



Mayssaa Hefteh

Telefon: 017677388972
Adresse: Dreysestr.18
10559 Berlin
E-Mail: mayssa.hefteh@gmail.com
Staatsangehörigkeit: Syrerin
Geburtsdatum: 22.06.1983
Geburtsort: Damaskus

Berufserfahrung/Praktika

02/2017 - heute

Siemens AG
HR Abteilung / Praktikantin

Tätigkeiten:

Unterstützung bei der Vorbereitung der Einstellung der Teilnehmer der „Einstiegsqualifizierung 2017“, durch:

- Administrative Tätigkeiten;
- Unterstützung des Controllings und der Budgetplanung und Überwachung;

05/2016 - 12/2016

Investitionsbank Berlin – die Förderbank des Landes Berlin / Berlin
Betreuung Immobilienförderung / Eigenheimförderung II / Praktikantin

Tätigkeiten:

- Identifizierung der Hauptdarlehensnehmer und Einschätzung des Geldwäscherisikos;
- Bereinigung von Geschäftspartnerdaten;
- Darlehensabrechnungen inkl. Erstellen von Löschungs- und Abtretungsurkunden der Grundschild ;
- Ermittlung der Rückzahlungsbeträge ;
- Prüfung von Stundungsanträgen / Tilgungs- und Ratenzahlungsvereinbarungen / Bonitätsprüfung.

08/2007 - 08/2013

Bank Audi - Finanzstiftung / Damaskus
Senior Consumer Lending Officer

Tätigkeiten:

- die Kredit-Hintergrundinformationen der Darlehensnehmer überprüfen;
- die Bonität der Darlehensnehmer prüfen;
- Rechnungen / Provisionsabrechnungen erstellen ;
- das Jahresbudget der Abteilung vorbereiten.

06/2005 - 08/2007

United Group – Publishing, Werbung & Marketing / Damaskus
Senior Accountant

Tätigkeiten:

- Debitorenverwaltung;
- monatliche Berichte über Vertrieb und Cashflow;
- Überwachung der Zahlungseingänge der Kunden.

08/2002 - 08/2003

HANCOM –Kommunikationsunternehmen /Damaskus
Accountant

Tätigkeiten:

- Kundenaufträge und Rechnungen erstellen;
- die täglichen Ausgaben überwachen;
- Inventur / Warenbestellung und –Kontrolle;
- Gehalts- und Provisionsabrechnungen erstellen.

Schul-und Berufsbildung

02/2017 - heute

Frauenloop

Berlin-Deutschland

Programmierung-Abendkurs in SQL für Datenbankmanagement und -analyse
"72 Stunden Kurs über 12 Wochen"

09/2013 - 02/2015

Vilnius- Universität

Vilnius-Litauen

MSc. (Master): Internationale Betriebswirtschaftslehre und Management
Anerkannt durch KMK-ZAB (entspricht einem deutschen Hochschulabschluss auf Master-Ebene)

Notendurchschnitt: gut

09/2009 - 03/2011

Damaskus-Universität

Damaskus-Syrien

Master: Buchprüfung

Anerkannt durch KMK-ZAB (entspricht einem deutschen Hochschulabschluss auf Master-Ebene)

Notendurchschnitt: sehr gut

09/2000 - 10/2004

Damaskus-Universität

Damaskus-Syrien

Studium (Bachelor): Buchhaltung

Anerkannt durch KMK-ZAB (entspricht einem deutschen Hochschulabschluss auf Bachelor-Ebene)

Notendurchschnitt: gut

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache: Arabisch

Sonstige Sprachen:

Deutsch: sehr gut

Englisch: sehr gut

Französisch: Grundkenntnisse

Sonstige Qualifikationen:

- SAP Software CO;
- Microsoft Office Suite 2010: Excel, Word, Access and PowerPoint;
- Al.Bazar und Al.Ameen Buchhaltung Software;
- Bankmate Software.

Sonstige Fähigkeiten: verantwortungsvoll, effizient, selbstmotiviert, analytisch, schnelle Auffassungsgabe, Kann selbstständig und in Gruppen arbeiten.

Hobby: Geige spielen