

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА»
ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА «ТЕПЛОФИЗИКА И ИНФОРМАТИКА В МЕТАЛЛУРГИИ»

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА "ENTRANCE CONTROL"



РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
09.03.02/33.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В МЕТАЛЛУРГИИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
ПРОФЕССОР, Д.Т.Н.,

В.В. ЛАВРОВ

СТУДЕНТ
НМТ-393907

Е.Ю.МАЗЛОВА



ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА "ENTRANCE CONTROL" РАЗРАБОТАНА СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА СЧЕТ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ИЗМЕНЕНИЙ ДАННЫХ В БД.

ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ ПРОГРАММЫ:

- ОТОБРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В УДОБНОМ ТАБЛИЧНОМ ФОРМАТЕ;
- ВОЗМОЖНОСТЬ ДОБАВЛЕНИЯ, РЕДАКТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ЗАПИСЕЙ С АВТОМАТИЧЕСКИМ ОБНОВЛЕНИЕМ В БАЗЕ ДАННЫХ;
- ФОРМИРОВАНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ДИАГРАММЫ;
- ФОРМИРОВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ТАБЛИЦАМ ВО ВНЕШНЕМ ФАЙЛЕ.



НАЧАЛО РАБОТЫ

ПРИ ЗАПУСКЕ СИСТЕМЫ ВАС ВСТРЕЧАЕТ "ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА" С КРАТКИМ ОПИСАНИЕМ НАЗНАЧЕНИЯ ПО. ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ **АВТОРИЗАЦИЮ**

ВХОД В СИСТЕМУ

Введите E-mail

Введите E-mail...

Введите пароль

Введите пароль...

Войти

ВНИМАТЕЛЬНО ЗАПОЛНЯЙТЕ ВСЕ ПОЛЯ НА СТРАНИЦЕ РЕГИСТРАЦИИ. НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ПУСТЫХ ПОЛЕЙ. ПРИ УДАЧНОМ ПРОХОЖДЕНИИ АВТОРИЗАЦИИ ИЛИ РЕГИСТРАЦИИ, В ВЕРХНЕЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ ПОЯВИТСЯ EMAIL-АДРЕС, ПОД КОТОРЫМ ВЫ ВОШЛИ В СИСТЕМУ.

Пользователь: test@mail.ru



ПРОСМОТР ДАННЫХ

ПОСЛЕ АВТОРИЗАЦИИ ОТКРЫВАЕТСЯ СТРАНИЦА ПРОСМОТРА ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ СПРАВОЧНЫХ ТАБЛИЦ БАЗЫ ДАННЫХ.

Пользователь: test@mail.ru

Руководство пользователя

Выйти

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
ДАННЫЕ О ПЕРЕДВИЖЕНИИ СОТРУДНИКОВ

Доступ

Сотрудники

Должности

Отделы

Распределение по отделам

Помещения

Типы турникетов

Статус входа

Добавить запись

Отчет

Диаграмма

ID_Запись	Дата входа	Дата выхода	Помещение	Сотрудник	Тип турникета	Статус доступа	Действия
1	28.08.2022 0:00:00	02.09.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 13 Имя 13 Отчество 13	Турникет 2	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
2	09.05.2022 0:00:00	15.05.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Турникет 1	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
3	18.11.2022 0:00:00	22.11.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Турникет 2	Доступ разрешен	Редактировать Удалить
4	02.11.2022 0:00:00	05.11.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 10 Имя 10 Отчество 10	Турникет 5	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
5	25.10.2022 0:00:00	03.11.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 11 Имя 11 Отчество 11	Турникет 5	Доступ разрешен	Редактировать Удалить
6	20.07.2022 0:00:00	21.07.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 12 Имя 12 Отчество 12	Турникет 5	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
7	18.09.2022 0:00:00	21.09.2022 0:00:00	Помещение 5	Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	Турникет 4	Доступ разрешен	Редактировать Удалить
8	12.06.2022 0:00:00	18.06.2022 0:00:00	Помещение 2	Фамилия 6 Имя 6 Отчество 6	Турникет 5	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
9	24.06.2022 0:00:00	25.06.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 14 Имя 14 Отчество 14	Турникет 4	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
10	24.03.2022 0:00:00	24.03.2022 0:00:00	Помещение 3	Фамилия 8 Имя 8 Отчество 8	Турникет 5	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
11	18.05.2022 0:00:00	21.05.2022 0:00:00	Помещение 5	Фамилия 15 Имя 15 Отчество 15	Турникет 1	Доступ разрешен	Редактировать Удалить
12	25.06.2022 0:00:00	27.06.2022 0:00:00	Помещение 4	Фамилия 13 Имя 13 Отчество 13	Турникет 3	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
13	27.03.2022 0:00:00	29.03.2022 0:00:00	Помещение 2	Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	Турникет 2	Доступ разрешен	Редактировать Удалить
14	22.08.2022 0:00:00	01.09.2022 0:00:00	Помещение 5	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Турникет 5	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
15	24.10.2022 0:00:00	25.10.2022 0:00:00	Помещение 1	Фамилия 14 Имя 14 Отчество 14	Турникет 3	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
16	28.11.2022 0:00:00	06.12.2022 0:00:00	Помещение 4	Фамилия 8 Имя 8 Отчество 8	Турникет 1	Доступ запрещен	Редактировать Удалить
17	21.05.2022 0:00:00	26.05.2022 0:00:00	Помещение 2	Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	Турникет 3	Доступ разрешен	Редактировать Удалить

НАВИГАЦИЯ ПО ТАБЛИЦАМ СИСТЕМЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ **БОКОВОЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ** С НАЗВАНИЕМ ДОСТУПНЫХ ТАБЛИЦ, РАСПОЛОЖЕННОЙ СЛЕВА. ПРИ НАЖАТИИ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ КНОПКУ ОТКРЫВАЕТСЯ СТРАНИЦА С ВЫБРАННОЙ ТАБЛИЦЕЙ

Доступ

Сотрудники

Должности

Отделы

Распределение по отделам

Помещения

Типы турникетов

Статус входа

Пользователь: test@mail.ru

Руководство пользователя

Выйти

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПО ОТДЕЛАМ

Доступ

Сотрудники

Должности

Отделы

Распределение по отделам

Помещения

Типы турникетов

Статус входа

Время начала работы	Время завершения работы	Рабочий телефон	Сотрудник	Отдел	Должность
09:00:00	18:00:00	23457	Фамилия 1 Имя 1 Отчество 1	Отдел 3	Должность 6
09:00:00	18:00:00	23459	Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	Отдел 3	Должность 1
09:00:00	18:00:00	23454	Фамилия 2 Имя 2 Отчество 2	Отдел 5	Должность 2
09:00:00	18:00:00	23453	Фамилия 3 Имя 3 Отчество 3	Отдел 4	Должность 4
09:00:00	18:00:00	23460	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Отдел 2	Должность 1
09:00:00	18:00:00	23459	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Отдел 2	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23452	Фамилия 4 Имя 4 Отчество 4	Отдел 2	Должность 7
09:00:00	18:00:00	23450	Фамилия 6 Имя 6 Отчество 6	Отдел 1	Должность 4
09:00:00	18:00:00	23455	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Отдел 1	Должность 4
09:00:00	18:00:00	23456	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Отдел 1	Должность 7
09:00:00	18:00:00	23451	Фамилия 7 Имя 7 Отчество 7	Отдел 3	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23457	Фамилия 8 Имя 8 Отчество 8	Отдел 4	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23458	Фамилия 9 Имя 9 Отчество 9	Отдел 1	Должность 8
09:00:00	18:00:00	23456	Фамилия 10 Имя 10 Отчество 10	Отдел 1	Должность 3
09:00:00	18:00:00	23458	Фамилия 10 Имя 10 Отчество 10	Отдел 2	Должность 3

ПРИМЕР: ПЕРЕХОД К ТАБЛИЦЕ "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОТДЕЛАМ"

ДЛЯ УДОБСТВА ВВЕРХУ СТРАНИЦЫ РАСПОЛОЖЕНА **НАВИГАЦИОННАЯ ПАНЕЛЬ**, СОДЕРЖАЩАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ВОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, ДАННОЕ РУКОВОДСТВО И КНОПКУ ВЫХОДА ИЗ СИСТЕМЫ

Пользователь: user@mail.ru

Личный кабинет

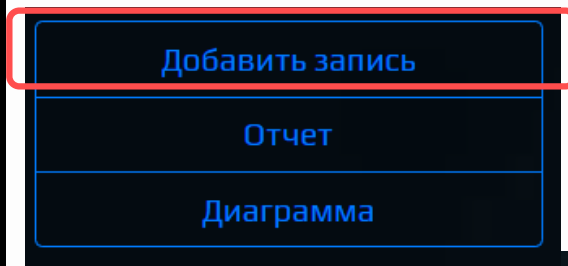
Руководство администратора

Выйти



РАБОТА С ДАННЫМИ

ВАМ ДОСТУПНЫ ФУНКЦИИ ДОБАВЛЕНИЯ, РЕДАКТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ЗАПИСЕЙ ВСЕХ ТАБЛИЦ БАЗЫ ДАННЫХ. ДЛЯ ДОБАВЛЕНИЯ НОВОЙ ЗАПИСИ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ "ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ", РАСПОЛОЖЕННУЮ НА МАЛОЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ В ЛЕВОЙ ЧАСТИ СТРАНИЦЫ, ПОСЛЕ ЧЕГО ОТКРЫВАЕТСЯ СТРАНИЦА ДОБАВЛЕНИЯ НОВОЙ ЗАПИСИ. ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ НОВОЙ ЗАПИСИ В БАЗЕ ДАННЫХ НАЖМИТЕ КНОПКУ "ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ".



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ (ТАБЛИЦА "ДОСТУП")

Доступ	ID Запись
Сотрудники	Дата Входа
Должности	дд.мм.гггг
Отделы	Дата Выхода
Распределение по отделам	дд.мм.гггг
Помещения	ID_Помещение
Типы турникетов	ID_Сотрудника
Статус входа	ID_ТипТурникета
	ID_СтатусДоступа

Добавить запись

ДЛЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ И УДАЛЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦЕ ПРЕДУСМОТРЕН СТОЛБЕЦ "ДЕЙСТВИЯ". ПРИ ВЫБОРЕ ДЕЙСТВИЯ "РЕДАКТИРОВАТЬ" ОТКРОЕТСЯ СТРАНИЦА РЕАКТИРОВАНИЯ ВЫБРАННОЙ ЗАПИСИ. ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ НАЖМИТЕ КНОПКУ "СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ".

ПРИ ВЫБОРЕ "УДАЛИТЬ" ВЫБРАННАЯ СТРОКА УДАЛЯЕТСЯ ИЗ ТАБЛИЦЫ.

Действия
Редактировать Удалить
Редактировать Удалить
Редактировать Удалить

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
ИЗМЕНЕНИЕ ЗАПИСИ (ТАБЛИЦА "ДОСТУП")

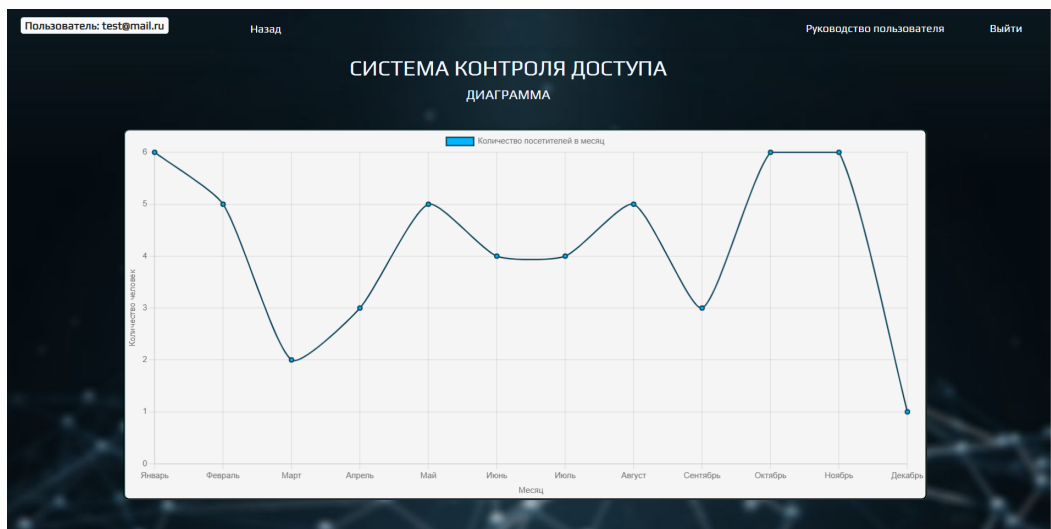
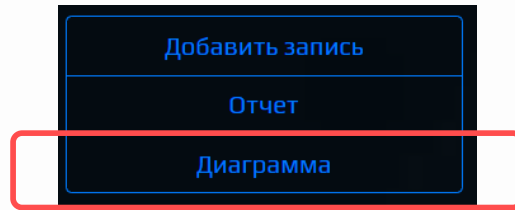
Доступ	ID Запись
Сотрудники	5
Должности	Дата Входа
Отделы	08.04.2022
Распределение по отделам	Дата Выхода
Помещения	10.04.2022
Типы турникетов	ID_Помещение
Статус входа	4
	ID_Сотрудника
	12
	ID_ТипТурникета
	2
	ID_СтатусДоступа
	1

Сохранить изменения

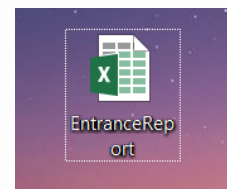
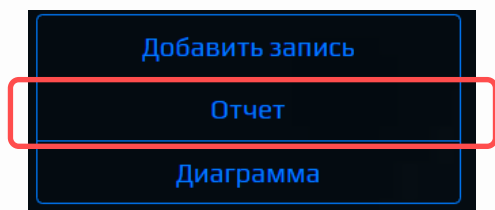


ДИАГРАММА И ОТЧЕТ

ДЛЯ НАГЛЯДНОЙ ДЕМОНСТРАЦИИ КОЛИЧЕСТВА СОТРУДНИКОВ, ПОСЕЩАВШИХ РАБОЧЕЕ МЕСТО ЗА КАЖДЫЙ МЕСЯЦ, СОЗДАНА **ДИАГРАММА ПОСЕЩАЕМОСТИ**. ПОСМОТРЕТЬ ДИАГРАММУ МОЖНО НАЖАВ ОДНОИМЕННУЮ КНОПКУ В ЛЕВОЙ НИЖНЕЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ.



ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ЭКСПОРТА ДАННЫХ ВО ВНЕШНИЙ ФАЙЛ, ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ КНОПКОЙ **"ОТЧЕТ"**, РАСПОЛОЖЕННОЙ В НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ СЛЕВА. ПОСЛЕ НАЖАТИЯ НА НЕЕ СВЕРНИТЕ ОКНО ПРИЛОЖЕНИЯ И УБЕДИТЕСЬ, ЧТО НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ СОХРАНИЛСЯ EXCEL-ФАЙЛ **"ENTRANCEREPORT.XLSX"**. ПРИ ЭТОМ **НЕ ДОЛЖНО** ПОЯВИТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОКОН.



ID Сотрудника	ID Отдела	ID Должности	ВремяНачалаРаботы	ВремяЗавершенияРаботы	ТелефонРабочий
1	3	6	09:00:00	18:00:00	23457
2	3	1	09:00:00	18:00:00	23459
3	5	2	09:00:00	18:00:00	23454
4	4	4	09:00:00	18:00:00	23453
5	4	2	1 09:00:00	18:00:00	23460
6	4	2	3 09:00:00	18:00:00	23459
7	4	2	7 09:00:00	18:00:00	23452
8	4	2	4 09:00:00	18:00:00	23450
9	7	1	4 09:00:00	18:00:00	23455
10	7	1	7 09:00:00	18:00:00	23456
11	7	1	3 09:00:00	18:00:00	23451
12	8	4	3 09:00:00	18:00:00	23457
13	9	1	8 09:00:00	18:00:00	23458
14	9	1	3 09:00:00	18:00:00	23456
15	10	1	3 09:00:00	18:00:00	23458
16	10	2	3 09:00:00	18:00:00	23458



АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ

НА ВЕРХНЕЙ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ РАСПОЛОЖЕНА КНОПКА "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ", НАЖАВ НА КОТОРУЮ ВЫ АВТОМАТИЧЕСКИ ПОПАДЕТЕ НА СТРАНИЦУ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ.

Пользователь: user@mail.ru

Личный кабинет

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АДМИНИСТРАТОРА СОДЕРЖИТ ДВЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КНОПКИ: "ПРОСМОТР СПИСКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ" И "ПРОСМОТР ДЕЙСТВИЙ НА САЙТЕ".

ПРИ НАЖАТИИ НА КНОПКУ "ПРОСМОТР СПИСКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ" ВЫ ПЕРЕХОДИТЕ НА СТРАНИЦУ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ВСЕХ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА. У ВАС ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ УДАЛЯТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИЗ СПИСКА.

Пользователь: user@mail.ru На главную Назад Выйти

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
ИНФОРМАЦИЯ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ САЙТА

ID	Пользователь	Роль на сайте	Email	Пароль	Действия
1		Admin	user@mail.ru	abcd	Удалить
2		User	test@mail.ru	vbnm	Удалить
3		User	user@google.com	qwer	Удалить

ПРИ НАЖАТИИ НА КНОПКУ "ПРОСМОТР ДЕЙСТВИЙ НА САЙТЕ" ВЫ ПЕРЕЙДЕТЕ НА СТРАНУ ОТОБРАЖЕНИЯ ТАБЛИЦЫ МОНИТОРИНГА ИЗМЕНЕНИЙ ТАБЛИЦЫ "ДОСТУП". ВНИЗУ СТРАНИЦЫ РАСПОЛОЖЕНА КНОПКА, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ СОХРАНИТЬ ТАБЛИЦУ НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ В ФОРМАТЕ EXCEL-ФАЙЛ С НАЗВАНИЕМ "MONITORDBREPORT.XLSX".

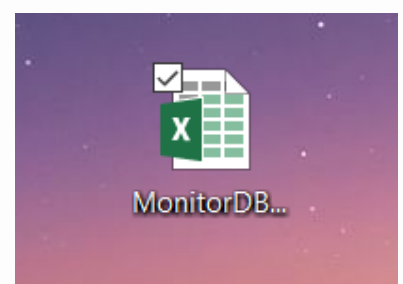
Пользователь: user@mail.ru На главную Назад Выйти

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЙСТВИЯХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

ID Item	Hostname	Username	Name Operation	Name Table	Name Columns	ID Record	Old Record	New Record	Date Of Modification Record
15	DESKTOP-JUOEVL	lavro	Изменение записи	Доступ	ID_Статус	ID_Запись=1	1	2	06.04.2022 8:29:28
16	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Изменение записи	Доступ	ID_Сотрудника	ID_Запись=8	4	6	06.04.2022 21:34:07
17	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Изменение записи	Доступ	ID_Помещения	ID_Запись=10	2	3	06.04.2022 21:34:13
18	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Удаление записи	Доступ	ID_Запись	ID_Запись=46	46		06.04.2022 21:41:38
19	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Удаление записи	Доступ	ДатаВхода	ID_Запись=46	2022-08-27		06.04.2022 21:41:38
20	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Удаление записи	Доступ	ДатаВыхода	ID_Запись=46	2022-08-29		06.04.2022 21:41:38
21	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Удаление записи	Доступ	ID_Помещения	ID_Запись=46	4		06.04.2022 21:41:38
22	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Удаление записи	Доступ	ID_Сотрудника	ID_Запись=46	13		06.04.2022 21:41:38
23	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Удаление записи	Доступ	ID_ТипТурникета	ID_Запись=46	1		06.04.2022 21:41:38
24	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Удаление записи	Доступ	ID_Статус	ID_Запись=46	1		06.04.2022 21:41:38
25	DESKTOP-GBIA9J	мечта	Добавление записи	Доступ	ID_Запись	ID_Запись=46		46	06.04.2022 21:42:41

писи	Entrance	ID_Сотрудника	ID_Запись=47		
вление	Entrance	ID_ТипТурникета	ID_Запись=47		
писи	Entrance	ID_Статус	ID_Запись=47		
вление	Entrance	ID_Статус	ID_Запись=47		

Сформировать отчет





ПРОДУКТ РАЗРАБОТАН В РАМКАХ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
РАЗРАБОТЧИК: МАЗЛОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
ПО ВОЗНИКШИМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ НА ПОЧТУ:
PAKLEENYUN2001@GMAIL.COM