# INFORMATIONS GENERALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Candidat : | Nom : | Prénom : |
| 📪 : | 🕿 : |
| Lieu de travail : | ETML, Sébeillon 12 1004 Lausanne | |
| Chef de projet : | Nom : Gruaz | Prénom : Gilbert |
| 📪 : [gilbert.gruaz@vd.educanet2.ch](mailto:gilbert.gruaz@vd.educanet2.ch) | 🕿 : 021 316 02 69 |
| Expert 1 : | Nom : | Prénom : |
| 📪 : | 🕿 : |
| Expert 2 : | Nom : | Prénom : |
| 📪 : | 🕿 : |
| Dates de réalisation : | Du mercredi 22 mars 2017 au mercredi 17 mai 2017 ( 7 semaines ).  12 et 19 avril = vacances de Pâques | |
| Horaire de travail : | 14:00 – 16:35 | |
| Présentation : | 17 mai de 14h à 16h35 | |
| Nombre d'heures : | Environ 20p | |

# PROCÉDURE

Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.

Le cahier des charges est approuvé par la i-CQ VD. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.

Le candidat a connaissance de la feuille d’appréciation avant de débuter le travail.

Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.

En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son chef de projet.

Le candidat a la possibilité d’obtenir de l’aide, mais doit le mentionner dans son dossier de projet.

A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires. Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

Les détails de la procédure sont disponibles sur le site :

<http://www.tpivd.ch/index.php/documentation-tpi-cfc/pour-candidat>

# TITRE

Application pour la gestion d'un catalogue de formations, et des formations

# SUJET

Une institution possède un département de formations internes et externes. La gestion se faisait, jusqu'à maintenant, avec des classeurs Excel et des feuilles de calculs, qui permettaient de …

* Gérer la liste des formations (titre, description, date, durée, formateurs, prix, etc.)
* Gérer la liste des formateurs (nom, prénom, adresse, email, tél, titres obtenus, etc.)
* Gérer la liste des participants-étudiants (nom, prénom, adresse, etc.)
* Gérer les inscriptions aux formations (participants, formations, dates, etc.)
* Gérer les résultats des enquêtes de satisfaction pour chacune des formations

De nombreuses erreurs de saisies ont démontré que ce système, simple à utiliser, avait atteint ses limites, et qu'il convient maintenant de lancer un projet informatique qui va permettre de fédérer ces données dans un seul conteneur, et de les gérer avec une application dédiée.

# MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur PC avec Windows 7 standard de l'ETML

Une architecture WAMP, comme EasyPhp ou Xampp

Des classeurs Excel sans données permettant de comprendre la situation actuelle.

# PRÉREQUIS

Avoir suivi les modules I-CH.

# DESCRIPTIF DU PROJET

Ce projet a pour but de remplacer le système actuel de gestion de formations, réalisé à l'aide de classeurs et feuilles Excel, par une application modulaire réalisée en php, mysql et javascript.

Il convient tout d'abord de remplir les fichiers Excel avec des valeurs fictives, qu'il s'agira ensuite de transférer dans la BD.

Le public cible est constitué de personnels de bureau, capables d'utiliser un ordinateur et des applications simples et standards. Ces personnes ne sont pas capables de corriger les incohérences de données (un formateur apparait 2 fois avec des noms différents car il y a un espace dans le nom composé dans un cas, et pas dans l'autre, par exemple).

Le dispositif permettra d'effectuer les saisies des informations, de les modifier, de les supprimer, et de les imprimer sous forme de listes, permettant ainsi de reproduire la gestion faite jusque-là avec des classeurs Excel.

Si le temps le permet, les fonctionnalités suivantes pourront encore être implémentées :

* Une fonctionnalité de statistiques permettant aux gestionnaires d'exploiter les informations provenant des enquêtes de satisfaction.
* Une fonctionnalité de récupération des données des formations pour l'année suivante
* Une fonctionnalité permettant un archivage des formations, des participants, des formateurs, etc.

# LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

* Une planification initiale
* Un rapport de projet
* Un journal de travail
* Un manuel de mise en œuvre des composants de l'application sur une nouvelle machine (architecture WAMP utilisée, importation de la BD dans l'architecture WAMP, etc.)
* Un fichier d'archives contenant la BD exportée, les codes développés

# POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d’évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, …).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les trois points spécifiques suivants :

1. La qualité de la description de mise en œuvre du dispositif dans le nouvel environnement
2. La qualité de la BD (qualité du modèle imaginé, qualité des données importées à partir des sources fournies, garantie d'intégrité des données)
3. La facilité d'utilisation du dispositif pour la saisie et la gestion des données de base

# VALIDATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lu et approuvé le : | Signature : |
| Candidat : |  |  |
| Expert n°1 : |  |  |
| Expert n° 2 : |  |  |
| Chef de projet : |  |  |