

MANAJEMEN PROYEK
(NF025103)

PENDAHULUAN

Week 01
TA 2017-2018

Prepared by Reza Aldiansyah, ST, MTI, PMP



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI
TERPADU NURUL FIKRI

School of Open Source Technology

AGENDA PERKULIAHAN

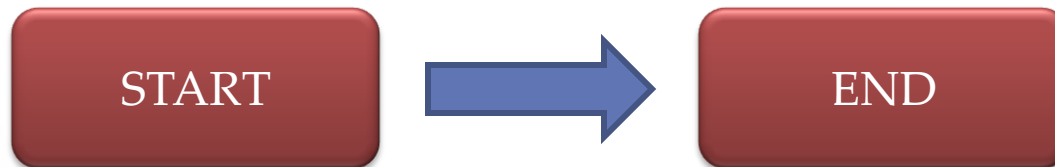
- Ruang Lingkup Perkuliahan
- Tujuan Perkuliahan
- Satuan Acara Perkuliahan Manajemen Proyek
- Sistem Penilaian & Penugasan
- Tips & Trick
- Pengantar Manajemen Proyek

DEFINISI PROYEK

pro•yek /proyé/ *n* rencana pekerjaan dengan sasaran khusus (pengairan, pembangkit tenaga listrik, dsb) dan dengan kondisi penyelesaian yang tegas

PMBOK define Project as:

a project is a temporary endeavor undertaken to create unique product, service or result.



PMBOK = Project Management Body of Knowledge

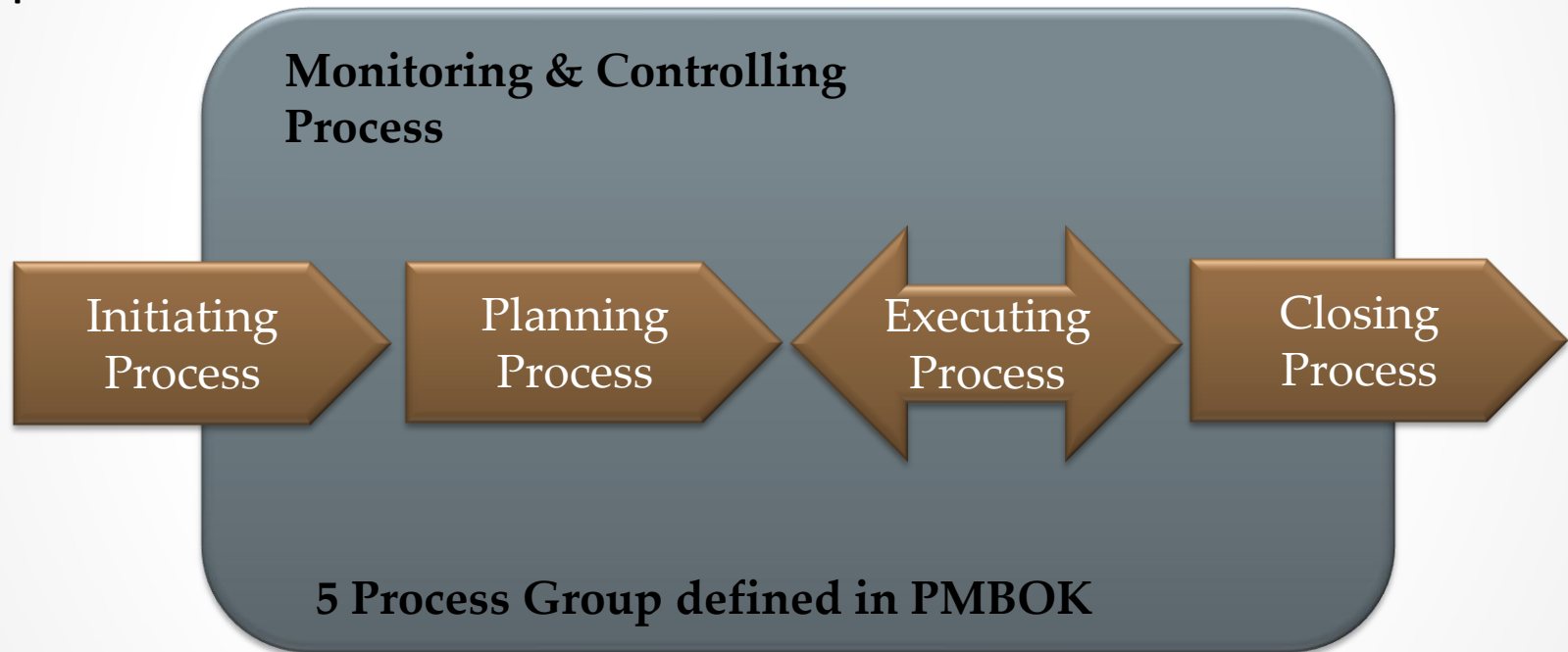
DEFINISI PROYEK (2)

Sebuah Proyek dapat menghasilkan / membuat:

- Sebuah produk yang merupakan komponen dari produk lain, enhancement sebuah produk, ataupun produk itu sendiri
- Sebuah layanan atau kemampuan untuk menyelenggarakan sebuah layanan
- Perbaikan dari produk / layanan yang telah ada
- Sebuah hasil dari kegiatan tertentu ataupun berupa dokumen.

DEFINISI MANAJEMEN PROYEK

Project Management is the application of knowledge, skills, tools, and techniques to project activities to meet project requirements.



MANAGING PROJECTS

Kegiatan apa yang dilakukan dalam mengelola proyek??

- Identifikasi persyaratan / requirement proyek
- Mengatasi berbagai kebutuhan, kepedulian, dan ekspektasi dari para stakeholder dalam merencanakan dan mengeksekusi proyek
- Mempersiapkan, memelihara dan melakukan komunikasi antara stakeholder secara aktif, efektif.
- Mengelola hambatan – hambatan proyek secara seimbang

PROJECT CONSTRAINTS

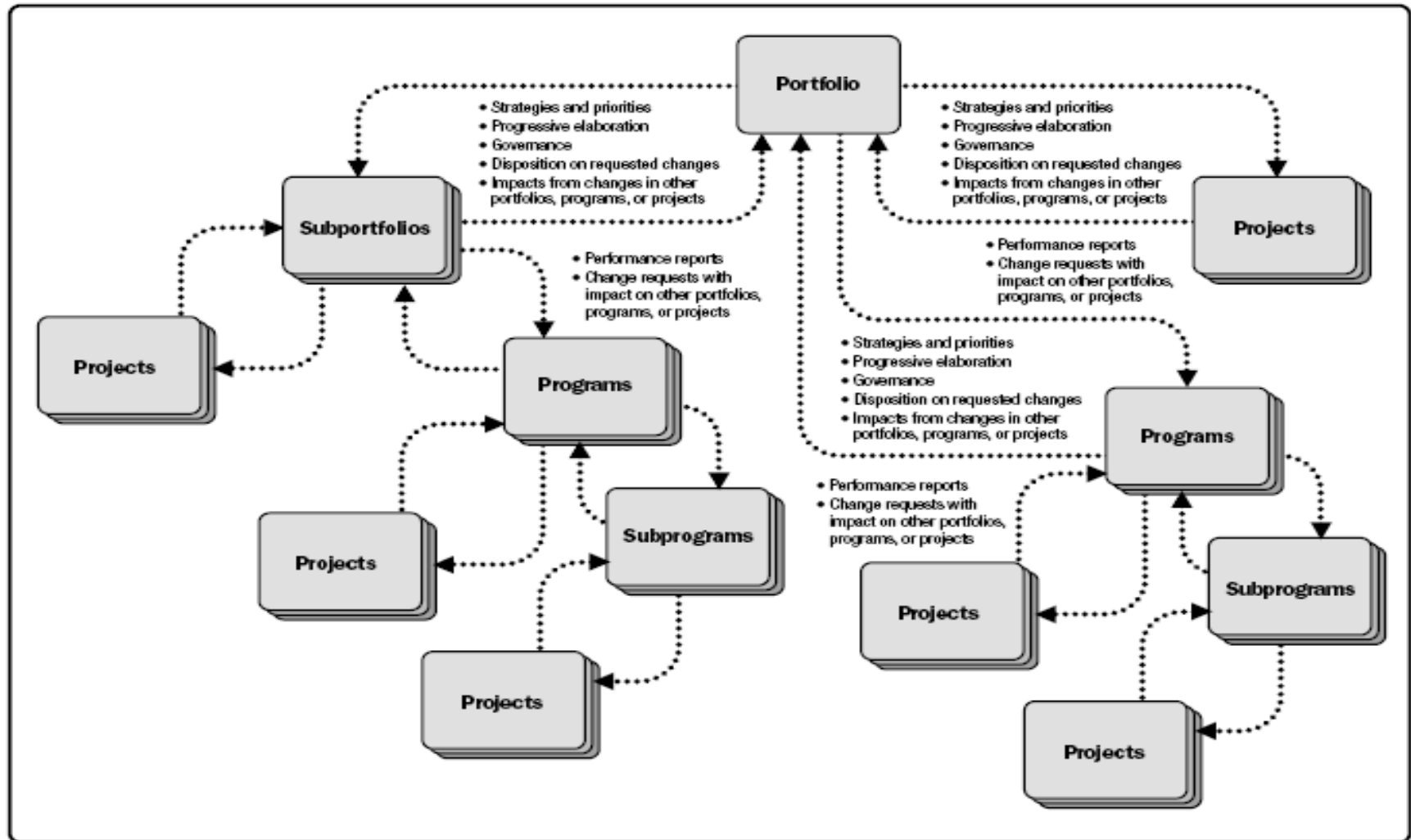
Kendala yang sering dihadapi dalam mengelola sebuah proyek:

- Scope
- Quality
- Schedule / Time
- Budget
- Resources
- Risks



Harus dikelola
secara
seimbang

Portfolio vs Program vs Project



Portfolio vs. Program vs. Project

Organizational Project Management			
	Projects	Programs	Portfolios
Scope	Projects have defined objectives. Scope is progressively elaborated throughout the project life cycle.	Programs have a larger scope and provide more significant benefits.	Portfolios have an organizational scope that changes with the strategic objectives of the organization.
Change	Project managers expect change and implement processes to keep change managed and controlled.	Program managers expect change from both inside and outside the program and are prepared to manage it.	Portfolio managers continuously monitor changes in the broader internal and external environment.
Planning	Project managers progressively elaborate high-level information into detailed plans throughout the project life cycle.	Program managers develop the overall program plan and create high-level plans to guide detailed planning at the component level.	Portfolio managers create and maintain necessary processes and communication relative to the aggregate portfolio.
Management	Project managers manage the project team to meet the project objectives.	Program managers manage the program staff and the project managers; they provide vision and overall leadership.	Portfolio managers may manage or coordinate portfolio management staff, or program and project staff that may have reporting responsibilities into the aggregate portfolio.
Success	Success is measured by product and project quality, timeliness, budget compliance, and degree of customer satisfaction.	Success is measured by the degree to which the program satisfies the needs and benefits for which it was undertaken.	Success is measured in terms of the aggregate investment performance and benefit realization of the portfolio.
Monitoring	Project managers monitor and control the work of producing the products, services, or results that the project was undertaken to produce.	Program managers monitor the progress of program components to ensure the overall goals, schedules, budget, and benefits of the program will be met.	Portfolio managers monitor strategic changes and aggregate resource allocation, performance results, and risk of the portfolio.

Projects and Strategic Planning

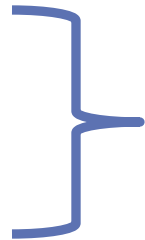
Proyek sering digunakan sebagai sarana tujuan langsung maupun tidak langsung mencapai dalam rencana strategis organisasi. Pertimbangan sebuah organisasi membuat sebuah proyek:

- Market demand
- Strategic Opportunity/business need
- Social need
- Environmental consideration
- Customer request
- Technological advance ;and
- Legal requirement

Project Management Office

- PMO merupakan struktur manajemen dalam sebuah organisasi yang melakukan standarisasi proses tata kelola yang terkait dengan proyek dan memfasilitasi berbagi sumber daya, metodologi, alat, dan teknik.
- Tanggung jawab dari PMO mulai dari hanya sebagai pendukung atau sampai bertanggung jawab secara langsung untuk mengarahkan satu atau lebih proyek

- Supportive
- Controlling
- Directive



Beberapa tipe struktur
PMO dalam sebuah
organisasi

PMO vs Project Managers

- The project manager focuses on the specified project objectives, while the PMO manages major program scope changes, which may be seen as potential opportunities to better achieve business objectives.
- The project manager controls the assigned project resources to best meet project objectives, while the PMO optimizes the use of shared organizational resources across all projects.
- The project manager manages the constraints (scope, schedule, cost, quality, etc.) of the individual projects, while the PMO manages the methodologies, standards, overall risks/opportunities, metrics, and interdependencies among projects at the enterprise level.

Manajemen Proyek vs Operasional

- Apa saja perbedaannya ??
- Bagaimana penerapannya pada kondisi di lapangan?
- Apakah proyek dalam sebuah organisasi dapat berinteraksi dengan kegiatan operasional perusahaan?
- Apakah orang- orang yang terlibat dalam kegiatan operasional perusahaan harus dilibatkan dalam proyek?

Business Value

- Konsep yang unik untuk masing-masing organisasi.
- Didefinisikan sebagai seluruh nilai bisnis; jumlah total dari semua elemen tangible dan intangible.
- Contoh tangible termasuk aset moneter, perlengkapan, ekuitas pemegang saham, dan utilitas.
- Contoh intangible termasuk niat baik, pengenalan merek, kemanfaatan umum, dan merek dagang.

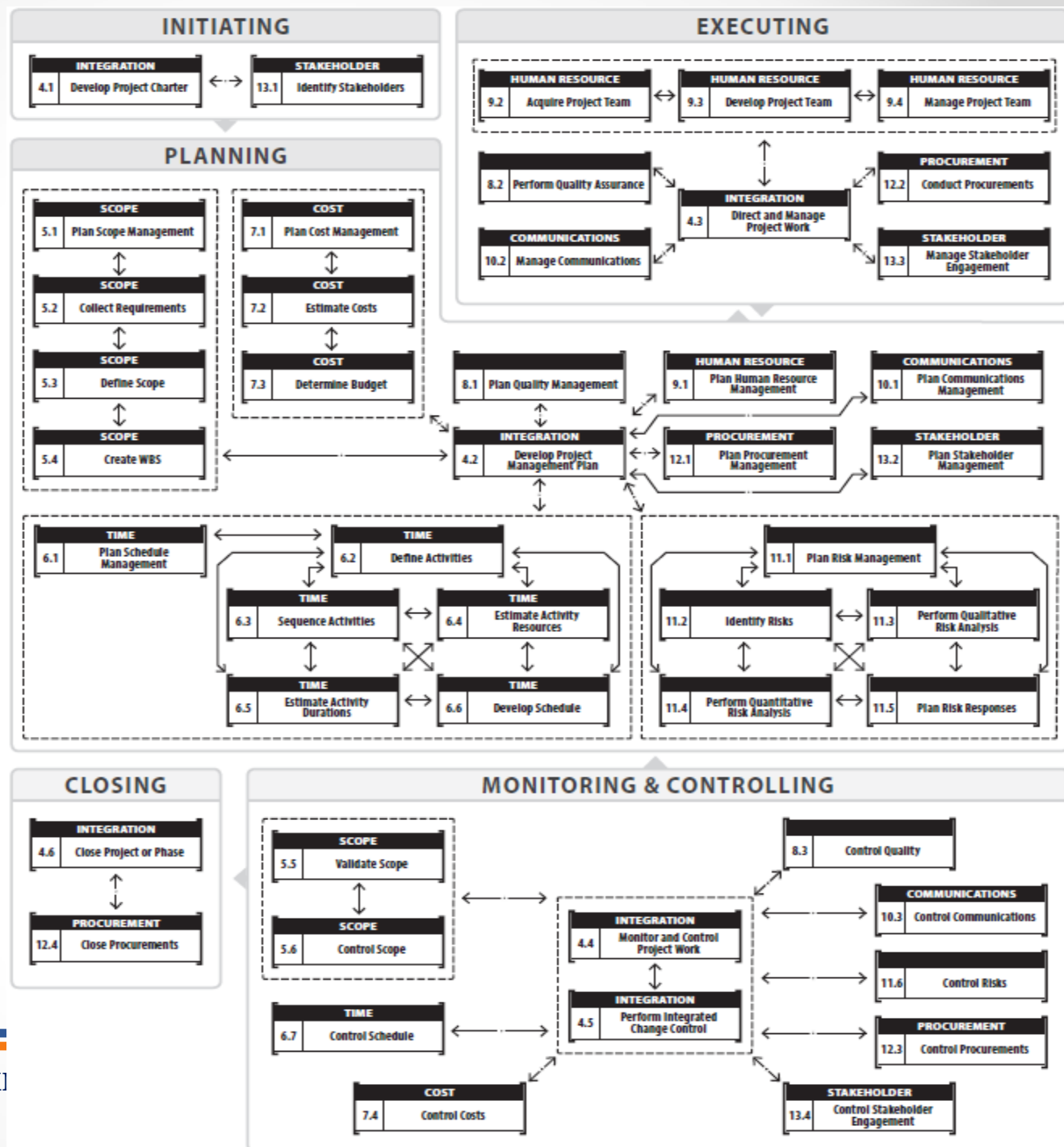
Role of Project Manager

- Siapa yang dimaksud dengan Project Manager?
- Apa perbedaan antara Project Manager, Functional Manager dan Operations Manager?
- Apa tanggung jawab Project Manager?
- Kompetensi apa yang harus dimiliki seorang Project Manager?
- Interpersonal skill apa saja yang harus dimiliki oleh Project Manager?
- Apakah ada kode etik yang harus dipatuhi sebagai seorang profesional manajemen proyek?

PROJECT MANAGEMENT PROCESSES

Knowledge Areas:

- Project Integration Mgt
- Project Scope Mgt
- Project Time Mgt
- Project Cost Mgt
- Project Quality Mgt
- Project HR Mgt
- Project Communications Mgt
- Project Risk Mgt
- Project Procurement Mgt
- Project Stakeholder Mgt



DAFTAR PUSTAKA

- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) 5th Edition. 2013.

Assignment Individu#1

- Baca artikel-artikel yang ada di web www.geraidinar.com (10-15 artikel)
- Ambil 1 lembar kertas, tuliskan judul artikel apa saja yang anda baca, di salah satu halaman.
- Di halaman lainnya silahkan anda tuliskan intisari , kesimpulan dan benang merah dari semua artikel yang anda baca tersebut. (tidak boleh lebih dari 1 halaman)

Assignment Group #1

- Mengumpulkan Nama Kelompok & Anggota Kelompok
 - Dibagi menjadi 5 kelompok (4-6 orang / kelompok)
- Saat ini segala produk/jasa yang berkaitan dengan industri halal sedang mulai naik daun, salah satunya disebabkan populasi muslim yang sangat besar dan juga kesadaran untuk menggunakan produk / jasa yang halal dan syar'i semakin meningkat.

Silahkan buat sistem/aplikasi yang memenuhi persyaratan halal/syar'i terkait dengan salah satu topik dibawah ini:

1. Tour & Travel
2. E-Commerce
3. Fintech (Financial Technology)
4. Agriculture

TERIMA KASIH

