

MANUAL DE MATRÍCULA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO | GRADO MODALIDAD PRESENCIAL



Para matricularse en una de las carreras de grado de Modalidad Presencial en la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), el estudiante que aprobó la prueba de admisión debe realizar su proceso de matrícula a través del Sistema de Gestión Académica.

A continuación, te indicamos cómo realizar tu matrícula, paso a paso:

1. Ingresa al Sistema de Gestión Académica

• Ingresa al sitio web: <u>servicios.utpl.edu.ec</u> y selecciona la opción "Ingresar".

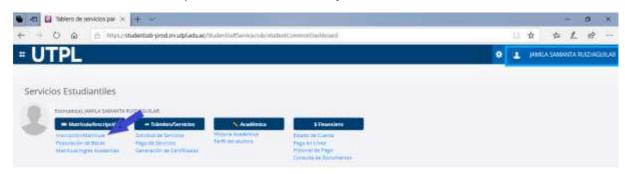


• Accede con tu usuario y contraseña institucional, haciendo clic en el botón "Iniciar sesión".



2. Elige tus componentes

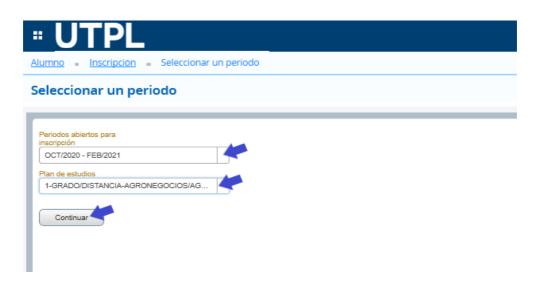
• Selecciona la opción "Matrícula/Inscripción".



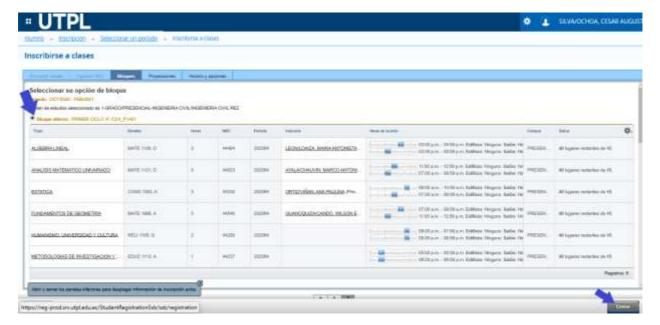
• A continuación, haz clic en la opción "Inscribirse a clases".



• En la sección "Seleccionar un periodo", elige tu periodo académico dentro del campo "Periodos abiertos para inscripción" y el programa de grado en el que fuiste admitido dentro del campo "Plan de estudios". Haz clic en el botón "Continuar".

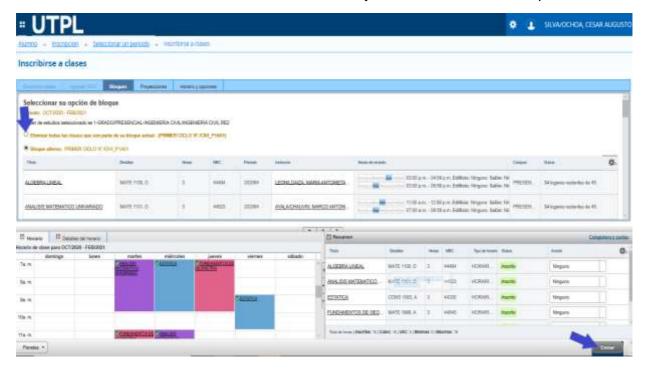


 En la sección "Inscribirse a clases", define tu opción de bloque (conjunto de componentes académicos), eligiendo la alternativa "Bloque alterno". Finalmente, haz clic en el botón "Enviar".



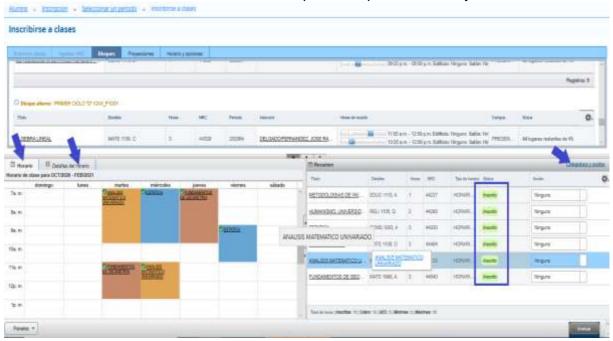
Importante: cada bloque está integrado por un conjunto de cursos/asignaturas que no las puedes desagregar.

3. Si deseas eliminar el bloque seleccionado (antes de efectuar el pago), elige la opción "Eliminar todas las clases que son parte de tu bloque actual". Posterior a ello, haz clic en el botón "Enviar" y selecciona un nuevo bloque.

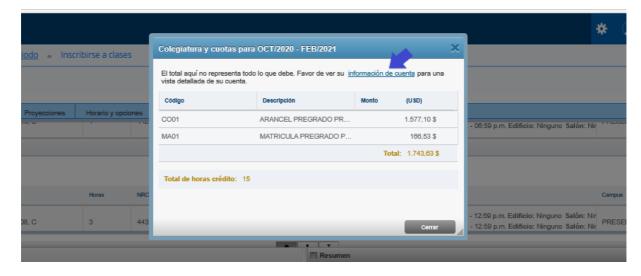


3. Pago de matrícula

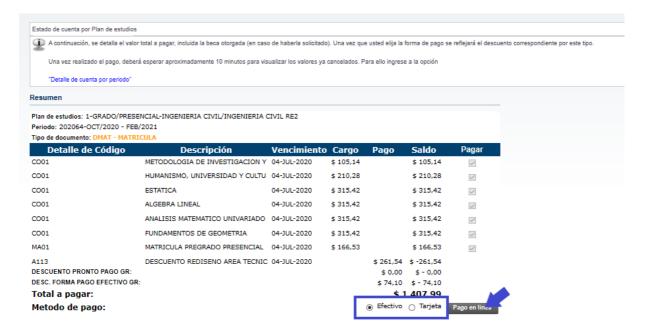
• Cuando cuentes con tus "Horarios" y el estado de tus componentes como "Inscrito", haz clic en la opción "Colegiatura y cuotas" para visualizar un resumen de los valores a cancelar por concepto de arancel y matrícula.



• Por otro lado, si deseas conocer el valor total, incluidos los descuentos, becas y convenios, selecciona la opción "Información de cuenta".



• En la sección "Estado de cuenta", visualizarás el costo de cada uno de los componentes que elegiste en la inscripción. A continuación, escoge el método de pago de tu preferencia (efectivo o tarjeta de crédito) y haz clic en el botón "Pago en línea" para enviar tu deuda al banco.



A continuación, te detallaremos los pasos que debes seguir al momento de efectuar el **método de pago**.

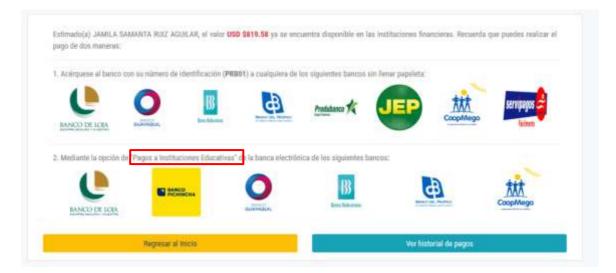
Pago en efectivo:

Dentro del portal de pagos, elige la opción "Efectivo", en donde visualizarás las entidades financieras en las que puedes realizar tu pago. Por último, selecciona la opción "Enviar orden de pago".



Recuerda:

- Acércate al banco de tu preferencia con tu documento de identificación; no necesitas llenar una papeleta. Asimismo, el pago se acredita de manera automática después de seguir todas las indicaciones.
- Puedes efectuar el pago de tu matrícula mediante la banca electrónica de cualquiera de las instituciones financieras aliadas, a través de la opción "Pagos a Instituciones Educativas".



Pago con tarjeta de crédito:

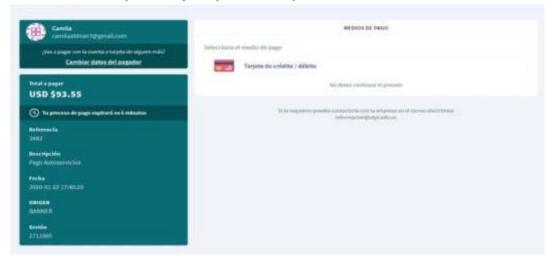
 Selecciona el botón de pago para la tarjeta de crédito de tu preferencia (revisa la marca de la tarjeta y el banco emisor) y el plan de pago al que deseas diferir (3 o 6 meses). Procede con la cancelación del valor de la matrícula.



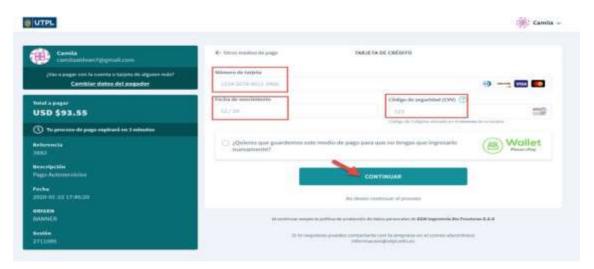
• Posteriormente, completa el campo "Ingresa tus datos para iniciar el pago" y haz clic en el botón "Continuar".



• Selecciona el tipo de tarjeta que utilizas; puede ser: "Crédito" o "Débito".



 Completa la información sobre tu "Tarjeta de crédito" y selecciona la opción "Continuar".



Recuerda:

 Si postulaste a una de nuestras becas, te llegará la respuesta a tu correo electrónico personal o revisa esta información en el "Estado de cuenta".

4. Legaliza tu matrícula

- Para asegurar tu ingreso a la universidad, una vez culminado el proceso de matrícula, debes cumplir con la legalización de la misma, a través del envío de los requisitos de forma digital, registrando el servicio "Enviar requisitos de matrícula" en el Sistema de Gestión Académica.
- Ingresa al sitio web: <u>servicios.utpl.edu.ec</u>
- En el apartado "Servicios", selecciona la opción "Registra tus servicios".



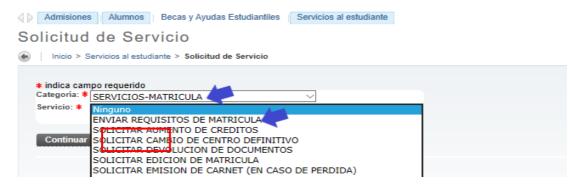
 Accede al Sistema de Gestión Académica con tu usuario y contraseña institucional, haciendo clic en el botón "Iniciar sesión".



 A continuación, haz clic en la opción "Trámites/Servicios" y selecciona la opción "Solicitud de servicios".



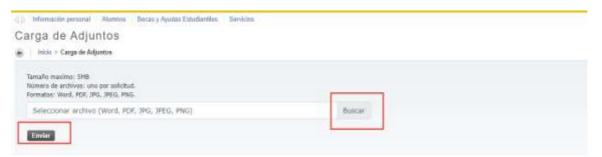
 En el campo "Categoría", selecciona la opción "Servicios - Matrícula"; y en el campo "Servicio", selecciona la opción "Enviar requisitos de matrícula". Haz clic en "Continuar".



- Posterior a ello, lee y acepta los términos y condiciones.
- En la sección "Detalle del servicio", lee la "Descripción del servicio", ya que allí encontrarás los requisitos que eventualmente debes enviar. Por otro lado, completa de forma clara y precisa el "Detalle del requerimiento" para evitar que tu solicitud sea rechazada.



• En la sección "Carga de adjuntos", haz clic en el botón "Buscar" para seleccionar un solo documento a color, en formato .doc, .pdf, .jpg o .png, que incluya todos los requisitos solicitados, en el orden en el que se encuentran detallados en la "Descripción del servicio". Una vez seleccionado el documento, haz clic en el botón "Enviar".



¡Listo, has culminado con éxito tu proceso de matrícula!

¿Tiene dudas?

Para más información, contáctanos:

• Buzón de consultas online: buzon.utpl.edu.ec

Max, asistente virtual UTPL: utpl.edu.ec

Línea gratuita: 1800 88 75 88

WhatsApp: 0999565400

• PBX: (07) 370 1444

Si deseas cambiar/resetear tu contraseña institucional o actualizar tu correo alterno, visita la página web: gidentidad.utpl.edu.ec.