

Max Mustermann  
Musterstr. 11  
12345 Musterstadt  
Tel. 12345678  
E-Mail: mustermann@muster.de

Max Mustermann • Musterstr. 11 • 12345 Musterstadt

Herrn/Frau

2012-04-04

---

**Betreff**

Sehr geehrte Damen und Herren,

diese Briefvorlage für private Briefe (Standardbriefe) orientiert sich an den Vorgaben der DIN 5008:2011. In den Briefkopf gelangen Sie durch Doppelklick auf die Absenderangaben. Die ersten drei Zeilen im Adressfeld sind für Zusätze und Postvermerke gedacht (z. B. Einschreiben, Büchersendung). Die unterste der drei Zeilen wird zuerst gefüllt. Die Rahmenlinie des Adressfeldes dient nur der besseren Orientierung beim Schreiben. Im Ausdruck ist sie nicht zu sehen.

Als Datum wird automatisch das Datum eingefügt, an dem der Brief erstmals unter dem aktuellen Dateinamen gespeichert wurde (Create Date). Innerhalb des Feldes können Sie das Datum nicht nachträglich ändern. Sie können die Datei aber unter einem anderen Namen speichern und anschließend mit der rechten Maustaste auf das Datum klicken. Das erscheinende Kontextmenü bietet dann die Möglichkeit, das Feld zu aktualisieren. Natürlich können Sie das Feld auch löschen und das gewünschte Datum selbst eintippen.

Nachdem Sie Ihre Absenderangaben in den Briefkopf eingefügt und die Rücksendeangaben angepasst haben, empfiehlt es sich, die Datei als Word-Vorlage (\*.dotx) im Template-Ordner zu speichern.

Freundliche Grüße

Max Mustermann

evtl. Anlagen