

Actividad 1.

Grupo:

Nombres integrantes:

Los alumnos investigarán sobre los siguiente apartados:

1. Introducción a las herramientas colaborativas:

- Definir qué son las herramientas colaborativas.
- Explicar su importancia en el desarrollo de proyectos (en equipos presenciales y remotos).

2. Tipos de herramientas colaborativas:

- **Gestión de proyectos:** Para la planificación, asignación de tareas, seguimiento y comunicación dentro del equipo.
 - Ejemplos: Trello, Asana, Jira.
- **Almacenamiento y gestión de archivos:** Herramientas para compartir y gestionar documentos, código, o archivos multimedia.
 - Ejemplos: Google Drive, Dropbox, OneDrive.
- **Comunicación en tiempo real:** Herramientas para facilitar la comunicación, ya sea en chats, llamadas o videoconferencias.
 - Ejemplos: Slack, Microsoft Teams, Zoom.
- **Control de versiones de software:** Para equipos de desarrollo que necesiten colaborar en el mismo código.
 - Ejemplos: GitHub, GitLab, Bitbucket.

3. Comparación de herramientas:

- Cada grupo podría elegir dos o tres herramientas y realizar una comparación basada en los siguientes aspectos:
 - Facilidad de uso.
 - Funcionalidades colaborativas.
 - Integración con otras herramientas.
 - Costo y disponibilidad de planes gratuitos.
 - Casos de uso concretos en proyectos reales.

4. Ventajas y desventajas de las herramientas colaborativas:

- Ventajas de usar herramientas digitales frente a métodos tradicionales.

Actividad 1.

Grupo:

Nombres integrantes:

- Desafíos o problemas que pueden surgir (comunicación asíncrona, dependencia de la tecnología, etc.).

5. Conclusiones:

- Reflexión sobre cuál consideran la mejor herramienta según el tipo de proyecto.
- Recomendaciones para la implementación de estas herramientas en futuros proyectos.

El trabajo se realizará en grupo de 5 personas. Cada grupo escogerá un jefe de proyecto que será la persona encargada de hablar en las reuniones con la profesora.

El documento se entregará siguiendo un mínimo de calidad.