ENTRANCE CONTROL WEB

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА РУКОВОДСТВО HR-СПЕЦИАЛИСТА //

02

Программное обеспечение «Система контроля доступа» предназначено для автоматизации процессов контроля и управления доступом в помещения предприятия, мониторинга перемещений и учета рабочего времени сотрудников.

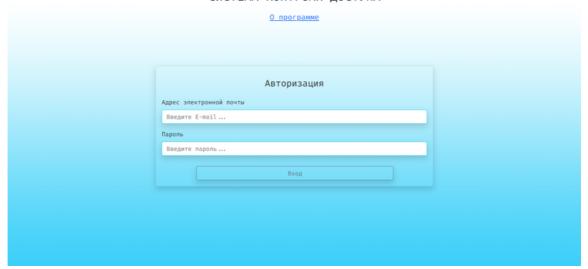
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

- отображение информации в удобном формате;
- возможность добавления, редактирования и удаления записей с автоматическим обновлением в базе данных;
- система учета рабочего времени сотрудников;
- управление доступом сотрудников и гостей предприятия;
- формирование и сохранение отчетных документов во внешних файлах.

НАЧАЛО РАБОТЫ

При запуске программного продукта Вас приветствует главное окно системы с формой авторизации. Логин и пароль для входа в систему выдается системным администратором.

В верхней части окна находится ссылка "О программе". Нажав на нее, откроется окно справочной информации о системе, содержащее в себе руководства по использованию системы и краткое описание работы ПО.



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА

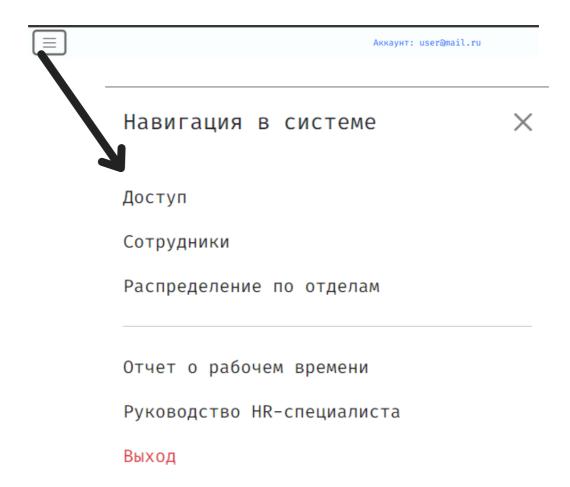
Внимательно заполните поля, не оставляйте пустых полей. После удачной авторизации в системе перед Вами откроется окно просмотра таблицы доступа и в верхней навигационной панели появится Email-адрес, под которым был выполнен вход в систему.

Аккаунт: hrmanage@mail.ru

Пример удачной авторизации в системе

НАВИГАЦИЯ В СИСТЕМЕ

Для удобства навигации по системе в верхней панели навигации предусмотрена кнопка отображения навигационной панели. При нажатии на нее справа отобразится панель со всеми доступными страницами. Для выхода из системы, выберите пункт "Выход" в верхней или боковой навигационных панелях.



СОРТИРОВКА ЗАПИСЕЙ

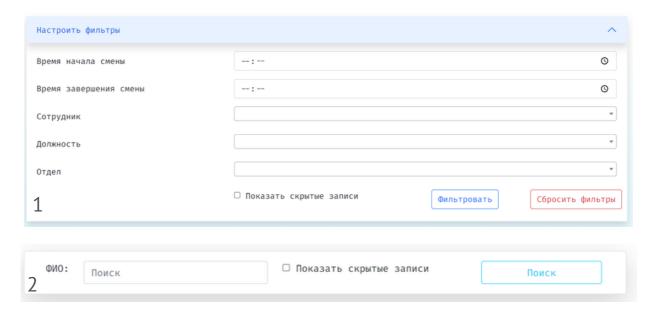
Для всех таблиц системы доступна функция сортировки записей в некоторых столбцах. Названия столбцов, для которых доступна функция сортировки записей выделены синим цветом.

Сотрудник До	лжность Отд	Д Время начала смены	Время завершения смены	Рабочий телефон	Действия	
--------------	-------------	-------------------------	------------------------------	--------------------	----------	--

ропуска	<u>Турникет</u>	Ста	тус досту	<u>′</u> Γ			
	Дверь 1	Доступ	разрешен	1			
	Турникет 1	Доступ	разрешен	1			
	Турникет 1	Доступ	разрешен	1			
	Турникет 4	Доступ	запрещен	I			
	Турникет 2	Доступ	разрешен	1			
	Дверь 1	Доступ	запречен	1			
	Турникет 2	Доступ	ропуска	<u>Турнин</u>	сет	Стат	ус доступа
	Турникет 1	Доступ		Турникет		_	разрешен
	Турникет 2	Доступ		Турникет			разрешен
	Турникет 4	Доступ		Турникет			разрешен
	Турникет 6	Доступ		Турникет			разрешен
	Дверь 1	Доступ		Турникет			разрешен
	Дверь 1	Доступ		Турникет			разрешен
				Турникет			разрешен
Пример сортировки записей таблицы "Доступ" (столбец "Турникет")				Турникет	1	Доступ	разрешен
				Турникет	1		разрешен
	,			Турникет	1	_	разрешен
				Турникет			разрешен
				Турникет			разрешен
				Турникет			разрешен

ФИЛЬТРАЦИЯ ЗАПИСЕЙ

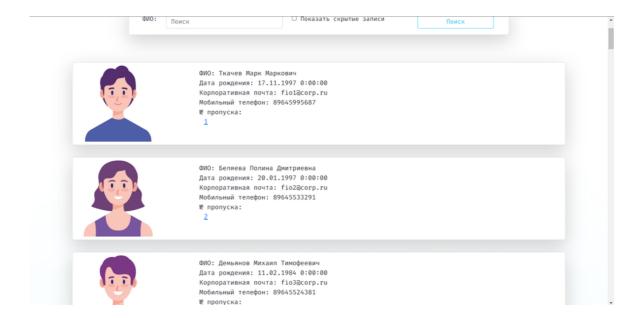
В верхней части страниц предусмотрена панель фильтрации записей. При нажатии на нее раскрывается окно, содержащее фильтры для данной таблицы. Записи можно отфильтровать как при помощи ручного ввода необходимой информации, так и с помощью выбора необходимого пункта из раскрывающегося списка. Для просмотра скрытых записей поставьте галочку рядом с пунктом "Показать скрытые" в панели После чего необходимо нажать кнопку "Фильтровать". Для сброса результатов фильтрации предусмотрена кнопка "Сбросить фильтры". Возможно одновременное использование нескольких фильтров.



Примеры фильтров таблиц: 1 - Панель фильтрации таблицы "Распределение по отделам"
2- Поисковая строка таблицы "Сотрудники"

ПРОСМОТР ЗАПИСЕЙ

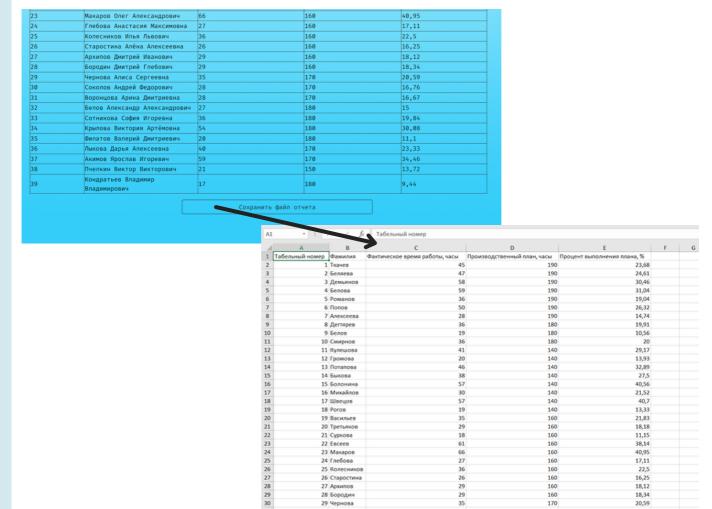
Вам доступны просмотр записей таблиц "Доступ", "Сотрудники" и "Распределение по отделам". Для перехода к нужной таблице, выберите соответствующий пункт на навигационной панели справа.



ОТЧЕТ О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ

Одной из ключевых функций данной системы является расчет рабочего времени. Для просмотра отчета о рабочем времени сотрудников, выберите соответствующий пункт в навигационной панели.

Система учета рабочего времени считает временной промежуток пребывания сотрудника на рабочем месте и выводит результаты в сравнительную таблицу, вычисляя процент отработанного времени исходя из графика работы. Для данной таблицы доступно ее сохранение во внешний Exel-файл.



Программный продукт разработан в рамках выпускной квалификационной работы Разработчик: Мазлова Елена Юрьевна Кафедра "Теплофизика и информатика в металлургии"

620002, Россия, г. Екатеринбург, ул. Мира, 28, ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

По всем вопросам: parkleehyun2001@gmail.com