



### OBJEKTIF KERJAYA

- Menyumbangkan pengetahuan dan kemahiran yang berkaitan terhadap sesuatu syarikat, sanggup mempelajari sesuatu yang baru daripada orang lain dan memperoleh sesuatu pengalaman dan pengetahuan di tempat yang baru.

### MAKLUMAT PERIBADI

Name	: Mohd Hafiy Bin Saprin	Tarikh Lahir	: 16 August 1990
Alamat	: Peti surat 507, tanjung aru, 88858, K.K. Sabah	Taraf Perkahwinan	: Bujang
Tel	: 011-31566105	Jantina	: Lelaki
E-mail	: hafiy_saprin@yahoo.com	Bangsa & Agama	: Bajau, Islam
I/C No.	: 900816-12-5011	Tinggi & Berat	: 168cm, 71kg
		Kesihatan	: Baik

### Latar Belakang Pendidikan

2010 - 2013	<b>University Malaysia Sabah, Labuan International Campus</b> Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian, Pemasaran Antarabangsa, Kampus Antarabangsa Labuan, Universiti Malaysia Sabah.
2008 – 2009	<b>Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)</b> SM. La Salle, Tanjung Aru, Sabah. Pencapaian: 2B-, 1C+, 1C-, Band 2 in MUET.
2006 – 2007	<b>Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)</b> SM. La Salle, Tanjung Aru, Sabah. Pencapaian: 4Bs, 1Cs, 3Ds, 1Es
2003 – 2005	<b>Penilaian Menengah Rendah (PMR)</b> SM. La Salle, Tanjung Aru, Sabah. Pencapaian: 3Bs, 4Cs, 1Ds

### SUBJEK-SUBJEK

Hubungan Etnik	Kelakuan Pengguna	Pemasaran Antarabangsa
Pengenalan Pengurusan	Pengurusan Operasi	Prinsip Pemasaran
Kaedah Penyelidikan	Statistik Perniagaan	Perlakuan Organisasi
Pengurusan Produk	Pemasaran Perkhidmatan	Prinsip Akaun
Pengurusan Kewangan	Pengurusan Logistik	Pemasaran Cyber

## Pengalaman Kerja

7 March 2016 - 2016 (Terkini)	<b>Jabatan Perangkaan (Wisma Dang Bandang)</b> Bekerja sebagai Pekerja Sambilan Harian (Kontrak) di mana mengenai penyenaraian dan pemetaan (Pembancian) serta mengumpul maklumat untuk diproses menjadi data dianalisis.
1 Jul 2014 - 3 Mar 2016	<b>Giant Supermarket (Central Plaza)</b> Bekerja sebagai Ketua Jabatan di mana membantu supervisor bagi pengurusan produk, purchase order dan memberi khidmat pelanggan.
15 Dis 2013 - 28 Feb 2014	<b>Horizontal Ent. (CyberCity )</b> Bekerja sebagai pembantu pentadbiran di mana membantu dalam aktiviti seharian mengenai sistem pentadbiran dimana skopnya key- in data, mengemaskini data, dan pengurusan file
1 Sep - 10 Nov 2013	<b>DMNC International</b> Berkerja sebagai pelatih pengurusan dimana ia mengenai jualan secara langsung untuk berjumpa dengan pelanggan untuk mempromosikan booklet berdasarkan lokasi.
24 Jun – 31 Ogos 2013	<b>Pertubuhan Peladang Kawasan Penampang (Practical)</b> Bekerja sebagai Pembantu pemasaran di mana membantu pengurus untuk mengemaskini data, key-in data. pengurusan file, dan penyelenggara file.
5 July – 31 Aug 2012	<b>7- Eleven</b> Bekerja sebagai Pembantu jualan dimana membantu Store Manager untuk menguruskan kedai, pengurusan produk dan memberikan khidmat pelanggan.
1 Jan – 31 Mei 2008	<b>SUNNY Supermarket</b> Bekerja sebagai pembantu jualan dimana untuk menguruskan tag harga dan pengurusan produk di dalam kedai dan stor.

## Kemahiran

- Mahir dalam menggunakan Microsoft Word, Excel dan Power Point
- Cepat belajar, pemikiran terbuka dan rajin
- Mampu bekerja dalam keadaan tekanan untuk memastikan kerja siap dalam masa terdekat
- Bertanggungjawab, disiplin dan amanah.

### Kemahiran Bahasa:

Bahasa Malaysia :  
Inggeris :  
Bahasa Cina :

### Bertutur

Mahir  
Sederhana  
Sederhana

### Writing

Mahir  
Sederhana  
Sederhana

### Aktiviti Ko-kurikulum

<b>2012</b> Disember	<b>University Malaysia Sabah, Labuan International Campus</b> Peserta Seminar “Real Graduates Training” oleh Real Leader Solution.
<b>2011</b> Disember	<b>University Malaysia Sabah, Labuan International Campus</b> <b>Majlis Penutupan Kokum, UMSKAL</b> Menyertai Pameran UMS SEJATI Bencana Alam ko-kurikulum untuk “Majlis Penutupan Kokum”.
<b>2011</b> November	<b>University Malaysia Sabah, Labuan International Campus</b> <b>Co-curriculum Event, UMSKAL</b> Menyertai Seminar “Personalities Development Workshop UMS SEJATI”.
Oktober	<b>Program Karnival Rekreasi Rakan Muda MPP/SRM IPT, UMSKAL</b> Menyertai dalam “Program Karnival Rekreasi Rakan Muda MPP/SRM IPT” untuk mengambil bahagian Pertandingan Dota
<b>2010/2011</b>	<b>UMS SEJATI BENCANA ALAM, UMSKAL</b> Menjawat jawatan sebagai Ketua UMS SEJATI Bencana alam dimana membantu pensyarah untuk menguruskan dan berkomunikasi dengan Pelajar.
<b>2009</b>	<b>Penyertaan dalam “Pertandingan projek kelab Pengguna sekolah”, bagi Hari Pengguna Malaysia</b> Sebagai Ahli Kelab Pengguna untuk menyertai pertandingan “Projek Kelab Pengguna Sekolah”.
<b>2008-2009</b>	<b>Pembangkang Parlimen at SM. La Salle</b> Memegang jawatan sebagai Portfolio Hal-ehwal Luar sepanjang Parlimen di SMK La Salle untuk membantu sekolah dalam pengurusan dan Mengadakan sesuatu program kepada para pelajar.

### REFERENCE

**NAMA** : En. Jiloh Eyong  
**HUBUNGAN** : Penolong Pegawai Perangkaan  
**ALAMAT** : Jabatan Perangkaan (Wisma Dang Bandang)  
**TEL. NO** : 088 – 484602

**NAMA** : Puan Siti Fatimah  
**HUBUNGAN** : Bekas Majikan  
**ALAMAT** : Giant Supermarket ( Central Plaza)  
**TEL. NO** : 012 – 5025207

**NAMA** : Madam Emily Yapp  
**HUBUNGAN** : Pensyarah  
**ALAMAT** : UMSKAL, Labuan  
**TEL. NO** : 087 – 466 754