|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приказ | | | | | |
|  | | | | | |
| № | **{{numb}}** | от | {{a}}.{{aa}} |  |
| г. Москва | | | | | |
|  | | | | | |
| **«О назначении лиц, ответственных за обеспечение**  **безопасности и охраны труда при производстве**  **работ на объекте, расположенном по адресу: {{location\_address}}** | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководствуясь требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда России от 11.12.2020 N 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте», положениями п. 5.2. СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" и в целях обеспечения безопасных условий труда при производстве работ на объекте | | | | | |
| **Приказываю:** | | | | | |

1. Назначить ответственным производителем работ – *Бригадира* ***{{fio2}}***

2. Назначить ответственным за обеспечение безопасных условий и требований охраны труда на участке производства работ:

*Бригадира {{fio2}} -* (удостоверение о проверке знаний требований охраны труда № 95914-78, от 05.10.2023)

Ответственному лицу в своей деятельности руководствоваться положениями нормативно-правовых актов РФ, правил охраны и безопасности труда, производственной санитарии, инструкциями по охране труда;

3. Предоставить право **выдачи наряд-допусков и распоряжений** для работ на высоте, работ повышенной опасности работникам *Бригадиру* ***{{fio4}}***

4. Назначить *Бригадира {{fio2}}.* материально ответственным лицом за поступающие на объект необходимые для производства работ материалы и оборудование:

- предоставить право подписи на соответствие сертификатов оборудования, инструмента и материалов;

- предоставить контроль заявок на необходимые для производства работ материалы и оборудование;

- предоставить контроль за отгрузкой поступающих материалов, оборудования, инструментов;

- предоставить право подписи на объекте актов входного контроля, актов скрытых работ, исполнительной документации, актов о приеме-передачи товаров, товарных накладных.

5. Утвердить подпись *бригадира {{fio2}}.*, присутствующего в настоящем приказе, в качестве образца подписи, используемой для подписания вышеперечисленных документов

6. Приказ довести до работников Предприятия в части их касающейся, до указанных в настоящем приказе - под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Технический директор**

**ООО «СМ» {{fio3}}**

**По доверенности**

**№17-24 от 25.10.24**

**С приказом ознакомлен:**

**{{fio}}**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_