



Moduł eWyniki

Instrukcja użytkownika

Spis treści

Rozdział 1	Rozpoczęcie pracy z modułem	2
Rozdział 2	Konfiguracja Modułu eWyniki	4
2.1	OID świadczeniodawcy.....	4
2.2	Dodanie instytucji zewnętrznej	5
2.2.1	Konfiguracja wymiany danych.....	6
2.2.2	Przekodowanie słownika badań.....	7
2.3	Dodanie badania do słownika.....	9
2.3.1	Dodanie badania pakietowego.....	11
2.4	Dodatkowa konfiguracja modułu.....	12
Rozdział 3	Dodanie zlecenia w Gabinecie	14
3.1	Zlecenie cykliczne.....	17
Rozdział 4	Punkt pobrania w mMedica	19
4.1	Pobranie materiału.....	19
4.2	Ręczne dodanie zlecenia	21
4.3	Anulowanie wybranego badania.....	22
4.4	Rozbitie zlecenia.....	22
Rozdział 5	Przegląd zleceń	24
5.1	Skierowanie zlecenia do pobrania.....	25
5.2	Anulowanie zlecenia.....	25
Rozdział 6	Ewidencja zleconych badań w mMedica	27
Rozdział 7	Rozliczenie badań prywatnych w Module Komercyjnym	29

Wstęp

Moduły eWyniki Lab oraz eWyniki Diag umożliwiają automatyczną wymianę danych z laboratorium i pracownią diagnostyczną. Moduły zawierają punkt pobrania, umożliwiają przesyłanie zleceń bezpośrednio z mMedica do laboratorium, automatyczny odbiór wyników i dołączenie ich do dokumentacji medycznej.

Moduł eWyniki jest dodatkowym modułem dostępnym w wariantie mMedica Std oraz Std+.

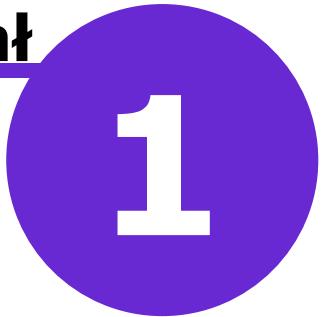
Moduł eWyniki Lab zapewnia integrację z jednym laboratorium, natomiast eWyniki Lab+ umożliwia integrację z nieograniczoną liczbą laboratoriów. Z kolei moduł eWyniki Diag służy do integracji z jedną pracownią diagnostyczną, podczas gdy eWyniki Diag+ pozwala na integrację z nieograniczoną liczbą pracowni diagnostycznych.

Dla zapewnienia poprawnej wymiany danych, oprogramowanie pracujące w laboratorium lub pracowni diagnostycznej musi wykorzystywać protokoły oraz formaty wymiany danych opisane w dokumencie „[Opis modelu integracji](#)”.

Dla poprawnego działania eksportu zleceń i importu wyników w systemie Windows 8 oraz 8.1, program mMedica należy uruchamiać jako administrator.

Ilustracje i „zrzuty” ekranowe zamieszczone w niniejszej publikacji mają charakter instruktażowy i mogą odbiegać od rzeczywistego wyglądu ekranów. Rzeczywisty wygląd ekranów zależy od posiadanej wersji aplikacji, aktywnych modułów dodatkowych oraz numeru wydania. Większość zrzutów ekranowych zamieszczonych w niniejszej instrukcji została wykonana przy pomocy wersji Standard+ z aktywnymi wszystkimi modułami dodatkowymi.

Rozdział



1

Rozpoczęcie pracy z modułem

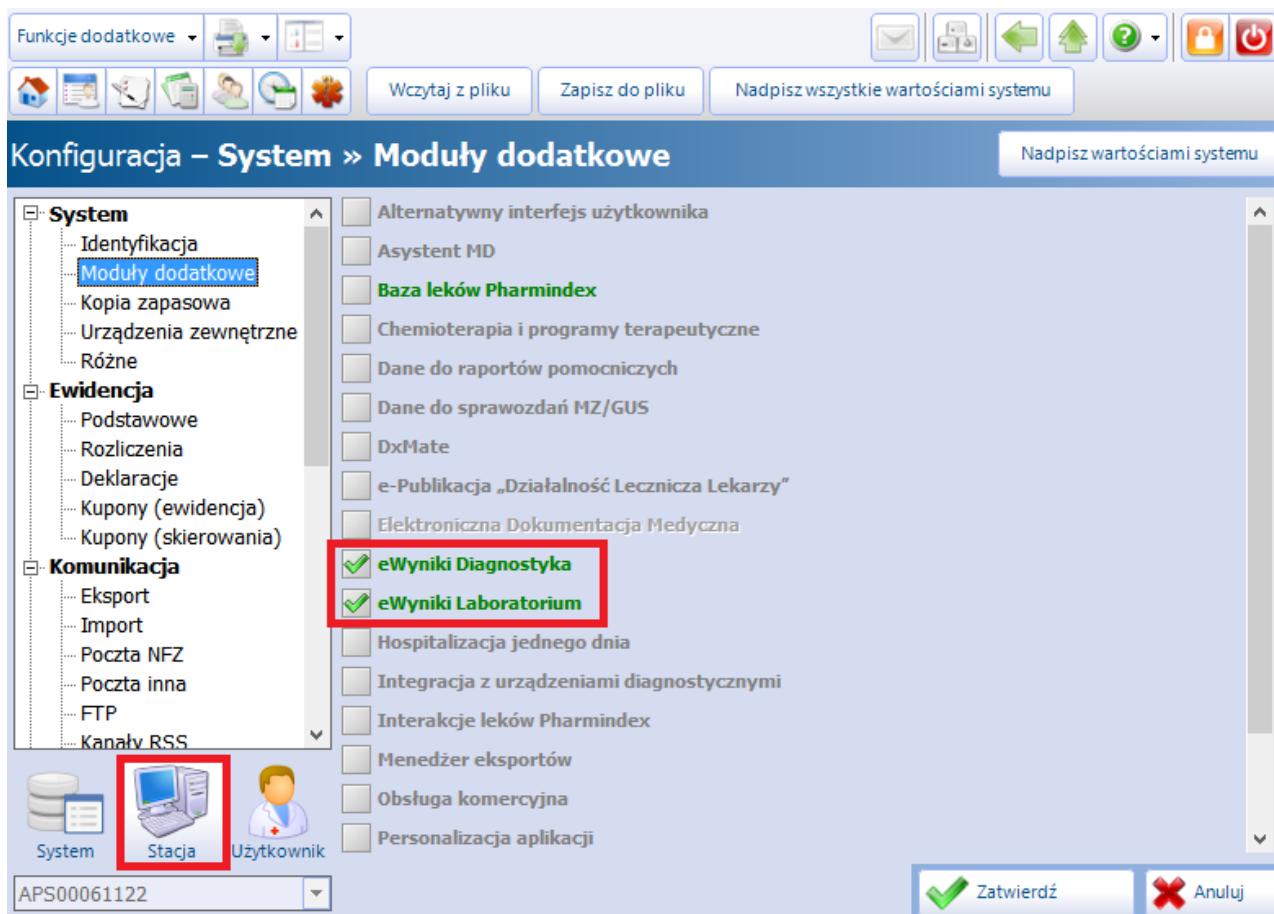
Aby rozpocząć pracę z modułem eWyniki należy:

- dokonać zakupu modułu na stronie Centrum Zarządzania Licencjami
- pobrać nowy klucz licencyjny i wczytać do go programu mMedica w [Zarządzanie > Operacje techniczne > Aktywacja systemu mMedica](#)
- włączyć moduł eWyniki Laboratorium lub eWyniki Diagnostyka w [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#), dostępne jako parametr dla stacji roboczej

Uwaga! Moduł eWyniki wymaga zamówienia licencji na liczbę stanowisk równą liczbie stacji, z których wykonywane będzie zlecanie badań (wystawianie skierowań w Gabinecie) oraz obsługa punktu pobrania.

Szczegółowa instrukcja włączenia modułu:

1. Przejść do: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Moduły dodatkowe](#).
2. Wybrać ikonę **Stacja**, znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu.
3. Na liście modułów dodatkowych zaznaczyć moduł **eWyniki Laboratorium** lub **Diagnostyka** zgodnie z zakupioną licencją.
4. Zapisać zmiany przyciskiem **Zatwierdź (F9)**.
5. Zaakceptować komunikat o konieczności restartu aplikacji i ponownie zalogować się do programu.



Po poprawnym uruchomieniu modułu, można rozpocząć z nim pracę. Obsługa Modułu eWyniki jest dostępna z poziomu okna startowego programu mMedica.



Rozdział

2

Konfiguracja Modułu eWyniki

Podczas pierwszego uruchomienia Modułu eWyniki należy skonfigurować parametry integracji, niezbędne do obsługi prostego zlecenia.

2.1 OID świadczeniodawcy

Ścieżka: [Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator](#), pozycja: [System > Identyfikacja](#)

Konfigurację modułu należy rozpocząć od wprowadzenia identyfikatora OID placówki. Jego zadaniem jest identyfikacja świadczeniodawcy w ramach systemu odpowiedzialnego za udostępnianie wyników badań. Jeśli kod OID nie był wcześniej nadany, należy ustalić go wraz z instytucją, z którą nastąpi integracja.

W celu uzupełnienia kodu należy przejść do powyższej ścieżki i w polu "Identyfikator (OID) w systemie HL7" ręcznie wprowadzić otrzymany kod, następnie zatwierdzić zmiany.

Konfiguracja – System » Identyfikacja

Nadpisz wartościami domyślnymi

System	Kod świadczeniodawcy:	XXXXXX
Identyfikacja	Numer instalacji:	XXXXXX
Moduły dodatkowe	Identyfikator systemu nadawcy:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kopia zapasowa	Właściwy oddział NFZ:	05 – Łódzki Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia
Urządzenia zewnętrzne	Rodzaj autoryzacji świadczeń:	Identyfikatory świadczeń
Różne	Identyfikator (OID) w systemie HL7:	<input type="text"/>
Ewidencja		
Podstawowe		
Rozliczenia		
Deklaracje		

2.2 Dodanie instytucji zewnętrznej

Ścieżka: [Zarządzanie > Konfiguracja > Rejestr instytucji](#)

Kolejnym etapem konfiguracji jest utworzenie instytucji, do której będą wysyłane zlecenia. W tym celu należy przejść do okna *Rejestr instytucji* według powyższej ścieżki i po wybraniu przycisku **Nowy** uzupełnić nazwę instytucji oraz jej podstawowe dane.

Kod świadczeniodawcy	Nazwa	REGON	Ulica	Miejscowość
	Laboratorium testowe			

Następnie na zakładce **4. Rodzaje** wskazać rodzaj instytucji odpowiedni dla dodawanego podmiotu, poprzez zaznaczenie pola "Laboratorium" lub "Pracownia diagnostyczna". Ponadto można określić czy instytucja ma być domyślną w danym rodzaju, poprzez zaznaczenie pola "Czy domyślny". Jego zaznaczenie spowoduje automatyczne podpowiadanie wprowadzanej instytucji na [skierowaniu](#) wystawanym w Gabinecie.

Nazwa	Czy domyślny
Inne	<input type="checkbox"/>
Instytucja sanitarna	<input type="checkbox"/>
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	<input type="checkbox"/>
Laboratorium	<input checked="" type="checkbox"/>
Ministerstwo	<input type="checkbox"/>
Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia	<input type="checkbox"/>
Osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
Podmiot leczniczy	<input type="checkbox"/>
Pracownia diagnostyczna	<input type="checkbox"/>
Praktyka zawodowa	<input type="checkbox"/>

2.2.1 Konfiguracja wymiany danych

W celu określenia parametrów wymiany danych z instytucją należy przejść do zakładki 5. *Wymiana danych*. W polu "Rodzaj" (1) z listy rozwijanej wybrać odpowiedni rodzaj przekodowania, używanego podczas generacji zlecenia. Do wyboru są dwie wartości:

- a) Laboratorium
- b) Diagnostyka

Następnie poprzez wybór przycisku w polu "Przekodowanie" (2) wybrać przekodowanie z dostępnego [słownika](#).

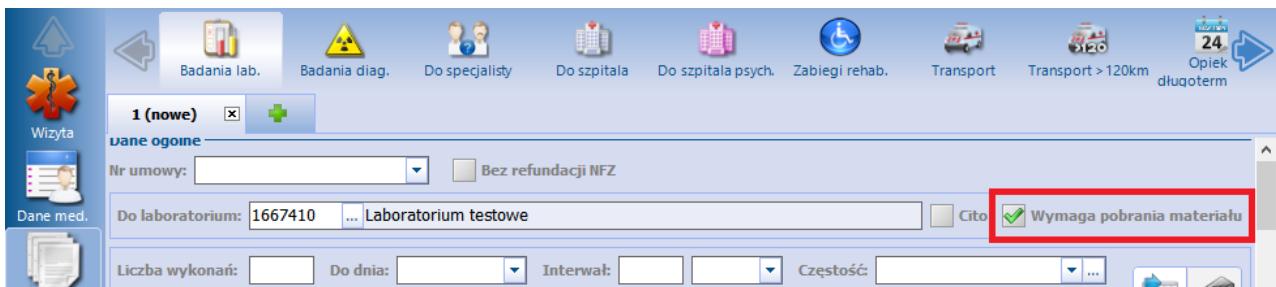
Ostatnim najważniejszym etapem jest określenie sposobu komunikacji z dostawcą w sekcji *Komunikacja*, poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji i uzupełnienie wymaganych danych:

- **Folder współdzielony** - jeśli wymiana danych odbywa się poprzez folder współdzielony, w polu "Ścieżka dostępu" należy wpisać ścieżkę dostępu do folderu. Dostęp do folderu powinni mieć wszyscy użytkownicy, którzy będą zlecać badania oraz odbierać wyniki.
- **WebService** - jeśli wymiana danych odbywa się za pomocą usługi WebService należy ręcznie wpisać parametry usługi dostarczone przez administratora systemu zewnętrznego. Wpisuje się je w polach: Adres serwera, Użytkownik, Hasło.

W przypadku, gdy dostawca nadaje własny kod klienta oraz dostawcy, należy je uzupełnić w polach: "Kod klienta" i "Kod dostawcy".

Z pomocą parametrów dostępnych w sekcjach *Słownik badań* i *Punkt pobrania* można dokonać dodatkowej konfiguracji modułu. Zaznaczenie poniższych opcji powoduje:

- **Wyświetlaj tylko przekodowanie badania** - zawężenie zawartości słowników badań laboratoryjnych i diagnostycznych do pozycji występujących w przekodowaniu dla wybranej instytucji. Oznacza to, że jeżeli użytkownik dokonał integracji z kilkoma instytucjami, to podczas wystawiania skierowania, w słowniku badań będą wyświetlane tylko te badania, które znajdują się w [przekodowaniu słownika](#) danej instytucji.
- **Jeden identyfikator pobrania dla wszystkich materiałów** - oznaczenie jednym zbiorczym kodem wszystkich materiałów w ramach zlecenia. Informację o sposobie identyfikacji materiału należy uzyskać od instytucji, z jaką nastąpi integracja. Szczegółowy opis w: [Pobranie materiału](#).
- **Wymagaj pobrania materiału** - domyślne zaznaczenie pola "Wymaga pobrania materiału" na skierowaniu na badania laboratoryjne wystawianym w Gabinecie. Pole będzie zaznaczać się automatycznie na podstawie wybranego laboratorium (zdj. poniżej).



2.2.2 Przekodowanie słownika badań

Nazwy i kody badań zastosowane w programie mMedica mogą różnić się od nazw i kodów funkcjonujących w systemie zewnętrznym laboratorium lub pracowni diagnostycznej. W związku z tym konieczne jest uzupełnienie przekodowania dla każdego systemu zewnętrznego, zgodnie z przekazanymi przez nich danymi. Przekodowanie badań następuje dopiero w momencie wysyłki zlecenia, dzięki temu kody w ramach systemu mMedica pozostają cały czas takie same.

W celu dodania przekodowania należy wybrać przycisk (2) w polu "Przekodowanie".

W otwartym oknie należy wybrać przycisk **Dodaj pozycję do słownika**. W oknie *Przekodowanie słowników* (zdj. poniżej) określa się parametry przekodowania (integracji) takie jak nazwa oraz szereg identyfikatorów OID, które powinny zostać dostarczone przez instytucję, z którą następuje integracja.

Aby ręcznie dodać przekodowanie słownika należy:

1. W polu "OID rejestru badań" wprowadzić unikalny identyfikator rejestru (słownika) badań obsługiwanych w ramach systemu laboratoryjnego/diagnostycznego.
2. W polu "OID rejestru pobran" wprowadzić unikalny identyfikator rejestru pobran (zakresu liczb), w ramach którego numerowane są pobrania materiałów, obsługiwane w ramach systemu laboratoryjnego/diagnostycznego.
3. Dla badania istniejącego w słowniku badań wykorzystywanym w programie mMedica wprowadzić okodowanie funkcjonujące w systemie zewnętrznym:
 - a) Podświetlić na liście badań odpowiednie badanie.
 - b) W kolumnie "Kod zewnętrzny" wpisać kod otrzymany od instytucji.
 - c) W kolumnie "Nazwa zewnętrzna" wpisać nazwę otrzymaną od instytucji.

Jeśli w trakcie pracy pojawi się konieczność dodania pojedynczego badania do słownika przekodowań, należy je dodać za pomocą przycisku **Dodaj**, znajdującego się w dolnej części okna *Przekodowanie słowników*, a następnie uzupełnić jego dane zewnętrzne. Badanie dodane z tego poziomu będzie widoczne np. w słowniku badań laboratoryjnych w pozostałych miejscach aplikacji.

Podanie OID rejestru klientów i dostawców nie jest wymagane - w takim przypadku zarówno świadczeniodawca jak i dostawca (laboratorium lub pracownia diagnostyczna) będą identyfikowani kodem REGON.

Konfiguracja Modułu eWyniki

Przekodowanie słowników

Dane podstawowe

Rodzaj:	* Laboratorium	Aktualne <input checked="" type="checkbox"/>
Nazwa:	* Laboratorium testowe	
OID rejestru badań:	*	OID rejestru pobrania: *
OID rejestru klientów:		OID rejestru dostawców:

Pozycje

Kod badania	Nazwa badania	Materiał	ICD9	Kod zewnętrzny	Nazwa zewnętrzna
91.83G	Grzyby - posiew	Wymaz	91.831	1:GP;1	Grzyby p1
A01-U	Ogólne badanie moczu (Urilux)	Mocz	A01	2:MU;1	Mocz u1
BIS001	Albumina	Surowica	I09	3:AL;1	Albumina1
BIS002	Aminotransferaza alaninowa (ALT)	Surowica	I17	3:ALT;2	Alt2
BIS003	Aminotransferaza asparaginianowa (AST)	Surowica	I19		
BIS004	Amylaza	Surowica	I25		
BIS005	Antygen HBs-AgHBs	Surowica	V39		
BIS006	Białko C-reaktywne (CRP)	Surowica	I81		
BIS007	Białko całkowite	Surowica	I77		
BIS008	Bilirubina bezpośrednia	Surowica	I87		
BIS009	Bilirubina całkowita	Surowica	I89		

Eksportuj Importuj Dodaj Zatwierdź Wyjście

Przekodowanie przekazane przez instytucję zewnętrzną można dodać jednorazowo, korzystając z funkcji importu danych. W celu zaczytania definicji przekodowania należy wybrać przycisk **Importuj**, znajdujący się w dolnej części okna *Przekodowanie słowników*, następnie wskazać z dysku komputera plik z rozszerzeniem *.RCD. Potwierdzeniem poprawnego zaczytania przekodowania będzie pojawienie się aktywnego przycisku **Zakończ** w oknie *Import przekodowania*. Szczegółowe informacje dotyczące struktury pliku importu znajdują się pod adresem: mmedica-download.asseco.pl/inst/eWyniki/mMedica_RCD_1.0.xlsx

Import przekodowania

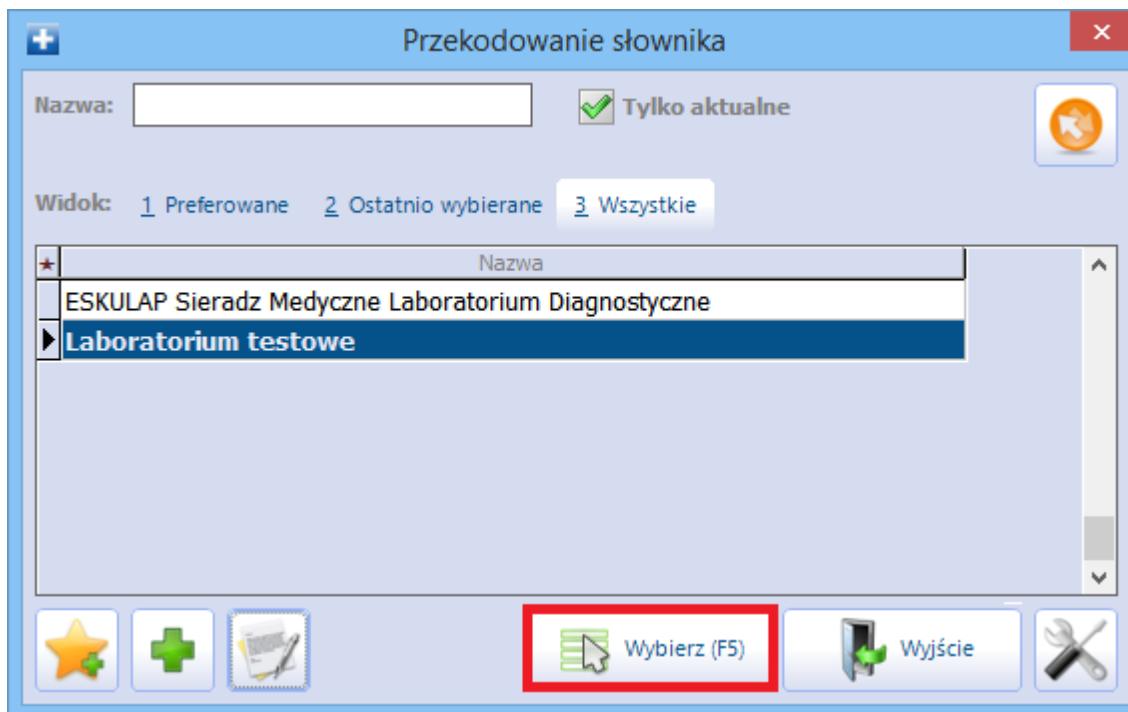
Zaktualizowano badanie: MOC001- Ilościowe oznaczanie amylazy
Zaktualizowano badanie: MOC002- Ilościowe oznaczanie białka
Zaktualizowano badanie: MOC003- Ilościowe oznaczanie glukozy
Zaktualizowano badanie: MOC004- Ilościowe oznaczanie wapnia
Zaktualizowano badanie: MOC005- Ogólne badanie moczu z oceną właściwości fizycznych, chemicznych oraz oceną mikroskopową osadu
Zaktualizowano badanie: UKK001- Czas kaolinowo-kefalinowy (APTT)
Zaktualizowano badanie: UKK002- Fibrynogen
Zaktualizowano badanie: UKK003- Wskaźnik protrombinowy (INR)

Zakończ

Uwaga! W przypadku gdy integracja odbywa się poprzez usługi WebServices, istnieje możliwość wyboru kodu badania bezpośrednio ze słownika dostarczanego przez system zewnętrzny. W tym celu należy wybrać przycisk **...** znajdujący się obok kodu badania.

Pozycje					
	Nazwa badania	Materiał	ICD9	Kod zewnętrzny	Nazwa zewnętrzna
▶	Grzyby - posiew	Wymaz	91.831	1:GP;1	...
	Ogólne badanie moczu (Urilux)	Mocz	A01		

Po uzupełnieniu wszystkich danych przekodowania należy zapisać zmiany i w oknie wyboru przekodowania wybrać nowo dodaną pozycję:



2.3 Dodanie badania do słownika

Ścieżka: [Gabinet](#) > menu: [Funkcje dodatkowe](#) > [Słownik badań laboratoryjnych/diagnostycznych](#)

W aplikacji mMedica zostały przygotowane dwa słowniki, wykorzystywane do wystawiania zleceń w Gabinecie: słownik badań laboratoryjnych oraz słownik badań diagnostycznych. W słownikach tych zostały zawarte badania refundowane, zgodne ze słownikiem badań publikowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Słowniki pozostawiają możliwość konfiguracji i dostosowania do potrzeb użytkownika, poprzez dodanie nowych pozycji lub edycję już istniejących (tutaj uwaga - pozycje systemowe są nieedytowalne). W tym celu należy przejść do Gabinetu, wybrać menu "Funkcje dodatkowe" dostępne w lewym górnym rogu formatki, a następnie jedną z pozycji:

Konfiguracja Modułu eWyniki

W oknie słownika *Badania laboratoryjne* (przykład) wyświetlane są aktualne, refundowane badania laboratoryjne. Aby dodać nowe badanie należy wybrać przycisk Dodaj pozycję do słownika.

Badania laboratoryjne

Kod lub nazwa: Grupa:

Tylko aktualne Tylko refundowane

Widok: 1 Preferowane 2 Ostatnio wybierane 3 Wszystkie

★	Kod	Nazwa	Materiał	Grupa	Procedura
	BIS001	Albumina	Surowica	Badania biochemi...	I09
	BIS002	Aminotransferaza alaninowa (ALT)	Surowica	Badania biochemi...	I17
	BIS003	Aminotransferaza asparaginianowa (AST)	Surowica	Badania biochemi...	I19
	BIS004	Amylaza	Surowica	Badania biochemi...	I25
	BIS005	Antygen HBs-AgHBs	Surowica	Badania biochemi...	V39
	KAL003	Badanie ogólne	Kał	Badanie kału	A23
	BIS006	Białko C-reaktywne (CRP)	Surowica	Badania biochemi...	I81
►	BIS007	Białko całkowite	Surowica	Badania bioche...	I77
	BIS008	Bilirubina bezpośrednia	Surowica	Badania biochemi...	I87
	BIS009	Bilirubina całkowita	Surowica	Badania biochemi...	I89
	BIS010	Cholesterol-HDL	Surowica	Badania biochemi...	K01
	BIS011	Cholesterol-LDL	Surowica	Badania biochemi...	K03
	BIS012	Cholesterol całkowity	Surowica	Badania biochemi...	I99
	BIS015	Fosfataza kwaśna całkowita (ACP)	Surowica	Badania biochemi...	L15

Wybierz (F5) Wyjście

W nowo otwartym oknie *Badanie laboratoryjne* wprowadzić podstawowe dane badania, jak np. "Kod", "Nazwa", "Materiał". Poniżej opisano znaczenie pól znajdujących się w oknie:

- **Kod** - unikalny kod badania identyfikujący go w bazie. Pole wymagane.
- **Nazwa** - nazwa badania wyświetlana w słownikach i innych miejscach programu. Pole wymagane.
- **Grupa** - przypisanie badania do konkretnej grupy umożliwia jego sprawne wyszukanie, dzięki opcji filtrowania danych. Badanie można przypisać do istniejącej grupy, wyświetlonej po rozwinięciu listy lub do nowej. Aby utworzyć nową grupę należy w omawianym polu wpisać ręcznie jej nazwę.
- **Materiał** - kody materiałów do badań laboratoryjnych np. wymaz, krew, surowica. Pole wymagane.
- **Procedura** - kod procedury ICD-9 wybieranej ze słownika.
- **Badanie** - kod badania POZ wybierany ze słownika.

Badanie laboratoryjne

Kod:	TEST				
Nazwa:	Test				
Grupa:	Badania mikrobiologiczne				
Materiał:	K ... Kał				
Procedura:	A17 ... Krew utajona w kale				
Badanie:	A17.05 ... Krew utajona - metodą immunochemiczną				
<input checked="" type="checkbox"/> Czy aktualne <input type="checkbox"/> Czy pakietowe					
Badania w pakiecie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod</th> <th>Nazwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Kod	Nazwa		
Kod	Nazwa				
Zalecenia:					

 Zatwierdź  Wyjście

Uwaga! Uzupełnienie pól "Procedura" i "Badanie" jest wymagane do prawidłowej sprawozdawczości. Dzięki temu powiązaniu wraz z importem wyników zostaną dodane odpowiednie kody badań POZ i procedur ICD-9 w: [Ewidencja > Deklaracje > Zestawienie wykonanych badań POZ](#). Z kolei na podstawie tych danych zliczane są wartości w Załączniku nr 3c do umowy POZ.

2.3.1 Dodanie badania pakietowego

W programie mMedica istnieje możliwość tworzenia badań pakietowych, czyli pozycji składających się z kilku badań. Przykładem jest lipidogram składający się z nast. badań: cholesterol całkowity, HDL, LDL, TG. Dzięki tej funkcji lekarz podczas wystawiania skierowania wybiera ze słownika tylko jedno badanie (np. lipidogram), natomiast w pliku wysyłanym do laboratorium przekazywane są wszystkie elementy składowe badania pakietowego (tj. HDL, LDL itd.).

Aby dodać badanie pakietowe należy:

- Przejść do ścieżki: [Gabinet > menu: Funkcje dodatkowe > Słownik badań laboratoryjnych/ diagnostycznych](#).
- W oknie *Badania laboratoryjne* wybrać przycisk **Dodaj pozycję do słownika**.
- W oknie *Badanie laboratoryjne* wykonać nast. czynności:
 - Uzupełnić pola "Kod", "Nazwa" itd. zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale: [Dodanie_badania do słownika](#).
 - Zaznaczyć checkbox "Czy pakietowe".
 - W sekcji *Badania w pakiecie* wybrać przycisk  **Dodaj badanie** i z dostępnego słownika wybrać poszczególne badania, które wejdą w skład pakietu. Zapisać zmiany.

Konfiguracja Modułu eWyniki

Badanie laboratoryjne

Kod:	LIFI								
Nazwa:	Lipidogram								
Grupa:	Badania biochemiczne i immunochemiczne								
Materiał:	S ... Surowica								
Procedura:	...								
Badanie:	...								
<input checked="" type="checkbox"/> Czy aktualne <input checked="" type="checkbox"/> Czy pakietowe									
Badania w pakiecie:	<table border="1"><thead><tr><th>Kod</th><th>Nazwa</th></tr></thead><tbody><tr><td>BIS010</td><td>Cholesterol-HDL</td></tr><tr><td>BIS011</td><td>Cholesterol-LDL</td></tr><tr style="background-color: #0070C0; color: white;"><td>BIS033</td><td>Triglicerydy (TG)</td></tr></tbody></table> <p>(2)</p>	Kod	Nazwa	BIS010	Cholesterol-HDL	BIS011	Cholesterol-LDL	BIS033	Triglicerydy (TG)
Kod	Nazwa								
BIS010	Cholesterol-HDL								
BIS011	Cholesterol-LDL								
BIS033	Triglicerydy (TG)								
Zalecenia:									

Zatwierdź

Uzupełnianie pól "Procedura" i "Badanie" (1) nie jest wymagane - wtedy do sprawozdawczości zostaną wykorzystane kody ICD-9 i kody badań POZ powiązane z badaniami wybranymi w sekcji *Badania w pakiecie* (2). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy badanie pakietowe (np. lipidogram, zgodnie z przykładem) posiada swój kod np. w słowniku klasyfikacji procedur ICD-9. Wtedy zalecane jest dodatkowe uzupełnienie pola "Procedura" o te dane.

2.4 Dodatkowa konfiguracja modułu

Ścieżka: Zarządzanie > Konfiguracja > Konfigurator, pozycja: [Moduły dodatkowe > eWyniki](#)

W Konfiguratorze programu mMedica istnieje możliwość dodatkowej konfiguracji Modułu eWyniki.

Konfiguracja – Moduły dodatkowe » eWyniki

Nadpisz wartościami domyślnymi

Inne	Punkt pobrania
Powiadomienia	Sposób działania pola wyszukiwania: Wyszukiwanie
Moduły dodatkowe	Komórka organizacyjna: PLR1 ... PORADNIA LEKARZA POZ
Personalizacja	
Komercja	
EDM	
eRejestracja	
eWyniki	<input checked="" type="checkbox"/> Generuj badania POZ na podstawie skierowania
Stomatologia	Folder na kopie dokumentów HL7 CDA C:\Dokumenty HL7

Sekcja: Punkt pobrania

W sekcji dokonuje się konfiguracji modułu dla formatki Punkt pobrania. Użytkownik może określić sposób działania pola wyszukiwania, znajdującego się w prawym górnym rogu formatki:

- **Filtrowanie** - po wprowadzeniu warunku w filtrze np. numeru PESEL, lista zleceń zostanie zawężona do wyników spełniających wpisany warunek.
- **Wyszukiwanie** - po wprowadzeniu danych w filtrze na liście zleceń zostanie zaznaczona pozycja dla pierwszego znalezionego zlecenia, spełniającego wpisany warunek.

The screenshot shows a software interface for managing collection points. At the top, there's a header 'Punkt pobrania' and a search bar with the number '430'. Below the header, there are two main sections: 'Zlecenia' (Orders) and 'Komórka' (Collection Unit). The 'Zlecenia' section contains a table with columns: Nr zlecenia (Order ID), Pacjent (Patient), PESEL, Data zlec. (Order Date), and Refund. The first row is highlighted in blue, showing '00003706...' for Order ID, 'Janina' for Patient, '430...' for PESEL, '2016-09-12' for Order Date, and a checked checkbox for Refund. The second row shows '000037053...' for Order ID, 'Andrzej' for Patient, '530...' for PESEL, '2016-09-12' for Order Date, and a checked checkbox for Refund. To the right of the orders table is a dropdown menu labeled 'Komórka' with a placeholder '...'. Below it is another dropdown menu labeled 'Pobierający' (Delivery Unit) with a placeholder '...'. A small magnifying glass icon is located at the top right of the search bar area.

W wersji 5.5.0 aplikacji mMedica dodano funkcjonalność ewidencjonowania pobrania materiału w księdze zabiegowej. W polu "Komórka organizacyjna" wskazuje się domyślną komórkę, która będzie podpowiadana na formacie [Punkt pobrania](#).

Sekcja: Import

Zlecenie wykonania badań może zostać zrealizowane przez laboratorium częściowo. Parametr "**Generuj badania POZ na podstawie skierowania**" umożliwia określenie czy badania POZ mają być generowane na podstawie wystawionego skierowania, czy przesłanego wyniku:

- Zaznaczenie parametru - badania POZ zostaną uzupełnione na podstawie skierowania. Jeśli laboratorium wykona tylko część zleconych badań, [badania POZ](#) zostaną uzupełnione na podstawie danych ze skierowania.
- Brak zaznaczenia - [badania POZ](#) zostaną uzupełnione zgodnie z wynikiem przesłanym przez laboratorium.

Wszystkie pliki zleceń wysyłane z programu mMedica i wyniki odbierane od laboratorium mogą być zapisywane w folderze wskazanym w polu: "Folder na kopie dokumentów HL7 CDA".

Rozdział

3

Dodanie zlecenia w Gabinecie

Po poprawnej konfiguracji aplikacji można rozpoczęć wystawianie zleceń do laboratorium. Odbywa się ono poprzez wystawienie skierowania z poziomu wizyty gabinetowej. W niniejszej instrukcji opisano tylko problematykę wystawienia zlecenia elektronicznego. Pełna ścieżka konfiguracji oraz obsługi Gabinetu została omówiona w [instrukcji obsługi](#) programu mMedica.

Po otwarciu wizyty w Gabinecie należy wybrać odpowiednie skierowanie - na badania laboratoryjne lub diagnostyczne. W polu "Do laboratorium" za pomocą przycisku należy wybrać instytucję, do której skierowane zostanie elektroniczne zlecenie.

Ponadto, w przypadku zlecenia na badania laboratoryjne, należy określić czy skierowanie wymaga pobrania materiału w lokalnym punkcie pobrania.

Parametr "**Wymaga pobrania materiału**" oznacza:

- Zaznaczenie parametru - zlecenie pobrania materiału zostanie skierowane do lokalnego [punktu pobrania](#). Na wydruku skierowania zostanie zamieszczona informacja: "Materiał pobierany u świadczeniodawcy".
- Brak zaznaczenia - zlecenie zostanie przekazane do punktu zleceń, a następnie wysłane do laboratorium. Na wydruku skierowania zostanie zamieszczona informacja: "Materiał pobierany w laboratorium".

Dodanie zlecenia w Gabinecie

Funkcje dodatkowe | Dane pacjenta | Dokumenty ubezpieczenia | Aktualizuj dane | Status eWUŚ | Rozliczenie wizyty

Kowalski Jan (M), 00000000000, 48 lat
2016-09-19 11:44 – 11:59, PORADNIA LEKARZA POZ, Nowak Anna

Badania lab. Badania diag. Do specjalisty Do szpitala Do szpitala psych. Zabiegi rehab. Transport Transport >120km Op. długot.

1 (nowe) +

Dane ogólne
Nr umowy: [redacted] Bez refundacji NFZ

Do laboratorium: 932382 Laboratorium testowe Cito Wymaga pobrania materiału

Liczba wykonar: [redacted] Do dnia: [redacted] Interwał: [redacted] Częstość: [redacted]

Daty zleceń: [redacted]

Schematy badań

Morfologia krwi obwodowej z phytkami krwi

Uwagi krytyczny stan zdrowia pacjenta **Zalecenia**

Miejsce przesłania wyniku / osoba upoważniona do odbioru wyniku: NZOZ "Eskulap" 40-001 Katowice, ul. Wojewódzka Istotne dane kliniczne pacjenta: systematyczne przyjmowanie leku Pentasa

Dokumenty medyczne | Dane podstawowe | Zalecenia | Drukuj skierowanie | EDM | Autoryzuj | Umów następną

Ostatnim krokiem jest wybór badań do zlecenia, które dodaje się za pomocą przycisku **Dodaj badanie(a)**. Otwarte zostanie okno *Badania laboratoryjne* - wielowybór, zawierające słownik badań laboratoryjnych. Na przedstawionej liście należy zaznaczyć badania, które mają znaleźć się na skierowaniu i zatwierdzić wybór przyciskiem **Wybierz**.

Dodanie zlecenia w Gabinecie

Badania laboratoryjne - wielowybór

Kod lub nazwa: Grupa:

Tylko aktualne Tylko refundowane 

Widok: 1 Preferowane 2 Ostatnio wybierane 3 Wszystkie

★	Kod	Nazwa	Material	Grupa	Procedura
	BIS001	Albumina	Surowica	Badania bioc...	I09
	BIS002	Aminotransferaza alaninowa	Surowica	Badania bioc...	I17
	BIS003	Aminotransferaza asparagowa	Surowica	Badania bioc...	I19
•	BIS004	Amylaza	Surowica	Badania bio...	I25
	BIS005	Antygen HBs-AgHBs	Surowica	Badania bioc...	V39
•	KAL003	Badanie ogólne	Kał	Badanie kału	A23
	BIS006	Białko C-reaktywne (CRP)	Surowica	Badania bioc...	I81
	BIS007	Białko całkowite	Surowica	Badania bioc...	I77
	BIS008	Bilirubina bezpośrednia	Surowica	Badania bioc...	I87
	BIS009	Bilirubina całkowita	Surowica	Badania bioc...	I89
»	BIS010	Cholesterol-HDL	Surowica	Badania bio...	K01
	BIS011	Cholesterol-LDL	Surowica	Badania bioc...	K03
	BIS012	Cholesterol całkowity	Surowica	Badania bioc...	I99
	BIS015	Fosfataza kwaśna całkowita	Surowica	Badania bioc...	L15

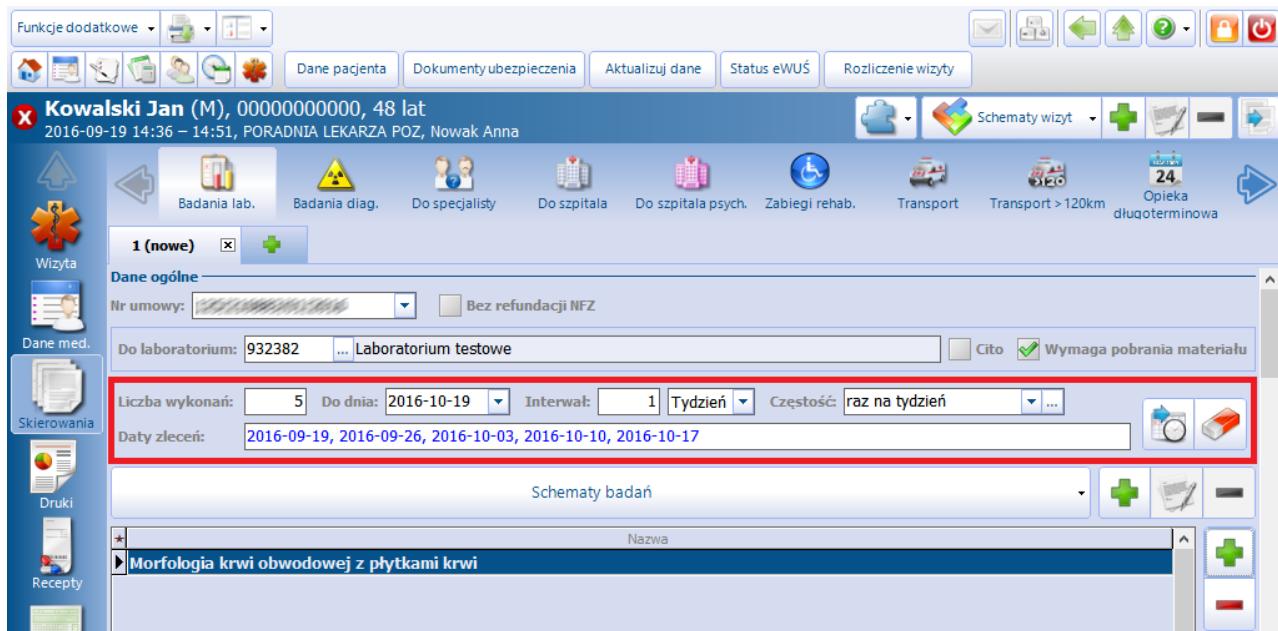
    Wybierz (F5)  Wyjście 

W razie konieczności pilnego wykonania badania należy zaznaczyć checkbox "**Cito**", a gdy pacjent pokrywa pełne koszty badania (skierowanie nie będzie finansowane ze środków publicznych) - checkbox "**Bez refundacji NFZ**". Informacje te, a także dane wprowadzone w polach "**Uwagi**" oraz "**Istotne dane kliniczne pacjenta**" zostaną przekazane w pliku elektronicznego zlecenia.

Po zakończeniu wprowadzania danych należy zatwierdzić dane wizyty za pomocą przycisku , gdyż wszystkie zlecenia są generowane dopiero w momencie autoryzacji wizyty gabinetowej. Zlecenie na badania laboratoryjne niewymagające pobrania materiału u świadczeniodawcy oraz zlecenie na badania diagnostyczne zostaną przekazane do [przeglądu zleceń](#), skąd nastąpi wysyłka do instytucji zewnętrznej. Natomiast zlecenie na badania laboratoryjne z zaznaczoną koniecznością pobrania materiału zostanie przekazane do [punktu pobrania](#) w celu pobrania materiału do badań.

3.1 Zlecenie cykliczne

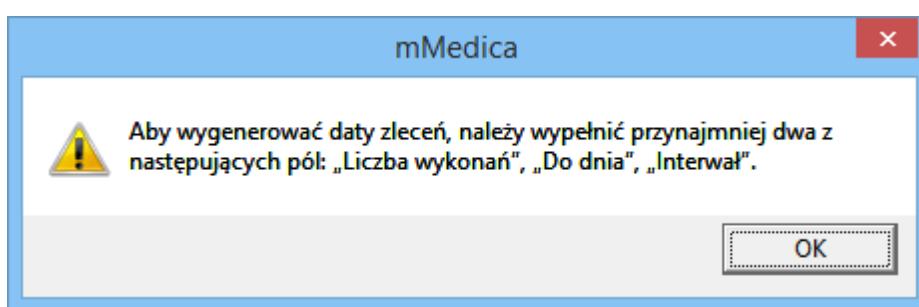
Aplikacja mMedica umożliwia generowanie cyklicznych zleceń na badania laboratoryjne. Dzięki określeniu częstotliwości wykonań i daty obowiązywania, skierowanie przekazywane jest do laboratorium jako zlecenie stałe.



W celu wygenerowania stałego zlecenia należy uzupełnić pola określające liczbę wykonań, datę obowiązywania zleceń, interwał czasowy (dzień, tydzień, miesiąc), częstotliwość wykonania badania. Po uzupełnieniu wymienionych pól należy wygenerować daty zleceń, do czego służy przycisk **Generuj daty zleceń**. W polu "Daty zleceń" wyświetlane zostaną daty zleceń stałych, z uwzględnieniem warunków zadanych przez użytkownika.

W przypadku braku uzupełnienia pola "Interwał", aplikacja mMedica wyliczy daty zleceń w równych odstępach na podstawie daty ważności skierowania i liczby wykonań.

W przypadku braku uzupełnienia jednego z wymaganych pól, wyświetlony zostanie następujący komunikat:



W celu usunięcia wygenerowanych dat zleceń należy skorzystać z przycisku **Usuń daty zleceń**.

Autoryzacja wizyty powoduje wygenerowanie zleceń stałych do laboratorium, zgodnie z zadanymi warunkami. Wystawione zlecenia przekierowane zostaną do formatki [Przeglądu zleceń](#) w ilości odpowiadającej zdefiniowanej liczby wykonań.

Jeśli na skierowaniu zostanie zaznaczony parametr "Wymaga pobrania materiału", wygenerowane zlecenie przekazane zostanie do [Punktu pobran](#). Aplikacja mMedica będzie przekazywać cyklicznie zlecenie do punktu pobrania zgodnie z wygenerowanymi datami.

Usunięcie z wizyty skierowania, dla którego został wygenerowany cykl zleceń, spowoduje anulowanie

Dodanie zlecenia w Gabinecie

wszystkich zleceń z cyklu.

Rozdział

4

Punkt pobran w mMedica

Ścieżka: [Moduły dodatkowe > Integracja > Punkt pobran](#)

W przypadku badań laboratoryjnych, gdy [zlecenie](#) wymaga pobrania materiału, należy przejść do *Punktu pobran* celem uzupełnienia numeru próbki.

4.1 Pobranie materiału

Na formacie *Punkt pobran* prezentowana jest lista zleceń wymagających pobrania materiału **(1)**. Po podświetleniu dowolnego zlecenia, w oknie *Badania* zostaną wyświetlane badania, zawierające się w tym zleceniu **(2)**. Natomiast w oknie *Próbki* **(3)** wyświetlana jest lista materiałów, do których należy przypisać numer pobrania.

Dodatkowo w sekcji *Uwagi* **(4)** wyświetlane są istotne dane kliniczne pacjenta oraz uwagi, które zostały naniesione na skierowaniu przez lekarza zlecającego. Uwagi do zlecenia mogą zostać zmodyfikowane przez osobę pobierającą, natomiast dane kliniczne pacjenta (opisane [niebieską](#) czcionką) są nieedytowalne.

Zlecenia

Nr zlecenia	Pacjent	PESEL	Data zlec.	Refund.
00003706...	Kowalski Jan	00...	2016-09-21	✓
000037064...	[REDACTED]	76...	2016-09-19	✓
000037062...	[REDACTED]	43...	2016-09-12	✓
000037053...	[REDACTED]	53...	2016-09-12	✓
000037054...	[REDACTED]	29...	2016-09-12	✓
000037058...	[REDACTED]	78...	2016-09-12	✓
000037061...	[REDACTED]	56...	2016-09-12	✓
000037050...	[REDACTED]	70...	2016-09-12	✓
000037057...	[REDACTED]	75...	2016-09-12	✓
000037062...	[REDACTED]	70...	2016-09-12	✓
000037054...	[REDACTED]	54...	2016-09-12	✓
000037057...	[REDACTED]	38...	2016-09-12	✓
000037054...	[REDACTED]	49...	2016-09-12	✓
000037042...	[REDACTED]	85...	2016-09-09	✓
000037029...	[REDACTED]	38...	2016-09-08	✓
000037032...	[REDACTED]	66...	2016-09-08	✓
000037018...	[REDACTED]	48...	2016-09-08	✓
000037016...	[REDACTED]	79...	2016-09-08	✓
000037044...	[REDACTED]	58...	2016-09-09	✓
000037041...	[REDACTED]	69...	2016-09-09	✓
000037029...	[REDACTED]	38...	2016-09-08	✓
000037032...	[REDACTED]	66...	2016-09-08	✓
000037018...	[REDACTED]	48...	2016-09-08	✓
000037016...	[REDACTED]	79...	2016-09-08	✓
000037012...	[REDACTED]	64...	2016-09-08	✓
000037015...	[REDACTED]	32...	2016-09-08	✓

Komórka

PSR ... Gabinet Pielęgniarski

Pobierający

NOWAKA ... Nowak Anna

Badania

Kod	Nazwa
BIS002	Aminotransferaza alaninowa (ALT)
BIS012	Cholesterol całkowity
BIS019	Glukoza
BIS022	Kreatynina
BIS026	Potas
BIS033	Triglicerydy (TG)
HEM001	Morfologia krwi obwodowej z płytami krwi
HEM003	Odczyn opadania krwinek czerwonych (OB)

Uwagi

systematyczne przyjmowanie leku Pentasa
krytyczny stan zdrowia pacjenta

Próbki

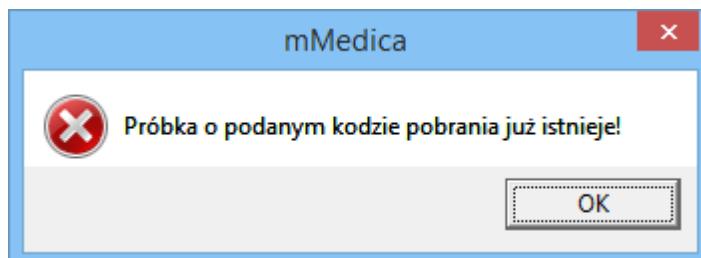
Krew (3) 0000000003

Surowica 0000000004

Odśwież Ostatnio odświeżono: 3 min temu **Autoruj**

Punkt pobrania w mMedica

W celu uzupełnienia numeru próbki należy wybrać zlecenie znajdujące się z lewej strony okna, a następnie wpisać identyfikator pobrania w oknie **Próbki**. Numer próbki można wprowadzić ręcznie lub za pomocą czytnika kodów kreskowych. Należy pamiętać o tym, aby identyfikatory próbek były unikalne w ramach jednego laboratorium. W przypadku powtórzenia numeru próbki, wyświetlony zostanie komunikat:



Uwaga! Powyższa walidacja nie obowiązuje w sytuacji, gdy pobrany materiał o tym samym numerze próbki wysyłany jest do różnych laboratoriów.

Obok numeru próbki wyświetlana jest nazwa materiału znajdującego się w zleceniu, np. krew, surowica, wymaz, mocz, kał. Jeśli w [Przeglądzie instytucji](#) zaznaczony zostanie parametr "**Jeden identyfikator pobrania dla wszystkich materiałów**", to zamiast nazwy materiału wyświetlany będzie napis "**Materiał zbiorczy**" (zdj. poniżej). W tej sytuacji nadaje się jeden numer próbki, natomiast w przypadku "rozbicia" materiału, należy nadać osobne numery dla każdej próbki (jak na zdj. powyżej).

Kod	Nazwa
BIS006	Białko C-reaktywne (CRP)
BIS013	Czynnik reumatoidalny (RF)
BIS023	Kwas moczowy
HEM002	Morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym i płytka krwi
HEM003	Odczyn opadania krwinek czerwonych (OB)

Opis działania następujących pól:

Komórka
PSR

Pobierający
NOWAKA Nowak Anna

W wersji 5.5.0 aplikacji mMedica dodano funkcjonalność ewidencjonowania pobrania materiału w księdze zabiegowej placówki. W tym celu należy w polu "**Komórka**" za pomocą przycisku wskazać komórkę organizacyjną, która jest powiązana z księgą zabiegów, następnie uzupełnić numer próbki i autoryzować dane. Aby komórka organizacyjna podpowiadała się w polu domyślnie, należy dokonać odpowiednich ustawań w [Konfiguratorze](#) programu.

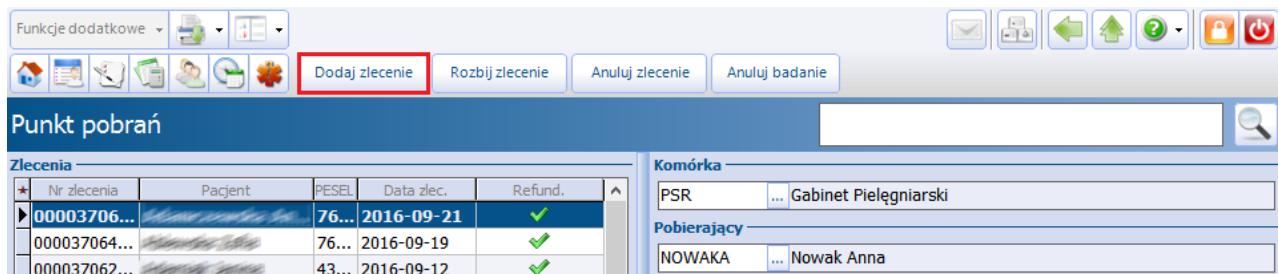
W polu "**Pobierający**" można określić personel pobierający próbki - domyślnie jest nim osoba zalogowana do aplikacji.

Po wprowadzeniu wszystkich informacji należy zapisać dane za pomocą przycisku **Autoryzuj**. W wyniku

tego działania zlecenie zostanie przekazane do [Przeglądu zleceń](#), a następnie wysłane do laboratorium.

4.2 Ręczne dodanie zlecenia

Z poziomu formatki *Punktu pobrania* istnieje możliwość dodania zlecenia, z pominięciem ścieżki związanej z wystawieniem skierowania. Służy do tego przycisk **Dodaj zlecenie**, znajdujący się w górnej części formatki. Program przekieruje użytkownika do okna *Słownik pacjentów* w celu wybrania pacjenta, dla którego będzie generowane zlecenie pobrania materiału.



Po wyborze pacjenta otwarte zostanie okno *Zlecenie badania laboratoryjnego*, w którym należy wprowadzić datę zlecenia badania, laboratorium, do którego zostanie przekazana próbka oraz wskazać personel zlecający badanie. Oprócz tego za pomocą opcji "Cito" i "Refundowane" istnieje możliwość oznaczenia refundacji i niezwłoczności wykonania badania.

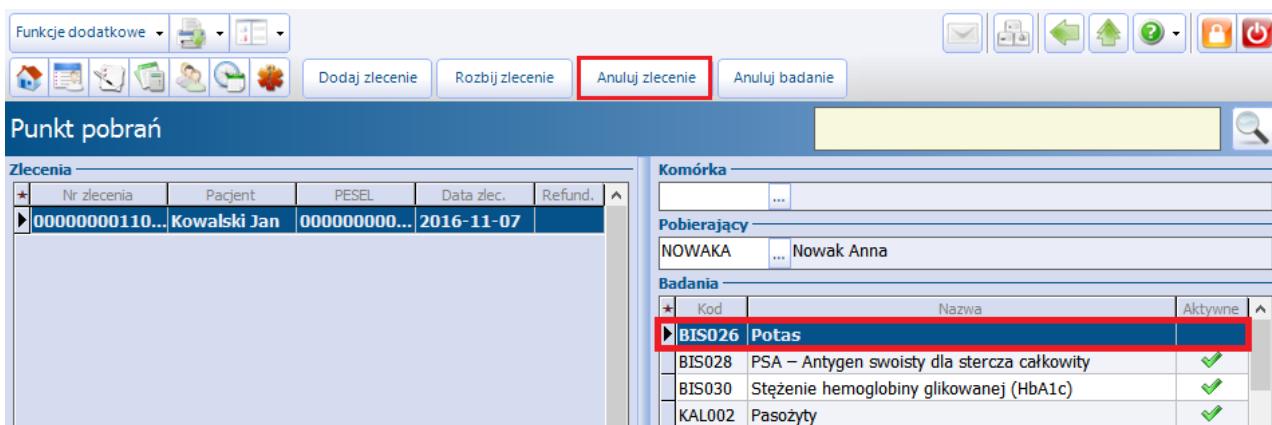
Ostatnim krokiem jest wybór badań do zlecenia, które dodaje się za pomocą przycisku **+ Dodaj badanie**.

Po dodaniu zlecenia należy uzupełnić numer próbki i autoryzować dane. W wyniku tych działań zlecenie zostanie przekazane do [Przeglądu zleceń](#), a następnie wysłane do laboratorium.

4.3 Anulowanie wybranego badania

W wersji 5.6.0 aplikacji mMedica dodano funkcjonalność anulowania poszczególnych badań wchodzących w skład zlecenia. Służy do tego przycisk **Anuluj badanie**, znajdujący się w górnym panelu formatki *Punkt pobrania*.

W celu anulowania wybranego badania, należy zaznaczyć je na liście w oknie *Badania*, następnie wybrać przycisk **Anuluj badanie**. W otwartym oknie dialogowym *Anuluj badanie* podać przyczynę w formie tekstopowej.



Anulowanie badania spowoduje usunięcie zaznaczenia [✓] w kolumnie "Aktywne". Tak anulowanie badania nie będą wysyłane do laboratorium w ramach zlecenia.

4.4 Rozbicie zlecenia

W wersji 5.8.5 aplikacji mMedica dodano funkcjonalność rozbicia zlecenia na poszczególne zlecenia. Zaleca się korzystanie z funkcjonalności w następujących sytuacjach:

- gdy istnieje konieczność przesłania do laboratorium badań na osobnych zleceniach,
- gdy istnieje konieczność wykonania poszczególnych badań laboratoryjnych w różnych laboratoriach.

Rozbiciu podlegają zlecenia, które zawierają co najmniej dwa badania.

W celu rozbicia zlecenia należy zaznaczyć je na liście, następnie wybrać przycisk **Rozbij zlecenie**, znajdujący się w górnym panelu formatki *Punkt pobrania*. Zostanie otwarte okno *Rozbij zlecenie* prezentujące szczegółowe dane zlecenia i badań, które zostały zlecone przez lekarza na skierowaniu.

Rozbij zlecenie

Kowalski Jan PESEL: 000000000000
Data ur.: 1968-09-16 Płeć: M

Zlecenia

Refund.	Nr zlecenia	Laboratorium	Data zlec.	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	00001156920626852709	Laboratorium testowe	2017-06-14	Do pobrania

Badania

Grupa	Kod	Nazwa
Badania biochemiczne i immunochemiczne	BIS012	Cholesterol całkowity
Badania mikrobiologiczne	MIK003	Posiew wymazu z gardła z antybiogramem

  Zatwierdź  Anuluj

W sekcji *Badania* należy zaznaczyć badania, które mają zostać przeniesione na nowe zlecenie i wybrać przycisk



Przenieś badania na nowe zlecenie. W razie konieczności przeniesienia kilku badań należy dokonać wielowyboru, poprzez przytrzymanie na klawiaturze przycisku CTRL i zaznaczenie badań na liście lewym przyciskiem myszki.

Kolejnym krokiem jest wskazanie laboratorium ze słownika instytucji, z którym zintegrowana jest placówka medyczna zlecająca badania. Po wykonaniu tych czynności w oknie *Rozbij zlecenie* zostanie dodane nowe zlecenie, zawierające automatycznie wygenerowany numer zlecenia.

Rozdział

5

Przegląd zleceń

Ścieżka: [Moduły dodatkowe > Integracja > Przegląd zleceń](#)

Do *Przeglądu zleceń* przekazywane są następujące zlecenia:

- zlecenie wykonania badań diagnostycznych wystawione w Gabinecie
- zlecenie wykonania badań laboratoryjnych wystawione w Gabinecie
- autoryzowane zlecenie przekazane z [Punktu pobrania](#), po pobraniu materiału i nadaniu numeru próbki

W górnym oknie formatki wyświetlane są zlecenia wykonania badań, jakie zostały wystawione przez użytkownika wraz ze szczegółowymi informacjami. Zlecenia wyświetlane są na podstawie domyślnego statusu "Oczekujące" i "Wysłane", który można zmienić w filtrze panelu *Wyszukiwanie zaawansowane*.

W dolnym oknie *Badania w zleceniu* prezentowane są badania, jakie zostały zlecone w ramach zlecenia wybranego w górnym oknie. W polu "Uwagi" wyświetlane są uwagi i istotne dane kliniczne pacjenta ze [skierowania](#) wystawionego przez lekarza w Gabinecie. **Funkcjonalność przekazywania uwag w zleceniu elektronicznym wprowadzono w wersji 5.6.0 aplikacji mMedica.**

Dane prezentowane na formacie można zawęzić za pomocą filtrów znajdujących się w panelu *Wyszukiwanie zaawansowane*.

Nr zlecenia	Data zlec.	Data wpisu	Pacjent	PESEL	Status	Rodzaj	Cto	Refund.	Zlecający	Komórka zlecająca
0000370...	2016-09-21	2016-09-21 09:...	Kowalski Jan	000...	Oczekujące	Laborat...			Nowak An...	Gabinet Położnej..
0000343...	2016-03-03	2016-03-03 08:40	[REDACTED]	730...	Wysłane	Laborato...			[REDACTED]	Poradnia Medycyny..
0000342...	2016-02-25	2016-02-25 09:27	[REDACTED]	860...	Wysłane	Laborato...			[REDACTED]	Poradnia Medycyny..
00003403...	2016-02-12	2016-02-12 12:56	[REDACTED]	390...	Wysłane	Laborato...			[REDACTED]	Poradnia Medycyny..
00003351...	2016-01-13	2016-01-13 19:11	[REDACTED]	491...	Wysłane	Laborato...			[REDACTED]	Poradnia Endokryn...
00003338...	2016-01-05	2016-01-05 08:57	[REDACTED]	550...	Wysłane	Laborato...			[REDACTED]	Poradnia Medycyny..
00003336...	2016-01-04	2016-01-04 09:26	[REDACTED]	620...	Wysłane	Laborato...			[REDACTED]	Poradnia Medycyny..

Kod	Nazwa	Próbka	Data pobrania	Pobierający
BIS002	Aminotransferaza alaninowa (ALT)	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS012	Cholesterol całkowity	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS019	Glukoza	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS022	Kreatynina	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS026	Potas	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
BIS033	Triglicerydy (TG)	0000000004	2016-09-21 09:37	Nowak Anna
HEM001	Morfologia krwi obwodowej z płytami ...	0000000003	2016-09-21 09:25	Nowak Anna
HEM003	Odczyn opadania krwinek czerwonych (...)	0000000003	2016-09-21 09:25	Nowak Anna

Uwagi
Istotne dane kliniczne: systematyczne przyjmowanie leku Pentasa
Uwagi: krytyczny stan zdrowia pacjenta

Wysłanie zleceń do instytucji zewnętrznej i odbiór wyników następują automatycznie co 5 minut, poprzez usługę mmService znajdująca się na serwerze. Częstotliwość synchronizacji wyników badań została zdefiniowana przez producenta oprogramowania domyślnie, jednakże użytkownicy posiadający Moduł Menedżer eksportów mogą dokonać zmiany tego czasu według własnego uznania. Szczegółowa instrukcja Modułu Menedżer eksportów znajduje się na [stronie internetowej](#) produktu mMedica.

Oprócz tego za pomocą przycisków **Wyślij zlecenie** i **Pobierz wyniki badań** znajdujących się w górnym panelu okna, można dokonać ręcznego wysłania zleceń i pobrania wyników badań. W celu ręcznego wysłania kilku zleceń należy przytrzymać klawisz CTRL na klawiaturze i zaznaczyć je na liście, następnie kliknąć **Wyślij zlecenie**.

Opis przycisków znajdujących się w górnej części okna *Przegląd zleceń*:

- **Wyślij zlecenie** - rozpoczyna proces generacji pliku XML i eksportu danych do instytucji zewnętrznej wskazanej na zleceniu.
- **Pobierz wyniki badań** - rozpoczyna proces pobrania do programu mMedica wyników badań. Badania są importowane m.in. do [danych medycznych](#) pacjenta.
- **Anuluj zlecenie** - anuluje wybrane zlecenie, po uprzednim podaniu przyczyny [anulowania](#).
- **Skieruj do pobrania** - przenosi wybrane zlecenie do *Punktu pobrań* w celu uzupełnienia brakujących danych. Szczegóły w: [Skierowanie zlecenia do pobrania](#).
- **Drukuj wykaz** - wydrukowany zostanie wykaz wystawionych zleceń, na podstawie danych wyfiltrowanych na formacie.

5.1 Skierowanie zlecenia do pobrania

Zlecenia, które wymagają pobrania materiału lub uzupełnienia numeru próbki mogą zostać skierowane do

[Punktu pobrań](#) za pomocą przycisku **Skieruj do pobrania**. Do pobrania można skierować tylko zlecenia w statusie "Oczekujące" i "Wysłane".

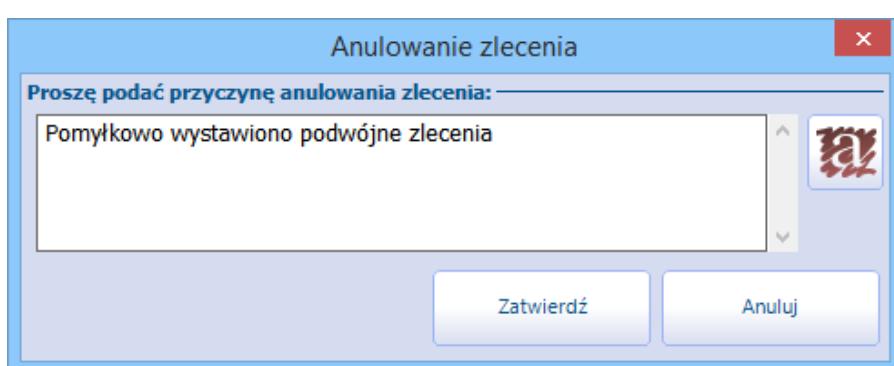
Aby wykonać omawianą operację użytkownik musi posiadać uprawnienie "Skierowanie wysłanego zlecenia do punktu pobrań", które nadaje się w: [Zarządzanie > Konfiguracja > Użytkownicy systemu > 3. Uprawnienia funkcjonalne >](#) pozycja: [eWyniki](#).

5.2 Anulowanie zleceń

W przypadku pomyłki istnieje możliwość anulowania zleceń. Anulowanie może zostać przeprowadzone z poziomu [Punktu pobrań](#) lub [Przeglądu zleceń](#) poprzez wybranie przycisku **Anuluj zlecenie**. Podczas anulowania należy podać przyczynę w formie tekstu (zdj. poniżej).

Ponadto z poziomu [Przeglądu zleceń](#) istnieje możliwość anulowania kilku zleceń jednocześnie, poprzez przytrzymanie przycisku CTRL na klawiaturze i zaznaczenie lewym przyciskiem myszki wybranych zleceń. Dla wszystkich anulowanych w ten sposób zleceń zostanie dodana ta sama przyczyna anulowania.

W przypadku gdy użytkownik korzysta z integracji poprzez WebServices i zlecenie zostało już wysłane z programu mMedica, do dostawcy zostanie wysłana informacja o anulowaniu zlecenia wraz z podaniem jego przyczyny.



W wersji 5.6.0 aplikacji mMedica do okna anulowania zleceń dodano funkcjonalność szablonów tekstów standardowych. Umożliwiają one proste i szybkie dodawanie wcześniej przygotowanych tekstów standardowych.

Aby wybrać gotowy tekst standardowy należy kliknąć w przycisk  znajdujący się po prawej stronie okna *Anulowanie zlecenia*. Z otwartego okna dialogowego *Teksty standardowe - różne* należy dwuklikiem wybrać jeden ze stworzonych tekstów i zapisać wybór przyciskiem **Zatwierdź**. Sposób tworzenia tekstów standardowych został szczegółowo opisany w [instrukcji obsługi](#) programu mMedica w rozdziale "Teksty standardowe w polach opisowych".

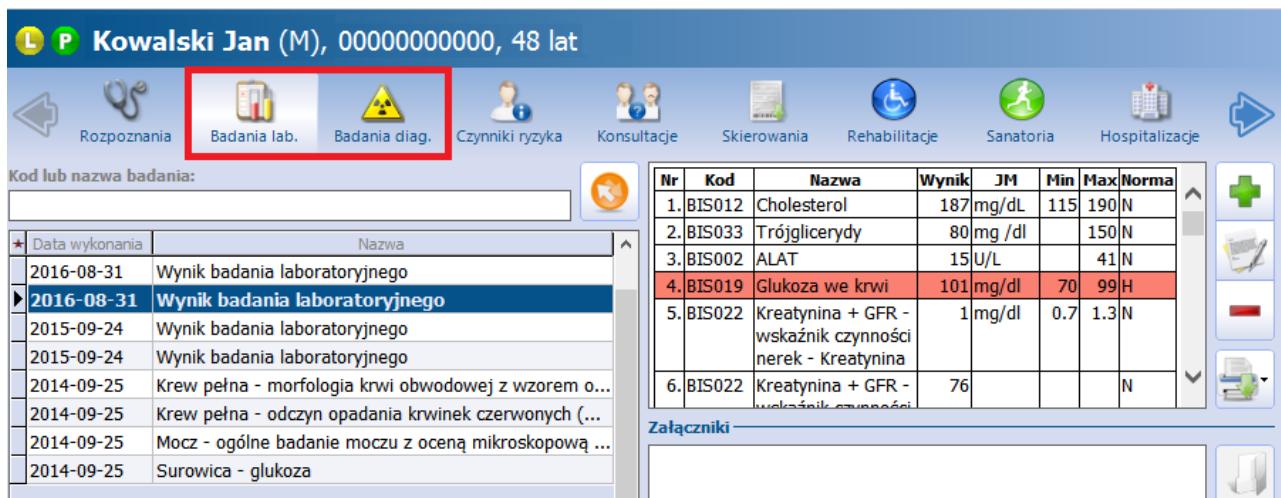
Rozdział

6

Ewidencja zleconych badań w mMedica

Ścieżka: [Rejestracja > pacjent > Dane medyczne](#)
[Ewidencja > Deklaracje > Zestawienie wykonanych badań POZ](#)

Pobrane wyniki badań zapisywane są automatycznie w danych medycznych pacjenta, które dostępne są m.in. z poziomu *Rejestracji / Kartoteki pacjentów*. Po wybraniu odpowiedniej zakładki "Badania lab." lub "Badania diag." użytkownik otrzyma dostęp do wyników wszystkich zleconych badań, bez możliwości ich edycji.



Nr	Kod	Nazwa	Wynik	JM	Min	Max	Norma
1.	BIS012	Cholesterol	187	mg/dL	115	190	N
2.	BIS033	Trójglycerydy	80	mg /dl		150	N
3.	BIS002	ALAT	15	U/L		41	N
4.	BIS019	Glukoza we krwi	101	mg/dl	70	99	H
5.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności nerek - Kreatynina	1	mg/dl	0.7	1.3	N
6.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności nerek - Kreatynina	76				N

Ponadto lekarz realizujący kolejną wizytę pacjenta w tej komórce, otrzyma informację o wynikach badań. Po otwarciu wizyty gabinetowej w pierwszej kolejności zostanie wyświetlone okno *Dokumenty medyczne wizyty*, powiadamiając lekarza o nowych, istotnych dla realizowanego świadczenia danych medycznych. Dla zwiększenia czytelności czerwonym kolorem oznaczane są wyniki badań laboratoryjnych, których norma została przekroczena.

Ewidencja zleconych badań w mMedica

Dokumenty medyczne wizyty

Data	Rodzaj
2016-08-31	Wynik badania laboratoryjnego

Nr	Kod	Nazwa	Wynik	JM	Min	Max	Nor
1.	BIS012	Cholesterol	187	mg/dL	115	190	N
2.	BIS033	Trójglicerydy	80	mg /dl		150	N
3.	BIS002	ALAT	15	U/L		41	N
4.	BIS019	Glukoza we krwi	101	mg/dl	70	99	H
5.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności nerek - Kreatynina	1	mg/dl	0.7	1.3	N
6.	BIS022	Kreatynina + GFR - wskaźnik czynności nerek -	76				N

Załączniki

Status

Nie dopisany do żadnej wizyty

 Wyjście

Zimportowane wyniki badań dodawane są również do zestawienia wykonanych badań POZ (ścieżka: Ewidencja > Deklaracje > Zestawienie wykonanych badań POZ). Warunkiem poprawnego działania funkcjonalności jest wystawienie zlecenia na badania refundowane w komórce realizującej świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej.

Uwaga! Wynik dla zlecenia dodanego z poziomu [Punktu pobrania](#) zostanie dopisany tylko do danych medycznych pacjenta (nie zostanie zaewidencjonowany w *Zestawieniu wykonanych badań POZ*).

Rozdział

7

Rozliczenie badań prywatnych w Module Komercyjnym

W wersji 5.8.1 aplikacji mMedica dodano funkcjonalność rozliczania płatności pacjenta za wykonane badania. Dedykowana jest użytkownikom wykorzystującym do pracy Moduł Komercyjny.

Ewidencja płatności za wykonanie nierefundowanych badań możliwa jest z poziomu Kartoteki pacjentów, poprzez wybranie przycisku **Fiskalizacja**, znajdującego się w górnym panelu okna.

Szczegółowy opis funkcjonalności rozliczania badań prywatnych znajduje się w [instrukcji Modułu Komercyjnego](#).