

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА»  
ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА «ТЕПЛОФИЗИКА И ИНФОРМАТИКА В МЕТАЛЛУРГИИ»

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА "ENTRANCE CONTROL"



## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
09.03.02/33.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В МЕТАЛЛУРГИИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ  
ПРОФЕССОР, Д.Т.Н.,

В.В. ЛАВРОВ

СТУДЕНТ  
НМТ-393907

Е.Ю.МАЗЛОВА



## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА "ENTRANCE CONTROL" РАЗРАБОТАНА СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА СЧЕТ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ИЗМЕНЕНИЙ ДАННЫХ В БД.

ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ ПРОГРАММЫ:

- ОТОБРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В УДОБНОМ ТАБЛИЧНОМ ФОРМАТЕ;
- ВОЗМОЖНОСТЬ ДОБАВЛЕНИЯ, РЕДАКТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ЗАПИСЕЙ С АВТОМАТИЧЕСКИМ ОБНОВЛЕНИЕМ В БАЗЕ ДАННЫХ;
- ФОРМИРОВАНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ДИАГРАММЫ;
- ФОРМИРОВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ТАБЛИЦАМ ВО ВНЕШНЕМ ФАЙЛЕ.



## НАЧАЛО РАБОТЫ

ПРИ ЗАПУСКЕ СИСТЕМЫ ВАС ВСТРЕЧАЕТ "ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА" С КРАТКИМ ОПИСАНИЕМ НАЗНАЧЕНИЯ ПО. ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ РЕГИСТРАЦИЮ

### РЕГИСТРАЦИЯ

Ваш E-mail

Придумайте пароль

Повторите пароль

Зарегистрироваться

ИЛИ АВТОРИЗАЦИЮ (ПРИ НАЛИЧИИ АККАУНТА В СИСТЕМЕ).

### ВХОД В СИСТЕМУ

Введите E-mail

Введите пароль

Войти

**ВНИМАТЕЛЬНО** ЗАПОЛНЯЙТЕ ВСЕ ПОЛЯ НА СТРАНИЦЕ РЕГИСТРАЦИИ. НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ПУСТЫХ ПОЛЕЙ. ПОСЛЕ ПРОХЖДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ АВТОРИЗАЦИЯ **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. ПРИ УДАЧНОМ ПРОХОЖДЕНИИ АВТОРИЗАЦИИ ИЛИ РЕГИСТРАЦИИ, В ВЕРХНЕЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ ПОЯВИТСЯ EMAIL-АДРЕС, ПОД КОТОРЫМ ВЫ ВОШЛИ В СИСТЕМУ.

Пользователь: test@mail.ru



## ПРОСМОТР ДАННЫХ

ПОСЛЕ АВТОРИЗАЦИИ ОТКРЫВАЕТСЯ СТРАНИЦА ПРОСМОТРА ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ СПРАВОЧНЫХ ТАБЛИЦ БАЗЫ ДАННЫХ.

Пользователь: test@mail.ru

Руководство пользователя

Выйти

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА  
ДАННЫЕ О ПЕРЕДВИЖЕНИИ СОТРУДНИКОВ

Доступ

Сотрудники

Должности

Отделы

Распределение по отделам

Помещения

Типы турникетов

Статус входа

Добавить запись

Отчет

Диаграмма

ID_Запись	Дата входа	Дата выхода	Помещение	Сотрудник	Тип турникета	Статус доступа	Действия
1	28.08.2022 0:00:00	02.09.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 13 Имя 13 Отчество 13	Турникет 2	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
2	09.05.2022 0:00:00	15.05.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Турникет 1	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
3	18.11.2022 0:00:00	22.11.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Турникет 2	Доступ разрешен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
4	02.11.2022 0:00:00	05.11.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 10 Имя 10 Отчество 10	Турникет 5	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
5	25.10.2022 0:00:00	03.11.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 11 Имя 11 Отчество 11	Турникет 5	Доступ разрешен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
6	20.07.2022 0:00:00	21.07.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 12 Имя 12 Отчество 12	Турникет 5	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
7	18.09.2022 0:00:00	21.09.2022 0:00:00	Помещение 5	Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	Турникет 4	Доступ разрешен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
8	12.06.2022 0:00:00	18.06.2022 0:00:00	Помещение 2	Фамилия 6 Имя 6 Отчество 6	Турникет 5	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
9	24.06.2022 0:00:00	25.06.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 14 Имя 14 Отчество 14	Турникет 4	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
10	24.03.2022 0:00:00	24.03.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 8 Имя 8 Отчество 8	Турникет 5	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
11	18.05.2022 0:00:00	21.05.2022 0:00:00	Помещение 5	Фамилия 15 Имя 15 Отчество 15	Турникет 1	Доступ разрешен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
12	25.06.2022 0:00:00	27.06.2022 0:00:00	Помещение 4	Фамилия 13 Имя 13 Отчество 13	Турникет 3	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
13	27.03.2022 0:00:00	29.03.2022 0:00:00	Помещение 2	Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	Турникет 2	Доступ разрешен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
14	22.08.2022 0:00:00	01.09.2022 0:00:00	Помещение 5	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Турникет 5	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
15	24.10.2022 0:00:00	25.10.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 14 Имя 14 Отчество 14	Турникет 3	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
16	28.11.2022 0:00:00	06.12.2022 0:00:00	Помещение 4	Фамилия 8 Имя 8 Отчество 8	Турникет 1	Доступ запрещен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>
17	21.05.2022 0:00:00	26.05.2022 0:00:00	Помещение 2	Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	Турникет 3	Доступ разрешен	<a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Удалить</a>

НАВИГАЦИЯ ПО ТАБЛИЦАМ СИСТЕМЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ **БОКОВОЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ** С НАЗВАНИЕМ ДОСТУПНЫХ ТАБЛИЦ, РАСПОЛОЖЕННОЙ СЛЕВА. ПРИ НАЖАТИИ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ КНОПКУ ОТКРЫВАЕТСЯ СТРАНИЦА С ВЫБРАННОЙ ТАБЛИЦЕЙ

Доступ

Сотрудники

Должности

Отделы

Распределение по отделам

Помещения

Типы турникетов

Статус входа

Пользователь: test@mail.ru

Руководство пользователя

Выйти

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА  
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПО ОТДЕЛАМ

Доступ

Сотрудники

Должности

Отделы

Распределение по отделам

Помещения

Типы турникетов

Статус входа

Время начала работы	Время завершения работы	Рабочий телефон	Сотрудник	Отдел	Должность
09:00:00	18:00:00	23457	Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	Отдел 3	Должность 6
09:00:00	18:00:00	23459	Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	Отдел 3	Должность 1
09:00:00	18:00:00	23454	Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	Отдел 5	Должность 2
09:00:00	18:00:00	23453	Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	Отдел 4	Должность 4
09:00:00	18:00:00	23460	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Отдел 2	Должность 1
09:00:00	18:00:00	23459	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Отдел 2	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23452	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Отдел 2	Должность 7
09:00:00	18:00:00	23450	Фамилия 6 Имя 6 Отчество 6	Отдел 1	Должность 4
09:00:00	18:00:00	23455	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Отдел 1	Должность 4
09:00:00	18:00:00	23456	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Отдел 1	Должность 7
09:00:00	18:00:00	23451	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Отдел 3	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23457	Фамилия 8 Имя 8 Отчество 8	Отдел 4	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23458	Фамилия 9 Имя 9 Отчество 9	Отдел 1	Должность 8
09:00:00	18:00:00	23456	Фамилия 10 Имя 10 Отчество 10	Отдел 1	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23458	Фамилия 10 Имя 10 Отчество 10	Отдел 2	Должность 3

ПРИМЕР: ПЕРЕХОД К ТАБЛИЦЕ "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТДЕЛАМ"

ДЛЯ УДОБСТВА ВВЕРХУ СТРАНИЦЫ РАСПОЛОЖЕНА **НАВИГАЦИОННАЯ ПАНЕЛЬ**, СОДЕРЖАЩАЯ ДАННОЕ РУКОВОДСТВО И КНОПКУ ВЫХОДА ИЗ СИСТЕМЫ

Пользователь: test@mail.ru

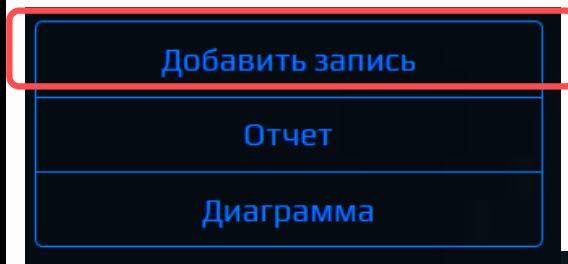
Руководство пользователя

Выйти



## РАБОТА С ДАННЫМИ

ВАМ ДОСТУПНЫ ФУНКЦИИ ДОБАВЛЕНИЯ, РЕДАКТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ЗАПИСЕЙ ТАБЛИЦЫ "ДОСТУП". ДЛЯ ДОБАВЛЕНИЯ НОВОЙ ЗАПИСИ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ "ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ", РАСПОЛОЖЕННУЮ НА **МАЛОЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ** В ЛЕВОЙ ЧАСТИ СТРАНИЦЫ, ПОСЛЕ ЧЕГО ОТКРЫВАЕТСЯ СТРАНИЦА ДОБАВЛЕНИЯ НОВОЙ ЗАПИСИ. ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ НОВОЙ ЗАПИСИ В БАЗЕ ДАННЫХ НАЖМИТЕ КНОПКУ "ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ".



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА  
ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ (ТАБЛИЦА "ДОСТУП")

Доступ	ID Запись
Сотрудники	Дата Входа
Должности	дд.мм.гггг
Отделы	Дата Выхода
Распределение по отделам	дд.мм.гггг
Помещения	ID_Помещение
Типы турникетов	ID_Сотрудника
Статус входа	ID_ТипТурникета
	ID_СтатусДоступа

Добавить запись

ДЛЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦЕ ПРЕДУСМОТРЕН СТОЛБЕЦ "ДЕЙСТВИЯ". ПРИ ВЫБОРЕ ДЕЙСТВИЯ "РЕДАКТИРОВАТЬ" ОТКРОЕТСЯ СТРАНИЦА РЕАКТИРОВАНИЯ ВЫБРАННОЙ ЗАПИСИ. ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ НАЖМИТЕ КНОПКУ "СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ".

ПРИ ВЫБОРЕ "УДАЛИТЬ" ВЫБРАННАЯ СТРОКА УДАЛЯЕТСЯ ИЗ ТАБЛИЦЫ.

Действия
Редактировать   Удалить
Редактировать   Удалить
Редактировать   Удалить

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА  
ИЗМЕНЕНИЕ ЗАПИСИ (ТАБЛИЦА "ДОСТУП")

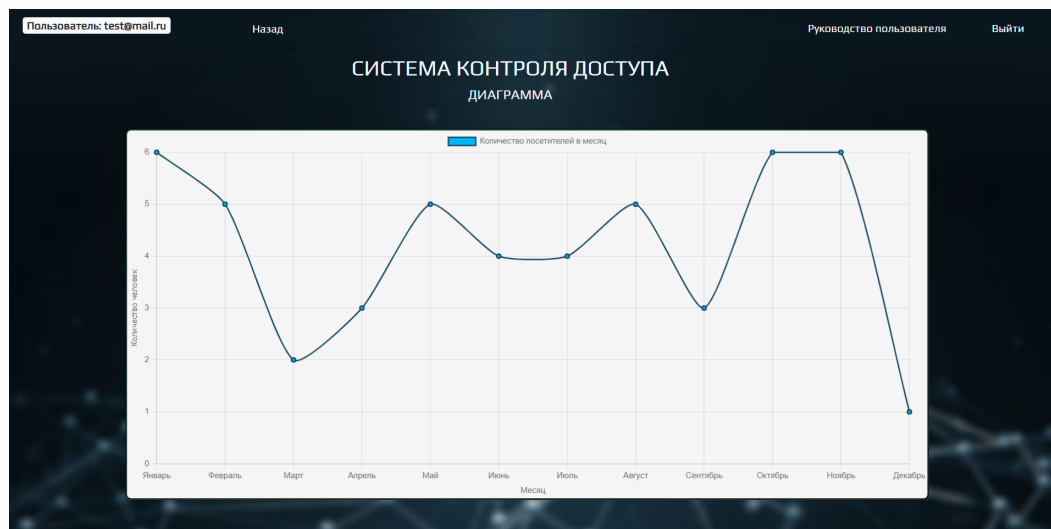
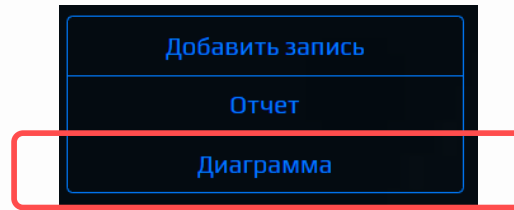
Доступ	ID Запись
Сотрудники	5
Должности	Дата Входа
Отделы	08.04.2022
Распределение по отделам	Дата Выхода
Помещения	10.04.2022
Типы турникетов	ID_Помещение
Статус входа	4
	ID_Сотрудника
	12
	ID_ТипТурникета
	2
	ID_СтатусДоступа
	1

Сохранить изменения

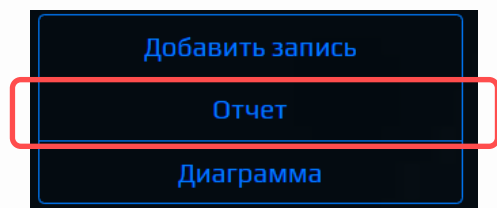


## ДИАГРАММА И ОТЧЕТ

ДЛЯ НАГЛЯДНОЙ ДЕМОНСТРАЦИИ КОЛИЧЕСТВА СОТРУДНИКОВ, ПОСЕЩАВШИХ РАБОЧЕЕ МЕСТО ЗА КАЖДЫЙ МЕСЯЦ, СОЗДАНА **ДИАГРАММА ПОСЕЩАЕМОСТИ**. ПОСМОТРЕТЬ ДИАГРАММУ МОЖНО НАЖАВ ОДНОИМЕННУЮ КНОПКУ В ЛЕВОЙ НИЖНЕЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ.



ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ЭКСПОРТА ДАННЫХ ВО ВНЕШНИЙ ФАЙЛ, ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ КНОПКОЙ **"ОТЧЕТ"**, РАСПОЛОЖЕННОЙ В НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ СЛЕВА. ПОСЛЕ НАЖАТИЯ НА НЕЕ СВЕРНИТЕ ОКНО ПРИЛОЖЕНИЯ И УБЕДИТЕСЬ, ЧТО НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ СОХРАНИЛСЯ EXCEL-ФАЙЛ **"ENTRANCEREPORT.XLSX"**. ПРИ ЭТОМ НЕ ДОЛЖНО ПОЯВИТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОКОН.



ID Сотрудника	ID Отдела	ID Должности	ВремяНачалаРаботы	ВремяЗавершенияРаботы	ТелефонРабочий
1	3	6	09:00:00	18:00:00	23457
2	3	1	09:00:00	18:00:00	23459
3	5	2	09:00:00	18:00:00	23454
4	4	4	09:00:00	18:00:00	23453
5	4	2	1 09:00:00	18:00:00	23460
6	4	2	3 09:00:00	18:00:00	23459
7	4	2	7 09:00:00	18:00:00	23452
8	4	2	4 09:00:00	18:00:00	23450
9	7	1	4 09:00:00	18:00:00	23455
10	7	1	7 09:00:00	18:00:00	23456
11	7	1	3 09:00:00	18:00:00	23451
12	8	4	3 09:00:00	18:00:00	23457
13	9	1	8 09:00:00	18:00:00	23458
14	10	1	3 09:00:00	18:00:00	23456
15	10	2	3 09:00:00	18:00:00	23458



ПРОДУКТ РАЗРАБОТАН В РАМКАХ КУРСОВОГО ПРОЕКТА  
РАЗРАБОТЧИК: МАЗЛОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА  
ПО ВОЗНИКШИМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ НА ПОЧТУ:  
[PAKLEENYUN2001@GMAIL.COM](mailto:PAKLEENYUN2001@GMAIL.COM)