

Entretiens d'embauche et négociation de salaire

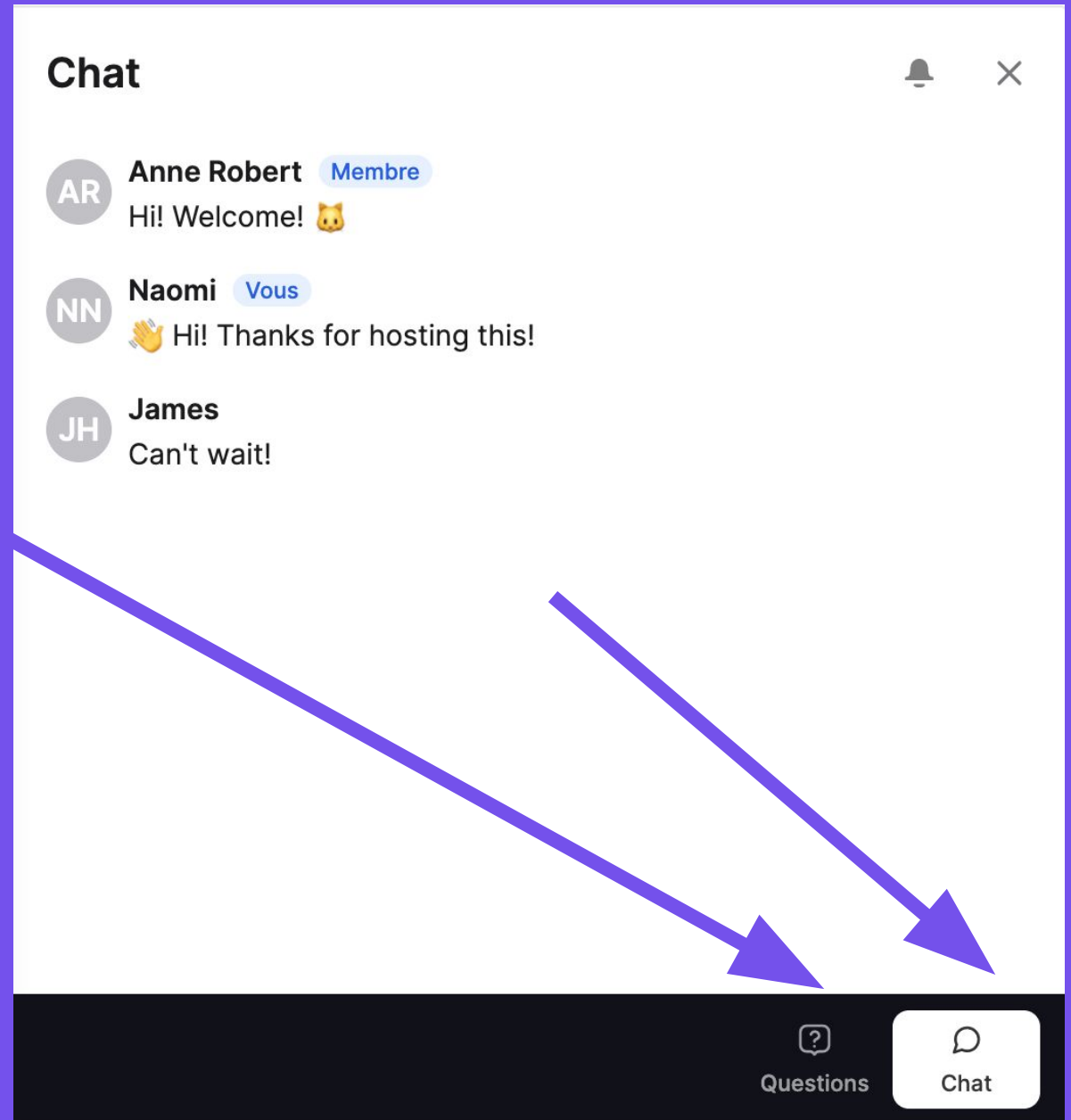
Mode d'emploi

OPENCLASSROOMS

openclassrooms.com



Des questions, des remarques ?
Vous pouvez réagir !



Entretien d'embauche et négociation de salaire

- 1 - La préparation de l'entretien
- 2 - Les 10 questions clé
- 3 - La posture
- 4 - La question du salaire
- 5 - Après l'entretien
- 6 - L'accompagnement OpenClassrooms
- 7 - Questions / Réponses



OPENCLASSROOMS

1

La préparation de l'entretien

**PASSER UN ENTRETIEN
C'EST 80% DU CHEMIN VERS L'EMPLOI !**



QUE CHERCHE LE RECRUTEUR ?

UN PROFIL

- Compétences / besoins
- Talents
- Opportunités
- Productivité
- Croissance
- Culture Fit

VOTRE CHALLENGE

- Mettre en avant vos compétences clés
- Faire valoir votre « valeur ajoutée » (Culture fit)
- Comprendre le besoin du recruteur
- Définir vos prétentions salariales

Se préparer, c'est

FAIRE LE POINT SUR :

compétences
expériences pro
activités hors pro
qualités
défauts
valeurs
réussites
échecs

TROUVER LES PREUVES !

“Je suis quelqu'un qui a de l'empathie” - “J'ai été bénévole auprès de personnes âgées pendant 4 ans”

“Je suis capable de continuer à me former” - “J'ai réussi une formation 100% en ligne”



POUR VOUS AIDER, LE PITCH DE DÉMARRAGE

4) Mes expériences

.....
.....

.....
.....

compétences acquises par les expériences

5) Mes loisirs / passions

.....
.....

.....
.....

Qualités / Soft Skills acquises par les loisirs

1) Moi

.....
.....

Pitch de présentation

Pour caler son timing:
- Écrire son texte
- Se chronométrer

6) Mon projet

.....
.....

2) Ce que je fais aujourd'hui

.....
.....

3) Mes Formations

.....
.....

.....
.....

compétences acquises par les formations

SE PRÉPARER, C'EST AUSSI :

CONNAÎTRE LES MISSIONS

- Lister les missions décrites dans l'annonce
- En face de chacune, décrire vos compétences, expériences
- Préparer les questions sur des points que vous souhaitez approfondir

CONNAÎTRE L'ENTREPRISE

- En savoir un maximum sur l'entreprise en allant sur leur site web, consulter des articles sur leur activité, leur page LinkedIn...
- Ressortez des informations importantes que vous pourrez utiliser en entretien, nom du dirigeant, CA réalisés, projets connus de l'entreprise
- Préparer des questions sur l'entreprise

CONNAÎTRE SON INTERLOCUTEUR

- Obtenir le nom de la ou des personnes présentes lors de l'entretien.
- Consulter leurs profils LinkedIn
- Noter des informations qui pourront vous être utiles lors de l'entretien

2

Les 10 questions clés

- 1** Pouvez-vous vous présenter ?
- 2** Que savez-vous de nous ?
- 3** Qu'est-ce qui a suscité votre intérêt dans cette offre d'emploi
- 4** Quels résultats avez-vous obtenu dans vos précédentes expériences
- 5** Si vous pouviez revenir dans le passé, feriez-vous différemment certaines choses ?
- 6** Qu'aimeriez-vous faire une fois en poste ?
- 7** Qu'attendez-vous de votre manager ?
- 8** Où vous voyez-vous dans cinq ans ?
- 9** Quelles sont vos prétentions salariales ?
- 10** Avez-vous des questions ?

3

La posture

venez
comme vous
êtes.



La Posture

Communication verbale et non verbale

- LE PREMIER CONTACT
- LE SOURIRE
- LES GESTES À ÉVITER
- LES MOTS À ÉVITER

L'entretien collectif :

TEST DE VOTRE PERSONNALITÉ

- [Comment se démarquer lors d'un entretien collectif ? |Pôle emploi](#)

4

La question du salaire

Comment aborder le salaire !

C'est un sujet qu'il faut préparer !

1 - Connaître sa valeur

1 - Consultez les salaires moyens

Salaires des entreprises | Glassdoor.fr

Guide des salaires Robert Half 2022 – Salaires et tendances du recrutement en France
Étude de rémunérations 2022 | Michael Page

2 - Vous êtes débutant ?

Valoriser vos “autres” années d'expérience

3 - Soyez **convaincu** de mériter ce salaire.

2 - Le bon timing

C'est généralement au cours du deuxième entretien que vous pouvez l'aborder.

Lancez-vous ! C'est aussi faire preuve d'audace que d'aborder le sujet :)

Et **toujours demander** au recruteur quel est le salaire prévu pour le poste

3 - L'annonce

Justifier (mais pas trop) votre demande par vos compétences, votre expérience, ce que vous pouvez apporter à l'entreprise...

Le recruteur vous annonce un salaire plus bas que celui que vous aviez visé ?

Le salaire peut comprendre votre salaire mensuel, plus des primes, un 13ème mois, des avantages. Faites-vous les préciser.

Demandez au recruteur comment il justifie ce salaire

Et négociez !

4 - La négociation

Restez ouverts ! C'est une négociation qui ne doit pas inquiéter le recruteur

N'hésitez pas à poser **des questions ouvertes** au recruteur

Soyez force de proposition !

5

Après l'entretien

APRÈS L'ENTRETIEN :

Envoi d'un mail aux personnes rencontrées pour :

- 1 - les remercier du temps accordé
- 2 - confirmer votre motivation
- 3 - synthétiser les missions qui vous seront confiées

6

L'accompagnement OpenClassrooms

Le Service Carrières

NOTRE MISSION

vous accompagner à trouver un emploi

Durant la formation

Après la validation de votre dernier projet et jusqu'à 6 mois après

WEBINARS

**RESSOURCES
on line et sur
WP**

COACHING

**Parcours
d'accompagnement à
l'emploi**

TALENT PLACEMENT

**CV transmis à des
employeurs partenaires/
Job Dating**

Les prochains webinars

#Emploi

**La reconversion - apprendre
à se positionner**

Le 24 mai à 12h00

[Invitation](#)

**Trouver un job
grâce aux réseaux**

Le 21 juin à 12h00

[Invitation](#)

#Freelance

Devenir Freelance

[Invitation](#) [au replay](#)

**Entrepreneurs, tout savoir
sur les statuts juridiques**

Le 28 avril à 11h00

[Invitation](#)

#Stage

Décroche ton stage !

Chaque premier mercredi du mois

[Invitation](#)

7

QUESTIONS / RÉPONSES

OPENCLASSROOMS

Contact : oc.cm/contact