

Export von Teilnehmer Daten aus Evento in das Auslosungstool

Voraussetzung

Im Evento eingeloggt und den PSIT3 Anlass selektiert

Schritt 1: Export

Auf der rechten Seite sind mehrere Ausgabeoptionen aufgeführt. Ganz am Schluss steht:

Druckausgaben: Teilnehmerliste für Excel-Export

Diesen Link anwählen. Daraufhin öffnet sich ein neuer Tab im Browser mit den Teilnehmerinformationen.

Schritt 2: Copy

Kopieren Sie alle Zeilen mit den Teilnehmern (ohne die allgemeinen Anlassinformationen ganz oben) mittels Ctrl-C in die Zwischenablage.

Schritt 3: Paste

Öffnen Sie nun die Eclipse Anwendung und erstelle Sie dort eine neue leere Textdatei. Fügen Sie nun mittels Ctrl-V die Zwischenablage in die Datei ein und speichern Sie diese Datei. Diese Datei kann nun direkt im Auslosungs-Tool geöffnet werden.

Alternative Anwendungen zu Eclipse

Wer nicht Eclipse verwenden möchte, kann auch Excel direkt verwenden. In diesem Fall muss die Zwischenablage in eine neue Excel-Mappe eingefügt werden und dann über Datei – Exportieren – Dateityp ändern – Text(Tabstopp-getrennt) – abgespeichert werden.