

A high-speed photograph of a water splash against a light blue background. The water is captured in mid-air, forming a complex, crystalline shape with many small droplets and bubbles. The splash is centered vertically and horizontally, with the main body of water extending from the bottom towards the top. A semi-transparent white rectangular box is overlaid in the center, containing the text.

Netiket (Netiquette)

Etika & Dunia Maya

Etika :

Etika yaitu ilmu tentang apa yg baik dan apa yg buruk dan tentang hak dan kewajiban moral (akhlak). Etika sering disebut juga dengan “etiket” (étikét), yaitu tata cara (adat sopan santun) dalam masyarakat beradab dalam memelihara hubungan baik antara sesama manusianya”
[<http://kbbi.web.id/etika>]

Dunia Maya :

Dunia Maya atau yang sering disebut dengan Media Maya atau internet adalah salah satu media atau dunia firtual yang sengaja dibuat untuk mempermudah pekerjaan manusia atau interaksi antara satu orang dengan orang lainnya yang berada di tempat yang berbeda. Dengan tingkat kebutuhan yang beragam, sehingga Internet lebih cenderung disebut dengan Dunia Maya atau Cyber World

Netiket

Nettiquette : Networks + etiquette

- Etika dalam menggunakan internet.
- Aturan-aturan / kebiasaan / etika / etiket umum yang berlaku di seluruh dunia, sehingga para pelaku internet dapat dengan nyaman dalam berinteraksi di dunia maya.

Aturan Inti Netiquette

1. Ingatlah bahwa kita berinteraksi dengan manusia.
2. Ikuti aturan seperti di kehidupan nyata saat online.
3. Ingatlah di mana berada ketika sedang online.
4. Hormatilah orang lain ketika Anda sedang online.

A decorative background featuring a large, dynamic splash of water in the center-left area, with droplets and ripples visible. The water is light-colored, contrasting with the white text and the blue border.

Netiket pada One to One Communications

(dalam menggunakan email)

- a. Jangan terlalu banyak mengutip.
- b. Perlakuan e-mail secara pribadi.
- c. Hati-hati dalam penggunaan huruf capital.
- d. Jangan membicarakan orang lain.
- e. Jangan menggunakan CC

Netiket pada one to many communications (dalam menggunakan email)

User :

- a. Baca terlebih dahulu mailing list atau netnews satu atau dua bulan data diskusi, sebelum memutuskan untuk melakukan posting surat pertama kali kepada mailing list tersebut.
- b. Tidak menyalahkan moderator atau pengurus system menyangkut perilaku yang dilakukan oleh anggota system tersebut.
- c. Berhati-hatilah dengan kata-kata yang akan ditulis.
- d. Jika dalam melakukan komunikasi terjadi selisih paham atau perdebatan secara pribadi dengan peserta lain,sebaiknya perdebatan dilanjutkan melalui jalur pribadi.
- e. Tidak etis dan tidak diperbolehkan mengirim teks yang berbau seksual dan rasialis,mengingat bahwa anggota yang berada pada komunitas memiliki budaya,lifestyle serta keyakinan yang berbeda-beda

Netiket pada one to many communications

Admin :

- a. Memperjelas aturan-aturan tentang pemakaian mailing list atau netnews se jelas-jelasnya, bagaimana mendaftar mailing list, bagaimana memposting dan sebagainya.
- b. Memperjelas kebijakan tentang penanganan arsip, misalnya tentang berapa lama artikel akan disimpan dan sebagainya.
- c. Pastikan untuk memonitor kondisi system setiap waktu termasuk bagaimana “kesehatan” system tersebut.
- d. Selidiki keluhan-keluhan yang terjadi pada pengguna dengan pikiran jernih dan terbuka.

Identitas
(99.5%)

Keperluan
(92.5%)

Bahasa
yang sopan
(87.5%)

Lain-Lain
(12.5%)

- Salam
- Tidak '4L@y'
- Tanpa tanda seru

Etika Mengirim Pesan ke Dosen, Guru, Pembimbing, dst.

Perhatikan Waktu Pengiriman Pesan

Mengirim pesan pada saat hari dan jam kerja.

Gunakan Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar

Bukan bahasa gaul (Alay).

Mulailah dengan Sapaan

Bagi muslim ucapkan salam “Assalamu ’alaikum” jangan disingkat, dan bagi Non Muslim gunakan “Selamat pagi” atau “Selamat siang”.

Tuliskan Identitas Anda

Dosen bukanlah *phonebook* berjalan yang menyimpan begitu banyak nomor telepon dalam memorinya, sebaiknya dalam menulis SMS sertakan identitas Anda dengan baik.

Ucapkan Maaf untuk Menunjukkan Kerendahan Hati Anda

Sebagai bentuk penghormatan atas mengganggu waktunya, gunakan kata maaf di awal atau akhir pesan Anda.

Tuliskan Keperluan dengan Jelas dan Singkat

Tuliskan pesan anda dengan singkat dan jelas, jangan bertele-tele atau kepanjangan yang dapat membuat bingung dosen Anda.

Akhiri dengan Ucapan Terima Kasih

Contoh

Assalamu ’alaikum, saya Budi Santoso Mahasiswa S2 PE semester 4, mohon maaf apakah besok Ibu ada waktu, saya ingin konsultasi tesis, terima kasih.

TUGAS

Buat kelompok yang terdiri dari 3 orang untuk masing – masing kelompok.

1. Sebutkan pelanggaran – pelanggaran dalam netiket dan jelaskan maksud dari pelanggaran tersebut!
2. Berikan contoh message ke dosen/pembimbing/guru yang tidak baik / tidak seharusnya.