem editadas;
- Excluir: Ao clicar neste botão, o fornecedor irá ser excluído do sistema.

« CRM (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/crm/>), Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/estoque/>), Fornecedores (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/fornecedores/>), Gestão (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/gestao/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>), Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

📄 Como dar baixa de títulos a receber no

📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)

📄 Como utilizar e configurar o painel

Financeiro do Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)

delivery do Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- [📄 Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail->)

do-contador/)

- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

 (<https://www.facebook.com/lukroofficial/>)  (<https://www.instagram.com/lukroofficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

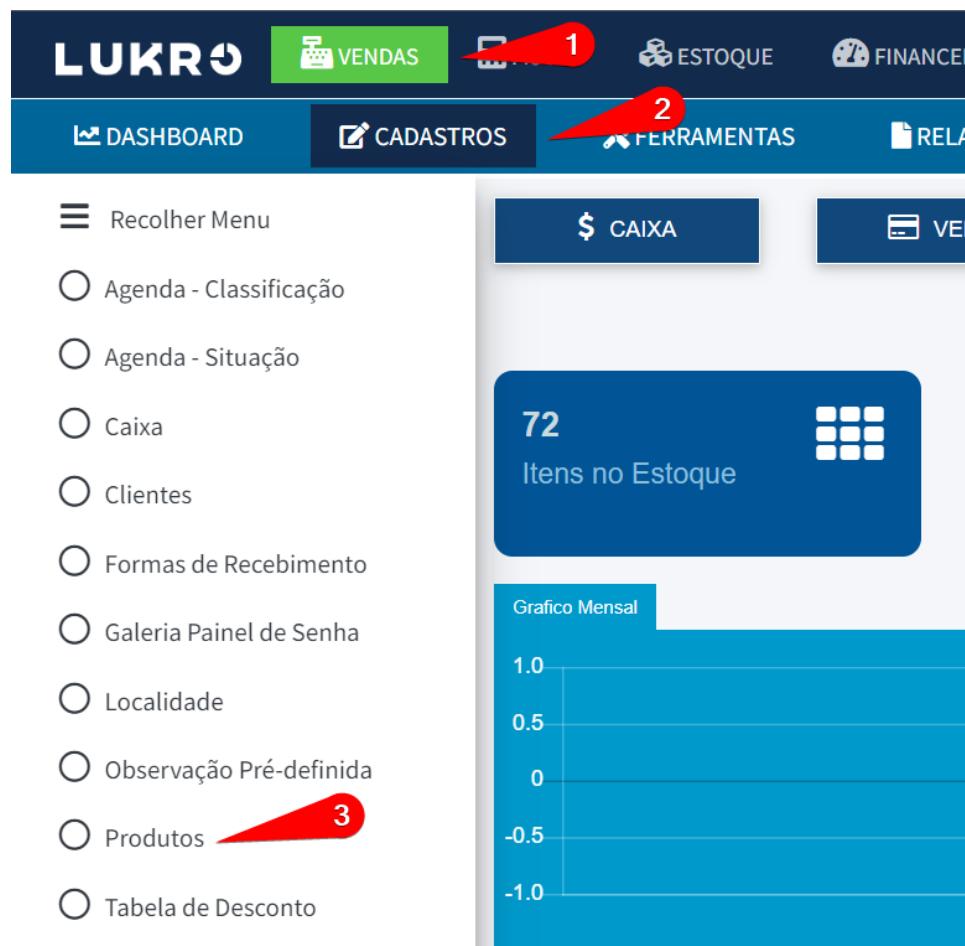
Cadastro de Produtos

Este manual tem o objetivo de instruir o usuário no cadastro de produtos dentro do sistema.

1 - Acesso à Rotina:

Para acessar a tela de cadastro basta seguir os passos a seguir:

1.Vendas > 2.Cadastros > 3.Produtos:



(Imagem1)

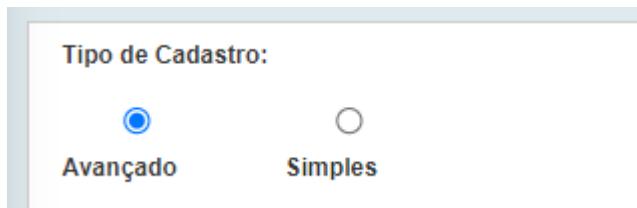
Para abrir a tela de cadastro de produtos basta clicar no botão “Novo”.



(Imagem2)

2 - Tela de cadastro de Produtos:

Com a tela de cadastro produto aberta, haverá dois tipos de cadastro de produto, “Avançado” e “Simples”, que podem serem selecionados no seguinte campo:



(Imagem3)

O tipo de cadastro “Simples” possui menos campos para preenchimento que o tipo de cadastro “Avançado”:

Tipo de Cadastro Avançado:

A screenshot of the advanced product registration form. At the top, there's a radio button group for 'Tipo de Cadastro' where 'Avançado' is selected. Below are fields for 'Id' and 'Descrição*' (Description*), which is highlighted with a green background. There's a 'Descrição Adicional' (Additional Description) text area. The main data entry area includes fields for 'Tipo' (Type: Produto), 'Unidade' (Unit: UND), 'Grupo' (Group), 'Marca / Fabricante' (Brand/Manufacturer), 'Código de Barras' (Barcode), and 'Código Fabricante' (Manufacturer Code). Other fields include 'Categoria' (Category), 'Fornecedor' (Supplier), 'Localização' (Location), 'Peso Líquido' (Liquid Weight), 'Peso Bruto' (Gross Weight), 'Comprimento' (Length), 'Altura' (Height), 'Largura' (Width), 'Última Compra' (Last Purchase), 'Última Venda' (Last Sale), 'Tipo Taxa Integração' (Integration Tax Type), and 'Observação' (Observation). At the bottom, there's a section for 'Código / Similar' (Code/Similar), 'Localidade de Impressão' (Print Location), 'Embalagem / Quantidade Venda' (Packaging / Sales Quantity), and 'Ajustar Estoque' (Adjust Stock) with a checkbox for 'UND'.

(Imagem4)

Tipo de Cadastro Simples:

A screenshot of the simple product registration form. It has a similar structure to the advanced version but with fewer fields. The 'Tipo de Cadastro' section shows 'Simples' selected. The 'Id' and 'Descrição*' fields are present. The 'Descrição Adicional' field is empty. The data entry area includes 'Tipo' (Produto), 'Unidade' (UND), 'Grupo' (Group), 'Código de Barras' (Barcode), and 'Categoria' (Category). The 'Código / Similar' and 'Localidade de Impressão' sections are also present.

(Imagem5)

Obs: Os campos podem ser diferentes com base no tipo de modelo de empresa e nas informações inseridas em campos específicos.

2.1 - Aba Cadastro de Produtos:

The screenshot shows a software interface for product registration. At the top, there's a navigation bar with various menu items. On the left, a sidebar has several options, with 'Produtos' being the active one, indicated by a blue background. The main area is titled 'Cadastro de Produto'. It contains fields for product information such as Type, Unit Type, Group, Manufacturer, etc. Below this is a section for taxes and discounts. At the bottom, there are buttons for 'Voltar' (Back), 'Novo' (New), and 'Salvar' (Save). A summary bar at the bottom displays the product's value, cost, profit, and profit percentage.

(Imagem6)

As primeiras informações que o sistema irá mostrar, sobre o produto cadastro, serão os valores de Valor de produto, Custo do produto, Lucro sobre o produto e Porcentagem de lucro do produto:



(Imagem7)

Obs: Os valores do campos acima serão mostrado após cadastrar as informações nos campos respectivos e salvar o cadastro do produto.

2.1.1 - Painel Tipo de Cadastro:

Neste painel irá conter os seguintes campo para o cadastro do produto:

The screenshot shows a user interface for product registration. At the top, there's a radio button group for 'Tipo de Cadastro' with 'Avançado' selected. Below it is a text input field for 'Id'. A large green horizontal bar contains the placeholder 'Descrição*'. Underneath, there's a section for 'Descrição Adicional' with a long text input field. The main data entry area consists of several rows of input fields:

- Tipo:** Produto (selected), **Tipo de Unidade*:** UND (selected), **Grupo:** +, **Marca / Fabricante:** Selecionar, **Código de Barras:** [empty], **Código Fabricante:** [empty]
- Categoria:** Selecionar, **Fornecedor:** Selecionar, **Localização:** [empty], **Peso Líquido:** [empty], **Peso Bruto:** [empty], **Comprimento:** [empty]
- Largura:** [empty], **Altura:** [empty], **Última Compra:** 25/07/2022, **Última Venda:** 25/07/2022, **Tipo Taxa Integração:** Selecionar, **Observação:** [empty]

(Imagem8)

- **Tipo de cadastro:** Neste campo será possível selecionar se o cadastro “Simples” ou “Avançado”;
- **Id:** Neste campo será informado o ID do cadastro de produto, este campo é informado automaticamente ao concluir o cadastro de produto e não pode ser alterado;
- **Descrição:** Neste campo será inserido a descrição do produto;
- **Descrição Adicional:** Neste campo será inserido uma descrição adicional para o produto;
- **Tipo:** Neste campo irá ser selecionado se o produto é do tipo “Produto” ou “Serviço”;
- **Tipo de Unidade*:** Neste campo será selecionado o tipo de unidade deste produto;
- **Grupo:** Neste campo será inserido o grupo daquele produto;
- **Marca / Fabricante:** Neste campo será selecionado a marca ou fabricante, cadastrado previamente, do produto;
- **Código de Barras:** Neste campo será inserido o código de barras;
- **Código Fabricante:** Neste campo será inserido o código de fabricante;
- **Categoria:** Neste campo será selecionado a categoria, previamente cadastrado, do produto;
- **Fornecedor:** Neste campo será selecionado o fornecedor, previamente cadastrado, do produto;
- **Localização:** Neste campo será inserido uma localização para o produto;
- **Peso Líquido:** Neste campo será inserido um peso líquido para o produto;
- **Peso Bruto:** Neste campo será inserido um peso bruto para o produto;
- **Comprimento:** Neste campo será inserido o comprimento do produto;
- **Largura:** Neste campo será inserido a largura de produto;
- **Altura:** Neste campo será inserido a altura do produto;
- **Última Compra:** Neste campo será informado quando foi efetuado a última compra;

- **Última Venda:** Neste campo será informado quando foi efetuado a última venda;
- **Tipo Taxa Integração:** Neste campo será selecionado qual a taxa de integração do produto, caso o mesmo seja cadastrado com taxa de entrega;
- **Observação:** Neste campo será adicionado uma observação para o produto;

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão Salvar após cada alteração para que o processo seja salvo.

obs: nos campos de informação não é permitido inserir caracteres especiais.

2.1.2 - Painel de Estoque e seus campos:

Neste painel irá constar os seguintes campos:

The screenshot shows a horizontal row of input fields. From left to right: a text input field labeled 'Código / Similar' with a blue background; a dropdown menu labeled 'Localidade de Impressão' with the placeholder 'Selecionar'; a text input field labeled 'Embalagem / Quantidade Venda' containing the value '1'; and a button labeled 'Ajustar Estoque' with a checked checkbox and the text 'UND' below it. The entire row is enclosed in a red rectangular border.

(Imagem9)

- **Código / Similar:** Neste campo será inserido o código ou código similar do produto;
- **Localidade de impressão:** Neste campo será selecionado em qual localidade, previamente cadastrada, que o produto será impresso;
- **Embalagem / Quantidade Venda:** Neste campo será inserido a quantidade do produto que será vendida;
- **Ajustar Estoque:** Neste campo será selecionado qual será o tipo de ajuste de estoque do produto;

2.1.3 - Painel de flags e seus campos:

The screenshot shows a horizontal row of checkboxes for various product settings. From left to right: 'Produto Final', 'Linha de Produção', 'Venda Automática', 'Balança', 'Taxa de entrega', 'Adicional com Cobrança Obrigatória', 'Pizza', and 'Frete'. Below these, smaller groups of checkboxes are shown: 'Preço de Venda Dinâmico', 'Permite Desconto', 'Voucher', 'Controle por série', and 'Consumação Mínima'. The entire row is enclosed in a red rectangular border.

(Imagem10)

- **Produto Final:** Este campo será marcado caso o produto seja produto final;
- **Linha de Produção:** Este campo será marcado caso o produto seja de linha de produção
- **Venda Automática:** Este campo será marcado para que este produto seja incluído automaticamente em todas as vendas;

- **Balança:** Este campo será marcado caso o produto precise ser pesado em uma balança;
- **Taxa de entrega:** Este campo será marcado caso o produto seja taxa de entrega;
- **Adicional com Cobrança Obrigatória:** Este campo será marcado caso o produto tenha adicional com cobrança automática;
- **Pizza:** Este campo será marcado caso o produto seja categorizado como pizza;
- **Frete:** Este campo será marcado caso o produto seja frete;
- **Preço de Venda Dinâmica:** Este campo será marcado caso o produto não tenha um preço de venda fixo, assim podendo definir o preço de no momento da venda;
- **Permite Desconto:** Este campo será marcado caso o produto receba desconto no momento da venda;
- **Voucher:** Este campo é marcado caso o produto seja um voucher;
- **Controle por série:** Este campo será marcado caso o produto tenha controle por série;
- **Consumação Mínima:** Este campo será marcado caso o produto seja uma consumoção minima;

2.1.4 - Aba secundária Preço e Estoque e seus campos:

(Imagem11)

- **Status:** Neste campo será selecionado se o produto está ativo ou não do sistema;
- **Preço Varejo:** Neste campo será definido o preço de venda varejo do produto;
- **Preço Atacado:** Neste campo será definido o preço de venda atacado do produto;
- **Preço E-commerce:** Neste campo será definido o preço de venda do produto na plataforma de E-commerce;
- **Último Custo:** neste campo será informado o ultimo custo que o produto teve;
- **% Venda:** Neste campo será informado a percetagem de lucro da venda;
- **Margem de Lucro (%):** Neste campo será definido a margem de lucro para o produto
- **Desconto Máximo (%):** Neste campo será inserido qual o desconto máximo, em porcentagem, que o produto terá;
- **Custo Médio:** Neste campo será informado o calculo do custo médio do produto;

- Controle de estoque:** Neste campo será selecionado se o produto controla estoque;
- Estoque de saída:** Neste campo será selecionado o estoque que este produto irá sair;
- Estoque Mínimo:** Neste campo será inserido qual o valor de estoque mínimo para este produto;
- Estoque Ideal:** Neste campo será inserido qual o valor de estoque ideal para o produto;

Obs: Caso a empresa seja multiempresa, o sistema irá constar um painel de Preço e estoque para cada empresa:

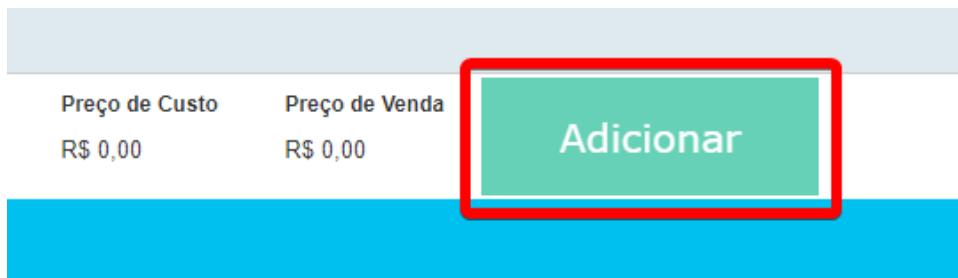
(Imagem12)

2.1.5 - Aba secundária Matéria Prima e seus campos:

(Imagem13)

- Descrição / Categoria / Código:** Neste campo será selecionado o produto que é matéria deste produto principal;
- Ativar:** Neste campo será definido se este produto está ativa ou não para o uso de matéria prima;
- Quantidade:** Neste campo será inserido a quantidade da matéria prima será utilizada neste produto;
- Preço de Custo:** Neste campo será informado o preço de custo da matéria prima;
- Preço de Venda:** Neste campo será informado o preço de venda da matéria prima;

Após definir as matérias prima do produto é necessário clicar em “Adicionar”:



(Imagem14)

2.1.6 - Aba secundária Tributação e seus campos:



(Imagem15)

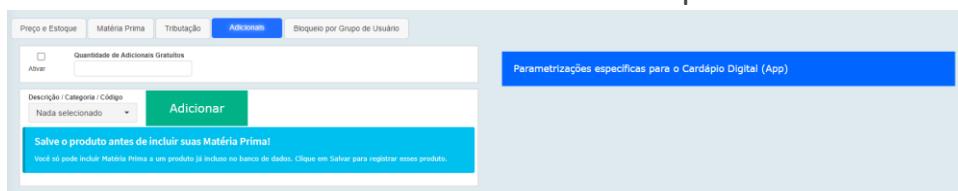
- NCM:** Neste campo será inserido o NCM do produto;
- CEST:** Neste campo será inserido o CEST do produto;
- Produto ST:** Neste campo será definido se o produto é ST;
- Pis/Cofins Monofasico:** Neste campo será definido Pis/Cofins Monofasico do produto;
- Descrição:** Neste campo será selecionado o Grupo tributação/CFOP deste produto;

Após selecionar o Grupo tributação, basta clicar em “Adicionar”.



(Imagem16)

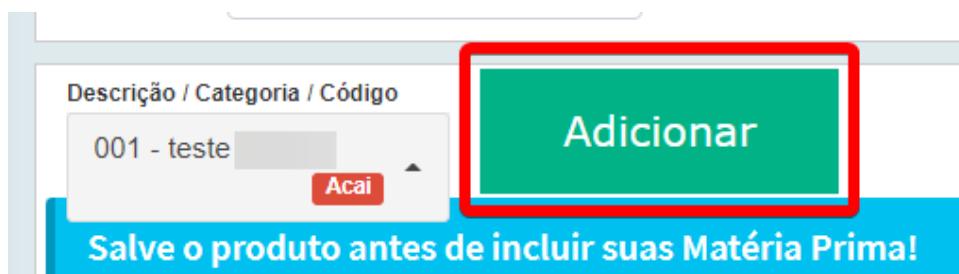
2.1.7 - Aba secundária Adicionais e seus campos:



(Imagem17)

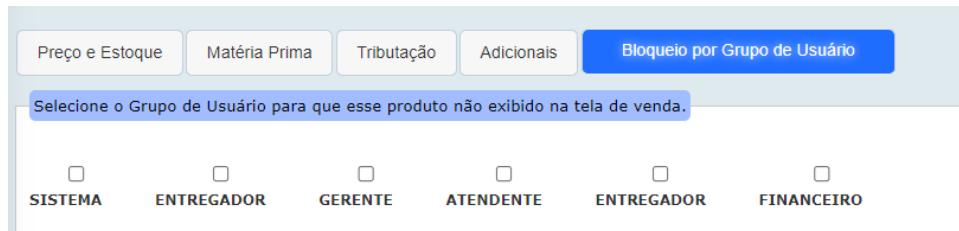
- **Ativar:** Este campo será marcado caso o produto seja adicional ou que tenha adicionais;
- **Quantidade de Adicionais** **Gratuitos:** Neste campo será definido a quantidade de adicionais Gratuitos que este produto terá;
- **Descrição / Categoria / Código:** Neste campo será selecionado produtos que serão adicionados como Adicionais para o produto cadastrado;

Ao selecionar o adicional é necessário clicar em “Adicionar”:



(Imagem18)

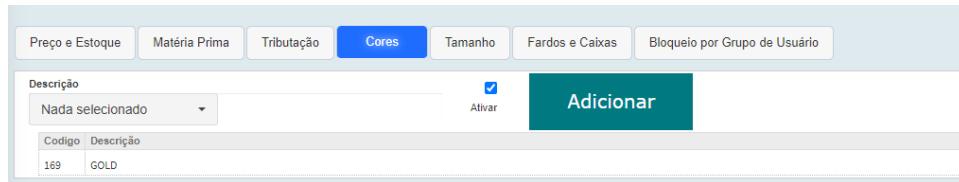
2.1.8 - Aba secundária Bloqueio por Grupo de Usuário:



(Imagem19)

Nesta aba o usuário irá selecionar o grupo de usuários que não terá o produto exibido na tela de venda.

2.1.9 - Aba secundária Cores e seus campos:



(Imagem20)

Nesta aba haverá os seguintes campos:

- **Descrição:** Neste campo será selecionado a cor que será adicionada no produto;
- **Ativar:** Ao marcar esta flag, o sistema terá controle de cor;
- **Adicionar:** Este campo irá adicionar a cor selecionada no campo Descrição;

2.1.10 - Aba secundária Tamanho e seus campos:

Código	Descrição
224	128GB

(Imagem21)

Nesta aba haverá os seguintes campos:

- **Descrição:** Neste campo será selecionado o tamanho que será adicionada no produto;
- **Ativar:** Ao marcar esta flag, o sistema terá controle de tamanho;
- **Adicionar:** Este campo irá adicionar o tamanho selecionado no campo Descrição;

2.1.11 - Aba secundária Fardos e Caixas e seus campos:

Ativar	Tipo de Embalagem Selecionar	Código de Barras	Quantidade 1	Preço de venda R\$ 0,00
--------	---------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------

(Imagem22)

Nesta aba irá conter os campos:

- **Ativar:** Este campo será ativado quando o produto controlar fardo e caixa;
- **Tipo de embalagem:** Neste campo será selecionado o tipo de embalagem;
- **Código de Barras:** Neste campo será informado o código de barras;
- **Quantidade:** Neste caso será informado a quantidade vendida pela embalagem;
- **Preço de venda:** Neste campo será informado o preço de venda por embalagem;
- **Adicionar:** Este campo irá adicionar a embalagem com base nas informações informadas nos campos anteriores;

2.2 - Aba Imagem:

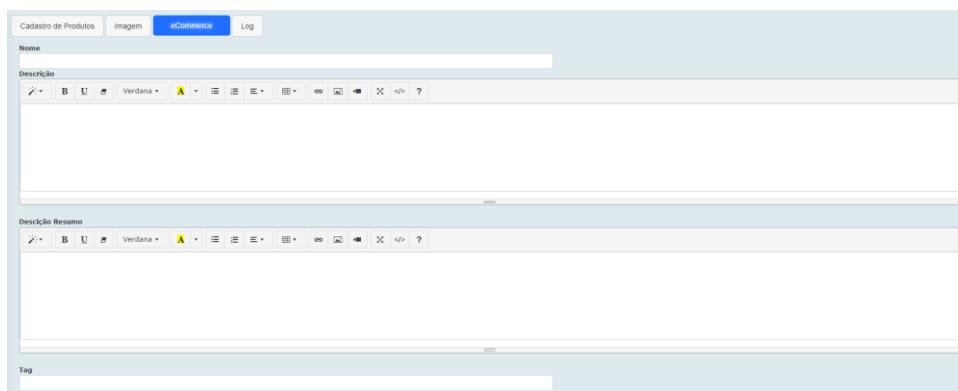
Nesta aba poderá ser anexado até um limite de três imagens por produto:



(Imagen23)

Para anexar a imagem, basta clicar no botão “Escolher arquivo”, selecionar a imagem do produto e clicar no botão “Enviar”.

2.3 - eCommerce:



(Imagen24)

Nesta aba irá conter os seguintes campos:

- **Nome:** Neste campo será inserido o nome do produto na plataforma de e-commerce;
- **Descrição:** Neste campo será inserido a descrição do produto na plataforma de e-commerce;
- **Descrição Resumo:** Neste campo será inserido a descrição resumida na plataforma de e-commerce;
- **Tag:** Neste campo será inserido as tags de pesquisa na plataforma de e-commerce;

3 - Conclusão:

Para concluir o processo, basta clicar em “Salvar”:



(Imagen25)

Obs: É recomendado salvar o cadastro do produto após inserir os dados em um campo/aba

Como gerar relatório de custo de pedido no sistema

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

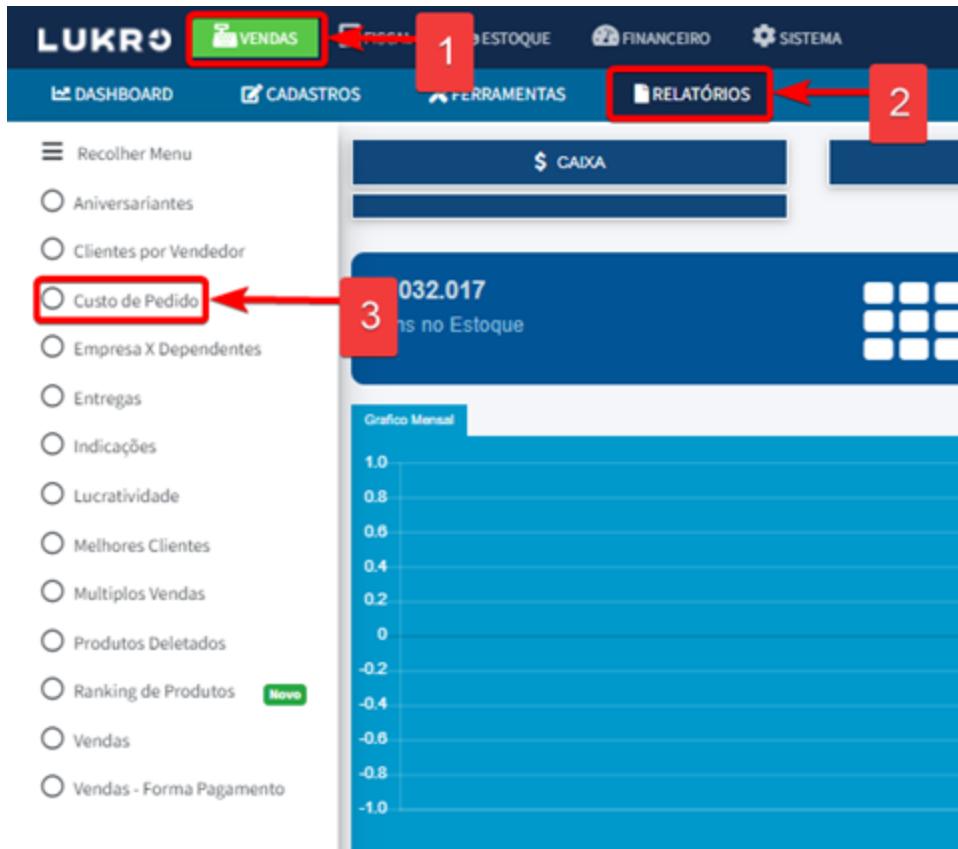
O relatório de custo de pedido do Lukro, possui a finalidade de disponibilizar ao cliente um relatório que demonstre todos os custos do pedido dele, usando os custos da matéria prima, que já está configurado no sistema e nos produtos do pedido.

Acesso ao Relatório

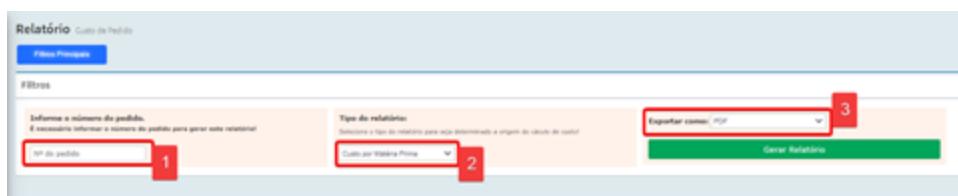
Para ter acesso e baixar este relatório é simples, basta o cliente Lukro seguir as instruções abaixo:



Vendas > Relatórios > Custo de Pedido



Ao entrar na tela Custo de Pedido, haverá três campos para realizar o filtro do relatório, sendo eles:



Nº Pedido: Neste campo será informado o número do pedido;

Tipo de Relatório: Neste campo será selecionado o tipo de relatório para o cálculo do custo, tendo a opção de: Custo por Matéria Prima;

Exportar como: Neste campo será selecionado o formato para exportar o relatório, tendo a opção de: PDF e Excel.

Após realizar o filtro que deseja, basta clicar no botão Gerar Relatório para obter os detalhes

do documento.

The screenshot shows the 'Relatório' (Report) screen with the title 'Custo de Pedido'. It includes fields for 'Número do pedido' (Order Number) and 'Tipo de relatório' (Report Type), both set to 'Custo por Materia Prima'. A red box highlights the 'Gerar Relatório' (Generate Report) button.

The report header shows 'PEDIDO: 218885' and the date '25/11/2021 1:02:46 PM'. It includes sections for 'DATA PEDIDO', 'CLIENTE', 'TELEFONE PRINCIPAL', and 'ATENDENTE'. Below is a detailed breakdown of costs:

VALOR	CUSTO MATERIA	SUB-TOTAL	DESCONTO	LÍQUIDO
120,00	60,00	= 60,00	- 0,00	= 60,00

Below this is a table of raw materials:

COD. PROD	PRODUTO	VALOR	DESC. UNIT	QUANTIDADE	VALOR
# null	Teste	120,00	0,00	1,00	120,00
IDENTIFICAÇÃO	MATERIA PRIMA	CUSTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE TOTAL	CUSTO TOTAL
Materia Prima	Teste	10,00	1,00	1,00	10,00
Materia Prima	teste materia prima	50,00	1,00	1,00	50,00

At the bottom is another summary table:

VALOR	CUSTO MATERIA	SUB-TOTAL	DESCONTO	LÍQUIDO
120,00	60,00	= 60,00	- 0,00	= 60,00

« #custodepedido (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/custodepedido/>), #lukrocuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukrocuiaba/>), #relatorio (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/relatorio/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>) ☐ Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

- 📄 Como abrir e Fechar o caixa no Lukro

- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às

(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/manual-de-abertura-fechamento-de-caixa-no-lukro/>)

cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)

📄 Como fazer venda em Carteira
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-fazer-venda-em-carteira/>)

📄 Como utilizar a ferramenta de Compras
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/14/ferramenta-de-compras/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- [📄 Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)

do-contador/)

- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

 (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>)  (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro

Para utilizar a taxa por km no delivery, é necessário selecionar o tipo de taxa que a loja ou restaurante vai trabalhar

Compartilhar

A tendência do delivery cresceu muito nos últimos anos, e se tornou uma parte fundamental de qualquer negócio, independente do ramo.

E por isso, a taxa de entrega do delivery é um cálculo importante para uma loja ou restaurante, pois especificar o delivery do negócio também é uma forma de estratégia.

Pensando nisso, este manual tem como objetivo ajudar o cliente Lukro a cadastrar, configurar e usar taxa por km no delivery no ERP.

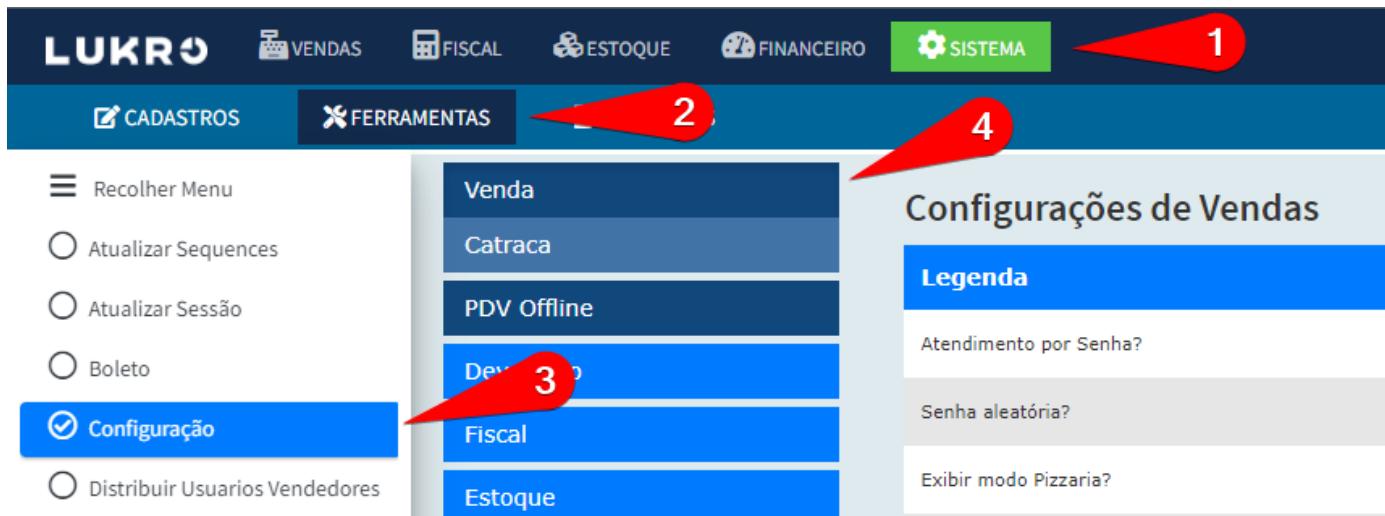
Configuração do tipo de taxa:

Para utilizar a taxa por km no delivery, primeiramente, deve-se selecionar o tipo de taxa que sua loja ou restaurante vai trabalhar.

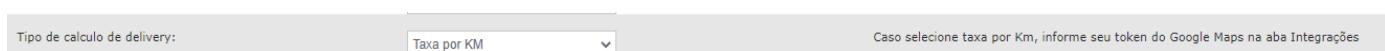
Para realizar essa configuração é muito fácil, basta seguir o passo a passo:



- 1.Sistema > 2.Ferrmentas > 3.Configurações > 4.Venda



Ao acessar a aba Venda haverá a configuração Tipo de calculo de delivery, conforme exemplo:



Selecione a opção Taxa por KM.

Taxa por Km: Ao escolher a taxa por km, o sistema irá realizar um cálculo com base na distância da empresa até o cliente.

Configuração:

Para que essa configuração seja realizada de forma efetiva, primeiramente deve-se inserir o token do Google Maps na aba de Interações, para isso basta seguir o caminho, conforme exemplo:



1.Sistema > 2.Ferramentas > 3.Configuração > 4.Interações

The screenshot shows the Lukro software interface with a red arrow pointing to the 'SISTEMA' (System) button in the top right corner. Another red arrow points to the 'FERRAMENTAS' (Tools) button in the top navigation bar. A third red arrow points to the 'Integrações' (Integrations) button in the left sidebar menu. A fourth red arrow points to the 'Token Google Maps' input field in the 'DELIVERY SOLIDOS' (Delivery Solidos) configuration panel.

LUKRO VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCIERO SISTEMA 1

CADASTROS FERRAMENTAS 2

- Recolher Menu
- Atualizar Sequences
- Atualizar Sessão
- Boleto
- Configuração** 3
- Distribuir Usuarios Vendedores
- Downloads
- Fila de Impressão
- Financeiro - Direito
- Financeiro - Parâmetros
- Gerenciar Licenças
- Help Desk
- Importação
- Informes de Pagamentos

Integrações

Legenda	Valor
IFOOD	
IFOOD Usuário	
IFOOD Senha	*****
IFOOD Entrega Própria?	Sim
DELIVERY SOLIDOS	
Token Google Maps	
DELIVERY DIRETO	
Delivery Direto: Login	
Delivery Direto: senha	
Delivery Direto: key	

Admin ★

Dentro da aba Interações haverá o painel DELIVERY SOLIDOS e nele há o campo Token Google Maps:

The screenshot shows the 'DELIVERY SOLIDOS' configuration panel. It has a 'Token Google Maps' input field with a placeholder 'Informar seu token do google maps'.

DELIVERY SOLIDOS

Token Google Maps Informar seu token do google maps

Utilização:

Após todas as configurações, para utilizar a taxa por KM basta acessar a tela Venda Direta, conforme exemplo:



1.Vendas > 2.Ferramentas > 3.Venda Direta

The screenshot shows the Lukro software interface with the following elements:

- Top Navigation Bar:** LUKRO, VENDAS (highlighted in green), ESTOQUE (with a red arrow labeled '1'), FINANCIERO, SISTEMA.
- Secondary Navigation Bar:** DASHBOARD, CADASTROS, FERRAMENTAS (highlighted in dark blue), RELATORIOS (with a red arrow labeled '2').
- Left Sidebar:** A list of tools:
 - Recolher Menu
 - Agenda
 - Agenda v2
 - Agrupamento de Pedidos
 - Agrupamento de Produto
 - Bloqueio de Comanda Novo
 - Campanha Orientada
 - Delivery Novo
 - Devolução
 - Fidelização
 - Frente de Caixa ★
 - Gerar Comandas Novo
 - Gerar QrCode Novo
 - Histórico de Vendas
 - Painel de Pedidos
 - Painel de Senha
 - Pedido de Venda ★
 - Venda Direta** Novo ★ (highlighted with a red arrow labeled '3')
- Main Content Area:** A form for a "Venda Avulsa" (Sales) with fields: Qtd (Quantity) set to 1, Cód. Prod. Cat. (Product Category) with a placeholder "FILTRE SEU PRODUTO", and a table for Product details.

Dentro da tela de venda acesse a aba Delivery e filtre o cliente para o pedido:



Observação: Caso o cliente não esteja cadastrado, basta inserir o nome ou telefone nos campos respectivos, clicar no botão Filtrar e concluir o cadastro.

Ao selecionar o cliente e abrir a tela, basta clicar no botão Adicionar endereço:

Após clicar no botão Adicionar Endereço será habilitado o painel de cadastro de endereço, com vários campos para serem preenchidos:

Insira os dados de endereço e clique no botão Calcular taxa de entregue:



CALCULAR TAXA DE ENTREGA

SALVAR

Ao clicar no botão acima o sistema vai realizar o cálculo da taxa por km e irá apresentar o valor no campo Taxa de Entrega:

Taxa de Entrega (7.6 KM)



10,00

Após o sistema calcular a taxa de entrega, basta clicar no botão Salvar para adicionar o endereço com a taxa de entrega:



CALCULAR TAXA DE ENTREGA

SALVAR

Com isso a taxa de entrega será adicionado ao endereço e o pedido pode ser realizado normalmente.

Caso o cliente já possua um endereço cadastrado no sistema, basta selecionar o endereço do cliente e clicar no botão Calcular Taxa:



Observação: O cálculo da taxa de entrega por km é realizado através de uma



tabela de preço x Km, para parametrizar a configuração dessa tabela no sistema é necessário solicitar a alteração para o suporte Lukro.

🔗 #lukrocuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukrocuiaba/>), #venda (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/venda/>),
Configuracao (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/configuracao/>), Delivery (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/delivery/>),
EntregaporKM (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/entregaporkm/>), ERP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/erp/>), Gestão
(<https://ajuda.lukro.com.br/tag/gestao/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema
(<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), TaxadeEntrega (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/taxadeentrega/>) 
Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [!\[\]\(cf0287acaaf517665041f12e04788338_img.jpg\) Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(a62f870a963a6783b50f666e178c6aa9_img.jpg\) Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(482b53d79fa46adcac0f690cc7bc3e4a_img.jpg\) Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(95d67f3032516f2c11ea7f5687863ca5_img.jpg\) Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(3460d2369063a494d5ad123ff7a8df35_img.jpg\) Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(53edd3a4d5d8c153e98dd6b0e04e8502_img.jpg\) Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>\)](#)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/)
- [📄 Cadastro de Usuário \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
- [📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/)
- [📄 Cadastro de Empresa \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/)

[devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/](#)

[**f**](#) (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>) [**instagram**](#) (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

A Carta de Correção Eletrônica (CC-e) é um documento fiscal utilizado para corrigir erros de notas fiscais já emitidas. Com este documento, os erros da nota podem ser corrigidos de maneira simples, sendo uma alternativa aos formulários de correção que precisavam ser anexados às notas fiscais com dados incorretos. Porém, nem todos os dados podem ser alterados.

Este manual tem como objetivo instruir o cliente Lukro a utilizar e gerenciar a ferramenta Carta de correção dentro do sistema, de forma simples e rápida.

i Observação: apesar da legislação não trazer um prazo máximo para a emissão da Carta de Correção Eletrônica, uma das regras de validação é justamente sobre o prazo, que informa que, caso a NF-e tenha sido autorizada há mais de 30 dias (720 horas), não será possível a validar a Carta de Correção Eletrônica, ou seja, ela será rejeitada.

Ferramenta

Para realizar esta tarefa, o cliente Lukro precisa acessar:

- O módulo Fiscal;
- Clicar em Ferramentas;
- Selecionar a opção Notas Fiscais.

Após localizar a nota que deseja gerenciar e com a chave da nota identificada, basta clicar no botão (Cce), no canto direito da tela, conforme exemplo:

The screenshot shows the Lukro Nota Fiscal interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: VENDAS, FISCAL (highlighted in green), ESTOQUE, FINANCIERO, and SISTEMA. Below the navigation bar, there are several buttons: CADASTROS, FERRAMENTAS (highlighted with a red box and number 1), and RELATÓRIOS. On the left, a sidebar has buttons for Recolher Menu (highlighted with a red box and number 2), Inutilização de Número, Manifesto Nota Fiscal, Notas Fiscais (highlighted with a red box and number 3), Painel do Contador, and Sped Fiscal.

The main area is titled "Nota Fiscal Filtro". It contains search fields for Situação (Selecionar), Código Pedido, Chave da Nota, Número, Data da Nota, and Até. There are also filters for Data da Autorização, Data do Cancelamento, Modelo da nota, and Tipo da nota. A "Registro por Página" dropdown is set to 16. At the top right are buttons for Exportar Notas, Autorizar em Lote, Download XML em Lote, and Pesquisar.

The main table lists invoices with columns: Situação, Pedido, Cliente, Valor NF, Chave de Acesso, Número, Data da Nota, Data de Autorização, Data de Cancelamento, Tipo, Modelo da Nota, Ambiente, and Ações. The "Ações" column contains a blue "i" icon, a blue "Cce" icon (highlighted with a red box), a red "S" icon, a grey "L" icon, and a blue "v" icon. A red arrow points from the "Cce" icon in the top navigation bar to the "Cce" icon in the "Ações" column of the table.

Total de Notas R\$ 195.924,70

Situação	Pedido	Cliente	Valor NF	Chave de Acesso	Número	Data da Nota	Data de Autorização	Data de Cancelamento	Tipo	Modelo da Nota	Ambiente	Ações
Autorizada	74		R\$ 6.820,41	51220304539530000163550010001169831227357914	116983	03/12/2022	10/03/2022 10:30:21	17:17:00	Entrada	NFe	Produção	
Autorizada	5006636 Consumidor		R\$ 39,90	5122110767811000015665009000001851784315650	185	03/11/2022	03/11/2022 10:06:30	10:06:30	Saída	NFCe	Homologação	
Autorizada	5006633 Consumidor		R\$ 5,00	5122110767811000015665009000001841469540173	184	01/11/2022	01/11/2022 15:11:59	15:48:24	Saída	NFCe	Homologação	
Assinada	5006629 Consumidor		R\$ 5,00			01/11/2022	15:11:56		Saída	NFCe	Homologação	
Autorizada	5006631 Consumidor		R\$ 5,00	5122110767811000015665009000001831749004703	183	01/11/2022	01/11/2022 15:11:52	15:44:16	Saída	NFCe	Homologação	
Autorizada	5006628 Consumidor		R\$ 5,00	5122110767811000015665009000001821344843435	182	01/11/2022	01/11/2022 15:11:03	15:28:30	Saída	NFCe	Homologação	
Autorizada	5006626 Consumidor		R\$ 5,00	5122110767811000015665009000001811717174803	181	01/11/2022	01/11/2022 14:11:30	14:53:54	Saída	NFCe	Homologação	
						01/11/2022						

Após clicar no botão CCe, vai abrir a tela Cadastro Nota Fiscal, nesta tela há vários campos preenchidos com as informações da nota, para realizar a alteração, basta você editar o campo que deseja.

E inserir os dados que precisa alterar no campo Carta Correção.

Logo embaixo do campo, tem 4 botões de ações:

- Botão Salvar: clique neste botão de cor verde para salvar todo o processo de correção;
- Botão Fechar: clique neste botão Azul escuro para fechar a tela sem salvar o documento;
- Botão XML: clique no botão azul claro para gerar o arquivo XML da nota;
- Botão PDF: clique neste botão vermelho para gerar um PDF do processo realizado.

Observação 2: uma mesma nota fiscal pode ter até 20 Cartas de Correção Eletrônica, porém é importante lembrar que uma nova carta de correção emitida anula a anterior, por isso as informações das cartas devem ser cumulativas, o documento posterior deve trazer todas as correções que foram apontadas nas cartas anteriores.

Observação 3: você poderá corrigir os erros em campos específicos da NF-e, por meio de Carta de Correção Eletrônica (CC-e): as variáveis que determinam o valor do imposto, mas não alteram dados relacionados à operação, como por exemplo: tributação, destinatário, transporte e outros; como por exemplo:

- CFOP (Código Fiscal de Operação e Prestação), desde que não mude a natureza dos impostos.
- CST (Código de Situação Tributária), desde que não haja alteração de valores.
- Descrição da Mercadoria, peso, volume, acondicionamento do item, desde que não interfira na quantidade faturada do produto.
- Data de Saída, desde que seja no mesmo período de apuração do ICMS.
- Dados do Transportador, endereço do destinatário (desde que não altere por completo).
- Razão Social do Destinatário, desde que não altere por completo.

- Inserir ou alterar dados adicionais, como por exemplo: transportadora, nome do vendedor, número do pedido.

O que não pode ser corrigido

- Valores fiscais que determinam o valor do imposto, tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação.
- Correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário.
- Descrição da mercadoria que altere as alíquotas de impostos.
- Destaque de Impostos ou quaisquer outros dados que alterem o Cálculo ou a Operação do Imposto.

Para casos em que não é possível emitir uma carta de correção, o ideal é realizar o cancelamento da nota fiscal e emitir uma nova nota preenchida com os dados corretos.

◀ #ManualLukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/manuallukro/>), #Nota (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nota/>), Cartadecorreção (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cartadecoracao/>), CC-e (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cc-e/>), CFOP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cfop/>), CST (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cst/>), DescriçãodaMercadoria (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/descricaodamercadoria/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nf-e/>), NotaFiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/notafiscal/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), SistemaCuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistemacuiaba/>), XML (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/xml/>) □ Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- | | |
|--|---|
| <p>📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/)</p> | <p>📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/)</p> |
| <p>📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/06)</p> | <p>📄 Como fazer o Recebimento de vendas em carteira (https://ajuda.lukro.com.br/2022/01)</p> |

[/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/](#)

[/17/como-fazer-o-recebimento-de-vendas-em-carteira/](#)

- 📄 Como vincular clientes nas Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-vincular-clientes-nas-comandas/>)

- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/)
- [📄 Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)

</21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>

- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

 (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>)  (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

Emitir Nota Fiscal é um processo muito importante e que faz parte do cotidiano de todo comerciante, pois comprova a realização de uma venda ou a prestação de algum serviço.

É comum, em alguns casos, ter dificuldades para emitir uma nota fiscal de vendas, pensando nisso, criamos este manual para ajudar o cliente Lukro a verificar as informações necessárias para a emissão de uma Nota Fiscal de venda dentro do sistema.

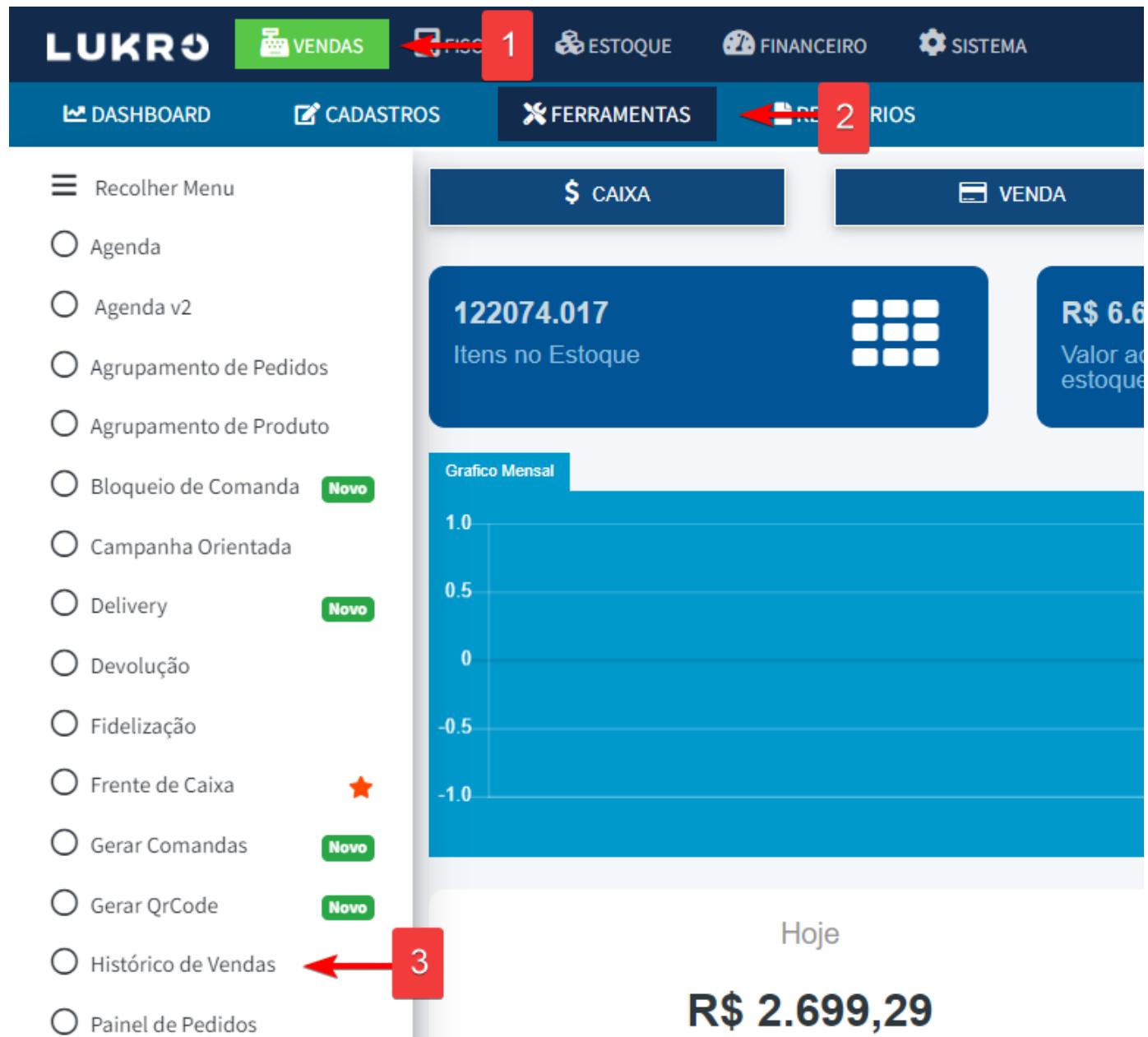
Acesso ao histórico de vendas:

Bom, a primeira tarefa é fazer uma venda, clique aqui (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-fazer-venda-em-carteira/>) para saber como realizar uma venda no sistema.

Após realizar uma venda e faturar a mesma, é necessário acessar a ferramenta Histórico de vendas para a emissão da nota. Para isso basta seguir o passo a passo.



1.Vendas > 2.Ferramentas > 3.Histórico de Vendas



(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen1-2.png)

Ao acessar a tela Histórico de Vendas, é necessário realizar o filtro do pedido feito. Para fazer isso, basta digitar o número do pedido no campo N° Pedido:

The screenshot shows a web-based sales management system. At the top, there are tabs for 'Vendas' (Sales) and 'Filtros' (Filters). Below these are several input fields and dropdown menus. One input field, labeled 'Nº Pedido' (Order Number), is highlighted with a red border. To its right is a date input field labeled 'Data Venda' (Sale Date) with the value '00/00/0000'. Further down are fields for 'CPF/CNPJ' and 'Qtd. Páginas' (Number of Pages) with the value '16'.

/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagem2-2.png)

Após realizar o filtro do pedido, é necessário abri-lo. Para isso, basta clicar no ícone de lápis ou clicar duas vezes em cima do pedido.

This screenshot shows the detailed view of a selected order. The top navigation bar includes links like 'Voltar', 'Reimpressão', 'Pedido', 'Visualizar Boletos', 'Emitir Nota', 'Cancelar Venda', 'Cancelar Nota', and 'Log'. The main content area displays the order summary: 'Sub-total R\$ 1.429,30', 'Desconto -R\$ 0,00', and 'Total R\$ 1.429,30'. Below this, there's a section for 'Formas de Pagamentos' (Payment Methods) and a table for 'Produtos / Serviços' (Products / Services) with two items listed. At the bottom, there's a section for 'Histórico de Exclusão' (Exclusion History).

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagem3-2-1024x347.png)

Análise de dados:

Com a tela de histórico aberta, o cliente Lukro deve verificar algumas informações da venda antes de realizar a emissão da Nota Fiscal.

Análise do cadastro de Cliente:

Uma das informações que devem ser verificadas, para emissão da nota fiscal, é o cadastro

do cliente.

Para verificar essas informações, basta clicar na opção de abrir cadastro no painel de pedido do cliente:



(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen4-2.png)

Ao clicar no botão de edição, que fica ao lado do campo de CPF/CNPJ, será aberto a tela de cadastro do cliente, conforme exemplo:

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen5-2-1024x422.png)

Dentro do cadastro do cliente é necessário conferir o campo:

- **Isento Inscrição Estadual:** Caso o cliente possua Inscrição Estadual é necessário realizar as seguintes configurações:

Acessar a aba Cliente e inserir a Inscrição Estadual do cliente no campo RG / IE:

The screenshot shows the 'Dados - ID' tab of the client registration form. The 'RG / IE' field is highlighted with a red border. Other fields visible include 'Natureza' (Physical), 'Nome / Nome Fantasia', 'Razão Social', 'CPF / CNPJ', 'Status' (Active), and 'E-mail'.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen6-2-1024x193.png>)

Após isso é necessário ir na aba Fiscal e deixar a flag Isento Inscrição Estadual desmarcada, conforme exemplo:

The screenshot shows the 'Fiscal' tab selected. The 'Isento Inscrição Estadual' checkbox is unselected and highlighted with a red border. Other fields shown include 'Substituto Tributário Municipal' and several tax-related input fields.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen7-2-1024x176.png>)



Observação: caso o cliente seja isento de IE, é necessário marcar a flag Isento Inscrição Estadual.

Endereço e Telefones: Para a emissão de nota fiscal, é preciso que o cliente tenha preenchido corretamente o endereço, para verificar esta informações, basta acessar a aba Endereços e Telefones:

The screenshot shows the 'Endereços e Telefones' tab selected in the client registration interface. The 'Endereço' section includes fields for Cep, Endereço, Número, Bairro, Complemento, IBGE, UF, and Telefone 1. The 'Telefones' section displays a table with two entries: 65 98111-7304 and 65999306884, each with checkboxes for 'Principal' and 'Ativo'. Navigation buttons at the bottom are 'Voltar', 'Novo', and 'Salvar'.

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen8-2-1024x340.png)

O endereço cadastrado deve possuir todos os campos preenchidos corretamente e deve estar com a flag Principal marcada.

Quanto mais completo o cadastro do cliente estiver, menos será a chances de ter uma rejeição por causa do cadastro dele.



Observação: no cadastro de endereço não pode conter caracteres especiais em seus campos.

Análise de cadastro de produto:

Para emitir a nota fiscal, é necessário analisar também as informações do produto dentro do seu cadastro.

Para abrir o cadastro do produto dentro da tela do pedido e verificar as informações necessárias, basta clicar no ícone que indica um lápis de edição no produto da venda:

The screenshot shows a table titled 'Produtos / Serviços' with columns for #, Descrição, Atendente, Vlr. Unitário, Desc. Unitário, Qtd, Deletado, Sub-total, and Vlr. Total. The first row has a red box around the edit icon in the first column. The table contains several rows of product information with their respective details.

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen9-3-1024x163.png)

Assim será aberta a tela de cadastro de produto:

The screenshot shows the 'Cadastro de Produtos' (Product Registration) screen. At the top, it displays financial metrics: Valor: R\$ 612,55, Custo: R\$ 0,00, Lucro: R\$ 612,55, and % 0,00. Below this, there's a section for 'Tipo de Cadastro' (Registration Type) with 'Avançado' (Advanced) selected. The 'Descrição*' (Description*) field is empty. The 'Descrição Adicional' (Additional Description) field is also empty. The 'Tipo' (Type) dropdown is set to 'Produto', 'Tipo de Unidade*' (Unit Type) is 'UND', 'Grupo' (Group) has a plus sign icon, 'Marca / Fabricante' (Brand/Manufacturer) is 'Selecionar', 'Código de Barras' (Barcode) is empty, 'Código Fabricante' (Manufacturer Code) is empty, and 'Categoria' (Category) is 'Selecionar'. Under 'Fornecedor' (Supplier), 'Localização' (Location) is empty, 'Peso Líquido' (Liquid Weight) is empty, 'Peso Bruto' (Gross Weight) is empty, 'Comprimento' (Length) is empty, 'Largura' (Width) is empty, and 'Altura' (Height) is empty. 'Última Compra' (Last Purchase) is 08/02/2022, 'Última Venda' (Last Sale) is 07/02/2022, 'Tipo Taxa Integração' (Integration Tax Type) is 'Selecionar', and 'Observação' (Observation) is empty. In the 'Código / Similar' (Code/Similar) section, 'Código' (Code) is 01, 'Localidade de Impressão' (Print Location) is 'Cozinha', 'Embalagem / Quantidade Venda' (Packaging / Sales Quantity) is 1.000, 'Controla Estoque?' (Controls Stock?) is 'Sim', 'Estoque de Saída' (Stock Out) is 'Estoque', and 'Ajustar Estoque' (Adjust Stock) is checked. The 'UND' button is highlighted. Below this, there are several checkboxes for product features: Produto Final, Linha de Produção, Venda Automática, Balança, Taxa de entrega, Adicional com Cobrança Obrigatória, Pizza, Frete, Preço de Venda Dinâmico, Permite Desconto, Voucher, and Consumação Mínima. At the bottom of the main form, there are tabs for 'Cadastro de Produtos', 'Matéria Prima', 'Tributação', 'Adicionais', and 'Bloqueio por Grupo de Usuário'. The 'Tributação' tab is active and highlighted with a red box. The 'Preço Varejo' (Retail Price) is 612,55, 'Preço Atacado' (Wholesale Price) is 0,00, 'Preço e-Commerce' (e-Commerce Price) is R\$ 0,00, 'Preço de Custo' (Cost Price) is R\$ 0,00, '% Venda' (Sale %) is 0%, 'Margem de Lucro (%)' (Profit Margin %) is 0%, 'Desconto Máximo (%)' (Maximum Discount %) is 0%, 'Custo Médio' (Average Cost) is R\$ 0,00, 'Estoque Mínimo' (Minimum Stock) is 0, and 'Estoque Ideal' (Ideal Stock) is 0.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen10-2-1024x505.png>)

Ao abrir a tela de cadastro do produto, é necessário verificar e preencher algumas informações prioritárias.

Um das primeiras delas é a aba Tributação, esta aba irá conter os seguintes campos:

The screenshot shows the 'Tributação' (Tributary) tab of the product registration form. The 'Tributação' tab is highlighted with a red box. Above the table, there are input fields for 'NCM' (National Council for Customs Tariffs) and 'CEST' (Centralized System of Economic Classification). To the right of these are dropdowns for 'Produto ST?' (Substitute Product) with options 'Sim' and 'Não', and 'Pis/Cofins Monofásico' (PIS/COFINS Monophase) with options 'Sim' and 'Não'. Below this is a 'Descrição' (Description) dropdown and a large green 'Adicionar' (Add) button. A red box highlights the entire row containing the NCM, CEST, Produto ST?, and PIS/COFINS fields. Below this is a table with columns 'Descrição', 'UF', 'CFOP', 'Tipo', and 'Ação'. The first row shows 'MT' in the 'UF' column and 'Venda' in the 'Tipo' column. There is a red 'X' icon in the 'Ação' column.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen11-2.png>)

- NCM: Neste campo deve ser informado o NCM do produto;
- CEST: Neste campo deve ser informado o CEST do produto;
- Produto ST?: Neste campo deve selecionar se o produto é substituto tributário;
- Descrição: Neste campo deve ser selecionar o Grupo tributação / CFOP do produto, e

depois clicar no botão Adicionar.

Após realizar as alterações do cadastro do produto, basta clicar em Salvar.

Grupo tributação:

Logo em seguida é preciso analisar o Grupo de Tributação atrelado a venda, para isso é necessário acessar o módulo Fiscal, seguindo os passos:

- i** 1.Fiscal > 2.Cadastros > 3.Grupo tributação



Com isso será aberto a tela de Cadastro de Grupo Tributação, conforme exemplo:

Grupo Tributação		Filtro			
Id	Grupo Tributação	Tipo			
13606		Venda	Ações	Detalhar	Excluir
12075		Venda	Ações	Detalhar	Excluir
13599		Venda	Ações	Detalhar	Excluir
12076		Venda	Ações	Detalhar	Excluir
13597		Venda	Ações	Detalhar	Excluir
13602		Devolução	Ações	Detalhar	Excluir
12072		Compra	Ações	Detalhar	Excluir
12074		Compra	Ações	Detalhar	Excluir
13601		Venda	Ações	Detalhar	Excluir
13598		Outros	Ações	Detalhar	Excluir
13607		Transferência	Ações	Detalhar	Excluir
13605		Remessa	Ações	Detalhar	Excluir
12071		Venda	Ações	Detalhar	Excluir
13603		Devolução	Ações	Detalhar	Excluir
12073		Outros	Ações	Detalhar	Excluir
13600		Devolução	Ações	Detalhar	Excluir

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen13-1-1024x499.png)

Nesta tela, será necessário filtrar o Grupo Tributação do pedido e abrir o cadastro do mesmo, para realizar uma análise de todas as informações do grupo tributação:

Grupo de Tributação

Principal

ID	Tipo
<input type="text"/>	Outros
Descrição	Cód Fiscal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF	Ativo
MT	Sim
<input checked="" type="checkbox"/> Interestadual	<input type="checkbox"/> Imobilizado
<input type="checkbox"/> Uso e Consumo	

CSLL

(%) Aliq CSLL	<input type="text"/>
---------------	----------------------

IRRF

(%) Aliq. IRRF	<input type="text"/>
----------------	----------------------

ICMS

Origem	CST ICMS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALIQ ICMS	Modalidade BC
<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Red BC ICMS	% BC da operação própria
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo Desoneração ICMS	% Diferimento
Selecionar	0.00

INSS

(%) Aliq. INSS	<input type="text"/>
----------------	----------------------

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen14-1-1024x523.png)

Observação: é recomendado realizar a análise do cadastro de Grupo Tributação

i juntamente com o contador da empresa, pois o mesmo irá orientar as informações fiscais que serão corretas em cada campo.

Emissão da nota:

Com as análises feitas, basta voltar na tela de Histórico da venda e emitir a nota do pedido, para isso clique no botão Emitir Nota:

The screenshot shows the Lukro software interface for managing sales. At the top, there is a green header bar with several buttons: 'Voltar' (Back), 'Reimpressão' (Reprint), 'Pedido' (Order), 'Visualizar Boleto' (View Boleto), 'Emitir Nota' (Issue Note) which is highlighted with a red box, 'Cancelar Venda' (Cancel Sale), 'Cancelar Nota' (Cancel Note), and 'Log'. Below the header, the main area displays a summary of a sale: 'Venda - [redacted] - Faturada' on 07/02/2022 at 03:14:00. The total amount is R\$ 1.429,30. The interface includes sections for 'Formas de Pagamentos' (Payment Methods) and 'Produtos / Serviços' (Products / Services), both with tables of data. A 'Histórico de Exclusão' (Exclusion History) section is also present at the bottom.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen15-1024x400.png>)

Ao clicar em Emitir Nota, dependendo do tipo de produto da venda, o sistema irá solicitar o modelo de nota fiscal que será emitido, conforme exemplo:



(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen16.png>)

- NFe: Nesta opção será emitida uma Nota Fiscal Eletrônica;
- NFCe: Nesta opção será emitida uma Nota Fiscal de Consumidor;
- NFSe: Nesta opção será emitida uma Nota Fiscal de Serviço;
- NFe-Simplificado: Nesta opção será emitida uma Nota Fiscal Eletrônica mais simplificada para a impressão.

Assim que definir e selecionar o tipo de Nota Fiscal que deseja, o sistema irá direcionar para a emissão da nota.

Caso tenha algum problema na emissão da nota, o sistema irá informar um retorno da Sefaz referente ao erro e será necessário rever o pedido com base nas instruções do manual. Caso esteja tudo ok com os dados, o documento da nota será gerado e ficará disponível.

« #Nota (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nota/>), #sistemadegestão (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistemadegestao/>), #venda (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/venda/>), CRM (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/crm/>), EmitirNota (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/emitirnota/>), Gestão (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/gestao/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), NFCe (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nfce/>), NFe (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nfe/>), NFesimplificado (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nfesimplificado/>), NFSe (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nfse/>), NotaFiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/notafiscal/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

📄 Como fazer devolução de vendas no ERP

📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

📄 Como configurar e usar a taxa de

Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

entrega por KM no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)

📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)

📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/)
- [📄 Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/)

[realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/](#)

- 📄 [Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/\)](#)

Artigos melhor avaliados

- 📄 [Como cadastrar e-mail do contador \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/\)](#)
- 📄 [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/\)](#)
- 📄 [Como gerar relatório de custo de pedido no sistema \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/\)](#)
- 📄 [Cadastro de Empresa \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/\)](#)
- 📄 [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/\)](#)

[!\[\]\(46dd3376293f002fcc8b2c6ded6fdcee_img.jpg\) \(https://www.facebook.com/lukrooficial/\)](#) [!\[\]\(3f921764e9429ba31bdd47a7becd4043_img.jpg\) \(https://www.instagram.com/lukrooficial/\)](#)

© 2023 Lukro | Wiki

Manual - Central do PedFácil Delivery

Este manual tem como objetivo instruir o usuário a utilizar e gerenciar a ferramenta Central do Pedfácil delivery.

O Usuário deve acessar a ferramenta Sistema > Ferramentas > Central PedFácil delivery.

The screenshot shows the LUKRO system interface with the following details:

- Top Navigation Bar:** Includes links for VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCIERO, and SISTEMA. The SISTEMA link is highlighted with a red arrow labeled 1.
- Left Sidebar:** A list of system modules and tools, with "Central PedFácil Deliv." highlighted with a red arrow labeled 2.
- Central Content Area:** The "Central do PedFácil Delivery" page is displayed. It features four main sections:
 - Produtos:** For creating, editing, or updating products in bulk. A red arrow labeled 3 points to this section.
 - Taxa de entrega:** For configuring delivery rates. A red arrow labeled 4 points to this section.
 - Configuração:** For configuring URLs, themes, and delivery taxes. A red arrow labeled 5 points to this section.
 - Formas de pagamento:** For configuring payment methods. A red arrow labeled 6 points to this section.

Dentro dessa ferramenta haverá 4 opções:

The screenshot shows the LUKRO system interface with the following details:

- Top Navigation Bar:** Includes links for VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCIERO, and SISTEMA. The SISTEMA link is highlighted with a red arrow labeled 1.
- Left Sidebar:** A list of system modules and tools, with "Central PedFácil Deliv." highlighted with a red arrow labeled 2.
- Central Content Area:** The "Central do PedFácil Delivery" page is displayed. It features four main sections, each with a red arrow labeled 3, 4, 5, and 6 respectively:
 - Produtos:** For creating, editing, or updating products in bulk.
 - Taxa de entrega:** For configuring delivery rates.
 - Configuração:** For configuring URLs, themes, and delivery taxes.
 - Formas de pagamento:** For configuring payment methods.

Produtos 1: Para cadastrar, editar ou atualizar produtos em massa.

1.1 Cadastrar, 2.1 Editar, 3.1 Atualizar em massa:

Cadastrar: O usuário deve selecionar essas duas tags ao cadastrar um novo produto

LUKRO VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCIERO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Dados principais Outros dados Imagem eCommerce Log

Valor: R\$ 0,00 Custo: R\$ 0,00 Lucro: R\$ 0,00 % 0,00

Tipo de Cadastro: Avançado Simples

1

2

Id: Descrição*: Coca cola 310 ml Descrição Adicional: Tipo de Unidade*: UND Grupo: +

Código de Barras: Categoria: BEBIDA Código Fabricante:

Código / Similar: Localidade de Impressão: Cozinha Localidade de Impressão 2 (cópia): Selecionar Ajustar Estoque: UND

Produto Final Linha de Produção Venda Automática Balança Taxa de entrega Adicional com Cobrança Obrigatória Pizza Frete Preço de Venda Dinâmico Permite Desconto Voucher Controle por série PedFácil Delivery

PedFácil QRCode Consumação Mínima

Preço e Estoque Matéria Prima Tributação Adicionais Bloqueio por Grupo de Usuário

LUKRO Filial - 28.030.362/0001-44

Ativo	Preço Varejo: 4,00	Preço Atacado: 0,00	Preço E-commerce: R\$ 0,00	Último Custo: R\$ 0,00	% Venda: 0	Margem de Lucro (%): In.fir.Rv.NhN	Desconto Máximo (%): 0%	Custo Médio: R\$ 0,00
Controle Estoque?	Estoque de Saída: Selecionar	Estoque Mínimo: 0	Estoque Ideal: 0					

LUKRO Matrix - 28.030.362/0001-45

Ativo	Preço Varejo: 0,00	Preço Atacado: 0,00	Preço E-commerce: R\$ 0,00	Último Custo: R\$ 0,00	% Venda: 0%	Margem de Lucro (%): 0%	Desconto Máximo (%): 0%	Custo Médio: R\$ 0,00
Controle Estoque?	Estoque de Saída	Estoque Mínimo	Estoque Ideal					

https://loja.datweb.com.br/sistema/corpo.php?src=produtos/cadastro.php#tab_preco

A Ferramenta “atualizar em massa” podemos selecionar uma Categoria:

LUKRO VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCIERO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Produto Filtros Exportar Atualizar em massa **1**

Opção: Selecionar Aplicar **2**

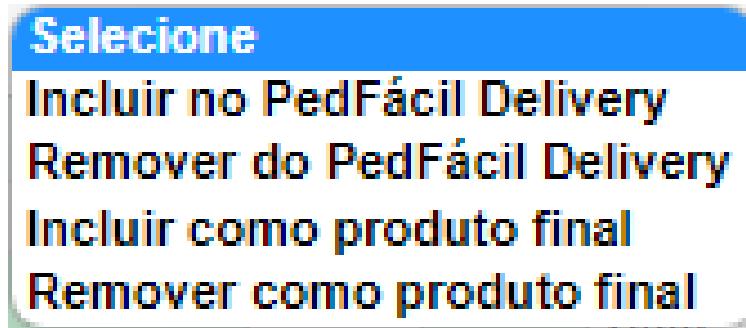
3

ATENÇÃO! A opção selecionada irá ser aplicada em todos os produtos do filtro configurado. Certifique-se de ter configurado o filtro corretamente!

Prod.	Tipo	Descrição	Marca	Fornecedor	Controle Estoque	Impressão	Preço de Venda	Saído	Ações
155288	Produto	2013/599557 R/D/P/CX/D/MT/CH/PUL/D/C/E/EST/D/PL/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Sim		R\$ 408,37	22	
155289	Produto	2013/599573 R/D/P/CX/D/MT/CH/PUL/D/C/E/EST/D/PL/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155286	Produto	2015/037076 REL/D/PUL/CX/PUL/D/MT/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155285	Produto	2016/039307 REL/D/PUL/CX/PUL/D/MT/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155295	Produto	2017/046713 REL/D/PUL/CX/PUL/D/MT/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155275	Produto	2017/068408 R/D/P/CX/D/M/CPU/D/C/E/EST/D/PL/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155279	Produto	2017/079329 R/D/P/CX/PUL/D/M/C/C/BJ/F/0/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155281	Produto	2018/101638 REL/D/PUL/CX/PUL/D/METAL/CH/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155290	Produto	2018/106737 REL/D/PUL/CX/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155291	Produto	2018/106761 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155292	Produto	2018/106770 REL/D/PUL/CX/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155293	Produto	2018/106788 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155271	Produto	2018/113406 REL/D/PUL/CX/NET/PUL/C/OUT/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155282	Produto	2018/118421 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155284	Produto	2018/122929 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155280	Produto	2018/126134 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	

Ir para: [3.129] encontrados | Voltar | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Avançar

Dentro dessa Ferramenta podemos:



Taxa de entrega 2:

Para configurar suas taxas de entrega.

Temos 3 opções dentro dessa Ferramenta:

1 Dados da Empresa, 2 taxas de entrega, 3 Formas de pagamento.

The screenshot shows the Lukro software interface with a dark header bar containing the logo 'LUKRO' and several menu items: VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCEIRO, SISTEMA, CADASTROS, FERRAMENTAS, and RELATÓRIOS. Below the header is a sidebar with various icons and sections. The main content area has a blue header 'Central PedFácil Delivery - Configuração' with a 'Configuração' tab. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 point to three tabs at the top of the configuration form: 'Dados da empresa' (selected), 'Taxa de entrega', and 'Formas de pagamento'. The 'Dados da empresa' tab is active, showing fields for 'Nome na plataforma' (Nome da Loja, Nome da Loja), 'Telefone para contato', and 'Endereço do catálogo' (https://delivery.lukro.com.br/). To the right of these fields is a 'Visual' section with color swatches for 'Cor de fundo - Superior' (dark blue), 'Cor da categoria selecionada' (light blue), 'Cor de fundo - Inferior' (medium blue), and 'Cor de fundo - Botões' (bright blue). A 'Salvar' button is located in the bottom right corner of the configuration form.

1.2 Dados da empresa:

Temos 3 opções dentro dessa Ferramenta:

1- Nome da empresa na plataforma de delivery, 2- número para contato, 3- Link personalizado para pedidos, 4 - como deve aparecer os produtos para o cliente seja por ordem alfabética ou pelo código.

The screenshot shows the Lukro PedFacil Delivery configuration interface. In the top navigation bar, there are tabs for VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCEIRO, and SISTEMA. Below the tabs, there are links for DASHBOARD, CADASTROS, FERRAMENTAS, and RELATÓRIOS. The main title is "Central PedFacil Delivery > Configuração". The sub-section is "Configuração". On the right, there is a "Fechar" button.

The main content area has three tabs: "Dados da empresa" (selected), "Taxa de entrega", and "Formas de pagamento".

Link de acesso

- PedFacil Delivery Ativo
- Nome na plataforma 1 (Datweb Delivery)
- Telefone para contato 2 (65981671190)
- Endereço do catálogo 3 (<https://delivery.lukro.com.br/> sua loja)
- Ordernar produtos
 - Ordem pelo código
 - Ordem alfabética 4
 - Ordem pelo código

Visual

Color selection options:

- Cor de fundo - Superior
- Cor da categoria selecionada
- Cor de fundo - Inferior
- Cor de fundo - Botões

A "Salvar" button is located at the bottom left of the visual section.

No canto direito temos o modo 'Visual' podendo colocar a cor de preferência de acordo com sua loja, na plataforma (aplicativo).

The screenshot shows a color selection dialog box. It has four color swatches labeled:

- Cor de fundo - Superior
- Cor da categoria selecionada
- Cor de fundo - Inferior
- Cor de fundo - Botões

A "Salvar" button is located at the bottom left of the dialog.

The "Cor de fundo - Botões" swatch is highlighted with a cursor icon. A color picker interface is overlaid on the dialog, showing a gradient from dark blue/black to light blue. It includes a color wheel, a color bar, and numerical sliders for R (17), G (147), and B (228). There is also a small "M" icon and a "Q" icon.

2.2 Taxa de entrega:

Aqui podemos configurar o Valor por KM de acordo com cada loja.

Lukro VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCEIRO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Central PedFácil Delivery > Configuração

Configuração

Dados da empresa Taxa de entrega Formas de pagamento

Taxa de Entrega

KM inicial	1	KM final	2
0.000		4.999	
Valor do intervalo de KM		3	
<input type="text" value="5.00"/>			
Adicionar taxa			

Valores da taxa de entrega

KM Inicial	KM final	Valor
0.000	5.999	R\$ 6,00
6.000	6.999	R\$ 7,00
7.000	7.999	R\$ 8,00
8.000	30.000	R\$ 10,00

Fechar

3.2 Formas de pagamento:

Lukro VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCEIRO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Central PedFácil Delivery > Configuração

Configuração

Dados da empresa Taxa de entrega Formas de pagamento

Formas de pagamento

Formas de Pagamento	1
PIX 2 LOJA	
Nome no PedFácil Delivery	
2	
Adicionar forma de pagamento	

Formas de pagamentos cadastradas

ID	PDV	Descrição no PDV	Descrição na plataforma
1	1	Dinheiro	Dinheiro
2	2	Cart. Débito	Débito
3	22	Cart. Crédito	Crédito
4	4511	PIX 1 LOJA	Pix

Como realizar o fechamento de caixa às cegas

Antes de efetuar o processo de fechamento de caixa às cegas, é habilitar a função no módulo sistemas

Compartilhar

O fechamento de Caixa às Cegas é um trabalho que exige muita atenção dos colaboradores, pois ele é uma das atividades mais importantes dentro de uma empresa. Por isso, este guia tem o intuito de instruir o cliente Lukro a realizar o fechamento de caixas às cegas da maneira mais objetiva e segura.

Configuração do caixa às cegas:

O primeiro passo a seguir, antes de efetuar o processo de fechamento de caixa às cegas, é habilitar a função no módulo sistemas, para isso basta acessar:



- 1.Sistema > 2.Ferramentas > 3.Configuração > 4.Venda

Configurações de Vendas

Legenda	Valor	Descrição
Aprendizado por Sessão?	Não	
Senha necessária?	Não	Intervalo utilizado apenas para sessões alternadas.
Exibir modo Pizza?	Não	
Todos Faturamentos de Pizza?	Valor Maior	Informa como deve ser cobrado ao vender 1 pizza com vários sabores.
Enviar nota automaticamente ao fechar uma venda em caixa?	Não	
Exibir Venda em Caixa, Cheque e Débito por:	Forma de Pagamento do	
Meses	1 até 30	
Configuração Delivery	Sim	
Ip do servidor de Impressão	192.168.0.237:9090	Ex: 192.168.1.100:9090
Ip do servidor de Balança	192.168.0.118:9090	Ex: 192.168.1.100:9090
Altura Box de Categorias	2 Linhas	Informa quantas linhas de categorias gostaria de exibir por padrão na tela de vendas.
Tipo do filtro de produtos (simples)	Buscar diretamente de	Isto afetará donde o sistema deve procurar os produtos digitados na busca rápida.
Filtros de Produtos (avanzado)	Descrição Produto, Código do Produto, Categoria, Grupo de	Informa que o filtro deseja habilitar à sua tela de vendas.
Resultado dos Filtros de Produtos (avanzado)	Descrição Produto, Código do Produto, Grupo de Produto,	Informa quais campos deseja visualizar no resultado do filtro de produtos da tela de vendas.
Tipo de Baixa no Estoque	Baixa ao Gerar Pedido	Informa o tipo de Baixa no Estoque.
Modelo Relatório Pedido	Modelo 1 Matricial	
Delay conexão com a Balança	3 Segundos	Tempo de espera para estabilizar a balança.
Tipo padrão de venda	ORÇAMENTO	
Ao Bipar Código de Barra	Bipar + Filtrar + Induzir	Isto definirá a ordem dos produtos no resultado de filtro na venda.
Tipo do código similar dos produtos	NUMÉRICO & TEXTO	
Deseja trabalhar com comissionamento?	Habilitado	Informa se o usuário digitará o código do atendente ao fazer venda em Mesa/Comanda
Tomar obrigatório numero da autorização de cartão Crédito/Débito?	Não	
Modo de fechamento de caixa:	Fechamento às cegas	
O.S obrigatorios Técnicos:	Sim	Marcando como O.S esse campo o sistema vai permitir obrigar o atendeiro a colocar um técnico na O.S

Na tela de venda, possui o campo Modo de fechamento de caixa, basta selecionar a opção Fechamento às cegas e clicar no botão Salvar.

Modo de fechamento de caixa: Fechamento às cegas

Após realizar a configuração para fechamento de caixa às cegas, é necessário acessar a ferramenta Abertura e Fechamento de caixa para realizar a atividade que deseja.

Acesso a ferramenta de Abertura e Fechamento de caixa:

É nesta ferramenta que você irá abrir e fechar seu caixa no final da jornada de trabalho.

Para abrir o caixa é necessário acessar o módulo Financeiro e seguir os passos seguintes:



1.Financeiro > 2.Ferramenta > 3.Abert/fecham. Caixa

Na tela de abertura e fechamento de caixa é possível visualizar todos caixas que os colaborares tem acesso. Os caixas estarão divididos em duas cores, sendo:

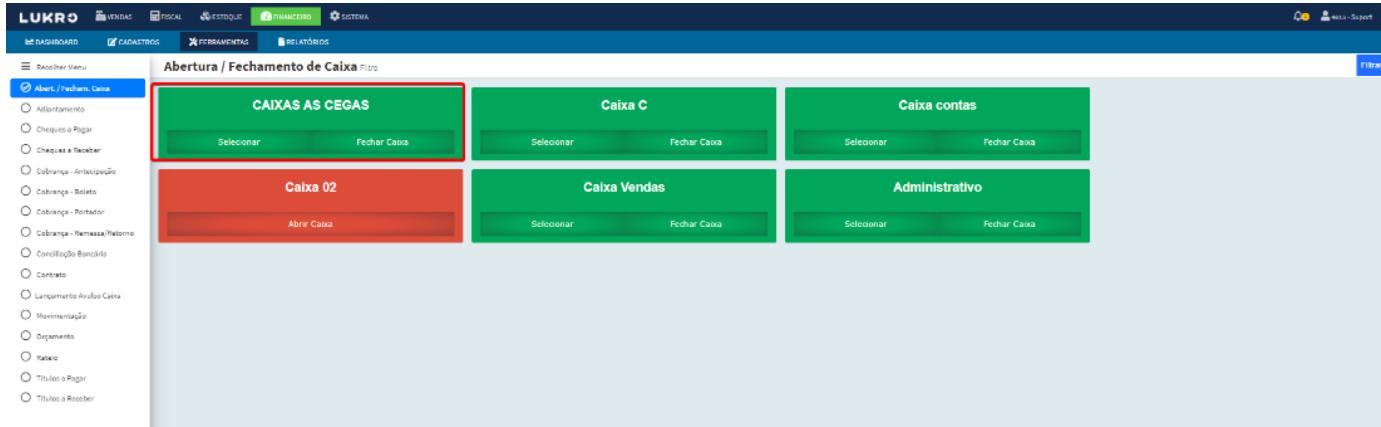
- Caixa verde: indica os caixas abertos;
- Caixa vermelho: indica os caixa fechados.

Nos caixas vermelhos possui o botão Abrir Caixa, ao clicar neste botão o colaborador poderá inserir um valor de entrada, verificar o valor de saldo do caixa e qual a origem do dinheiro.

Fechamento de caixa:

No final do expediente, é necessário realizar o fechamento do seu caixa.

Para realizar este processo, basta ir no caixa que está trabalhando e clicar no botão Fechar Caixa



Ao clicar no botão Fechar Caixa, o operador daquele caixa será direcionado para a tela de fechamento, onde haverá 3 abas para concluir o processo, sendo:

- Principal;
- Sangria
- Resumo.

Ticket*	Cart. Débito*	Dinheiro*
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cart. Crédito*	Alelo*	Cheque*
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Voucher*	ifood*	produto*
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PIX 1 LOJA*	PIX 2 LOJA*	Cartão de Débito JUNHO *
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Boleto Sicredi*	Credito Compra*	promissoria *
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cartões*		
R\$ 0,00		

AVANÇAR

Principal

Na aba Principal, será listado todas as formas de recebimento disponíveis para o lançamento dos valores que entraram no caixa.

Ao preencher todos os valores para o fechamento do caixa, é necessário clicar em Avançar para prosseguir o processo:

Antes de fechar o caixa é necessário informar os valores encontrados na "gaveta" para cada totalizador trabalhado.

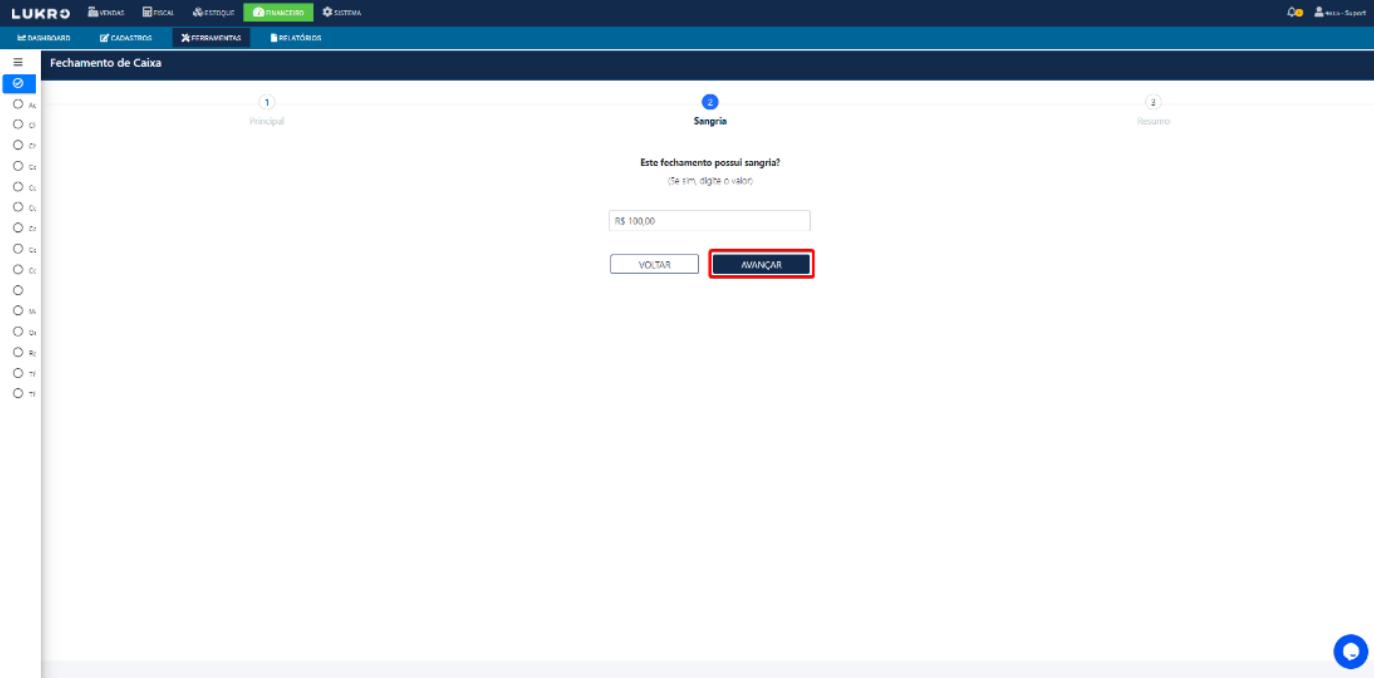
Ticket*	Cart. Débito*	Dinheiro*
R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Cart. Crédito*	Alelo*	Cheque*
R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Voucher*	iFood*	produto*
R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
PIX 1 LOJA*	PIX 2 LOJA*	Cartão de Débito JUNHIO *
R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Boleto Sicredi*	Credito Compra*	promissoria *
R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Carterita*		
R\$ 100,00		

AVANÇAR

Sangria

A próxima tela será a aba de Sangria, onde é necessário preencher com o valor do caixa para o fechamento.

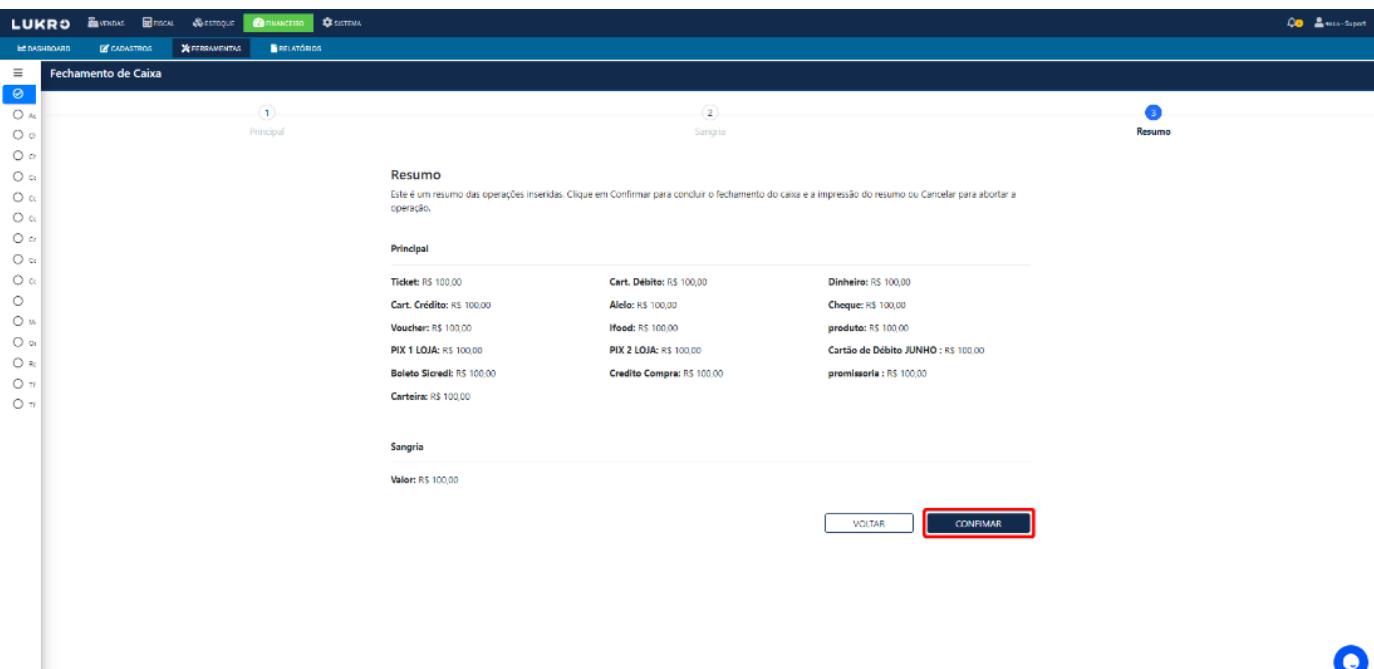
Ao inserir os valores para a sangria do caixa, clique em Avançar para prosseguir com o processo:



Resumo

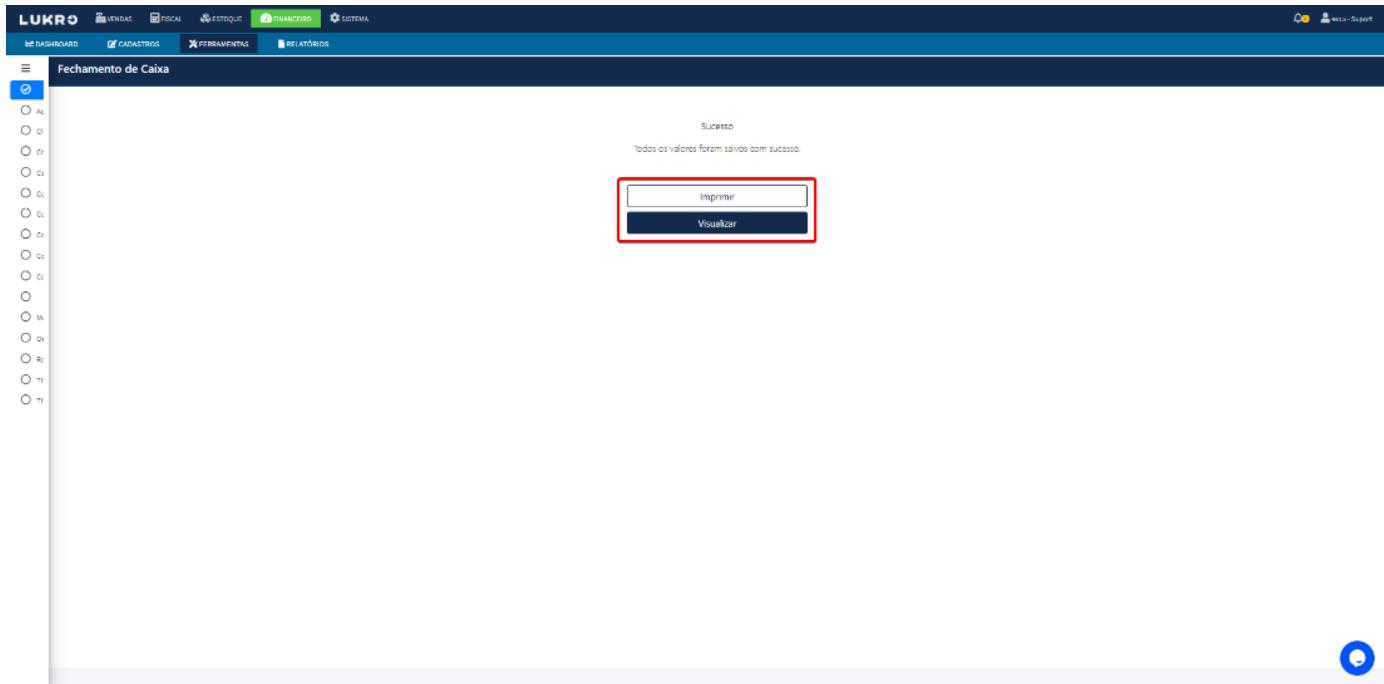
Esta é a última tela, nesta aba é necessário conferir com cautela todas as informações do resumo da operação de fechamento do caixa.

Para finalizar o processo de fechamento de caixa às cegas, basta clicar em Confirmar.



Confirmando o fechamento do caixa, o usuário será direcionado para a tela de Fechamento de Caixa, onde haverá duas opções:

- Imprimir: Onde o colaborador pode imprimir o resumo do fechamento;
- Visualizar: Onde o colaborador pode visualizar o resumo do fechamento.



« #caixaascegas (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/caixaascegas/>), #fechamentocaixa (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/fechamentocaixa/>), #fechamentocaixaascegas (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/fechamentocaixaascegas/>), #lukrocuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukrocuiaba/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>), Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)
- 📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

- Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
-  [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
-  [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
-  [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

-  [Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)

[configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/](#)

- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/\)](#)
- [📄 Cadastro de Usuário \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/\)](#)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/\)](#)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/\)](#)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/\)](#)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/\)](#)
- [📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/\)](#)
- [📄 Cadastro de Empresa \(https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/\)](#)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/\)](#)

[!\[\]\(ec74e4ff84a50c589ff2dba4622afd54_img.jpg\) \(https://www.facebook.com/lukrooficial/\)](#) [!\[\]\(9c46249676ada49e06cc74d1cc63af3e_img.jpg\) \(https://www.instagram.com/lukrooficial/\)](#)

© 2023 Lukro | Wiki

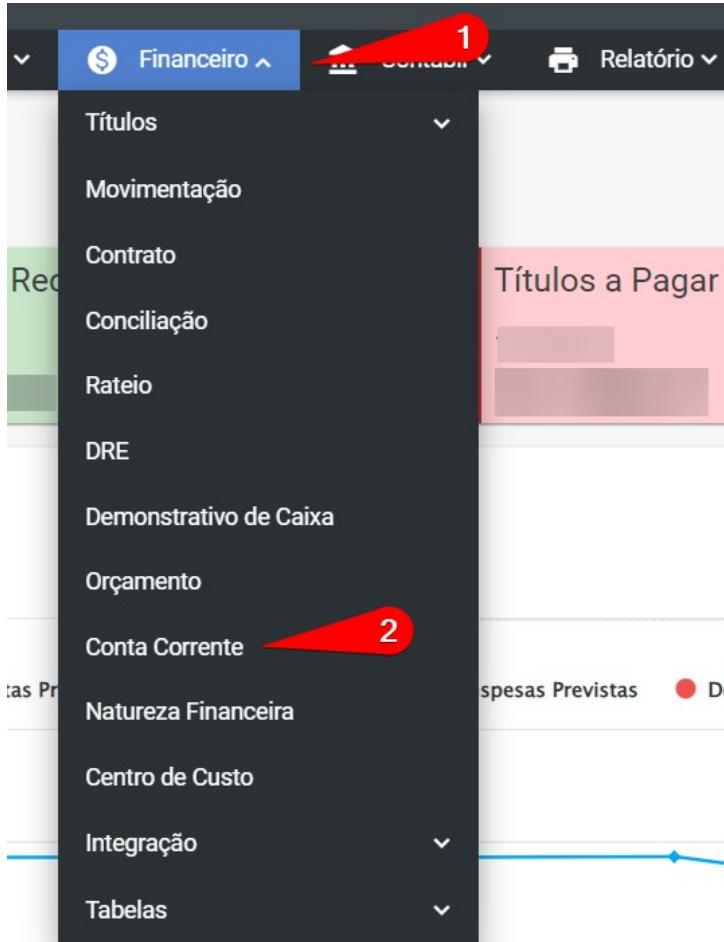
Manual - Cadastro de Conta corrente

Este manual tem como objetivo auxiliar o usuário no cadastro de uma conta bancária pelo Financeiro.

1 - Acesso a ferramenta:

Para acessar a tela de cadastro de conta corrente, deve-se seguir o caminho:

1.Financeiro > 2. Conta Corrente:



"Imagen1"

Ao abrir a tela de Pesquisa de Conta Corrente, é necessário clicar no botão “Novo” para que seja aberto a tela de cadastro:



"Imagen2"

2 - Cadastro de conta corrente:

Na tela de Cadastro de Conta Corrente haverá campos e flags para o preenchimento de dados:

Cadastro de Conta Corrente

Código *

Tipo de Conta Corrente * ▾

Nome *

Descrição

Bloquear lançamentos sem turno aberto?

Exibir no painel de saldos?

Exibir no fluxo de caixa?

Somar saldo no saldo consolidado?

Somar saldo no fluxo de caixa?

Ativo

“Imagen3”

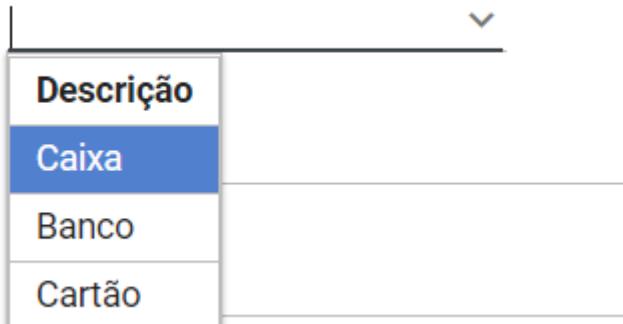
O campo “Código” irá ser preenchido

Código *

“Imagen4”

Dentro da tela de cadastro haverá o campo “**Tipo de Conta Corrente**”, ao selecionar uma das opções (Caixa, Cartão e Banco) serão habilitados novos campos para cada tipo:

Tipo de Conta Corrente *



“Imagen5”

Caixa:

Ao selecionar o tipo de conta corrente Caixa, serão habilitados os seguintes campos:

- **Nome:** Neste campo será informado o nome da conta corrente;
- **Descrição:** Neste campo poderá ser informado uma pequena descrição da conta corrente;
- **Data Inicial:** Neste campo será selecionar o dia que este caixa irá entrar em vigor;
- **Saldo Inicial:** Neste campo poderá ser informado o saldo inicial da conta corrente;

Tipo de Conta Corrente *

Caixa

Nome *

Descrição

Data Inicial 

Saldo Inicial

"*Imagen6*"

Banco:

Ao selecionar o tipo de conta corrente Banco, serão habilitados os seguintes campos:

- **Nome:** Neste campo será informado o nome da conta corrente;
- **Conta Bancária:** Neste campo será selecionado a conta bancária para a conta corrente;
- **Banco:** Neste campo será selecionado o banco para a conta corrente;
- **Descrição:** Neste campo poderá ser informado uma pequena descrição da conta corrente;
- **Natureza Financeira Juro:** Neste campo será selecionado a natureza financeira para o juro;
- **Natureza Financeira IOF:** Neste campo será selecionado a natureza financeira para o IOF;
- **Limite:** Neste campo será informado o limite da conta bancária;
- **Data Inicial:** Neste campo será selecionar o dia que este caixa irá entrar em vigor;
- **Saldo Inicial:** Neste campo poderá ser informado o saldo inicial da conta corrente;

Tipo de Conta Corrente *
Banco

Conta Bancária *
Banco

Nome *
Descrição

Natureza Financeira Juro
Natureza Financeira IOF

Limite
Data Inicial 
Saldo Inicial

“Imagen7”

Cartão:

Ao selecionar o tipo de conta corrente Caixa, serão habilitados os seguintes campos:

- Nome:** Neste campo será informado o nome da conta corrente;
- Descrição:** Neste campo poderá ser informado uma pequena descrição da conta corrente;
- Limite:** Neste campo será informado o limite da conta corrente;

Tipo de Conta Corrente *
Cartão

Nome *
Descrição

Limite

“Imagen8”

As flags serão disponibilizadas independente do tipo de conta corrente selecionada, as flag são:

- Bloquear lançamentos sem turno aberto?:** Ao marcar esta flag a conta bancária irá bloquear lançamentos caso o turno do caixa esteja aberto;
- Exibir no painel de saldos?:** Ao marcar esta flag a conta corrente irá ser exibida no painel de saldos do sistema;
- Exibir no fluxo de caixa?:** Ao marcar esta flag o sistema irá exibir a conta corrente no fluxo de caixa;

- **Somar saldo no fluxo saldo consolidado?**: Ao marcar esta flag o sistema irá realizar a soma dos saldos da conta corrente no saldo consolidado;
- **Somar saldo no fluxo de caixa?**: Ao marcar esta flag o sistema irá realizar a soma dos saldos da conta corrente no fluxo do caixa;
- **Ativo**: Ao marcar esta flag a conta corrente estará ativa;

Bloquear lançamentos sem turno aberto?

Exibir no painel de saldos?

Exibir no fluxo de caixa?

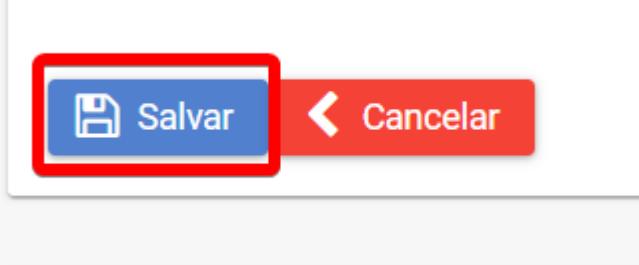
Somar saldo no saldo consolidado?

Somar saldo no fluxo de caixa?

Ativo

"Imagen9"

Com os dados preenchidos, basta clicar em “**Salvar**” para concluir o cadastro da conta corrente.



"Imagen10"

Como abrir e Fechar o caixa no Lukro

Para abrir e fechar o caixa é muito fácil, é necessário acessar o módulo financeiro do sistema

Compartilhar

Apesar de simples, a abertura e o fechamento de caixa é muito importantes e faz parte da atividade diária da empresa. Por isso, este manual tem o objetivo de ajudar o cliente Lukro a realizar a abertura de fechamento de caixa normal de forma rápida e, principalmente, com segurança.

Acesso á rotina:

Para abrir e fechar o caixa é muito fácil, basta acessar o módulo financeiro e seguir os seguintes passos:



1.Financeiro > 2.Ferramentas > 3.Abert./Fecham. Caixa

Caixa	Saldo	Ação
Caixa 01	R\$ 353,14	Selecionar
Caixa A	R\$ 100,00	Fechar Caixa
Caixa B	R\$ 103,36	Abri Caixa
Caixa C	R\$ 10,674,30	Abri Caixa
Caixa contas	R\$ 3.844,31	Abri Caixa
Administrativo	R\$ 717.617,18	Selecionar

Ao acessar a tela, o sistema irá mostrar todos os caixas que os colaboradores tem acesso. Os

caixas estarão divididos em duas cores:

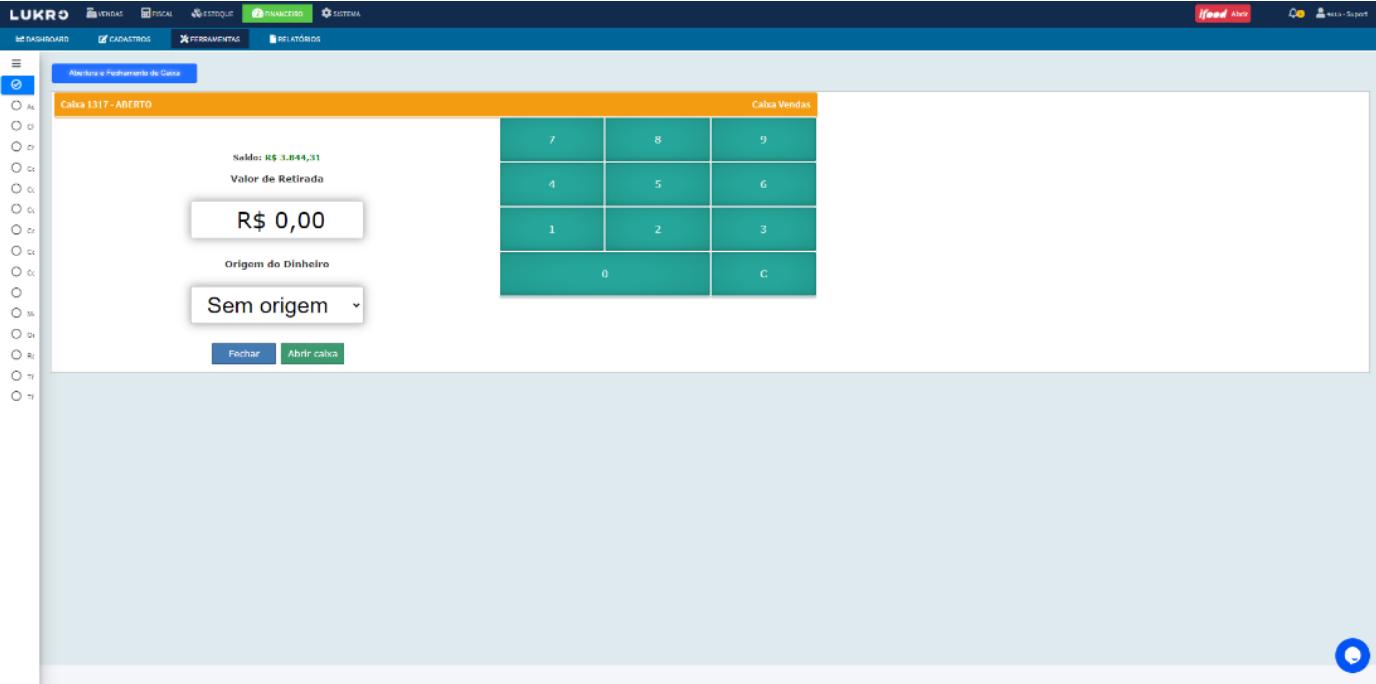
- Caixa verde: indica os caixas abertos;
- Caixa vermelho: indica os caixa fechados.

Abertura de Caixa:

Ao entrar na tela de Abertura/fechamento de Caixa é possível visualizar os caixas verdes/abertos e os vermelhos/fechados. Para abrir o seu caixa, basta clicar no botão Abrir Caixa em um dos caixas que estiver vermelho, conforme exemplo:

The screenshot shows the Lukro software interface with the 'FINANCEIRO' tab selected. On the left, there's a sidebar with various menu items. The main area is titled 'Abertura / Fechamento de Caixa'. It lists six cashiers: 'CAIXAS AS CEGAS' (green, balance R\$ 353,14), 'Caixa C' (red, balance R\$ 100,00), 'Caixa contas' (red, balance R\$ 103,36), 'Caixa 02' (red, balance R\$ 16.674,30), 'Caixa Vendas' (red, balance R\$ 3.814,31), and 'Administrativo' (green, balance R\$ 717.617,18). Each cashier has a 'Selecionar' button and either a 'Fechar Caixa' or 'Abrir Caixa' button. The 'Caixa Vendas' cashier's 'Abrir Caixa' button is highlighted with a green border.

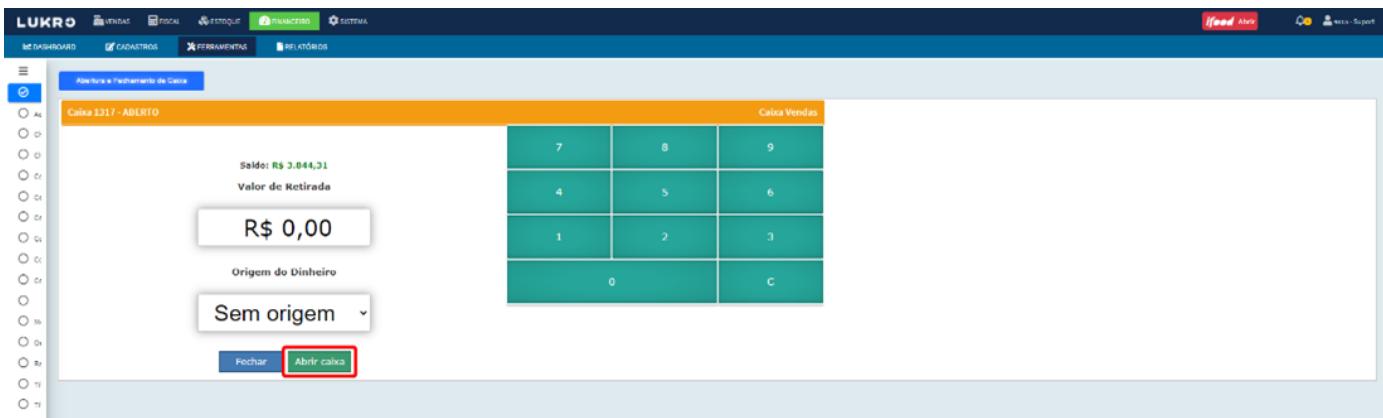
Ao escolher o caixa e clicar no botão, será apresentado a tela de entrada, onde é necessário preencher algumas informações para a abertura do caixa.



Nesta tela, o colaborador poderá inserir um valor de entrada e verificar o valor de saldo do caixa, através dos campos:

- Saldo: Neste campo será informado o valor do saldo que o caixa possui;
- Valor de Retirada: Neste campo será informado o valor que irá entrar no caixa;
- Origem do Dinheiro: Neste campo será selecionado de qual conta bancária/caixa será a origem do valor de entrada no caixa.

Feito a entrada ou não do caixa, basta clicar em Abrir caixa para que o caixa seja aberto no sistema e selecionado para a operação:



Fechamento de caixa:

No final do expediente, é necessário realizar o fechamento do seu caixa.

Para realizar este processo, basta ir no caixa que está trabalhando e clicar no botão Fechar Caixa.

Ao clicar no botão de Fechar Caixa, será aberto a tela de fechamento de caixa, onde consta 5 painéis contendo informações sobre as operações feitas no turno do caixa, sendo eles:

1. Entradas por Tipos de Pagamento;
2. Produtos/Serviços Vendidos;
3. Resumo;
4. Cheques para Sangria;
5. Sangria.

1- Entradas por Tipos de Pagamento:

Neste painel será informado a quantidade e o valor de todas as entradas no caixa, por tipo de forma de pagamento no caixa:

#	Tipo	Progresso	Equivalente	Valor
	Total Entrada de Vendas		R\$ 0,00	
	Total Vendas agrupadas		R\$ 0,00	
	Total Vendas de Voucher		R\$ 0,00	
	Total Vendas novas		R\$ 0,00	

#	Descrição	Valor
	Entrada de Venda	R\$ 710,00
	Saldo Abertura Caixa	+ R\$ 3.134,31
	Acrescimo Abertura de Caixa	+ R\$ 0,00
	Entrada de Contas A Receber	+ R\$ 0,00
	Entrada Avulsa do Caixa	+ R\$ 0,00
	Saída de Contas A Pagar	- R\$ 0,00
	Saídas Avulsa do Caixa	- R\$ 0,00
	Sub-total	R\$ 3.844,31
	Sangria do Fechamento de Caixa	- R\$ 0,00
	Total da Descontos	R\$ 0,00
	Total de Cancelados	- R\$ 42.012,26

#	CPF/CNPJ	Número	Valor	Vencimento
	D4716335186	302	R\$ 100,00	30/11/2020
	D4716335186	12331	R\$ 100,00	20/11/2020
	00886011174	13	R\$ 110,00	15/01/2021
			R\$ 710,00	

Sangria	
Obrigado Valor da Sangria	R\$ 3.134,31

2- Produtos/Serviços Vendidos

Neste painel serão listados todos os produtos ou serviços que entraram no caixa:

Produtos/Serviços Vendidos

#	Descrição	Qtd	Equivalente	Vlr. Total
1.	PAULINHA 20	6	6x R\$10,00	R\$ 1.200,00
2.	Teste Dinamico	3	3x R\$10,00	R\$ 30,00
3.	Açaí 300	3	3x R\$10,00	R\$ 30,00
4.	refrigerante	3	3x R\$10,00	R\$ 30,00
5.	teste clone 2	2	2x R\$10,00	R\$ 20,00
6.	sapatilhas (TAM:40)	2	2x R\$10,00	R\$ 20,00
7.	SERVICO DE TESTE PINTURA	1	1x R\$10,00	R\$ 10,00
8.	Calzone de Frango	1	1x R\$10,00	R\$ 10,00
9.	teste	1	1x R\$10,00	R\$ 10,00
10.	Calzone de Carne	1	1x R\$10,00	R\$ 10,00
11.	Total de Descontos			- R\$ 0,00
12.	Total de Taxas (Taxa - Desconto)			R\$ 0,00
	Total Entrada de Vendas	23		R\$ 2.154,00

Resumo

#	Descrição	Vlr.
	Entrada de Venda	R\$ 0,00
	Saldo Abertura Caixa	+ 3.134,31
	Acréscimo Abertura do Caixa	+ 0,00
	Entrada de Contas A Receber	+ 0,00
	Entrada Avisado do Caixa	+ 0,00
	Salidas de Contas A Pagar	- 0,00
	Salidas Avisadas do Caixa	0,00
	Sub-total	R\$ 3.844,31
	Sangria do Fechamento do Caixa	- 0,00
	Saldo Caixa	R\$ 3.844,31
	Total de Descontos	0,00
	Total de Cancelados	-42.012,26

Cheques para Sangria

#	CPF/CNPJ	Número	Valor	Vencimento
	04716335184	202	R\$ 100,00	30/11/2020
	04716335184	12331	R\$ 100,00	20/11/2020
	000883011174	13	R\$ 110,00	13/11/2021
			R\$ 710,00	

Sangria

Digite o Valor da Sangria
R\$ 3.134,31

[Voltar](#) [Imprimir](#) [PDF](#) [Auditoria de caixa](#) [Abrir Gaveta](#) [Fechar Caixa](#)

3- Resumo:

Neste painel irá constar todos os tipos de entradas e saídas, de forma resumida, que ocorreram no turno do caixa:

Resumo

#	Descrição	Vlr.
	Entrada de Venda	R\$ 0,00
	Saldo Abertura Caixa	+ 3.134,31
	Acréscimo Abertura do Caixa	+ 0,00
	Entrada de Contas A Receber	+ 0,00
	Entrada Avisado do Caixa	+ 0,00
	Salidas de Contas A Pagar	- 0,00
	Salidas Avisadas do Caixa	0,00
	Sub-total	R\$ 3.844,31
	Sangria do Fechamento do Caixa	- 0,00
	Saldo Caixa	R\$ 3.844,31
	Total de Descontos	0,00
	Total de Cancelados	-42.012,26

Cheques para Sangria

#	CPF/CNPJ	Número	Valor	Vencimento
	04716335184	202	R\$ 100,00	30/11/2020
	04716335184	12331	R\$ 100,00	20/11/2020
	000883011174	13	R\$ 110,00	13/11/2021
			R\$ 710,00	

Sangria

Digite o Valor da Sangria
R\$ 3.134,31

[Voltar](#) [Imprimir](#) [PDF](#) [Auditoria de caixa](#) [Abrir Gaveta](#) [Fechar Caixa](#)

4- Cheques para Sangria:

Neste painel, é possível visualizar todas as informações dos cheques, se houver, que entraram no caixa durante aquele turno:

The screenshot shows the Lukro software interface with the following details:

- Top Navigation:** LUKRO, INVENTÁRIO, FISCAL, ESTOQUE, FINANCIERO, SISTEMA.
- Left Sidebar:** Includes icons for users, roles, and various system settings.
- Main Summary Table:**

	Total Entrada de Vendas	R\$ 0,00
Total Vendidas agrupadas	R\$ 0,00	
Total Vendidas de Voucher	R\$ 0,00	
Total Vendidas novas	R\$ 0,00	
- Produtos/Serviços Vendidos:**

#	Descrição	Qtd	Equivalente	Vlr. Total
1.	PALHETA 20	6	€1,00%	R\$ 1.200,00
2.	Teste Dinamico	3	€2,00%	R\$ 18,00
3.	Açaí 300	3	€3,00%	R\$ 90,00
4.	refrigerante	3	€2,80%	R\$ 84,00
5.	teste clone 2	2	€1,00%	R\$ 4,00
6.	sapatilhas (TAM=40)	2	€1,00%	R\$ 10,00
7.	SERVICIO DE TESTE PINTURA	1	€1,00%	R\$ 200,00
8.	Calzono de Frango	1	€2,00%	R\$ 40,00
9.	teste	1	€2,00%	R\$ 100,00
10.	Calzone de Creme	1	€2,00%	R\$ 100,00
11.	Total de Descontos			- R\$ 0,00
12.	Total de Taxas (Taxa - Desconto)			R\$ 0,00
Total Entrada de Vendas	23			R\$ 2.154,00
- Right Side Panel:**
 - Cashier Log:** Shows transaction history with values and dates.
 - Cheques para Sangria:** A table listing cheques with their numbers and amounts. One specific row is highlighted with a red border:

#	CPF/CNPJ	Número	Valor	Vencimento
<input type="checkbox"/>	04716330186	202	R\$ 300,00	30/11/2020
<input type="checkbox"/>	04716222186	12211	R\$ 100,00	20/11/2020
<input type="checkbox"/>	00083011174	15	R\$ 110,00	15/11/2021
			R\$ 710,00	
 - Sangria Configuration:** A green panel with fields for 'Digite o Valor da Sangria' (R\$ 1.124,31) and buttons for 'Voltar', 'Imprimir', 'PDF', 'Auditoria de caixa', 'Abrir Gaveta', and 'Fechar Caixa'.

5- Sangria:

Neste painel haverá vários campos para a configuração da sangria, fechamento e impressões do caixa, sendo eles:

- **Digite o Valor da Sangria:** Neste campo será informado o valor que irá sair do caixa após o fechamento do mesmo. Caso o caixa esteja como sangria automática em seu cadastro, não é necessário inserir o valor da sangria. Os valores da sangria irão para o caixa administrativo.
- **Imprimir:** Ao clicar neste botão será feita a impressão do resumo do caixa;
- **PDF:** Ao clicar neste botão será gerado o PDF de resumo do caixa;
- **Auditoria de caixa:** Ao clicar neste botão, é feito uma solicitação para o gerente ou responsável rever as movimentações financeiras do caixa e realizar alguma alteração ou correção;
- **Abrir Gaveta:** Se o sistema tiver integrado com a gaveta, ao clicar neste botão, o sistema irá abrir a gaveta;
- **Fechar Caixa:** Após conferir todas as informações do caixa, o mesmo poderá ser fechado clicando neste botão.

Total Entrada de Vendas **R\$ 0,00**

Total Vendas agrupadas **R\$ 0,00**

Total Vendas de Voucher **R\$ 0,00**

Total Vendas novas **R\$ 0,00**

Produtos/Serviços Vendidos

#	Descrição	Qtd	Equivalente	Vlr. Total
1.	PAULINHA 20	6	55,65%	R\$ 1.200,00
2.	Teste Dinamico	2	8,92%	R\$ 18,00
3.	Açaí 300	3	1,53%	R\$ 30,00
4.	refrigerante	2	23,82%	R\$ 450,00
5.	teste done 2	2	0,00%	R\$ 4,00
6.	sapatilhas (TAM:40)	2	0,00%	R\$ 10,00
7.	SERVICO DE TESTE PINTURA	1	10,25%	R\$ 200,00
8.	Calzone de Frango	1	2,25%	R\$ 48,00
9.	teste	1	0,00%	R\$ 120,00
10.	Calzone de Cenoura	1	2,25%	R\$ 48,00
11.	Total de Descontos			- R\$ 0,00
12.	Total de Taxas (Taxa - Desconto)			R\$ 0,00
	Total Entrada de Vendas	23		R\$ 2.154,00

Descrição

Entrada de Venda	710,00
Saldo Abertura Caixa	+ 3.134,31
Acréscimo Abertura do Caixa	+ 0,00
Entrada de Contas A Receber	+ 0,00
Entrada Aviso da Caixa	+ 0,00
Saídas de Contas A Pagar	- 0,00
Saldo Avultas do Caixa	0,00

Sub-total **3.844,31**

Sangria do fechamento de Caixa

Saldo Caixa **3.844,31**

Total de Descontos **0,00**

Total de Cancelados **-42.012,26**

Cheques para Sangria

#	CPF/CNPJ	Número	Valor	Vencimento
	047163352186	202	R\$ 200,00	30/11/2020
	049726220100	12221	R\$ 100,00	20/11/2020
	00003011174	15	R\$ 110,00	15/11/2021
			R\$ 710,00	

Sangria

Digite o Valor da Sangria **R\$ 3.134,31**

← Voltar **Imprimir** **PDF** **03/Auditoria de caixa** **Abrir Gaveta** **Fechar Caixa**

« #abrircaixa (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/abrircaixa/>), #fecharcaixa (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/fecharcaixa/>), #lukrocuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukrocuiaba/>), #sangria (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sangria/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>), Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar->
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no->

[erp-lukro/](#)[a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/](#)

- 📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)

- 📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-Historico-de-Venda-do-Lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- [📄 Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/10/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/10/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

</21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>

- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

 (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>)  (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Sistema > Ferramentas > Configuração > Fiscal

Passos para emissão de nota Fiscal de Serviço

Passo 1 - Solicitar autorização junto a empresa Nota Control ou verificar se já está autorizada a emissão

Passo 2 - Entrar no sistema da prefeitura (<https://df.issnetonline.com.br/>) com usuário e senha ou o certificado do cliente para verificar os dados cadastrais o menu é Outras Opções ->> Imprimir Ficha Cadastral

Passo 3 - No Lukro fazer os cadastro de CNAE e Cód.. Regime Especial de Tributação (Municipal) no cadastro da empresa menu Configuração ->> Loja Empresa ai basta selecionar a empresa e ir na ABA FISCAL

Passo 4 - Será necessário ajustar os cadastro dos produtos na ABA TRIBUTAÇÃO selecionando o Código do Serviço LC 116

.

Sempre pegar Ficha cadastral ISSQN que nela tem os dados corretos que tem que ser colocado no sistema.

Link para pegar a ficha cadastral : <https://df.issnetonline.com.br/online/Login/Login.aspx>

.

Sempre que o cliente da NFS-e é Substituto tributário municipal tem que ser marcado a flag e inserido a Insc. municipal

[Wiki >](#)

Vínculo dos produtos Lukro com Ifood

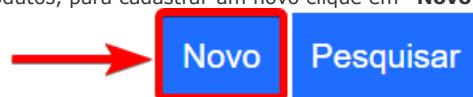
1 - Cadastro de produto Lukro:

Primeiramente é necessário cadastrar o produto no sistema Lukro, para isso basta ir em:

1.Vendas > 2.Cadastros > 3.Produtos.

The screenshot shows the Lukro software interface. At the top, there is a dark blue header with several tabs: 'LUKRO' (highlighted with a red arrow labeled '1'), 'VENDAS' (highlighted with a red arrow labeled '1'), 'ESTOQUE', 'FINANCIAS', 'DASHBOARD' (highlighted with a red arrow labeled '2'), 'CADASTROS' (highlighted with a red arrow labeled '2'), 'FERRAMENTAS', and 'RELATÓRIOS'. Below the header, on the left, is a sidebar with a list of options: 'Recolher Menu', 'Agenda - Classificação', 'Agenda - Situação', 'Caixa', 'Clientes', 'Formas de Recebimento', 'Galeria Painel de Senha', 'Localidade', 'Observação Pré-definida', 'Produtos' (highlighted with a red arrow labeled '3'), and 'Tabela de Desconto'. To the right of the sidebar, there is a large blue button labeled '\$ CAIXA' and another labeled 'VEN'. Below these buttons is a section titled 'Itens no Estoque' with a grid icon. Further down is a chart titled 'Grafico Mensal' with a scale from -0.2 to 1.0. At the bottom of the screen, there are two blue buttons: 'Novo' (with a red arrow pointing to it) and 'Pesquisar'.

Assim será aberta a tela de produtos, para cadastrar um novo clique em “**Novo**” :



Assim será aberta a tela de cadastro de produto:

Dentro da tela de cadastro de produto o usuário precisa preencher os seguintes campos:

- Descrição: Neste campo será informado a descrição do produto;

- Produto Final: Esta flag precisa estar marcada;
- Permite Desconto: Esta flag precisa estar marcada para que o produto possa receber desconto;
- Preço Varejo: Neste campo será informado o valor de venda do produto;
- Estoque de Saída: Neste campo será selecionado o estoque de saída do produto;

Obs: Para evitar erros de operação é recomendado que a flag "Preço de Venda Dinâmico" seja marcada para que o preço do produto cadastrado se adeque ao preço do Ifood, caso o mesmo seja alterado na plataforma do Ifood:

Na aba “Tributação” haverá o campo “Produto ST” e neste campo selecione a opção “Não” :

Com as informações dos campos acima já é possível concluir o cadastro do produto e para isso basta clicar no botão “Salvar” :

Obs: É recomendado que o usuário preencha o máximo de informações possíveis referente ao produto.

Após cadastrar o produto o ID do mesmo será gerado, para conferir este ID basta voltar para a tela de cadastro de produto e copiar o número no campo ID:

Id	Código	Categoria	Tipo	Descrição	Marca	Fornecedor	Controla Estoque	Impressão	Preço de Venda	Saldo	Ações
155768		Cate...	Prod...		Local...		Sim	Estoque			

2 - Cadastro de Produto Ifood:

Ao abrir o cadastro de produto da plataforma do Ifood, é necessário inserir o ID do Produto do sistema Lukro no campo Código PDV:

Coca-Cola Original 350ml

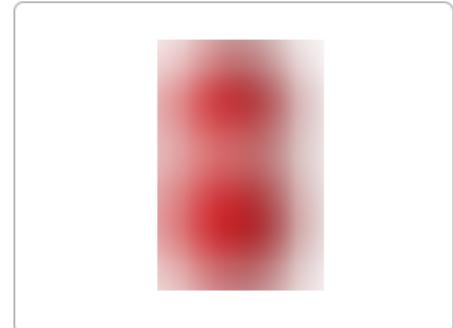
Detalhes Preço Classificação Disponibilidade

Categoria (obrigatório)

Nome do item

Descrição

Imagen do item



Código EAN

Código PDV

Cancelar

Continuar

Com isso, o produto do Lukro estará vinculado com o IFood.

Atualizado por Gabriel Ramos há 10 meses · 3 revisões

Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

O controle dos títulos a receber é de extrema importância dentro de uma empresa, pois é necessário avaliar diariamente os títulos a receber, efetuar a baixa dos que foram recebidos e realizar a cobrança dos inadimplentes.

A baixa de título no sistema de gestão, Lukro, consiste no pagamento total ou parcial dos valores referentes aos títulos dos clientes.

E este manual possui o objetivo de ajudar o cliente Lukro a realizar baixas em títulos a receber no Financeiro.

Para realizar a configuração é muito simples, basta acompanhar o passo a passo.

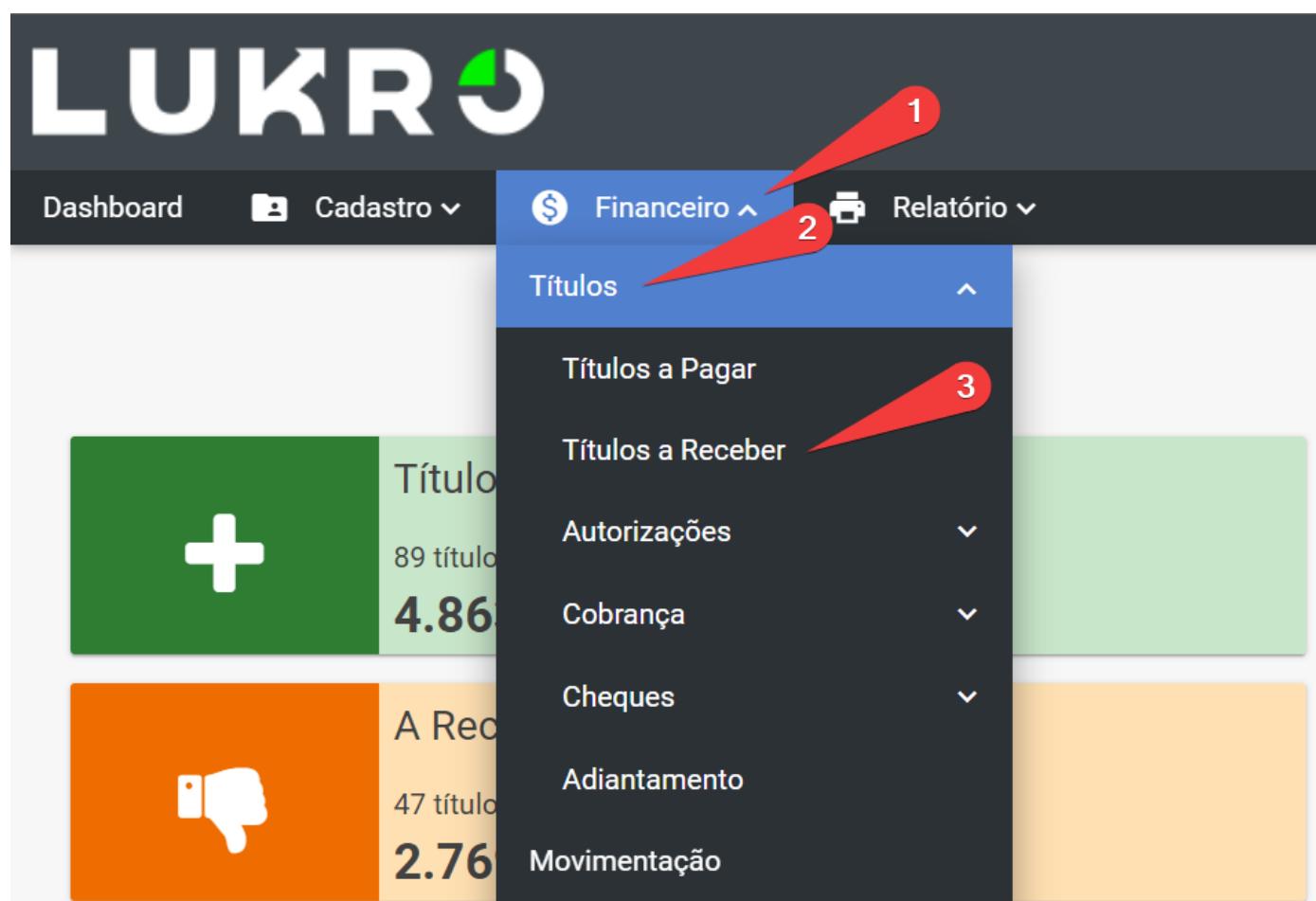
Observação: O primeiro passo para realizar a baixa nos títulos, é verificar se o usuário que vai fazer esse trabalho tem acesso e permissão para poder realizar a operação.

Caso o mesmo não tenha essa permissão, será necessário solicitar a liberação das permissões para o usuário gestor.

Filtro de Títulos:

Se o usuário possuir a permissão para realizar a operação de dar baixa nos títulos a receber, basta acessar a pagina do sistema financeiro do Lukro e seguir as instruções abaixo:

- 1.Financeiro > 2.Titulos > 3.Titulos a Receber



Ao abrir a tela de Títulos a Receber, irá aparecer o painel de filtros, onde o usuário irá preencher os campos para realizar o filtro do título que deseja dar baixa:

Pesquisa de Títulos a Receber

Baixa de título:

Ao utilizar o painel de filtro para realizar a filtragem e localizar o cliente que deseja, é necessário selecionar o título clicando na caixa de seleção, conforme indica o exemplo:



Observação: Caso necessário, é possível selecionar mais de um título para dar

- i baixa, para isso basta marcar os checkboxes (caixa de seleção) dos títulos e seguir os passos seguintes.

Ao selecionar o título desejado, basta clicar no botão Receber, que fica no campo superior da tela.



Após realizar este processo, será aberto a tela de recebimento de títulos e dentro da tela haverá dois painéis, sendo o painel:

Títulos:

Neste painel é apresentado os dados do título que foi selecionado:

Título	Cliente	Natureza	Emissão	Vencimento	Parcela	Saldo Ant.	Multa	Juro	Acrésc.	Desc.	Total	Recebimento	Saldo	
Total:														

Recebimento:

Dentro deste painel é realizado as configurações do recebimento do título, onde haverá 5 campos para serem preenchidos.

Recebimento														
Data *	<input type="date"/>	Forma de Pagamento *	<input type="text"/>	Conta Corrente *	<input type="text"/>	Valor *	<input type="text"/>							
Histórico	<input type="text"/>													
Anexos (0)														
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Novo"/>														

Os campos são:

- Data: Neste campo é para preencher com a data de recebimento deste título;
- Forma de pagamento: Neste campo é para selecionar a forma de pagamento do título;
- Conta de corrente: Neste campo é para selecionado a conta corrente onde irá ocorrer a movimentação;
- Valor: Neste campo é para definir o valor de recebimento do título;
- Histórico: Neste campo será informado o histórico de recebimento do título.

Ao preencher os campos, será habilitado uma nova flag: Realizar uma movimentação para cada título?".

Caso marcada o sistema irá gerar uma movimentação para cada título do recebimento, ao invés de agrupar os títulos em apenas uma movimentação.

Realizar uma movimentação para cada título?

Ao terminar de configurar o recebimento do título, basta clicar no botão Adicionar para que o recebimento seja adicionado para a baixa do título no sistema.



Desta forma, o recebimento será adicionado e listado, conforme exemplo:

The screenshot shows the 'Recebimento' section of the application. It includes fields for 'Data *', 'Forma de Pagamento *', 'Conta Corrente *', and 'Valor *'. Below these fields is a 'Histórico' section. Further down is another 'Anexos (0)' section, identical to the one above. At the bottom of this section are two buttons: '+ Adicionar' and 'Novo'. The entire list of received items below the 'Novo' button is highlighted with a red rectangular border.

Data	Forma de Pagamento	Conta Corrente	Cheque	Histórico	Parcelas	Valor	

Para finalizar e dar baixa no título é preciso clicar no botão Receber, após o recebimento do título.



« #Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/financeiro/>), Gestão (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/gestao/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>), Títulos a receber (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/titulos-a-receber/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- | | |
|---|---|
| Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) | Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) |
| Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) | Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/) |
| Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/) | Como cadastrar conta corrente pelo módulo financeiro do Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/10/como-cadastrar-conta-corrente-pelo-modulo-financeiro-do-lukro/) |

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

[Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](#) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11>)

</23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
-  [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
-  [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
-  [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

-  [Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
-  [Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
-  [Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
-  [Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
-  [Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

-  [Como cadastrar e-mail do contador](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
-  [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
-  [Como gerar relatório de custo de pedido no sistema](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
-  [Cadastro de Empresa](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
-  [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

[devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/](#)

[**f**](#) (<https://www.facebook.com/lukroofficial/>) [**instagram**](#) (<https://www.instagram.com/lukroofficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Como configurar e processar a devolução de NF-e

Aprenda tudo sobre o Lukro

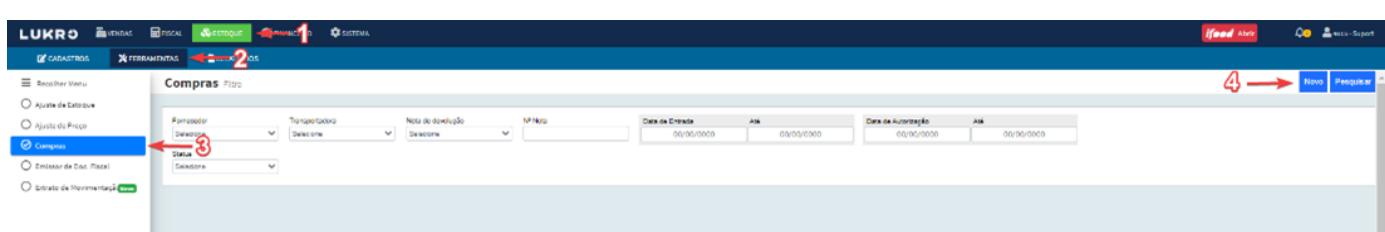
Compartilhar

A nota fiscal de devolução é um procedimento realizado para anular a operação de compra e venda não efetuada no sistema. Este manual tem o objetivo de ajudar o cliente Lukro a configurar e processar a devolução de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), da forma mais rápida e segura, através da ferramenta de compras.

Acesso a ferramenta:

Para acessar a ferramenta de compra, basta seguir o passo a passo:

1.Estoque > 2.Ferramentas > 3.Compras > 4.Novo

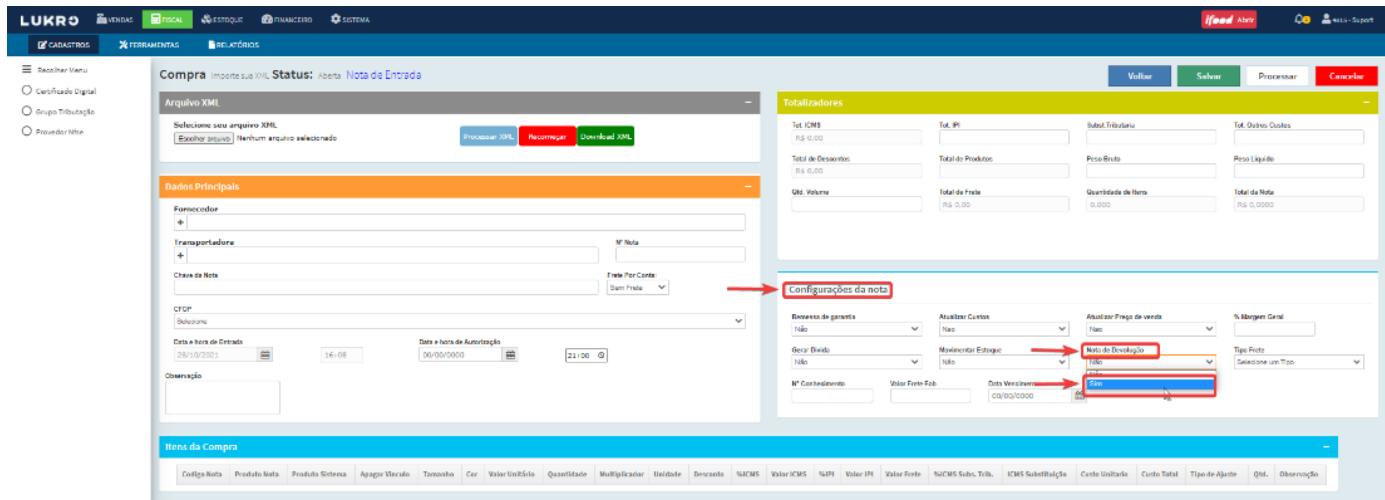


(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen1-1-1024x164.png>)

Configuração da nota de devolução:

Para realizar a configuração da nota de devolução, primeiramente, é necessário ter a nota ou o XML do produto em fácil acesso, pois será necessário consultar e possuir a chave da nota origem.

Com a informação da chave de origem, habilite a configuração de nota de devolução dentro do painel Configurações de nota, selecionando a opção Sim no campo Nota de Devolução.



(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen2-1-1024x369.png>)

Ao habilitar o modo Nota de Devolução, será aberto um campo para inserir a chave da nota de origem:

The screenshot shows the 'Configurações da nota' (Note Configuration) screen. A red box highlights the 'Chave da Nota Origem' (Origin Note Key) input field, indicating where the key from the original note should be entered.

(<https://ajuda.lukro.com.br>

/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen3-1.png)

Preenchimento dos campos:

As informações inseridas na nota fiscal de devolução deve ser exatamente as mesmas informações que constam na nota de origem. Sendo assim, o processo para preencher os campos deve ser feito manualmente.

Campos principais:

Ao configurar o tipo de nota fiscal para a Nota de devolução, será necessário preencher alguns campos que são obrigatórios para que as configurações possam ser salvas, estes campos são:

1. Chave Nota Origem: Neste campo será informada a chave da nota de origem que será devolvida;
2. Fornecedor: Neste campo será informado o Fornecedor da nota;
3. CFOP: Neste campo será selecionado o Código Fiscal de Operações e Prestação (CFOP) de devolução para operação da nota;
4. Data hora da Autorização: Neste campo será informado a data e hora que a nota será processada.

The screenshot shows the Lukro system's purchase entry screen. Key fields highlighted with red boxes are: 'Fornecedor' (Supplier), 'CFOP' (Code of Operation and Supply), 'Data e Hora de Autorização' (Authorization Date and Time), and 'Chave da Nota' (Nota de Entrada - Entry Note). The 'Totalizadores' (Summarizers) and 'Configurações da nota' (Note Configuration) sections are also visible.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen4-1-1024x380.png>)

Ao inserir as informações principais, deve-se clicar no botão Salvar para carregar as informações da nota de origem:

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen5-1-1024x378.png)

Outros campos:

Ao salvar as informações da nota de origem, será habilitado o painel Adicionar Item:

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen6-1-1024x505.png)

Neste painel haverá 15 campos para serem preenchidos, com base nas informações da nota de origem, sendo eles:

- Produtos: Neste campo será selecionado/inserido o produto para a devolução;

- Vlr. Unit.: Neste campo será inserido o valor unitário do produto;
- Qtd.: Neste campo será inserido a quantidade do produto;
- % ICMS: Neste campo será inserido a percentagem do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) do produto;
- Vlr. ICMS: Neste campo será inserido o valor do ICMS do produto;
- % IPI: Neste campo será inserido a percentagem do Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI) da mercadoria;
- Vlr. IPI: Neste campo será inserido o valor do IPI do produto;
- Vlr. Frete: Neste campo será inserido o valor de frete do produto;
- % ICMS Subs. Trib.: Neste campo será inserido a percentagem do ICMS substituto tributário do produto;
- ICMS Sub.: Neste campo será inserido o valor do ICMS substituto tributário do produto;
- Peso Bruto: Neste campo será inserido o peso bruto do produto;
- Peso Líquido: Neste campo será inserido o peso líquido do produto;
- Desconto: Neste campo será inserido o desconto para o produto;
- Outros Custos: Neste campo será inserido outros custos do produto;
- Custo Atual: Neste campo será informado o custo total deste produto.

Ao terminar de preencher os campos do painel Adicionar Item, com base nas informações da nota de origem, deve-se clicar no botão Adicionar para acrescentar o produto na lista de Itens da Compra:



([https://ajuda.lukro.com.br](https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen7-1.png)

/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen7-1.png)

Após adicionar os produtos da nota, os mesmos irão constar no painel de Itens da Compra:

(https://ajuda.lukro.com.br)

/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen8-1.png)

Neste painel será necessário preencher os seguintes campos:

- Tipo de ajuste: Neste campo será escolhido a opção Saída, para que quando a nota for processada, haja a movimentação do estoque;
- Qtd: Neste campo será informado a quantidade do produto a ser devolvido.



Observação: os demais campos são opcionais para o preenchimento.

Realizado as configurações dos itens da compra, é necessário salvar o processo feito, para isso basta clicar no botão Salvar.

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen9-1-1024x505.png)

Processamento de nota:

Após realizar a configuração da nota, com base na nota de origem, e salvar o processo, é necessário processar a nota.

Para realizar esta tarefa, basta clicar no botão Processar:

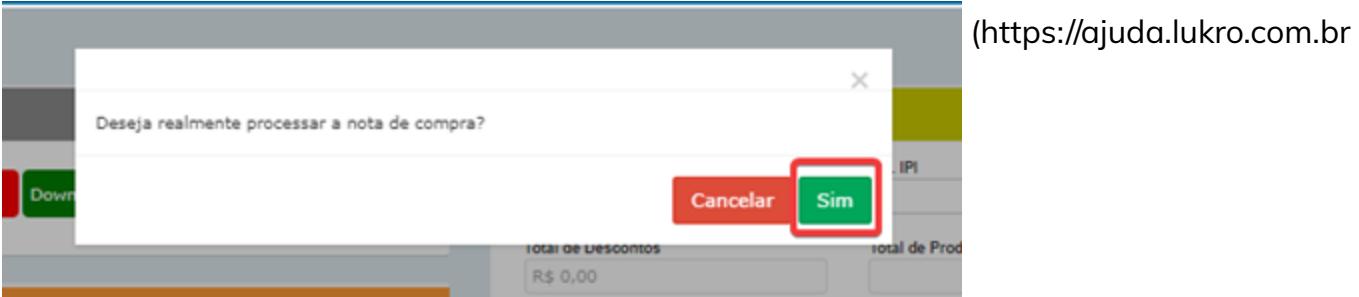
Observação: Antes de processar a nota para ela dar entrada no sistema, é

- necessário conferir e reconferir os dados. Pois, alguns campos não são editáveis após o processamento.

The screenshot shows the Lukro system's 'Compras' (Purchases) module. The main window displays a form for processing a purchase note. At the top right, there are four buttons: 'Voltar' (Back), 'Salvar' (Save), 'Processar' (Process), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Processar' button is highlighted with a red border. The form contains several sections: 'Arquivo XML' (XML File), 'Dados Principais' (Main Data), 'Totalizadores' (Summarizers), 'Configurações da nota' (Note Settings), 'Adicionar Item' (Add Item), and 'Bens da Compra' (Purchase Goods). The 'Processar' button is located in the top right corner of the main processing area.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen10-1-1024x505.png>)

Ao clicar no botão Processar, irá aparecer uma mensagem em pop-up para confirmação, basta clicar na opção Sim para processar a nota.

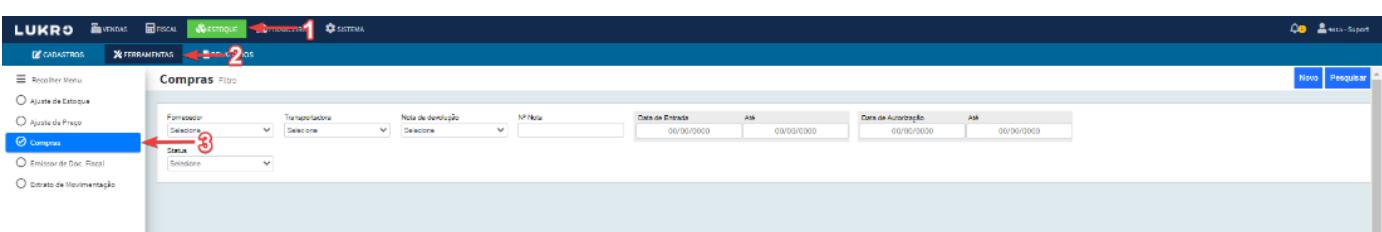


/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen11-1.png)

Para verificar se a nota foi processada, basta acessar a ferramenta de compras através do caminho:



1.Estoque > 2.Ferramentas > 3.Compras



(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen12-1024x167.png)

Dentro do painel de compras, basta filtrar a nota por data de entrada ou pelo número da nota e clicar em Pesquisar.

Após filtrar a nota fiscal que deseja, verifique se o status está como PROCESSADA:



(https://ajuda.lukro.com.br)

/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen13.png)

Para emitir a nota que foi processada, basta clicar no botão NFe, que fica no campo Ações.

[\(https://ajuda.lukro.com.br\)](https://ajuda.lukro.com.br)</wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagem14.png>

« #Nota (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nota/>), CRM (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/crm/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), NotaFiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/notafiscal/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>), XML (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/xml/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)
- 📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br>

/contatos/)!

Artigos recentes

- 📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- 📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como->

[gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/](#)

- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

[!\[\]\(8738dd4beb4a94783d661dd94ded6f67_img.jpg\) \(https://www.facebook.com/lukroofficial/\)](#) [!\[\]\(819be706c19442f012ce63fd522cba54_img.jpg\) \(https://www.instagram.com/lukroofficial/\)](#)

© 2023 Lukro | Wiki

Cadastro de Usuário

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

A principal função desta rotina é realizar o cadastro de novos usuários dentro do sistema, porém é possível pesquisar e verificar o cadastro de um ou mais usuários já existentes dentro do sistema.

1.1 – Acesso à Rotina

Para cadastrar um novo usuário é necessário acessar: Sistema > Cadastros > Loja – Usuário.

The screenshot shows the 'Usuário' (User) screen. At the top, there is a navigation bar with links for Vendas, Fiscal, Estoque, Financeiro, Sistemas, CADASTROS, Ajustes, and Relatórios. A red arrow labeled '1' points to the 'SISTEMA' link. Another red arrow labeled '2' points to the 'CADASTROS' button. A third red arrow labeled '3' points to the 'Loja - Usuário' option in the dropdown menu. On the left, there is a sidebar with various user-related options. The main area displays a table of users with columns for Id, Nome, and Login. The table contains the following data:

Id	Nome	Login
1	Administrador	admin
869	Suporte Datweb	suporte_datweb
870	Analise Datweb	analise_datweb
871	Comercial Datweb	comercial_datweb
1000	App	app
1001	Angelica	angelica

1.2 – Tela de cadastro de usuário

Após abrir a tela de cadastro, clique no botão Novo.

Usuário Filtro



Novo

Pesquisar

Dentro do cadastro de usuário há cinco painéis de informações para serem inseridas, sendo eles:

- Cadastro usuário;
- Grupo de usuário;
- Caixas;
- Estoque / Localidade;
- Empresas.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário' (User Registration) interface. It features five main panels:

- Cadastro Usuário** (Panel 1): Contains fields for Nome, CPF, Login, Senha, Situação (dropdown), Código Identificador, and Login Financeiro.
- Grupos de Usuário** (Panel 2): Shows a list of roles: GERENTE, ATENDENTE, and FINANCEIRO. The 'GERENTE' role is selected.
- Caixas** (Panel 3): Shows a list of boxes: Administrativo and Caixa 01.
- Estoque / Localidades** (Panel 4): Shows a list under 'Empresa Angelica Marketing': Estoque.
- Empresas** (Panel 5): Shows a list of companies: Todas as Empresas and Angelica Marketing, with 'Angelica Marketing' checked.

At the bottom are buttons for Fechar, Novo, and Salvar.

Painel Cadastro Usuário e seus campos

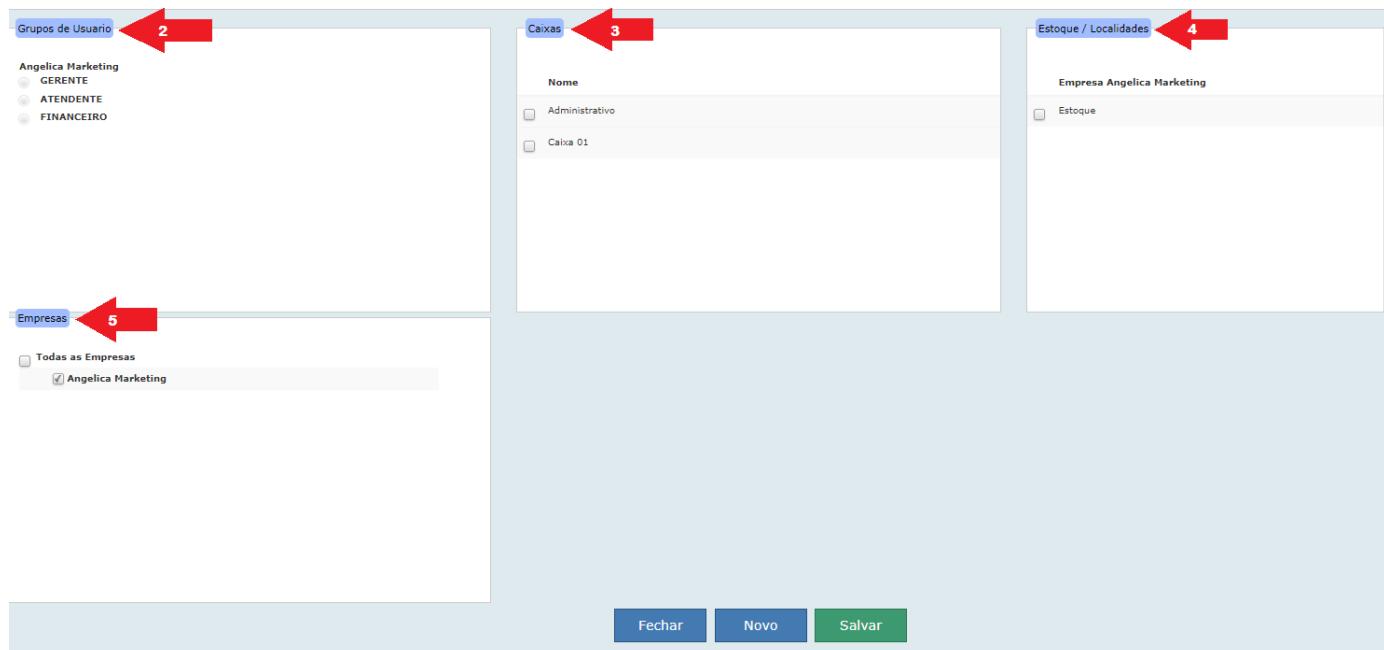
This screenshot highlights the input fields in the 'Cadastro Usuário' panel:

- Nome
- CPF
- Login
- Senha
- Situação (dropdown)
- Código Identificador
- Login Financeiro
- Senha Financeiro

Neste painel é necessário preencher as informações, com:

- Nome: Neste campo será inserido o nome do usuário;
- CPF: Neste campo será inserido o nome do usuário;
- Login: Neste campo será definido o login do usuário;
- Senha: Neste campo será definido a senha do usuário;
- Situação: Neste campo será definido se o usuário está Ativo ou Inativo dentro do sistema;
- Código Identificador: Neste campo será inserido o Código Identificador;
- Login Financeiro: Neste campo será definido o login do financeiro;
- Senha Financeiro: Neste campo será definido a senha do financeiro.

Painéis Grupos de Usuário, Caixas, Estoque / Localidade, Empresas e seus campos



Cada painel possui a sua função, informação e campos únicos, sendo:

Grupos de usuário: Neste painel será definido o grupo de usuário para o usuário cadastrado;

- Caixas: Neste painel será selecionado em qual(quais) caixa(caixas) o usuário cadastrado terá acesso;
- Estoque / Localidade: Neste painel será selecionado em qual (quais) Estoque /

Localidade (Estoques / Localidades) o usuário terá acesso;

- Empresas: Neste painel será selecionado em qual empresa o usuário será cadastrado.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” para que o processo seja registrado e salvo.

1.3 – Pesquisa de usuários

Para realizar a pesquisa de usuário dentro do sistema basta clicar no botão “Pesquisar”, assim o sistema irá trazer a lista de todos os usuários cadastrados.

The screenshot shows a search interface titled "Usuário Filtro". It features three input fields: "Nome", "Login", and "Situação" (with a dropdown menu showing "Selecionar"). Above these fields are two buttons: "Novo" and "Pesquisar". A red arrow points upwards from the bottom right towards the "Pesquisar" button.

Caso seja necessário buscar um usuário em específico ou realizar um filtro de pesquisa, basta inserir as informações de cadastro do usuário nos campos dentro do painel filtros.

The screenshot shows the same search interface as above, but with three red arrows pointing to the "Nome", "Login", and "Situação" fields, indicating where specific user information should be entered.

Painel de filtros e seus campos:

- Nome: Neste campo será informado o nome do usuário;
- Login: Neste campo será informado o Login do usuário;
- Situação: Neste campo será selecionado se o usuário está Ativo ou Inativo;

Efetuando o filtro desejado, clique no botão “Pesquisa” e assim o sistema irá trazer a lista de usuário com base no filtro inserido.

The screenshot shows the search results table for users. The columns are: Id, Nome, Login, Grupo, Situação, and Ações. The data is as follows:

Id	Nome	Login	Grupo	Situação	Ações
1	Administrador	admin	SISTEMA	Ativo (0)	
869	Supor te Datavib	suporte_datavib	SISTEMA	Ativo (0)	
870	Análise Datavib	analise_datavib	SISTEMA	Ativo (0)	
871	Comercial Datavib	comercial_datavib	SISTEMA	Ativo (0)	
1000	App	app	SISTEMA	Ativo (0)	
1001	Angelica	angelica	GERENTE	Ativo (0)	

Ir para: (6) encontrados Voltar 1 Avançar

Após a pesquisa, será mostrado no painel de lista de usuários sete colunas de informações referente aos usuários pesquisados.

Usuário							Filtro	Nova	Pesquisar
	Nome	Login	Situação						
Id	Nome	Login	Grupo	Situação	Ações				
1	Administrador	admin	SISTEMA	Ativo (0)					
869	Suporle Datweb	suporte_datweb	SISTEMA	Ativo (0)					
870	Análise Datweb	analise_datweb	SISTEMA	Ativo (0)					
871	Comercial Datweb	comercial_datweb	SISTEMA	Ativo (0)					
1000	App	app	SISTEMA	Ativo (0)					
1001	Angelica	angelica	GERENTE	Ativo (0)					

Ir para: (6) encontrados | Voltar | Avançar |

Painel de lista de usuários e suas colunas:

- Id: Nesta coluna será informado o Id dos usuários;
- Nome: Nesta coluna será informado o nome dos usuários;
- Login: Nesta coluna será informado o login dos usuários;
- Grupo: Nesta coluna será informado o grupo dos usuários;
- Situação: Nesta coluna será informado a situação (Ativa ou Inativa) dos usuários;
- Ações: Nesta coluna haverá dois botões. “Editar” e “Excluir”.
- *Editar: Ao clicar neste botão será aberta a tela de cadastro de usuário (Visto no tópico 1.2);*
- *Excluir: Ao clicar neste botão o usuário será excluído do sistema.*

« Ajuda (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/ajuda/>), Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/configuracoes/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Tutorial (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/tutorial/>) »

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

Como dar entrada na nota fiscal de

Como realizar cadastro de Manifesto

compra no ERP Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)

fiscal dentro do ERP Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)

📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- 📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- 📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)

- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukroficial/>) **ig** (<https://www.instagram.com/lukroficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Manual – Manifesto nota fiscal

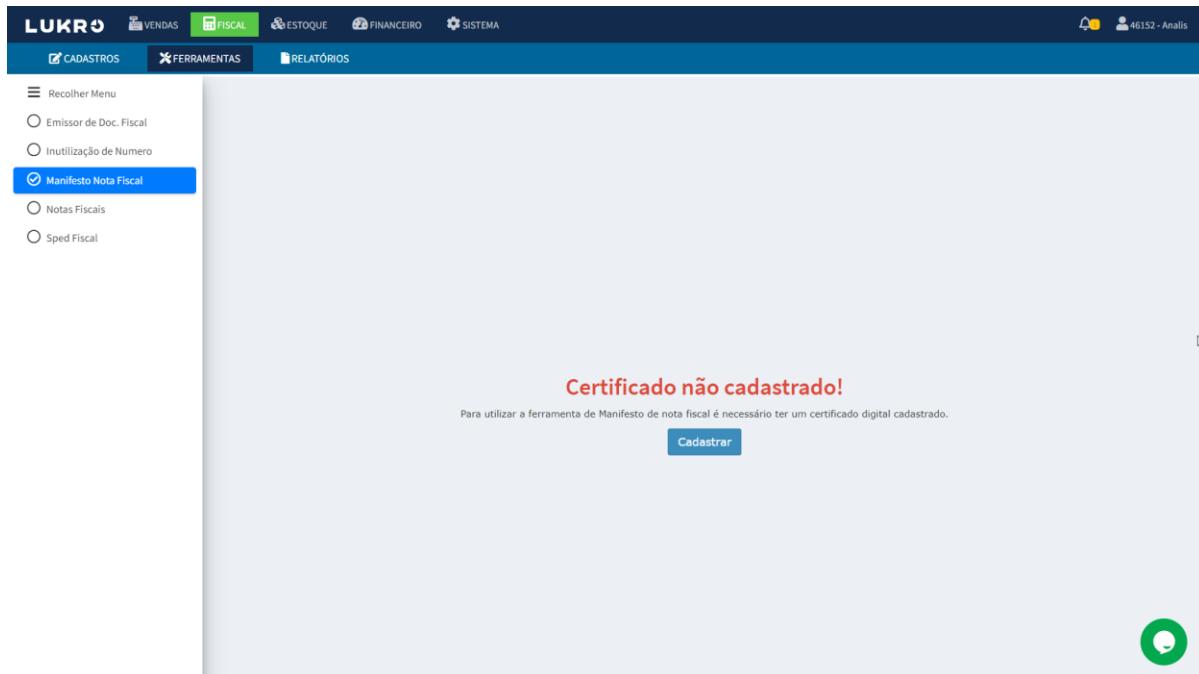
Este manual tem como objetivo instruir o usuário a realizar o cadastro de manifesto fiscal e gerenciar os produtos do manifesto fiscal.

1.1 O Usuário deve acessar a ferramenta Fiscal > Ferramentas > “Manifesto nota fiscal” assim que abrir uma nova tela deve ser selecionado um caixa.



(Imagem1)

Caso não tenha um certificado digital irá aparecer um aviso:



(Imagem2)

Caso esteja tudo certo com o certificado digital será aberta a Tela “Manifesto nota fiscal”

(Imagen3)

Dentro da Ferramenta “Manifesto nota fiscal” haverá 2 funcionalidades:

Consultar : Vai consultar na sefaz Notas que foram emitidas no CNPJ da empresa. Ao realizar a consulta a Sefaz irá disponibilizar as ultimas 50 notas emitidas dos 15 dias anteriores. Até 20 notas fiscais por pagina podem ser manifestadas com cada tipo de evento de manifesto.

ID	Emitente	CNPJ	Chave nota	Série	Nº Nota	Valor nota	Dt Emissão	Status	Ações
1	FABIO SEBASTIAO DE SOUZA - EPP	[REDACTED]	[REDACTED]	1	55186	R\$ 1.440,04	30/05/2022 08:02:09	!	
2	Dolce Realle Industria e Com. de Produtos Alimentícios	[REDACTED]	[REDACTED]	1	834	R\$ 312,00	31/08/2022 17:45:34	!	
3	FIO SUPERMERCADO LTDA - ME	[REDACTED]	[REDACTED]	2	1657	R\$ 148,99	31/08/2022 17:52:05	!	
4	FIO SUPERMERCADO LTDA - ME	[REDACTED]	[REDACTED]	2	1658	R\$ 268,16	31/08/2022 17:56:53	!	
5	FIO SUPERMERCADO LTDA - ME	[REDACTED]	[REDACTED]	2	1659	R\$ 280,55	31/08/2022 17:58:39	!	
6	TANIGUCHI E KANEAGE LTDA ME	[REDACTED]	[REDACTED]	1	2766	R\$ 35,00	31/08/2022 17:59:45	!	
7	DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LOTERIO LTDA - ME	[REDACTED]	[REDACTED]	1	9715	R\$ 1.631,00	31/08/2022 18:03:57	!	

(Imagen4)

Ao clicar em ‘Consultar’ novamente em um espaço de menos de 1 hora o sistema irá bloquear o botão a mensagem:

“Consulta já realizada, aguarde 1 hora para a próxima 01:00”.

Haverá um contador para informar quantos minutos faltam para a próxima consulta.

A consulta irá puxar notas que não foram consultadas previamente.

Consulta será liberada em: **06/09/2022 15:14:29**

Consultar **Pesquisar**

(imagem5)

Pesquisar : Vai trazer as notas que já foram pesquisadas com base nos filtros :

(Imagem6)

Dentro desse campo poderá ser feito 4 Opções , Resultados de cada manifestação de cada nota:

Ciência da operação - ao selecionar esta opção será habilitado a opção de baixar a XML da nota para conferencia de dados. Uma vez declarada a ciência da operação, o usuário terá 180 dias para manifestar uma *Confirmação da operação, desconhecimento da operação ou operação não realizada* desta nota;

Confirmação da operação - ao selecionar esta opção o sistema irá liberar as opções de baixar a NF-e, baixar XML da nota e dar entrada automática na nota;

Operação não realizada - O Usuário poderá baixa o XML da nota;

Desconhecimento de operação - O usuário poderá baixar o XML da nota;

Status

Ciência Descohecimento Não realizada Confirmação

Legenda

! Ciência da operação ? Desconhecimento da operação × Operação não realizada ✓ Confirmação da operação

(Imagem7)

Modal de Manifesto NF-e:

Ao selecionar uma(as) nota(as) e clicar em “Manifestar Nf-e” o sistema irá abrir um modal de nome “Manifestação de NFe”, que conterá os seguintes campos:

Manifestação: Neste campo será selecionado as seguintes opções de manifestação:

Ciência da operação;

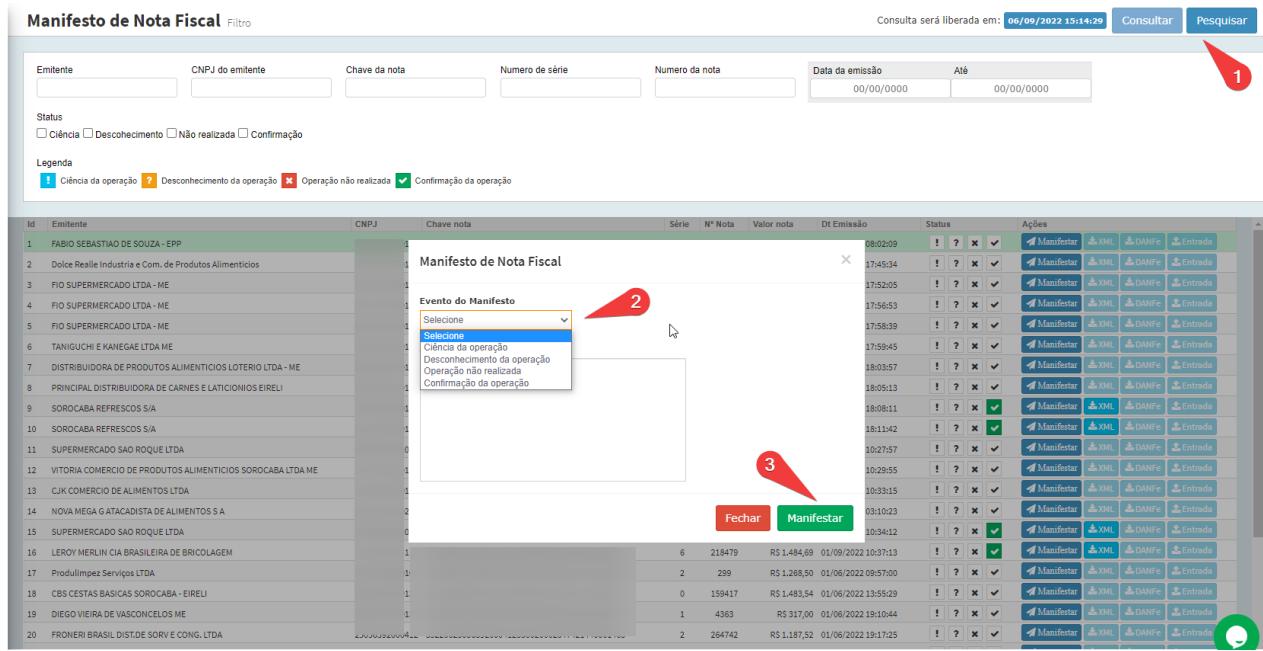
Desconhecimento da operação;

Operação não realizada;

Confirmação da operação;

Justificativa: Neste campo será informado alguma justificativa para a manifestação;

Para concluir a manifestação, basta clicar no botão “Manifestar”. Para fechar o modal basta clicar em “Fechar”.



(imagem8)

Ao abrir o modal de “Manifestação de NF-e”, o campo “Manifestação” será obrigatório;

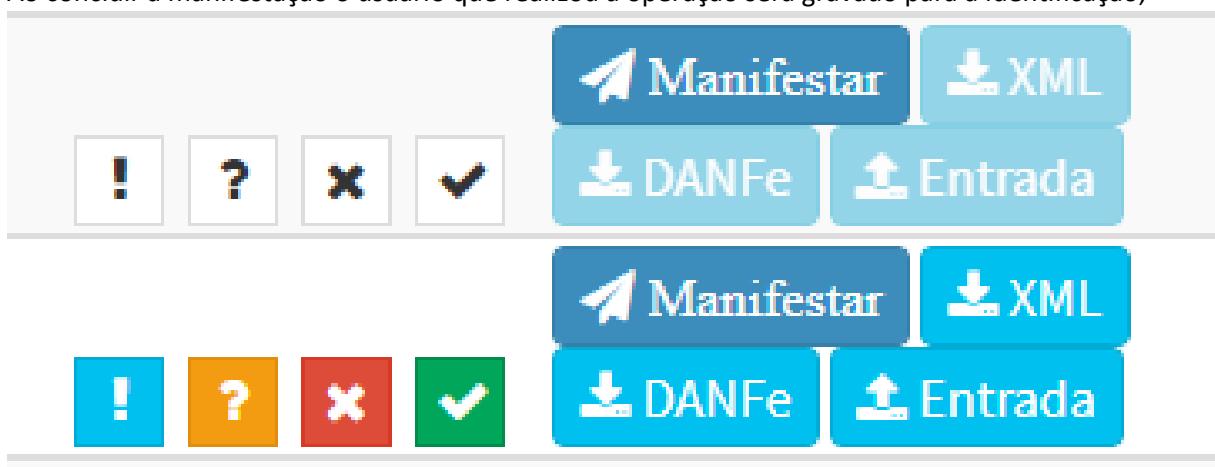
Caso o usuário não selecione o evento da manifestação o sistema irá informar o mesmo para selecionar uma opção dentro do campo;

O campo “Justificativa” não terá o preenchimento obrigatório.

Quando a manifestação do evento ser “Operação não realizada”, será necessário preencher o campo “Justificativa”;

O sistema irá assumir o horário atual do sistema para a confirmação da manifestação

Ao concluir a manifestação o usuário que realizou a operação será gravado para a identificação;



(imagem9)

Ações:

Ao clicar em “Manifestar NFe” será aberto a tela de manifestação de NFe

Após manifestar qualquer tipo de evento em uma(as) nota(as), o sistema irá desbloquear o botão “Baixar XML”. Onde ao clicar, será baixado o XML da nota.

Quando o evento da manifestação for “Confirmação da Operação” o sistema irá habilitar as outras opções junto com a opção de imprimir a DANFe da nota.

Como cadastrar conta corrente pelo módulo financeiro do Lukro

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

É muito importante que as informações do fluxo financeiro do seu negócio estejam sempre atualizados no sistema onde você faz o gerenciamento de transações, para manter a organização da movimentação financeira da sua empresa, sem impactos negativos.

Por isso, esse manual possui o objetivo de ajudar o cliente Lukro a fazer o cadastro de uma conta bancária pelo módulo Financeiro do sistema.

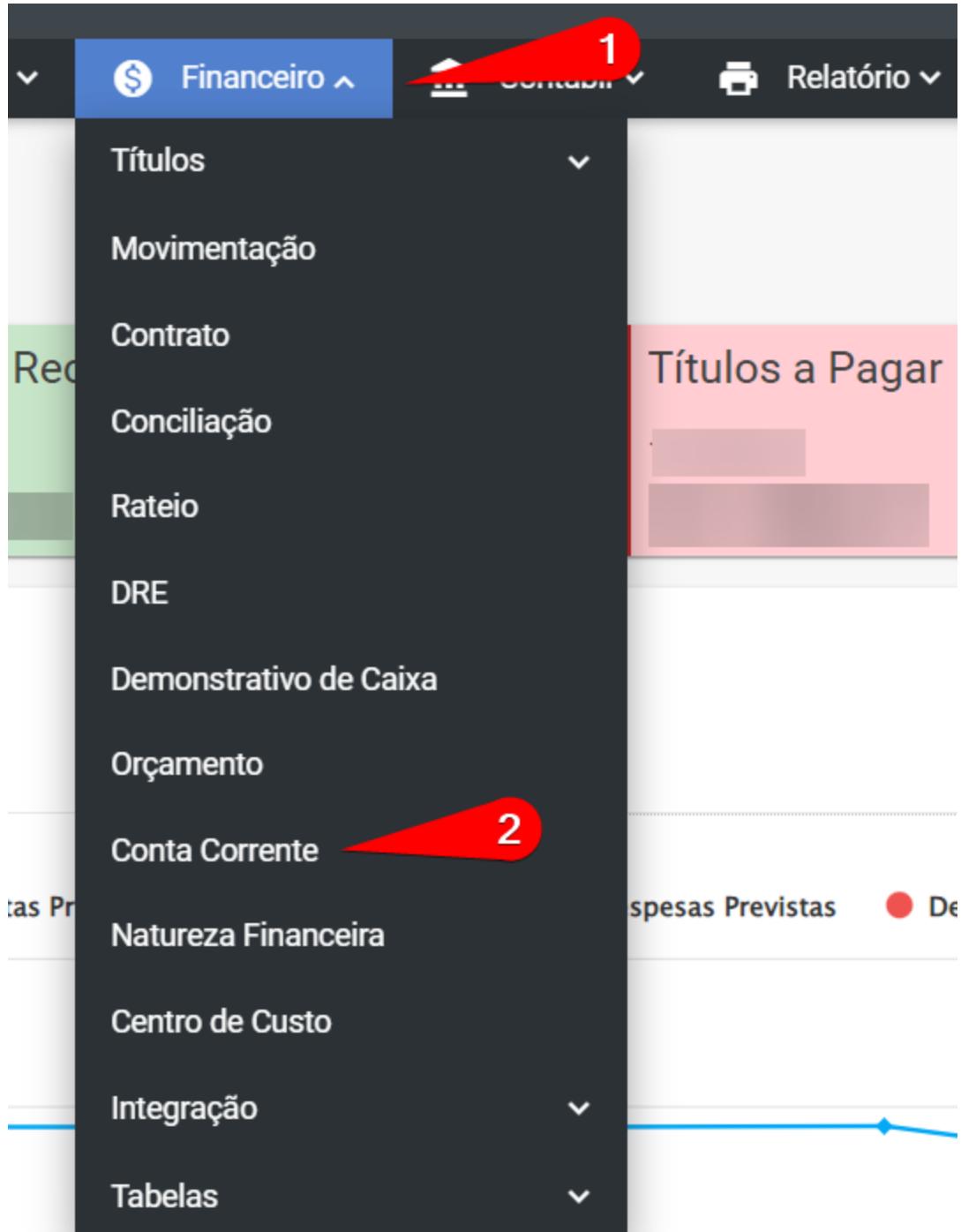
Para realizar essa configuração é muito simples, basta seguir os passos abaixo.

Acesso a ferramenta:

Há duas maneiras de acessar a ferramenta, dentro do sistema Lukro, no módulo Financeiro> Cadastro> Conta Corrente ou no domínio Financeiro da Datweb, diretamente no módulo Financeiro> Conta Corrente, conforme exemplo:



Observação: em ambas as maneira é possível realizar a configuração da conta corrente no sistema



Ao entrar na tela da conta corrente, vai abrir a tela de pesquisa, para realizar a configuração é só clicar no botão Novo para que seja aberto a tela de cadastro, conforme exemplo:



Cadastro de conta corrente:

Na tela de Cadastro de Conta Corrente haverá campos e flags para o preenchimento de dados:

Cadastro de Conta Corrente

Código *

Tipo de Conta Corrente * ▾

Nome *

Descrição

Bloquear lançamentos sem turno aberto?

Exibir no painel de saldos?

Exibir no fluxo de caixa?

Somar saldo no saldo consolidado?

Somar saldo no fluxo de caixa?

Ativo

O campo Código será preenchido automaticamente após o término do cadastro

Código *

Dentro da tela de cadastro haverá o campo Tipo de Conta Corrente, para o cliente cadastrar as contas que ele deseja fazer a movimentação financeira e ter o controle da onde entra e sai

o dinheiro das operações realizadas.

Existem três tipos de conta para o cadastro e ao selecionar uma das opções serão habilitados novos campos para cada tipo, sendo:

- Caixa: é utilizado quando o valor da operação está entrando ou saindo diretamente do caixa da empresa;
- Banco: essa é uma opção que funciona como uma “Conta bancária” e é utilizado quando o valor da operação está entrando ou saindo diretamente do banco;
- Cartão: é utilizado quando o valor da operação está entrando ou saindo diretamente do cartão cadastrado no sistema.

Tipo de Conta Corrente *

Descrição
Caixa
Banco
Cartão

Caixa:

Ao selecionar o tipo de conta corrente Caixa, serão habilitados os seguintes campos:

- Nome: Neste campo será informado o nome da conta corrente;
- Descrição: Neste campo poderá ser informado uma pequena descrição da conta corrente;
- Data Inicial: Neste campo será selecionar o dia que este caixa irá entrar em vigor;
- Saldo Inicial: Neste campo poderá ser informado o saldo inicial da conta corrente.

Tipo de Conta Corrente *

Caixa



Nome *

Descrição

Data Inicial



Saldo Inicial

Banco:

Ao selecionar o tipo de conta corrente Banco, serão habilitados os seguintes campos:

- Nome: Neste campo será informado o nome da conta corrente;
- Conta Bancária: Neste campo será selecionado a conta bancária para a conta corrente;
- Banco: Neste campo será selecionado o banco para a conta corrente;
- Descrição: Neste campo poderá ser informado uma pequena descrição da conta corrente;
- Natureza Financeira Juro: Neste campo será selecionado a natureza financeira para o juro;
- Natureza Financeira IOF: Neste campo será selecionado a natureza financeira para o IOF;
- Limite: Neste campo será informado o limite da conta bancária;
- Data Inicial: Neste campo será selecionar o dia que este caixa irá entrar em vigor;
- Saldo Inicial: Neste campo poderá ser informado o saldo inicial da conta corrente;

Tipo de Conta Corrente *

Banco

Conta Bancária *

Banco

Nome *

Descrição

Natureza Financeira Juro

Natureza Financeira IOF

Limite

Data Inicial 

Saldo Inicial

Cartão:

Ao selecionar o tipo de conta corrente Caixa, serão habilitados os seguintes campos:

- Nome: Neste campo será informado o nome da conta corrente;
- Descrição: Neste campo poderá ser informado uma pequena descrição da conta corrente;
- Limite: Neste campo será informado o limite da conta corrente;

Tipo de Conta Corrente *

Cartão

Nome *

Descrição

Limite

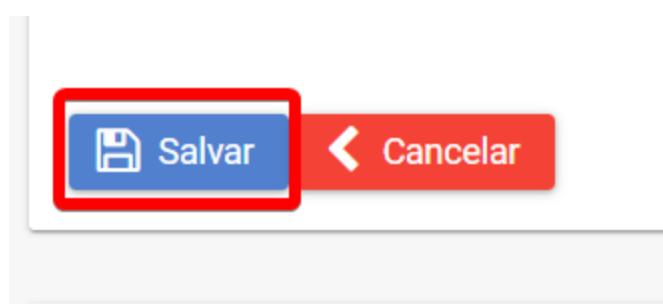
Flags:

As flags serão disponibilizadas independente do tipo de conta corrente selecionada, as flags são:

- Bloquear lançamentos sem turno aberto?: Ao marcar esta flag a conta bancária irá bloquear lançamentos caso o turno do caixa esteja aberto;
- Exibir no painel de saldos?: Ao marcar esta flag a conta corrente irá ser exibida no painel de saldos do sistema;
- Exibir no fluxo de caixa?: Ao marcar esta flag o sistema irá exibir a conta corrente no fluxo de caixa;
- Somar saldo no fluxo saldo consolidado?: Ao marcar esta flag o sistema irá realizar a soma dos saldos da conta corrente no saldo consolidado;
- Somar saldo no fluxo de caixa?: Ao marcar esta flag o sistema irá realizar a soma dos saldos da conta corrente no fluxo do caixa;
- Ativo: Ao marcar esta flag a conta corrente estará ativa.

- Bloquear lançamentos sem turno aberto?
- Exibir no painel de saldos?
- Exibir no fluxo de caixa?
- Somar saldo no saldo consolidado?
- Somar saldo no fluxo de caixa?
- Ativo

Com os dados preenchidos, basta clicar em “Salvar” para concluir o cadastro da conta corrente.



« #Cadastro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cadastro/>), #lukrocuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukrocuiaba/>), #ManualLukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/manuallukro/>), ContaBancaria (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/contabancaria/>), ContaCorrente (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/contacorrente/>), Gerenciamento (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/gerenciamento/>), Gestão (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/gestao/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), LukroERP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukroerp/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>) ▾ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)
- [Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)
- [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)
- [Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- 📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- 📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>) **instagram** (<https://www.instagram.com/lukroficial/>)

Como configurar o Preço Atacado e Preço Varejo no Lukro

Aprenda realizar as configurações no sistema com o nosso manual completo

Compartilhar

Embora essa função pareça relativamente simples, costuma ser muito confuso no momento de realizar a configuração no sistema. Desta forma, nosso manual tem como objetivo ajudar o cliente Lukro na utilização e configuração do Preço Atacado e Preço Varejo no sistema.

Configurações:

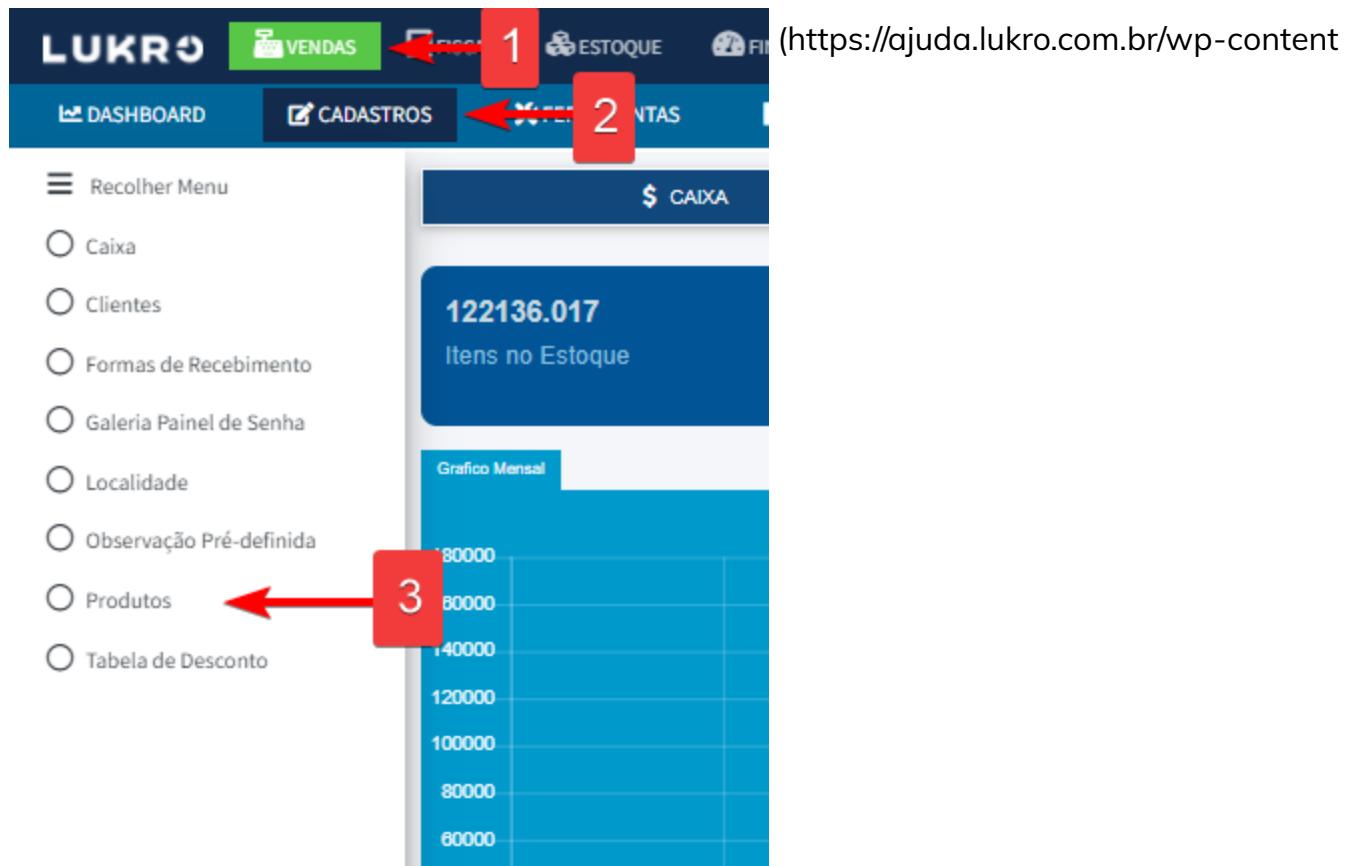
O primeiro passo para realizar a configuração e utilizar a ferramenta de Preço Atacado e Preço Varejo, será configurar estas opções no cadastro do cadastro do produto e no cliente.

Cadastro de produto:

Para realizar a configuração do preço de Atacado e Varejo no cadastro de produto, é necessário acessar a ferramenta:

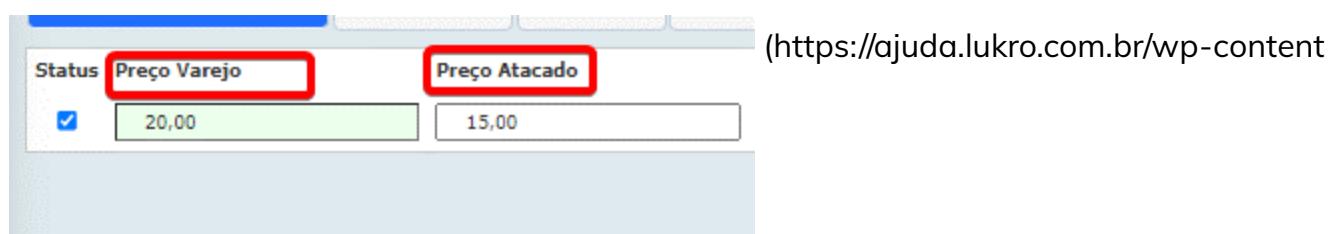


- 1.Vendas > 2.Cadastros > 3.Produtos



/uploads/sites/8/2022/03/Imagen1.png)

Ao abrir o cadastro de um produto haverá os campos Preço Atacado e Preço Varejo, onde você deve inserir os valores:



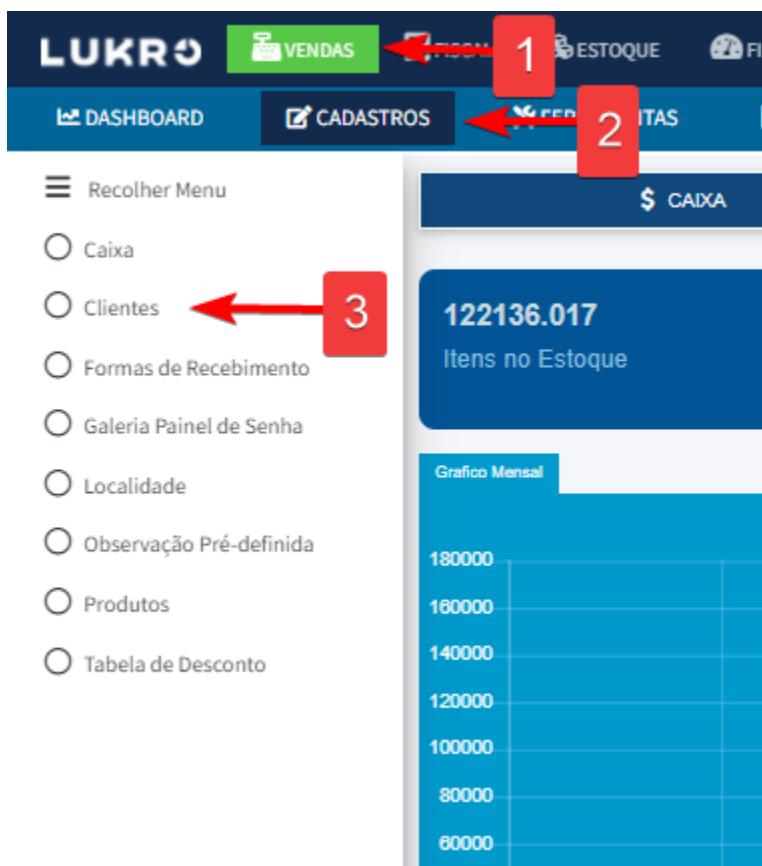
/uploads/sites/8/2022/03/Imagen2.png)

Cadastro de cliente:

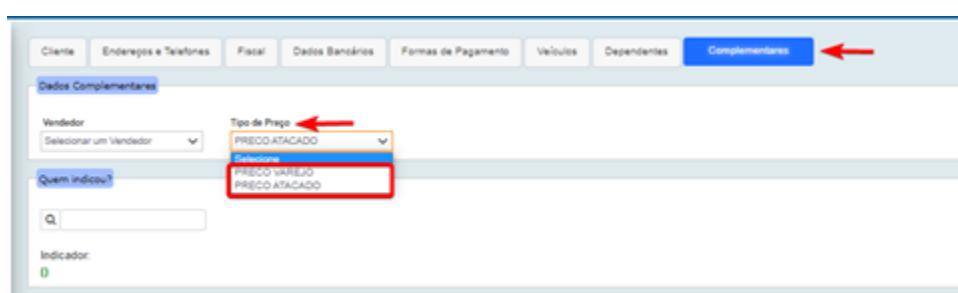
Após configurar os preços de Atacado e Varejo no cadastro dos produtos, é necessário selecionar o tipo de preço no cadastro de cliente. Para isso, basta ir em:



1.Vendas > 2.Cadastros > 3.Clientes

</uploads/sites/8/2022/03/Imagen3.png>

Ao abrir o cadastro do cliente, deve-se ir no painel Dados Complementares e no campo Tipo de Preço, selecionar as opções PREÇO VAREJO e PRECO ATACADO, conforme exemplo.

</wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen4.png>

Direito de configuração:

Para realizar as configurações do preço atacado e varejo é necessário que o cliente Lukro libere o direito para o usuário utilizar a ferramenta.

Para ceder o direito para o usuário, basta acessar:

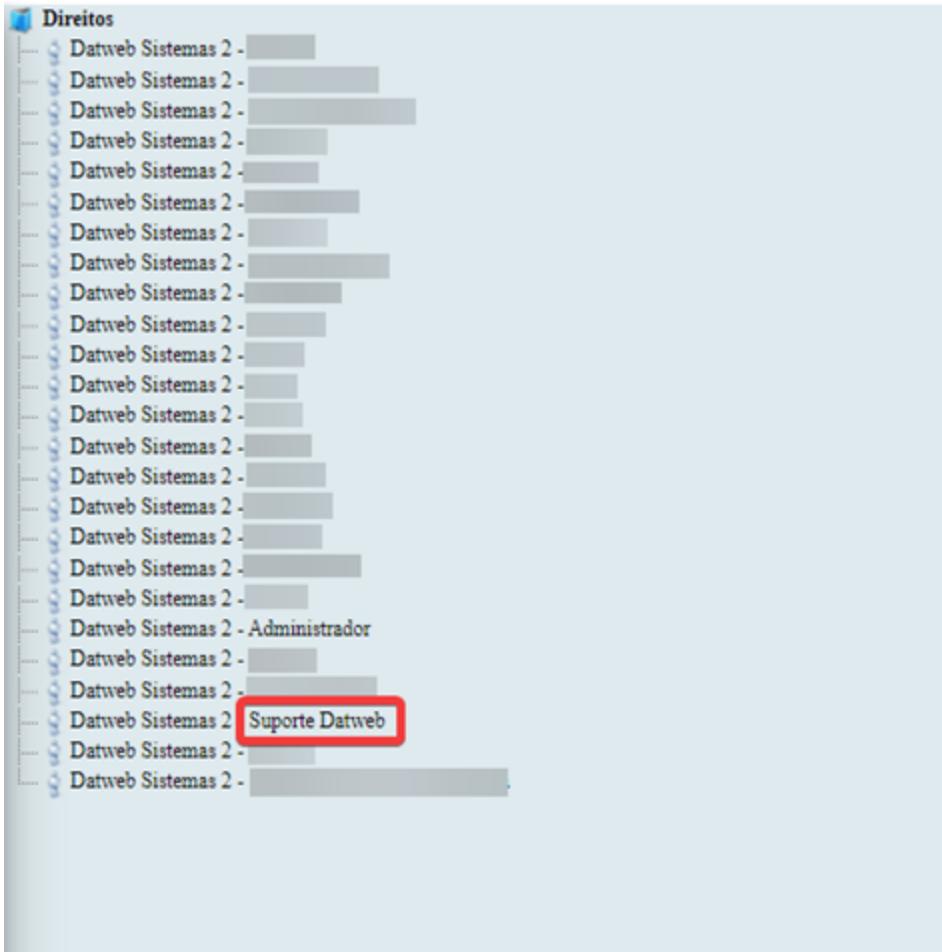


1.Sistema > 2.Ferramentas > 3.Loja – Direitos para Usuários

The screenshot shows the Lukro software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCIERO, SISTEMA, CADASTROS, and FERRAMENTAS. A red box labeled '1' is over the SISTEMA tab. Another red box labeled '2' is over the FERRAMENTAS tab. A third red box labeled '3' is over the 'Loja - Direitos para Usuários' option in the dropdown menu under FERRAMENTAS. The main content area displays a dashboard with various metrics: '122136.017 Itens no Estoque', 'Grafico Mensal' (a line chart showing values from 1.0 down to -1.0), 'Hoje R\$ 1.733,86', 'Custo R\$ 145,47', 'Desconto R\$ 0,00', and 'Lucro R\$ 1.588'. Below these, there are statistics: 'Vendas faturadas: 3', 'Pedidos em aberto: 5 / 0', 'Vendas Canceladas: 0', and 'Produtos Vendidos: 24'. On the left, a sidebar lists various administrative tasks, many of which have 'Admin' status indicated by a green badge. The 'Loja - Direitos para Usuários' option is highlighted with a red arrow pointing to it.

/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagem5.png)

Após acessar a tela Direito, selecione o usuário que deseja liberar a configuração, conforme exemplo:



(<https://ajuda.lukro.com.br>)

/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen6.png)

Ao selecionar o usuário, basta habilitar o direito TIPO DE PREÇO, seguindo o passo a passo:



(<https://ajuda.lukro.com.br>)

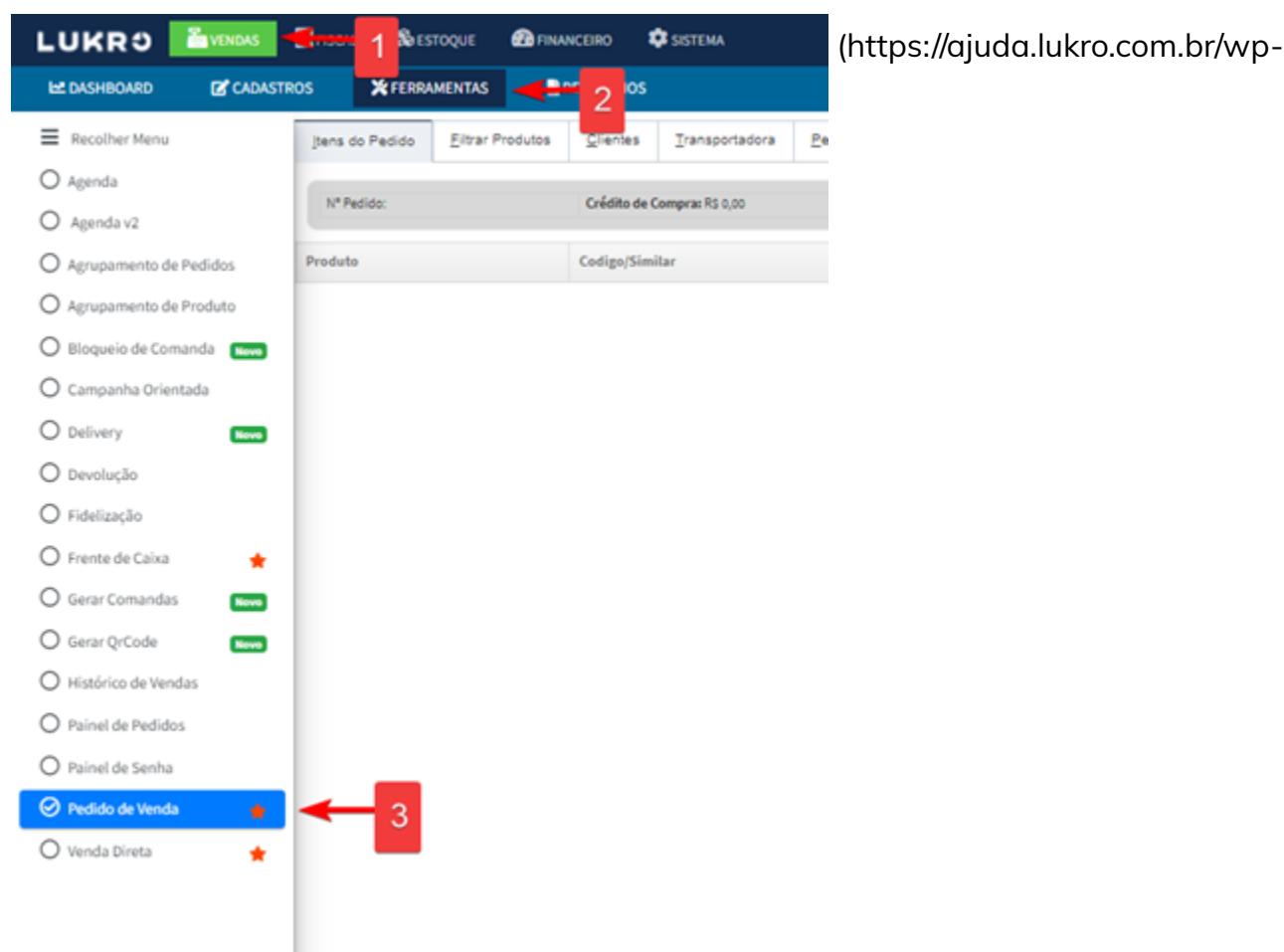
/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen7.png)

Este direito vai permitir que o usuário possa alterar o tipo de preço no cadastro do cliente.

Utilização da ferramenta:

Para utilizar o preço de atacado e varejo, é necessário acessar a ferramenta de Pedido de venda, acessando o módulo:

- i** 1.Vendas > 2.Ferramentas > 3.Pedido de venda



content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen8.png)

Na tela de vendas, clique na coluna Filtrar Produtos para inserir o produto na venda e logo em seguida selecione o cliente na coluna Cliente, assim o sistema irá determinar o preço de venda, com base no tipo de preço selecionado no cadastro do cliente.

Incluir Produto na venda:

Para incluir o produto na venda, basta clicar na coluna Filtrar Produtos, digitar o nome do produto, no campo Descrição, selecionar o produto e clicar no botão Incluir, conforme imagem.

The screenshot shows the 'Itens do Pedido' (Items of Order) screen. At the top, there are tabs: 'Itens do Pedido', 'Filtrar Produtos' (highlighted with a red arrow), 'Clientes', 'Transportadora', 'Pedidos', 'Delivery', and 'Opções'. Below the tabs is a search bar with 'Filtros' and 'Cod. Barra (f7)' fields, and a 'Pesquisar' button. The main area has sections for 'Somente Agrupamento?' (Only Grouping?) set to 'Nao', 'Descrição' (Description) containing 'coca cafe' (with a red arrow pointing to it), 'Categoria' (Category) set to 'Todos', 'Código / Similar' (Code / Similar), and 'Grupo' (Group). Below this is a 'Fabricante' (Manufacturer) section with 'Todos'. The table below lists products with columns: Edit, Descrição, Sim, Tam., Marca, Grupo, Est., Qtd, Desc., Valor, Ultima Venda, and Ações. One row shows 'Coca Cafe' with 'CAFE' in the category, '99999' in the code, '1' in quantity, '0' in desc., '20,00' in valor, and 'INCLUIR' (highlighted with a red box) in actions.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen9-1024x307.png>)

Incluir Cliente na venda:

Para incluir o cliente na venda, basta clicar na coluna Cliente, digitar o nome do produto, no campo Nome/Nome Fantasia, e clicar no botão Selecionar, conforme imagem.

The screenshot shows the 'Itens do Pedido' screen with the 'Clientes' tab selected (highlighted with a red arrow). The 'Cliente Filtro' section has fields for 'Nome / Nome Fantasia' (containing 'gabriel') and 'CPF / CNPJ'. The table below lists clients with columns: Edit, Ações, Cliente, CPF/CNPJ, Superior, Telefone 1, Endereço, and Status. One row shows 'Gabriel' with a 'SELECIONAR' button highlighted with a red box. At the bottom right, there are buttons for 'Ir para:' (Go to:), '(1) encontrados' (1 found), 'Voltar' (Back), 'Avançar' (Next), and page numbers '1' and 'Avançar'.

(<https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen10-1024x215.png>)

Verificar Cliente e o Produto incluso na venda

Para verificar o cliente e o produto que foi incluso na venda, basta clicar, na aba Filtros do Pedido.

Na tela é possível ver também o preço da venda com o tipo de preço Atacado:

Cliente: Gabriel Ramos Obs. Cliente:		Nº Pedido: 222148 Crédito de Compra: R\$ 2.313,38		Limite Boleto: R\$ 1.000,00		Limite Cheque: R\$ 1.000,00		Limite Carteira: R\$ 1.000,00	
Vendedor:	Suporte Datweb	Vendedor do Cliente:							
DIVIDAS	OBSERVAÇÃO	AGENDAMENTO		COMPARTILHAMENTO		IMPRESSÕES			
Produto	Código/Similar	Atendente	Quant.	Vlr. Unitário	Desconto Total	Vlr. Total	Ações		
Coca Cafe (Bebidas)	CAFE	Suporte Datweb	1	R\$ 15,00	R\$ 0,00	R\$ 15,00			

(https://ajuda.lukro.com.br/wp-content/uploads/sites/8/2022/03/Imagen11-1024x207.png)

Observação: existem algumas regras que se aplicam quando o cliente utiliza a ferramenta, sendo elas:

- Produtos do tipo serviço não terá o valor alterado ao inserir o cliente com tipo de preço atacado ou varejo;
- Produtos que possuem a flag Preço de venda dinâmica marcada o produto não será afetado pelo Tipo de Preço no cadastro de cliente;
- Ao aplicar um desconto no produto, o sistema irá aplicar o valor do desconto no valor do Tipo de Preço selecionado no cadastro do cliente.

« #sistemadegestão (https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistemadegestao/), Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/), Precificação (https://ajuda.lukro.com.br/tag/precificacao/), PreçoAtacado (https://ajuda.lukro.com.br/tag/precoatacado/), PreçoVarejo (https://ajuda.lukro.com.br/tag/precovarejo/), Sistema (https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/), Software (https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/) ☐ Configurações (https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/), Financeiro (https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/), Vendas (https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

Como dar entrada na nota fiscal de

Como realizar cadastro de Manifesto

compra no ERP Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)

fiscal dentro do ERP Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)

📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)
Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)
Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)
Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)
Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- 📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- 📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)

- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukroficial/>) **ig** (<https://www.instagram.com/lukroficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Cadastro de Empresa

Aprenda tudo sobre o Lukro

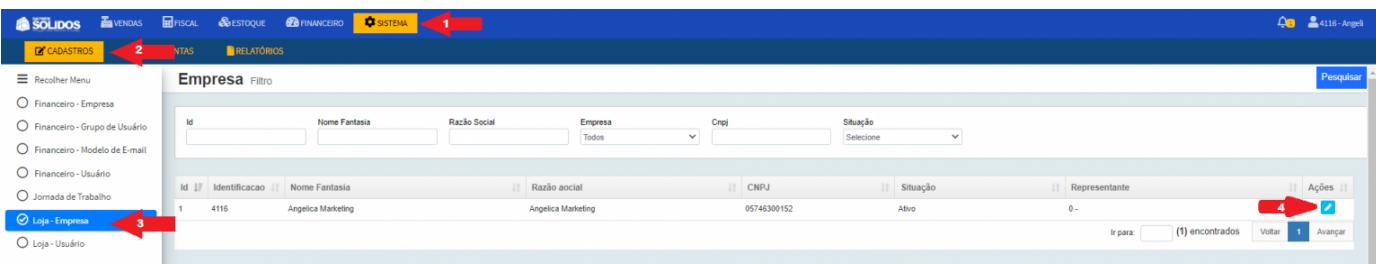
Compartilhar

A rotina de cadastro de empresa tem como função parametrizar as informações da empresa com o sistema.

1.1 – Acesso à Rotina:

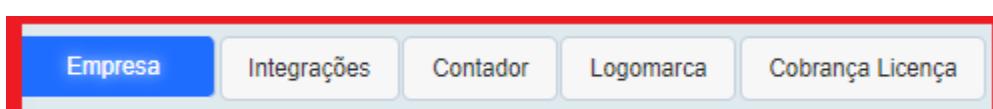
Para cadastrar a empresa é preciso acessar: Sistema > Cadastros > Loja – Empresa.

Para abrir o cadastro da empresa basta clicar no botão editar na coluna ações (Ou clicar duas vezes na empresa).



1.2 – Inclusão dos dados da empresa para a parametrização:

Após abrir o cadastro da empresa, terá cinco abas para as configurações e parametrizações da empresa dentro do sistema, cada aba possui a sua função, informação e campos únicos.



Abas para a parametrização de dados:

- Empresa: Nesta aba será apresentado os campos para o cadastro das informações básicas da empresa;
- Integração: Nesta aba será apresentado as parametrizações do sistema Lukro para a integração com outros sistemas;
- Contador: Nesta aba será apresentado os dados do contador da empresa;
- Logomarca: Nesta aba é possível incluir a logomarca da empresa;
- Cobrança da licença: Nesta aba é possível definir as opções de cobrança do sistema.

1.2.1 – Campo de inclusão de dados da aba Empresa

Dentro da aba de Empresa existem três painéis de dados com campos para serem preenchidos.

Dados da Empresa

Endereço

Fiscal

Fechar **Salvar**

Painel Dados da Empresa e seus campos:

Dados da Empresa

Nome Fantasia: Angelica Marketing

Razão Socia: Angelica Marketing

CNPJ / CF: 557.161.000/02.02

Telefon: 65993400-00

Email: angelica.silva@datweb.com.br

Situação: Ativo

Tipo valor dos produtos

Insc. Municipal

- Nome Fantasia: Neste campo será inserido o nome popular da empresa;
- Razão Social: Neste campo será inserido o nome jurídico da empresa;
- CPF / CNPJ: Neste campo será inserido o CPF ou CNPJ da empresa;
- Telefone: Neste campo será inserido o telefone de contato da empresa;
- E-mail: Neste campo será inserido o e-mail de contato da empresa;
- IE (Inscrição Estadual): Neste campo será inserido a Inscrição Estadual da empresa;

- Situação: Neste campo será definido se a empresa se encontra Ativa ou Inativa dentro do sistema;
- Tipo valor dos produtos:
- Inscrição Municipal: Neste campo será inserido a Inscrição Estadual da empresa.

Painel Endereço e seus campos:

The screenshot shows the 'Endereço' (Address) panel with the following fields and their values:

- Cep: 78125630
- Endereço: Rua Cristovao Colombo
- Cidade: Varzea Grande
- Bairro: Centro-Sul
- Uf: (empty)
- Número: 1
- Complemento: (empty)
- Código IBGE: 5108402
- Latitude: (empty)
- Longitude: (empty)

- CEP: Ao informar o CEP e clicar no botão Pesquisar Endereço, o sistema automaticamente irá preencher os outros campos com as informações referente ao CEP;
- Endereço: Neste campo será informado o endereço da empresa;
- Cidade: Neste campo será inserido a Cidade da empresa;
- Bairro: Neste campo será inserido o Bairro da empresa;
- Uf: Neste campo será inserido o Estado da empresa;
- Número: Neste campo será inserido o número da empresa;
- Complemento: Neste campo será inserido o complemento do endereço da empresa;
- Código IBGE: Neste campo será inserido o Código IBGE da empresa;
- Latitude: Neste campo será inserido a Latitude da empresa;
- Longitude: Neste campo será inserido a Longitude da empresa.

Painel Fiscal e seus campos:

The screenshot shows the 'Fiscal' panel with the following dropdown menu options:

- Regime Tributário: Seleccione
- CRT: 1 - Simples Nacional
- CNAE Principal: (empty)
- CNAE Municipal: (empty)
- (%) Aliq. ISS: (empty)
- E-mail do Contador (Para envio de xml): (empty)

- Regime Tributário: Neste campo será informado o Regime Tributário da empresa;
- CRT: Neste campo será selecionado se o CRT da empresa é:
 - 1 – Simples Nacional;
 - 2 – Simples Nacional, excesso de Receita Bruta;
 - 3 – Regime Normal;

- CNAE Principal: Neste campo será informado qual o CNAE principal da empresa;
- CNAE Municipal: Neste campo será informado qual o CNAE municipal da empresa;
- (%) Aliq. ISS: Neste campo será inserido a porcentagem da Alíquota ISS da empresa;
- E-mail do Contador (para o envio de xml): Neste campo será inserido o e-mail do contador da empresa para o envio da XML.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

OBS: Nos campos de informação não é permitido inserir caracteres especiais.

1.2.2 – Campo de inclusão de dados da aba Integrações

Nesta aba será possível parametrizar os dados da empresa no sistema para integração com outro sistema. Atualmente o Lukro possui integração com os seguintes sistemas:

- Lukro – Financeiro;
- IFOOD;
- Fast2Pay

The screenshot shows the 'Integrações' tab selected in the top navigation bar. Below it, three sections are listed: 'Integração Financeiro', 'Integração IFOOD', and 'Integração Fast2Pay'. Each section has a red arrow pointing to its title bar. The 'Integração Financeiro' section contains fields for 'Financeiro - ID' (with value 1), 'Financeiro - DOMINIO' (with value 4116), and a checkbox 'Usar Integração com Financeiro?' (set to SIM). The 'Integração IFOOD' section contains fields for 'Merchand ID' and 'CNPJ', with a button 'Adicionar' and a message 'Nenhum merchant cadastrado'. The 'Integração Fast2Pay' section contains fields for 'E-mail', 'CPF / CNPJ', 'Senha', and 'URL Servidor'.

Painel Integração Financeiro e seus campos:

The screenshot shows the 'Integração Financeiro' section. Three fields are highlighted with red arrows: 'Financeiro - ID' (with value 1), 'Financeiro - DOMINIO' (with value 4116), and the checkbox 'Usar Integração com Financeiro?' (set to SIM).

- Financeiro – ID: Neste campo será inserido o ID do financeiro;
- Financeiro – DOMINIO: Neste campo será inserido o Domínio do financeiro;
- Usar Integração com Financeiro: Neste campo será definido se haverá a utilização da

integração com o Financeiro

Painel Integração IFOOD e seus campos:

The screenshot shows a blue header bar with the text "Integração IFOOD". Below it is a form with three input fields: "Merchant ID" (with a red arrow pointing to it), "CNPJ" (with a red arrow pointing to it), and "Ramo de Atividade" (with a red arrow pointing to it). To the right of these fields is a blue button labeled "Adicionar" with a red arrow pointing to its right side. Below the form, a large blue bar displays the text "Nenhum merchant cadastrado". At the bottom of the screen is a horizontal navigation bar with four tabs: "Merchant ID", "CNPJ", "Ramo de Atividade", and "Ação".

- Merchant ID: Neste campo será informado o Merchant ID fornecido pelo IFood;
- CNPJ: Neste campo será inserido o CNPJ de cadastro do IFood;
- Ramo de Atividade: Neste campo será inserido o Ramo de Atividade da empresa no IFood;

Painel Integração Fast2Pay e seus campos:

The screenshot shows a blue header bar with the text "Integração Fast2Pay". Below it is a form with four input fields: "E-mail" (with a red arrow pointing to it), "CPF / CNPJ" (with a red arrow pointing to it), "Senha" (with a red arrow pointing to it), and "URL Servidor" (with a red arrow pointing to it). At the bottom right of the form are two buttons: a blue "Fechar" button and a green "Salvar" button.

- E-mail: Neste campo será inserido o e-mail utilizado no Fast2Pay;
- CPF / CNPJ: Neste campo será inserido o CPF / CNPJ utilizado no Fast2Pay;
- Senha: Neste campo será inserido a senha de acesso do Fast2Pay
- URL Servidor: Neste campo será informado a URL do servidor Fast2Pay para a integração.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

1.2.3 – Campo de inclusão de dados da aba Contador

Dentro da aba de Contador será informado os dados do contador da empresa, haverá apenas o painel de Contabilidade.

The screenshot shows the 'Contabilidade' tab selected in the top navigation bar. Below it, there are nine input fields arranged in two rows of four. Each field has a red arrow pointing to it from the left. The first row contains 'Nome', 'CPF / CNPJ', 'Cep', and 'Endereço'. The second row contains 'Número', 'Complemento', 'Bairro', and 'Fone'. Between the first and second rows is a blue button labeled 'Pesquisar Endereço'. At the bottom right are two buttons: 'Fechar' (blue) and 'Salvar' (green).

Painel Contabilidade e seus campos:

- Nome: Neste campo será inserido o nome do contador;
- CPF / CNPJ: Neste campo será inserido o CPF / CNPJ do contador;
- Cep: Neste campo ao informar o CEP do contador e clicar em Pesquisar Endereço o sistema irá retornar informações de endereço nos campos posteriores.
- Endereço: Neste campo será inserido o endereço do contador;
- Número: Neste campo será inserido o número do contador;
- Complemento: Neste campo será inserido o complemento de endereço do contador;
- Bairro: Neste campo será inserido o bairro do contador;
- Fone: Neste campo será inserido o telefone de contato do contador;
- IBGE: Neste campo será inserido o código de IBGE do contador.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

OBS: Nos campos de informação não é permitido inserir caracteres especiais.

1.2.4 – Campo de inclusão de dados da aba Logomarca

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

ESTOQUE FINANCIERO SISTEMA

Recolher Menu
Financeiro - Empresa
Financeiro - Grupo de Usuário
Financeiro - Modelo de E-mail
Financeiro - Usuário
Jornada de Trabalho
Loja - Empresa
Loja - Usuário

Empresa Integrações Contador Logomarca Cobrança Licença

Envie sua Imagem

Escolher arquivo Nenhum arq... o selecionado Enviar

0%

Fechar Salvar

Dentro da aba Logomarca poderá ser inserido a logomarca da empresa para a utilização dentro do sistema. Para incluir a logomarca basta selecionar o arquivo da logomarca clicando no botão Escolher arquivo e clicar no botão Enviar, assim a logomarca irá ser enviada e identificada ao lado direito da tela.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

1.2.5 – Campo de inclusão de dados da aba Cobrança Licença

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

ESTOQUE FINANCIERO SISTEMA

Recolher Menu
Financeiro - Empresa
Financeiro - Grupo de Usuário
Financeiro - Modelo de E-mail
Financeiro - Usuário
Jornada de Trabalho
Loja - Empresa
Loja - Usuário

Empresa Integrações Contador Logomarca Cobrança Licença

Bancos disponíveis

Banco
Selecionar um Banco
Selecionar um Banco
Banco do Brasil
Banco Itaú

Fechar Salvar

Na aba de Cobrança Licença será selecionado o banco para a cobrança da licença do sistema, nesta aba há apenas o painel Bancos Disponíveis.

Painel Bancos disponíveis e seus campos:

- Banco: Neste campo será possível escolher entre Banco Itaú ou Banco do Brasil.

Ao inserir os dados em qualquer campo de informação, é necessário clicar no botão “Salvar” após cada alteração para que o processo seja salvo.

« Ajuda (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/ajuda/>), Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/configuracoes/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Tutorial Tutorial (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/tutorial-tutorial/>) ☰ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos->)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)
- 📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)

[a-receber-no-financeiro-do-lukro/](#)[delivery-do-lukro/](#)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- [📄 Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>) **instagram** (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Cadastro de Tamanho Este manual tem como função de instruir o usuário no cadastro de Tamanho

1 - Acesso à Rotina: Para acessar a tela de cadastro de tamanho: 1.Estoque > 2.Cadastros >

3.Tamanho:

Para poder criar um novo Tamanho no sistema, basta clicar no botão “Novo”.

2 - Tela de Cadastro de Tamanho: Ao acessar a tela de cadastro de Tamanho haverá apenas um painel para a inclusão de dados:

- Descrição: Neste campo será definido o nome do Tamanho;
- Situação: Neste campo será selecionado se este Tamanho está Ativo ou Inativo dentro do sistema; Para concluir o processo, basta clicar em “Salvar”:

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

A tela de Histórico de vendas V2 do Lukro possibilita que o cliente do sistema acompanhe as informações detalhadas de todas as compras e os pagamentos relacionados às compras, além disso, a tela também tem a função de apresentar o histórico de compras do cliente na empresa.

E o objetivo deste manual é ajudar o cliente Lukro utilizar e gerenciar a tela de Histórico de Venda V2 do sistema.

Para acessar realizar esta função é muito simples, basta seguir os passos a passos abaixo:

O cliente Lukro, deve acessar:



Módulo Vendas; > 2 Clicar em Ferramentas; > 3 Histórico de venda V2; > 4

Selecione um pedido e Pesquisar, conforme exemplo:

Após localizar o pedido que deseja gerenciar, basta clicar em cima do lápis de edição, na campo Editar, ou clicar duas vezes em cima do pedido, que será aberto a nova tela de Histórico de Venda.

Logo no canto esquerdo da tela, você já consegue visualizar as informações do tipo da venda, como por exemplo: o nº do pedido, balcão, comanda, delivery, mesa e etc...

The screenshot shows a detailed view of a sales order. At the top, it displays "Pedido #5006261" and a green button labeled "Faturada". Below this, the text "MESA - 58" and the date "20/10/2022 - 15:15:12" are shown. A large rectangular box contains two sections: "Produto / Serviços" (Product / Services) and "Forma de pagamento / Configuração" (Payment Method / Configuration). The entire interface has a clean, modern design with a white background and light gray accents.

Ainda no canto esquerdo da tela, tem os campos:

1. Produtos/Serviços da Venda; que mostra todos os detalhes dos produtos faturados na venda;
2. Formas de Pagamento/Configuração: que mostra todas as informações das formas de pagamento recebidas no faturamento

Tela Produtos/Serviços da Venda

Histórico da venda

Pedido #28516173 Faturada
BALCAO
13/08/2021 - 16:20:52

Voltar Ações

Sub-total	Desconto	Total
R\$ 70,00	R\$ 0,00	R\$ 70,00

Nome: Telefone: CPF/CNPJ: 58283150138 Visualizar detalhes do cliente

Produtos / Serviços Forma de pagamento / Configuração

Produto / Serviços
Todos os detalhes dos produtos faturados na venda

#	Descrição	Nº Série	Atendente	Qtd	Deletado	Vlr. Unitário	Desc. Unitário	Sub-total	Vlr. Total
	File a parmegiana		teste	1 UND	0 UND	R\$ 70,00	R\$ 0,00	R\$ 70,00	R\$ 70,00

Tela Forma de Pagamento/Configuração

Pedido #28516173 Faturada
BALCAO
13/08/2021 - 16:20:52

Voltar Ações

Sub-total	Desconto	Total
R\$ 70,00	R\$ 0,00	R\$ 70,00

Nome: Telefone: CPF/CNPJ: 58283150138 Visualizar detalhes do cliente

Produtos / Serviços Forma de pagamento / Configuração

Formas de Pagamentos
Todas as formas de pagamento recebidas no faturamento

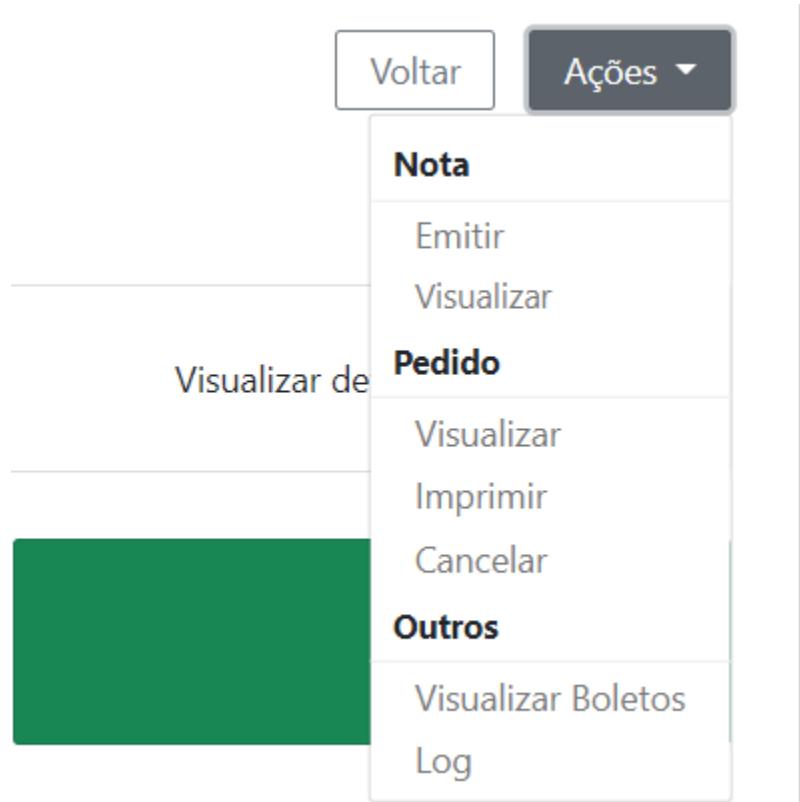
Descrição	Intervalo	Vencimento	Valor
Carteira (1x)	Dias	13/08/2021	R\$ 70,00

Pagamento configurado
Todas as formas de pagamento configuradas antes do faturamento

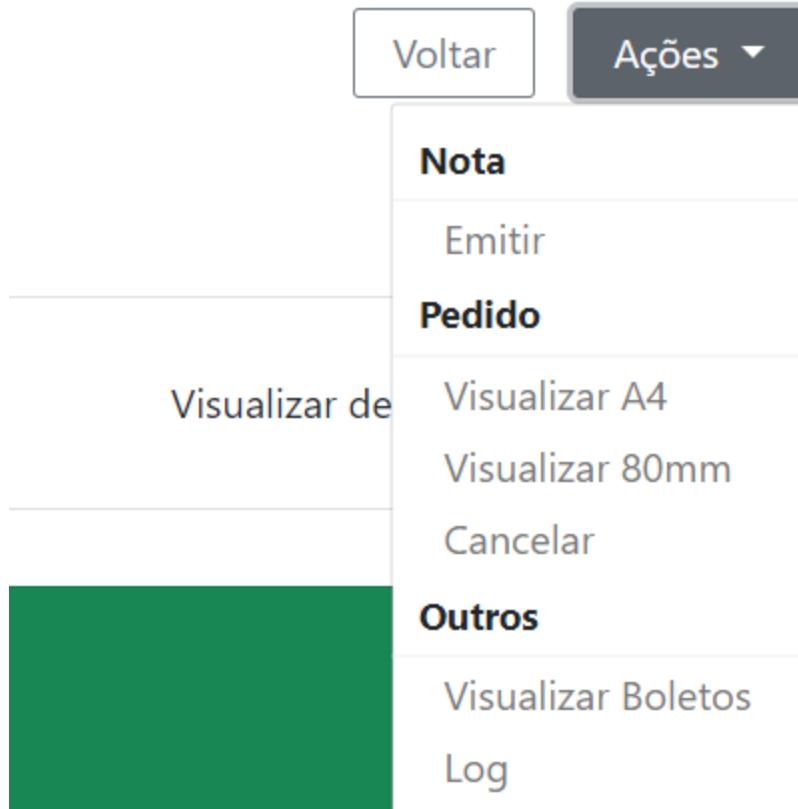
Ainda dentro da ferramenta Histórico de venda, há a funcionalidade Ações no canto direito da tela:

Assim que a funcionalidade Ações for selecionada, vai abrir um modal de ações:

Exemplo da tela da ferramenta no plano Gourmet:



Exemplo da tela da ferramenta no plano Varejo



Nota: dentro dessa funcionalidade possui duas opções, sendo a opção:

1. Emitir: Reimpressão de Nota;

The screenshot shows the Lukro dashboard with a specific order details page. A modal window titled 'Reimpressão Nota' is open, asking 'Qual Modelo de Nota deseja imprimir?' (Which Model of Note do you want to print?). It lists four options: NFe (blue), NFCe (green), NFSe (red), and NF-e Simplificado (dark blue). The main page displays the order #28516173, which is 'Faturada' (Billed) and dated 13/08/2021. It shows a subtotal of R\$ 70,00, a discount of R\$ 0,00, and a total of R\$ 70,00. Below this, there are sections for 'Formas de Pagamentos' (Payment Methods) and 'Pagamento configurado' (Configured Payment). The bottom right corner of the screen has a green circular icon with a white speech bubble.

2. Visualizar: ao clicar nessa opção vai ser aberto uma nova janela com a nota que foi emitida.



Observação: a ferramenta possui a mesma função tanto para gourmet quanto para varejo.

Datweb Sistemas Matriz					
CNPJ:07.678.110/0001-56					
IE:133115623 - IM:133115623					
Rua Nova Iguaçu,738 ,Coophema. CEP:78085-118.					
Cuiaba-MT - (65) 3029-9800					
DANFE NFC-e					
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor					
Eletônica					
NFC-e não permite aproveitamento de crédito de ICMS					
CÓD.	Nº066 FISCAL	QT	UN	VALOR	TOTAL
170555	EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO	1,000	UND	75,80	75,80
	- SEM VALOR				
Qtd. Total	1				
Total de Produtos				RS 75,80	
Descontos				RS 0,00	
Troco				RS	
Frete				RS 0,00	
Total				RS 75,80	
Informação dos Tributos Totais Incidentes					
FORMA DE PAGAMENTO					
VALOR PAGO					
Outros				RS 75,80	
Número				Via	
http://				fce	
5122				960	

Pedido: dentro dessa funcionalidade possui a opção:

- Visualizar (no plano Gourmet): ao clicar nesta opção, vai abrir uma nova janela com as informações do pedido em um papel 80mm
- Imprimir: O mesmo modelo, porém vai mandar direto para a impressora.

Datweb Sistemas Matriz**Fone:** 6530299800**Pedido N:** 5006625**Origem:** BALCAO**Data:** 01/11/2022 14:48:34**Cliente:** Consumidor**RESUMO DE VENDA**

Descrição	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
-----------	------	------------	------------

6958 KIT TOUCA + MEIA VARIANTE 1 0 A 4M			
---	--	--	--

7891276275819			
---------------	--	--	--

1	75,80	75,80
---	-------	-------

TOTAL VENDA:	75,80
--------------	-------

TOTAL SERVIÇOS:	0,00
-----------------	------

TOTAL DESCONTO:	0,00
-----------------	------

TOTAL:	75,80
--------	-------

TROCO:	0,00
--------	------

FORMAS DE PAGAMENTO

Dinheiro	75,80
----------	-------

Administrador**Teste**

- Visualizar A4 (no plano Varejo): ao clicar nesta opção, vai abrir uma janela com as informações do pedido no modelo A4 para impressão

The screenshot displays a sales receipt from LUKRO Matriz. At the top, it shows the company logo, address (Av. das Nações Unidas, 1234 - Centro, São Paulo, SP, 04530-000), and contact information (Phone: +55 11 9999-9999, Email: suporte@lukro.com.br). The receipt is dated 10/11/2022 at 2:15:03 PM.

Dados do Cliente

Razão social:	CEP:	Bairro:
Nome Fantasia:	Município:	Telefone:
Endereço:	IE/RG:	CPF/CNPJ:

Vendedor: teste Data do pedido: 01/06/2022 4:31:40

PEDIDO

Cod. Fab	Descrição	Marca	UND	Qtd	Vir. Unitário	Desconto	Vir. Total
Produto							
	COLA		UND	1,000	13,00	0,00	13,00

Forma de pagamento

Dinheiro	Parcela	Valor
		1
		13,00

Total de Produtos 13,00
Total de Serviços 0,00
Sub-total 13,00
Desconto 0,00
Valor Total 13,00
Saído do Voucher em: 10/11/2022
Credito de devolução em: 10/11/2022

Observações

Agradecemos a preferencia, volte sempre!!!

Assinatura do Cliente

- Visualizar 80mm (no plano Varejo): ao clicar nesta opção, vai abrir uma janela com as informações do pedido em um papel 80mm

Datweb Sistemas Matriz**Fone:** 6530299800**Pedido N:** 5006625**Origem:** BALCAO**Data:** 01/11/2022 14:48:34**Cliente:** Consumidor**RESUMO DE VENDA**

Descrição	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
-----------	------	------------	------------

6958 KIT TOUCA + MEIA VARIANTE 1 0 A 4M			
---	--	--	--

7891276275819			
---------------	--	--	--

1	75,80	75,80
---	-------	-------

TOTAL VENDA:	75,80
--------------	-------

TOTAL SERVIÇOS:	0,00
-----------------	------

TOTAL DESCONTO:	0,00
-----------------	------

TOTAL:	75,80
--------	-------

TROCO:	0,00
--------	------

FORMAS DE PAGAMENTO

Dinheiro	75,80
----------	-------

Administrador**Teste**

Cancelar: ao clicar nessa opção, será aberto um novo modal para o cancelamento de venda/nota.

LUKRO

VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCEIRO SISTEMA

DASHBOARD CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Esta é a venda que você precisa cancelar?

Limpar filtro

Pedido	Situação	Data da venda	Data do Faturamento	Valor	Quem faturou??
5006625	Faturado	01/11/2022 14:48:34	01/11/2022 14:50:15	R\$ 75,80	

Avançar

Outros: dentro dessa funcionalidade possui a opção:

- Visualizar Boletos: ao clicar nesta opção, você vai visualizar os boletos vendidos na opção forma de pagamento boleto, e será aberto uma segunda aba com os boletos para você salvar, enviar ou imprimir.

The screenshots show the Lukro Historico de Vendas interface. The top part displays a payment slip from Sicredi, 748-X, with the following details:

Nosso Número	Nº do Documento	Data de Vencimento	Valor do Documento	(+) Valor Cobrado
22201094-0	5095-1/1	27/11/2022	230,00	

Below the payment slip, there is a note about payment methods and terms:

Local de Pagamento
PAGAVEL EM QUALQUER AGENCIA BANCARIA ATÉ O VENCIMENTO

Beneficiário/CPF/CNPJ
Prime Vidros [REDACTED]

Data do Documento	Nr. do Documento	Espécie Doc.	Acete	Data de Processamento
28/10/2022	5095-1/1	DMI	N	28/10/2022
Uso do Banco	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade Moeda	Valor Moeda
	1	R\$		230,00

Informações de Responsabilidade do Beneficiário
APÓS VENCIMENTO COBRAR MULTA DE 3,00%.
APÓS VENCIMENTO COBRAR MORA DE 1,00% AO MES.
NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO.

The bottom part of the screenshot shows the payment details section, where the document number 5095-1/1 is entered.

Log:

Resumo de todos os procedimentos que foram feitos na tela Histórico de Vendas.

🔗 #lukrocuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukrocuiaba/>), #ManualLukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/manuallukro/>), #Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/vendas/>), ERP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/erp/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), LukroERP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukroerp/>), Painel (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/painel/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>), TeladeHistórico (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/teladehistorico/>)



Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [!\[\]\(d43f8f6a03c7735084279867461a91be_img.jpg\) Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- [!\[\]\(3869bb4ff1b5a8f4e5810b29ea93485b_img.jpg\) Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)
- [!\[\]\(746838b24478a9f36447d4583d444baa_img.jpg\) Como vincular clientes nas Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-vincular-clientes-nas-comandas/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-vincular-clientes-nas-comandas/>)
- [!\[\]\(e4ec2a1b5e940f89bb51c1563f15d1cc_img.jpg\) Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)
- [!\[\]\(1d9bfce004ee65fb0c23334bf280a818_img.jpg\) Como fazer o Recebimento de vendas em carteira](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-fazer-o-recebimento-de-vendas-em-carteira/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-fazer-o-recebimento-de-vendas-em-carteira/>)
- [!\[\]\(202ee7bbeefebad171282464ec4d9d40_img.jpg\) Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

- [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
-  [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
-  [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
-  [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>) **instagram** (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Manual - Central do PedFácil Delivery

Este manual tem como objetivo instruir o usuário a utilizar e gerenciar a ferramenta Central do Pedfácil delivery.

O Usuário deve acessar a ferramenta Sistema > Ferramentas > Central PedFácil delivery.

The screenshot shows the LUKRO system interface with the following details:

- Top Navigation Bar:** Includes links for VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCIERO, and SISTEMA. The SISTEMA link is highlighted with a red arrow labeled 1.
- Left Sidebar:** A list of system modules and tools, with "Central PedFácil Deliv." highlighted with a red arrow labeled 2.
- Central Content Area:** The "Central do PedFácil Delivery" page is displayed. It features four main sections:
 - Produtos:** For creating, editing, or updating products in bulk. A red arrow labeled 3 points to this section.
 - Taxa de entrega:** For configuring delivery rates. A red arrow labeled 4 points to this section.
 - Configuração:** For configuring URLs, themes, and delivery taxes. A red arrow labeled 5 points to this section.
 - Formas de pagamento:** For configuring payment methods. A red arrow labeled 6 points to this section.

Dentro dessa ferramenta haverá 4 opções:

The screenshot shows the LUKRO system interface with the following details:

- Top Navigation Bar:** Includes links for VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCIERO, and SISTEMA. The SISTEMA link is highlighted with a red arrow labeled 1.
- Left Sidebar:** A list of system modules and tools, with "Central PedFácil Deliv." highlighted with a red arrow labeled 2.
- Central Content Area:** The "Central do PedFácil Delivery" page is displayed. It features four main sections, each with a red arrow labeled 3, 4, 5, and 6 respectively:
 - Produtos:** For creating, editing, or updating products in bulk.
 - Taxa de entrega:** For configuring delivery rates.
 - Configuração:** For configuring URLs, themes, and delivery taxes.
 - Formas de pagamento:** For configuring payment methods.

Produtos 1: Para cadastrar, editar ou atualizar produtos em massa.

1.1 Cadastrar, 2.1 Editar, 3.1 Atualizar em massa:

Cadastrar: O usuário deve selecionar essas duas tags ao cadastrar um novo produto

LUKRO VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCIERO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Dados principais Outros dados Imagem eCommerce Log

Valor: R\$ 0,00 Custo: R\$ 0,00 Lucro: R\$ 0,00 % 0,00

Tipo de Cadastro: Avançado Simples

1

2

Id: Descrição*: Coca cola 310 ml Descrição Adicional: Tipo de Unidade*: UND Grupo: +

Código de Barras: Categoria: BEBIDA Código Fabricante:

Código / Similar: Localidade de Impressão: Cozinha Localidade de Impressão 2 (cópia): Selecionar Ajustar Estoque: UND

Produto Final Linha de Produção Venda Automática Balança Taxa de entrega Adicional com Cobrança Obrigatória Pizza Frete Preço de Venda Dinâmico Permite Desconto Voucher Controle por série PedFácil Delivery

PedFácil QRCode Consumação Mínima

Preço e Estoque Matéria Prima Tributação Adicionais Bloqueio por Grupo de Usuário

LUKRO Filial - 28.030.362/0001-44

Ativo	Preço Varejo: 4,00	Preço Atacado: 0,00	Preço E-commerce: R\$ 0,00	Último Custo: R\$ 0,00	% Venda: 0	Margem de Lucro (%): In.fir.Rv.NhN	Desconto Máximo (%): 0%	Custo Médio: R\$ 0,00
Controle Estoque?	Estoque de Saída: Selecionar	Estoque Mínimo: 0	Estoque Ideal: 0					

LUKRO Matrix - 28.030.362/0001-45

Ativo	Preço Varejo: 0,00	Preço Atacado: 0,00	Preço E-commerce: R\$ 0,00	Último Custo: R\$ 0,00	% Venda: 0%	Margem de Lucro (%): 0%	Desconto Máximo (%): 0%	Custo Médio: R\$ 0,00
Controle Estoque?	Estoque de Saída	Estoque Mínimo	Estoque Ideal					

https://loja.datweb.com.br/sistema/corpo.php?src=produtos/cadastro.php#tab_preco

A Ferramenta “atualizar em massa” podemos selecionar uma Categoria:

LUKRO VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCIERO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Produto Filtros Exportar Atualizar em massa **1**

Opção: Selecionar Aplicar **2**

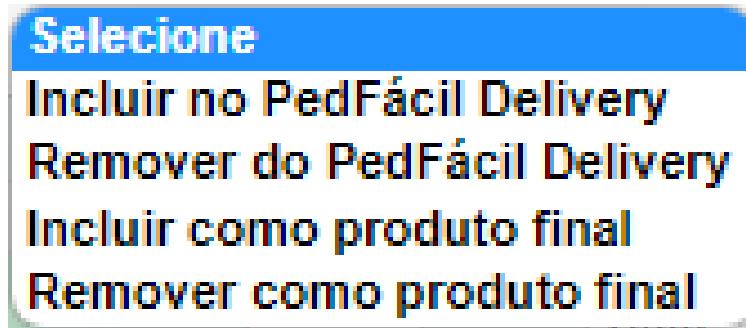
3

ATENÇÃO! A opção selecionada irá ser aplicada em todos os produtos do filtro configurado. Certifique-se de ter configurado o filtro corretamente!

Prod.	Tipo	Descrição	Marca	Fornecedor	Controle Estoque	Impressão	Preço de Venda	Saído	Ações
155288	Produto	2013/599557 R/D/P/CX/D/MT/CH/PUL/D/C/E/EST/D/PL/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Sim		R\$ 408,37	22	
155289	Produto	2013/599573 R/D/P/CX/D/MT/CH/PUL/D/C/E/EST/D/PL/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155286	Produto	2015/037076 REL/D/PUL/CX/PUL/D/MT/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155285	Produto	2016/039307 REL/D/PUL/CX/PUL/D/MT/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155295	Produto	2017/046713 REL/D/PUL/CX/PUL/D/MT/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155275	Produto	2017/068408 R/D/P/CX/D/M/CPU/D/C/E/EST/D/PL/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155279	Produto	2017/079329 R/D/P/CX/PUL/D/M/C/C/BJ/F/0/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155281	Produto	2018/101638 REL/D/PUL/CX/PUL/D/METAL/CH/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155290	Produto	2018/106737 REL/D/PUL/CX/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155291	Produto	2018/106761 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155292	Produto	2018/106770 REL/D/PUL/CX/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155293	Produto	2018/106788 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CPU/D/CO/E/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155271	Produto	2018/113406 REL/D/PUL/CX/NET/PUL/C/OUT/EST/D/P/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155282	Produto	2018/118421 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155284	Produto	2018/120329 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	
155280	Produto	2018/120334 REL/D/PUL/CX/PUL/D/NET/CH/E/EST/D/P/C/C	MAGNUM INDUSTRIA DA AMAZONIA S/A		Não		R\$ 408,37	0	

Ir para: [3.129] encontrados | Voltar | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Avançar

Dentro dessa Ferramenta podemos:



Taxa de entrega 2:

Para configurar suas taxas de entrega.

Temos 3 opções dentro dessa Ferramenta:

1 Dados da Empresa, 2 taxas de entrega, 3 Formas de pagamento.

1.2 Dados da empresa:

Temos 3 opções dentro dessa Ferramenta:

1- Nome da empresa na plataforma de delivery, 2- número para contato, 3- Link personalizado para pedidos, 4 - como deve aparecer os produtos para o cliente seja por ordem alfabética ou pelo código.

The screenshot shows the Lukro PedFacil Delivery configuration interface. In the top navigation bar, there are tabs for VENDAS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCEIRO, and SISTEMA. Below the tabs, there are links for DASHBOARD, CADASTROS, FERRAMENTAS, and RELATÓRIOS. The main title is "Central PedFacil Delivery > Configuração". The sub-section is "Configuração". On the right, there is a "Fechar" button.

The main content area has three tabs: "Dados da empresa" (selected), "Taxa de entrega", and "Formas de pagamento".

Link de acesso

- PedFacil Delivery Ativo
- Nome na plataforma 1 (Datweb Delivery)
- Telefone para contato 2 (65981671190)
- Endereço do catálogo 3 (<https://delivery.lukro.com.br/> sua loja)
- Ordernar produtos
 - Ordem pelo código
 - Ordem alfabética 4
 - Ordem pelo código

Visual

Color selection options:

- Cor de fundo - Superior
- Cor da categoria selecionada
- Cor de fundo - Inferior
- Cor de fundo - Botões

A "Salvar" button is located at the bottom left of the visual section.

No canto direito temos o modo 'Visual' podendo colocar a cor de preferência de acordo com sua loja, na plataforma (aplicativo).

The screenshot shows a color selection dialog box. It has four color swatches labeled:

- Cor de fundo - Superior
- Cor da categoria selecionada
- Cor de fundo - Inferior
- Cor de fundo - Botões

A "Salvar" button is located at the bottom left of the dialog.

The "Cor de fundo - Botões" swatch is highlighted with a cursor icon. A color picker interface is overlaid on the dialog, showing a gradient from black to white, a color wheel, and sliders for R (17), G (147), and B (228). There is also a small "Q" icon in the top right corner of the color picker.

2.2 Taxa de entrega:

Aqui podemos configurar o Valor por KM de acordo com cada loja.

Lukro VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCEIRO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Central PedFácil Delivery > Configuração

Configuração

Dados da empresa Taxa de entrega Formas de pagamento

Taxa de Entrega

KM inicial	1	KM final	2
0.000		4.999	
Valor do intervalo de KM		3	
<input type="text" value="5.00"/>			
Adicionar taxa			

Valores da taxa de entrega

KM Inicial	KM final	Valor
0.000	5.999	R\$ 6,00
6.000	6.999	R\$ 7,00
7.000	7.999	R\$ 8,00
8.000	30.000	R\$ 10,00

Fechar

3.2 Formas de pagamento:

Lukro VENDAS FISCAL ESTOQUE FINANCEIRO SISTEMA

CADASTROS FERRAMENTAS RELATÓRIOS

Central PedFácil Delivery > Configuração

Configuração

Dados da empresa Taxa de entrega Formas de pagamento

Formas de pagamento

Formas de Pagamento	1
PIX 2 LOJA	
Nome no PedFácil Delivery	
2	
Adicionar forma de pagamento	

Formas de pagamentos cadastradas

ID	PDV	Descrição no PDV	Descrição na plataforma
1	1	Dinheiro	Dinheiro
2	2	Cart. Débito	Débito
3	22	Cart. Crédito	Crédito
4	4511	PIX 1 LOJA	Pix

Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro

O primeiro passo para utilizar o painel Delivery é verificar se a integração com a plataforma desejada está correta

Compartilhar

O painel de Delivery integrado ao Lukro é muito simples de gerenciar, porém, é comum que exista dúvidas no momento de fazer algumas configurações.

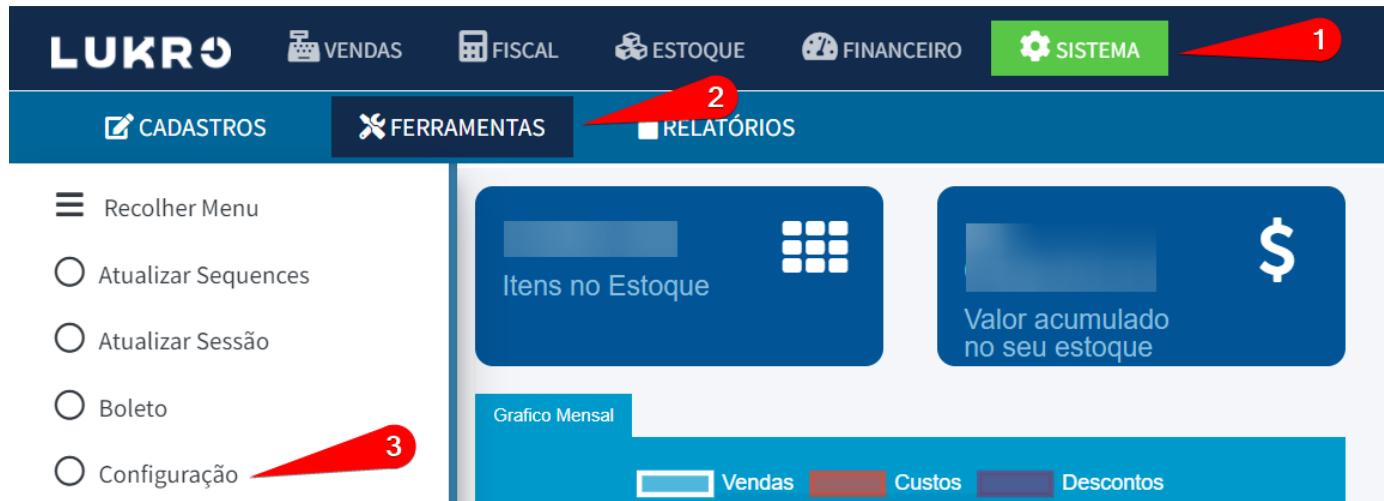
Por isso, este manual tem como objetivo ajudar o cliente Lukro a usar o painel delivery do ERP e obter total controle da ferramenta, desde o momento que é recebido o pedido até o momento em que ele é despachado, garantindo total segurança das entregas.

Requerimentos para o uso:

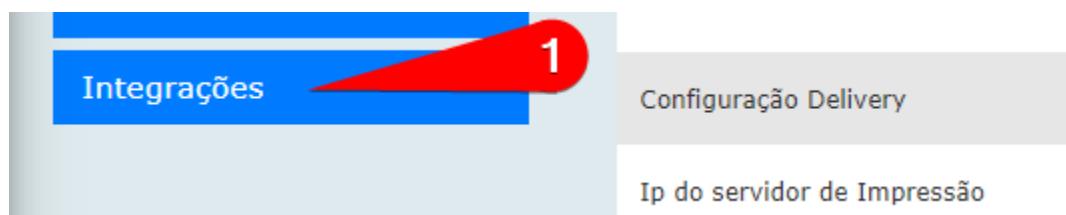
O primeiro passo para utilizar o painel Delivery é verificar se a integração com a plataforma desejada está configurada da forma correta. Para fazer esta configuração, é muito fácil e simples, basta acessar o módulo:



- 1.Sistema > 2.Ferramentas > 3.Configuração



Ao acessar a tela de Configuração, clique na aba Integrações, conforme exemplo:



Ao abrir a tela de Interações haverá os dados de integração de cada plataforma:

Legenda	Valor	Descrição
IFOOD		
IFOOD Usuário	<input type="text"/>	Informar a usuário fornecido pelo IFOOD
IFOOD Senha	<input type="password"/>	Informar a senha fornecida pelo IFOOD
IFOOD Entrega Própria?	<input type="checkbox"/> Sim	Se for entrega própria marcar com SIM caso seja entrela pelo IFOOD deixar como NÂO
DELIVERY SOLIDOS		
Token Google Maps	<input type="text"/>	Informar seu token do google maps
DELIVERY DIRETO		
Delivery Direto: Login	<input type="text"/>	Email do usuário cadastrado no Delivery Direto
Delivery Direto: senha	<input type="password"/>	Senha do usuário da plataforma
Delivery Direto: key	<input type="text"/>	Key do sistema
Delivery Direto: idFrn	<input type="text"/>	Código id do estabelecimento. É permitido inserir mais de um idFrn da rede, basta separar por vírgula. Obs.: é necessário que o login esteja vinculado em todas as lojas.
		Salvar

Nesta tela é possível conferir as informações dos dados de integração e corrigi-los, caso seja necessário.

Acesso a ferramenta:

Com as configurações de integrações realizadas, basta acessar o painel Delivery para fazer o gerenciamento da ferramenta.

Para isso é necessário acessar o módulo:

- 1. Vendas > 2.Ferramentas > 3.Delivery

The screenshot shows the Lukro platform interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and text labels: 'LUKRO' (blue), 'VENDAS' (green), 'ESTOQUE' (red, highlighted with a red circle and the number '1'), 'FINANCIERO' (blue), 'DASHBOARD' (blue), 'CADASTROS' (blue), 'FERRAMENTAS' (dark blue, highlighted with a red circle and the number '2'), and 'RELATÓRIOS' (blue). On the left, a sidebar lists various tools with radio buttons: 'Recolher Menu', 'Agenda', 'Agenda v2', 'Agrupamento de Pedidos', 'Agrupamento de Produto', 'Bloqueio de Comanda' (with a 'Novo' button), 'Campanha Orientada' (with a 'Novo' button, highlighted with a red circle and the number '3'), 'Delivery' (with a 'Novo' button), 'Devolução', and 'Fidelização'. The main content area displays a section titled 'Itens no Estoque' with a grid icon, and below it, a chart titled 'Grafico Mensal' showing a line graph from -0.4 to 1.0.

Ao clicar na ferramenta será aberto o painel Delivery da plataforma cadastrada, no caso do

exemplo é o iFood:

The screenshot shows a delivery dashboard for IFOOD (Loja Online). At the top, there are three tabs: 'Agora (0)', 'Agendados (0)', and 'Concluidos (5)'. The 'Agora' tab is highlighted with a blue underline. Below the tabs is a table with six columns: 'PENDENTE (0)', 'Entregar/Retirar/Mesa', 'Valor do Pedido', 'Valor da Entrega', 'Valor Total', and 'Horário do pedido'. There are three rows in the table, each corresponding to a status: 'EM PREPARO (0)', 'SAIU PARA ENTREGA (0)', and another row that is mostly cut off. Each row contains the same six columns.

PENDENTE (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
EM PREPARO (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
SAIU PARA ENTREGA (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido

Painel Delivery:

Dentro do painel Delivery há 3 abas indicando o Status da operação dos pedidos, sendo as abas Agora, Agendados e Concluídos:

Aba Agora:

Dentro da aba Agora irá constar as informações de todos os pedidos que estão em andamento:

The screenshot shows a delivery dashboard for IFOOD (Loja Online). The 'Agora (0)' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a table with six columns: 'PENDENTE (0)', 'Entregar/Retirar/Mesa', 'Valor do Pedido', 'Valor da Entrega', 'Valor Total', and 'Horário do pedido'. There are three rows in the table, each corresponding to a status: 'EM PREPARO (0)', 'SAIU PARA ENTREGA (0)', and another row that is mostly cut off. Each row contains the same six columns.

PENDENTE (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
EM PREPARO (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
SAIU PARA ENTREGA (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido

Ainda dentro da aba haverá 3 esteiras, indicando que o pedido está:

- Pendente: nesta esteira irá conter os pedidos que acabaram de chegar da plataforma e ainda não foram aceitos;
- Em preparo: nesta esteira irá conter os pedidos que foram aceitos e estão sendo

preparados;

- Saiu para entrega: Nesta esteira irá conter os pedidos que foram concluídos e saíram pra a entrega.

PENDENTE (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
EM PREPARO (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
SAIU PARA ENTREGA (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido

Dentro de cada esteira haverá 6 colunas com as informações do pedido, sendo:

- Pendente: nesta coluna consta o ícone da plataforma do pedido, o número do pedido e o nome do cliente;
- Entregar/Retirar/Mesa: nesta coluna consta se o pedido é para Entregar, Retirar ou Mesa;
- Valor do Pedido: nesta coluna é informado o valor do pedido;
- Valor da Entrega: nesta coluna é informado o valor da entrega do pedido;
- Valor Total: nesta coluna é informado o valor total, que será a soma do valor do pedido com o valor da entrega;
- Horário do pedido: Nesta coluna é informado o horário que o pedido foi solicitado.

PENDENTE (1)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
 #4689 - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	menos de um minuto

Para fazer a esteira do pedido andar e dar seguimento dentro do painel de delivery, é necessário seguir o seguinte fluxo:

Ao receber um pedido da plataforma ele irá cair na esteira Pendente:

PENDENTE (1)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
 #7548 - PEDIDO DE TESTE -	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	menos de um minuto

Ao cair nesta esteira, clique sobre o pedido e assim será aberto um Modal com detalhes do pedido:

Detalhes X

Ifood #7548 Aguardando Aceite

Cliente: PEDIDO DE TESTE - [REDACTED] CPF: [REDACTED] 25/03/2022 - 15:29

Endereço: PEDIDO DE TESTE - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] [Abrir mapa](#)

Itens do pedido:

Item	Produto	Qtde	Valor
1	PEDIDO DE TESTE - Sanduíche 	1	R\$ 18,00
	Subitens: Complemento 7 	1	R\$ 0,00

Forma de pagamento: **DINHEIRO**  Subtotal: **R\$ 18,00**
Entrega: **R\$ 8,90**
Total: **R\$ 27,89**

[Rejeitar pedido](#) [Voltar](#) [Confirmar](#)

Dentro da tela que possui os detalhes do pedido, haverá alguns painéis com campo contendo informações do pedido:

Painel - Informações do pedido:

Dentro deste painel possui os seguintes campos:

- Pedido: Neste campo possui a plataforma do pedido e o número do pedido;
- Cliente: Neste campo mostra o nome do cliente;
- CPF: Neste campo mostra o CPF do cliente;
- Endereço: Neste campo mostra o endereço do cliente;
- Data: Neste campo monstra a data em que o pedido foi realizado;
- Abrir mapa: Ao clicar neste campo será aberto a localização do endereço do cliente no

Maps.

Ifood #7548

Aguardando Aceite

Cliente: PEDIDO DE TESTE - [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

25/03/2022 - 15:29

Endereço: PEDIDO DE TESTE - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]

 Abrir mapa

Painel - Itens do pedido:

Dentro deste possui os seguintes campos:

- Item: Neste campo é informado o número do item;
- Produto: Neste campo é informado o produto do pedido junto com os adicionais (Subitens). Se o cadastro de produto estiver corretamente vinculado com o Ifood, o mesmo irá vir vinculado automaticamente. Caso não haja o vínculo automático, o usuário pode realizar isto manualmente clicando no Lápis ao lado da descrição do produto, conforme exemplo:

Itens do pedido:

Item	Produto
1	Produto Delivery Direto Homolog 

Caso o produto tenha controle de estoque e o mesmo não possua no estoque, o sistema irá informar que o produto não possui estoque, conforme exemplo:

Itens do pedido:

Item	Produto	Qtde
1	Produto Delivery Direto Homolog coca cola	1
Forma de pagam	Coca Cola 200ML	<i>sem estoque</i>
	Coca Cola Zero 350ML	<i>sem estoque</i>

Se o usuário tentar vincular um produto sem estoque o sistema irá bloquear o processo, caso ele não tenha permissão fazer adicionar produtos sem estoque:



Só será permitido realizar o vínculo se o usuário tiver a permissão Vender sem Estoque:



Se o usuário possuir o direito acima, a informação de estoque e bloqueio de venda não será mostrada.

- Qtde: Neste campo é informado a quantidade de itens do produto;
- Valor: Neste campo é informado o valor do produto.

Itens do pedido:

Item	Produto	Qtde	Valor
1	PEDIDO DE TESTE - Sanduíche	1	R\$ 18,00
	Subitens: Complemento 7	1	R\$ 0,00

Painel - informações do pagamento e entrega:

Dentro deste painel será apresentado informações do pagamento e entrega, dependendo do tipo do pedido. Os campos são:

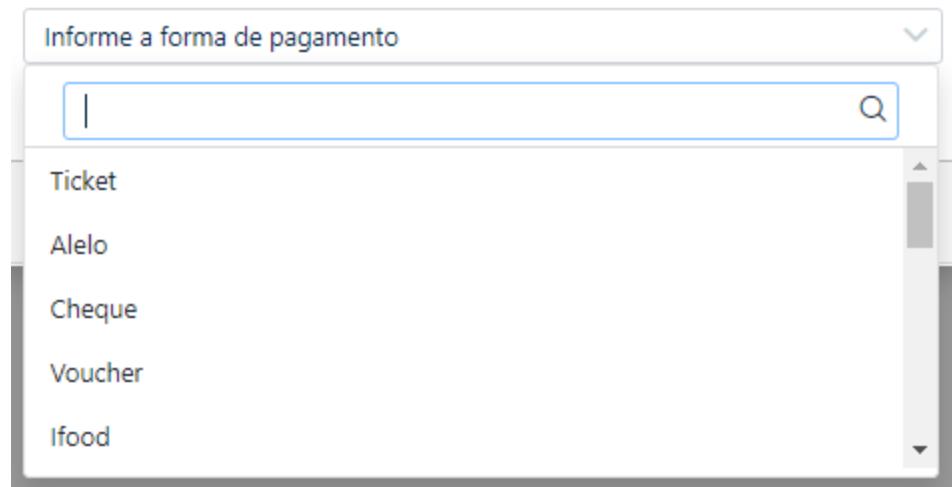
Forma de pagamento: Neste campo é informado qual foi a forma de pagamento do pedido.

Forma de pagamento: **DINHEIRO** 

É necessário vincular a forma de pagamento clicando no lápis vermelho e selecionado a forma de recebimento do Lukro:

Forma de pagamento:

DINHEIRO



Caso o pedido seja em dinheiro e seja necessário troco, o sistema irá mostrar o valor do troco no campo abaixo, conforme exemplo:

Valor do troco: **R\$ 72,11**

Caso o pagamento tenha sido feito de forma online pelo aplicativo, será constado esta informação no campo abaixo:

Pagamento: **Pago pelo app. Não levar maquininha.**

As informações dos campos podem variar de acordo com o tipo de pagamento e entrega.

Painel – valores:

No painel Valores vai aparecer os seguintes campos:

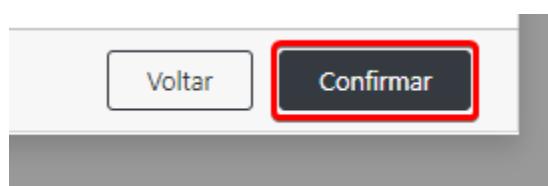
- Subtotal: Neste campo vai constar os valores de todos produtos e adicionais do pedido;
- Entrega: Neste campo vai constar o valor da entrega do pedido;
- Total: Neste campo é informado o valor total do pedido, que consiste na soma do Subtotal com a Entrega, já sendo aplicado os descontos e cupons.

Subtotal: R\$ 18,00

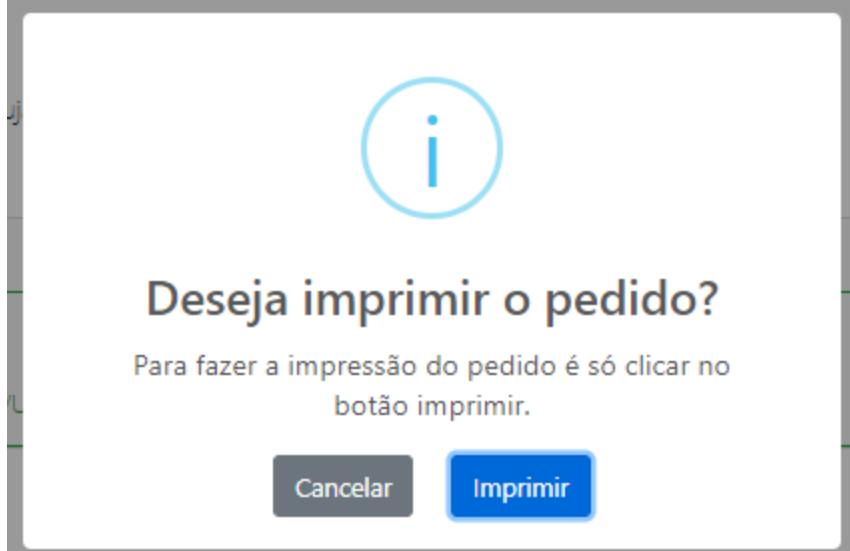
Entrega: R\$ 0,00

Total: R\$ 18,00

Para seguir com o pedido, basta clicar no botão Confirmar:



Ao clicar no botão Confirmar o sistema irá abrir uma janela modal indicando a opção de imprimir o pedido:



Ao clicar no botão Imprimir será feito a requisição de impressão, assim o pedido irá cair na esteira Em preparo:

EM PREPARO (3)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	5 minutos

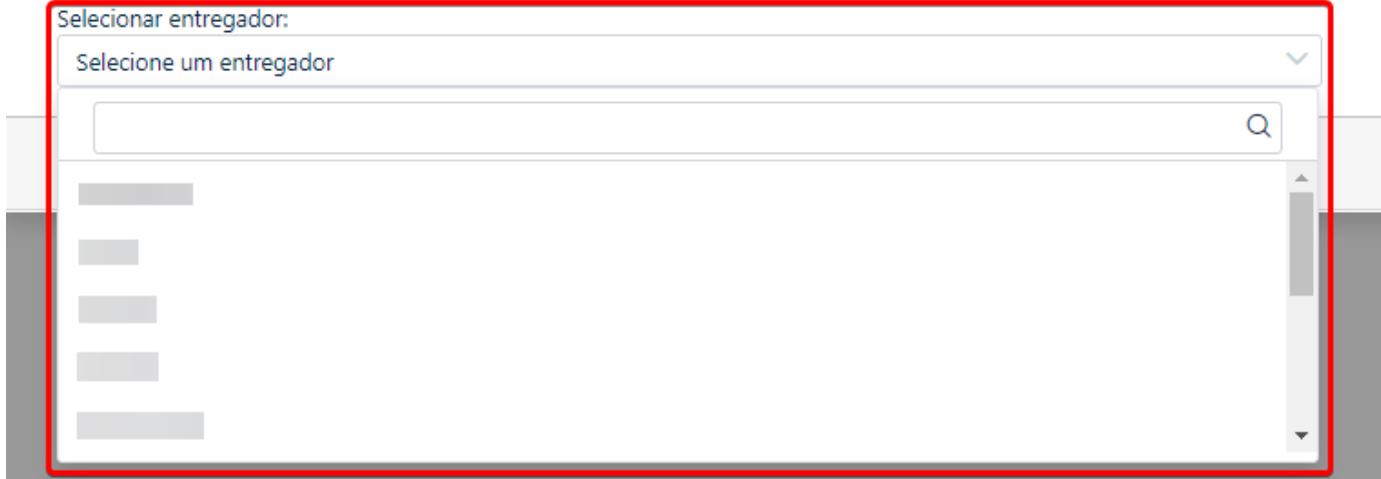
Ao abrir o pedido, se ele for para entrega, irá mostrar a forma de pagamento e se a se o entregador precisa levar maquininha ou não, conforme exemplo:

Forma de pagamento: **DEBITO**

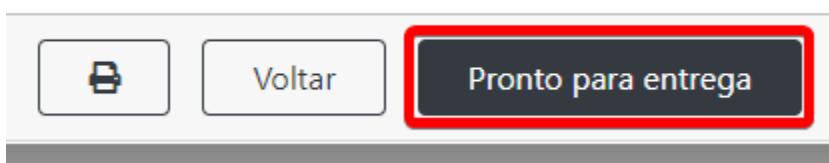
Pagamento: **Levar maquininha.**

Selecionar entregador:

Na mesma tela, é necessário selecionar o entregador para a entrega do pedido:



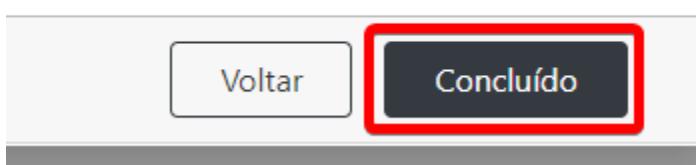
E assim que o pedido estiver pronto, basta clicar no botão Pronto para Entrega:



Após clicar no botão Pronto para Entrega, o pedido irá cair na esteira Saiu para Entrega:

SAIU PARA ENTREGA (1)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
# - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	21 minutos

- Entregador confirmando o pedido: automaticamente o pedido é concluído no painel de pedidos.
- Na tela do pedido: o operador pode abrir a tela e concluir manualmente clicando na opção Concluído:



Aba Agendados:

Todos os pedidos que forem agendados nas plataformas de delivery, irão cair na aba de Agendados



The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Agora (2)', 'Agendados (1)' (which is highlighted with a red box), and 'Concluidos (56)'. Below the tabs is a table with six columns: 'AGENDADOS', 'Entregar/Retirar/Mesa', 'Valor do Pedido', 'Valor da Entrega', 'Valor Total', and 'Data e hora da entrega'. A single row is displayed, representing an 'Agendado' order from 'ifood' with the number '# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE'. The status is 'Agendado', value details are R\$ 27,89, R\$ 8,90, and R\$ 27,89, and the delivery date and time are 01/04/2022 • 17:15 - 17:30.

AGENDADOS	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Data e hora da entrega
 # [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Agendado	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	01/04/2022 • 17:15 - 17:30

Nesta aba irá conter 6 colunas com informações do pedido, essas colunas são:

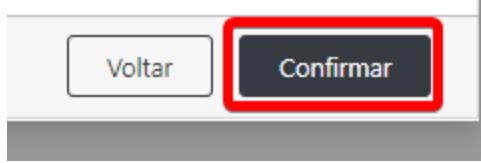
- Agendados: Neste campo é informado o número do pedido e o nome do cliente;
- Entrega/Retirar/Mesa: Neste campo é informado que o pedido é agendado;
- Valor do Pedido: Neste campo é informado o valor do pedido;
- Valor de Entrega: Neste campo é informado o valor de entrega;
- Valor Total: Neste campo é informado o valor total do pedido, que é a soma do valor do pedido mais o valor da entrega;
- Data e hora de entrega: Neste campo é informado a data e hora da entrega do agendamento.



The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Agora (2)', 'Agendados (1)' (which is highlighted with a red box), and 'Concluidos (56)'. Below the tabs is a table with six columns: 'AGENDADOS', 'Entregar/Retirar/Mesa', 'Valor do Pedido', 'Valor da Entrega', 'Valor Total', and 'Data e hora da entrega'. A single row is displayed, representing an 'Agendado' order from 'ifood' with the number '# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE'. The status is 'Agendado', value details are R\$ 27,89, R\$ 8,90, and R\$ 27,89, and the delivery date and time are 01/04/2022 • 17:15 - 17:30.

AGENDADOS	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Data e hora da entrega
 # [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Agendado	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	01/04/2022 • 17:15 - 17:30

Ao chegar no tempo e/ou dia para a entrega, automaticamente, o pedido irá cair na esteira de Em Preparo da aba Agora, para dar seguimento ao pedido. Caso necessário, é possível confirmar o pedido manualmente, para isso basta abrir o pedido e clicar no botão Confirmar:



Aba Concluídos:

Nesta aba irá constar todos os pedidos que foram concluídos:

A screenshot of the 'Concluídos' (Completed) tab in the Lukro delivery dashboard. The tab is highlighted with a red box. Below it is a table with six columns: CONCLUIDOS, Entregar/Retirar/Mesa, Valor do Pedido, Valor da Entrega, Valor Total, and Horário do pedido. Three completed orders from 'iFood (Loja Online)' are listed. Each row shows the order number (partially obscured), the service provider logo (iFood), the order status ('Entregar'), the total value (R\$ 27,89), delivery fee (R\$ 8,90), total amount (R\$ 27,89), and the duration (3 dias).

CONCLUIDOS	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	3 dias
# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	3 dias
# [REDACTED] - 	Entregar	R\$ 32,00	R\$ 10,00	R\$ 32,00	4 dias

« #Cadastro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cadastro/>), #Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/vendas/>), Delivery (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/delivery/>), ERP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/erp/>), Gestão (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/gestao/>), IFood (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/ifood/>), Interações (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/integracoes/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Pedidos (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/pedidos/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [!\[\]\(e16d76847cd9c63d966c8392b22949c0_img.jpg\) Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/)
- [!\[\]\(84f6a45f2c9e20586dec62fd07f419a0_img.jpg\) Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/)
- [!\[\]\(75a4dc963c559dc886ae43d41069b656_img.jpg\) Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/)
- [!\[\]\(bab2bd585f957002717ca6ede7e364b3_img.jpg\) Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/)
- [!\[\]\(1d66b5eb2c3fc7745a6f1acce8ff04f9_img.jpg\) Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
- [!\[\]\(bc555cf714079ab840e2cde4d8a78e10_img.jpg\) Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro \(https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/\)](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
-  [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
-  [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
-  [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>) **instagram** (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Como fazer exportação de XMLs

Para realizar esta tarefa você precisa acessar o módulo Fiscal no sistema e ir na ferramenta de Notas Fiscais

Compartilhar

O objetivo deste manual é ajudar o cliente Lukro a realizar a exportação das XMLs do sistema e enviar para o contador da empresa.

Acesso á ferramenta

Para realizar esta tarefa é simples, primeiramente você precisa acessar o módulo “Fiscal” no sistema e ir na ferramenta de Notas Fiscais.

Para isto, basta seguir os passos abaixo:

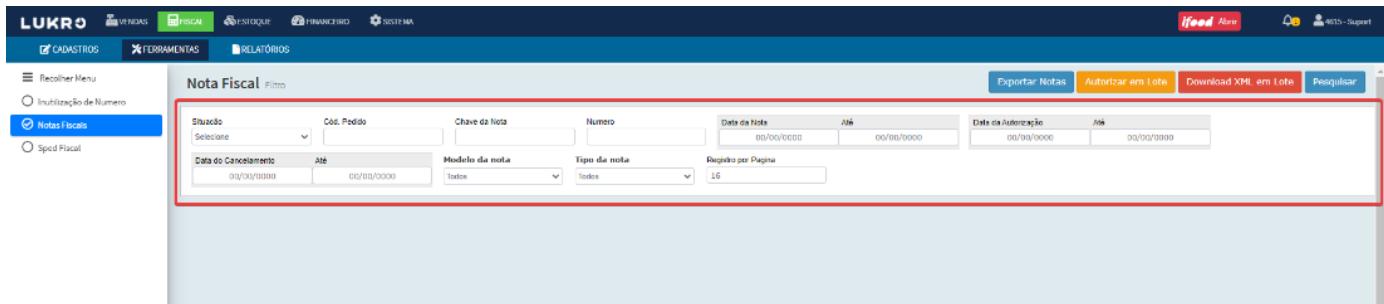


Fiscal > Ferramentas > Notas Fiscais

The screenshot shows the Lukro system's navigation bar at the top with links for 'LUKRO', 'UR INICIAIS', 'FISCAL' (highlighted with a red arrow 1), 'FINANCIARIO', 'SISTEMA', 'CADASTROS' (highlighted with a red arrow 2), 'FERRAMENTAS', and 'NOTAS FISCAIS'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Nota Fiscal' with a 'Filtro' button. To the right of the search bar are buttons for 'Exportar Notas', 'Autorizar em Lote', 'Download XML em Lote', and 'Pesquisar'. The main area is titled 'Nota Fiscal' and contains several filter fields: 'Selecionar' dropdown (with a red arrow 3 pointing to it), 'Cod. Pedido', 'Chave da Nota', 'Número', 'Data da Nota' (from 00/00/0000 to 00/00/0000), 'Data da Autorização' (from 00/00/0000 to 00/00/0000), and 'Registro por Página' (set to 16). At the bottom left of the main area, there are buttons for 'Data do CANCELAMENTO' (from 00/00/0000 to 00/00/0000) and 'Modelo da nota' (set to 'Todos').

Campo de filtros

Dentro da tela de Notas Fiscais há o painel de filtro, onde é possível inserir dados para pesquisar as notas fiscais, conforme exemplo.



Na tela, há 10 campos de filtros que podem ser preenchidos, sendo eles:

1. Situação: Onde você pode buscar as notas por situações, na opção;

- Selecionar: Deixando nesta opção, você poderá ver todos os tipos de notas;
- Assinada: Esta opção irá mostrar as notas que foram apenas emitidas e assinadas, ou seja, notas que não foram autorizadas pela Sefaz;
- Autorizada: Esta opção irá mostrar notas que foram autorizadas pela Sefaz;
- Cancelada: Esta opção irá mostrar as notas canceladas.

2. Cód. Pedido: Neste campo, caso a nota fiscal seja de uma venda, será informado o código do pedido da nota;

3. Chave da Nota: Neste campo será inserida a chave da nota;

4. Número: Neste campo será inserido o número da nota;

5. Data da Nota: Neste campo será informado a data inicial e final das notas com a situação assinada;

6. Data da Autorização: Neste campo será informado a data inicial e final das notas com a situação autorizada;

7. Data do Cancelamento: Neste campo será informado a data inicial e final das notas com a situação Cancelada;

8. Modelo da nota: Neste campo será selecionado o modelo da nota, sendo:

- Todos
- NF-e
- NFC-e
- NFS-e

9. Tipo da nota: Neste campo será selecionado o tipo da nota, sendo:

- Todos
- Entrada
- Saída

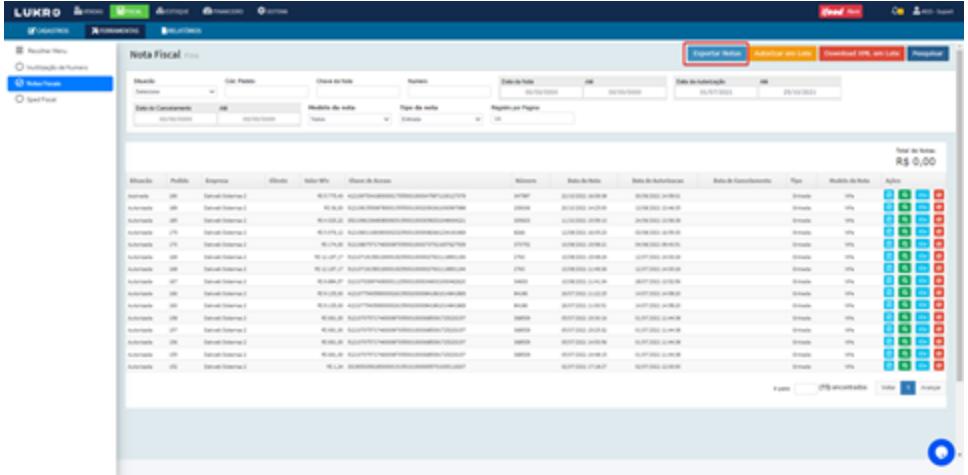
10. Registro por Página: Neste campo será definido a quantidade de notas que serão exibidas por página.

Após preencher os campos desejados, basta clicar no botão Pesquisar para aplicar o filtro.

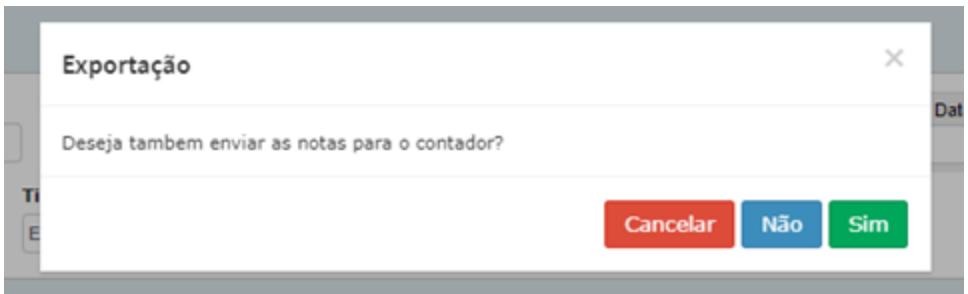
The screenshot shows the Lukro Nota Fiscal search interface. At the top, there are several filters: 'Modelo' (Todos), 'Cód. Pedido' (00000000000000000000000000000000), 'Chave do Nota' (00000000000000000000000000000000), 'Número' (00000000000000000000000000000000), 'Data de Fatura' (00/00/2023), 'Data de Abertura' (00/00/2023), 'Data de Encerramento' (00/00/2023), 'Págs.' (100), and 'Modelo da Nota' (Todos). Below these, a table lists 100 filtered invoices. The table columns include: Número, Profissão, Empresa, Objeto, Número NF, Objeto de Acesso, Número, Data de Fatura, Data de Abertura, Data de Encerramento, Págs., and Modelos da Nota. On the right side of the table, there is a grid of colored icons representing different XML models. At the bottom of the page, there are buttons for 'Limpar' (Clear), '075 encerradas' (75 closed), 'Total' (Total), and 'Avançar' (Advance).

Exportação de XML

Após realizar o filtro das notas, basta clicar no botão Exportar Notas, para realizar a exportação.



Ao clicar no botão Exporta Notas, irá abrir uma janela de confirmação da operação, onde aparecerá a mensagem “Deseja também enviar as notas para o contador”, conforme exemplo.



Com as seguintes opções:

- Cancelar: Para cancelar a operação
- Não: Para apenas baixar as XMLs em arquivo compactado e não enviar para o contador
- Sim: Caso seja informado o e-mail do contador, ao selecionar esta opção o arquivo compactado das XMLs serão baixadas normalmente e também enviadas para o contador por e-mail.

Clique aqui (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)

Para cadastrar o e-mail do contador.

« #ExportarXML (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/exportarxml/>), #Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/fiscal/>), #lukrocuiaba (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukrocuiaba/>), #ManualLukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/manuallukro/>), #XMLs (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/xmls/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>), Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>\)](#)
- [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>\)](#)
- [Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos->\)](#)
- [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>\)](#)
- [Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>\)](#)
- [Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel->\)](#)

[a-receber-no-financeiro-do-lukro/](#)[delivery-do-lukro/](#)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

- [📄 Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- [📄 Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- [📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- [📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas](https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- [📄 Cadastro de Usuário](https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas](https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador](https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

 (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>)  (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

É comum no dia a dia das empresas que atuam no ramo do comércio, o colaborador ter que cancelar uma venda e devolver a mercadoria para o estoque da empresa, após a desistência de compra de um cliente.

Por isso, é importante que está tarefa seja realizada de forma correta, para que não haja problemas fiscais e/ou problemas nos processos internos da loja, como por exemplo, no controle de estoque e na gestão financeira.

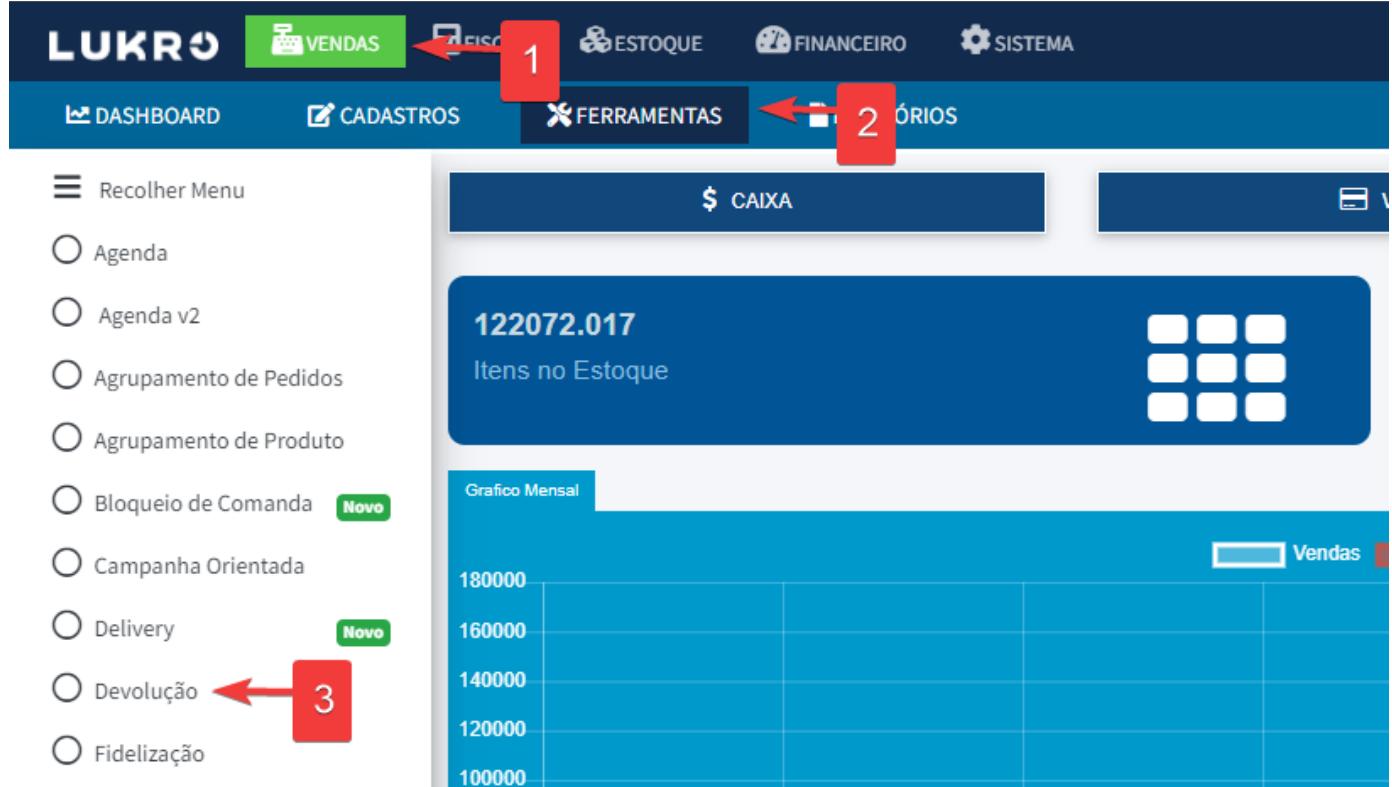
Para evitar futuros transtornos, este manual foi construído para ajudar o cliente Lukro a utilizar a ferramenta de devolução de venda dentro do ERP, de forma ágil, fácil e segura.

Acesso á ferramenta:

Para realizar a devolução de uma venda é necessário acessar a ferramenta Devolução do sistema. Para isso é basta seguir o caminho:



- 1.Vendas > 2.Ferramentas > 3.Devolução



Após clicar na ferramenta, será aberto a tela de filtro da ferramenta Devolução de Vendas:

This screenshot shows the 'Devolução de Vendas' (Sales Return) filter screen. It has a light gray header with the title 'Devolução de Vendas' and a 'Filtro' button. Below the header is a search bar with the placeholder 'Pesquisar'. The main area contains several input fields for filtering: 'Nº Pedido' (text input), 'Data Venda' (date range input), 'Data Faturamento' (date range input), 'Nome Cliente' (text input), 'Tel. Cliente' (text input), 'CPF/CNPJ' (text input), 'Qtd. Páginas' (text input with value '16'), 'Caixa' (dropdown menu with value 'Nada selecionado'), and a checkbox for 'Nota Fiscal Vinculada'. There is also a large, empty light gray area below these fields.

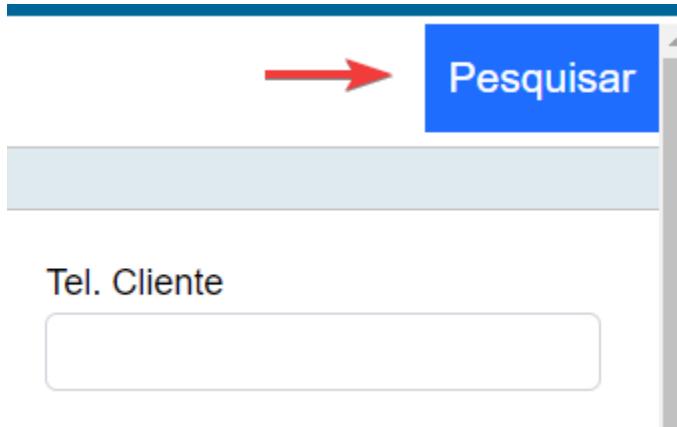
Utilização da ferramenta:

Ao abrir a tela da ferramenta, o usuário poderá utilizar os campos de filtros para filtrar e localizar a venda que será devolvida:

Devolução de Vendas Filtro

Nº Pedido	Data Venda 00/00/0000	Data Faturamento 00/00/0000	Nome Cliente	Tel. Cliente	Pesquisar
CPF/CNPJ	Qtd. Páginas 16	Caixa Nada selecionado	<input type="checkbox"/> Nota Fiscal Vinculada		

Ao preencher os campos e realizar o filtro do pedido é necessário clicar no botão Pesquisar:



Após localizar o pedido, basta clicar no ícone de lápis em azul, na coluna Devolver:

Devolver	Nota fiscal	Cód.	Cliente	CPF/CNPJ	Status	Data Venda	Data Faturamento	Nº Nota	Valor	Vendedor	Caixa
	NFe				Faturada			612,55			Caixa contas

Ir para: (1) encontrados Voltar 1 Avançar

Ao clicar no ícone de lápis, será aberto a tela do pedido para a devolução da venda:

Devolução Histórico

Devolução de venda

Nº Pedido 222261	Cliente	Nº Nota origem	Chave Nota origem	Data Autorização Nota origem	Total da Venda 612,55000
---------------------	---------	----------------	-------------------	------------------------------	-----------------------------

Endereços do Cliente

Logradouro	Número	Bairro	Cidade	Cep	UF	Telefone1	Telefone2	Ativo	Principal	Selecionar
------------	--------	--------	--------	-----	----	-----------	-----------	-------	-----------	------------

Produtos da venda

Código	Descrição	Tamanho	Valor Unit.	Qtd.	Desconto Unit.	Desconto Tot.	Valor Total	Qtd. Dev.	Total Dev.	Movimento Estoque	Grupo de Tributação
155316			R\$ 612,55	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 612,55	0	0,00	SIM	Selecione um Grupo Tributário

Botões: Fechar, Devolver

Para fazer a devolução é necessário ir no painel Produtos da venda e preencher os seguintes campos:

1. Qtd Dev.: Adicionar a quantidade do produto que será devolvido;
2. Grupo de Tributação: Selecionar o Grupo Tributação de devolução para o produto.

Produtos da venda										
Código	Descrição	Tamanho	Valor Unit.	Qtd.	Desconto Unit.	Desconto Tot.	Valor Total	Qtd. Dev.	Total Dev.	Movimenta Estoque
155310	refrigerante		R\$ 612,55	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 612,55	0	0,00	SIM

Após preencher os campos e selecionar os itens para a devolução é necessário clicar no botão Devolver:

		R\$ 612,55	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 612,55
<button>Add Todos</button>	<button>Fechar</button>	<button>Devolver</button>				



Observação: Para que a devolução seja feita corretamente, é necessário que haja um cliente vinculado na venda.

« #sistemadevantagem (https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistemadevantagem/), #Vendas (https://ajuda.lukro.com.br/tag/vendas/), Devolucao (https://ajuda.lukro.com.br/tag/devolucao/), DevolucaodeVenda (https://ajuda.lukro.com.br/tag/devolucaodevenda/), ERP (https://ajuda.lukro.com.br/tag/erp/), Lukro (https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/), Sistema (https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/), SistemaCuiaba (https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistemacuiaba/), Software (https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/) ☎ Configurações (https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/), Dicas e truques (https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- [Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>)
- [Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>)
- [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- [Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>)
- [Como cadastrar conta corrente pelo módulo financeiro do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/10/como-cadastrar-conta-corrente-pelo-modulo-financeiro-do-lukro/)
(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/10/como-cadastrar-conta-corrente-pelo-modulo-financeiro-do-lukro/>)



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
-  [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>) **instagram** (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

Link para acessar no chrome: chrome://flags/
Marcar como DISABLED essa opção

Como cadastrar e-mail do contador

Saiba cadastrar o e-mail do contador no Lukro para envio da XMLs

Compartilhar

Para realizar o cadastro do e-mail do contador é necessário ir no módulo Sistema e seguir os passos, conforme exemplo:

i Sistema > Cadastros > Loja – Empresa

The screenshot shows the Lukro system's navigation bar at the top with links for INGRESSOS, FISCAL, ESTOQUE, FINANCIERO, and SYSTEM. Below the navigation is a secondary menu with links for CADASTROS, ENTAS (highlighted with a red arrow 2), and RELATÓRIOS. The main content area is titled 'Loja - Empresa' and displays a table of companies. A specific row is selected, highlighted with a red box. A red arrow 3 points to the 'Ações' (Actions) column for this selected row. The left sidebar contains a list of other modules like Recoller Menu, Cadastro Site, etc., with 'Loja - Empresa' also highlighted.

Já na tela de cadastro de empresa, irá aparecer a informação da empresa cadastrada, onde há colunas que podem ser realizados o filtro da empresa que deseja cadastrar o e-mail do contador.

Após localizar a empresa que deseja, basta clicar duas vezes encima ou ir na opção “ações”,

onde aparece um lápis de edição.

Ao abrir a tela, é possível visualizar já na coluna “Empresa”, três painéis, sendo eles: Dados da empresa, Endereço e Fiscal.

No painel “Fiscal”, vá no campo “E-mail do Contador” e insira o e-mail do contado da empresa que deseja enviar a XML e clique no botão Salvar.

Clique aqui (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-fazer-exportacao-de-xmls/>)

Para realizar a Exportação de XMLs

« #Cadastro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cadastro/>), #ExportarXML (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/exportarxml/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), XML (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/xml/>) ☐ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>) »

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>\)](#)
- [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>\)](#)
- [Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>\)](#)
- [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>\)](#)
- [Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>\)](#)
- [Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>\)](#)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

- 📄 Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitter-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

 (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>)  (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro

Aprenda tudo sobre o Lukro

Compartilhar

A nota fiscal de entrada é um documento utilizado para registrar e formalizar o entrada de produtos no estoque da empresa, por meio de novas compras, devolução ou retorno de mercadorias.

Além disso, a nota fiscal de entrada auxilia muito no gerenciamento mais efetivo do estoque, no planejamento de produção e até no controle financeiro da empresa.

E este manual possui o objetivo de auxiliar o cliente Lukro a realizar a entrada de uma nota de compra no sistema. Onde ao efetuar o processo o sistema irá atualizar o estoque, valor e etc dos itens, com base na nota cadastrada.

XML da nota:

O primeiro passo para realizar a entrada da nota, é possuir o XML da nota baixado no computador.

Observação: o XML vem em um arquivo com o tipo de extensão “.xml”. Caso não possua o XML da nota é necessário solicitar o arquivo para o fornecedor da nota ou baixar o XML pelo portal da SEFAZ.

Com o XML da nota salvo no computador, basta seguir os próximos passos.

Acesso a ferramenta:

Para iniciar o processo e acessar a ferramenta, é necessário seguir o exemplo e ir em:

- i** 1.Estoque> 2.Ferramentas > 3.Compras



Ao clicar na ferramenta Compras, o sistema irá abrir e mostrar a tela com todas as informações da ferramenta:

Compras Filtro

Fornecedor	Transportadora	Nota de devolução	Nº Nota
Selecione	Selecione	Selecione	
Data de Entrada	Até	Data de Autorização	Até
00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000
Status			
Selecione			

Utilização da ferramenta:

Já com a tela da ferramenta Compras aberta é necessário clicar no botão Novo:

Compras Filtro



Fornecedor	Transportadora	Nota de devolução	Nº Nota
Selecione	Selecione	Selecione	
Data de Entrada	Até	Data de Autorização	Até
00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000
Status			
Selecione			

Clicando no botão Novo, o sistema vai abrir a tela Nota de Entrada:

Compra Importe sua XML Status: Aberta Nota de Entrada

Arquivo XML

Selecionar seu arquivo XML
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Processar XML Recomeçar Download XML

Dados Principais

Fornecedor +
Transportadora +
Chave da Nota Frete Por Conta: Sem Frete
CFOP Selecionar
Data e hora de Entrada 08/03/2022 10:21 Data e hora de Autorização 00/00/0000 20:00
Observação

Totalizadores

Tot. ICMS R\$ 10,00	Tot. IPI	Subst.Tributaria	Tot. Outros Custos
Total de Descontos R\$ 0,00	Total de Produtos	Peso Bruto	Peso Liquido
Qtd. Volume	Total de Frete R\$ 0,00	Quantidade de Itens 0,000	Total da Nota R\$ 0,0000

Configurações da nota

Remessa de garantia Não	Atualizar Custos Não	Atualizar Preço de venda Não	% Margem Geral
Gerar Dívida Não	Movimentar Estoque Não	Nota de Devolução Não	Tipo Frete Selecionar um tipo
Nº Conhecimento	Valor Frete Fob	Data Vencimento 00/00/0000	

Itens da Compra

Código Nota	Produto Nota	Produto Sistema	Apagar Vínculo	Tamanho	Cor	Valor Unitário	Quantidade	Multiplicador	Unidade	Desconto	%ICMS	Valor ICMS	%IPI	Valor IPI	Valor Frete	%ICMS Subs. Trib.	ICMS Substituição	Custo Unitário	Custo Total	Tipo de Ajuste	Qtd.	Observação
-------------	--------------	-----------------	----------------	---------	-----	----------------	------------	---------------	---------	----------	-------	------------	------	-----------	-------------	-------------------	-------------------	----------------	-------------	----------------	------	------------

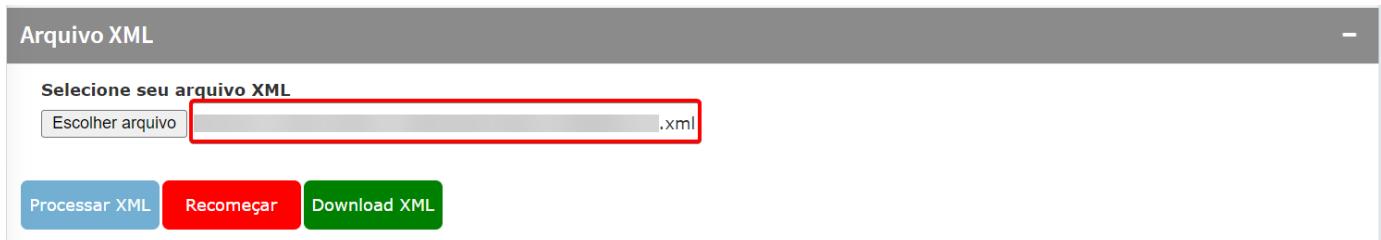
Anexar XML:

Com a tela Nota de entrada aberta e o arquivo XML baixado, basta ir no painel Arquivo XML e clicar no botão Escolher Arquivo para selecionar o documento salvo na sua maquina:

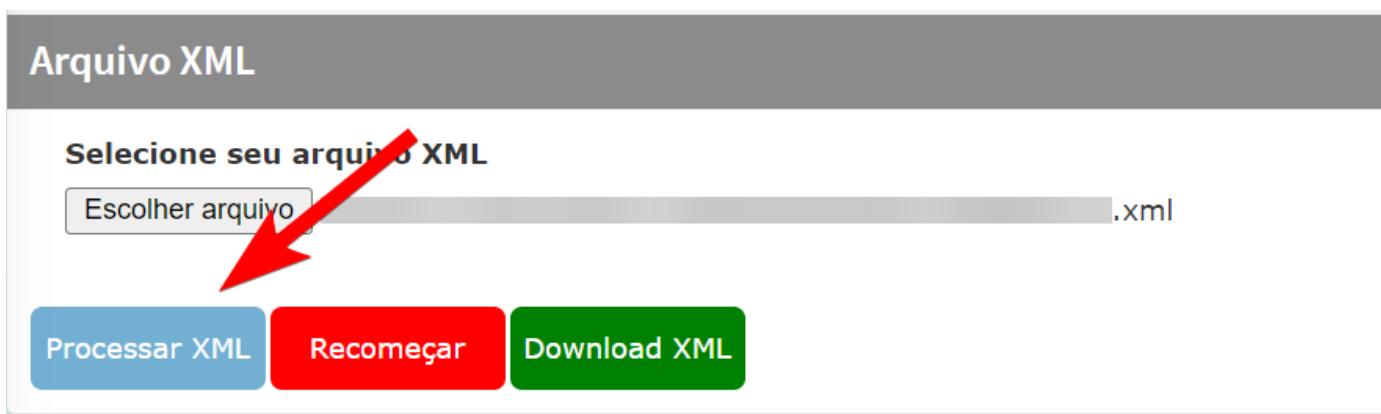


Ao clicar no botão Escolher arquivo, o sistema irá abrir o explorador de arquivos para o usuário da sua maquina, basta selecionar o documento e anexar o XML da nota.

Assim que o arquivo XML for anexado, vai constar a informação com a descrição do documento no painel, conforme exemplo:



Com o XML anexado, basta clicar no botão Processar XML:



Após clicar no botão Processar XML, o sistema vai carregar as informações da nota e preencher alguns campos dos outros painéis.

Informações da nota:

Ao processar o XML da nota, o sistema vai carregar algumas informações da nota, dentro do painel Dados Principais, mas é necessário que o cliente também selecione algumas informações manualmente, como por exemplo:

1. CFOP: neste campo é necessário selecionar o Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP) da nota;
2. Data e hora da Autorização: neste campo é necessário informar a data e a hora da autorização da nota;
3. Frete por Conta: neste campo é necessário selecionar se o frete será por conta do Emitente, Destinatário ou Sem Frete;
4. Observação: já neste campo pode ser informado algumas observações referente a nota.



Observação: este campo não é obrigatório, porém não pode haver caracteres especiais (ex: *, &, ç, \$, %, # e etc) dentro do campo ao inserir algo

Dados Principais

Fornecedor:

Transportadora:

Nº Nota

Chave da Nota

CFOP 1

Selezione

Data e hora de Entrada

Data e hora de Autorização

Frete Por Conta: 2
Emitente 3

Observação 4

Totalizadores da nota:

No painel Totalizadores será mostrado os totalizadores da nota. É possível alterar os valores dos campos deste painel.

Totalizadores

Tot. ICMS	Tot. IPI	Subst. Tributaria	Tot. Outros Custos
Total de Descontos	Total de Produtos	Peso Bruto	Peso Liquido
Qtd. Volume	Total de Frete	Quantidade de Itens	Total da Nota

Configurações da nota:

No painel Configuração da nota, haverá 11 campos para configurar como a nota irá entrar no sistema, para a entrada de nota de compra.

Há 3 campos principais para configurar, que são:

1. Atualizar Custos: neste campo você vai selecionar a opção Sim ou Não para informar se ao processar a nota os preços de custos dos itens do sistema serão atualizados com base na nota;
2. Atualizar Preço de venda: neste campo você selecionar a opção Sim ou Não para informar se ao processar a nota os preços de venda dos itens do sistema serão atualizados com base na nota;
3. Movimentar Estoque: neste campo você vai selecionar a opção Sim ou Não para informar se ao processar a nota os itens irão movimentar estoque ou não.

Configurações da nota

Remessa de garantia Não	Atualizar Custos Nao	Atualizar Preço de venda Nao	% Margem Geral <input type="text"/>
Gerar Divida Não	Movimentar Estoque Não	Tipo Frete CIF (Pago)	
Nº Conhecimento <input type="text"/>			

Itens de compra:

Dentro do painel Itens de compra, o último painel, há alguns campos para o cliente Lukro realizar as configurações dos itens da nota:

Ação	Código Nota	Produto Nota	Produto Sistema	Apagar Vínculo	Tamanho	Cor	Valor Unitário	Quantidade	Multiplicador	Unidade	Desconto	%ICMS	Valor ICMS	%IPI	Valor IPI	Valor Frete	%ICMS Subs. Trib.	ICMS Substituição	Custo Unitário	Custo Total	Margem Lucro %	Preço de Venda	Tipo de Ajuste	Qtd.	Observação
										UND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0	Selecionar	0,00		

Os campos são:

- Ação: neste campo aparece um botão “X” em vermelho, que possui a função de retirar o item da nota;
- Código Nota: neste campo é informado o código do produto que se encontra na nota;
- Produto Nota: neste campo é informado a descrição do produto que se encontra na

nota;

- Produto Sistema: neste campo é informado o produto da nota vinculado no sistema. Caso o produto não esteja vinculado automaticamente, há dois procedimentos para ser feitos:
 1. Cadastro de produto: se for necessário cadastrar o produto, deve-se deixar o campo em branco para que o sistema realize o cadastro com base nas informações da nota;
 2. Vincular Produto: Se for necessário vincular o produto da nota no sistema, ao inserir alguma informação no campo, irá abrir um menu para selecionar o item que deseja vincular no sistema:

Produto Sistema	Apagar Vinculo	Tamanho	Cor	Valor Unitário	Quantidade
Descrição: coca cafe					
DESCRICAO	CODIGO	CODIGO FABRICANTE	CUSTO		
Coca Cafe	CAFE		1.74		
			RS		

- Apagar Vinculo: este campo fica ao lado do campo Produto Sistema, nele, caso tenha, será possível excluir o vínculo de um produto do sistema através de um botão de exclusão:

Apagar Vinculo	Tamanho	Cor
X		

- Tamanho: neste campo poderá ser inserido o tamanho do produto para o processamento da nota;
- Cor: neste campo poderá ser inserido a cor do produto para o processamento da nota;
- Valor Unitário: neste campo é informado o valor unitário do produto da nota;
- Quantidade: neste campo é informado a quantidade do produto da nota;

- Multiplicador: este campo é preenchido com o multiplicador de quantidade do produto da nota. Assim o sistema irá multiplicar o Valor Unitário pelo valor do Multiplicador que irá resultar no valor do Custo Unitário;
- Unidade: neste campo é informado o tipo de unidade do produto da nota;
- Desconto: neste campo é informado o desconto do produto da nota;
- %ICMS: neste campo é informado a percentagem do ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços) do produto da nota;
- Valor ICMS: neste campo é informado o valor do ICMS, com base na percentagem;
- %IPI: Neste campo é informado a percentagem do IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados) do produto da nota;
- Valor IPI: neste campo é informado o valor do IPI, com base na percentagem;
- Valor Frete: Neste campo será informado o valor de frete do produto da nota;
- %ICMS Subs. Trib.: neste campo é informado a percentagem do ICMS Substituto Tributário do produto;
- ICMS Substituição: neste campo é informado o valor do ICMS Substituto Tributário do produto;
- Custo Unitário: neste campo é informado o custo unitário do produto da nota;
- Custo Total: neste campo é informado o custo total do/dos produto/produtos. Sendo assim o campo Valor Unitário será multiplicado pelo campo Quantidade e resultando no Custo Total;
- Margem Lucro %: neste campo é definido a percentagem de lucro que será definido no produto;
- Preço de Venda: neste campo é definido o preço de venda do produto manualmente. Caso tenha sido informado a margem de lucro, o sistema irá realizar o cálculo automático do preço de venda;
- Tipo de Ajuste: neste campo é definido se o ajuste do produto será como Entrada ou Saída;
- Qtd.: neste campo é definido a quantidade dos produtos que serão processados da nota;
- Observação: Neste campo será definido uma observação adicional ao produto da nota;

Salvar e processar nota:

Ao terminar a configuração do processo de entrada de nota, o cliente Lukro deve salvar todo o procedimento clicando no botão Salvar, conforme exemplo:



Com a nota salva, basta clicar no botão Processar para que a nota seja processada no sistema:



Ao terminar o processo da nota, o sistema irá redirecionar o cliente para a tela de cadastro do produto com os produtos cadastrados através da nota.

« #Nota (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/nota/>), ArquivoXML (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/arquivoxml/>), CFOP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/cfop/>), Compra (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/compra/>), Configuração da nota (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/configuracaodanota/>), ERP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/erp/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), LukroERP (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukroerp/>), Nota de Entrada (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/notadeentrada/>), Nota Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/notafiscal/>), SEFAZ (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sefaz/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), XML (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/xml/>) ☰ Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/)
- [📄 Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/)
- [📄 Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/)
- [📄 Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/)
- [📄 Como cadastrar conta corrente pelo módulo financeiro do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/10/como-cadastrar-conta-corrente-pelo-modulo-financeiro-do-lukro/)



Posts recentes

Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)

Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)

Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)

Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)

Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
-  [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
-  [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
-  [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

-  [Como configurar e processar a devolução de NF-e](https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)

[configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/](#)

- [📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas \(<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>\)](#)
- [📄 Cadastro de Usuário \(<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>\)](#)
- [📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>\)](#)
- [📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>\)](#)

Artigos melhor avaliados

- [📄 Como cadastrar e-mail do contador \(<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>\)](#)
- [📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>\)](#)
- [📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema \(<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>\)](#)
- [📄 Cadastro de Empresa \(<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>\)](#)
- [📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>\)](#)

[!\[\]\(b313c918492b2027e1db5e293117ae77_img.jpg\) \(https://www.facebook.com/lukrooficial/\)](#) [!\[\]\(f5f2f5bf2dd8cb96ab261e4008b58b99_img.jpg\) \(https://www.instagram.com/lukrooficial/\)](#)

© 2023 Lukro | Wiki

O bloqueio de comanda no PedFácil através de CPF ou telefone tem como finalidade trazer mais segurança no momento da realização do pedido por QR Code, minimizando assim o risco de fraude ou uso indevido das comandas geradas no Lukro. Para realizar o bloqueio é fácil: ao finalizar o pedido e solicitar o envio de impressão é necessário que o cliente informe os 4 últimos dígitos do seu CPF ou telefone (que constam no seu cadastro de cliente) para seja feita a validação e confirmação do pedido. Configuração do bloqueio Para realizar a configuração do bloqueio por CPF ou telefone é necessário ativar o Nível 3 de segurança, seguindo o caminho descrito abaixo:

Sistema > Ferramentas > Configurações > App PedFácil > Nível 3 de segurança

No campo Nível 3 de segurança haverá 3 opções de escolha: Nenhum: Onde não há a necessidade de o cliente confirmar nenhum dado; Exigir últimos 4 dígitos do CPF: Onde o cliente irá informar os 4 últimos dígitos do CPF que consta no cadastro de cliente; Exigir últimos 4 dígitos do Telefone: Onde o cliente irá informar os 4 últimos dígitos do telefone que consta no cadastro de cliente.

Fazendo esta configuração, basta clicar no botão Salvar para que a configuração seja implantada.

Importante: referente a configurações de outros níveis de segurança, é recomendado deixar os campos com as seguintes definições: Nível 1 de segurança: QR Code da comanda; Nível 2 de segurança: Não; Nível 3 de segurança: Exigir últimos 4 dígitos do CPF ou Exigir últimos 4 dígitos do Telefone.

Como fazer venda em Carteira

Antes de iniciar o processo e realizar a venda em carteira, é necessário verificar se as informações de cadastro estão corretas

Compartilhar

A venda em carteira pelo sistema Lukro é feito no nome do cliente com um prazo determinado pela empresa que está vendendo, geralmente é um prazo de 30 dias, mas pode mudar dependendo a gestão da empresa.

Para realizar a venda em carteira no sistema é simples, todo processo no sistema é rápido e fácil de utilizar. O principal objetivo deste manual é ajudar o cliente Lukro a realizar uma venda em carteira.

Mas antes de iniciar o processo e realizar a venda em carteira propriamente dita, é necessário verificar se as informações de cadastro estão corretas.



Observação: No sistema a venda em carteira é uma forma de pagamento, assim como dinheiro, crédito, débitos, cheque e outros .

Cadastro de cliente no Loja:

Para realizar a venda em carteira é necessário verificar se o cliente possui o Tipo de Pagamento Carteira disponível em seu cadastro. Para isso, basta ir em:



1.Vendas > 2.Cadastros > 3.Clientes

Já na tela de cadastro de cliente, há 5 campos para preencher e realizar o filtro do cliente que deseja verificar se no cadastro o Tipo de Pagamento “Carteira” está disponível, sendo os campos:

- Nome: Neste campo será inserido o nome de cliente;
- CPF / CNPJ: Neste campo será inserido o CPF ou CNPJ;
- Telefone: Neste campo será inserido o telefone;
- Cidade: Neste campo será inserido a cidade do cliente;
- Status: Neste campo será selecionado o status do cliente dentro do sistema, Ativo ou Inativo.

Ao efetuar o filtro desejado, basta clicar no botão Pesquisar.

Após localizar a empresa que deseja, basta clicar duas vezes encima ou ir à opção ações, onde aparece um lápis de edição.

Ao abrir o cadastro é necessário entrar na quinta aba Formas de Pagamento e verificar se a forma de pagamento RECEITA – Carteira está marcada para o cliente.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: DASHBOARD, CADASTROS, FERRAMENTAS, and RELATÓRIOS. Under CADASTROS, 'Clientes' is selected. In the main content area, a sub-menu for 'Formas de Pagamento' is displayed, with the tab 'Formas de Pagamento' highlighted by a red box and the number '1'. Below it is a table with columns 'Código' and 'Nome'. The row for 'RECEITA - Carteira' is also highlighted by a red box and the number '2'. Other rows include 'RECEITA - Dinheiro', 'RECEITA - Cart. Débito', 'RECEITA - Cart. Crédito', and 'RECEITA - Credito Cliente'. At the bottom are buttons for 'Voltar', 'Novo', and 'Salvar'.

Observação: Ao marcar a forma de pagamento RECEITA – Carteira, todas as outras formas de pagamento serão desabilitadas. Para deixá-las disponíveis, é

- i* necessário selecionar uma por uma ou deixar todas desmarcadas, como na imagem, que o sistema automaticamente irá disponibilizar todas as opções de pagamento para o cliente.

Cadastro de pessoa no Financeiro:

Ao acessar o financeiro é necessário verificar o cadastro de cliente, para isso deve-se ir em:

- i* 1.Cadastro > 2.Pessoa

The screenshot shows the Datweb Solidos software interface. The top navigation bar has 'Dashboard', 'Cadastro' (with a dropdown arrow), 'Contábil', and 'Relatório'. The 'Cadastro' menu is expanded, showing 'Pessoas' (marked with a red arrow 1) and 'Tabelas' (marked with a red arrow 2). Below the navigation is a search bar and a toolbar with various icons. The main area is a grid for managing financial documents, with filters for 'Emissão Inicial', 'Emissão Final', 'Vencimento Inicial', 'Vencimento Final', 'Situação do Trânsito', 'N. Documento', 'N. Pedido', and 'Histórico'. There are also buttons for 'Novo', 'Editar', 'Excluir', 'Receber', 'Duplicar', 'Cobrança', 'Cancelar', 'Relatório', 'Recibo', 'Log', and 'Filtros'.

Após filtrar o cliente, basta abrir o cadastro dele. Na tela de cadastro da pessoa, na opção Informações Comercial é necessário verificar se o cliente tem algum valor no campo Limite

Carteira. Este campo irá limitar o valor de compra em carteira que o cliente terá:

Cadastro de forma de recebimento:

Para acessar o cadastro de forma de recebimento, basta seguir o seguinte caminho:



1.Vendas > 2.Cadastros > 3.Formas de Recebimento

Forma de Pagamento									
Descrição		Pré-Datado	Intervalo	Nº Vezes	Ajuste	Situação	Tipo de Pagamento	Tipo	Ações
5	Cart. Crédito/Debito	Não	50	2	0%	Ativo	CREDITO		
20	Boleto	Não	0	1	0%	Ativo	DEBITO		
0	Transferência Banc.	Não	0	1	0%	Ativo	TRANSFERENCIA		
2	Depósito Banc.	Não	0	1	0%	Ativo	DEPOSITO		
9009	Ticket	Não	1	1	0%	Ativo	DEBITO		
2	Carr. Débito	Não	0	1	0%	Ativo	DEBITO		
1	Dinheiro	Não	0	1	0%	Ativo	DINHEIRO		
22	Carr. Crédito	Não	50	20	0%	Ativo	CREDITO		
4	Cartões	Não	10	1	0%	Ativo	CARTERA		
4402	Aval	Não	1	1	0%	Ativo	DEBITO		
7	Chqdep	Não	0	4	0%	Ativo	CHEQUE		
4003	Voucher	Não	1	1	0%	Ativo	VOUCHER		
4002	Prod	Não	1	1	0%	Ativo	DEBITO		
4524	Produto	Não	1	1	0%	Ativo	PRODUTO		
1932	FII LOJA	Não	1	1	0%	Ativo	TRANSFERENCIA		
4625	FII LOJA	Não	1	1	0%	Ativo	TRANSFERENCIA		

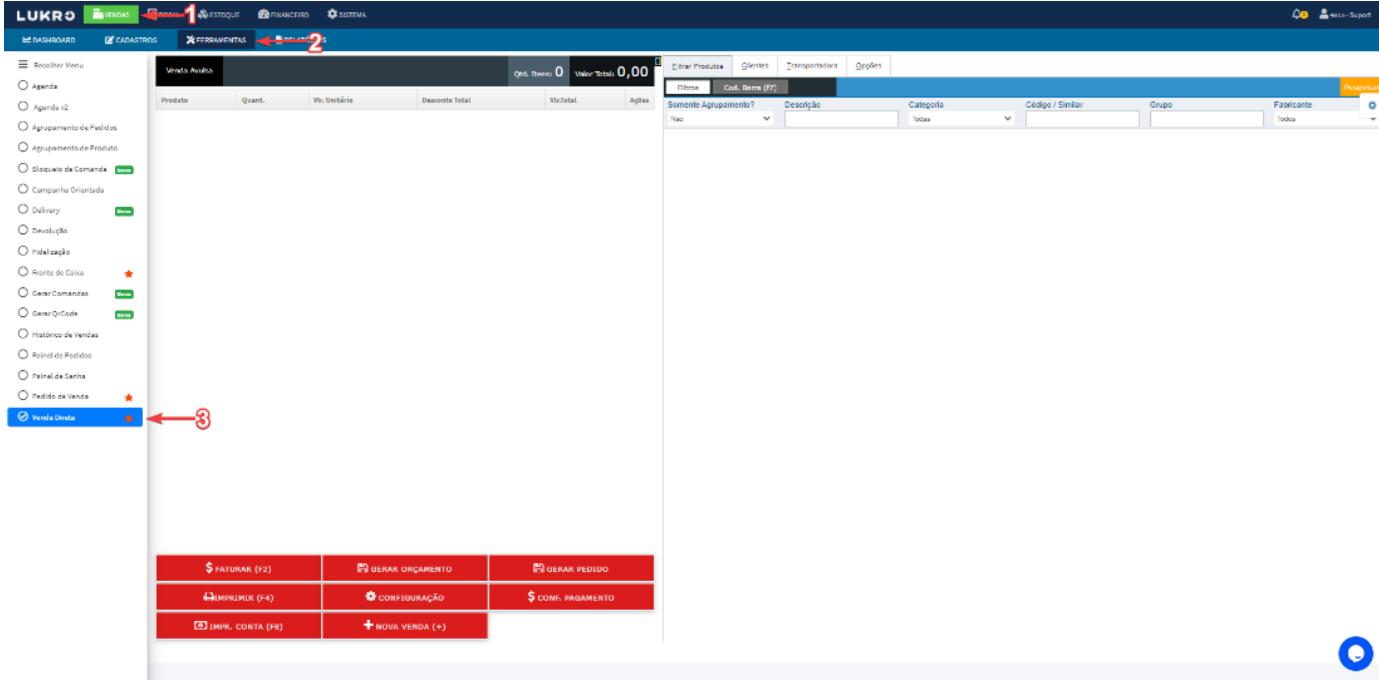
Se a forma de recebimento Carteira não estiver cadastrada, será necessário realizar o cadastro da mesma e realizar os vínculos com o Financeiro.

Venda em carteira:

Após a checagem de dados, basta iniciar a rotina de vendas normalmente:



1.Vendas > 2.Ferramentas > 3. Venda direta



Observação: o processo será o mesmo para a rotina de pedido de venda e frente de caixa.

Na tela de vendas, basta realizar uma venda padrão com o cliente vinculado:

Venda Avulsa

Produto	Quant.	Vlr. Unitário	Desconto Total	Vlr.Total	Ações
1446479 Palheta 20 (1446479)	1	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	

Cliente: Gabriel Ramos
Obs. Cliente:

Crédito de Compra: R\$ 2.754,00 Limite Boleto: R\$ 0,00
Limite Cheque: R\$ 0,00 Limite Carteira: R\$ 0,00

Vendedor: Selecione um vendedor Vendedor do Cliente:

DIVIDAS OBSERVAÇÃO AGENDAMENTO COMPARTEILHAMENTO

Nº Pedido: 218379

GERAR PEDIDO IMPRIMIR (F4) CONFIGURAÇÃO
 CONF. PAGAMENTO IMPR. CONTA (F8) NOVA VENDA (+)

Com a venda configurada, e com o cliente vinculado, deve-se prosseguir para a tela de faturamento ao gerar o pedido e fatura-lo. Dentro da tela de faturamento irá haver a opção de recebimento Carteira.

Faturamento

# Forma de Pagamento	Valor	Nº Vezes	Vlr Parc.	Vencimento	Nº Autorização
Ticket	R\$ 0,00	1		28/10/2021	
Cart. Débito	R\$ 0,00	1		28/10/2021	
Dinheiro	R\$ 0,00	1		28/10/2021	
Cart. Crédito	R\$ 0,00	1 max 10x		27/11/2021	
Carteira	200,00	1	<small>Disponível: R\$ 0 max tx.</small>	200,00	<small>Tx de 27/11/2021</small>
Alelo	R\$ 0,00	1		29/10/2021	
Cheque	R\$ 0,00	1	<small>Disponível: R\$ 0 max 4x</small>	28/10/2021	
Voucher	R\$ 0,00	1	<small>Disponível: R\$ 2150</small>	29/10/2021	
Ifood	R\$ 0,00	1		29/10/2021	
produto	R\$ 0,00	1		29/10/2021	
PIX 1 LOJA	R\$ 0,00	1		29/10/2021	
PIX 2 LOJA	R\$ 0,00	1		29/10/2021	

Total Recebido Restante Desconto Troco

200,00 200,00 0,00 0,00 0,00

Atend.: Suporte Datweb Dividir conta entre pessoa(s).
Data: 28/10/2021 10:50:43 Valor por pessoa: **0,00**
Cliente: GABRIEL RAMOS CPF:

\$ Faturar (enter) **Cheque** **\$ Pag. Parcial (alt+p)** **■ VOLTAR (esc)**

Para finalizar o faturamento da venda em carteira, é necessário inserir o valor no campo da forma recebimento carteira e faturar a venda clicando no botão Faturar.

🔗 #sistemadegestão (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistemadegestao/>), #venda (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/venda/>), Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/lukro/>), Sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/sistema/>), Software (<https://ajuda.lukro.com.br/tag/software/>) 🔍 Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>), Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>), Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>), Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Este artigo foi útil para você?



Artigos relacionados

- [!\[\]\(b35bc939879b4317c61d514c3d0ba134_img.jpg\) Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro
\(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(1fae7bf5720e62489b6da7061307d148_img.jpg\) Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro \(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(5b0e731e4ee6bfbc8f2348f9fedd98b2_img.jpg\) Como dar baixa de títulos a receber no Financeiro do Lukro
\(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/07/como-dar-baixa-de-titulos-a-receber-no-financeiro-do-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(b9d09d59dbd391f7a53a6eb2133a8c11_img.jpg\) Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro
\(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(9c3d687a4f9468e5473c47bc04931dbd_img.jpg\) Como configurar e usar a taxa de entrega por KM no Lukro
\(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/07/15/como-configurar-e-usar-a-taxa-de-entrega-por-km-no-lukro/>\)](#)
- [!\[\]\(0c31969d000a6fa96e3cc884789ed52f_img.jpg\) Como utilizar e configurar o painel delivery do Lukro
\(<https://ajuda.lukro.com.br/2022/06/24/como-utilizar-e-configurar-o-painel-delivery-do-lukro/>\)](#)

Buscar Lukro | Wiki



Posts recentes

- Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
- Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
- Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
- Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Categorias

Configurações (<https://ajuda.lukro.com.br/category/configuracoes/>)

Dicas e truques (<https://ajuda.lukro.com.br/category/dicas-e-truques/>)

Estoque (<https://ajuda.lukro.com.br/category/estoque/>)

Financeiro (<https://ajuda.lukro.com.br/category/financeiro/>)

Fiscal (<https://ajuda.lukro.com.br/category/fiscal/>)

Geral (<https://ajuda.lukro.com.br/category/geral/>)

Vendas (<https://ajuda.lukro.com.br/category/vendas/>)

Ainda precisa de ajuda? Fale com suporte (<https://lukro.com.br/contatos/>)!

Artigos recentes

-  [Como gerenciar a tela Histórico de Venda do Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/23/como-gerenciar-a-tela-historico-de-venda-do-lukro/>)
-  [Como gerenciar a ferramenta carta de correção no Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-gerenciar-a-ferramenta-carta-de-correcao-no-lukro/>)
-  [Como dar entrada na nota fiscal de compra no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/11/21/como-dar-entrada-na-nota-fiscal-de-compra-no-erp-lukro/>)
-  [Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
-  [Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro](https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/) (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

Artigos mais populares

- 📄 Como configurar e processar a devolução de NF-e (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/07/como-configurar-e-processar-a-devolucao-de-nf-e/>)
- 📄 Como gerar QR Code das Mesas e/ou Comandas (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/10/19/como-gerar-qr-code-das-mesas-e-ou-comandas/>)
- 📄 Cadastro de Usuário (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-usuario/>)
- 📄 Como realizar o fechamento de caixa às cegas (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/01/17/como-realizar-o-fechamento-de-caixa-as-cegas/>)
- 📄 Como emitir Nota Fiscal de venda no Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/03/22/como-emitir-nota-fiscal-de-venda-no-lukro/>)

Artigos melhor avaliados

- 📄 Como cadastrar e-mail do contador (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/12/como-cadastrar-e-mail-do-contador/>)
- 📄 Como realizar cadastro de Manifesto fiscal dentro do ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-realizar-cadastro-de-manifesto-fiscal-dentro-do-erp-lukro/>)
- 📄 Como gerar relatório de custo de pedido no sistema (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/11/26/como-gerar-relatorio-de-custo-de-pedido-no-sistema/>)
- 📄 Cadastro de Empresa (<https://ajuda.lukro.com.br/2021/07/02/cadastro-de-empresa/>)
- 📄 Como fazer devolução de vendas no ERP Lukro (<https://ajuda.lukro.com.br/2022/10/21/como-fazer-devolucao-de-vendas-no-erp-lukro/>)

f (<https://www.facebook.com/lukrooficial/>) **instagram** (<https://www.instagram.com/lukrooficial/>)

© 2023 Lukro | Wiki

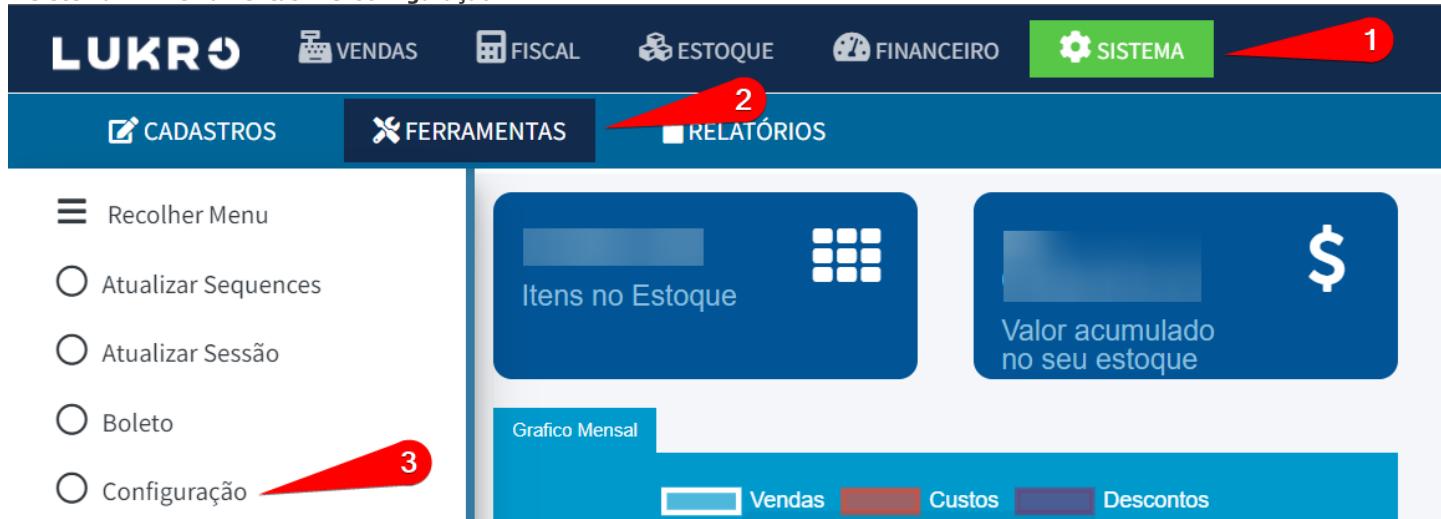
[Wiki >](#)

Uso Painel Delivery

1 - Requerimentos para o uso:

Para utilizar o painel Delivery, primeiramente é necessário verificar se a integração com a plataforma desejada está correta, para isso siga o caminho:

1.Sistema > 2.Ferramentas > 3.Configuração



Ao acessar a tela de “Configuração” selecione a aba “Integrações” :



Ao abrir a tela de “Integrações” haverá os dados de integração de cada plataforma:

Integrações

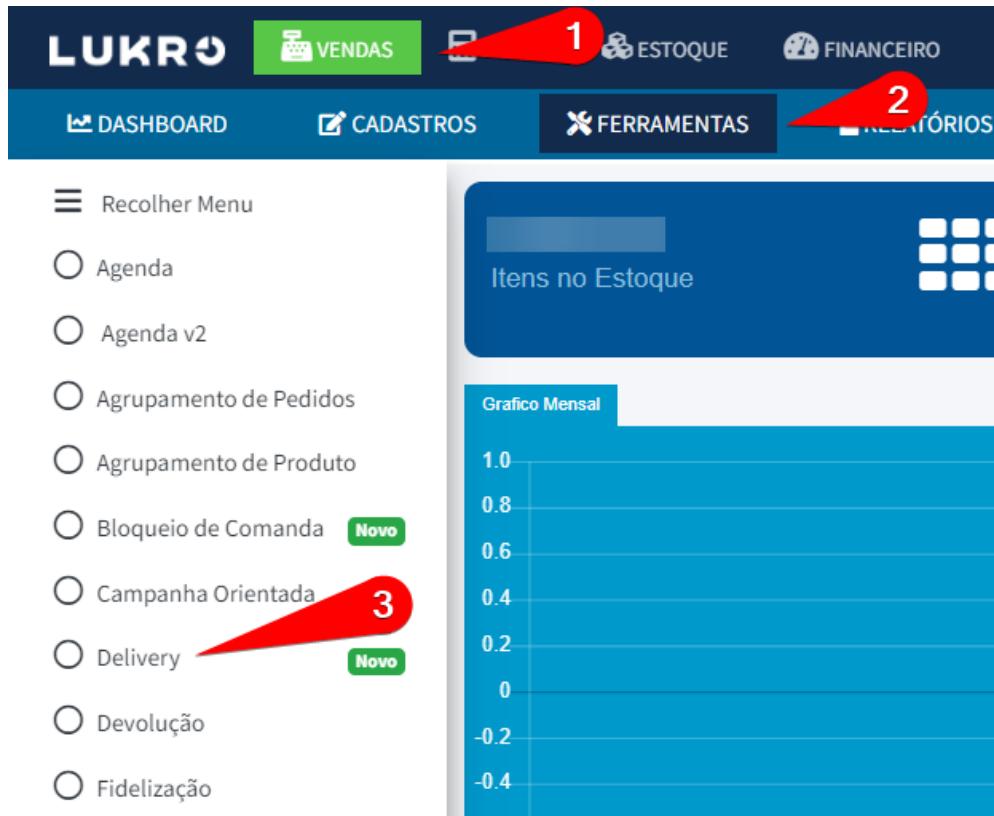
Legenda	Valor	Descrição
IFOOD		
IFOOD Usuário	<input type="text"/>	Informar a usuário fornecido pelo IFOOD
IFOOD Senha	<input type="password"/>	Informar a senha fornecida pelo IFOOD
IFOOD Entrega Própria?	<input type="checkbox"/> Sim	Se for entrega própria marcar com SIM caso seja entrela pelo IFOOD deixar como NÃO
DELIVERY SOLIDOS		
Token Google Maps	<input type="text"/>	Informar seu token do google maps
DELIVERY DIRETO		
Delivery Direto: Login	<input type="text"/>	Email do usuário cadastrado no Delivery Direto
Delivery Direto: senha	<input type="password"/>	Senha do usuário da plataforma
Delivery Direto: key	<input type="text"/>	Key do sistema
Delivery Direto: idFrn	<input type="text"/>	Código id do estabelecimento. É permitido nserir mais de um idFrn da rede, basta separar por vírgula. Obs.: é necessário que o login esteja vinculado em todas as lojas.
		Salvar

Nesta tela é possível conferir os dados de integração e corrigi-los caso necessário.

2 - Acesso a ferramenta:

Com as integrações realizadas, basta acessar o painel Delivery, para isso bastar seguir o caminho:

1.Vendas > 2.Ferramentas > 3.Delivery



Assim será aberto o painel Delivery:

PENDENTE (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
EM PREPARO (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
SAIU PARA ENTREGA (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido

3 - Painel Delivery:

Dentro do painel Delivery há 3 abas para a operação dos pedidos:

3.1- Aba Agora:

Na aba “**Agora**” irá constar todos os pedidos que estão em andamento:

PENDENTE (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
EM PREPARO (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
SAIU PARA ENTREGA (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido

Dentro da aba haverá 3 esteiras, que são:

- Pendente: Nesta esteira irá conter os pedidos que acabaram de chegar da plataforma e não foram aceitos;
- Em preparo: Nesta esteira irá conter os pedidos que foram aceitos e estão sendo preparados;

- Saiu para entrega: Nesta esteira irá conter os pedidos que foram concluídos e saíram pra a entrega;

PENDENTE (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
EM PREPARO (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
SAIU PARA ENTREGA (0)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido

Dentro de cada esteira haverá 6 colunas com as informações do pedido:

- Pendente: Nesta coluna irá constar o ícone da plataforma do pedido, o número do pedido e o nome do cliente;
- Entregar/Retirar/Mesa: Nesta coluna irá constar se o pedido é para Entregar, Retirar ou Mesa;
- Valor do Pedido: Nesta coluna será informado o valor do pedido;
- Valor da Entrega: Nesta coluna será informado o valor da entrega do pedido;
- Valor Total: Nesta coluna será informado o valor total, que será a soma do valor do pedido com o valor da entrega;
- Horário do pedido: Nesta coluna será informado o horário que o pedido foi solicitado;

PENDENTE (1)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
#4689 - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	menos de um minuto

Para dar prosseguimento de um pedido dentro do painel de delivery, deve-se seguir o seguinte fluxo:

Ao receber um pedido da plataforma ele irá cair na esteira “**Pendente**” :

PENDENTE (1)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
#7548 - PEDIDO DE TESTE -	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	menos de um minuto

Ao cair nesta esteira, clique sobre o pedido e assim será aberto um Modal com detalhes do pedido:

Detalhes X

Ifood #7548 Aguardando Aceite

Cliente: PEDIDO DE TESTE - CPF: 25/03/2022 - 15:29

Endereço: PEDIDO DE TESTE - - - - Abrir mapa

Itens do pedido:

Item	Produto	Qtde	Valor
1	PEDIDO DE TESTE - Sanduíche	1	R\$ 18,00
	Subitens:		
	Complemento 7	1	R\$ 0,00

Forma de pagamento: **DINHEIRO** Subtotal: **R\$ 18,00**
Entrega: **R\$ 8,90**
Total: **R\$ 27,89**

Rejeitar pedido Voltar Confirmar

Dentro do Detalhes do pedido, haverá alguns painéis com campo contendo informações do pedido:

Painel - Informações do pedido:

Dentro deste painel irá conter os seguintes campos:

- Pedido: Neste campo irá conter a plataforma do pedido e o número do pedido;
- Cliente: Neste campo irá conter o nome do cliente;
- CPF: Neste campo irá conter o CPF do cliente;

Imagen10

- Endereço: Neste campo irá conter o endereço do cliente;
- Data: Neste campo irá conter a data em que o pedido foi realizado;
- Abrir mapa: Ao clicar neste campo será aberto a localização do endereço do cliente no Maps;

Ifood #7548

Aguardando Aceite

Cliente: PEDIDO DE TESTE - [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

25/03/2022 - 15:29

Endereço: PEDIDO DE TESTE - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED]

Abrir mapa

Painel - Itens do pedido:

Dentro deste painel irá conter os seguintes campos:

- Item: Neste campo será informado o número do item;
- Produto: Neste campo irá ser informado o produto do pedido junto com os adicionais (Subitens). Se o cadastro de produto estiver corretamente vinculado com a IFood, o mesmo irá vir vinculado automaticamente. Caso não haja o vínculo automático, o usuário pode realizar isto manualmente clicando no Lápis ao lado da descrição do produto:

Itens do pedido:

Item	Produto
1	Produto Delivery Direto Homolog

Caso o produto tenha controle de estoque e o mesmo não possua estoque, o sistema irá informar que o produto não possui Estoque.

Itens do pedido:

Item	Produto	Qtde
1	Produto Delivery Direto Homolog coca cola	1

Forma de pagamento

Coca Cola 200ML	sem estoque
Coca Cola Zero 350ML	sem estoque

Se o usuário, caso o mesmo não tenha direito, tentar vincular um produto sem estoque o sistema irá bloquear o vínculo:



Só será permitido realizar o vínculo se o usuário tiver a permissão “**Vender sem Estoque**” :



Se o usuário possuir o direito acima, a informação de estoque e bloqueio de venda não será mostrada.

- Qtde: Neste campo será informado a quantidade de itens do produto;
- Valor: Neste campo será informado o valor do produto;

Itens do pedido:

Item	Produto	Qtde	Valor
1	PEDIDO DE TESTE - Sanduíche	1	R\$ 18,00
	Subitens: Complemento 7	1	R\$ 0,00

Painel - informações do pagamento e entrega:

Dentro deste painel será apresentado informações do pagamento e entrega, dependendo do tipo do pedido. Os campos são:

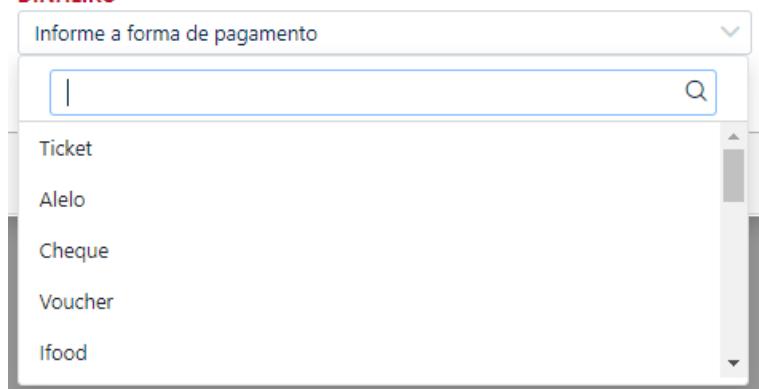
- Forma de pagamento: Neste campo será informado qual foi a forma de pagamento do pedido.

Forma de pagamento: DINHEIRO

É necessário vincular a forma de pagamento clicando no lápis vermelho e selecionado a forma de recebimento do Lukro:

Forma de pagamento:

DINHEIRO



Caso o pedido seja em Dinheiro e seja necessário troco, o sistema irá mostrar o valor do troco no campo abaixo:

Valor do troco: R\$ 72,11

Caso o pagamento tenha sido feito online pelo app esta informação irá constar no campo abaixo:

Pagamento: Pago pelo app. Não levar maquininha.

As informações dos campos podem variar de acordo com o tipo de pagamento e entrega.

Painel – valores:

Neste painel irá mostrar os seguintes campos:

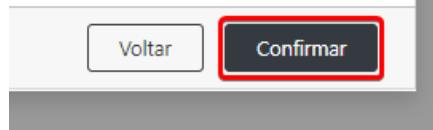
- Subtotal: Neste campo irá constar os valores de todos produtos e adicionais do pedido;
- Entrega: Neste campo irá constar o valor da entrega do pedido;
- Total: Neste campo será informado o valor Total do pedido, que consiste na soma do Subtotal com a Entrega;

Subtotal: R\$ 18,00

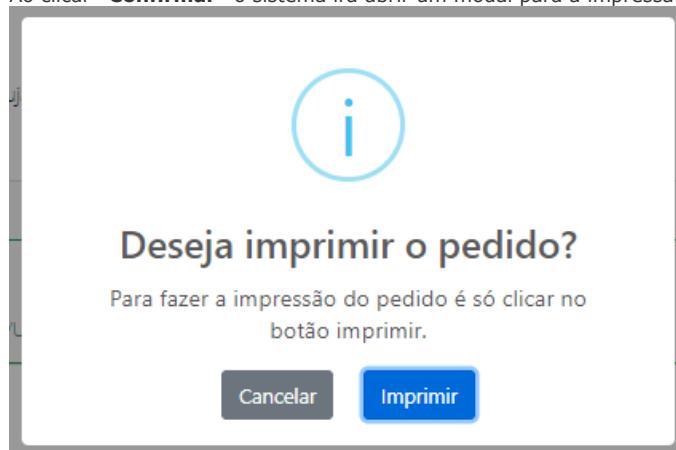
Entrega: R\$ 0,00

Total: R\$ 18,00

Para dar o prosseguimento do pedido, basta clicar em “**Confirmar**” :



Ao clicar “**Confirmar**” o sistema irá abrir um modal para a impressão do pedido:



Ao clicar em “**Imprimir**” será feito a requisição de impressão, assim o pedido irá cair na esteira “**Em preparo**” :

EM PREPARO (3)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	5 minutos

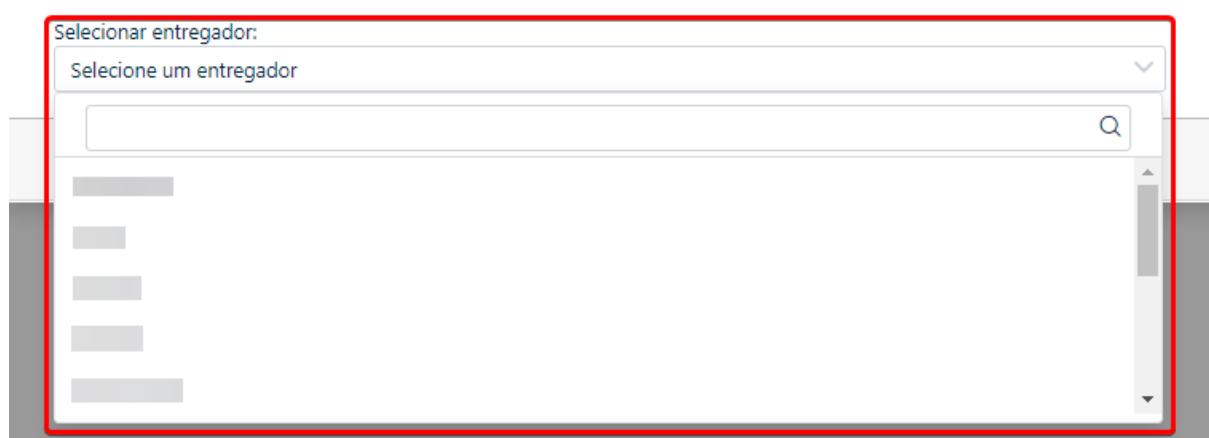
Ao abrir o pedido, se o pedido for para entrega, é possível verificar se precisa levar maquininha ou não:

Forma de pagamento: **DEBITO**

Pagamento: **Levar maquininha.**

Selecionar entregador:

Neste campo também será possível selecionar o entregador para a entrega do pedido:



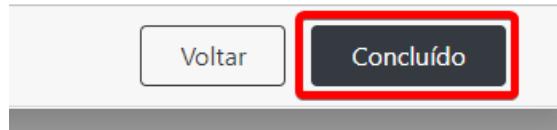
Assim que o pedido estiver pronto, basta clicar no botão “**Pronto para Entrega**” :



Assim o pedido irá cair da esteira de “**Saiu para Entrega**” :

SAIU PARA ENTREGA (1)	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Horário do pedido
# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Entregar	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	21 minutos

Quando o entregador confirmar a entrega do pedido, o mesmo irá ser concluído no painel de pedidos. Porém é possível concluir o pedido abrindo o mesmo e clicando na opção “Concluído”:



3.2 - Aba Agendados:

Pedidos que forem agendados nas plataformas de delivery, irão cair na aba de “**Agendados**” :

IFOOD (Loja Online)	Agora (2)	Agendados (1)	Concluidos (56)		
<hr/>					
AGENDADOS	Entregar/Retirar/Mesa	Valor do Pedido	Valor da Entrega	Valor Total	Data e hora da entrega
# [REDACTED] - PEDIDO DE TESTE	Agendado	R\$ 27,89	R\$ 8,90	R\$ 27,89	01/04/2022 • 17:15 - 17:30

Na aba de “Agendados” irá conter 6 colunas com informações, essas colunas são:

Agendados: Neste campo será informado o número do pedido e o nome do cliente;

Entrega/Retirar/Mesa: Neste campo será informado que o pedido é agendado;

Valor do Pedido: Neste campo será informado o valor do pedido;

Valor de Entrega: Neste campo será informado o valor de entrega;

Valor Total: Neste campo será informado o valor total do pedido, que é a soma do valor do pedido mais o valor da entrega;

Data e hora de entrega: Neste campo será informado a data e hora da entrega do agendamento;

“Imagen27”

Ao chegar no tempo para a entrega, automaticamente, o pedido irá cair na esteira de “EM PREPARO” na aba de “Agora” para dar prosseguimento ao mesmo. Caso necessário, é possível confirmar o pedido manualmente, para isso basta abrir o pedido e clicar no botão “Confirmar”:

“Imagen28”

3.3 - Aba Concluídos:

Nesta aba irá constar todos os pedidos que foram concluídos:

“Imagen29”

Atualizado por Gabriel Ramos há 9 meses · 3 revisões

ATENÇÃO This XML is not valid. Element '{

ATENÇÃO Código: 750 - Rejeicao: NFC-e com valor total superior ao permitido para destinatario nao identificado (Codigo) O erro refere-se a limite do valor para emissão de NFce no estado de MT que é 999,99 sem identificar o cliente na venda.

ATENÇÃO Informe a inscricao estadual do emitente. O erro refere-se a falta do codigo da inscrição estadual no cadastro da empresa no sistema.

ATENÇÃO Código: 778 - Rejeicao: Informado NCM inexistente [nItem:3] O erro refere-se a falta ou a mudança do codigo NCM no cadastro do produto. O codigo NCM pode haver mudanças pela sefaz entao pode ter sido desativado/invalidado pela SEFAZ, precisando que haja atualização nos cadastros dos produtos no sistema.