

# 職務経歴書

氏名: 黛 龍之介

## ■職務要約

マクドナルドの店舗スタッフとして接客業に従事してまいりました。継続して勤務する中で店長代理として登用され、勤務時間帯のマネジメント・新人教育、在庫管理・発注等を行うようになり、接客だけでなく従業員を取りまとめる上でのコミュニケーション経験を積みました。

マクドナルドを退職後、趣味のPC知識と接客経験を活かしPC関連のサポートセンタースタッフとして従事。より顧客の希望に沿ったサービス提供の経験を積みました。

現在は社内システム利用者向けの窓口にて、経験を活かした作業効率の向上に努めながら勤務しています。

## ■職務経歴

○2010年4月～2017年10月 日本マクドナルド株式会社

◇事業内容: 食料類の提供とそれに付随する接客サービス

期間	業務内容
2010年4月 ～ 2012年12月	<p><u>マクドナルド函南店に勤務</u></p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・キッチンスタッフとしてサンドウィッチ類の製造業務</li> <li>・ホールスタッフとして接客・清掃業務</li> <li>・深夜帯勤務時に機器清掃点検</li> </ul> <p>【ポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・キッチン業務の際の在庫管理、スタッフ間のコミュニケーションのノウハウの習得。</li> <li>・接客を通じての顧客とのコミュニケーション技術の習得。</li> <li>・以上の経験を通して新人教育等で店舗スタッフの技術向上、タスク処理の効率化を提案・実行し、それらの業績から店舗代理への登用に至る。</li> </ul>
2013年1月 ～ 2017年10月	<p><u>マクドナルド町田中町店に転属</u></p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・店長代理として時間帯マネジメント、電話対応</li> <li>・スタッフとしてサンドウィッチ類の製造・接客・清掃業務</li> <li>・深夜帯勤務時に閉店作業(帳簿入力、在庫管理・発注)</li> </ul> <p>【ポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間帯マネジメントを通し、スタッフのモチベーション管理や教育スケジュールの考案等 の経験を積む。</li> <li>・帳簿入力等から、コスト面での店舗運営に関する提案、シフト管理へのアプローチ実施。</li> </ul>

○2017年11月～2020年6月 株式会社ウィルオブ・ワーク

◇人材派遣・紹介予定派遣事業(派遣スタッフとして登録)

期間	業務内容
2017年11月 ～ 2020年6月	<p><u>株式会社Q&amp;Aに派遣社員として勤務</u></p> <p>【業務内容】</p> <p>○回線利用者向けテクニカルサポート(電話対応)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PC初期設定案内(ネット接続含む)</li> <li>・PC一般操作案内(Windows基本操作・ネットブラウザの操作)</li> <li>・Office系ソフトの一般操作案内(DB除く)</li> <li>・上記内容の不具合等の調査・解決</li> <li>・回線に付随するサービスの勧奨営業</li> </ul> <p>【ポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話を通しての状況把握、顧客の要望の察知と提案等、聞く能力の向上。</li> <li>・Officeソフトを含めたソフト操作の知識の獲得。</li> <li>・顧客の要望、環境に応じた付加サービスの提案を実施。</li> </ul>

期間	業務内容
2020年6月 ～ 現在	<p><u>株式会社NTT東日本-南関東に派遣社員として勤務</u></p> <p>【業務内容】</p> <p>○社内システム利用者向けサポートセンター勤務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話・メール対応(利用方法案内・確認架電)</li> <li>・指紋認証デバイスの設定・送付作業</li> <li>・管理簿へ利用情報の入力</li> </ul> <p>【ポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理簿入力フローと、一部Excel関数の改善実施。</li> <li>・トラブル解決スクリプトの見直し。</li> </ul>

## ■PCスキル

- ・Excel: 入力・集計、表作成、関数計算
- ・Word: 文書・表・資料作成
- ・PowerPoint: プレゼン資料作成

## ■資格

- ・普通自動車免許

## ■自己PR

仕事を行う上で、人と触れ合うことは不可避且つ必要なことであると常に考え、マクドナルド勤務時にはクルーとコミュニケーションをとり、連携することで仕事の効率化を、コールセンター勤務時にはカスタマーのご要望を拝聴することで満足頂くためのサービス提案・提供について意識し、業務に取り組みました。

TRPGシナリオを制作する際も、テストプレイを通じての感想や改善点の指摘を貰うことで、自分一人で考えていると気づけないような捉え方や疑問を明らかにし、チームでのゲーム制作の際には、他のセクションとの兼ね合いやゲーム構造上からの意見を貰うことで、より完成度を高められるよう努めています。

自分の意見はハッキリと持っているので、未経験だからと物怖じせずに意見しますが、同時に人の意見を貰うことでより上質な思考やアイデアを出し、チームとして一人では達成できない目標を成し遂げ、コンテンツに貢献します。

勿論市場調査・チームの意見の分析もこれまでの自分のゲーム経験やカスタマーとの直接のやり取りの経験を活かし取り組みます。ユーザーの求めるものを理解し、コンテンツの芯をブレさせない形での提案を行っていきます。

まずコンテンツに関わっていくことで、更に役立てることを増やしていきますので、何卒宜しくお願いいたします。

以上