



PROJECTPLAN “ROCTRACKER”

Projectplan betreft de Webapplicatie/Tool “ROCTracker”



ROCTracker

MR Mazeyar Rezaei.

10 APRIL 2017

OVERZICHT

1. Ondertekenden

1. De gesloten vennootschap ROC Ter AA, gevestigd te 5702 NR, Helmond aan de Keizerin Marialaan 2 (Hierna: "Werkgever") ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W. Zijlstra;
2. De heer Mazeyar Rezaei Ghavamabadi geboren te Shiraz op 01-09-1997 wonende 5672 EZ aan de Wielewaallaan 4 (Hierna: "Werknemer");

2. Achtergrond en beschrijving van project

Volgens verkregen informatie van de werkgever, is het bekend geworden dat vorig schooljaar een website is ontwikkeld om assessors die zich op de instelling "ROC Ter AA" bevinden. Deze website is, naar verluid, ongecontroleerd tot stand gebracht door de toentertijd ontwikkelaars: Gijs de Wert.

Hieruit blijkt dat er een nieuwe website ontwikkeld dient te worden, Deze webapplicatie zal het papierwerk dat op dit moment word uitgevoerd moeten vervangen.

3. Bereik van project

In deze alinea staat beschreven welke grenzen gesteld zullen worden en welke eisen zullen worden afgewezen.

De klant vereist een systeem waar bevoegden van de instelling ROC Ter AA kunnen inloggen en vervolgens assessors binnen de net genoemde instelling zien maar ook bewerkt kunnen worden.

De klant vereist dat het systeem alle wijzigingen die worden binnen de instelling kunnen worden gezien in dit systeem. Ook vereist de klant dat alle wijzingen die plaatsvinden in de applicatie, altijd terug kunnen worden gevonden.

De klant vereist dat het systeem Colleges, Teamleiders en Assessors kan bijhouden, bewerken, toevoegen. Daarbij word er vereist dat dit allemaal word bijgehouden in het systeem en dat deze data die word gemaakt niet verwijderd kan worden door gebruikers die dit systeem zullen gebruiken.

4. Belangrijkste vereisten

- Het systeem moet een authenticatiesysteem bevatten.
- Data mag zonder toestemming van hoofd administrator nooit verwijderd worden.
- Wijzigingen moeten worden opgeslagen in het systeem, met als uitzondering kleine bewerkingen de functies die dit aanbieden.
- Assessors moeten elk jaar worden bijgehouden voor een eventueel onderhoud/examen, het systeem moet dit automatisch kunnen bijhouden
- Colleges, Teamleiders en Assessors moeten kunnen worden aangepast. Daarbij moeten deze kernonderdelen kunnen worden bijgehouden door het systeem.

5. Betrokken partijen

Het is noodzakelijk de partijen: “werknemers” en “werkgever” correct te benoemen en daarbij de ondernemingsvorm te vermelden, zo mogelijk met vermelding van de naam van de bevoegde vertegenwoordiger van de betrokken partijen.

Dit is niet alleen om te weten wie de wederpartij is, maar ook om na te gaan of de vertegenwoordiger van die wederpartij bevoegd is de overeenkomst aan te gaan.

6. Specifieke uitsluitingen van bereik

Wanneer het project gerealiseerd is, zal het systeem ten eerste in de testfase komen. Wanneer de testfase succesvol is afgerond zal het systeem worden vertoont met de volledige functionaliteit tot hoeverre het systeem tot stand is gebracht .

Dit systeem zal vertoont worden aan de werkgever en beheerders van het systeem. Beheerders zullen de gegevens ontvangen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om in te loggen in het systeem.

7. Implementatieplan

Offertes worden gemaakt door de werknemer, deze zullen door de werkgever dienen te worden ondertekent te worden. Elke offerte zal in een korte samenvatting omschrijven welke werkzaamheden worden uitgevoerd. Als er onduidelijkheden zijn in de offerte, kan de werknemer deze onduidelijke werkzaamheden omschrijven.

Wanneer alle werkzaamheden zijn voltooid word er een factuur worden geformuleerd met daarin de werkelijk gemaakte manuren.

8. Randvoorwaarden

Artikel 1:

Indien er verandering in eisen of wensen plaatsvindt, zal dit schriftelijk vermeld dienen te worden door de werkgever, met een handtekening van een bevoegd persoon/vertegenwoordiger van de instelling.

Artikel 2:

Binnen de tijd dat de werknemer werkt voor de instelling "ROC Ter AA" zullen de werkzaamheden die gemaakt worden aan het project geen kosten vereisen; Met als uitzondering afspraken die onderling zijn gemaakt of eventueel andere contracten.

Wanneer werknemer geen contract meer heeft binnen de instelling "ROC Ter AA" zullen bij alle werkzaamheden die gemaakt moeten worden kosten worden ingerekend.

Artikel 3:

Wanneer het project wordt opgeleverd met alle eisen naar wens, zal ondersteuning uitgesloten worden na een periode van één maand.

(Indien na een week vraag is naar ondersteuning of nieuwen eisen lees artikel 4).

Artikel 4:

Na de ondersteunperiode zal de werknemer niet meer aansprakelijk zijn voor fouten in het systeem.

Indien gevraagd wordt voor nieuwe mogelijkheden/functies in het opgeleverde product, heeft de werknemer de keuze om deze als nieuwe opdracht in te dienen.

De volgende regel zal alleen gelden als zoals in als zoals in (artikel 5) omschreven, de werknemer geen contract meer heeft binnen de instelling "ROC Ter AA".

Als ondersteunperiode is verlopen, worden alle bijkomende opdrachten betaald in valuta, of in een betaalwijze die overeengekomen is met de werknemers.

Artikel 5:

Tijdens de afgesproken projecturen geeft de werkgever toestemming om de werknemer bevoegdheid te geven om op andere locatie te werken als de huidige werkomgeving niet voldoet of kan voldoen aan de werkeisen die nodig zijn bij het maken van dit project

Artikel 6:

Indien de werkgever dit document heeft ondertekend, wordt het huidig projectplan ingang gezet en zullen alle voorwaarden van toepassing zijn.

GOEDKEURING EN TOESTEMMING OM VERDER TE GAAN

Hierbij keur ik als werkgever het hierboven beschreven project goed en geef "MR ." toestemming om verder te gaan.

Ik als werkgever maak deze keuze met gezond verstand, met volledige besef van de randvoorwaarden van dit projectplan.

Naam	Functie	Datum
Mazeyar Rezaei	Webdeveloper	

Onderteken project

(lees artikel 6 indien er toelichting nodig is)

Mazeyar Rezaei Ghavamabadi

Datum

Wiebe Zijlstra

Datum