

LEMBAR PERMOHONAN SURAT PENGANTAR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama :
NIM :
Tempat/Tgl Lahir :
Telepon :
Alamat Tempat PKL :
.....
Departemen/Divisi>Nama :
Pejabat yang di tuju :
Topik PKL :

Bersama ini mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai daengan data tersebut di atas. Adapun persyaratan administratif PKL yang kami lampirkan berupa:

- ☐ Fotocopy KRS (saat pengambilan KP) 1 lembar
- ☐ Fotocopy Transkrip nilai / KHS 1 buah.

Depok,.....,.....,.....

Mengetahui

Koordinator PKL

Mahasiswa

(.....)

NIP.

(.....)

NIM.