

MX Linux 18 käyttöönotto, käyttö ja ohjeistus

Projektisuunnitelma

Iiro Aarnio
Tampereen seudun ammattiopisto

7. kesäkuuta 2019

Versiohistoria

Versio	Päivämäärä	Muutosperuste	Tekijä
0.1	4.6.2019	Suunnitelman aloitus, työvaihekaavio	Iiro Aarnio
1.0	4.6.2019	Valmis esitettäväksi johtoryhmälle	Iiro Aarnio
1.1	7.6.2019	Tuntiarvion päivittäminen	Iiro Aarnio

Sisältö

1	Tehtävä	1
2	Tulostavoitteet	1
3	Rajaukset	1
4	Työvaiheet	1
5	Dokumentit ja tiedostojen säilöminen	3
5.1	Dokumentit	3
5.2	Tallennukset	3
6	Riskit ja keskeyttämiskriteerit	3
6.1	Henkilöstöön liittyvät riskit	3
6.2	Laitteisiin liittyvät riskit	4
6.3	Hallintaan liittyvät riskit	4
7	Kustannukset	4
8	Työmääräarvio ja resurssit	4

1 Tehtävä

Projektin tehtävänä on opiskella MX Linux 18 -GNU/Linux-jakelun käyttö, ja tehdä siitä käyttäjäystävällinen ohjekirja. Ohjekirja sisältää jakelun käyttöönoton, käyttäjähallinnan ja ohjelmienhallinnan ohjeet, ja muutaman yleisimmän työohjelman esittelyn. Opas kasataan yhdeksi loogiseksi kokonaisuudeksi, joka etenee järkevässä järjestyksessä.

2 Tulostavoitteet

Tehtävä on valmis kun on laadittu MX Linux 18 -jakelun käyttöönotosta ja peruskäytöstä tarkka sekä laaja ohjekirja, ja kun päätöspalaveri on pidetty.

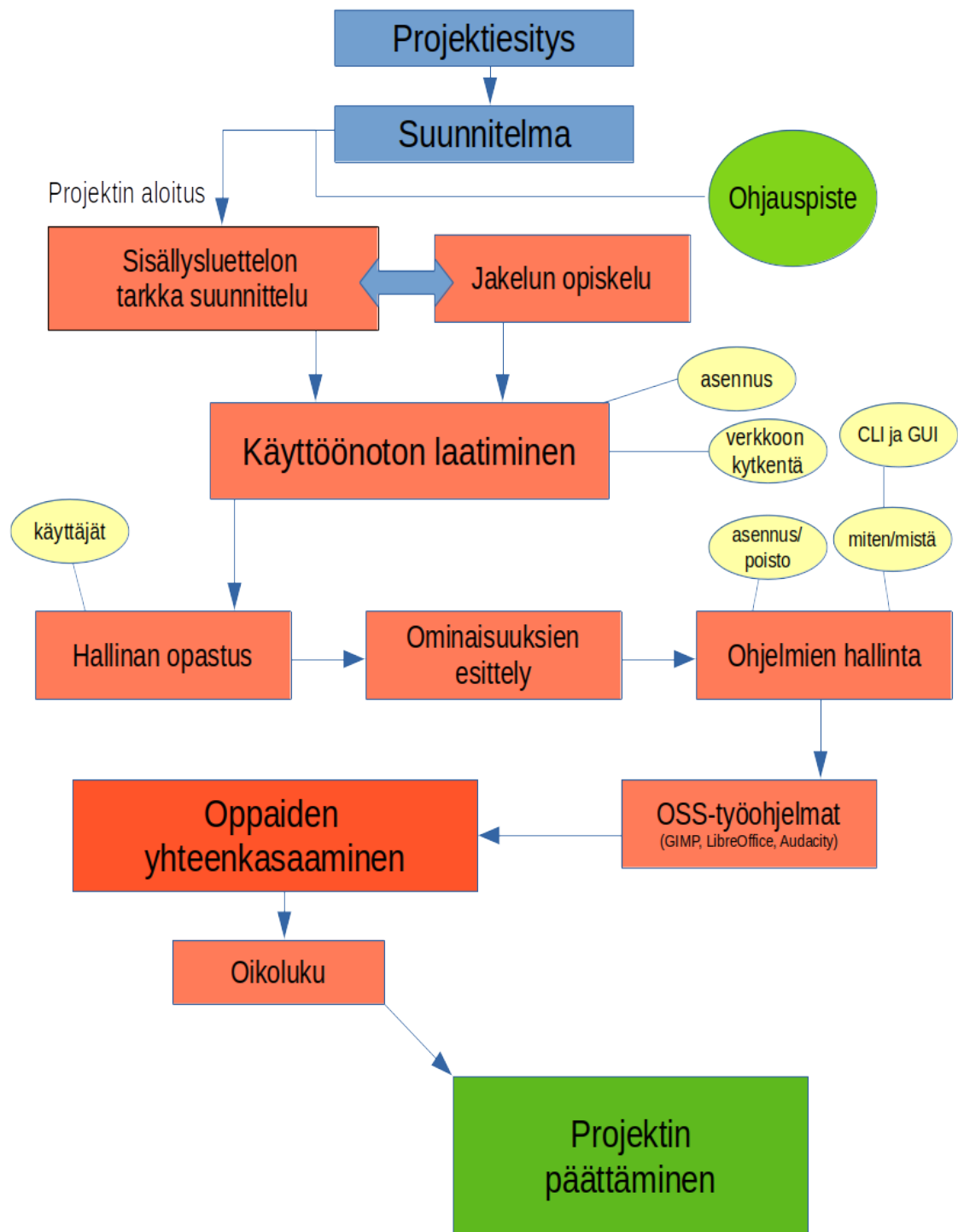
Laatutavoite: projektin dokumentaatiossa pyritään noudattamaan selvää suomen kieltä.

3 Rajaukset

Projektiin eivät kuulu laitteiston käyttöönotto, oheislaitteiden käyttöönotto, laitteistoajureiden opastus, tietoturvaohjeistus eikä asennusmedian luonnin opastus.

4 Työvaiheet

Työvaiheita on kuvattu seuraavassa kaaviossa.



Kaavio 1: Työvaiheet

5 Dokumentit ja tiedostojen säilöminen

5.1 Dokumentit

Työstä luodaan ja tallennetaan sähköisessä muodossa seuraavat dokumentit:

- jokaisen työntekijän tuntiseuranta 10 minuutin tarkkuudella
- edistymisraportit
- alustavat suunnitelmat kirjallisina
- MX Linux 18 ohjekirja
- loppuraportti

5.2 Tallennukset

Työt tallennetaan julkisesti nähtäväksi verkkoon. Tallennukseen ja säilytykseen käytetään Github-palvelua. [Linkki säilytyspaikkaan](#).

6 Riskit ja keskeyttämiskriteerit

6.1 Henkilöstöön liittyvät riskit

Riski	Vakavuus (1-5)	Toden- näköisyys (1-5)	Ensioire	Miten välttää	Miten sel- viytyä to- teutuessa
Henkilön sairastumi- nen	5	3	Kirjataan ylös sairas- tuminen ja tekemät- tä jääneet tehtävät		Jos aikatau- lu ei veny tarpeen mukaan, kartoitetaan turhimmat tehtävät ja poistetaan ne.

6.2 Laitteisiin liittyvät riskit

Riski	Vakavuus (1-5)	Toden- näköisyys (1-5)	Ensioire	Miten välttää	Miten sel- viytyä to- teutuessa
Tiedostojen häviäminen	5	1	Tiedostojen puute	Tiedostot varmuusko- poidaan	Hävinneet tiedostot korvataan.

6.3 Hallintaan liittyvät riskit

Riski	Vakavuus (1-5)	Toden- näköisyys (1-5)	Ensioire	Miten välttää	Miten sel- viytyä to- teutuessa
Työmäärän ylittyminen arvioista	4	2	Myöhästy- minen aikataulusta	Aikataulun seuraaminen	Tilanteen vaatiessa tulosta- voitteita pienenne- tään.

7 Kustannukset

Projektista ei odoteta tulevan rahallisia kustannuksia.

8 Työmääräarvio ja resurssit

Resurssihenkilöitä on projektitiimissä yksi. Arvioitu tuntityömäärä on noin 90–110 tuntia.