



Universidade Estadual de Campinas
Faculdade de Tecnologia



Manual do Usuário
Software Cafeteria ST062
Versão 1.0

Leandro Ferreira do Nascimento Junior	- 156181
Weber Lopes Daltro	- 157575
Leandro Mascaro Fernandes	- 158101
Maria Victória da Silva	- 156604
Mayra Magalhães Lopes	- 156756
Fernanda Martins Gravena	- 159702
Giovanna Gomes Bittencourt de Campos	- 135896

Histórico de Revisões

Data	Alteração	Descrição	Autor
16/09/2016	Criação do Manual	Criação do manual indicando como o programa deverá ser executado.	Maria Victória
19/08/2016	Formatação do Documento	O documento foi formatado de acordo com as normas da ABNT	Fernanda

Sumário

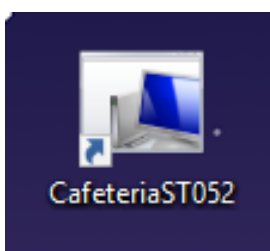
1. Introdução.....	3
2. Vamos começar	3
3. Cadastrando um produto	4
4. Cadastrando um fornecedor	5
5. Cadastrando uma venda	6

1. Introdução

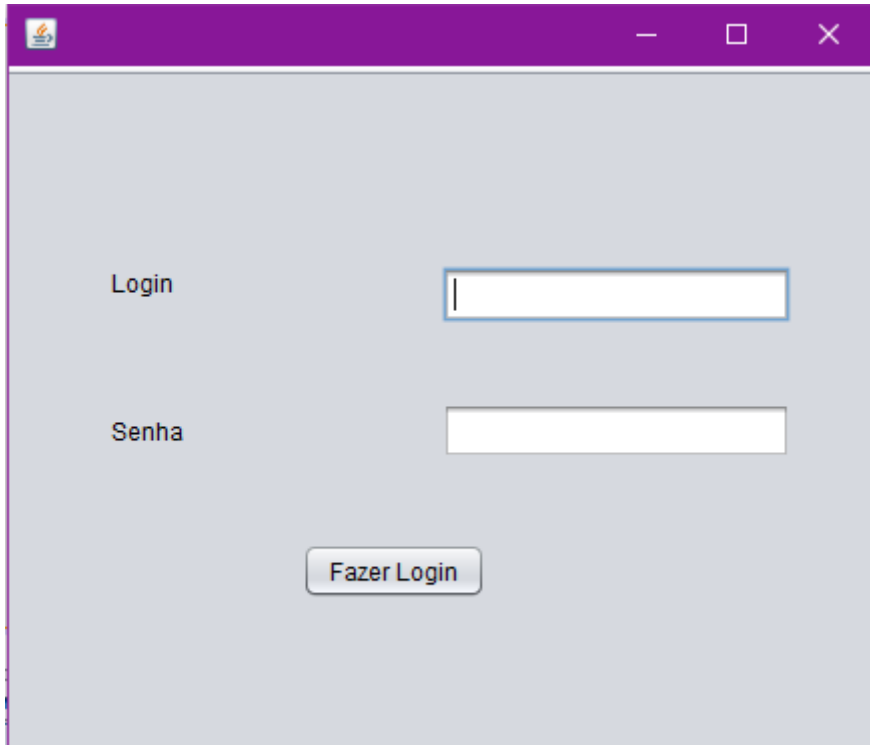
Parabéns! Você acaba de adquirir um software cafeteria ST062. Nesse manual, você contará com dicas de como utilizar o software de forma simples e eficaz.

2. Vamos começar

Para acessar o software, é só clicar no ícone do programa que será criado após a sua instalação.

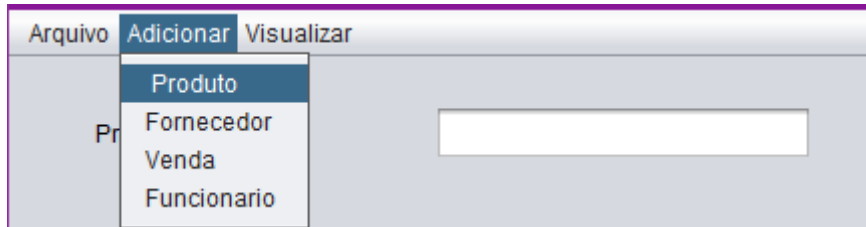


Ao clicar, o programa executará e será necessário fazer o login. Para isso, é só inserir o funcionário e senha que foram cadastrados anteriormente. E clicar em “Fazer login”



3. Cadastrando um produto

Para cadastrar o produto, você deverá clicar no menu superior na opção adicionar e depois em produto.

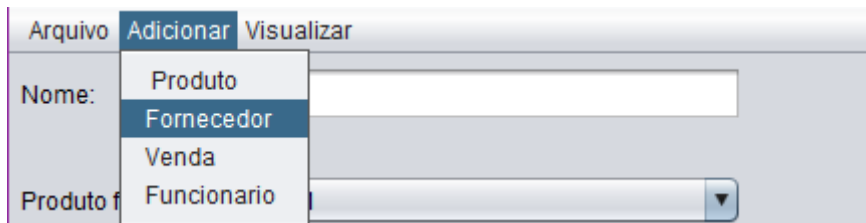


Ao clicar, aparecerá a seguinte tela:

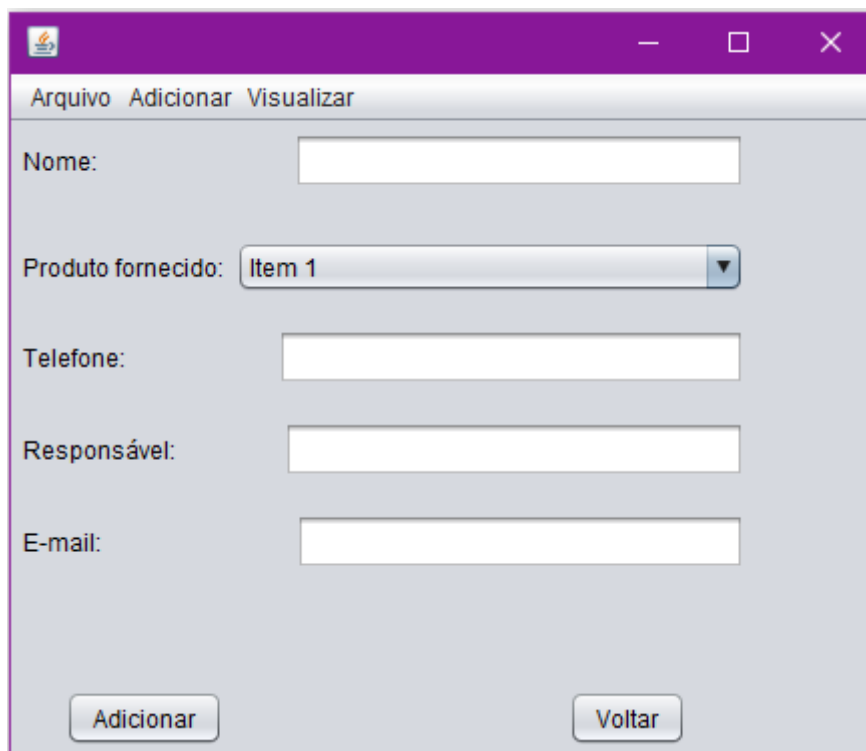
Agora basta preencher os campos e clicar no botão cadastrar.

4. Cadastrando um fornecedor

Para cadastrar um fornecedor, você deverá clicar no menu superior na opção adicionar e depois em funcionário



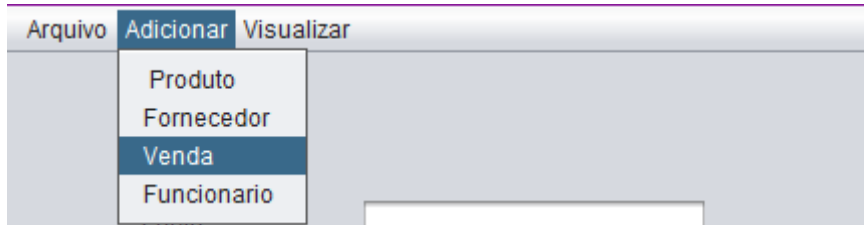
Após isso feito, o programa apresentará a seguinte tela:

A imagem mostra uma janela de aplicativo com uma barra de menu contendo 'Arquivo', 'Adicionar' e 'Visualizar'. O formulário principal contém os seguintes campos: 'Nome:' com um campo de texto; 'Produto fornecido:' com um menu suspenso mostrando 'Item 1'; 'Telefone:', 'Responsável:' e 'E-mail:' com campos de texto. Na base da janela, há dois botões: 'Adicionar' e 'Voltar'.

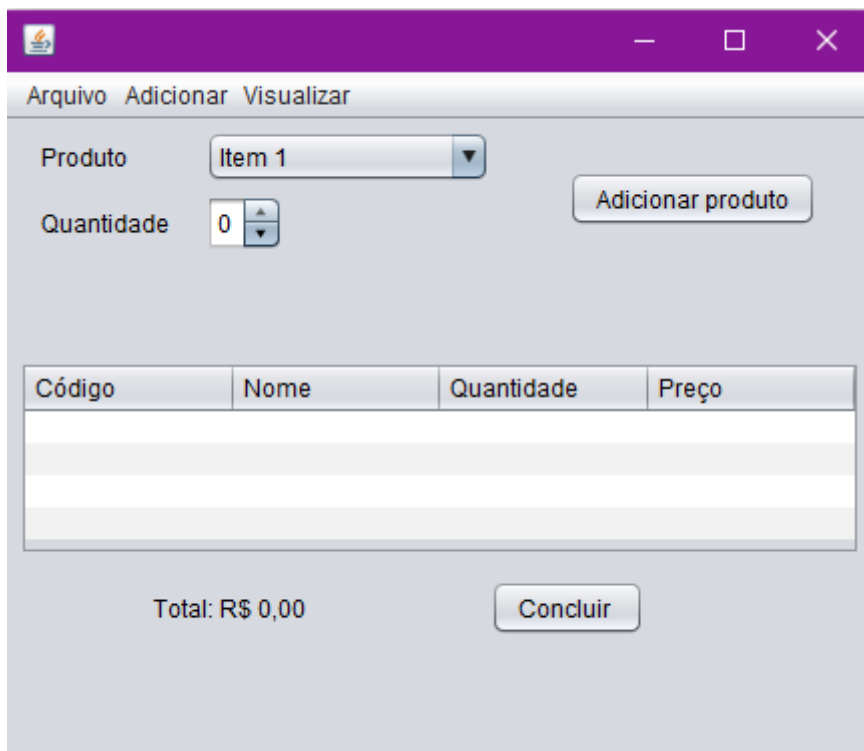
Agora é só preencher os campos e clicar em “Adicionar”. Se quiser cancelar a operação, clique em “Voltar”.

5. Cadastrando Venda

Para cadastrar uma venda, você deverá clicar no menu superior na opção “Adicionar” e depois em “Venda”.



Feito isso, você verá a seguinte tela:



Código	Nome	Quantidade	Preço

Ao clicar em adicionar produto, você será redirecionado para a página de produtos cadastrados para selecionar o produto desejado. Depois disso, é só selecionar a quantidade e repetir o processo quantas vezes forem necessárias. Para fechar a venda, clique em “Concluir”